

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Янкевич К.А.
«23» марта 2022 г.



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

**Санкт-Петербург
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника, Специалист по финансовому консультированию, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт управления и экономики».

1.1. Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее ИА (ГИА)) определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта 38.04.01 «Экономика».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА (ГИА), допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика».

1.2. Общие требования к выпускнику

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика;

Типы задач и задачи профессиональной деятельности:

Аналитический (исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений); контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений);

Финансовый (участие в разработке и реализации финансовой стратегии организации; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; финансовое консультирование; управление рисками; организация закупок; внутренний и внешний финансовый контроль и аудит; продвижение и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; консалтинг; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации; контроль

деятельности подразделений; разработка и реализация бизнес-планов);

Объекты профессиональной деятельности выпускников: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

При разработке программы ИА (ГИА) учитывался профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников - Специалист по финансовому консультированию, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015г. № 167н.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК 1.3. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, рассматривает и предлагает возможные варианты
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК - 3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации УК - 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК - 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия, строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
---	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	<p>ОПК-1.1. Знает прикладной характер тех или иных положений и выводов экономической науки</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет методами применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.3. Владеет инструментальными методами экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике и смежных дисциплинах	<p>ОПК-3.1. Знает методы научных исследований в экономике</p> <p>ОПК-3.2. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами обобщения и критической оценки научных исследований в экономике</p>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово	ОПК-4.1. Знает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Владеет экономическими и финансовыми способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
		ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенции	ОТФ (обобщенная трудовая функция)	Тип задач\ задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1 Способен к проведению исследований финансового рынка, мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7	ПК-1.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
			ПК-1.2 Проводит исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих

валюты, товарно-сырьевых рынков и осуществлению консультирования по широкому спектру финансовых услуг			форм документации)
			ПК-1.3 Проводит анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков

3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации и предназначена для определения научно-исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в сфере бухгалтерского учета, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин базовой части блока.

Виды и формы промежуточной аттестации

Защита выпускной квалификационной работы

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Магистерская диссертационная работа – самостоятельное творческое исследование студента (магистранта) выпускного курса. Она играет важную роль в подготовке будущих специалистов. Как самостоятельное научное исследование, ВКР должна отражать глубину знания студентом литературы, научных проблем и нормативных актов по избранной теме, показать умение дипломника анализировать эти проблемы, высказывать по ним свои суждения, приводить аргументацию своей позиции, критически оценивать действующее законодательство и вносить предложения по его улучшению.

Тема выпускной магистерской работы должна быть актуальной, иметь весомое теоретическое и практическое значение. Она должна быть выбрана из тематического списка предложенных тем, который ежегодно утверждается кафедрой СПБИЭУ.

Рекомендуемый кафедрой экономики и финансов перечень тем магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и профилю подготовки «Цифровая экономика»:

1. Разработка стратегий развития бизнеса.
2. Управление компаниями в условиях нестабильной среды.
3. Экономическая безопасность бизнеса.
4. Антикризисное управление компаниями.
5. Механизмы устойчивого развития бизнеса.
6. Стратегическое партнерство бизнеса.
7. Диверсификация деятельности компаний.
8. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений на примере компании
9. Исследование конъюнктуры рынка, выпускаемой продукции/услуг (на примере рынка)
10. Разработка плана финансового оздоровление компании.

11. Корпоративная стратегия: факторы, влияющие на ее формирование
12. Стратегия разработки новых товаров и ее реализация (на примере...)
13. Многофункциональная и глобальная конкуренция
14. Формирование управленческой команды в процессе разработки стратегии
15. Анализ инвестиционной привлекательности российского предприятия
16. Финансовый анализ компании (на примере...) и разработка мероприятий по его улучшению
17. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации
18. Совершенствование кадровой политики предприятия ...
19. Совершенствование системы оценки персонала
20. Реорганизация системы управления персоналом в ...
21. Разработка и реализация стратегии HR подразделения на примере
22. Создание и управление HR стратегией и политикой на примере...
23. Исследование степени удовлетворенности и лояльности клиентов (на примере)
24. Организация и проведение маркетингового исследования на рынке (на примере)
25. Исследование роли маркетинговой деятельности в стратегическом управлении фирмой (на примере....)
26. Управление рисками проекта на (примере ...)
27. Управление стоимостью проекта (примере ...)
28. Разработка проекта реструктуризации компании
29. Разработка проекта слияния (поглощения) компаний
30. Разработка плана повышения экономической эффективности производства

Структура выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)

1. Титульный лист
2. Каждая работа должна иметь план, который в качестве оглавления помещается сразу же после титульного листа.
План должен включать: введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы и нормативных актов.
3. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее теоретическая и практическая важность и актуальность, круг вопросов (проблем), которые магистрант намерен рассмотреть в своей работе.
4. Основная (содержательная) часть должна последовательно, четко и ясно раскрывать эти вопросы (проблемы). Данную часть работы необходимо разбить на главы (их должно быть не более двух или трех), каждая из которых, в свою очередь, должна состоять из параграфов. Главы и параграфы обязательно должны иметь названия, которые без изменения воспроизводятся в плане работы.
5. В заключении необходимо сделать краткие выводы, сформулировать предложения по совершенствованию нормативных актов и правоприменительной практики.
6. В списке использованной литературы и нормативных актов следует включать только те источники, ссылка на которые давалась в тексте дипломной работы.
7. На последней странице должна стоять подпись автора диссертационной работы и дата ее окончания (сдачи).
8. Объем работы: до 80 страниц стандартного текста (не включая приложения)

Отзыв научного руководителя.

Подготовленная в срок и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями диссертационная работа представляется научному руководителю. В письменном отзыве руководителя должно быть указано, соответствует ли работа предъявляемым требованиям; отмечены ее положительные стороны и при необходимости

сделаны критические замечания, касающиеся существа дипломной работы.

Рецензирование ВКР

После составления отзыва диссертационная работа передается на выпускающую кафедру, которая назначает рецензента.

Рецензент получает работу вместе с отзывом научного руководителя и расписывается в журнале регистрации диссертационных работ в деканате.

Рецензия должна быть написана на бланке Института. В позитивной части рецензии отмечаются достоинства дипломной работы (актуальность, элементы новизны, использование практики и т.п.). Затем перечисляются недостатки работы с указанием страниц (юридические ошибки, слабая аргументация, спорные положения) и формулируются возникшие в связи с недостатками вопросы или задания (ознакомиться с определенной статьей, привести пример из судебной практики и пр.). Если работа не содержит ошибок, то вместо критических замечаний могут быть сформулированы дополнительные вопросы и пожелания по теме дипломной работы. Вывод об оценке диссертации может содержать указание по рекомендации конкретной оценки или содержать оценку общего характера – «заслуживает высокой оценки», «может быть оценена положительно» и т.п. Кроме того, рецензент обязательно указывает, допускается или нет диссертационная работа к защите.

Если рецензент не рекомендует работу к защите, то заведующий кафедрой принимает решение после собеседования с научным руководителем и рецензентом: поддержать рецензента и не допустить дипломную работу к защите или допустить работу к защите. Рецензент передает напечатанную на машинке или набранную на компьютере рецензию вместе с дипломной работой в деканат не позже, чем за неделю до дня защиты. Срок нахождения работы на рецензии не должен превышать 10 дней.

Решение о допуске диссертационной работы к защите.

Решение о допуске диссертационной работы к защите принимается кафедрой не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При положительном решении, заведующий кафедрой допускает работу к защите и ставит соответствующую подпись на титульном листе.

4. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Выпускники, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний без уважительных причин, могут быть допущены к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме	

1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания ВКР	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.