

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

**по специальности**

**38.02.06 ФИНАНСЫ**

**Квалификация  
ФИНАНСИСТ**

**Форма обучения**

**Очная, Заочная**

**Санкт-Петербург**

**2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ .....	4
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ..	21
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	53
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	77
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	91
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	100
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 МАТЕМАТИКА.....	122
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.....	153
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	175
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 СТАТИСТИКА.....	201
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ.....	235
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.....	267
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	299
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ .....	321
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ .....	354
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	387
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	408
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	433
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В. ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ.....	495
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В. ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	526

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.13 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА.....	559
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.14 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ .....	588
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».....	620
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» .	689
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».....	784
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».....	919

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### знаний:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### сформированность общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие компетенции
31 основные категории и понятия философии;	Правильная формулировка основных категорий и понятий философии, её основных функций; Верное представление характеристики	ОК 02, ОК 06

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие компетенции</b>
	основных разделов и направлений философии.	
32 роль философии в жизни человека и общества;	Полное раскрытие роли философии в жизни человека и общества; Точное объяснение причины возникновения философии, как рациональной формы мысли в результате развития потребностей человека и общества	ОК 03, ОК 09
33 основы философского учения о бытии	Верная формулировка определения понятий: бытие, формы бытия, бытие природы, бытие общества, бытие человека, бытие духовное; Полное раскрытие представления о существовании мира и человека в исторических эпохах философии, о гарантиях существования мира и человека	ОК 05, ОК 06
34 сущность процесса познания	Верная формулировка определения понятий: знание, сознание, познание; Полное представление характеристики основных форм познания чувственной и рациональной, их основных элементов; Полное раскрытие роли практики в познании действительности; Верное название критериев истины; Верная формулировка определения понятий: истина, относительная истина, абсолютная истина;	ОК 02, ОК 03
35 основы научной, философской и религиозной картин мира;	Точное представление характеристики научной, философской и религиозной картин мира; Полное раскрытие особенностей форм мировоззрения.	ОК 02
36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Верная формулировка определения понятий: индивид, индивидуальность, личность, структура личности, социализация личности, свобода, ответственность; Полное раскрытие роли общества в становлении и формировании личности, роли личности в истории общества;	ОК 05, ОК 06
37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки,	Верное раскрытие сути понятий: научная истина, философская правда	ОК 03, ОК 06

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие компетенции</b>
техники и технологий		
У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Умелая демонстрация решения философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	ОК 02, ОК 06

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на

особенностей социального и культурного контекста	государственном языке Российской Федерации. Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок. Участствует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск. Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует

знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	31, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09	Опрос, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	31, 32, ОК02, ОК03, ОК05	Опрос, реферат
3	Текущий контроль	Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	31, 32, ОК02, ОК03, ОК05	Опрос, практическая работа, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.4 Современная философия	31, 32, ОК02, ОК03, ОК05	Опрос, практическая работа, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 2.1 Этапы философии. Методы философии и ее внутреннее строение	У1, 31, 33, 34, ОК02, ОК03, ОК05	Опрос, тестирование
6	Текущий контроль	Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	У1, 31, 33, 34, ОК02, ОК03, ОК05	Опрос, практическая работа
7	Текущий контроль	Тема 2.3 Этика и социальная философия	У1, 31, 36, 37, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09	Опрос, практическая работа, тестирование
8	Текущий контроль	Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение	У1, 35, 36, 31, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09	Опрос
9	Промежуточный контроль	Выполнение оценочного задания по промежуточной аттестации	У1, 31 – 37, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09	Дифференцированный зачёт

**2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине**

**2.1. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)**

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

1. Предмет философии.
2. Место и роль философии в системе культуры.
3. Структура философского знания.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия



1. Основные особенности античной философии.
2. Основные характерные черты средневековой философии

### Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

1. Основные особенности философии эпохи Возрождения.
2. Основные особенности философии Нового Времени.
3. Немецкая классическая философия.

### Тема 1.4 Современная философия

1. Основные школы в философии XIX–начала XX вв.
2. Основные характерные черты русской философии XIX–XX вв.
3. Основные направления в современной философии.

### Тема 2.1 Этапы философии. Методы философии и ее внутреннее строение

1. Основные этапы исторического развития философии.
2. Методы философии, ее внутреннее строение

### Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

1. Философское понимание бытия.
2. Понятия материального и идеального.
3. Пространство и время.
4. Виды познания.
5. Структура познания.
6. Вера и знание.
7. Проблема истины.

### Тема 2.3. Этика и социальная философия

1. Философское понимание общества.
2. Основные философские концепции общества.
3. Общество и его структура.
4. Формационная и цивилизационная концепция общественного развития.
5. Сознание и познание.
6. Сознание, самосознание и личность.

### Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

1. Смысл человеческого бытия.
2. Человек в системе социальных связей.
3. Личность и массы.
4. Свобода и необходимость.
5. Человек и природа.
6. Человек в информационном обществе.

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и

истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

#### ***Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09***

Тест по теме «Этапы философии. Методы философии и ее внутреннее строение»  
Вариант №1

1. Какие особенности характеризуют первобытное сознание?
  - а. Преобладание эмоциональной сферы над рациональной;
  - б. Логичность мышления;
  - в. Систематическое, критическое мышление с его понятийным аппаратом;
  - г. Различие между реальным и иллюзорным мирами.
2. Учёные, провозглашавшие добровольное отречение от наслаждений и желаний, проповедавшие культ страданий, отказ от благ жизни
  - а. Утилитаризм;
  - б. Эпикуреизм;
  - в. Гедонизм;
  - г. Аскетизм.
3. В древней Греции они являлись теоретиками и практиками риторики.
  - а. Эпикурейцы;
  - б. Скептики;
  - в. Софисты;
  - г. Стоики.
4. Родоначальник объективного идеализма - учения, в котором мышление, дух, идея существуют объективно и независимо от человеческого сознания.
  - а. Сократ;
  - б. Аристотель;
  - в. Парменид;
  - г. Платон.
5. В какую историческую эпоху философия выступала как «служанка богословия»?
  - а. Античную;
  - б. Средневековую;
  - в. Нового времени;
  - г. Современную.
6. Представителями какой исторической эпохи являлись Коперник, Кеплер, Галилей, Бруно?
  - а. Новое время;
  - б. Античность;
  - в. Средневековье;
  - г. Эпоха Возрождения.

7. Философия является наукой о всеобщем законе духа, который сотворил историю, человека, а до них природу. Изучение этих законов и есть суть философии. Метод же истинной философии - диалектический метод и этот метод познания в понятиях. Какому философу принадлежат эти мысли?

- а. К. Марксу;
- б. Л. Фейербаху;
- в. А. Шопенгауэру;
- г. Г. Гегелю.

8. Считал себя учеником А. Шопенгауэра и разделял его иррационалистический взгляд на мир, который он понимал как вечное становление, вечный поток, где всё возвращается «на круги своя». Воля на человеческом уровне проявляется как «воля к власти». Он предрекал появление сверхчеловека, истинную справедливость видел в силе и власти для «сильных людей». Это идеи философии:

- а. И. Канта;
- б. Ф. Ницше;
- в. Л.Н. Толстого;
- г. К. Маркса.

9. «Нет и не может быть цели, ради которой была бы допустима жертва хотя бы в одну человеческую жизнь, в одну каплю крови, в одну детскую слезинку». Эту истину несла миру

- а. Европейская философия XVIII в.
- б. Русская философия к. XIX - н. XX вв.;
- в. Индийская философия;
- г. Философия эпохи Возрождения.

10. Проблема знания и реальности - это, прежде всего, проблема языка, определения, понимания всего контекста. Философия должна устранить из науки все, не имеющие смысла рассуждения, которые возникли из неправильного употребления языка или идеологии. Эти идеи современной западной философии разрабатывались

- а. Аналитической философией;
- б. Прагматизмом;
- в. Экзистенциализмом;
- г. Фрейдизмом.

#### Вариант №2

1. Люди различаются в зависимости от семейного, а затем социального положения. Отношения подданного и правителя, подчинённого и начальника такие же, как отношения сына к отцу и младшего брата к старшему. Эти мысли высказывал:

- а. Сократ;
- б. Платон;
- в. Конфуций;
- г. Лао-Цзы.

2. Главной заслугой философа было учение об атомах, как первооснове мира.

- а. Сократ;
- б. Платон;
- в. Аристотель;
- г. Демокрит.

3. Главным принципом всей его философии было утверждение: «Познай самого себя», что означало осмыслить себя как общественное и нравственное существо, как личность, а потом уже как человека вообще.

- а. Аристотель;
- б. Демокрит;
- в. Гераклит;
- г. Сократ.

4. Древнегреческий философ создал логику, как науку о мышлении и законах правильных рассуждений. Утверждал, что единичное является единством материи
- Сократ;
  - Платон;
  - Аристотель;
  - Демокрит.
5. Представитель средневековой европейской философии
- Сенека;
  - Дж. Бруно;
  - Августин Аврелий;
  - Ф. Ницше.
6. Философ, утверждавший, что человек может и должен верить в то, что непостижимо разумом. Верить в бога, свободу, красоту, неотвратимость добра. Главной целью для человека считал собственное моральное совершенство и счастье других людей.
- Ф. Ницше;
  - К. Маркс;
  - И. Кант;
  - З. Фрейд.
7. В мире вообще нет разума, а есть воля, воля к жизни, как «порыв», существующий в природе и обществе. Эти мысли высказывал
- Р. Декарт;
  - Ф. Бэкон;
  - А. Шопенгауэр;
  - Г. Гегель.
8. Главное не объяснить мир, а изменить его. Духовные отношения зависят от материальных, а не наоборот. Не сознание определяет бытие, а общественное бытие определяет сознание. Он же механизмом смены общественно-экономических формаций считал социальную революцию, включающую насилие.
- Ф. М. Достоевский;
  - И. Кант;
  - К. Маркс;
  - Л. Фейербах.
9. Для живого человека единственная действительность - собственная этическая действительность, а настоящая реальность - внутреннее решение, то есть свой собственный выбор. Он и определяет суть бытия отдельной личности. Это философия:
- Марксизма;
  - Фрейдизма;
  - Экзистенциализма;
  - Ницшеанства.
10. Теория, объясняющая роль бессознательного в жизни человека и общества
- Психоанализ;
  - Прагматизм;
  - Рационализм;
  - Эмпиризм.

Ответы:

Вариант №1: 1-а; 2-г; 3-в; 4-г; 5-б; 6-г; 7-г; 8-б; 9-б; 10-а.

Вариант №2: 1-в; 2-г; 3-г; 4-в; 5-в; 6-в; 7-в; 8-в; 9-в; 10-а.

Тест по теме «Этика и социальная философия»

Вариант 1

1. Перемещение человека или группы в обществе выражается понятием:

- Социальная дифференциация.

2. Социальная стратификация.
3. Социальная мобильность
- 2.Разделение общества на различные социальные группы называется...
  1. Общественным распадом.
  2. Социальной стратификацией.
  3. Социальной дискриминацией.
- 3.Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных общностей и отношений между ними называется...
  1. Социальной структурой.
  2. Социальной группой.
  3. Социальным институтом.
- 4.Устойчивая группа людей с небольшим числом постоянно взаимодействующих между собой членов называется...
  1. Социальным слоем.
  2. Социумом.
  3. Малой социальной группой.
- 5.Социальная стратификация - это...
  1. Разделение общества на различные социальные группы.
  2. Распад общества.
  3. Рост среднего класса.
- 6.Переход индивида из одной социальной группы в другую называют...
  1. Расселением.
  2. Миграцией.
  3. Социальной мобильностью.
- 7.Какая страна является родиной промышленного переворота?
  1. США
  2. Англия
  3. Франция
- 8.Что такое прогресс?
  1. Поступательное движение общества от низших ступеней к высшим.
  2. Улучшение качества жизни
  3. Моральные и духовные совершенствования общества.

#### Вариант 2

- 1.Кто является представителем теории локальных цивилизаций?
  1. Данилевский.
  2. Маркс.
  3. Вебер.
- 2.Кто является представителем теории стадийного развития ?
  1. Тоффлер.
  2. Тойнби.
  3. Маркс.
- 3.Понятием «традиционное общество» определяют:
  1. Восточное общество.
  2. Общество, в котором традиционной религией является ислам.
  3. Докапиталистическое, доиндустриальное общество с замедленными темпами эволюции.
- 4.Что такое индустриализация?
  1. Переход от феодализма к капитализму.
  2. Научная революция.
  3. Процесс развития и внедрения машинной техники в производство.
- 5.Урбанизация - это...

1. Внедрение науки в производство.
  2. Расширение доли городского населения и распространение городского образа жизни на все слои населения.
  3. Промышленный переворот.
6. Как называется скачок в развитии производительных сил при переходе от мануфактурного к промышленному производству?
1. Индустриализация.
  2. Урбанизация.
  3. Промышленный переворот.
7. К нисходящей социальной мобильности относится:
1. Переход из сельской местности в город.
  2. Переход с руководящей должности на рядовую работу.
  3. Переход с гражданской службы на военную.
8. Социальная мобильность - это...
1. Социальное неравенство.
  2. Переход людей из одной социальной группы в другую.
  3. Разделение общества на соц. группы.

**Ответы:**

вариант №1: 1-3, 2-2, 3-1, 4-3, 5-1, 6-3, 7-2, 8-2;

вариант №2: 1-1, 2-3, 3-3, 4-3, 5-2, 6-3, 7-2, 8-1.

**Категории оценки теста**

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

**Примерная тематика рефератов/докладов**

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

1. Основные виды представлений о формах упорядоченного мира.
2. Особенности мифологического отношения к миру.
3. Основные направления и разделы философии.
4. Специфика философского знания.
5. Космоцентризм философии Древней Греции.
6. Философия буддизма.
7. Философия конфуцианства.
8. Философия средневековой Европы.
9. Философия эпохи Возрождения.
10. Европейская философия Нового времени (XVII- XVIII вв).
11. Европейская философия Нового времени (XIX в).
12. Современная западная философия XX века. Основные направления и проблемы.
13. Русская философия XIX- XX вв.
14. Проблема Бытия в философии.
15. Диалектико-материалистическая концепция развития природы и общества.
16. Материя и её свойства.
17. Проблема сознания в философии.
18. Современная философия концепции сознания.

19. Структура сознания: сознание и бессознательное.
20. Сознание и язык.
21. Теория познания. Природа познавательного отношения.
22. Формы познавательной деятельности.
23. Истина как цель и результат познания.
24. Основные формы и методы научного познания.
25. Общество и его философский анализ.
26. Общество в историческом измерении.
27. Культура и цивилизация.

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Категории оценивания докладов**

<b>«отлично»</b>	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
<b>«хорошо»</b>	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, но не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
<b>«удовлетворительно»</b>	Докладчик слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен не доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
<b>«неудовлетворительно»</b>	Докладчик слабо не владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана, материал не изложен доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации плохо доступен для восприятия слушателем

## **2.2.Материалы промежуточной аттестации**

### **Контролируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **Примерные вопросы промежуточной аттестации**

1. Понятие мировоззрения, его структура и функции.
2. Исторические типы мировоззрения.
3. Философия как феномен культуры. Предмет философии.
4. Типы философского мировоззрения.
5. Философия Древнего Востока (Индия и Китай).
6. Античная философия. Натурфилософские ориентации досократической философии.
7. Философия софистов и Сократа. Классический этап древнегреческой философии (Платон, Аристотель).
8. Истоки и идейные основы средневековой философии. Проблема веры и разума. Реализм и номинализм. Фома Аквинский.
9. Основные идеи философии эпохи Возрождения, ее вклад в духовную культуру человечества.
10. Основные идеи философии XVII в. (Ф. Бэкон, Р. Декарт, Т. Гоббс, Дж. Локк, Г. Лейбниц).
11. Основные идеи философии XVIII в. (французские материалисты. Ф.М. Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, Д. Юм).
12. Немецкая классическая философия (Кант, Гегель, Фейербах).
13. Социально-экономические и идейные предпосылки философии марксизма. Социальная философия марксизма.
14. Рационализм и иррационализм. Иррационализм XIX в. (Кьеркегор, Шопенгауэр, Ницше).
15. Основные направления русской философии XIX-XX в.в. Философия В. Соловьева. Н. Бердяева.
16. Белорусская философская и общественно-политическая мысль.
17. Развитие философии как методологии научного исследования в западной философии XX в. (неопозитивизм, феноменология, философская герменевтика).
18. Гуманистически ориентированные направления западной философии XX в. (экзистенциализм, неотоцизм, неопротестантизм).
19. Социокультурная ситуация современности и ее репрезентация в философии. Постмодернизм.
20. Понятия бытия и сущности. Основные формы бытия.
21. Категория материи. Эволюция представлений о материи в философском и научном познании.
22. Движение и развитие как атрибуты бытия. Принцип глобального эволюционизма.
23. Пространственная и временная организация бытия. Основные концепции пространства и времени.
24. Проблема сознания в философии и основные традиции ее осмысления в классической и постклассической философии.
25. Основные характеристики сознания. Проблема генезиса сознания. Социокультурная природа сознания.
26. Структура сознания. Сознание и самосознание.
27. Диалектика как концепция развития, ее основные принципы. Альтернативы диалектики.
28. Закон единства и борьбы противоположностей.
29. Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений.
30. Закон отрицания.
31. Категории диалектики.
32. Проблема познаваемости мира.
33. Проблема субъекта и объекта познания.
34. Структура познавательного процесса. Основные формы чувственного" и рационального познания. Познание. Практика. Творчество.



35. Познание как постижение истины. Понятие истины. Основные концепции истины.
36. Понятие науки. Классическая, неклассическая и постнеклассическая наука.
37. Наука в системе социальных ценностей. Этнос науки и социальная ответственность ученого.
38. Уровни, методы и формы научного познания.
39. Специфика социально-гуманитарного познания.
40. Общество как объект философского анализа. Исследовательские программы в обществоведении.
41. Историческая закономерность и сознательная деятельность людей. Свобода и необходимость.
42. Идея единства и многовариантности исторического развития. Формационный и цивилизационный подходы к анализу истории общества.
43. Проблема источника общественного развития. Факторы общественного развития.
44. Проблема субъекта и движущих сил исторического процесса. Роль народных масс и личности в истории. Концепции злит.
45. Экономическая сфера жизни общества. Понятие общественного производства. Способ производства.
46. Социальная структура общества. Типы социальных структур: социально-классовая, социально-этническая, социально-демографическая.
47. Политическая сфера жизни общества. Государство как социальный институт. Понятие гражданского общества.
48. Духовная сфера жизни общества. Уровни и формы общественного сознания.
49. Понятие культуры. Концепции культуры. Культура как форма самореализации человека.
50. Культура и цивилизация. Диалог культур в современном мире.
51. Философские вопросы антропосоциогенеза.
52. Философская антропология: человек как предмет философского анализа в классической и постклассической философии.
53. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Проблема личности в философии.
54. Жизнь, смерть и бессмертие в духовном опыте человечества. Проблема смысла жизни.
55. Природа как объект философского и научного познания.
56. Природа как среда обитания человека. Понятие биосферы и ноосферы. Козволюционный императив. Место экологических ценностей в системе ценностей современной цивилизации.
57. Проблема направленности исторического процесса и его детерминации. Понятие общественного прогресса. Критерии прогресса.
58. Кризис техногенной цивилизации и глобальные проблемы современности. Будущее человека и общества.

### Примерное задание № 1

1. Наиболее общее понятие, обозначающее существование человека во всём многообразии его проявлений - это
  - а. Сознание;
  - б. Творчество;
  - в. Социализация;
  - г. Бытие.
2. Что из перечисленного является проявлением сознательного?
  - а. Способность человека точно воспроизводить действительность в мышлении;
  - б. Желания, стремления, переживания, в которых человек обычно не признаётся себе;
  - в. Сновидения, оговорки, влечения;
  - г. Неконтролируемые процессы, функции и состояния.
3. К какой сфере жизни общества относят отношения, складывающиеся в процессе материального производства
  - а. Экономическая;
  - б. Политическая;

- в. Социальная;
  - г. Духовная.
4. Направления в философии, отводящие активную творческую роль в мире исключительно духовному началу:
- а. Материализм;
  - б. Идеализм;
  - в. Эмпиризм;
  - г. Рационализм.
5. Всё мировое развитие представил как развитие Духа (Абсолютной идеи). Открыл законы единства и борьбы противоположностей, отрицания отрицания, перехода количественных изменений в качественные.
- а. И. Кант;
  - б. Ф. Ницше;
  - в. Аристотель;
  - г. Г. Гегель.
6. Постиндустриальная эпоха относится к
- а. 80 гг. XX в. - нач. XXI в.;
  - б. XIX в.;
  - в. XVII - XVIII вв.;
  - г. XX в.
7. Принимаемое на веру, не подлежащее рациональной критике высказывание или учение
- а. Оптимизм;
  - б. Догма;
  - в. Пессимизм;
  - г. Научная теория.
8. Система знаков, порождающая и выражающая значения, обеспечивающая общение и хранение информации:
- а. Жесты и мимика;
  - б. Звукосигнальная система;
  - в. Трудовая деятельность;
  - г. Речевая деятельность; язык.
9. Самопознание направлено на
- а. Выявление сущности своего «Я»;
  - б. Отражение объективной действительности;
  - в. Формирование знаний об окружающем мире;
  - г. Анализ поведения других людей.
10. Теория, объясняющая роль бессознательного в жизни человека и общества
- а. Психоанализ;
  - б. Прагматизм;
  - в. Рационализм;
  - г. Эмпиризм.

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 20 минут.
3. Критерии оценки результата:  
оценка «5»-если выполнено 86-100% задания, т.е. допущена 1 ошибка,  
оценка «4»-если выполнено 69-85% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки,  
оценка «3»-если выполнено 51-68% задания, т.е. допущено 4-5 ошибок,  
оценка «2»-если выполнено менее 51% задания и допущено более 5 ошибок.

### **Примерное задание № 2**

1. Человек, активно осваивающий и целенаправленно преобразующий природу, общество и самого себя
  - а. Индивид;
  - б. Личность;
  - в. Индивидуальность.
2. Восприятие - это
  - а. Форма чувственного познания;
  - б. Психическое свойство, присущее только человеку;
  - в. Способ преобразования мира;
  - г. Форма рационального познания.
3. Какая из перечисленных особенностей психики свойственна только человеку и отсутствует у животного
  - а. Действия механизмов наследственности;
  - б. Деятельность органов чувств;
  - в. Обменные процессы;
  - г. Творческая активность, мышление.
4. Какой век вошёл в историю Европейской культуры как век Просвещения
  - а. XV в;
  - б. XIX в;
  - в. XVIII в;
  - г. XX в.
5. Учение, провозглашавшее добровольное отречение от наслаждений и желаний, проповедавшее культ страданий, отказ от благ жизни
  - а. Утилитаризм;
  - б. Эпикуреизм;
  - в. Гедонизм;
  - г. Аскетизм.
6. «Нет и не может быть цели, ради которой была бы допустима жертва хотя бы в одну человеческую жизнь, в одну каплю крови, в одну детскую слезинку». Эту истину несла миру
  - а. Европейская философия XVIII в;
  - б. Русская философия к. XIX - ^XXв;
  - в. Индийская философия;
  - г. Философия эпохи Возрождения.
7. Кому принадлежат эти утверждения: «Познай себя», «Я знаю, что я ничего не знаю»?
  - а. К. Марксу;
  - б. З. Фрейду;
  - в. Сократу;
  - г. Конфуцию.
8. Убеждённость в существовании высшей силы, управляющей миром, есть
  - а. Интуиция;
  - б. Научное познание;
  - в. Религиозная вера;
  - г. Атеизм.
9. Представителями какой исторической эпохи являлись Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей, Дж. Бруно
  - а. Новое время;
  - б. Античность;
  - в. Средневековье;
  - г. Возрождение.
10. Социально-экономическое и политическое учение, стремившееся изменить мир путём

утверждения диктатуры пролетариата, уничтожения частной собственности, утверждения коммунизма

- а. Фрейдизм;
- б. Либерализм;
- в. Марксизм;
- г. Монархизм

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 20 минут.
3. Критерии оценки результата:

оценка «5»-если выполнено 86-100% задания, т.е. допущена 1 ошибка,  
оценка «4»-если выполнено 69-85% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки,  
оценка «3»-если выполнено 51-68% задания, т.е. допущено 4-5 ошибок,  
оценка «2»-если выполнено менее 51% задания и допущено более 5 ошибок.

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.02 История программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории;

#### **знаний:**

ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;

назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

#### **сформированность общих компетенций:**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	Осознанное воспроизведение программного учебного материала: правильное использование терминологии, описание исторических событий, явлений, процессов с элементами объяснения, раскрывающими причинно-следственные связи и отношения.	ОК 02, ОК 06
У2 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	Оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение творческих заданий и работ.	ОК 02, ОК 03
З1 ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв., основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.	Анализ исторических событий, явлений, процессов с целью объяснения причинно-следственных связей, выводов	ОК 05, ОК 09
З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;	оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение задач и заданий преобразовательного и проблемного характера	ОК 02, ОК 09
З3 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;	Правильное оперирование программным учебным материалом, оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение задач и заданий преобразовательного и проблемного характера	ОК 06
З4 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;	Четкое различение объектов изучения (понятий, исторических событий, явлений, процессов, персоналий) программного учебного материала по предъявленному описанию.	ОК 05, ОК 06
З5 особенности развития	Грамотное владение и	ОК 02, ОК 03

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
культуры в конце XX - начале XXI вв.;	оперирование программным учебным материалом: конкретизация понятий, выводов примерами; анализ исторических событий, явлений, процессов с целью объяснения причинно-следственных связей, выводов	
36 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	Правильное оперирование программным учебным материалом, оценка исторических фактов на основе изученного материала; выполнение задач и заданий преобразовательного и проблемного характера	ОК 06

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Осознает конституционные права и обязанности. Соблюдает закон и правопорядок.</p> <p>Участствует в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</p> <p>Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</p> <p>Осуществляет свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</p> <p>Демонстрирует сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- реферат.



Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	У1, 31, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, тестирование
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, работа с понятиями.
4	Текущий контроль	Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, практическая работа
5	Текущий контроль	Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, тестирование
6	Текущий контроль	Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй Половине XX века.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, практическая работа
7	Текущий контроль	Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Ответы на вопросы, подготовка сообщений
8	Текущий контроль	Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, тестирование

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
9	Текущий контроль	Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, выполнение письменных заданий.
10	Текущий контроль	Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, сравнительный анализ
11	Текущий контроль	Тема 2.8 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач.XXI вв.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, тестирование
12	Текущий контроль	Тема 2.9 Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	У1, 32, 33, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, рефераты
13	Текущий контроль	Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	У1, 35, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, работа с понятиями
14	Текущий контроль	Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	У1, 35, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, тестирование
15	Текущий контроль	Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	У1, У2, 33, 36, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, тестирование
16	Текущий контроль	Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	У1, У2, 34, 36, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, рефераты

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
17	Текущий контроль	Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	У1, У2, 34, 36, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Опрос, практическая работа
18	Промежуточная аттестация	Все разделы учебной дисциплины	У1, У2, 31 - 36, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Входное тестирование

Входной контроль по дисциплине предназначен для проверки знаний изучения основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных ведущих государств и регионов мира) и умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире обучающихся.

Данный контроль проводится в начале изучения курса, на первой, второй неделе обучения, в форме тестирования. На выполнение самостоятельной работы отводится 50 минут. Задания для оценки освоения и усвоения знаний представляют собой задания с выбором ответа. Содержит 2 варианта по 15 вопросов

#### Вариант 1.

1. Какая из перечисленных земледельческих культур была знакома восточным славянам в древности?
  - 1) томат
  - 2) просо
  - 3) кукуруза
  - 4) картофель
2. Московский белокаменный Кремль был построен в годы царствования:
  - 1) Ивана Калиты;
  - 2) Василия II Темного;
  - 3) Ивана III.
  - 4) Дмитрия Ивановича (донского).
3. Что из названного относилось к причинам возникновения Смуты в Российском государстве в начале XVII в.?
  - 1) пресечение династии Рюриковичей
  - 2) распад государства на удельные княжества
  - 3) начало созыва Земских соборов
  - 4) приход к власти боярского правительства — «семибоярщины»
4. Какое из перечисленных событий привело к церковному расколу в XVII в.?
  - 1) учреждение патриаршества в России
  - 2) секуляризация церковных земель

- 3) реформа патриарха Никона
  - 4) противостояние иосифлян и нестяжателей
5. Понятие «окно в Европу» связано с политикой
- 1) Екатерины II
  - 2) Петра III
  - 3) Елизаветы Петровны
  - 4) Петра I
6. Понятие «политика просвещенного абсолютизма» связано с царствованием:
- 4. Павла I
  - 5. Анны Иоанновны
  - 6. Екатерины II
  - 7. Алексея Михайловича
7. Секуляризация церковных земель была проведена в годы правления
- 4. Николая I
  - 5. Екатерины II
  - 6. Петра I
  - 7. Екатерины I
8. Идеологом Северного общества декабристов был
- 4. Н. М. Муравьев
  - 5. А. С. Хомяков
  - 6. Б. Н. Чичерин
  - 7. П. Я. Чаадаев
9. Что из названного было результатом Судебной реформы 1864 г.?
- 4. был разрешён выход крестьян из общины с землёй
  - 5. было отменено крепостное право
  - 6. был введён бессловный суд
  - 7. был отменён суд присяжных
4. Русско-японская война проходила в
- 1) 1903-1904гг.
  - 2) 1904-1905гг.
  - 3) 1905-1906гг.
  - 4) 1906-1907гг.
5. Каковы итоги Первой мировой войны для России?
- 4. в стране резко ухудшилась внутривнутриполитическая и экономическая обстановка
  - 5. Россия добилась тех целей, ради которых участвовала в войне
  - 6. в ходе войны в России произошла Первая русская революция
  - 7. восстановлена монархия
6. Брестский мир — это мирный договор, заключённый Советской Россией с
- 4. Германией
  - 5. Финляндией
  - 6. Польшей
  - 7. Великобританией
7. Прочтите отрывок из высказывания советского композитора и укажите его фамилию.  
«Мне хотелось создать произведение о наших днях, о нашей жизни, о наших людях, которые становятся героями, которые борются во имя торжества нашего над врагом... Работая над симфонией, я думал о величии нашего народа, о его героизме, о лучших идеалах человечества, о прекрасных качествах человека, о нашей прекрасной природе, о гуманизме, о красоте... Нашей борьбе с фашизмом, нашей грядущей победе над врагом, моему родному городу — Ленинграду — я посвящаю свою 7-ю симфонию».
- 4. С. С. Прокофьев
  - 5. А. В. Александров
  - 6. А. И. Хачатурян

7. Д. Д. Шостакович
8. Военная операция советских войск под Сталинградом завершилась
  4. переходом Красной Армии к стратегической обороне
  5. стабилизацией фронта и переходом к позиционной войне
  6. освобождением Белоруссии
  7. окружением и уничтожением немецкой армии Ф. Паулюса
9. Предоставление несколькими журналами литературной трибуны А. Ахматовой и М. М. Зощенко было осуждено в 1946 г. постановлением Оргбюро ЦК ВКП(б). Укажите названия этих журналов.
  4. «Новый мир» и «Юность»
  5. «Дружба народов» и «Иностранная литература»
  6. «Звезда» и «Ленинград»
  7. «Москва» и «Октябрь»

#### Вариант 2.

1. Что стало одним из последствий принятия Русью христианства?
  4. установление уроков и погостов
  5. приобщение восточных славян к новым культурным ценностям и традициям
  6. смена правящей династии
  7. начало дробления Древнерусского государства на удельные княжества
2. В годы правления Ивана IV Русское государство было поделено на:
  - 1) губернии,
  - 2) провинции;
  - 3) земщину и опричнину;
  - 4) области.
3. Какое из указанных событий произошло в XVII в.?
  4. включение в состав России Казанского ханства
  5. принятие «Табели о рангах»
  6. включение в состав России Средней Азии
  7. принятие «Соборного Уложения»
4. К каким последствиям привело обострение политических и социальных противоречий в России в конце XVI — начале XVII в.?
  28. к Ливонской войне
  29. к Смуте
  30. к Медному бунту
  31. к введению опричнины
5. В российской истории термины «верховники», «кондиции» относятся к периоду
  - 1) островских преобразований
  - 2) «просвещенного абсолютизма»
  - 3) политической раздробленности
  - 4) «дворцовых переворотов»
6. Внутренняя политика России во второй половине XVIII в. характеризовалась
  - 1) расширением привилегий дворянства
  - 2) смягчением сословных различий
  - 3) созданием военных поселений
  - 4) ослаблением крепостничества
7. С правлением какого монарха связан термин «Негласный комитет»?
  7. Николая I
  8. Александра I
  9. Александра II
  10. Павла I
8. Кто из названных лиц руководил подготовкой свода законов Российской империи 1832 г.?

11. М. М. Сперанский
  12. П. Д. Киселёв
  13. Е. Ф. Канкрин
  14. А. А. Аракчеев
9. Что было одним из последствий убийства императора Александра II?
4. переход России к конституционному правлению
  5. установление в России республики
  6. династический кризис в России, спор о престолонаследии
  7. ужесточение внутривластного курса
10. Какое сословие в начале XX века оставалось самым многочисленным:
- 1) дворяне;
  - 2) крестьяне;
  - 3) духовенство;
  - 4) мещане
11. Что является причиной Русско-японской войны?
8. захват Японией Сахалина
  9. начало Гаагской конференции
  10. отказ Японии вступить в Тройственный союз
  11. усиление военного присутствия России в Китае
11. План, предполагавший вхождение республик в состав РСФСР на основе принципа автономизации, был разработан
- 1) И. В. Сталиным
  - 2) В. И. Лениным
  - 3) Л. Б. Каменевым
  - 4) Н. И. Бухариным
12. Прочтите отрывок из воспоминаний Маршала Советского Союза А. М. Василевского и укажите, к какому году относятся описываемые события.  
«Военная кампания Вооружённых Сил СССР на Дальнем Востоке увенчалась блестящей победой. Её итоги трудно переоценить. Официально кампания длилась 24 дня. Были наголову разбиты ударные силы врага. Японские милитаристы лишились плацдармов для агрессии и основных своих баз снабжения сырьём и оружием в Китае, Корее и на Южном Сахалине. Крах Квантунской армии ускорил капитуляцию Японии в целом. Окончание войны на Дальнем Востоке спасло от гибели сотни тысяч американских и английских солдат, избавило миллионы японских граждан от неисчислимых жертв и страданий и предотвратило дальнейшее истребление и ограбление японскими оккупантами народов Восточной и Юго-Восточной Азии».
- 1) 1942 г.
  - 2) 1943 г.
  - 3) 1944 г.
  - 4) 1945 г.
13. Какой орган был создан в годы Великой Отечественной войны для оперативного руководства боевыми действиями?
- 1) Государственный совет
  - 2) Совет труда и обороны
  - 3) Совет народных комиссаров
  - 4) Ставка Верховного Главнокомандования
14. Для культурной жизни в период «оттепели» было характерно
- 1) создание Союза писателей
  - 2) полное отсутствие цензуры
  - 3) начало издания произведений о жизни заключённых ГУЛАГ а
  - 4) господство авангардного направления в живописи

**Ключ:**

Вариант/ /№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	4	1	2	2	4	2	2	2	3	1	2	3
2	2	3	3	1	1	1	2	1	4	2	1	1	3	2	4

**Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)**

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

1. Какие решения приняла Потсдамская конференция?
2. Когда была создана ООН? Каковы ее цели?
3. Что такое «холодная война»? В чем были ее причины?
4. Что такое биполярный мир? Как он сложился?
5. В чем состояли причины образования военно- политических блоков? В чем заключались их задачи?
6. Каковы причины кризисов в 40 – 50-х гг. 20 в.? Каковы были их последствия?
7. Каковы причины и чем закончились крупнейшие военные конфликты 60 – 80-х гг. 20 в.?
8. Что такое разрядка?
9. Как была восстановлена экономика после войны?
10. Назовите основные черты жизни общества после войны.
11. Каковы были основные особенности внутренней политики после войны?
12. Охарактеризуйте социально-экономическое положение в странах Западной Европы на рубеже XX - XXI вв.
13. Охарактеризуйте политическое положение стран Западной Европы на рубеже XX - XXI вв.
14. Назовите наиболее действенные методы решения социально-экономических и политических проблем в США на рубеже XX - XXI вв.
15. Какие объединения стран Западной Европы и Северной Америки достигли наибольших результатов в интеграции и почему?
16. В чем состоят проблемы и противоречия интеграционных процессов конца XX– начала XXI вв.?
17. Расскажите о становлении общин расовых меньшинств в Западной Европе.
18. Как меняется этнический состав населения развитых стран на рубеже XX - XXI вв.?
19. Каковы предпосылки расовых конфликтов?
20. Что вызвало массовые беспорядки в 2005 году в странах Западной Европы? Возможно ли их повторение?
21. Решены ли этнические проблемы в США на современном этапе?
22. Почему к 1990-м годам страны Восточной Европы находились в состоянии кризиса?
23. Почему революции в странах Восточной Европы конца XX века получили название «бархатных»?
24. Каковы экономические и политические последствия распада социалистической системы?
25. К чему привел распад «Восточного блока»?
26. Охарактеризуйте социально-экономическое развитие стран Восточной Европы на рубеже XX - XXI вв.
27. Охарактеризуйте политическое развитие стран Восточной Европы в конце XX - начале XXI вв.
28. Какие соглашения были заключены между странами СНГ в конце XX – начале XXI вв.?
29. Каковы особенности политического и экономического развития стран СНГ?
30. Какие вооруженные конфликты возникли на территории СНГ? Какую роль Россия играла в их урегулировании?

31. В чем проявились особенности китайской модели развития? Как можно объяснить её экономическую эффективность?
32. Охарактеризуйте экономическое и политическое развитие Японии на современном этапе.
33. Назовите особенности экономического и политического развития Сингапура, Тайваня, Южной Кореи и Гонконга.
34. В чем состояли особенности модернизации новых индустриальных стран?
35. Назовите основные черты развития государств Центральной и Южной Африки на рубеже XX-XXI вв.
36. Почему проблемы беднейших стран этого региона приобрели глобальный характер?
37. Охарактеризуйте экономическое и политическое развитие стран Латинской Америки на рубеже XX- XXI вв.
38. Назовите основные интеграционные союзы Латинской Америки.
39. Дайте характеристику локальным и региональным конфликтам рубежа XX- XXI вв.
40. Охарактеризуйте деятельность и значение международных организаций в современном мире.
41. Назовите основные законодательные международные акты.
42. Охарактеризуйте основные направления в развитии духовной культуры на рубеже XX- XXI вв.
43. Как развивалась экономика СССР в 50-е – первой половине 60-х гг. 20 в.?
44. Какие социальные процессы происходили в СССР в данный период?
45. Как Л.И. Брежнев встал во главе СССР?
46. В чем состояли особенности внутренней политики в брежневский период?
47. В чем состояла суть экономической реформы 1965г.?
48. Чем характеризуется внешнеполитическое положение СССР при Л.И. Брежневе?
49. Каковы были цели реформ, начатых М.С. Горбачевым?
50. Как реформировалась экономика СССР в годы перестройки?
51. Какие изменения произошли в политической жизни страны в годы перестройки?
52. Что такое политика гласности?
53. Как распался СССР?
54. Существовала ли, на ваш взгляд, возможность сохранить СССР. Свое мнение аргументируйте.
55. Что такое «шоковая терапия»?
56. Для чего осуществлялась приватизация?
57. Чем характеризовалась политическая жизнь России в 1991- 1993 г.?
58. В чем причины выступления ГКЧП? Интересы, каких общественных сил он представлял?
59. Каково историческое значение событий августа-декабря 1991 года?
60. За счет чего удалось предотвратить распад Российской Федерации в начале 1990-х гг.?
61. Охарактеризуйте режим, который сложился при Д. Дудаеве в Чечне. Какие методы использовали федеральные власти для решения чеченской проблемы?
62. Расскажите о событиях декабря 1992 года – декабря 1993 г. Какие важнейшие изменения произошли в результате этих событий в политической системе страны?
63. Назовите основные политические партии, действовавшие в нашей стране в 1990 гг.
64. Назовите основные положения экономической реформы на начала 1990-х гг.
65. Расскажите, как проходила приватизация государственной собственности в 1990-х гг.
66. Какие важнейшие изменения произошли в социальной структуре российского общества в 1990-е годы?
67. Каковы были причины и последствия дефолта 1998 года?
68. Определите основные направления внешней политики РФ в 1990-х гг. Сформулируйте суть внешнеполитической доктрины государства.
69. Какие важнейшие проблемы существовали во взаимоотношениях бывших союзных республик? Чем они были вызваны?
70. Охарактеризуйте отношения России с западными странами в 1990 годы.



71. Охарактеризуйте отношения России и НАТО на рубеже XX - XXI вв.
72. Охарактеризуйте основные события российско-американских отношений в конце XX – начале XXI вв.. Какую роль играли эти отношения в мировой политике?
73. Какие изменения произошли в российской культуре в 90-е годы?
74. Перечислите основные документы, которые были приняты в области духовной жизни, образования и культуры в 1990-е годы.
75. Каким образом в российской культуре сосуществовали традиционные и новаторские направления?
76. Назовите основные положения реформы органов власти, проведенной В.В. Путиным.
77. Какие шаги были предприняты В.В. Путиным для стабилизации обстановки в чеченской республике?
78. Какие изменения произошли в системе политических партий России? Какую роль в этой системе играет партия «Единая Россия»?
79. Как складывались отношения России с ее крупнейшими партнерами на международной арене в начале 2000-х гг.?
80. Какие меры были приняты для стабилизации экономического положения страны в начале 2000-х гг.?
81. Назовите социальные проблемы в стране и пути их преодоления в начале 2000-х гг.
82. Охарактеризуйте роль и место России в современном мире.
83. Назовите приоритетные направления внешней политики России в начале XXI века.
84. Охарактеризуйте отношения России с новыми индустриальными странами.

#### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

## Примерные вопросы для текущего контроля знаний (письменный опрос)

*Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09*

### Работа 1.

Термины, определения, персоналии и сокращенные обозначения международных организаций. Используйте наибольшее их количество, отвечая на вопрос.

Стандартизация.

Глобализация.

Унификация.

«Золотой миллиард».

Автаркия.

Сепаратизм.

Национализм.

Шенгенская конвенция.

Интеграция.

«Восьмерка».

«Двадцатка».

Эмиссия.

Дефолт.

Профицит.

СНГ.

ООН.

НАТО.

БРИК.

ЕС.

АСЕАН.

Билл Клинтон.

Герхард Шрёдер.

Ангела Меркель.

Тони Блэр.

И.Броз Тито.

Слободан Милошевич.

Джордж Буш.

Зин Бен Али.

Хосни Мубарак.

Муаммар Каддафи.

«Аль-Каида».

ИРА.

Вопросы.

Укажите отличия (не менее трёх) современного этапа НТР от предыдущего. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Раскройте взаимосвязь между НТР и переходом общества на постиндустриальную ступень своего развития. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Объясните, почему не все государства перешли на постиндустриальную ступень своего развития. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

В конце 20-начале 21 вв. в мире наблюдалось расширение рынков товаров и услуг. С какими событиями (укажите не менее трёх событий) это было связано? Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

В конце 20 века в ФРГ несколько мест в правительстве заняли «зеленые». Кто это? И о чем это свидетельствует? Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

теме.

Охарактеризуйте наиболее интегрированное конфедеративное объединение в мире. Объясните, в чем его уникальность. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Укажите причины (не менее трёх), объясняющие рост недовольства глобализацией экономики населения ряда европейских стран. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Почему в современном мире увеличивается количество межгосударственных конфликтов (не менее трёх причин)? Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Что такое ЕС? Может ли быть нечто подобное в Африке или в Азии? Свой ответ объясните. Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

Подумайте, каким образом соотносится деятельность НАТО и ООН? Их деятельность имеет одно направление, противоположное? (или другой вариант ответа). Приведите примеры и используйте не менее пяти терминов по данной теме.

## Работа 2.

Новыми органами управления экономикой страны в годы правления Н.Хрущева стал(-и).

- а) МТС
- б) СНХ (Совнархозы)
- в) Экономические советы
- г) Госплан

Конституция СССР 1977г.называлась:

- а) «конституцией развитого социализма»
- б) «конституцией победившего социализма»
- в) «общенародной конституцией»
- г) «конституцией советской демократии»

Пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.Брежнева занял:

- а) Ю.Андропов
- б) К.Черненко
- в) М.Сулов
- г) М.Горбачев

Министром иностранных дел СССР в годы перестройки являлся:

- а) А.Громыко
- б) А.Козырев
- в) Е.Примаков
- г) Э. Шеварднадзе

Действующая конституция РФ была принята в:

- а) 1991
- б) 1993
- в) 1996
- г) 1998

Куль личности И. Сталина был осужден на:

- а) XVIII партийной конференции
- б) XIX партийном съезде
- в) внеочередной сессии Верховного Совета СССР
- г) XX партийном съезде

В годы правления Н. Хрущева по отношению к некоторым на родам, населявшим СССР, проводилась политика:

- а) реабилитации
- б) депортации

в) русификации

г) сегрегации

«Карибский кризис» был вызван:

а) крушением финансовой системы США поставкой советских ракет на Кубу

б) захватом Панамского канала армией США

в) военно-политическим вмешательством СССР и Кубы в дела стран Южной Америки

В годы правления Л. Брежнева пост секретаря ЦК КПСС по идеологии занимал:

а) А. Косыгин

б) М. Сулов

в) А. Громыко

г) К. Черненко

В середине 60-х годов XX века в СССР появилось следующее неформальное движение:

а) экологическое

б) пацифистское

в) диссидентское

г) ревизионистское

Подъем экономики СССР в середине 70-х годов XX века был связан с:

а) интенсификацией промышленного и сельскохозяйственного производства

б) благоприятной конъюнктурой внешнего рынка энергоносителей (нефти и газа)

в) проводимой приватизацией мелких промышленных предприятий

г) дополнительным привлечением средств населения в виде государственных займов

Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе происходило в:

а) 1964 г.      в) 1972 г.

б) 1969 г.      г) 1975 г.

Реформы в СССР в начале 80-х годов XX века, связанные с именем Ю. Андропова, включали меры по:

а) укреплению трудовой дисциплины, борьбе с коррупцией, усилению правопорядка

б) переводу экономики на принципы хозрасчета и самокупаемости

в) внедрению научно-технических достижений в промышленное производство

г) усилению роли партийных органов на местах

Внешнеполитический курс, названный «новым мышлением», в годы правления М. Горбачева предполагал:

а) сохранение военно-политического паритета с НАТО

б) достижение военно-политического превосходства СССР над НАТО

в) отказ от военно-политической конфронтации с НАТО

г) внешнеполитическую самоизоляцию СССР

Договор Белоруссии, России и Украины, фактически разрушивший СССР, носит условное название:

а) «мюнхенского сговора»

б) «киевской декларации»

в) «новоогаревских соглашений»

г) «беловежских соглашений»

Новая Программа Коммунистической партии СССР в годы правления Н. Хрущева была принята:

а) XXII съездом КПСС

б) очередным пленумом ЦК КПСС

в) Верховным Советом СССР

г) партийной конференцией

Назовите действие во внешней политике, которое не было предпринято Советским Союзом в годы правления Н. Хрущева.

а) разрыв дипломатических отношений с Албанией

б) вмешательство советских войск во внутренние дела Венгрии

- в) оказание поддержки странам «третьего мира»
- г) нормализация отношений с маоистским Китаем

Укажите форму творческой активности советских трудящихся в 60-70-е годы XX века, для которой характерна борьба за бездефектное изготовление продукции.

- а) «злобинский метод»
- б) «щекинский эксперимент»
- в) «саратовский почин»
- г) «соцсоревнование»

Советские войска были выведены из Афганистана в:

- а) 1985 г.
- б) 1989 г.

### Работа 3.

1. Определите, в чем состоит значение перестройки в жизни Советского общества:

- А) Заложила основы становления рыночных отношений
- Б) Усилился партийный диктат в духовной жизни общества
- В) Были созданы предпосылки для перехода к демократии
- Г) Началось возрождение многопартийности

2. Когда состоялись первые выборы народных депутатов РСФСР:

- А) 7 февраля 1989 года
- Б) 9 апреля 1990 года
- В) 4 марта 1990 года
- Г) 14 июня 1991 года

3. Кто не входил в состав ГКЧП:

- А) вице-президент Янаев Г.И.
- Б) министр обороны Язов Д.Т.
- В) председатель Верховного совета Хасбулатов Р.И.
- Г) председатель КГБ Крючков В.А.

4. Составьте хронологическую таблицу: «Основные события Перестройки».

А. 12 июня 1990г.	1. образован ГКЧП.
Б. 19 августа 1991 г.	2. отставка Президента СССР Горбачева М.С.
В. 28 октября 1991 г.	3. ратификация Беловежских соглашений
Г. 12 декабря 1991 г.	4. Декларация о суверенитете РСФСР.
Д. 25 декабря 1991 г.	5. образование ГКЧП.

5. Определите, что включала программа Ельцина о переходе России к рынку:

- А) либерализация цен и торговли.
- Б) приватизация.
- В) земельная реформа.
- Г) внеэкономическое принуждение.

6. Когда новым председателем правительства был утвержден Путин В.В.

- А) июль 1999 г.
- Б) август 1999 г.
- В) сентябрь 1999 г.
- Г) октябрь 1999 г.

7. Определите, что относится к реформам Путина В.В. по укреплению Российской государственности:

- А) реформа Федерального собрания.
- Б) конвертируемость рубля, финансовая реформа.
- В) судебная и военная реформы.
- Г) аграрная реформа.

8. Что помогло правительству Российской Федерации повысить жизненный уровень населения:
- А) модернизация промышленности
  - Б) реформы в сельском хозяйстве
  - В) увеличение государственных расходов на развитие науки
  - Г) высокие мировые цены на нефть
9. Определите основные черты новой внешнеполитической стратегии России
- А) восстановление отношений России с НАТО
  - Б) поддержка Россией ООН
  - В) постоянное участие президента России в работе «большой восьмерки».
  - Г) диктат и усиление влияния на СНГ.
10. Дайте определение следующим понятиям:  
Сепаратизм, федерация, приватизация, рыночная экономика, разделение властей.

### Категории оценивания текущего контроля

**«отлично»** работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

**«хорошо»** работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

**«удовлетворительно»** в работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

**«неудовлетворительно»** в работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

#### Тест 1

##### Вариант 1

1. В октябре 1991 г, правительство России представило программу радикальных реформ, где главным звеном стало реформирование:
- А) ценообразования
  - Б) налоговой системы
  - В) сельского хозяйства
  - Г) пенсионной системы
2. Получив в декабре 1991г. в свое распоряжение собственность бывшего СССР, Россия дополнила программу реформ:
- А) мерами по приватизации
  - Б) жесткой финансово- кредитной политикой
  - Г) временной системой мер карточного распределения основных продуктов питания
3. Выдача приватизационных чеков всем россиянам началась в года
- А) январе 1992г.
  - Б) июне 1992г.
  - В) октябре 1992г.
  - Г) марте 1993г.
4. Деятельность КПСС на территории России была приостановлена указом президента в августе.....года
- А) 1991
  - Б) 1992
  - В) 1993
  - Г) 1994
5. Федеративный договор, был подписан всеми бывшими автономиями, кроме:
- А) Якутии
  - Б) Якутии и Чечни
  - В) Чечни и Татарстана

6. Против президентского указа 21 сентября 1993г. выступило руководство Верховного Совета во главе:
- А) Р.Хасбулатовым
  - Б) А.Руцким
  - В) И.Силаевым
7. В ответ на действия оппозиции Б.Ельцин:
- А) объявил в Москве чрезвычайное положение
  - Б) ввел в столицу войска
  - В) подписал указ о предании оппозиции суду военного трибунала
  - Г) верно все указанное
  - Д) верно А и Б
8. Как называется процесс превращения государственной собственности в частную?
9. Сокращаются или возрастают социальные функции государства в условиях проведения рыночной реформы
10. Президентскую или парламентскую республику утверждала в стране Конституция РФ.
11. Как называется верхняя палата законодательного собрания РФ?
12. Какой документ, подписанный субъектами РФ, определил порядок федеративного устройства России?
13. Какая партия получила наибольшее число мест в Государственной Думе второго созыва?
14. Кто был избран первым президентом РФ?
15. Повысилась или понизилась избирательная активность граждан России на выборах в Государственную Думу 1995г. по сравнению с 1993г?

## **Вариант 2**

1. Автором реформы либерализации цен стал:
- А) В.Черномырдин
  - Б) Е.Гайдар
  - В) Г.Явлинский
2. Одновременно с выдачей ваучеров:
- А) началась их неконтролируемая скупка у населения предпринимателями, банкирами, иностранцами
  - Б) увеличили в два раза зарплату бюджетникам
  - В) упразднили централизованную систему распределения ресурсов
3. Авторы программы реформ рассчитывали с помощью предложенных мер:
- А) ослабить экономический кризис в стране
  - Б) сформировать новый «средний класс» собственников
  - В) добиться социальной стабильности в обществе
  - Г) верно все указанное
  - Д) верно А и Б
4. Федеративный договор, между субъектами РФ был подписан:
- А) 1991            В) 1993
  - Б) 1992            Г) 1994
5. Б.Ельцин подписал о поэтапной конституционной реформе указ, в котором объявил о:
- А) роспуске съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета
  - Б) проведении выборов в новые органы государственной власти
  - В) принятие новой Конституции
  - Г) верно все указанное
  - Д) верно А и Б
6. Политический кризис 1993г. выразился:

- А) объявление и.о. президента А.Руцкого
  - Б) организации оппозицией демоне грации в Москве
  - В) попытке штурма «Останкино»
  - Г) верно все указанное
7. Новая конституция была принята в:
- А) 1991
  - Б) 1992
  - В) 1993
  - Г) 1994
8. С какой меры в январе 1992г. была начата реформа российской экономики?
9. Каким путем проходил второй этап приватизации в России:
- А) путем акционирования государственных предприятий
  - Б) путем продажи государственных предприятий через аукционы
10. В каком году Б.Ельцин был избран первым президентом России?
11. Каким путем была введена в действие Конституция РФ: путем утверждения парламентом или путем референдума
12. Как называется нижняя палата Федерального Собрания?
13. Кто являлся основным кандидатом от оппозиции на президентских выборах в России в 1996г.
14. Является ли Россия членом Совета Европы?
15. Как представлена в РФ исполнительная и судебная власти?

## Тест 2

### Вариант 1

1. В чем смысл понятия «глобальные проблемы современности»:
- А) это комплекс проблем, связанных с существованием оружия массового поражения
  - Б) это комплекс проблем научно-технического развития
  - В) это проблемы, решение которых требует объединения усилий всех государств
  - Г) это комплекс проблем, связанный с уровнем экономического развития ряда стран
2. Страны, официально признанные как обладатели ядерного оружия:
- А) США, Россия, Англия, Франция, Китай, Индия, Пакистан
  - Б) США, Россия, Англия, Франция, Германия, Япония, Китай
  - В) США, Россия, Англия, Франция, Индия, Бразилия, Израиль
  - Г) США, Россия, Англия, Франция, Германия, Япония, Иран
3. Кто и когда впервые поставил вопрос об опасности экологической катастрофы:
- А) европейское экономическое сообщество в конце 1950-х годов
  - Б) группа ученых, объединившихся в Римский клуб в конце 1960-х годов
  - В) Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) в 1970-е годы
  - Г) ООН в 1980-е годы
4. Такие понятия, как «озоновые дыры», «парниковый эффект» относят:
- А) к экологической проблеме
  - Б) к проблеме развития стран Азии и Африки
  - В) к проблеме научно-технического развития
  - Г) к проблеме угрозы новой мировой войны
5. Международные объединения, контролирующие 40% мирового промышленного производства и 60% мировой торговли, называются:
- А) экономические комиссии европейского Союза
  - Б) транснациональные корпорации (ТНК)
  - В) Международный валютный фонд (МВФ)
  - Г) Международный банк реконструкции и развития (МБРР)
6. Преобладающей формой военных операций после завершения «холодной войны» стали:
- А) миротворческие, гуманитарные миссии



- Б) локальные конфликты между партнерами США и бывшими союзниками СССР
  - В) гражданские и религиозные войны
  - Г) локальные конфликты между США и другими странами мира
7. Движения за сохранение языков, традиций и культуры малых народов, относятся:
- А) к социальным
  - Б) к этническим
  - В) к религиозным
  - Г) к экологическим
8. Развитые страны Запада, в которых этнические проблемы проявляются наиболее остро:
- А) Канада, Великобритания, Испания, Франция
  - Б) Канада, Япония, Испания, Франция
  - В) Канада, Швейцария, Испания, Франция
  - Г) Канада, Китай, Испания, Франция
9. Крупная военная операция НАТО по урегулированию межэтнического конфликта в 1999 году была проведена:
- А) в Турции
  - Б) в Югославии
  - В) в Ираке
  - Г) в Афганистане
10. Действия по защите окружающей среды от загрязнения относят:
- А) к научно-профилактическим
  - Б) к экологическим
  - В) к юридическим
  - Г) к этническим
11. Выберите из представленных международных организаций одну, относящуюся к региональным:
- А) ООН
  - Б) МАГАТЭ
  - В) МВФ
  - Г) НАТО
12. «Семерка» наиболее развитых стран мира:
- А) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Канада
  - Б) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Китай
  - В) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Австралия
  - Г) США, Япония, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Израиль
13. Всемирная торговая организация (ВТО) была создана:
- А) для предотвращения «торговых войн», либерализации внешней торговли
  - Б) для содействия афро-азиатским странам в решении проблем развития
  - В) для согласования мер в области безопасного использования ядерной энергии
  - Г) для содействия бедным странам мира в решении социальных проблем
14. Какие цели преследует Международный валютный фонд (МВФ):
- А) финансирование проектов в области модернизации экономики
  - Б) поддержка мер в области охраны природы
  - В) поддержка стабильности курсов национальных валют
  - Г) финансирование экологических проектов
15. По какому принципу распределяются голоса в МВФ:
- А) одна страна – один голос
  - Б) учитываются голоса стран-членов Совета безопасности ООН
  - В) в соответствии с размером взноса в бюджет этой организации
  - Г) учитываются голоса стран-членов «большой семерки»
16. Понятие «миротворческая операция» не включает в себя:
- А) оказание гуманитарной помощи жертвам конфликта
  - Б) свержение недемократических режимов и их замена временной администрацией ООН
  - В) боевые операции с целью пресечения действий, нарушающих международные правовые нормы
  - Г) оказание гуманитарной помощи беженцам

17. Не имеет отношения к мерам, призванным предотвратить экологическую катастрофу:
- А) ускорение темпов региональной интеграции
  - Б) переход на энерго и ресурсосберегающие технологии
  - В) осуществление с помощью спутников контроля за состоянием окружающей среды
  - Г) принятие законов о защите окружающей среды
18. Против стран, нанесших экологический ущерб другим государствам, могут быть применены санкции:
- А) выплата компенсации пострадавшим государствам
  - Б) исключение из ООН
  - В) меры морального порицания
  - Г) введение в страну войск ООН

## Вариант 2

1. Кампания 1950-1953 гг. в США, вошедшая в историю как «охота на ведьм», была связана:
- А) с переходом к политике изоляционизма на международной арене;
  - Б) с ускорением работ по созданию новых видов оружия;
  - В) с выявлением «неблагонадежных» граждан, «агентов мирового коммунизма», проникших в ряды государственных служащих;
  - Г) с содействием обеспечения равенства белых и небелых граждан, наказанием тех руководителей, которые препятствовали продвижению афроамериканцев на государственную службу.
2. Закон Тафта-Хартли предполагал:
- А) государственные закупки продукции американских фермеров;
  - Б) введение государственного регулирования трудовых отношений;
  - В) запрещение торговли с СССР и другими социалистическими странами;
  - Г) запрещение дипломатических отношений с социалистическими странами
3. Как называлась организация, стремившаяся методами террора покончить с расизмом в США;
- А) «Красные бригады»
  - Б) «Серые волки»
  - В) «Черные пантеры»
  - Г) ИРА
4. Кто из президентов США столкнулся с угрозой импичмента и подал в отставку:
- А) Дж. Картер
  - Б) Р. Никсон;
  - В) Дж. Форд
  - Г) Р. Рейган
5. С именем какого из президентов США связано проведение «неоконсервативной революции», ускорившей модернизацию экономики:
- А) Р. Рейгана
  - Б) Д. Кеннеди
  - В) Б. Клинтона
  - Г) Р. Никсона
6. О ком из президентов США идет речь в следующем предложении: «В годы пребывания его у власти произошла значительная эволюция политики в отношении СССР – от полного отказа поддерживать какие-либо отношения с советской «империей зла» до установления отношений сотрудничества в деле уменьшения угрозы ядерной войны»:
- А) Р. Рейгана
  - Б) Дж. Буша
  - В) Дж. Кеннеди
  - Г) Р. Никсона
7. Практика отношений «социального партнерства» не подразумевает:
- А) участия рабочих в управлении производством;
  - Б) представительства профсоюзов в наблюдательных советах компаний;
  - В) выпуска рабочих акций, обеспечивающих работникам долю в прибылях;
  - Г) уравнительного распределения получаемой прибыли.
8. Характерной чертой социально ориентированной рыночной экономики является:
- А) увеличение продолжительности рабочего дня и интенсивности труда;

- Б) сокращение государственной поддержки малоимущим;
  - В) направление большей части бюджетных расходов на военные цели;
  - Г) содействие государства созданию новых рабочих мест, обеспечении полной занятости.
9. Наиболее развитая модель социально ориентированной экономики сложилась в:
- А) Италии
  - Б) Швеции
  - В) Франции
  - Г) США
10. Какие слои населения стран Западной Европы в наибольшей степени были склонны поддержать идеи «новых левых»
- А) фермеры и мелкие городские собственники;
  - Б) неквалифицированные рабочие промышленности и транспорта;
  - В) безработные, деклассированные элементы, преступный мир;
  - Г) молодежь, особенно студенчество, интеллектуалы.
11. События, произошедшие в 1968 г. во Франции и получившие название «красный май», начались:
- А) с попытки военного переворота;
  - Б) с массовых выступлений транспортных рабочих;
  - В) со студенческих волнений
  - Г) с забастовки коммунальных служащих.
12. Идеи «еврокоммунизма» получили распространение в коммунистических партиях Италии, Испании, Франции и других стран Европы:
- А) в 1950-е гг.
  - Б) в 1960-е гг.
  - В) в 1970-е гг.
  - Г) в 1980-е гг.
13. Что было нехарактерно для неоконсервативных лозунгов:
- А) призывы к возрождению авторитета семьи, школы, церкви;
  - Б) обращение к патриотическим чувствам;
  - В) требования расширения объема социальных пособий;
  - Г) жестокое соблюдение норм законности и порядка;
  - Д) поддержка духа предприимчивости, инициативы.
14. Целями модернизации 1980-х гг. в США и странах Западной Европы являлось достижение следующих результатов:
- А) поддержка нерентабельных предприятий;
  - Б) создание автоматизированных и роботизированных производственных комплексов, овладение высокими технологиями;
  - В) переход к административно - командным методам управления экономикой;
  - Г) ликвидация профсоюзного движения.
15. Какая из отмеченных черт не относится к чертам информационного общества:
- А) достигается полная гармония в межнациональных отношениях;
  - Б) важнейшим капиталом становится человек, его творческий, интеллектуальный потенциал;
  - В) особое внимание уделяется развитию образования и науки;
  - Г) уровень экономического развития определяется степенью овладения высокими технологиями.
16. На базе какого объединения высокоразвитых стран сформирован такой наднациональный орган, как Европейский парламент:
- А) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);
  - Б) Организация экономического сотрудничества и развития торговли (ОЭСР);
  - В) Европейское экономическое сообщество (ЕЭС);
  - Г) Международный валютный фонд (МВФ)
17. Какие факторы в 1950-1960-е гг. толкали страны Восточной Европы на путь проведения демократических реформ:
- А) жесткий контроль над внешней политикой восточноевропейских стран со

- стороны  
советского руководства;
- Б) отставание восточноевропейских стран от государств Западной Европы по основным показателям экономического развития;
- В) стремление укрепить авторитет СССР на международной арене
- Г) жесткий контроль над внутренней политикой восточноевропейских стран со стороны советского руководства;
18. В каком году произошли события, получившие название «пражской весны»:  
 А) в 1956                                  В) в 1981  
 Б) в 1968                                  Г) в 1989
19. Назовите восточноевропейскую страну, где в 1956 г. борьба за демократию привела к вооруженному восстанию:  
 А) Чехословакия                                  В) Польша  
 Б) Румыния                                  Г) Венгрия
20. С каким из утверждений относительно демократических революций в странах Восточной Европы в конце 1980-х гг. вы бы согласились:  
 А) демократические революции носили мирный характер;  
 Б) революции в странах Восточной Европы победили в результате вооруженного восстания;  
 В) в большинстве стран Восточной Европы демократические восстания победили без вооруженной борьбы  
 Г) революции проводились жесткими методами и сопровождалась массовым уничтожением людей
21. Назовите имя лидера, отказавшегося от проведения демократических реформ в одной из восточноевропейских стран и казненного после народного восстания в 1989 г.:  
 А) Э. Хонеккер                                  В) Н. Чаушеску  
 Б) В. Ярузельский                                  Г) Л. Валенса
22. Когда произошло воссоединение Германии:  
 А) в 1990 г.                                  В) в 1975 г.  
 Б) в 1956 г.                                  Г) в 1989 г.
23. Когда Польша, Венгрия и Чехия стали членами НАТО:  
 А) в 1980 г.                                  В) в 1999 г.  
 Б) в 1989 г.                                  Г) в 2005 г.
24. Назовите страну Восточной Европы, которая в 1980-1990-е гг. стала ареной вооруженных столкновений из-за обострения межнациональных отношений:  
 А) Чехословакия                                  В) Болгария  
 Б) Югославия                                  Г) Венгрия
25. Югославская модель социализма, сложившаяся в послевоенные годы, исключала:  
 А) самоуправление на производстве;  
 Б) большую степень идеологической свободы, чем в других восточноевропейских странах;  
 В) монополию на власть одной партии;  
 Г) политическую многопартийность;

### Итоговое тестирование

1. Какую причину возникновения «холодной войны» из перечисленных вы бы выделили?  
 а) разногласия между православной церковью и другими направлениями христианства  
 б) требования США о возвращении СССР долгов по ленд-лизу  
 в) соперничество между СССР и США в военно-технической сфере  
 г) стремление правящих кругов СССР и США утвердить свою систему ценностей, образ жизни и миропонимание в качестве универсальных

- д) борьба за сферы влияния между СССР, США и Великобританией
2. Цель «доктрины Трумэна» состояла в том, чтобы:
- предотвратить переход под контроль СССР территорий, провозглашенных жизненно важными для обеспечения интересов безопасности США
  - изолировать СССР на международной арене, исключить его из ООН
  - запретить в США Коммунистическую партию
  - подготовиться к ядерной войне против СССР
3. Назовите страны, которые оказались расколотыми в результате конфликтов «холодной войны»?
- Китай, Корея, Германия, Вьетнам
  - Иран, Турция, Греция, Египет
  - Япония, Индия, Югославия, Чехословакия
  - Пакистан, Бирма, Ирак, Кувейт
4. Что препятствовало углублению разрядки международной напряженности 1970-х годов
- лидеры СССР и США проявили понимание лежащей на них ответственности за судьбы мира
  - возрастающее влияние на политику ведущих стран мира стало оказывать антивоенное движение
  - политика «холодной войны» встречала возрастающее осуждение большинства стран мира, входящих в движение неприсоединения
  - военные СССР и США стремились создать новые системы оружия
5. Кампания 1950-1953 гг. в США, вошедшая в историю как «охота на ведьм», была связана с
- переходом к политике изоляционизма на международной арене
  - ускорением работ по созданию новых видов оружия
  - выявлением «неблагонадежных» граждан, «агентов мирового коммунизма», проникших в ряды государственных служащих
  - содействием обеспечению равенства белых и небелых граждан, наказанием тех руководителей, которые препятствовали продвижению афроамериканцев на государственную службу
6. Какие факторы в 1950-1960-е гг. толкали страны Восточной Европы на путь проведения демократических реформ?
- жесткий контроль над внешней и внутренней политикой со стороны советского руководства
  - отставание от государств Западной Европы по основным показателям экономического развития
  - стремление укрепить авторитет СССР на международной арене
7. Назовите год, когда произошли события «пражской весны»
- 1956 г.
  - 1968 г.
  - 1989 г.
  - 1995 г.
8. США-это...
- парламентская республика
  - демократическая республика
  - федеративная республика
  - президентская республика
9. Что означал «план Маршалла»?
- военное противостояние странам
  - план восстановления Европы после второй мировой войны с помощью ассигнований и займов США
  - размещение ракет с ядерными боеголовками у границ СССР
  - решение международных проблем не политическими, а военными средствами
  - наращивание ракетно-ядерного потенциала США, создание новых видов оружия
10. Трагические сентябрьские события 2001 г. в США еще раз показали, что терроризм...

- а) направлен против отдельных великих держав
  - б) объявил войну Америке
  - в) представляет угрозу в международном глобальном масштабе
  - г) преследует лишь устрашающие цели
  - д) переместил поле действий с Востока на Запад
11. Какая причина заставила в 1974 г. президента США Р.Никсона подать в отставку?
- а) переход к «новой экономической политике»
  - б) «Уотергейтский скандал»
  - в) формирование движения «нового консерватизма»
  - г) ошибки во внешней политике
12. Как звали борца за гражданские свободы негров лауреата Нобелевской премии убитого в апреле 1968 года в Мемфисе?
- а) Роберт Кеннеди
  - б) Мартин Лютер Кинг
  - в) Гарри Пауэрс
  - г) Джозеф Маккарти
13. Что было центральным звеном «рейганомики»?
- а) увеличение расходов на военные нужды
  - б) снижение налогов с крупных корпораций
  - в) преодоление инфляции
  - г) ограничение расходов на социальные нужды
14. Какое из названных событий поставило мир на грань ядерной войны?
- а) ввод войск СССР в Чехословакию;
  - б) ввод советских войск в Афганистан;
  - в) Карибский кризис;
  - г) война во Вьетнаме.
15. Действующая ныне Конституция Российской Федерации была принята:
- а) 7 октября 1977 г.
  - б) 19 августа 1991 г.
  - в) 25 апреля 1993 г.
  - г) 12 декабря 1993 г.
16. Руководителем страны после Л.И. Брежнева стал
- 1) М.С. Горбачёв
  - 2) К.У. Черненко
  - 3) Ю.В. Андропов
  - 4) А.А. Громыко
17. Выступление ГКЧП состоялось
- 1) 2 февраля 1991 г.
  - 2) 19-21 августа 1991 г.
  - 3) 2-3 октября 1991 г.
  - 4) 25 декабря 1991 г.
18. Понятие «шоковая терапия» характеризует политику правительства:
- а) Н. И. Рыжкова
  - б) Б. М. Примакова
  - в) Е. Т. Гайдара
  - г) С. В. Кириенко
19. Деятельность Советов всех уровней была прекращена
- 1) в 1991 г.
  - 2) в 1993 г.
  - 3) в 1995 г.
  - 4) в 1997 г.
20. Государственный орган, осуществляющий согласно Конституции РФ, исполнительную власть в России:
- а) Конституционный суд
  - б) правительство
  - в) Совет Федерации

- г) Государственная Дума
21. Одним из важных событий в отношениях России с развитыми странами мира в 90-е гг. стало ее вступление в:
- а) Совет Европы
  - б) Совет Безопасности ООН
  - в) Лигу Наций
  - г) Всемирную торговую организацию
22. Для внешней политики России характерно(а)...
- а) поддержка террористов
  - б). членство в Совете безопасности ООН
  - в). вступление в НАТО
  - г) поддержка США во всех военных операциях за рубежом
23. Первые выборы Президента России состоялись в...
- а). 1991 г.
  - б). 1993 г.
  - в). 1996 г.
  - г). 1999 г.
24. Год образования независимого государства Российской Федерации:
- а) 1993;
  - б) 2001;
  - в) 1990;
  - г) 1991.
25. Что из названного относится к внешней политики России в 1992-1999 гг.?
- 1) вывод советских войск из Афганистана
  - 2) присоединение к программе НАТО «Партнёрство во имя мира»
  - 3) конфликт с Китаем
  - 4) участие России в миротворческих акциях во Вьетнаме и в Афганистане.
26. Какое событие произошло в 1996 году?
- 1) Вступление России в Совет Европы
  - 2) Подписание Договора о СНВ-2
  - 3) Объединение ФРГ и ГДР
  - 4) операция НАТО против Югославии.
27. Россия осудила операцию НАТО против Югославии
- 1) в 1996 г.
  - 2) в 1999 г.
  - 3) в 2001 г.
  - 4) в 2003 г.
28. Гарантом соблюдения Конституции РФ является
- 1) Государственная Дума РФ
  - 2) Правительство РФ
  - 3) Президент РФ
  - 4) Счётная палата РФ.
29. Назовите причину перехода советского руководства к политике перестройки?
- а) кризисные явления во всех сферах жизни общества;
  - б) распад мировой социалистической системы;
  - в) требования мировой общественности;
  - г) массовые выступления населения против режима.
30. Основная черта современного общества:
- а) развитие информационных технологий;
  - б) активное развитие сельского хозяйства;
  - в) использование машинного труда;
  - г) отказ от религиозных догм.
31. Первоочередная задача, решавшаяся руководством России в 1990е годы:
- а) укрепление централизованной административной системы;
  - б) переход к рыночной экономике;
  - в) переселение в Россию русского населения из стран СНГ;

- г) наращивание ядерных вооружений.
- 32. Приватизация – это
  - а) обесценивание денег;
  - б) перевод собственности из государственной в частную;
  - в) принятие решения на основе общего согласия;
  - г) перевод военных предприятий на выпуск мирной продукции.
- 33. Постсоветское пространство
  - а) среднеазиатские владения Российской империи
  - б) республики бывшего СССР
  - в) союзное государство России и Белоруссии
  - г) СНГ
- 34. По Конституции РФ органом законодательной власти стал(о):
  - а) Конституционный суд
  - б) Федеральное Собрание
  - в) правительство РФ
  - г) Верховный Совет
- 35. Главные экспортные товары России в 90-е гг.:
  - а) нефть, газ
  - б) продукты сельского хозяйства
  - в) станки и приборы
  - г) компьютеры
- 36. Президенты Российской Федерации вступают в должность в результате:
  - а) избрания Государственной Думой;
  - б) назначения Федеральным собранием;
  - в) всенародных выборов;
  - г) назначения Конституционным судом.
- 37. В.В. Путин избирался Президентом РФ в
  - 1) 1998, 2002 и 2006 гг.;
  - 2) 2001, 2005 и 2009 гг.;
  - 3) 2000, 2004 и 2012 гг.;
  - 4) 2002, 2007 и 2013 гг.
- 38. Авторами современного гимна России являются
  - 1) С. Михалков и А. Александров;
  - 2) М. Дунаевский и А. Пахмутова;
  - 3) М. Таривердиев и Н. Добронравов;
  - 4) М. Блантер и М. Исаковский.
- 39. Избрание Д.А. Медведева на пост президента РФ произошло
  - 1) в 2005 году;
  - 2) в 2008 году;
  - 3) в 2010 году;
  - 4) в 2011 году.
- 40. Реформа Министерства внутренних дел РФ, в ходе которой произошёл переход от милиции к полиции, проводилась
  - 1) в 2005-2006 гг.
  - 2) в 2007 г.
  - 3) в 2009-2011 гг.
  - 4) в 2012 г.
- 41. Зимние Олимпийские и Паралимпийские игры в Сочи состоялись в
  - 1) 2011 г.;
  - 2) 2012 г.;
  - 3) 2013 г.;
  - 4) 2014 г.



42. В начале XXI века международное признание получили оперные исполнители
- 1) А. Нетребко и Д. Хворостовский;
  - 2) М. Плетнёв и Е. Кисин;
  - 3) И. Чурикова и У. Лопаткина;
  - 4) Н. Гнатюк и Л. Лещенко.
43. Референдум в Крыму по вопросу вхождения в состав России состоялся
- 1) 16 февраля 2014 г.
  - 2) 16 марта 2014 г.
  - 3) 16 апреля 2014 г.
  - 4) 16 мая 2014 г.
44. В основе современных международных процессов лежит:
- а) мировая интеграция;
  - б) противостояние Европы и Азии;
  - в) уменьшение роли ООН;
  - г) главенство национальных интересов каждого государства.

### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

### Примерная тематика рефератов

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

1. Перестройка М. С. Горбачева.
2. Личность М.С. Горбачева.
3. «Новое политическое мышление».
4. Распад СССР.
5. Афганская война.
6. Деколонизация.
7. НАТО.
8. ООН.
9. Европейский союз.
10. Интеграционные процессы в современном мире.
11. Страны Африки на рубеже тысячелетий.
12. Страны Азии в конце XX начале XXI вв.
13. Латинская Америка на рубеже тысячелетий.
14. Страны Восточной Европы в современном мире.
15. Западная Европа в конце XX века.
16. Характеристика развития США в конце XX начале XXI вв.
17. Развитие РФ в 1991 – 1999гг.
18. Современное развитие РФ.
19. Конфликты современности.
20. Научно-технический прогресс на рубеже тысячелетий.
21. Глобальные проблемы современности.
22. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты, по выбору).
23. Наука и культура в конце XX века.
24. Современная политическая карта мира.
25. Пути развития мировых цивилизаций в XXI веке

## Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

### **Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится на последнем занятии, предусмотренном рабочей программой дисциплины в форме собеседования с преподавателем. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Перечень примерных вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Мировое сообщество и СССР после II мировой войны (1945-1953 гг.). Изменение геополитической ситуации в мире. Раскол мира на две системы.
2. Начало «холодной войны». Раскол мира на враждующие военно-политические блоки. Гонка вооружений. Последствия «холодной войны».
3. Государства СНГ в мировом сообществе.
4. Страны Африки и Азии в современном мире.
5. Особенности развития исламских стран Ближнего Востока и Северной Африки.
6. Латинская Америка во второй половине XX- начале XXI в.
7. Интеграционные процессы в Латинской Америке.
8. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX-XXI веков.
9. Япония и новые индустриальные страны.
10. США на рубеже тысячелетий.
11. Восточная Европа во второй половине XX- начале XXI в.
12. Аспекты общественно-политического развития Восточной Европы в конце XX- начале XXI

в.

13. Международные отношения в 1970-1980 – х гг. XX века. Разрядка международной напряжённости и новый виток «холодной войны».
14. Основные этапы перестройки и её крушение. Политические и экономические реформы периода перестройки.
15. Проблемы интеграции на постсоветском пространстве.
16. Коррупция как феномен переходных обществ.
17. Внутренняя политика и реформы, проводимые президентом В.В. Путиным в начале XXI века. Национальные проекты в новой России.
18. Россия и страны СНГ: достижения и трудности сотрудничества.
19. Сущность и причины локальных, межрегиональных и государственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.
20. Военно-политический кризис в Чечне (первая Чеченская война 1994-1996 гг.)
21. Военно-политический кризис в Чечне (вторая Чеченская война 1999-2000 гг.)
22. Особенности государственной политики по противодействию терроризму в России.
23. Геополитическое положение арабского (исламского) мира в системе цивилизаций XXI века. «Арабская весна». Революционные потрясения в Северной Африке и на Ближнем Востоке, их влияние на мировую политику. Война в Сирии 2015-2017 гг.: причины войны, участие России.
24. Глобализация общественных процессов как основная тенденция общественного развития мировых цивилизаций в современном мире.
25. Научно-техническая революция, её черты и влияние на мировые процессы.
26. Тенденции развития культуры в современном мире. Современная постмодернистская культура: сущность, черты и особенности.
27. Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации. Россия в системе мировой экономики и международных связей в начале XXI века.
28. Особенности современного социально-экономического, политического, общественного и культурного развития различных государств Запада и Востока на рубеже XX – н. XXI века.
29. Целостность и противоречивость современного мира. Экономические, политические и нравственно-общественные противоречия.
30. Интеграция развитых стран в современных условиях и её последствия. Проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.
31. Международные конфликты: сущность и типология. Конфликты на постсоветском пространстве.
32. Мировая цивилизация на рубеже XX – XXI вв. Глобальные проблемы современности, пути решения.
33. Роль и назначение международных организаций в современном мире. Классификация международных организаций. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.
34. Значение и деятельность ООН, ВТО, МБФ, Всемирного банка в конце XX- начале XXI в.
35. Россия и АТЭС: основные векторы экономического сотрудничества в конце XX- начале XXI в.
36. Движение неприсоединения, ОБСЕ, АСЕАН, Организация североатлантического договора НАТО.
37. Государственная культурная политика РФ в конце XX- начале XXI в.
38. Проблемы экспансии в Россию западной системы ценностей и «массовой культуры».

39. Глобальные угрозы человечеству и поиск путей их преодоления.  
40. Ядерный терроризм- современная угроза человечеству.

### **Категории оценки ответа на дифференцированном зачете**

**«отлично»** полно раскрыто содержание вопросов билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

**«хорошо»** ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один -два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

**«удовлетворительно»** неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.

**«неудовлетворительно»** содержание материала не раскрыто; ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольных работ, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

кратко обосновывать и объяснять свои действия;

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

#### знаний:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения слов;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### сформированность общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие компетенции
У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и бытовые темы. Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые	ОК02, ОК 10

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие компетенции
	факты; определять своё отношение к ним, извлекать необходимую/интересующую информацию.	
У2 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Демонстрация умения читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	ОК02, ОК 10
У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	ОК02, ОК 10
У4 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы	ОК02, ОК 10
У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать письменную речь. Незначительное количество ошибок при письме или их практическое отсутствие.	ОК02, ОК 10
З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом;	ОК02, ОК 10
З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	Правильное построение предложений (утвердительных,	

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие компетенции
лексика);	вопросительных), диалогов.	
33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
34 особенности произношения слов;		
35 правила чтения текстов профессиональной направленности.		

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас. Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 10.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольные работы, которые выставляются при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- написание докладов/рефератов;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Наш колледж	У1-У5,31-34, ОК 02, ОК10	Входной контроль (лексико - грамматический тест). Устный словарный диктант, устный опрос, письменные работы по грамматике, устное сообщение по теме
2	Текущий контроль	Тема 2. Экономика	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК10	Письменная ПР по грамматике, перевод текста, устное сообщение по теме
3	Текущий контроль	Тема 3. Жизненный цикл продукта. Оптовая и розничная торговля	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК10	Письменная ПР по грамматике, перевод текста, устное сообщение по теме
4	Текущий контроль	Тема 4. Мой город.	У1-У5,31-34, ОК 02, ОК10	Устный словарный диктант, практическая работа, устное сообщение по теме
5	Текущий контроль	Тема 5. Великобритания	У1, У2,У4, 31-34, ОК 02, ОК10	Устный словарный диктант, письменная практическая работа, устное сообщение по теме
6	Текущий контроль	Тема 6. Мои планы на будущее. Карьера	У1-У5,31-34, ОК 02, ОК10	Устный словарный диктант, перевод текста, составление резюме и диалога по образцу
7	Текущий контроль	Тема 7. Налоги	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК10	Устный словарный диктант, устное сообщение по теме, практическая работа, устный опрос
8	Текущий контроль	Тема 8. Деньги	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК10	Перевод профессионального текста, практическая работа на косвенную речь, устный опрос, сообщение по теме
9	Текущий контроль	Тема 9. Инфляция	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК10	Устный словарный диктант перевод профессионального текста, практическая работа по грамматике



10	Промежуточный контроль	Все темы дисциплины	У1-У5,31-35, ОК 02, ОК10	Контрольные работы, Дифференцированный зачет
----	------------------------	---------------------	--------------------------	--

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный или письменный опрос)

**Формируемые компетенции: ОК02, ОК 10**

Рекомендуются следующие типы заданий:

- 1) различные виды работ с незнакомым англоязычным текстом:
  - прочитать, оценить и прокомментировать информацию, содержащуюся в тексте, дополнить ее на основе известной информации по данной теме;
  - устный перевод текста;
  - ответы на вопросы преподавателя с соответствующей аргументацией;
  - прослушивание магнитофонной записи текста, устное изложение его содержания и ответы на вопросы по тексту;
- 2) различные виды работ с лексическим материалом:
  - лексический перевод предложений по теме,
  - письменное монологическое высказывание по заданной тематике с использованием активной лексики,
  - заполнение пропусков в предложенном текстовом отрывке
  - задания на словообразование, подбор синонимов, антонимов и тд.
- 3) различные виды работ по предложенной теме:
  - монологическое изложение темы с использованием активной лексики;
  - обсуждение проблемы, предполагающее выход за рамки обозначенной темы с целью выявить навыки неподготовленной речи и умения использовать отработанный лексический и грамматический материал в спонтанной беседе;
  - вопросно-ответная работа;
  - изложение собственной точки зрения по одной из пройденных коммуникативных тем;
  - дискуссия (в паре, в группе или с преподавателем) по одной из пройденных коммуникативных тем.

#### Перечень примерных коммуникативных тем:

1. The importance of education in human life.
2. Education in Russia, Great Britain and the USA.
3. My college and college life.
4. What I want to achieve in the future
5. Эссе «Future plans».
6. Work and career in human life
7. The importance of various professions.
8. The importance of my future profession.
9. My motherland -Russia. Geography, culture, and economics of Russia
10. Moscow is the capital of Russia.
11. My hometown is Saint Petersburg.
12. Sights of the Saint Petersburg.
13. The importance of learning foreign languages in today's globalized world
14. Language as a means of cross-cultural communication
15. The United Kingdom. Its geography, culture, art, state and economic structure
16. Education in the UK

17. Famous personalities of the UK
18. London, the capital of the UK. Its history and sights
19. Money and its function
20. Inflation

### **Перечень примерных практических работ по дисциплине**

Рекомендуются следующие типы заданий:

- 1) различные виды работ с незнакомым англоязычным текстом:
  - прочитать, оценить и прокомментировать информацию, содержащуюся в тексте, дополнить ее на основе известной информации по данной теме;
  - устный перевод текста;
  - ответы на вопросы экзаменатора с соответствующей аргументацией;
  - прослушивание магнитофонной записи текста, устное изложение его содержания и ответы на вопросы по тексту;
- 2) различные виды работ по предложенной теме:
  - монологическое изложение темы с использованием активной лексики;
  - обсуждение проблемы, предполагающее выход за рамки обозначенной темы с целью выявить навыки неподготовленной речи и умения использовать отработанный лексический и грамматический материал в спонтанной беседе;
  - вопросно-ответная работа;
  - изложение собственной точки зрения по одной из пройденных коммуникативных тем;
  - дискуссия (в паре, в группе или с экзаменатором) по одной из пройденных коммуникативных тем;
- 3) различные виды работ с лексическим материалом:
  - лексический перевод предложений по теме, и т. д.

### **Примерный перечень тем рефератов**

#### ***Формируемые компетенции: ОК02, ОК 10***

1. ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»
2. Кембриджский университет
3. Оксфордский университет
4. Биография знаменитого экономиста Адама Смита
5. Биография знаменитого экономиста Дэвида Рикардо
6. Биография знаменитого экономиста Карла Менгера
7. Биография знаменитого экономиста Альфреда Маршалла
8. Биография знаменитого экономиста Чарльза Доу
9. Биография знаменитого экономиста Н.Д. Кондратьева

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

#### ***Формируемые компетенции: ОК02, ОК 10***

**Входной контроль** проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по данной дисциплине. Форма контроля: тестирование.

Вариант 1

- 5) Расположите данные слова по алфавиту.
- 1) game, 2) east, 3) power, 4) only, 5) borderline, 6) xerox, 7) fresh, 8) shore, 9) telegraph, 10) after, 11) vase, 12) river, 13) information, 14) dear, 15) year, 16) children, 17) zero, 18) language, 19) jam, 20)

middle, 21) urban, 22) queen, 23) war, 24) home, 25) key, 26) near.

6) Запишите эти предложения, употребляя вместо существительных, выделенных курсивом, местоимения. (he, she, it, they, we).

- 1) Basketball is a game which nowadays is popular over the world.  
Basketball was invented in 1891.
- 2) Sasha and Joey like to play games.
- 3) Mary is a girl.
- 4) Lillian and Frederick live in England.
- 5) Our teacher (Mr. Smith) explained the lesson.
- 6) My wife and I go to the theatre.
- 7) I have a dog. My dog's name is Jack.

7) Вставьте нужную форму глагола to be (am, is, are).

- 1) My mother (to be) a teacher of English.
- 2) Pushkin's poems (to be) very interesting.
- 3) I (to be) 20 years old.
- 4) You (to be) my best friends.
- 5) We (to be) all the students of the same group.

8) Выберите верный вариант подстановки артикля.

1. ... USA is washed by ... Atlantic Ocean and ... Pacific Ocean.  
a) /- /a /a /,    b) the /the /the,    c) the /- /-,    d) /- /- /- /.
2. I live in ... flat in ... Moscow.  
a) /- /a /a /,    b) a /the,    c) /a /- /-,    d) /the /- /.
3. Last year I read ... very interesting book ... "American Notes" by ... Charles Dickens.  
a) /- /a /the /,    b) /- /the /-,    c) /a /- /- /-,    d) /the /a /- /.

9) С помощью полных ответов на следующие вопросы, напишите небольшой рассказ о себе.

1. What is your name?
2. Where and when were you born?
3. Where do you live?
4. How many are you in the family?
5. What relatives have you got?
6. What are your favorite subjects?
7. What subjects are the most difficult for you?
8. Have you got a hobby?
9. Have you got many friends?
10. What do you want to become?

Вариант 2

1. Расположите данные слова по алфавиту

- 1) enemy, 2) vase, 3) table, 4) foreign, 5) piece, 6) after, 7) news, 8) business, 9) information, 10) language, 11) school, 12) year, 13) old, 14) urban, 15) joke, 16) government, 17) river, 18) zoo, 19) masterpiece, 20) children, 21) question, 22) knife, 23) wool, 24) home, 25) dear, 26) xerox.

2. Запишите эти предложения, употребляя вместо существительных, выделенных курсивом, местоимения. (he, she, it, they, we)

1. Joey is a sailorman.
2. I have a parrot. My parrot's name is Kasha.

3. The lesson is easy. Our teacher explained the lesson.
4. Frederick and Sasha live in Milan.
5. London is the capital of Great Britain. London is the very old and beautiful city.
6. *Lillian* is a teacher.
7. *My aunt and I* like to read books.

3. Вставьте нужную форму глагола to be (am, is, are)

1. She (to be) a student.
2. Their houses (to be) in the same block as Mr. Adams.
3. Mr. White's father (to be) an old man.
4. We (to be) all his best friends.
5. I (to be) a doctor.

4. Выберите верный вариант подстановки артикля

1. ... Great Britain consist of ... four historic-geographical lands: ... England, ... Wales, ... Scotland and Northern Ireland.  
a) /the/a/the/the/the/the, b) -/-/-/-/-/, c) -/the/-/the/-/the/, d) -/the/-/-/the/.
2. ... Buryatiya occupies ... great territory of ... Eastern Siberia.  
a) /-/a/-/, b) the/the/the, c) the/a/the, d) /-/a/the/a.
3. "... Adventures of ... Sherlock Holms" made ... Artur Conan Doyle famous all over ... world.  
a) /-/a/the/a, b) /the/-/a/-/, c) /a/-/-/a/, d) /the/-/-/the/.

5. С помощью полных ответов на следующие вопросы, напишите небольшой рассказ о себе

1. What is your name?
2. Where and when were you born?
3. Where do you live?
4. How many are you in the family?
5. What relatives have you got?
6. What are your favorite subjects?
7. What subjects are the most difficult for you?
8. Have you got a hobby?
9. Have you got many friends?
10. What do you want to become?

Ответы:

Вариант 1:

Зад. 1: 10, 5, 16, 14, 2, 7, 1, 24, 19, 25, 18, 20, 4, 3, 22, 8, 9, 21, 11, 23, 6, 15, 17.

Зад. 2: 1) it, 2) they, 3) she, 4) they, 5) he, 6) we, 7) it.

Зад. 3: 1) is, 2) are, 3) am, 4) are, 5) are.

Зад. 4: 1) b, 2) c, 3) b.

Вариант 2:

Зад. 1: 6, 8, 20, 25, 1, 4, 16, 24, 9, 15, 22, 10, 19, 7, 13, 5, 21, 17, 11, 3, 14, 2, 23, 26, 12, 18.

Зад. 2: 1) he, 2) it, 3) it, 4) they, 5) it, 6) she, 7) we.

Зад. 3: 1) is, 2) are, 3) is, 4) are, 5) am.

Зад. 4: 1) b, 2) a, 3) d.

**Примерные контрольные задания по дисциплине**

**Формируемые компетенции: ОК02, ОК 10**

## Тема 1 «Наш колледж»

1) Проспрягайте глагол ..... в трех простых временах в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах.

2) Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова на русский язык

tobefounded	beautiful
navigation	department
subject	ship'sconstructions
trainingfacilities	simulator
measuringdevices	towant
doubleperiod	magazine
fiction	gym, library
canteen (dining-room)	floor
onthegroundfloor	academicssession
tobegin	term
toattendlectures	topassexams
to become a good specialist	important
toknow..	todealwith
hostel	healthy
togo onfoot	tomakeprogress

3) Устный опрос: - Сколько типов вопросов в английском языке?

- Что такое общий вопрос?
- Что такое специальный вопрос?
- Что такое вопрос к подлежащему?
- Что такое альтернативный вопрос?
- Как задается разделительный вопрос?

4) Задайте 10 вопросов разного типа к тексту«Ourcollege»

I am Peter Smirnov. I study at the college in Saint Petersburg. Our college was founded in 1993. It is a large 4-storeyed building with many windows. I'm the second year student. The lessons begin at 10.00 and end at 17. 30. Usually we have four double periods a day. We study mathematics, economics and some other subjects. There are many modern training facilities in our college - different simulators, computers, measuring devices and other equipment.

Our classroom is on the ground (first, second) floor. There is a library on the first floor. There are many fiction, textbooks and magazines there. There is a gym and a dining-room. The academic session begins on the 1st of September and ends in June. We have two terms every year. We must attend lectures every day. At the end of the term we pass exams. The course of training lasts 2(3) years. All the students try to make good progress to master the future profession. I want to become a good specialist. We learn English because it is very interesting and important for our future. A modern man must know English because he deals with instruments and machines from other countries. Many students live in the hostel. Our hostel is not far from our college. I go to the college on foot. It is healthy. I and my friends like to study at our college.

5) Подготовьте устное сообщение по теме на основе текста «Ourcollege»

I am Peter Smirnov. I study at the college in Saint Petersburg. Our college was founded in 1993. It is a large 4-storeyed building with many windows. I'm the second year student. The lessons begin at 10.00 and end at 17. 30. Usually we have four double periods a day. We study mathematics, economics and some other subjects. There are many modern training facilities in our college - different simulators, computers, measuring devices and other equipment.

Our classroom is on the ground (first, second) floor. There is a library on the first floor. There are many fiction, textbooks and magazines there. There is a gym and a dining-room. The academic session

begins on the 1st of September and ends in June. We have two terms every year. We must attend lectures every day. At the end of the term we pass exams. The course of training lasts 2(3) years. All the students try to make good progress to master the future profession. I want to become a good specialist. We learn English because it is very interesting and important for our future. A modern man must know English because he deals with instruments and machines from other countries. Many students live in the hostel. Our hostel is not far from our college. I go to the college on foot. It is healthy. I and my friends like to study at our college.

## Тема 2 «Экономика»

1) Выполните письменную практическую работу

### Местоимения **some, any, no, every** и их производные

Заметьте, что в утвердительных предложениях «any» значит «любой» «anything» значит «что угодно» «anybody» значит «кто угодно»

1. *Вставьте something, anything, nothing или everything. Предложения переведите.*

1. \_\_\_ is all right, the patient is much better today!
2. Is there \_\_\_ interesting in the program of the concert?
3. I could see \_\_\_: it was quite dark.
4. Give me \_\_\_ to drink.
5. Where is the book? — It is on the table. - No, there is. . there. everybody — все

2. *Вставьте somebody, anybody, nobody или everybody.*

1. Has \_\_\_ in this group got a dictionary?
2. \_\_\_ left a magazine in our classroom yesterday.
3. The question was so difficult that \_\_\_ could answer it.
4. \_\_\_ knows that water is necessary for life.
5. \_\_\_ can answer this question. It is very easy.

3. *Заполните пропуски, вставив одно из слов, данных в скобках.*

1. «We shall not buy \_\_\_ in this shop, children,» said the mother (nothing, anything).
2. I didn't see \_\_\_ in the street when I went out (anybody, nobody).

4. *Поставьте следующее предложение в отрицательную и вопросительную форму.*

1. Somebody by the name of Petrov lives on the third floor.

5. *Переведите на английский язык.*

1. В сумке что-то есть
2. В доме есть кто-нибудь? — Да, там есть кто-то.
3. Под столом есть что-нибудь? - Да, там что-то есть.

### **everywhere** — везде

6. *Вставьте somewhere, anywhere, nowhere или everywhere.*

1. I cannot find my glasses. \_\_\_ I always put them \_\_\_ and then look for them for hours.
2. Today is a holiday. The streets are full of people. There are flags, banners and flowers \_\_\_.

2) Переведите текст по теме/

3) Подготовьте устное сообщение по теме на основе данного текста

## Тема 3 «Жизненный цикл продукта. Оптовая и розничная торговля»

1) *Переведите профессиональный текст, ответьте на вопросы после текста*

### THE FOUR P'S

There are four principal controllable factors that provide the most effective choice for the consumer - the Four P's product price place and promotion. The owner of a factory manufacturing transportation equipment could produce an economy car a luxury car. truck, van, tractor, motorcycles and apply different marketing techniques.

Place includes location of production and distribution The place to see your product could be in dealers' showrooms or directly from the factory or from catalogs, direct-mail coupons, even telemarketing with telephone sales people or through computer shopping services.

Promotion includes all forms of marketing communication (advertising, direct mail, customer service, image, special events sales and the product or service itself). Promotion is the most complex thing-how to select and divide your market according to the type of product, its price and where it will be available Each group of the population has its own values to which you want to make your product appeal.

The most controllable of these factors is the first "p" - Product (service).

All product and services have what have been traditionally called «product life cycles».

The stages of the product life cycle are: introduction, growth, maturity and decline.

The length of a product life cycle depends upon the

- intensity of the competition,
- extent to which the new product is an innovation, a modification of an existing product
- introductory timing of technologically superior product?
- marketing techniques.

### Questions

1. What are the controllable factors in marketing?
2. On what does the pricing policy of a firm depend?
3. What is the product life cycle?
4. What can prolong the product life cycle?

2) *Подготовьте устное сообщение на основе данного текста/*

3) *Практическая работа по грамматике:*

*Модальные глаголы и их эквиваленты*

1) *Спишите предложения, подчеркните модальный глагол*

2) *Переведите предложения.*

3) *Образуйте отрицательную форму данных предложений.*

4) *Образуйте вопросительную форму данных предложений.*

5) *Запишите данные предложения в настоящем времени, используя эквивалент модального глагола.*

6) *Запишите данные предложения в прошедшем времени, используя эквивалент модального глагола.*

7. *Запишите данные предложения в будущем времени, используя эквивалент модального глагола.*

1) *You can go to Moscow by train.*

2) *She may stay here till Monday.*

3) *Your son must go to the doctor.*

4) *He can cook well.*

5) *Students must learn the new words.*

6) *A child may stay at home alone.*

8. *Вставьте соответствующий модальный глагол, предложения переведите:*

a) *You .. .take my dictionary.*

б) *YOU don't look well, you ..consult the doctor*

- 4) *Практическая работа по грамматике: Придаточные предложения времени и условия*
- 1) *Подчеркните союз в придаточном предложении.*
  - 2) *Укажите главное и придаточное предложение.*
  - 3) *Определите время сказуемого в главном и придаточном предложении, подчеркните сказуемое.*
  - 4) *Переведите предложения на русский язык*
    - 1) *If the weather is fine we will put to sea.*
    - 2) *As soon as we arrive in Moscow we shall go sightseeing.*
    - 3) *I will come to your birthday party if you invite me*
  - 5) *Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени. Предложения переведите.*
    - 1) *When the ship (to enter) the port we (to visit) it.*
    - 2) *If Mary(to phone) I (to invite) her to come.*
    - 3) *We (to go) on sailing practice after we (to pass) our exams.*
    - 4) *They (to come) to London as soon as the holiday (to begin)*

#### **Тема 4 «Мой город»**

1) *Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова на русский язык*

*Is located –  
in the mouth –  
an outpost –  
a border to add –  
century -  
to receive –  
a title  
contribution trade –  
homeland –  
outstanding –  
asn explorer –  
a navigator –  
a project –  
to implement –  
an appearance –  
beauty –  
on the bank –  
a palace –  
a log –  
a plank –  
a porch –  
stairs –  
lacy -  
pine forest –  
splendor –  
flashing –*



*white-bearded –*  
*magician - sorcerer –*  
*blizzard - biting –*  
*to suppose –*  
*to participate –*  
*alluring -*  
*to receive congratulation -*  
*Snowballs –*  
*Snowman –*  
*guard –*  
*Estate -*  
*an opportunity –*  
*adults –*  
*to exhibit –*  
*magnificent –*  
*unique –*  
*magic force –*  
*a craftsman –*  
*fancywork –*

2) *Подготовьте устное сообщение на основе текста «Mynativetown»*

3) *Выполните практическую работу « ContinuousTenses»*

I. *Form ing-form from the following verbs E. g.: speak- speaking*

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 1) <i>call</i>  | 5) <i>arrive</i> |
| 2) <i>play</i>  | 6) <i>sleep</i>  |
| 3) <i>begin</i> | 7) <i>come</i>   |
| 4) <i>tie</i>   | 8) <i>stop</i>   |

II. *Make positive, negative sentences and questions in the Present Continuous Tense*

*E. g.: they/have dinner at the moment They are having dinner at the moment They are not having dinner at the moment*

*Are they having dinner at the moment? - Yes, They are. No, They aren't.*

- 1) *you/study/now*
- 2) *I/work/ at the moment*
- 3) *John/play tennis/ now*

III. *Make positive, negative sentences and questions in the Past Continuous Tense*

*E. g.: we/travel to London/for two hours yesterday We were travelling to London for two hours yesterday.*

*We were not travelling to London for two hours yesterday*

*Were we travelling to London for two hours yesterday? - Yes, we were. No, we weren't*

- 1) *you/study/in the evening*
- 2) *I/work/all day long yesterday*
- 3) *John/play tennis/ when I came to see him*

IV. *Make positive, negative sentences and questions in the Future Continuous Tense*

*E. g.: I/listen to music at 3 p. m. tomorrow*

*I will be listening to music at 3 p. m. tomorrow*

*I will not be listening to music at 3 p. m. tomorrow*

*Will I be listening to music at 3 p. m. tomorrow? -Yes, I will. No, I will not*

1) *the dogs/play outside at 6 p.m. tomorrow*

2) *Dr. Ford/read in his room/from 6 p.m. till 8 p.m. tomorrow*

3) *you/play cards/ at 9 p.m. tomorrow*

## **Тема 6 «Планы на будущее. Карьера»**

1) *Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова и выражения:*

prestigious job (work) —

well-paid job —

employee —

employer —

businessman state-employed —

white-collar worker —

blue-collar worker-

unskilled worker-

experienced worker -

to be hired for a job-

to look for a new job (work, position)-

to apply for a new job –

application for a position of —

resume —

to be fired —

to retire —

to be unemployed —

skilled worker —

2) *Прочитайте и переведите текст:*

### **APPLYING FOR A JOB**

1. Read the text and translate it:

*Time flies, and one day you will have to look for the job.*

*Here you'll be given some hints (advice) on how to be invited to an interview.*

*How to write a job application*

*The job-winning tips from professionals:*

1. *Put your address, telephone number and date in the corner and the name of the person you are applying to on left of the date. Write the company name and address below.*

1. *Leave a line between paragraphs. First paragraph — a polite one-sentence opening explanation of why you are writing.*

2. *Tell them you know that they are busy people but stress that your proves you are worthy of their time too.*

3. *Describe yourself like a product on sale. List your skills and such personal qualities as high motivation, enthusiasm and adaptability.*

4. *If you have qualifications, list them briefly.*

5. *A positive attitude is important, so explain why it's the only firm you want to work for.*

6. Ask for an interview. Say you are happy to come in for a chat at any time, even if there are no jobs available now. Thank the readers and remind them you are waiting for a reply. Use "Yours sincerely" if you are writing to a named person and "Faithfully" if you started "Dear Sir Madam. » Sign your letter at the bottom left and print your name clearly

3) Read the resume and make your own one (прочитайте резюме и сделайте свое собственное резюме)  
**MY RESUME**

NAME	Ivan Ivanov
DATE OF BIRTH	October 31, 1995
PLACE OF BIRTH	Russia, Saint - Petersburg
NATIONALITY	Russian
SEX	Male
ADDRESS	24, Lenin Street
TELEPHONE	(812) 222-222
AGE	20
OBJECT OF WORK	automobile technician
EDUCATION NAME OF SCHOOL YEAR OF GRADUATED COURSE TAKEN OR DEGREE	secondary-vocational education Saint - Petersburg Professional college 2015
COMPUTER SKILLS	Google Chrome, experienced with MS Office, AutoCAD
QUALITIES	accurate, responsible, flexible, no-stress
WORK EXPERIENCE	No/ Saint - Petersburg City-company, current-20...
LANGUAGES	English (starter-level, read with dictionary)
INTERESTS	Travelling, sport
REFERENCES	Available upon the request

4) Learn the dialogues by heart and make up similar dialogue of your own using the patterns  
 (выучите диалог наизусть, составьте подобный)

Mary: Could I make an appointment with Mr. Brown?

Secretary: Certainly. What day would suit you?

Mary: Monday or Tuesday.

Secretary: Let me see. Oh, Monday is busy, I'm afraid. Will Tuesday at 2 o'clock be all right with you?

Mary: Thank you very much.

### Тема 7. «Налоги»

1) Устный словарный диктант. Прочитайте и переведите слова по теме:

*Tax -  
Taxation -  
Play an important part -  
Obligatory payments - Functions  
of taxation - Direct tax - Hidden  
tax - Customs duty –  
Excise duty tax –  
Value added tax –  
The price of production - Shifted  
on consumers - Corporation tax  
–  
Turnover tax –  
Ad valorem tax –  
Tax on assets –  
Percentage –  
Property tax –  
Inheritance tax –  
Income tax –  
Excess profits tax –  
legal persons -*

2) *Подготовьте устное сообщение по теме - Taxes*

*Taxes play an important part in economics. Taxes are obligatory payments of legal and natural persons. There are four functions of taxation . They are distributing, regulating, stimulating and fiscal. Taxation is a method of distribution of added value between economic individuals and state. According of the object of taxation we know direct and hidden taxes. Direct tax is a tax paid directly to the government. Hidden tax is a tax paid to someone who then pays it to the government. We know some kinds of direct tax: it is income tax, Tax on assets, Excess profits tax. Income tax is a tax on salaries and wages. There some kinds of hidden taxes: Customs duty, Excise duty tax, Value added tax. Customs duty is a tax on goods exporting and importing the country. Excise duty taxes are often fixed on alcohol drinking and cigarettes.  
Value added tax is a tax on goods and services added as percentage , to the price of production and shifted on consumers. There are other taxes, deducted in capitalist countries: Corporation tax , Turnover tax , Ad valorem tax and so on.*

3) *Практическая работа по грамматике: «Инфинитив. Инфинитивные конструкции»  
Определите границы, назовите вид инфинитивного оборота, переведите.*

1. *A great variety of special-purpose ships is said to be developed nowadays.*
2. *The coala is said to be the smallest bear in the world.*
3. *She seems not to hear me.*
4. *The direction of the wind is reported to be changed tomorrow.*
5. *The Boatswain is considered to be a more experienced seafarer than most of the men under him.*
6. *I heard the car pass by.*
7. *They noticed him leave the house.*

- 4) Устный опрос:
- Что такое инфинитив?
  - Какие формы инфинитива вы знаете?
  - Какие функции может выполнять инфинитив в предложении?
  - Какие инфинитивные конструкции вы знаете?

### Тема 8 «Деньги и их функции»

- 1) Перевод профессионального текста.
- 2) Подготовьте устное сообщение по теме на основе данного текста.
- 3) Практическая работа «Косвенная речь. Согласование времён».  
Замените прямую речь косвенной.
  - 1) "I arrived home very late yesterday", James said.
  - 2) "Did you have a good weekend?", my friend asked me.
  - 3) "I always have a lot of work to do at my office", Tim said.
  - 4) "How was your job interview?", my mom wondered.
  - 5) "Have some lunch with me, please" my friend said to me.

- 4) Устный опрос:
- Сформулируйте правило согласования времён.
  - На какое время заменяется PresentSimple, если действие придаточного предложения происходит одновременно с действием главного?
  - На какое время заменяется PresentContinuous, если действие придаточного предложения происходит одновременно с действием главного?
  - На какое время заменяется PastSimple, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
  - На какое время заменяется PresentPerfect, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
  - На какое время заменяется PastContinuous, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
  - На какое время заменяется PresentPerfectContinuous, если действие придаточного предложения предшествует действию главного?
  - На какое время заменяется FutureSimple, если действие придаточного предложения относится к будущему?

### Тема 9 «Инфляция»

- 1) Прочитайте и переведите следующие слова :
- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Toadjust -           | tocreate -              |
| Tochase              | trade -                 |
| Todiscourage -       | todiscover -            |
| Essence -            | reason -                |
| Tomove-              | toexceed / anexcess -   |
| Recent-              | queue [ki:] -           |
| Torise (rose, risen) | topurchase/a purchase - |
| Tofall / a fall -    | little-less -           |
| toconsider –         | to will -               |

To improve -  
To reduce -  
Debt -

to cause [ko:s] -  
despite -  
to result in -

## 2) Перевод профессионального текста:

*Prices of nearly all goods and services have moved in recent history.*

*Inflation is the process of rising prices or what is the same thing - a fall in the value of money. Each of us is becoming adjusted to inflation.*

*At the beginning a rising price level may not be considered dangerous. It improves the climate for investment, reduces payments of the National Debt*

*The problem, however, is that when the rise in prices starts, it is difficult to stop it. Gradually the rate of inflation increases, it may lead to hyperinflation.*

*Inflation reduces the standard of living of persons dependent on fixed incomes, as pensioners. But on the other hand it is easier to pay debts. Not all the prices are rising. Even during rather rapid inflation some prices may be constant and others even fall.*

*Inflation may occur for many different reasons. Traditionally changes in the price level have been explained by an excess of total demand. The essence of this kind of inflation may be expressed in the phrase "too much money chasing too few goods".*

*In this case we see long queues of shoppers to make purchases. Stocks of goods available are less than the quantity of goods that the consumers are willing to buy. Besides, there are some black markets in which people buy things at prices much higher than they should be.*

*There are other factors causing inflation. There were some periods in our recent economic history when the price level rose despite low demand. Sometimes the cost of goods rises and this results in the rise of prices, or inflation. In this case the cost makes the price level higher.*

*Inflation can create serious difficulties for a country dependent on international trade, as Britain has discovered over the past thirty years. When the level of internal prices rises in comparison with prices of foreign traders, imports increase. Moreover, exports are discouraged.*

*Thus, it is important that the control of inflation should be given priority in government policy.*

### Questions:

What is inflation?

Does inflation mean that all prices are necessarily rising'?

What are the reasons for inflation?

How does inflation influence the country dependent on international trade?

Для перевода текста используйте активную лексику:

To adjust - приспосабливать

To chase - охотиться

To discourage - мешать

Essence - сущность

To move - двигаться

Recent - недавний

To rise (rose, risen) - поднимать

To fall / a fall - падать

to consider - рассматривать

To improve - улучшать

причиной

To reduce - уменьшать

Debt - долг

To lead - вести

to create - создавать

trade - торговля

to discover - открывать

reason - причина

to exceed / an excess - превышать

queue [ki:] - очередь

to purchase/a purchase - покупать

little-less - мало-менее

to will - желать

to cause [ko:/] - быть

despite - несмотря на

to result in - приводить к

in comparison with - в

on the other hand – с другой стороны  
to occur — происходить

to increase - увеличивать

### 3) практическая работа по грамматике Герундий

*I like seeing a good film.*

*Seeing a good film is a pleasure.*

*We thought of seeing a film after supper.*

*He went home without seeing the film.*

**Упр. 1** *Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.*

1. *Have you finished writing?* 2. *Taking a cold shower in the morning is very useful.* 3. *I like skiing, but my sister prefers skating.* 4. *She likes sitting in the sun.* 5. *It looks like raining.* 6. *My watch wants repairing.* 7. *Thank you for coming.* 8. *I had no hope of getting an answer before the end of the month.* 9. *I had the pleasure of dancing with her the whole evening.* 10. *Let's go boating.* 11. *He talked without stopping.* 12. *Some people can walk all day without feeling tired.* 13. *Living in little stuffy rooms means breathing poisonous air.* 14. *Iron is found by digging in the earth.* 15. *There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugar-cane.* 16. *Jane Eyre was fond of reading.* 17. *Miss Trotwood was in the habit of asking Mr. Dick his opinion.*

**Упр.2** *В следующих предложениях замените придаточные дополнительные герундием с предлогом of.*

**E.g.** *She thought she would go to the country for the week-end.*

*She thought of going to the country for the week-end*

1. *I thought I would come and see you tomorrow.* 2. *I am thinking that I shall go out to the country tomorrow to see my mother.* 3. *What do you think you will do tomorrow?* 4. *I don't know now; I thought I would go to the zoo, but the weather is so bad that probably I shan't go.* 5. *I hear there are some English books at our institute book-stall now. - So you are thinking that you will buy some, aren't you?* 6. *I thought I would work in the library this evening, but as you have come, I won't go to the library.*

**Упр. 3** *В следующих предложениях замените придаточные времени герундием с предлогом after.*

**E.g.** *When she had bought everything she needed, she went home. After buying everything she needed, she went home*

1. *After I had hesitated some minutes whether to buy the hat or not, I finally decided that I might find one I liked better in another shop.*

2. *When she had graduated from the university, she left St. Petersburg and went to teach in her home town.*

3. *When he had proved that his theory was correct, he started studying ways and means of improving the conditions of work in very deep coalmines.*

4. *After she took the child to the kindergarten, she went to the library to study for her examination.*

5. *When he had made a thorough study of the subject, he found that it was a great deal more important than he had thought at first.*

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

### Контролируемые компетенции: ОК02, ОК 10

Дифференцированный зачет по ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования. Количество вариантов - два. Каждый вариант включает в себя 17 заданий.

### Вариант 1

1. Выберите один вариант ответа

- «Лишним» словом , имеющим другое смысловое значение, является...
- 1) work 2) subject 3) question 4) theme
2. Антонимом к слову “cheap” является...
- 1) clever 2) hot 3) long 4) expensive
3. Выберите слово, которое **не является** интернациональным.
- 1) document 2) profession 3) city 4) economist
4. Выберите правильную ответную фразу.
- I am very pleased to meet you, Mr.....
- 1) I am fine, thanks  
2) I'm glad to meet you too, Mr.....  
3) May I introduce Mr.....?  
4) How do you do Mr.....
5. Выберите нужный суффикс, чтобы образовать слово от “**to pay**”
- 1) - ment 2) - er 3) -al 4) -ful
6. Неисчисляемым существительным является
- 1) a lesson 2) wealth 3) a child 4) a day
7. Употребите нужную форму артикля
- This bank is ..... oldest in Russia
- 1) - 2) a 3) an 4) the
8. Употребите нужную форму имени прилагательного.
- He earns as ..... money as his brother.
- a) much b) more c) many d) The most
9. Употребите нужное местоимение
- .....elder brother works as an accountant in a big firm.
- a) Himself b) He c) His d) Him
10. Заполните пропуски соответствующей неличной формой глагола.
- I like .....books on economics.
- a) reading b) read c) was reading d) have read
11. «Лишним словом», выпадающим из логического ряда, является.
- a) banking b) history c) management d) accounting
12. Выберите правильную ответную фразу.
- Thank you for coming.
- a) Excuse me b) Nice to meet you c) With pleasure d) Not at all.
13. Установите соответствие между именем числительным и вариантом его чтения.
- 35 3/5 3.5 350
- a) two thousand five hundred                      b) thirty - five                      c) three- fifths  
d) three hundred and fifty                      e) three point five
14. Употребите нужную форму глагола в косвенной речи.
- Nick said that his friend .....goods in bulk
- a) is buying b) bought c) buy d) buys
15. Прочитайте текст и определите какой из заголовков текста соответствует содержанию текста.
- a) Adam Smith  
b) David Ricardo  
c) ‘The Wealth of Nations’



d) Principles of Political Economy

David Ricardo (1772-1823) was one of the most influential economists. He was also a member of Parliament, businessman, financier. Born in London, Ricardo was the third of seventeen children of a Jewish family of Portuguese origin. Ricardo became interested in economics after reading Adam Smith's «The Wealth of Nations» in 1799. He wrote his first economics article at the age of thirty-seven and within another ten years he reached the height of his fame. His most important contribution was a policy of free trade among countries. Ricardo's most famous work, David Ricardo «Principles of Political Economy and Taxation»(1817), marked him as the greatest spokesman for classical economics. the height of one's fame — вершина славы spokesman – представитель

16. Определите какие из утверждений верны в соответствии с содержанием текста (два и более вариантов ответа)

- a) David Ricardo was a financier.
- b) He was born in London.
- c) He is famous for working as a doctor
- d) David Ricardo is famous as the author of «Principles of Political Economy and Taxation»

17. Дополните диалог.

Ann: Hallo!

Bill: Hallo, Ann! .....1?

Ann: ..... 2, thank you. I entered economic University.

Bill: That's nice. What will you become after graduating from the University?

Ann: I'll become an economist or an accountant and deal with finance documents.

Bill: Why did you choose this profession?

Ann: I enjoy learning about an economic. I enjoy working with people. And most of all I enjoy being able to do my work well.

Bill: Do you enjoy this course?

Ann: .....3

Bill: Tell me about your profession in detail , please.

Ann:.....4 But next time. I'm in a hurry now.

Bill: Well. I believe you like your profession very much.

Ann: .....5

- a) With great pleasure
- b) How are you getting on?
- c) Yes, of course.
- d) Perfectly well
- e) Oh, yes, very much indeed

## Вариант 2

1. Выберите один вариант ответа

«Лишним» словом , имеющим другое смысловое значение, является...

- 1) retailer 2) wholesaler 3) salesman 4) customer

2. Антонимом слову “buy” является...

- 1) work 2) sell 3) live 4) pay

3. Выберите слово, которое **не является** интернациональным.

- 1) tax 2) business 3) system 4) economist

4. Выберите правильную ответную фразу.

How are you, Mr.....?

- 1) How do you do Mr..... I am fine, thanks
- 2) I'm glad to meet you too, Mr.....
- 3) May I introduce Mr.....?
- 4) I am fine, thanks

5. Выберите нужный суффикс, чтобы образовать слово от “**toemploy**”

- 1) –er 2) -ment 3) –al 4) –ful

6. Неисчисляемым существительным является

- 1) inflation 2) a shop 3) a bank 4) a week

7. Употребите нужную форму артикля

.....most expensive transport is the airplane.

- 1) - 2) a 3) the 4) an

8. Употребите нужную форму имени прилагательного.

His job is .....than mine.

- a) good b) more good c) better d) the best

9. Употребите нужное местоимение

..... parents pay taxes in time.

- a) Himself b) His c) He d) Him

10. Заполните пропуски соответствующей неличной формой глагола.

..... a good film is a pleasure.

- a) see b) sees c) seeing d) have seen

11. «Лишним словом», выпадающим из логического ряда, является.

- a) hot b) warm c) clever d) cold

12. Выберите правильную ответную фразу.

Thanks a lot.

- a) You are welcome b) Nice to meet you c) Sorry d) I'm busy.

13. Установите соответствие между именем числительным и вариантом его чтения.

26 2/6 2.6 260

- a) two thousand six hundred b) two sixths c) twenty- six
- d) two hundred and sixty e) two point six

14. Употребите нужную форму глагола в косвенной речи.

Kate said that the salary .....be paid next month.

- a) would b) will c) - d) shall

15. Прочитайте текст и определите какой из заголовков текста

соответствует содержанию текста.

- a) Adam Smith
- b) History of money
- c) The shekel d) Stockholm Bank

The use of barter may date back to at least 100,000 years ago. Red ochre and shell jewellery in the form of beads also date back to this period, and had the basic attributes needed of commodity money.

The shekel referred to an ancient unit of weight and currency. Its first usage came from Mesopotamia 3000 B.C. and referred to a specific mass of barley which related other values in a metric such as silver, bronze, copper etc. A barley/shekel was originally both a unit of currency and a unit of weight.

The inhabitants of Lydia were the first people introducing the use of gold and silver coins. The first stamped coins were minted around 650-600 B.C. In the Western world, a prevalent term for coin-money has been specie.

The first banknotes were used in China in the VIIth century, and the first in Europe issued by Stockholm Bank in 1661.

redochre – гематит, красная охра  
 Mesopotamia – Месопотамия  
 Lydia – г. Лидия  
 specie – монета, деньги

B.C. (before Christ) – донашейэры  
 shekel – сикель (мера веса и монета)  
 barley – ячмень  
 a metric – мера

16. Определите какие из утверждений верны в соответствии с содержанием текста (два и более вариантов ответа)

- a) A shekel was a unit of currency and a unit of weight.
- b) The first banknotes were used in China
- c) The inhabitants of London were the first people introducing the use of gold
- d) The first usage of shekel came from Mesopotamia 3000 B.C.

17. Дополните диалог.

Nick: Hallo,!

Boris: Hallo, Nick! .....1?

Nick: ..... 2, thank you. I entered economic University.

Boris: That's nice. What will you become after graduating from the University?

Nick: I'll become an economist or an accountant and deal with finance documents.

Boris: Why did you choose this profession?

Nick: I enjoy learning about an economic. I enjoy working with people. And most of all I enjoy being able to do my work well.

Boris: Do you enjoy this course?

Nick: .....3

Boris: Tell me about your profession in detail , please.

Nick: With great pleasure But next time. I'm in a hurry now.

Boris: Well. I believe you like your profession very much.

Nick:4 .....

- a) Not so bad, thank you.
- b) Oh, yes, very much indeed.
- c) Yes, of course.
- d) How are the things?

Эталон ответов 1 вариант	Эталон ответов 2 вариант
1.1	1.4
2.4	2.2
3.3	3.1
4.2	4.4
5.1	5.1
6.2	6.1
7.4	7.3
8.1	8.c
9.c	9.b
10.a	10.c
11.b	11.c
12.d	12.a

13. b c e d	13. c b e d
14. b	14. a
15. b	15. b
16. a b d	16. a b d
17. 1b 2a 3c 4d 5e	17. 1d 2a 3c 4b

### Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее  $\frac{2}{3}$  всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее  $\frac{2}{3}$  всей работы.

### Категории оценки теста

**Оценка «5»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

**Оценка «4»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

**Оценка «3»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

**Оценка «2»** выставляется во всех остальных случаях

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и зачетов, в соответствии с учебным планом. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно, зачета – щачтено, незачтено.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **знаний:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения;

стандарты антикоррупционного поведения

#### **сформированность общих компетенций:**

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые компетенции (общие, профессиональные)</b>
У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
У2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Выбор методики для развития отдельных физических качеств	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
У3 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Выбор методики оздоровительной и тренировочной направленности	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З1 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Демонстрация знаний роли физической культуры в развитии человека	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З2 Основы здорового образа жизни;	Демонстрация знаний основ здорового образа жизни	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З3 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Осознанное выполнение правила безопасности жизнедеятельности.	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З4 Средства профилактики перенапряжения	Демонстрация знаний средств профилактики перенапряжения	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата.</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной</p>

<p>собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>деятельности.          Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.          Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.          Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.          Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).          Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.          Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.          Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.          Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.          Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.          Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.          Составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.          Организует собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</p>

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной

самостоятельной работы.

### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- техника выполнения упражнений на практических занятиях;
- написание докладов, рефератов.

Преподаватель проверяет правильность ответов студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью тестирования уровня общей физической подготовленности.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	У1, 31, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Устный опрос, техника выполнения упражнений на практических занятиях
2	Текущий контроль	Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
3	Текущий контроль	Тема 2.2. Прыжки	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
4	Текущий контроль	Тема 2.3. Метание.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
5	Текущий контроль	Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	У2, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
6	Текущий контроль	Тема 3.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
7	Текущий контроль	Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях



8	Текущий контроль	Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
9	Текущий контроль	Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
10	Текущий контроль	Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
11	Текущий контроль	Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении.	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
12	Текущий контроль	Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
13	Текущий контроль	Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
14	Текущий контроль	Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	У3, 32, 33, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
15	Текущий контроль	Тема 6.1. Лыжная подготовка	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях
18	Промежуточный контроль		У1-У3, 31-34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07 – ОК 08	Дифференцированный зачет, зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08**

1. Рассказать о технике безопасности на занятиях лёгкой атлетикой.
2. Рассказать о технике низкого старта, стартового разгона и финиширования при беге на короткие дистанции.
3. Перечислите виды эстафет.
4. Рассказать о технике безопасности на занятиях спортивными играми (баскетбол, волейбол).
5. Рассказать о правилах игры (баскетбол, волейбол).
6. Рассказать о технике безопасности на занятиях атлетической гимнастикой.
7. Рассказать о методах регулирования нагрузки: изменения веса, исходного положения,

количества повторений.

8. Составить индивидуальный комплекс упражнений для развития силовых качеств.
9. Рассказать о технике безопасности на занятиях лыжной подготовкой.
10. Рассказать о первой помощи при обморожениях.
11. Сформулировать задачи ППФП с учётом специфики будущей профессии.
12. Рассказать о профессиональных рисках, обусловленных спецификой труда.
13. Рассказать о средствах и методах формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.
14. Составить комплекс упражнений с учётом формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.

#### Критерии оценивания устных ответов.

*«отлично»* ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, даёт точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

*«хорошо»* ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, даёт точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

*«удовлетворительно»* ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, допустил 4-5 недочётов.

*«неудовлетворительно»* ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочётов, чем необходимо при оценке «удовлетворительно».

#### **Примерная тематика рефератов**

***Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08***

1. Физиологические резервы организма человека
2. Биологические основы физической культуры
3. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового поколения
4. Социально-биологические основы физкультуры
5. Движение, как биологическая основа жизнедеятельности человека
6. Стресс и депрессия в современном мире
7. Нормативные документы по физкультуре и спорту
8. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
9. Средства физкультуры в регулировании работоспособности
10. Тайственная функция — восстановление собственного равновесия
11. Работа с позвоночником — путь к оздоровлению всего организма

12. Здоровый образ жизни. Система закаливания — важное условие для воспитания здорового ребёнка
13. Использование средств физической культуры в целях рекреации
14. Социальные потребности как фактор возникновения и развития физической культуры
15. Законодательство РФ о физической культуре и спорте
16. Признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика. Восстановление.
17. Сравнительный анализ развития хоккея в нашей стране и ведущих зарубежных странах (с развитым хоккеем)
18. Безопасность в туризме на примере рафтинга
19. Безопасность при занятии горнолыжным спортом
20. Теоретико-методические основы профессионально-прикладного спорта: содержание и особенности спортивной деятельности студентов в условиях профессионального образования
21. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья через занятия физической культурой и спортом
22. Положительное влияние занятых физкультурой на профилактику вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания) и предупреждение нарушений норм общественной жизни
23. Физкультура и ЛФК после внутриполостных операций
24. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
25. Основные методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
26. Специфика методики преподавания упражнений с предметами для детей дошкольного возраста
27. Диагностика физического развития и подготовленности студентов
28. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
29. Физическая культура и спорт в системе профессиональной подготовки сотрудников и студентов Российской таможенной академии
30. Физическая культура как способ выживания в современной жизни
31. Влияние музыкального сопровождения на эмоциональное состояние человека во время занятий аэробикой, гимнастикой и хореографией
32. ОФП и реабилитация после физических упражнений
33. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания
34. Миротворческая функция спорта
35. ЛФК (лечебная физическая культура) при бронхиальной астме с приступами
36. Психофизическая модель служащего государственного и муниципального управления
37. История образования в области физической культуры России
38. Влияние физических упражнений на кровь и систему кровообращения
39. Врачебный контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
40. Современный спорт, олимпийское движение в системе международных отношений
41. Методика восстановления спортсменов после больших тренировочных нагрузок в подготовительном периоде
42. Лечебная физическая культура, как средство профилактики заболеваний и восстановления
43. Физическая культура при избыточной массе тела
44. Оценка плавательной подготовленности детей в различных возрастных группах в процессе занятий по плаванию
45. Система управления физкультурой и спорта в России на современном этапе развития

государства

46. Современное состояние спорта и массовой физической культуры в США
47. Методические принципы физического воспитания
48. Система управления физической культуры и спорта в России на современном этапе развития государства
49. Организация и проведение Спортивно-оздоровительных праздников с детьми
50. Место и роль физической культуры и спорта в жизни современного человека
51. Общая характеристика оздоровительной физической культуры
52. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
53. Особенности подготовки и проведения туристских подходов
54. Необходимость активной деятельности личности в приобщении к здоровому образу жизни
55. Определение физического развития организма с использованием методов стандартов, антропометрических индексов
56. Традиционные и инновационные здоровые сберегающие технологии в физической культуре
57. Занятие физической культурой при заболевании опорно-двигательного аппарата. Подвывих позвонка
58. Здоровый образ жизни как базовое целеполагание современного развития системы физического воспитания
59. Особенности методики обучения дошкольников спортивным играм
60. Социально-биологические основы физической культуры

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Практические занятия**

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08**

Раздел. Лёгкая атлетика

**Контрольные нормативы:**

№ п/п	Вид	Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
1.	Бег 100м	15,2 с	14,6 с	14,2 с	18,2 с	17,2 с	16,2 с
2.	Бег 800м	3,35 мин	3,15 мин	3 мин	-	-	-
3.	Бег 500м	-	-	-	2,43 мин	2,25 мин	2,10 мин
4.	Бег 1000м	4,10 мин	3,50 мин	3,30 мин	4,40 мин	4,20 мин	4 мин
5.	Бег 2000м	-	-	-	12,20 мин	11,20 мин	10,20 мин
6.	Бег 3000м	15,30 мин	14,30 мин	14 мин	-	-	-
7.	Прыжок в длину с разбега	3,70 м	4 м	4,30 м	3 м	3,50 м	3,90 м
8.	Прыжок в длину с места	1,90 м	2,20 м	2,45 м	1,60 м	1,75 м	1,90 м

Раздел. Баскетбол

**Практическое задание:**

**1. Ведение мяча правой и левой рукой (обводка препятствий):**

Оценивается правильность выполнения.

**2. Атака кольца с использованием двухшажной техники:**

«5» - уверенное выполнение техники с двумя попаданиями в кольцо;

«4» - уверенное выполнение техники с одним попаданием в кольцо;

«3» - выполнение техники без попаданий в кольцо.

**3. Штрафной бросок мяча в кольцо ( из 10 бросков):**

ЮНОШИ:            «5» - 5 попаданий;  
                         «4» - 4 попадания;  
                         «3» - менее 3х попаданий

ДЕВУШКИ:        «5» - 4 попадания;  
                         «4» - 3 попадания;  
                         «3» - менее 2х попаданий

**4. Умение применять элементы баскетбола в учебной игре (ловля и передача мяча, ведение мяча, броски мяча с места и в движении, обманные движения и т.д.).**

## Раздел. Волейбол

### Практическое задание:

#### 1. Передача мяча в парах через сетку:

ЮНОШИ            «5» - более 15 передач;  
                         «4» - 10-15 передач;  
                         «3» - менее 10 передач

ДЕВУШКИ:        «5» - более 12 передач;  
                         «4» - 8-12 передач;  
                         «3» - менее 8 передач

#### 2. Верхняя прямая подача мяча через сетку: Из 6 подач:

ЮНОШИ:            «5» - 5 точных подач;  
                         «4» - 4 точных подачи;  
                         «3» - менее 4х точных подач

ДЕВУШКИ:        «5» - 4 точных подачи;  
                         «4» - 3 точных подачи;  
                         «3» - менее 3х точных подач

#### 3. Умение применять элементы волейбола в учебной игре (перемещения, приём мяча, передачи, подачи мяча).

## Раздел. Гимнастика

### Практическое задание:

#### 1. Подтягивание на перекладине:

ЮНОШИ:            «5» - 12 раз;  
                         «4» - 8 раз;  
                         «3» - менее 8 раз;

ДЕВУШКИ:        «5» - 18 раз;  
                         «4» - 12-17 раз;  
                         «3» - менее 12 раз

#### 2. Поднимание корпуса из положения лёжа за 1 минуту:

ЮНОШИ:            «5» - 50 раз;  
                         «4» - 45 раз;  
                         «3» - менее 45 раз

ДЕВУШКИ:        «5» - 35 раз;  
                         «4» - 30 раз;  
                         «3» - менее 30 раз

### 3. Прыжки через скакалку за 30 секунд:

ЮНОШИ:            «5» - 70 раз;  
                      «4» - 55-69 раз;  
                      «3» - менее 55 раз

ДЕВУШКИ:        «5» - 65 раз;  
                      «4» - 50-64 раз;  
                      «3» - менее 50 раз

### 4. Толчок гири (юноши):

ЮНОШИ:            «5» - 20 раз;  
                      «4» - 15 раз;  
                      «3» - 10 раз;

Защита комплекса упражнений ППФП

#### **Критерии оценивания комплекса упражнений**

«отлично»- подобранные упражнения формируют профессионально значимые двигательные умения и навыки, качественное проведение комплекса упражнений с группой;  
«хорошо»- подобранные упражнения формируют профессионально значимые двигательные умения и навыки, проведение комплекса упражнений с группой с незначительными ошибками;  
«удовлетворительно»- недостаточно верный подбор упражнений, слабое их выполнение;

#### Раздел. Лыжная подготовка

Практическое задание:

Выполнение:

Техники попеременного лыжного хода.

Техники одновременных лыжных ходов.

Техники преодоления спусков и подъёмов.

Практическое задание:

Прохождение дистанции: юноши - 5 км, девушки - 3 км.

«5» - 25,30 мин./14,30 мин.

«4» - 27,30 мин./17,30 мин.

«3» - <27,30 мин./<17,30 мин.

#### **Критерии оценивания техники выполнения упражнений на практических занятиях**

«отлично» - комплекс упражнений выполнен в полном объеме, техника выполнения упражнений правильная, правила техники безопасности не нарушены.

«хорошо» - комплекс упражнений выполнен в полном объеме, техника выполнения отдельных упражнений выполнена неправильно, правила техники безопасности не нарушены.

«удовлетворительно» - комплекс упражнений выполнен не в полном объеме, техника выполнения отдельных упражнений выполнена неправильно, правила техники безопасности не нарушены.

«неудовлетворительно» - комплекс упражнений выполнен не в полном объеме, техника выполнения упражнений выполнена неправильно с нарушением техники безопасности.

## 2.2.Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура проходит в форме дифференцированного зачёта и зачетов. Промежуточная аттестация проходит в форме сдачи контрольных нормативов.

Раздел: «Лёгкая атлетика»

Юноши

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
- бег 3 000 метров (мин, с)	12,30	14.00	б/вр
- прыжок в длину с места (см)	230	210	190
- бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5

Девушки:

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
- бег 2 000 метров (мин, с)	11,00	13.00	б/вр
- прыжок в длину с места (см)	190	175	160
- бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0

Раздел: «Волейбол»

Юноши, девушки

Критерии выполнения	Оценка в баллах		
	5	4	3
- техника приёма и передачи мяча над собой	Указанные критерии выполнены без нарушений. В контрольной игре продемонстрированы техника игры в защите, техника игры в нападении на хорошем уровне.	Указанные критерии выполнены с небольшими нарушениями. В контрольной игре техника игры в защите, техника игры в нападении продемонстрированы на среднем уровне.	Указанные критерии выполнены с нарушениями. В контрольной игре техника игры в защите, техника игры в нападении продемонстрированы на низком уровне
- техника приёма и передачи мяча в парах без сетки			
- техника приёма и передачи мяча в парах через сетку			
- техника подач			
- контрольная игра в волейбол: техника игры в защите, техника игры в нападении			



Раздел «Гимнастика»

**Юноши**

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
поднимание ног в висячем положении до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
гимнастический комплекс упражнений: 8. утренней гимнастики 9. производственной гимнастики 10. релаксационной гимнастики	До 9	До 8	До 7,5

**Девушки**

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
гимнастический комплекс упражнений: 11. утренней гимнастики 12. производственной гимнастики 13. релаксационной гимнастики	До 9	До 8	До 7,5

Раздел «Лыжная подготовка»

**Юноши**

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег на лыжах 5 км. (мин.с.)	25.50	27.20	б/вр
Техника поворотов на месте переступанием, махом, прыжком	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами,	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения

Техника спуска и техника подъёма в гору: лесенкой, ёлочкой, полуёлочкой	ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, без нарушений, с соблюдением правил техники безопасности. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, но с небольшими нарушениями. Правила техники безопасности соблюдены. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	продемонстрированы на низком уровне, допущены нарушения. Правила техники безопасности соблюдались не всегда. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.
Передвижения на лыжах различными ходами: попеременный, одношажный, двухшажный, бесшажный			
Техника торможения при спуске с горы: плугом, полуплугом			

### Девушки

Вид деятельности	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег на лыжах 3 км. (мин.с.)	19.00	21.00	б/вр
Техника поворотов на месте переступанием, махом, прыжком	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, без нарушений, с соблюдением правил техники безопасности. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на хорошем уровне, но с небольшими нарушениями. Правила техники безопасности соблюдены. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.	Техника поворотов, техника спуска и подъёма в гору, передвижение на лыжах различными ходами, техника торможения продемонстрированы на низком уровне, допущены нарушения. Правила техники безопасности соблюдались не всегда. Дистанция 5 км. пройдена за указанное время.
Техника спуска и техника подъёма в гору: лесенкой, ёлочкой, полуёлочкой			
Передвижения на лыжах различными ходами: попеременный, одношажный, двухшажный, бесшажный			
Техника торможения при спуске с горы: плугом, полуплугом			

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно; зачет – зачтено, незачтено.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **знаний:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения;

стандарты антикоррупционного поведения

#### **сформированность общих компетенций:**

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие компетенции</b>
У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
У2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Выбор методики для развития отдельных физических качеств	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
У3 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Выбор методики оздоровительной и тренировочной направленности	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З1 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Демонстрация знаний роли физической культуры в развитии человека	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З2 Основы здорового образа жизни;	Демонстрация знаний основ здорового образа жизни	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З3 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Осознанное выполнение правила безопасности жизнедеятельности.	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08
З4 Средства профилактики перенапряжения	Демонстрация знаний средств профилактики перенапряжения	ОК 02-ОК 04, ОК 07-ОК 08

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
личностное развитие.	<p>собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности.</p> <p>Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</p> <p>Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</p> <p>Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</p> <p>Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Классифицирует оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</p> <p>Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Составляет свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</p>

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который

выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- техника выполнения упражнений на практических занятиях;
- написание рефератов.

Преподаватель проверяет правильность ответов студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью тестирования уровня общей физической подготовленности.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	У1, 31,32, 33, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Тестирование, техника выполнения упражнений на практических занятиях.
2	Текущий контроль	Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
3	Текущий контроль	Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	У2, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
4	Текущий контроль	Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
5	Текущий контроль	Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	У2, 32, 34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Техника выполнения упражнений на практических занятиях.
6	Промежуточный контроль		У1-У3, 31-34, ОК 02 – ОК 04, ОК 07, ОК 08	Дифференцированный зачет, зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

*Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08*

1. Способность противостоять утомлению при достаточно длительных нагрузках силового характера называется:
  - а. быстротой
  - б. гибкостью
  - в. силовой выносливостью
2. Нарушение осанки приводит к расстройству:
  - а. сердца, легких
  - б. памяти
  - в. зрения
3. Если во время игры в волейбол мяч попадает в линию, то:
  - а. мяч засчитан
  - б. мяч не засчитан
  - в. повторная подача мяча
4. При переломе голени шину фиксируют на:
  - а. голеностоп, коленном суставе
  - б. бедре, стопе, голени
  - в. голени
5. К подвижным играм относятся:
  - а. плавание
  - б. бег в мешках
  - в. баскетбол
6. Скоростная выносливость необходима на занятиях:
  - а. боксом
  - б. стайерским бегом
  - в. баскетболом
7. Оказывая первую доврачебную помощь при тепловом ударе необходимо:
  - а. окунуть пострадавшего в холодную воду
  - б. расстегнуть пострадавшему одежду и наложить холодное полотенце
  - в. поместить пострадавшего в холод
8. Последние летние Олимпийские игры современности состоялись в:
  - а. Лейк-Плэсиде
  - б. Рио-де-Жанейро
  - в. Пекине
9. В однодневном походе дети 16-17 лет должны пройти не более:
  - а. 30 км
  - б. 20км
  - в. 12 км
10. Энергия, необходимая для существования организма измеряется в:
  - а. ваттах

- б. калориях
  - в. углеводах
11. Отсчет Олимпийских игр Древней Греции ведется с:
- а. 776 г. до н.э.
  - б. 876 г. до н.э.
  - в. 976 г. до н.э.
12. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости – это:
- а. бокс
  - б. гимнастика
  - в. керлинг
13. Для опорного прыжка в гимнастике применяется:
- а. батут
  - б. гимнастика
  - в. керлинг
14. Под физической культурой понимается:
- а. выполнение физических упражнений
  - б. ведение здорового образа жизни
  - в. наличие спортивных сооружений
15. Кровь возвращается к сердцу по:
- а. артериям
  - б. капиллярам
  - в. венам
16. Идея и инициатива возрождению Олимпийских игр принадлежит:
- а. Хуан Антонио Самаранчу
  - б. Пьеру Де Кубертену
  - в. Зевсу
17. ЧСС у человека в состоянии покоя составляет:
- а. от 40 до 80 уд \мин
  - б. от 90 до 100 уд \мин
  - в. от 30 до 70 уд \мин
18. Длина круговой беговой дорожки составляет:
- а. 400 м
  - б. 600 м
  - в. 300 м
19. Вес мужской легкоатлетической гранаты составляет:
- а. 600 г
  - б. 700 г
  - в. 800 г
20. Высота сетки в мужском волейболе составляет:
- а. 243 см
  - б. 220 см
  - в. 263 см



## Критерии оценки

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

### Примерная тематика рефератов

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08**

1. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие. Требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки, её цели, задачи и средства.

### Категории оценивания рефератов

*«отлично»* во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в

основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Комплекс упражнений для самостоятельного выполнения**

#### Комплекс № 1

Примерные упражнения, применяемые при кифозах

1. И.п. – стоя, руки к плечам; 1. – руки вверх, потянуться, вдох; 2. – И. п., выдох. Повторить 4-6 раз.
2. И.п. – О.с. 1.- отвести прямые руки назад, слегка прогнуться в грудном отделе позвоночника, отставить правую ногу назад на носок, вдох; 2. – И.п.; 3. – то же, что и 1., только отвести назад левую ногу; 4, - И.п. Повторить 6-8 раз.
3. И.п. – стоя, руки на голове, пальцы в «замок»; 1. – руки вверх, потянуться; 2. – И.п. Повторить 4-6 раз.
4. И.п. – стоя, руки перед грудью; 1. – развести руки в стороны, вдох; 2. – И.п. Повторить 6-8 раз.
5. И.п. – лежа на спине, руки вдоль тела, ноги согнуты в коленях; 1. – поднять таз, принять положение «полоумость», вдох; 2. – И.п. Повторить 4-5 раз.
6. И.п. – лежа на животе, руки на пояс; 1. – оторвать туловище и правую ногу от пола, прогнуться; 2. – И.п.; 3. – оторвать туловище и левую ногу от пола; 4. – И.п. Вдох на 2;4,Выдох на 1;3. Повторить 6 раз.
7. И.п. – упор на коленях; 1. – выпрямить вперед правую руку и назад левую ногу; 2.- И.п.; 3. – выпрямить вперед левую руку и назад правую ногу; 4. – И.п. Повторить 6 раз.
8. И.п. – стоя руки на пояс, на голове мешочек с песком. Ходьба с различными движениями рук.

#### Комплекс № 2

Упражнения при нарушении функций дыхания

1. И.п. – сидя на стуле; 1. – руки в стороны, вдох; 2.- согнуть ногу и поставить стопу на сидение стула, прижать ее к себе руками, выдох. Поочередно каждой ногой 3-4 раза.
2. И.п. – упор на коленях; 1. – согнуть руки, наклониться к полу, выдох; 2. – И.п. Медленно 3- 4 раза.
3. И.п. – лежа на правом боку, правая рука под головой, левая вдоль туловища, правая нога согнута в колене; 1. – поднять левую руку, вдох; 2. – И.п., выдох со звуком «с-с-с-с». То же на другом боку.
4. И.п. – стоя, ноги врозь (средняя стойка), руки внизу; 1. – наклон туловища влево, правая рука скользит к подмышечной впадине; 2. – И.п.; 3. – то же, что и 1., но вправо; 4. – И.п.
5. И.п. – о.с.; 1. – поднять руки через стороны вверх, вдох; 2. – подтянуть левое колено к животу,

обхватить его руками, выход с произношением звука «у- у-у-у»; 3. – 1.; 4. – И.п. Поочередно каждой ногой.

6. И.п. – стоя на коленях, руки на поясе; 1. – прогнуться, вдох; 2. – сесть на пятки, грудью коснуться колен, выдох с произношением звука «с-с-с-с»; 3. – 1.; 4. – И.п., выдох

7. И.п. – стоя, ноги врозь (средняя стойка), гимнастическая палка на лопатках; 1. – поднять руки вверх, подняться на носки, вдох; 2. – наклониться вперед, выдох через нос с произношением звука «м-м-м-м»; 3. – 1.; 4. – И.п.

8. И.п. – сидя на стуле, ноги широко врозь, руки на пояс; 1. – руки в стороны, вдох; 2. – наклониться к левой ноге, достать руками пальцев стопы, выдох; 3.- 1.; 4. – то же что и 2.,но к правой ноге; 5. – 1.; 6. – И.п.

#### Комплекс № 3

##### Комплекс гимнастических упражнений для глаз

Служит целям профилактики близорукости и ее прогрессировать, а также предназначается для лиц, чья работа связана с длительным рассмотрением близко расположенных мелких предметов.

1. И.п. – сидя. Крепко зажмурить глаза на 3-5 с, а затем открыть на 3-5 с. Повторить 6-8 раз. Упражнение укрепляет мышцы век, способствует улучшению кровообращения и расслаблению мышц глаз.

2. И.п. – стоя. Смотреть прямо перед собой 2-3 с, поставить палец правой руки по средней линии лица на расстоянии 25-30 см от глаз, перевести взгляд на конец пальца и смотреть на него 3-5 с, опустить руку. Повторить 10-12 раз. Упражнение снижает утомление, облегчает зрительную работу на близком расстоянии.

3. И.п. – сидя. Быстро моргать в течение 1-2 мин. Способствует улучшению кровообращения.

4. И.п. – стоя. Выпрямить руку вперед, смотреть на конец пальца выпрямленной руки, расположенной на средней линии лица, медленно приближать палец, не сводя с него глаз до тех пор, пока палец не начнет двоиться. Повторить 6-8 раз. Упражнение облегчает зрительную работу на близком расстоянии.

5. И.п. – сидя. Закрыть глаза. Массировать веки указательным пальцем круговыми движениями в течении 1 мин. Упражнение расслабляет мышцы и улучшает кровообращение.

6. И.п. – стоя. Поставить палец правой руки по средней линии лица на расстоянии 25- 30 см от глаз, смотреть двумя глазами на конец пальца 3-5 с, прикрыть ладонью левой руки левый глаз на 3-5с, убрать ладонь, смотреть двумя глазами на конец пальца 3-5 с. То же левой рукой и правым глазом. Повторить 5-6 раз. Упражнение укрепляет мышцы обоих глаз (бинокулярное зрение).

7. И.п. – стоя. Отвести глаза в правую сторону. Медленно передвигая палец правой руки справа налево, следить глазами при неподвижной голове за пальцем. То же, но слева направо. Повторить 10-12 раз. Упражнение укрепляет мышцы глаза горизонтального действия и совершенствует их координацию.

8. И.п. – сидя. Тремя пальцами каждой руки легко нажать на верхнее веко в течение 1- 2 с. Повторить 3-4 раза. Упражнение улучшает циркуляцию внутриглазной жидкости.

#### Комплекс № 4

##### Упражнения на формирование и закрепление навыка правильной осанки

1. Стоя спиной к гимнастической стенке, принять правильную осанку (затылок, лопатки, ягодицы, пятки должны касаться гимнастической стенки). Повторять в течение занятия 5-10 раз.

2. Принять правильную осанку по требованию учителя после ходьбы или игры.

3. Сидя на гимнастической скамейке спиной к гимнастической стенке, принять правильную осанку (затылок, межлопаточную область и таз плотно прижать к гимнастической стенке). Проверить правильность расположения поясничного отдела позвоночника (между поясницей и стенкой должна проходить кисть, поставленная ребром).

4. Чередовать упражнение 1 и 3.

5. Стоя спиной к гимнастической стенке, принять правильную осанку, затем отойти от стенки, сохранив правильную осанку.

6. То же, но, отойдя от стенки, сделать несколько упражнений и снова принять правильную

осанку.

7. Стоя спиной к стенке, принять правильную осанку, а затем последовательно расслабить мышцы плечевого пояса, ног. Вернуться в и.п.

8. И.П. - О.с. (исходное положение - основная стойка)-согнуть правую ногу, наклонить голову, прикоснуться лбом колена;

9.-И.П.-то же левой ногой;

10.-И.п. Стоя лицом к гимнастической стенке, взявшись руками за рейку (носки вместе, пятки чуть развести) подняться на носки и задержаться в этом положении 4-5 с.

11. Стоя у гимнастической стенки, держась руками за рейку, выполнить 10 полуприседаний, сохранить правильное положение позвоночника и головы. Необходим контроль со стороны учителя или партнера.

12.То же, выполняя полные приседания.

13. Ходьба с остановками. Во время ходьбы следить за правильностью осанки.

14. Стоя в парах, лицом друг к другу с мешочком или дощечкой на голове, проверить правильность осанки друг у друга.

15. То же, но выполняя различные движения руками, полуприсед, присед.

16. Ходьба по гимнастической скамейке с сохранением правильной осанки.

17. То же, но по узкой рейке перевернутой гимнастической скамейке.

18. Ходьба по гимнастической скамейке с мешочком на голове с сохранение правильной осанки.

19. Ходьба с мешочком на голове с перешагиванием через веревочку, гимнастическую скамейку, с бросками и ловлей мяча (следить за правильной осанкой).

20. Встать со скамейке с мешочком на голове, затем сесть на скамейку.

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

### *Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08*

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура проходит в форме дифференцированного зачёта и зачетов. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи контрольных нормативов.

Зачетные требования для студентов специальных медицинских групп:

1. Посещаемость занятий – 90 %.

2. Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла.

<i>Нормативы</i>	<i>Юноши</i>			<i>Девушки</i>		
	<i>сдано</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	<i>сдано</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
1. Бег, 30 м (сек)	5,7	5,5	5,4	6,5	6,0	5,7
2. Бег, 60 м (сек)	9,5	9,3	9,2	12,8	12,6	12,3
3. Прыжок в длину с места (сек)	1,80	1,90	1,95	1,20	1,30	1,40
4. Поднимание и опускание туловища лежа, руки за голову, ноги закреплены	-	-	-	20	25	30
5. Сгибание и выпрямление рук в упоре лежа на гимнастической скамейке	14	17	25	10	14	20
6. Лыжные гонки (км) без учета времени	5	-	-	3	-	-
7. Бросание набивного мяча из-за головы (м)	10	12	13	6	7	8

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

### **знаний:**

- цели, структуру и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- технику и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

### **сформированность общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые компетенции (общие, профессиональные)</b>
31 цели, структуру и средства общения;	владение основными понятиями психологии общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
32 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
33 роль и ролевые ожидания в общении;	Формирования социальных ролей и ролевых ожиданий	ОК 02, ОК 03, ОК 04
34 технику и приемы общения, правила слушания;	владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
35 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;	владение искусством публичного выступления;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
36 механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, особенности конфликтной личности;	знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
37 нравственные принципы общения.	знание норм культуры общения	ОК 02, ОК 03, ОК 04
У1 эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности, обобщать и анализировать информацию;	Продемонстрирован обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
У2 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные;	ОК 02, ОК 03, ОК 04
У3 использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием;	демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;	ОК 02, ОК 04
У4 преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;	демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
У5 создать имидж современного делового человека	транслирует критерии создания имиджа делового человека	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

<b>Результаты</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
-------------------	-------------------------------------

обучения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплин

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- участие в семинарских занятиях;
- тестирование;
- написание рефератов;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Теоретические основы психологии общения	31, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 2. Средства общения	33,34, У2, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Письменный опрос
3	Текущий контроль	Тема 3. Деловое общение	33,34,35, У2, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос Тестирование Реферат
4	Текущий контроль	Тема 4. Личность и индивидуальность	32, У3, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Тестирование Доклад
5	Текущий контроль	Тема 5. Личность и группа	36, 37, У3, У4, У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Устный опрос Тестирование
6	Промежуточный контроль	Выполнение оценочного задания по промежуточной аттестации.	31-37, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09 Дифференцированный зачёт



## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09*

#### *Тема 1. Теоретические основы психологии общения*

1. Какие формы общения вам известны?
2. Какие виды межличностного общения вы знаете?
3. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно?
4. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно?
5. Назовите функции, которые проявляются в общении?
6. Какие виды общения вам известны?
7. Какие стороны общения составляют его структуру?

#### *Тема 3. Деловое общение*

1. Что такое общение? Какова основа общения?
2. В чём заключается основная задача делового общения?
3. Что означает уметь общаться?
4. Какие «абстрактные» типы собеседников вам известны?
5. Какие из этих типов собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.

#### *Тема 5. Личность и группа.*

1. Что такое толерантность?
2. Каким образом можно предотвратить превращение спора в ссору?
3. Назовите отличие противоречивых отношений от конфликтных?
4. Что такое конфликтоген? Назовите основные типы конфликтогенов.

#### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

**Примерные вопросы для текущего контроля знаний(письменный опрос)**  
**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09**

**Тема 3 Средства общения**

1. Общение - это:

- а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;
- б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;
- в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

2. Назовите стороны общения:

- а) организация взаимодействия между общающимися участниками общения, построение общей стратегии поведения;
- б) обмен информацией между общающимися индивидами, выработка единой точки зрения;
- в) процесс восприятия и понимания друг друга, установление эмоциональных отношений.

3. В чем проявляется взаимосвязь общения и деятельности?

4. Назовите виды общения по содержанию:

- а) обмен предметами и продуктами деятельности, которые служат средством удовлетворения актуальных потребностей;
- б) обмен психическими и физическими состояниями;
- в) обмен побуждениями, целями, интересами, потребностями;
- г) обмен действиями, умениями, навыками;
- д) обмен знаниями, информацией.

5. Назовите функции общения:

- а) функция общения, стимулирующая активность собеседника;
- б) функция общения, цель которой - обмен сообщениями, мнениями, замыслами, решениями;
- в) обмен эмоциями, изменение с помощью партнера собственных состояний, переживаний.

6. Какие еще функции общения вам известны? Перечислите.

7. Приведите примеры основных невербальных средств общения:

- а) кинесические средства;
- б) просодические средства;
- в) такесические средства;
- г) проксемические средства.

8. Как вы понимаете? Конгруэнтный человек - это...

**Критерии оценивания письменных опросов**

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**  
**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09**

**Тема 3. Деловое общение**

Вариант 1

- 8) «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
  - а) Профессиональных интересов партнеров

- б) Личностных, неделовых интересов партнеров
  - в) Деловых интересов партнеров
- 9) Адресат манипуляции в деловом общении — это:
- а) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
  - б) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
  - в) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
- 10) Персональная дистанция в процессе общения:
- а) Свыше 350см
  - б) 50 — 120см
  - в) 120 — 350см
- 11) В ценностно — ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:
- а) Ценностные установки партнера — адресата
  - б) Духовные идеалы партнера — адресата
  - в) Потребности и склонности партнера — адресата
- 12) Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
- а) Определенного темпа речи
  - б) Информационных технологий
  - в) Устной речи
- 13) Все люди делятся на:
- а) Сенсорики и интуиты
  - б) Экстраверты и интроверты
  - в) оба варианта верны
- 14) Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
- а) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
  - б) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
  - в) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- 15) Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:
- а) Тактильными образами
  - б) Зрительными образами
  - в) Аудиальными образами
- 16) Информационно — силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:
- а) Когнитивно — рациональных сил адресата психологического воздействия
  - б) Статусно — ресурсных сил манипулятора
  - в) Личностно — психологических сил манипулятора
- 17) К механизмам манипулятивного воздействия относятся:
- а) Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
  - б) Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
  - в) Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

Критерии оценки

**максимальное количество баллов 10**

«отлично» – 10 баллов

«хорошо» – 8-9 баллов

«удовлетворительно» – 6-7 баллов

«неудовлетворительно» – менее 6 баллов

#### Вариант 2

- б) К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:
- а) Убеждения

- б) Запутывания, «Ложного вовлечения», скрытого принуждения
  - в) Расположения
- 7) К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:
- а) Выстраивание партнером — адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
  - б) Дистанцирование партнера — адресата от партнера-манипулятора
  - в) оба варианта правильные
- 8) К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
- а) Информационные
  - б) Риторические
  - в) Альтернативные
- 9) К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:
- а) Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
  - б) Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы
  - в) Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- 10) К средствам невербальной коммуникации относятся:
- а) Такетика
  - б) Проксемика, кинесика
  - в) оба варианта правильные
- 11) Кинесическими средствами невербального общения выступают:
- а) Поза, мимика
  - б) Рукопожатие
  - в) Покашливание
- 12) Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:
- а) Сокрытие важных смысловых дискурсов информации
  - б) Утаивание информации
  - в) Дозирование информации
- 13) Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:
- а) Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции
  - б) Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
  - в) Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
- 14) Мишени манипулятивного воздействия — это:
- а) Структурные уровни психики манипулятора
  - б) Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
  - в) Объекты, включенные в деловую ситуацию
- 15) Невербальными средствами общения являются:
- а) Рукопожатие, походка, взгляд
  - б) Телефон
  - в) Электронная почта

Критерии оценки

максимальное количество баллов 10

«отлично» – 10 баллов

«хорошо» – 8-9 баллов

«удовлетворительно» – 6-7 баллов

«неудовлетворительно» – менее 6 баллов

## Ключ к тесту

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	Б	А	Б	А	В	В	А	Б	В	Б
Вариант 2	Б	В	Б	А	В	А	Б	В	Б	А

### Тема 4. Личность и индивидуальность

1. Эмоциональное состояние собеседника мы определяем:
  - а) по вербальным средствам общения
  - б) по невербальным средствам общения
  - в) оба ответа верны
  - г) оба ответа неверны
2. Волевые действия проявляются в умении:
  - а) контролировать свои эмоции
  - б) сдерживать себя
  - в) проявлять терпение
  - г) все ответы верны
  - д) все ответы неверны
3. Проявление эмоций зависит:
  - а) от воспитания
  - б) от темперамента
  - в) от привычек
  - г) от принятых правил приличия
  - д) все ответы верны
  - е) все ответы неверны
4. Мимика и пантомимика:
  - а) помогают общению
  - б) препятствуют общению
  - в) ни помогают, ни препятствуют
5. Укажите правильный ответ. Научные работы по клонированию сопровождаются:
  - а) интеллектуальными чувствами
  - б) нравственными
  - в) эстетическими
  - г) все ответы верны
  - д) все ответы неверныВыбор ответа аргументируйте.
6. Для какого типа темперамента характерно устойчивое, жизнерадостное настроение?
  - а) для холерика
  - б) для сангвиника
  - в) для флегматика
  - г) для меланхолика
7. Опишите эмоции холерика, флегматика, сангвиника, меланхолика.
8. Что означают выражения: «Смотреть сквозь розовые очки», «Видеть всё в темном цвете?»
9. Какие виды эмоций проявляются в следующих ситуациях?
  - а) «Что-то я сегодня не в духе», - говорит коллега после неудачного разговора с клиентом
  - б) «Две недели назад видел уникальную марку. Как бы я хотел купить её для своей коллекции, даже начал копить деньги» ( из разговора двух приятелей)
  - в) В конфликтной ситуации подчиненный резко встал со стула и отшвырнул его в сторону
10. Эмоции, при которых у человека «всё в руках горит», он «готов свернуть горы»:
  - а) астенические
  - б) стенические
11. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют:

- а) эмоциям, б) настроению, в) страсти, г) аффекту.
- а) Сильное кратковременное эмоциональное состояние, возникшее внезапно.
- б) Яркое, сильное, возможно длительное эмоциональное состояние, направленное на удовлетворение потребностей.
- в) Длительное эмоциональное состояние, окрашивающее действия, мысли и поведение человека.
- г) Выражение в переживании отношения человека к окружающей действительности и к самому себе.
12. Высокий уровень развития специальных способностей называют:
- а) одаренностью
- б) талантливостью
13. Человек появляется на свет:
- а) с общими способностями
- б) с задатками
- в) со специальными способностями
14. Способности проявляются:
- а) в знаниях, умениях, навыках
- б) в динамике приобретения знаний, умений, навыков
15. Индивидуально- психологические особенности личности, которые проявляются в конкретной сфере и являются условием успешной работы в ней, характеризуют:
- а) темперамент
- б) волю
- в) способности
16. Закончите предложения, которые соответствуют вашему характеру.
- а) Мне трудно назвать себя волевым человеком потому, что...
- б) Мои друзья считают меня волевым человеком из-за того, что...
- в) Я считаю себя волевым человеком потому, что...
- г) Некоторые знакомые называют меня безвольным из-за того, что...
- Для того чтобы дать обоснованный ответ, проанализируйте основные волевые качества человека.
17. В течение пяти лет девушка поступала в один и тот же институт и каждый год не набирали нужного количества проходных баллов. Но на пятый год поступления её мечта осуществилась. Какие основные волевые качества преобладали у девушки? Ответ обоснуйте.
18. Волевое качество человека, направленное на активное, старательное и систематическое исполнение принятых решений, - это:
- а) настойчивость
- б) самостоятельность
- в) исполнительность
19. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют: а) целеустремленности; б) самообладанию; в) самостоятельности; г) решительности; д) настойчивости.
- а) Умение человека принимать своевременные, обоснованные и твердые решения и претворять их в жизнь.
- б) Волевое качество, благодаря которому человек может мобилизовать свои силы для относительно длительной борьбы с трудностями, встречающимися при достижении целей.
- в) Умение не поддаваться влиянию различных факторов, которые могут отвлечь человека от достижения поставленной цели.
- г) Волевое качество, помогающее людям управлять своими мыслями, чувствами, действиями и поступками.
- д) Способность человека подчинять свои действия целям, которые необходимо достигнуть.
20. Вспомните уроки литературы и охарактеризуйте образ «лишнего человека» с позиции основных этапов волевого процесса.
21. Решительный и торопливый- это синонимы?

- а) да
- б) нет

Ответ поясните (для этого воспользуйтесь словарями).

22. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, выраженное в умении преодолевать внутренние и внешние трудности при совершении целенаправленных действий,- это:

- а) темперамент
- б) характер
- в) воля

23. Укажите правильный ответ. Когда мы говорим «человек с характером», «мямля», то подразумеваем:

- а) свойства темперамента
- б) волевые черты характера
- в) оба ответа верны
- г) оба ответа неверны

24. Основой характера является:

- а) воля
- б) эмоции
- в) способности

25. В течение жизни у человека могут изменяться:

- а) черты характера
- б) темперамент
- в) оба ответа верны
- г) оба ответа неверны

26. Неповторимое индивидуальное сочетание, или совокупность особенностей личности,- это:

- а) характер
- б) темперамент

27. Заполните таблицу.

Характеристика типов темперамента

№ п/п	Характеристика	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
1	Поведение				
2	Эмоции				
3	Настроение				
4	Адаптация				
5	Терпение				
6	Общительность				
7	Отношение к критике				
8	Отношение к новому				

28. Поговорка «Семь раз отмерь, один раз отрежь» характеризует:

- а) сангвиника
- б) меланхолика
- в) флегматика
- г) холерика

29. Укажите особенности, которые характеризуют холерика:

- а) энергичность
- б) выдержанность
- в) переменчивость в движениях
- г) сосредоточенность внимания
- д) общительность

- е) подвижность
  - ж) порывистость в движениях
  - з) ровное и спокойное настроение
  - и) возбужденное состояние
  - к) невыразительность речи
  - л) быстрая приспособляемость к новой обстановке
  - м) громкая речь
30. Выберите те из определений, которые по смыслу соответствуют понятиям:  
 а) холерик, б) флегматик, в) сангвиник, г) меланхолик.
- а) Склонность к переживанию, вялость, застенчивость и робость при общении с незнакомыми людьми, быстрая утомляемость, сдержанность речи и движений.
  - б) Энергичность, порывистость, неуравновешенность, быстрота смены настроения, работоспособность, склонность к лидерству
  - в) Медлительность, сосредоточенность внимания, терпеливость, слабость внешних проявлений, уравновешенность, пассивность, работоспособность, вдумчивость
  - г) Жизнерадостность, уравновешенность, общительность, богатство и выразительность мимики, часто меняющиеся привязанности, легкость переживания неудач.
31. Приведите особенности, которые характеризуют флегматика:
- а) повышенная активность
  - б) длительная работоспособность
  - в) энергичность
  - г) сосредоточенность внимания
  - д) вспыльчивость
  - е) молчаливость
  - ж) терпеливость
  - з) общительность
  - и) стойкие формы поведения
  - к) непоседливость
  - л) быстрая переключаемость
  - м) бедность движений
32. Приведите примеры разных типов темперамента.
33. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют: а) темпераменту, б) экстраверсии, в) интроверсии.
- а) Ориентация на свои ощущения, впечатления и мысли; внешнее спокойствие, небольшой круг знакомых, погружение в воспоминания.
  - б) Динамическая характеристика психической деятельности.
  - в) Ориентация на происходящее вокруг, на внешние впечатления, легкость вступления в контакт, любовь к рискованным действиям.
34. Раскройте сущность понятия «личность». Какая функция общения играет ведущую роль в процессе становления личности?
35. Конкретный человек со своеобразными физическими, физиологическими, психологическими, социальными качествами и свойствами - это:
- а) личность
  - б) индивидуальность

Ключ к тесту

1 -в

- 12. г
- 13. д
- 14. а
- 15. а, б
- 16. б



17. Холерик-сильные эмоции, флегматик -слабые, сангвиник -поверхностные, меланхолик - глубокие, длительные.

18. Взаимосвязь цвета и настроения.

19. а) настроение, б) страсть, в) аффект.

20. б

21. а-г, б-в, в-б, г-а.

22. б

23. б

24. б

25. в

4. целеустремлённость, настойчивость.

5. в

6. а-д, б-г, в-в, г-а, д-б.

7. «Лишний человек- принимает хорошие решения, но не доводит свои начинания до конца, т.е. полное отсутствие четвёртого этапа волевого процесса.

21 -б

Ожегов С.И. Словарь русского языка.

Решительный- 1.Твёрдый в поступках, неколеблющийся.2.Исполненный твёрдости, непреклонности.

Торопливый, склонный торопиться, поспешный, быстрый.

5) в

6) б

7) а

8) а

9) а

7) в

8) а, в, д, е, ж, и, л, м.

9) а-б, б-в, в-г, г-а.

10) б, г, е, ж, и, м.

11) 1-холерик

7) сангвиник

8) флегматик

9) меланхолик

12) а-б, б-в, в-а.

13) Личность-это человек, включённый в систему общественных отношений; он формируется в общении. Совместной деятельности и при этом приобретает социальные качества для самостоятельной деятельности. В процессе становления личности ведущей функцией общения является формирующая.

14) б.

Критерии оценки

«отлично» - 42-40 баллов.

«хорошо» - 40-32 баллов.

«удовлетворительно» -32-22 баллов.

«неудовлетворительно» - 21 балл.

**Тема 5. Личность и группа.**

Вопрос 1. Конфликт - ЭТО....

4. борьба мнений;

5. спор, дискуссия по острой проблеме;

6. противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или

суждений;

7. соперничество, направленное на достижение победы в споре;

Вопрос 2. Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:

8. необходимой мерой воздействия

9. ошибкой

10. привычкой

11. ситуативной мерой воздействия

Вопрос 3. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт является:

8. межличностным,

9. межгрупповым,

10. внутриличностным,

11. между личностью и группой.

Вопрос 4. Если предмет конфликта не слишком значим для человека, шансы добиться своего невелики или «цена» победы может оказаться чрезмерной, то следует избрать стратегию:

11. уклонения,

12. компромисса,

13. соперничества,

14. сотрудничества.

Вопрос 5. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение относится к стратегии:

5. сотрудничества,

6. компромисса,

7. ухода,

8. соперничества.

Вопрос 6. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется:

4. посредник

5. пособник

6. подстрекатель

Вопрос 7. Внутри личностный конфликт - это:

7. глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;

8. состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;

9. столкновение противоположно направленных мотивов личности;

10. столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;

Вопрос 8. Конфликтогены - это: 1б

6. слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;

7. проявления конфликта;

8. причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;

9. состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;

Вопрос 9. Причина конфликта - это: 1б

4. противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;

5. стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
6. явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
7. накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

Вопрос 10. Конфликт равен: 1б

14. конфликтная ситуация + инцидент;
15. конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
16. конфликтные отношения + инцидент.

#### Критерии оценки:

максимальное количество баллов 10

«отлично» – 10 баллов

«хорошо» – 8-9 баллов

«удовлетворительно» – 7 баллов

«неудовлетворительно» – менее 7 баллов

#### **Ключ к тесту**

<b>Вопросы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
<b>Вариант</b>	3	2	4	1	4	3	3	1	3	1

#### **Примерная тематика заданий на семинарские занятия**

##### *Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09*

1. Вербальные средства общения.
2. Средства общения. Речь и язык в общении.
3. Диалогические и монологические коммуникации.
4. Невербальные средства общения.
5. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.
6. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
7. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.
8. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций.
9. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.

#### **Категории оценивания**

**«отлично»**во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»**во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства

связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»**во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»**во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерная тематика рефератов** **Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09**

1. Этические нормы организации и этика руководителя.
2. Профессиональный кодекс, как способ закрепления стандартов профессионального поведения.
3. Деловое общение.
4. Манипуляции в общении. Защита от манипуляций.
5. Невербальные средства общения
6. Национальные особенности делового общения
7. Зоны и территории делового общения.
8. Конфликты в профессиональном общении
9. Переговоры в деловом этикете.
10. Особенности и правила телефонного общения.
11. Визитная карточка и ее роль в деловом общении.
12. Этикет и имидж делового человека.
13. Актуальные вопросы трудоустройства. Требования к резюме.
14. Стили управления руководителя. Руководство и лидерство.

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»**во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»**во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»**во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»**во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык

работы можно оценить как «примитивный».

## **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

### ***Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09***

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения проводится в форме дифференцированного зачета.

Данная форма зачета состоит из 20 вопросов по темам, каждый студент при сдаче дифференцированного зачета вытягивает один вопрос и одно практическое задание.

#### **Перечень примерных теоретических вопросов**

1. Составляющие процесса общения.
2. Общение и темперамент
3. Общение и характер (типы акцентуаций характера)
4. Коммуникативные барьеры.
5. Слушание. Виды, правила и техники слушания
6. Невербальные средства коммуникации.
7. Организация пространственной среды
8. Критика и комплимент в деловом общении
9. Манипуляции в общении.
10. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты и механизмы восприятия
11. Внешний имидж человека
12. Дистанционные формы делового общения
13. Общая характеристика форм делового общения
14. Психологические особенности ведения деловых дискуссий, правила аргументации.
15. Деловые переговоры как форма делового общения
16. Деловое совещание как форма делового общения
17. Публичное выступление как форма делового взаимодействия
18. Понятие конфликта и его структура. Стратегии поведения в конфликте
19. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
20. Стресс в профессиональной деятельности.

#### **Перечень примерных практических вопросов**

##### **Практическое задание № 1**

Определите, какие отрасли психологии решают следующие задачи:

- а) Определить факторы, влияющие на протекание кризиса подросткового возраста.
- б) Выявить причины снижения производительности труда на предприятии.
- в) Разработать способы привлечения внимания учащихся на уроке.
- г) Выявить лидера в коллективе и привлечь его к организации групповой работы.
- д) Определить темперамент человека по особенностям поведения.
- е) Изучить влияние суточных биоритмов человека на производительность его труда.
- ж) Установить объем кратковременной памяти у людей пожилого возраста.
- з) Разработать способы установления деловых взаимоотношений в формирующемся коллективе.
- и) Определить факторы, влияющие на психологические особенности безнадзорного подростка.
- к) Оказать помощь подросткам при выборе профессии.

##### **Практическое задание № 2**

Какие методы психологических исследований использовались в следующих ситуациях а)

- Психолог предлагает испытуемому повторить 10 слов, которые он только что прочитал.
- б) Группе испытуемых необходимо письменно ответить на вопросы об их интересах.
  - в) Психолог предлагает детям нарисовать несуществующее животное.
  - г) На консультации у психолога посетитель рассказывает о беспокоящих его проблемах.
  - д) Психолог предъявляет испытуемому «страшные» картинки и регистрирует возникающие при этом изменения в сопротивлении кожи электрическому току.
  - е) Психолог, исследуя трудовую деятельность менеджера на предприятии, незаметно для него присутствует в помещении.
  - ж) С целью изучения влияния нового психотропного препарата на поведение человека ученые делают инъекции крысам и собакам.
  - з) Чтобы узнать особенности межличностных отношений, возникающих в группах туристов, следующих дальними маршрутами, психолог под видом обычного туриста вступает в одну из таких групп.
  - и) Для проверки действенности разработанной учеными методики быстрого обучения иностранному языку организуется исследование, в ходе которого одну группу испытуемых обучают предложенным способом, а другую – традиционным. Затем результаты сравниваются.
  - к) При отборе учеников в класс для одаренных детей психолог изучает их способности.

### **Практическое задание № 3**

Один из Ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело.

1. Как Вы отреагируете на подобное заявление?
2. Что такое удовлетворенность трудом?
3. Укажите факторы, позитивно и негативно влияющие на степень удовлетворенности трудом?
4. Перечислите мотивы трудовой деятельности.
5. В чем особенности мотивации трудовой деятельности, по сравнению с другими видами деятельности?

### **Практическое задание № 4**

Практика показывает, что стабильность и работоспособность трудового коллектива тем выше, чем прочнее авторитет руководителя.

1. Дайте определение понятия «авторитет» руководителя.
2. Укажите психолого-педагогические факторы становления и укрепления авторитета руководителя.
3. Дайте сравнительный анализ понятий «руководитель» и «лидер».
4. Какие стили руководства Вам известны? Охарактеризуйте их.
5. Какой стиль более подходит Вам? Почему?

### **Практическое задание № 5**

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен разрешать возникающие конфликты? Например: вести работу, не обращая внимания на споры и конфликты; попытаться привлечь на свою сторону тех, кто противится нововведениям; поручить общественным и административным органам разрешать возникающие разногласия.

1. Обоснуйте свой выбор.
2. Какие стратегии разрешения конфликтов Вам известны?
3. Как можно предотвратить конфликты в организации?
4. Укажите типы конфликтов.
5. Дайте определение понятия «конфликт».

### **Практическое задание № 6**

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше

общаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего. Выберите ответ, который, на Ваш взгляд, наиболее соответствует Вашей точке зрения:

- а) "чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности";
- б) "все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено";
- в) "успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его";
- г) "лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия".

1. Объясните ваш выбор.
2. Дайте определение понятия "стиль руководства".
3. Укажите факторы, влияющие на стиль руководства.
4. Перечислите черты эффективного руководства.
5. Что такое ситуативный стиль управления и в чем его преимущества?

### **Практическое задание № 7**

Выделите элементы коммуникативного процесса. Генеральный директор торговой фирмы решил обсудить с менеджерами магазинов вопрос о состоянии и улучшении качества торгового обслуживания населения на совещании.

### **Практическое задание № 8**

Ответьте на следующие вопросы.

1. Насколько эффективным средством общения являются жесты? \_\_\_\_\_
2. В чем проявляются их недостатки и ограниченность? \_\_\_\_\_
3. Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами? \_\_\_\_\_
4. Какие \_\_\_\_\_ труднее всего?
5. Какие из них вообще невозможно выразить жестом? \_\_\_\_\_
6. Могут ли жесты передать эмоции?
7. Тот, кто активно жестикулирует, вам приятен? \_\_\_\_\_

### **Практическое задание № 9**

Продолжите фразу: Рукопожатия делятся на три типа: доминирующее (рука сверху, ладонь развернута вниз), ... () и ... ().

### **Практическое задание № 10**

В транзактной концепции Э. Берна выделены позиции Ребенка, Родителя и Взрослого. Ниже перечислены характеристики поведения при принятии каждой из них. Определите, что в данном списке принадлежит Родителю, Взрослому и Ребенку. Раскованность, скептицизм, жизнерадостность, бедность фантазии, недооценка эмоциональной стороны жизни из-за рационального подхода к ней, авторитетный тон, импульсивность, контроль над своими действиями, покровительство, безапелляционность, богатая фантазия, пугливость, скованность, догматизм, сознание собственного превосходства и права «карать», неуверенность, любопытство, беспомощность, доверчивость, уверенность у своей правоте, расчет действий, тр

### **Практическое задание № 11**

Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по-вашему, означает «уметь общаться»? «Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

### **Практическое задание № 12**

Проанализируйте байку «Искусство красноречия». Какую роль играет в общении умение

слушать? К Сократу в Афины издалека приехал молодой человек, горящий желанием овладеть искусством красноречия. Поговорив с ним несколько минут, Сократ потребовал с него за обучение двойную плату. -Почему? – изумился ученик. -Потому, - ответил философ, - что мне придется обучать тебя не только говорить, но и тому, как молчать и слушать.

### **Практическое задание № 13**

Проанализируйте начало переговоров об изъятии у профессора Преображенского» двух комнат в его квартире (Повесть М. Булгакова «Собачье сердце»).

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель участников переговоров?
2. Почему профессор, догадываясь о цели визита представителей домкома, всячески оттягивает начало

### **Практическое задание № 14**

Установите соответствие между речевыми формулировками и эго-состоянием «критический «успокойся», «Я могу вас понять», «лучше не делать этого»,родитель» и «свободный ребенок», «прекрасно!», «так тебе и надо», «замечательно», «я бы очень хотел», «будь осторожен», «ты должен», «ты не должен», «как ты, возможно, вероятно, по моему мнению, я предполагаю можешь!», «я не позволю так обращаться со мной!»

### **Практическое задание № 15**

Какому типу конфликтной личности соответствует данное описание. «Подозрителен, обладает завышенной самооценкой, часто не учитывает изменение ситуации и обстоятельств, прямолинеен и не гибок, с большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением...»

- а) демонстративному типу личности;
- б) ригидному типу личности;
- в) неуправляемому типу личности;
- г) бесконфликтному типу личности.

### **Практическое задание № 16**

Вспомните психогеометрическую типологию личности. Определите тип по описанию. А)

Неуклюжая поза, нервные, порывистые движения; незаконченные жесты, легко краснеет, неуверенное рукопожатие.

Б) Модный, шикарный; ухоженный, элегантный; одет всегда соответственно ситуации. В) Речь непоследовательная, часто сбивчивая; восторженные оценки, повышенная комплиментарность, образные сравнения.

### **Практическое задание № 17**

Какому телосложению свойственна циклотимия: периодическая смена общего психического состояния. В фазу подъема наблюдается высокая общая психическая и моторная активность, общительность, эмоциональность повышена. В субдепрессивной фазе снижается общая психическая и моторная активность, наблюдается вялость, тоскливое настроение, замедленность реакций и мышления.

- а) атлетическому
- б) астеническому
- в) пикническому

### **Практическое задание № 18**

В конкретных ситуациях общения спрогнозируйте различные варианты взаимодействия с людьми в зависимости от их индивидуальных особенностей.

### **Практическое задание № 19**



Опишите несколько хорошо знакомых вам ситуаций общения и проанализируйте их: выделите мотив, цель, психологические особенности партнера, способы взаимодействия.

### **Практическое задание № 20**

Прочтите приведенные ниже зарисовки. Воспользуйтесь вашими знаниями о невербальной коммуникации и расшифруйте, что хотел сказать своим поступком каждый из персонажей.

- а) Даша собрала свои длинные светлые волосы в тугий узел на затылке, надела одолженный у матери строгий костюм в тонкую полоску и черные классические туфли, сложила папки с документами в портфель и отправилась на собеседование.
- б) После семейной ссоры Эдуард нарисовал портрет жены в черных и серых тонах. Рисунок он повесил на зеркало перед ее туалетным столиком.
- в) Начальник похвалил Галю за хорошую работу и потрепал по плечу. Девушка поспешно отстранилась.
- г) Таня оглядела переполненный людьми пляж и расстелила свое полотенце в метре от симпатичного молодого человека.
- д) Во время объяснения новой темы двое учеников с азартом играют в «Морской бой». Учитель, заметив это, делает паузу в своем рассказе и пристально смотрит на ребят.

### **Категории оценки ответа на дифференцированном зачете**

**«отлично»** — полно раскрыто содержание вопросов билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

**«хорошо»** — ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

**«удовлетворительно»** — неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.

**«неудовлетворительно»** — содержание материала не раскрыто; ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.01 Математика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
- умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности
- умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности

#### знаний:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- знание основных понятий и методов теории линейной алгебры, математического анализа
- значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

#### сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  
Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
З1 знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</li> <li>- знает, что называется определённым интегралом;</li> <li>- знает формулу Ньютона-Лейбница;</li> <li>- знает основные свойства определённого интеграла;</li> <li>- знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</li> <li>- знает, как интегрировать неограниченные функции;</li> <li>- знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</li> <li>- знает, как вычислять несобственные интегралы;</li> <li>- знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</li> </ul>	ОК 01-ОК 04, ОК 09
З2 знание основных понятий и методов теории линейной алгебры, математического анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает экономико-математические методы;</li> <li>- знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>- знает определение матрицы и действия над ними;</li> <li>- знает, что представляет собой определитель матрицы;</li> <li>- знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</li> <li>- знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</li> <li>- знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</li> </ul>	ОК 01-ОК 04, ОК 09
З3 знание математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает правило Крамера и метод обратной матрицы;</li> <li>- знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</li> <li>- знает основные правила неопределённого интегрирования;</li> <li>- знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</li> <li>- знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>- знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</li> </ul>	ОК 01-ОК 04, ОК 09
З4 знание	- знает правило Крамера и метод обратной	ОК 01-ОК 04, ОК 09

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	матрицы; - знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; - знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; - знает определение предела функции; - знает определение бесконечно малых функций; - знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; - знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и $\infty/\infty$ ; - знает замечательные пределы; - знает определение непрерывности функции;	
З5 знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	- знает экономико-математические методы; - знает, что представляют собой матричные модели; - знает определение матрицы и действия над ними; - знает, что представляет собой определитель матрицы; - знает, что такое определитель второго и третьего порядка; - знает, как найти площадь криволинейной трапеции; - знает, что называется определённым интегралом; - знает формулу Ньютона-Лейбница; - знает основные свойства определённого интеграла; - знает правила замены переменной и интегрирование по частям; - знает определение предела функции; - знает определение бесконечно малых функций; - знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; - знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и $\infty/\infty$ ; - знает замечательные пределы; - знает определение непрерывности функции;	ОК 01-ОК 04, ОК 09
З6 знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения	- знает, что представляет собой математическая модель; - знает как практически применять математические модели при решении различных задач; - знает общую задачу линейного программирования; - знает матричную форму записи;	ОК 01-ОК 04, ОК 09.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
графиков различных процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает графический метод решения задачи линейного программирования;</li> <li>– знает, как интегрировать неограниченные функции;</li> <li>– знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</li> <li>– знает, как вычислять несобственные интегралы;</li> <li>– знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</li> <li>– знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</li> </ul>	
Знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает экономико-математические методы;</li> <li>– знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>– знает определение матрицы и действия над ними;</li> <li>– знает, что представляет собой определитель матрицы;</li> <li>– знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</li> <li>– знает, что представляет собой математическая модель;</li> <li>– знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</li> <li>– знает общую задачу линейного программирования;</li> <li>– знает матричную форму записи;</li> <li>– знает графический метод решения задачи линейного программирования;</li> <li>– знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</li> <li>– знает основные правила неопределённого интегрирования;</li> <li>– знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</li> <li>– знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</li> <li>– знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;</li> </ul>	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Умение решать прикладные задачи в области	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения	ОК 01-ОК 04, ОК 09.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые компетенции (общие, профессиональные)
профессиональной деятельности	профессиональных задач	
У2быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	ОК 01-ОК 04, ОК 09
У3 организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	ОК 01-ОК 04, ОК 09
У4умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	ОК 01-ОК 04, ОК 09
У5умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 04, ОК 09
У6умение обоснованно и адекватно	Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения	ОК 01-ОК 04, ОК 09

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые компетенции (общие, профессиональные)</b>
применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	профессиональных задач.	

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. Использует вербальные и невербальные способы эффективной

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>



### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих компетенций.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который выставляется при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Основные формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических работ

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Матрицы и определители	32, 33, 34, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Системы линейных уравнений	32,35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
<b>Раздел 2. Математический анализ</b>				
3	Текущий контроль	Тема 2.1. Функция одной переменной	31, 32, 33, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
4	Текущий контроль	Тема 2.2. Пределы и непрерывность	34, У1-У5, ОК01, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
5	Текущий контроль	Тема 2.3. Производная и ее приложения	34, 35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
6	Текущий контроль	Тема 2.4. Неопределенный интеграл	31, 33, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
7	Текущий контроль	Тема 2.5. Определенный интеграл	31, У1-У5, ОК01, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
<b>Раздел 3. Основы теории вероятностей, комбинаторики и математической статистики</b>				

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
8	Текущий контроль	Тема 3.1. Основные понятия комбинаторики и теории вероятностей	34, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы, тест
9	Текущий контроль	Тема 3.2. Элементы математической статистики	35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>				
10	Текущий контроль	Тема 4.1. Применение методов математического анализа при решении экономических задач	34, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
11	Текущий контроль	Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	32,35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Устный опрос, выполнение практической работы
12	Промежуточный контроль	Выполнение оценочного задания по промежуточной аттестации.	31-35, У1-У5, ОК 01-ОК 04, ОК 09	Экзамен

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

##### *Формируемые компетенции ОК 01-ОК 04, ОК 09*

##### Тема 1.1. Матрицы и определители

Что называют матрицей?

Какие матрицы называются прямоугольными? квадратными?

Какие матрицы называются равными?

Что называют главной диагональю матрицы?

Какая квадратная матрица называется диагональной? нулевой? единичной? транспонированной? треугольной? ступенчатой?

Какие преобразования матрицы называются элементарными? Как привести матрицу к ступенчатому виду? (пример)

Что называют суммой матриц? В чем состоит обязательное условие существования суммы матриц? Какими свойствами обладает сумма матриц? (пример)

Что называют произведением матрицы на число? (пример)

Что называют произведением двух матриц? Как найти произведение двух матриц? В чем состоит обязательное условие существования произведения матриц? Какими свойствами обладает произведение матриц? (пример)

Что называют определителем квадратной матрицы? определителем второго порядка? определителем третьего порядка? Какими свойствами обладает определитель?

В чем состоит метод треугольников для вычисления определителя третьего порядка? (пример)

Что называют минором? алгебраическим дополнением элемента определителя? (пример)

В чем состоит метод разложения по элементам строки (столбца)

для вычисления определителя третьего порядка? высшего порядка? (пример)

### Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Что называют элементарной системой линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)?

Что называют решением элементарной СЛАУ?

Что называют основной матрицей, расширенной матрицей, столбцом свободных членов, столбцом неизвестных элементарной СЛАУ?

Каковы основные методы решения СЛАУ?

В чем суть метода Крамера для решения СЛАУ? (пример)

Суть метода Крамера (метода определителей): главный определитель системы определители неизвестных формулы Крамера;

В чем суть метода Гаусса для решения СЛАУ? (пример)

Суть метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных): прямой ход: расширенная матрица системы элементарные преобразования треугольный вид; обратный ход: треугольная система последовательные подстановки искомые переменные.

В чем суть матричного метода решения СЛАУ?

### Тема 2.1. Функция одной переменной

Что понимают под областью определения и множеством значений функции?

Какие основные свойства функций вы знаете?

Как исследовать функцию на четность (необходимое условие)?

Что такое функция общего вида?

Чем отличается график четной функции от нечетной?

Основные элементарные функции (зависимость функции от аргумента)

Имеет ли экстремум монотонная функция?

Какая функция имеет ей обратную (необходимое условие обратимости)?

Как получить формулу обратной функции?

### Тема 2.2. Пределы и непрерывность

Что понимают под пределом функции на бесконечности?

Что понимают под пределом функции в точке?

Какая функция называется непрерывной в точке на промежутке  $X$ ?

Какие арифметические операции можно выполнять над пределами?

Как вычислить предел во внутренней точке области определения любой элементарной функции?

Какая функция называется бесконечно малой (бесконечно большой) в точке на бесконечности?

Какова взаимосвязь между бесконечно малыми и бесконечно большими?

Каковы основные приемы раскрытия неопределенностей?

Какую точку называют точкой разрыва 1 рода?

Какую точку называют точкой разрыва 2 рода?

Какую точку называют точкой устранимого разрыва?

В чем суть исследования функции на непрерывность?

Что такое асимптота графика функции? Какие существуют виды асимптот? Как найти вертикальные асимптоты? наклонные асимптоты?

### Тема 2.3. Производная и ее приложения

Что называется приращением независимой переменной и приращением функции?

Дайте определение непрерывной функции. Какими свойствами на отрезке она обладает?

Что характеризует скорость изменения функции относительно изменения аргумента? Дайте определение производной.

Какая функция называется дифференцируемой в точке и на отрезке? Сформулируйте зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции.

Из каких операций складывается общее правило нахождения производной данной функции? Как вычислить частное значение производной?

Можно ли вычислить производную любой функции, пользуясь определением производной?

Выпишите в таблицу основные правила и формулы дифференцирования функций.

Повторите определение сложной функции. Как найти ее производную?  
Каков геометрический смысл производной? Как геометрически определить значение производной в точке?  
В чем заключается механический смысл производной?  
Что называется производной второго порядка и, каков ее механический смысл?  
Повторите определения возрастающей и убывающей функций. В чем заключается признак возрастания и убывания функций?  
В чем заключаются необходимый и достаточный признаки существования экстремума?  
Перечислите порядок операций для отыскания максимума и минимума функции с помощью первой производной.  
В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?  
Как пишется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?  
Как определяются геометрически и по знаку второй производной выпуклость и вогнутость кривой?  
Что называется точкой перегиба и каковы необходимый и достаточный признаки ее существования? Сформулируйте правило нахождения точки перегиба.  
Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?  
Что называется дифференциалом функции, как обозначается?  
Формула дифференциала любой функции (инвариантность дифференциала)  
Геометрический смысл дифференциала

#### Тема 2.4. Неопределенный интеграл

Что является основной задачей интегрального исчисления?  
Какая функция называется первообразной для данной функции на заданном промежутке? (пример)  
В чем состоит основное свойство первообразной?  
Что называют неопределенным интегралом?  
Чем отличается неопределенный интеграл от первообразной функции?  
Чему равны производная и дифференциал неопределенного интеграла?  
В чем заключаются правило интегрирования выражения, содержащего постоянный множитель?  
В чем заключаются правило интегрирования алгебраической суммы функций?  
Чему равен интеграл от дифференциала некоторой функции?  
В чем состоит геометрический смысл неопределенного интеграла?  
Как из формул дифференцирования получают формулы интегрирования?  
В чем состоит метод непосредственного интегрирования функций? (пример)  
Как проверить, правильно ли найден интеграл?  
Назовите основные методы интегрирования  
В чем состоит метод подстановки при нахождении неопределенного интеграла? (пример).

#### Тема 2.5. Определенный интеграл

Что такое определенный интеграл от функции по отрезку  $[a;b]$ ?  
В чем состоит геометрический смысл определенного интеграла?  
В чем состоит физический смысл определенного интеграла?  
С помощью какой формулы вычисляют определенный интеграл?  
Каковы основные свойства определенного интеграла?  
Какова схема решения задачи на вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла?  
Какова схема решения физических задач с помощью определенного интеграла?  
а) вычисление пути, пройденного телом при неравномерном движении,  
б) вычисление работы, затраченной на растяжение или сжатие пружины.

#### Тема 3.1. Основные понятия комбинаторики и теории вероятностей

Что называют вероятностью события  $A$ ? (классическое определение вероятности). Какими

свойствами обладает вероятность?

Что называют суммой событий А и В? Как найти вероятность суммы двух несовместных событий? совместных событий?

Какие события называются независимыми? зависимыми? Как найти вероятность произведения двух независимых событий?

Что такое условная вероятность? Как вычислить вероятность совместного появления двух зависимых событий?

По какой схеме решаются задачи на полную вероятность?

Когда применяется формула Бернулли?

### Тема 3.2. Элементы математической статистики

Основные цели и задачи математической статистики

Что такое генеральная совокупность и выборка из генеральной совокупности?

Назовите основные способы систематизации данных

Что такое вариант?

Когда применяется статистический ряд распределения и когда – интервальный?

Что такое полигон частот (относительных частот)?

Что такое гистограмма частот (относительных частот)?

Что такое случайная величина? Какая случайная величина называется дискретной, а какая – непрерывной?

Что называют законом распределения дискретной случайной величины (ДСВ)?

Каковы основные числовые характеристики случайной величины?

Что называют математическим ожиданием ДСВ?

Что называют дисперсией ДСВ?

Для чего вводится среднее квадратическое отклонение ДСВ?

### Тема 4.1. Применение методов математического анализа при решении экономических задач

Как начисляются простые проценты?

Как начисляются сложные проценты?

Что такое дифференцированная схема погашения кредита?

Что такое аннуитетная схема погашения кредита?

Как найти экстремум функции при решении задач на оптимизацию?

### Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике

Что такое целевая функция?

Что понимают под финансовым результатом деятельности организации?

Что такое многогранник решений?

Основные задачи и методы линейного программирования

## **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в

простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

**Примерные типовые задания**  
**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09**

**Типовые задания по разделу 1.**

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Множество чисел образующих таблицу из строк и столбцов называется...

- 1) определителем
- 2) матрицей
- 3) минором
- 4) алгебраическим дополнением

2. Данная матрица  $\begin{bmatrix} 11 & 0 & 1 \\ -1 & 3 & 2 \\ 8 & -6 & 6 \end{bmatrix}$  называется

- 1) прямоугольная
- 2) квадратная
- 3) диагональная
- 4) транспонированная

3. При решении системы линейных уравнений, основной определитель не равен нулю. Сколько решений имеет система?

- 1) бесконечное множество решений
- 2) нет решений
- 3) единственное решение
- 4) два решения

4. При решении системы линейных уравнений, основной определитель равен нулю, а также все дополнительные равны нулю. Сколько решений имеет система?

- 1) бесконечное множество решений
- 2) нет решений
- 3) единственное решение
- 4) два решения

5. Если в матрице поменять местами строки на столбцы, то матрица называется...

- 1) единичная
- 2) диагональная
- 3) прямоугольная
- 4) транспонированная

Практические задания:

6. Найти матрицу  $C=A+3B$ , если  $A=\begin{bmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{bmatrix}$   $B=\begin{bmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{bmatrix}$ .

7. Вычислите определитель:  $\Delta = \begin{vmatrix} 3 & -1 & 5 \\ 7 & 4 & -8 \\ 5 & -3 & -4 \end{vmatrix}$

8. Решите систему линейных уравнений по формулам Крамера: 
$$\begin{cases} 2x - y + 2z = 3 \\ x + y + 2z = -4 \\ 4x + y + 4z = -3 \end{cases}$$

9. Решите матричное уравнение: 
$$\begin{bmatrix} 3 & -1 \\ 5 & -2 \end{bmatrix} \cdot X \cdot \begin{bmatrix} 5 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 14 & 16 \\ 9 & 10 \end{bmatrix}$$

**Критерии оценки**

За верное выполнение каждого задания (всего 9) студент получает 1 балл.

За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

**Типовые задания по разделу 2 (тема 2.1).**

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

На выполнение работы отводится 20 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Взаимно – однозначное соответствие двух переменных  $X$  и  $Y$  называется...

- a) приращением
- b) функцией
- c) пределом
- d) производной

2. Определите, какие из предложенных функций являются (выберите один или несколько ответов):

- a.  $y = 3x^4 - 2x^2 - 3$  четными
- b.  $y = x^2 + e^x$
- c.  $y = x^4 + \frac{3}{x^4} + \sqrt{1-x^2}$
- d.  $y = \cos 4x - 3 \cos 7x$
- e.  $y = 2x^2 + 2 \sin 4x$

3. Для каждой из заданных функций найдите ей обратную на допустимом множестве значений аргумента:

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| 1) $y = x^3 - 3$       | 1) $y = \frac{1}{2} \cos x$    |
| 2) $y = e^{x+3}$       | 2) $y = \sqrt[3]{x+3}$         |
| 3) $y = \sin 2x$       | 3) $y = 3 - \frac{1}{x}$       |
| 4) $y = \frac{1}{3-x}$ | 4) $y = \ln x - 3$             |
| 5) $y = \arccos 2x$    | 5) $y = \frac{1}{2} \arcsin x$ |

4. Определите, какие из приведенных функций являются монотонными на своей области определения:

- 1)  $f(x) = x^2 + 2x + 3$ ;
- 2)  $f(x) = \frac{3}{3-x}$ ;
- 3)  $f(x) = \sqrt{x-2}$ ;

4)  $f(x) = \ln(x - 2)$ ;

5)  $f(x) = 2x + e^x$

Практические задания:

5. Определите, сколько целых чисел входят в область определения функции  $f(x) = \sqrt{5 - x^2}$ ;

6. Найдите значение функции  $f(x) = 2e^{\sin x} - 4\cos 2x + 2e^{2\ln 3}$  в точке  $x = 0$ ;

7. Напишите уравнение прямой, которая является вертикальной асимптотой графика функции

$$f(x) = \frac{1}{(x+3)^2}$$

#### Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания (всего 7) студент получает 1 балл.

За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 7 баллов.

Оценка «4» выставляется за 5-6 баллов.

Оценка «3» выставляется за 3-4 баллов.

#### **Типовые задания по разделу 2 (тема 2.2.).**

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Эта формула  $A = \lim_{x \rightarrow x_0} f(x)$  выражает:

- a) определение предела функции в точке
- b) первого замечательного предела
- c) второго замечательного предела
- d) бесконечно малой величины

2. Функция называется бесконечно малой величиной, если предел функции равен...

- a) бесконечности
- b) нулю
- c) числу
- d) множеству

3. Функция называется бесконечно большой величиной, если предел функции равен...

- a) бесконечности
- b) нулю
- c) числу
- d) множеству

4. Функция в точке является непрерывной, если:

- a) Предел функции в этой точке равен значению функции в этой точке;
- b) Функция определена в этой точке;
- c) Функция имеет предел в этой точке;
- d) Существуют и равны односторонние пределы функции в этой точке

5. Определите вид неопределенности в пределе:  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2e^x - 1}{x^2 + 1}$



a)  $\frac{0}{0}$    b)  $\frac{0}{\infty}$    c)  $\frac{\infty}{\infty}$    d)  $\frac{\infty}{0}$

6. Эта формула  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$  называется...

- a) определением предела функции
- b) первым замечательным пределом
- c) вторым замечательным пределом
- d) производной функции

7. Эта формула  $e = \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x$  называется

- a) определением предела функции
- b) первым замечательным пределом
- c) вторым замечательным пределом
- d) производной функции

**Практические задания:**

Вычислите предел функции:

8.  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 5}{3x - 6}$

9.  $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}$

10.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 12x}$

11.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}$

12. Найдите правосторонний предел функции  $f(x) = \begin{cases} x^2 - 5x + 6, & x > 2 \\ x^2 - 2x + 1, & x \leq 2 \end{cases}$  в точке  $x = 2$

**Критерии оценки**

За верное выполнение каждого задания (всего 12) студент получает 1 балл.

За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 11-12 баллов.

Оценка «4» выставляется за 9-10 баллов.

Оценка «3» выставляется за 6-8 баллов.

**Типовые задания по разделу 2 (тема 2.3.).**

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

*Время выполнения работы.*

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Дифференциал функции равен:

- 1) Произведению производной этой функции на дифференциал аргумента.
- 2) Дифференциалу аргумента.
- 3) Произведению предела этой функции на дифференциал аргумента.
- 4) Произведению этой функции на приращение аргумента.

2. Приращением функции называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.

- 4) Разность между двумя значениями аргумента.
3. Приращением аргумента называется:
- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
  - 2) Дифференциал аргумента.
  - 3) Разность между двумя значениями функции.
  - 4) Разность между двумя значениями аргумента.
4. Операция вычисления производной от данной функции называется операцией..
- 1) дифференцирования
  - 2) интегрирования
  - 3) логарифмирования
  - 4) потенцирования
5. Геометрический смысл производной это-
- 1) секущая
  - 2) касательная
  - 3) прямая
  - 4) кривая
6. Физический смысл производной это-
- 1) путь
  - 2) ускорение
  - 3) скорость
  - 4) сила

Практические задания:

7. Найдите производную функции  $y = \sin^6(4x^3 - 2)$ .

8. Материальная точка движется по закону  $x(t) = -\frac{1}{3}t^3 + 2t^2 + 5t$ . Найдите скорость и ускорение в момент времени  $t=5$  с. (Перемещение измеряется в метрах.)

9. Найдите точку перегиба функции  $y = \frac{x^3}{3} - \frac{11x^2}{2} - 12x + 11$

### Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания (всего 9) студент получает 1 балл.

За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

### Типовые задания по разделу 2 (тема 2.4, 2.5)

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Множество всех первообразных функций имеющих одинаковую производную или дифференциал называется...
  - 1) частным интегралом
  - 2) неопределенным интегралом
  - 3) определенным интегралом
  - 4) кратным интегралом
2. Данный интеграл  $\int \frac{x dx}{(x^2+2)^5}$  вычисляется методом:
  - 1) интегрирование по частям
  - 2) непосредственное интегрирование
  - 3) подстановки

- 4) дифференцирования
3. Установите соответствие между интегралами и методами их вычисления.
- 1) непосредственное интегрирование;
  - 2) метод замены переменной;
  - 3) метод интегрирования по частям.
- 1)  $\int \frac{dx}{x^8}$
- 2)  $\int \frac{6x}{3x^2+1}$
- 3)  $\int x^7 \sin x dx$
4. Определенный интеграл – это ...
- 1) Число;
  - 2) Совокупность первообразных функций;
  - 3) Первообразная функция;
  - 4) Формула.
5. Какой из перечисленных методов не является методом интегрирования?
- 1) Интегрирование по частям;
  - 2) Непосредственное интегрирование;
  - 3) Разложение на множители;
  - 4) Замена переменной.
6. Формула Ньютона – Лейбница вычисляет ...
- 1) Определенный интеграл;
  - 2) Двойной интеграл;
  - 3) Неопределенный интеграл;
  - 4) Табличный интеграл.

Практические задания:

7. Найдите неопределенный интеграл  $\int \frac{dx}{\sqrt{3x+2}}$

8. Вычислите определенный интеграл  $\int_0^2 (4x^2 + x - 3) dx$

9. Найдите площадь фигуры, предварительно сделав рисунок, ограниченной линиями:  $y = -x^2 + 4$ ,  $y = 0$ ,  $x = -2$ ,  $x = 2$ .

#### Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания (всего 9) студент получает 1 балл.

За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

#### **Типовые задания по разделу 3.**

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

*Время выполнения работы.*

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Невозможными являются следующие два события ...

- 1) появление десяти очков при бросании игральной кости;
- 2) появление девятнадцати очков при бросании трех игральных костей;
- 3) появление десяти очков при бросании трех игральных костей;
- 4) появление пятнадцати очков при бросании трех игральных костей.

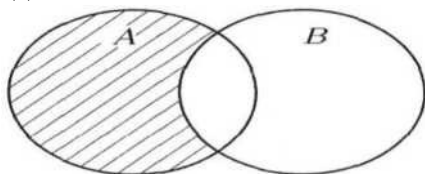
2. Теория вероятности – это ...

- 1) Раздел математики, изучающий связи между вероятностями случайных событий.
- 2) Раздел математики, изучающий связи между экспериментальными данными.
- 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
- 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями.

3. Математическая статистика – это ...

- 1) Раздел математики, изучающий связи между случайными величинами.
- 2) Раздел математики, посвященный методам систематизации, обработки и исследования статистических данных.
- 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
- 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями

4. Какое действие множеств обозначено на рисунке ?



- 1) объединение
- 2) пересечение
- 3) разность
- 4) сумма

5. Эта формула  $A_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$  называется

- 1) сочетанием
- 2) перестановкой
- 3) размещением
- 4) вероятностью

6. Эта формула  $C_n^m = \frac{n!}{m!(n-m)!}$  называется

- 1) сочетанием
- 2) перестановкой
- 3) размещением
- 4) вероятностью

Практические задания:

7. В фирме 500 работников, 300 из них имеют высшее образование, а 400 – среднее специальное образование, у 250 сотрудников – и высшее, и среднее специальное образование. Чему равна вероятность того, что случайно выбранный работник имеет или среднее специальное, или высшее образование, или то и другое?

8. Найти математическое ожидание случайной величины  $X$ , если ее закон распределения задан таблицей:

X	1	4	6
P	0,1	0,6	0,3

9. Из группы, состоящей из 10 бухгалтеров и 8 менеджеров, выбирают по жребию 4 сотрудников. Какова вероятность того, что в числе избранных окажутся два бухгалтера и два менеджера?

#### Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания (всего 9) студент получает 1 балл.

За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

### **Самостоятельные работы для текущего контроля знаний**

#### **Формируемые компетенции ОК 01-ОК 04, ОК 09**

#### **Самостоятельная работа по разделу 1.**

##### Вариант 1

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} 2 & x \\ -7 & 11 \end{pmatrix}$  равен 57. Найдите неизвестный элемент матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} 2x + 3y + z = 6 \\ 3x - y - z = 1 \\ 5x + 2y + 4z = 11 \end{cases}$$

##### Вариант 2

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ x & 5 \end{pmatrix}$  равен -7. Найдите неизвестный элемент матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} 3x - y + 2z = 13 \\ 2x + y - z = 0 \\ 5x + 3y + 7z = 28 \end{cases}$$

##### Вариант 3

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} -3 & 7 \\ 1 & x \end{pmatrix}$  равен 62. Найдите неизвестный элемент

матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} 3x - y + 2z = 10 \\ 7x + z = 22 \\ -x + 3y + 2z = 2 \end{cases}$$

##### Вариант 4

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} 7 & -1 \\ 12 & x \end{pmatrix}$  равен 75. Найдите неизвестный элемент

матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} x + 3y - z = 3 \\ 2x - y + 4z = 5 \\ 3x + 2y + 5z = 10 \end{cases}$$

##### Вариант 5

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} 21 & x \\ 8 & -7 \end{pmatrix}$  равен 13. Найдите неизвестный элемент матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} 2x - y + 4z = 7 \\ 7x + 3y - z = 3 \\ 5x - 2y - 3z = 4 \end{cases}$$

#### Вариант 6

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} x & -4 \\ -2 & 3 \end{pmatrix}$  равен 46. Найдите неизвестный элемент матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} 2x + 3y - 4z = 1 \\ 3x - y + 2z = 12 \\ 4x + 3y - 3z = 9 \end{cases}$$

#### Вариант 7

Задание 1. Определитель матрицы  $A = \begin{pmatrix} 5 & 11 \\ -3 & x \end{pmatrix}$  равен -22. Найдите неизвестный элемент матрицы.

Задание 2. Решите систему линейных уравнений: а) методом Крамера; б) матричным методом:

$$\begin{cases} 4x + 4y - 3z = -7 \\ 3x - y + 2z = 7 \\ 5x + 3y - z = -2 \end{cases}$$

### Самостоятельная работа по разделу 2.

#### «Расчетно-графическая работа. Исследование и построение графика функции»

Исследуйте по общей схеме и постройте график функции:

Вариант	1	2	3	4	5	6
Задание № 1	$y = \frac{x-1}{(x-2)^2}$	$y = \frac{x-1}{x^2-2x}$	$y = \left(\frac{x-2}{x}\right)^2$	$y = \frac{(x+1)^3}{x^2}$	$y = \frac{x^3-1}{x^2}$	$y = \frac{x^2}{x^3+1}$
Задание № 2	$y = \frac{e^x}{e^x-1}$	$y = e^{\frac{x^2}{2}}$	$y = e^{\frac{1}{x}}$	$y = \frac{e^x}{x+1}$	$y = \ln \frac{x-1}{x+1}$	$y = \ln(e^x + 2)$

### 2.2. Материалы промежуточной аттестации

#### Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 09

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01 Математика является экзамен.

#### Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы? (пример).
2. Какое число называется комплексным?
3. Какие комплексные числа называются чисто мнимыми, равными, сопряженными?
4. Как геометрически изображаются комплексные числа?
5. Как записывается комплексное число в алгебраической форме?
6. Как выполняются сложение, вычитание, умножение комплексных чисел в алгебраической

- форме? (пример).
7. Как выполняется деление комплексных чисел в алгебраической форме? (пример)
  8. Что называется модулем и аргументом комплексного числа? Запишите формулы для модуля и аргумента комплексного числа.
  9. Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?
  10. Как записывается комплексное число в показательной форме?
  11. Как выполнить переход от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической? к показательной?
  12. Как выполнить переход от тригонометрической формы комплексного числа к алгебраической? От показательной?
  13. Что называют матрицей?
  14. Какие матрицы называются прямоугольными? квадратными?
  15. Какие матрицы называются равными?
  16. Что называют главной диагональю матрицы?
  17. Какая квадратная матрица называется диагональной? нулевой? единичной? транспонированной? треугольной? ступенчатой?
  18. Какие преобразования матрицы называются элементарными? Как привести матрицу к ступенчатому виду? (пример)
  19. Что называют суммой матриц? В чем состоит обязательное условие существования суммы матриц? Какими свойствами обладает сумма матриц? (пример)
  20. Что называют произведением матрицы на число? (пример)
  21. Что называют произведением двух матриц? Как найти произведение двух матриц?
  22. В чем состоит обязательное условие существования произведения матриц? Какими свойствами обладает произведение матриц? (пример)
  23. Что называют определителем квадратной матрицы? определителем второго порядка? определителем третьего порядка? Какими свойствами обладает определитель?
  24. В чем состоит метод треугольников для вычисления определителя третьего порядка? (пример)
  25. Что называют минором? алгебраическим дополнением элемента определителя? (пример)
  26. В чем состоит метод разложения по элементам строки (столбца)
  27. для вычисления определителя третьего порядка? высшего порядка? (пример)
  28. Что называют элементарной системой линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)?
  29. Что называют решением элементарной СЛАУ?
  30. Что называют основной матрицей, расширенной матрицей, столбцом свободных членов, столбцом неизвестных элементарной СЛАУ?
  31. Каковы основные методы решения СЛАУ?
  32. В чем суть метода Крамера для решения СЛАУ? (пример)
  33. Суть метода Крамера (метода определителей): главный определитель системы определители неизвестных формулы Крамера;
  34. В чем суть метода Гаусса для решения СЛАУ? (пример)
  35. Суть метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных): прямой ход: расширенная матрица системы элементарные преобразования треугольный вид; обратный ход: треугольная система последовательные подстановки искомые переменные.
  36. В чем суть матричного метода решения СЛАУ?
  37. Что понимают под пределом функции на бесконечности?
  38. Что понимают под пределом функции в точке?
  39. Какая функция называется непрерывной в точке на промежутке  $X$ ?
  40. Какие арифметические операции можно выполнять над пределами?
  41. Как вычислить предел во внутренней точке области определения любой элементарной функции?
  42. Какая функция называется бесконечно малой (бесконечно большой) в точке на бесконечности?

43. Какова взаимосвязь между бесконечно малыми и бесконечно большими?
44. Каковы основные приемы раскрытия неопределенностей?
45. Какую точку называют точкой разрыва 1 рода?
46. Какую точку называют точкой разрыва 2 рода?
47. Какую точку называют точкой устранимого разрыва?
48. В чем суть исследования функции на непрерывность?
49. Что такое асимптота графика функции? Какие существуют виды асимптот? Как найти вертикальные асимптоты? наклонные асимптоты?
  
50. Что называют производной функции  $y = f(x)$  в данной точке  $x_0$  ?
51. Каков геометрический смысл производной?
52. В чем заключается физический смысл производной?
53. Что называют производной второго порядка и каков ее физический смысл?
54. Как найти производную сложной функции?
55. В чем заключается признак возрастания и убывания функции? признак существования экстремума?
56. Как с помощью первой производной исследовать функцию на монотонность и экстремумы?
57. Как отыскивают экстремумы функции с помощью второй производной? Почему в точке максимума вторая производная отрицательна, а в точке минимума – положительна?
58. В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?
59. Как ищется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?
60. Как по знаку второй производной определяются выпуклость и вогнутость кривой?
61. Что называется точкой перегиба и каков признак ее существования? В чем состоит правило нахождения точки перегиба?
62. Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?
  
63. Что называется приращением независимой переменной и приращением функции?
64. Дайте определение непрерывной функции. Какими свойствами на отрезке она обладает?
65. Что характеризует скорость изменения функции относительно изменения аргумента? Дайте определение производной.
66. Какая функция называется дифференцируемой в точке и на отрезке? Сформулируйте зависимость между непрерывностью и дифференцируемостью функции.
67. Из каких операций складывается общее правило нахождения производной данной функции? Как вычислить частное значение производной?
68. Можно ли вычислить производную любой функции, пользуясь определением производной?
69. Выпишите в таблицу основные правила и формулы дифференцирования функций.
70. Повторите определение сложной функции. Как найти ее производную?
71. Каков геометрический смысл производной? Как геометрически определить значение производной в точке?
72. В чем заключается механический смысл производной?
73. Что называется производной второго порядка и, каков ее механический смысл?
74. Что называется дифференциалом функции, чему он равен, как обозначается и каков его геометрический смысл?
75. Повторите определения возрастающей и убывающей функций. В чем заключается признак возрастания и убывания функций?
76. В чем заключаются необходимый и достаточный признаки существования экстремума? Перечислите порядок операций для отыскания максимума и минимума функции с помощью первой производной.
77. В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?
78. Как ищется наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?



79. Как определяются геометрически и по знаку второй производной выпуклость и вогнутость кривой?
80. Что называется точкой перегиба и каковы необходимый и достаточный признаки ее существования? Сформулируйте правило нахождения точки перегиба.
81. Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?
82. Что является основной задачей интегрального исчисления?
83. Какая функция называется первообразной для данной функции на заданном промежутке? (пример)
84. В чем состоит основное свойство первообразной?
85. Что называют неопределенным интегралом?
86. Чем отличается неопределенный интеграл от первообразной функции?
87. Чему равны производная и дифференциал неопределенного интеграла?
88. В чем заключаются правило интегрирования выражения, содержащего постоянный множитель?
89. В чем заключаются правило интегрирования алгебраической суммы функций?
90. Чему равен интеграл от дифференциала некоторой функции?
91. В чем состоит геометрический смысл неопределенного интеграла?
92. Как из формул дифференцирования получают формулы интегрирования?
93. В чем состоит метод непосредственного интегрирования функций? (пример)
94. Как проверить, правильно ли найден интеграл?
95. В чем состоит метод подстановки при нахождении неопределенного интеграла? (пример).
96. Что такое определенный интеграл от функции по отрезку  $[a;b]$ ?
97. В чем состоит геометрический смысл определенного интеграла?
98. В чем состоит физический смысл определенного интеграла?
99. С помощью какой формулы вычисляют определенный интеграл?
100. Каковы основные свойства определенного интеграла?
101. Какова схема решения задачи на вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла?

### Примерные тестовые задания

#### Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задания. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выборного правильного ответа; дополнение утверждений; найти соответствие, нахождение числового решения. Задания рекомендуется выполнять в предложенной последовательности.

Решение задач нужно проверять и критически оценивать правдоподобность полученного результата, исходя из смысла задачи, а затем выбрать правильный ответ в тесте.

1. Значение, равное 2, имеют два из приведенных ниже пределов...

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^2 + x - 1}{4 + 2x + 3x^2}$$

$$2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2 + 4x}{2x - 3}$$

$$3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 + 2x^2}{1 - x^3}$$

$$4) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x}{2x + 1}$$

2. Значение предела  $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{(2+x)(3+x)}{4-x^2}$  равно ...

1)  $\frac{1}{4}$ ; 2)  $-\frac{1}{4}$ ; 3) 0; 4)  $\infty$ .

3. Функция  $f(x) = \frac{2x-4}{x^2+x}$  имеет разрыв в двух точках...

1) -1; 2) 0; 3) 1; 4) 2.

4. Предел  $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{4x-x^2}{x-9}$  равен...

1) -3; 2) 0; 3) 9; 4) 32.

5. Областью определения функции  $y = \sqrt{7-x} + 1$  является интервал...

1)  $(-\infty; 7]$ ; 2)  $(-\infty; 7)$ ; 3)  $(7; +\infty)$ ; 4)  $[7; +\infty)$ .

6. Предел  $\lim_{n \rightarrow \infty} \left( \frac{n^4+2}{4n^4-3} + \frac{\sqrt{n}+1}{n^2+2} \right)$  равен...

1) -4; 2) 0,25; 3) -0,25; 4) 4.

7. Значение предела  $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x^2+5x+6}{4-x^2}$  равно ...

1) 0,25; 2) -0,25; 3) 0; 4)  $\infty$ .

8. Установите соответствие между пределами и их значениями.

1.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x}{x}$

2.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{2x}$

3.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x}{2x}$

1) 1; 2) 2; 3)  $\frac{1}{2}$ .

9. Точка  $x = 1$  для функции  $y = \begin{cases} x^2 & \text{при } x \leq 1 \\ x+2 & \text{при } x > 1 \end{cases}$  является ...

- 1) точкой разрыва I рода;
- 2) точкой непрерывности;
- 3) точкой устранимого разрыва;
- 4) точкой разрыва II рода.

10. Функция в точке является непрерывной, если ...

- 1) Предел функции в этой точке равен значению функции в этой точке;
- 2) Функция определена в этой точке;
- 3) Функция имеет предел в этой точке;
- 4) Существуют и равны односторонние пределы функции в этой точке

Выберите один ответ

11. Предел  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left( 1 + \frac{2}{5x} \right)^{5x}$  равен числу  $e$  в степени...

1) 2; 2) 10; 3)  $\frac{2}{5}$ ; 4)  $\frac{5}{2}$

12. Найдите значение предела  $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{(2+x)(5-x)}{25-x^2}$

13. Производная функции  $y = x^2 \cdot e^x$  имеет вид...

1)  $y' = 2x + e^x$

2)  $y' = e^x(2x + x^2)$

3)  $y' = 2x \cdot e^x$

4)  $y' = 2x \cdot e^x - x^2 \cdot e^x$

14. Производная функции  $y = \arcsin x$  в точке  $x_0 = 0$  равна ...

1) 1; 2)  $\frac{1}{\sqrt{2}}$ ; 3)  $\frac{1}{2}$ ; 4)  $-1$ .

15. Производная функции  $y = \frac{1}{\cos x}$  имеет вид ...

a)  $y' = -\frac{1}{\sin x}$

b)  $y' = \frac{\operatorname{tg} x}{\cos x}$

c)  $y' = -\frac{\operatorname{tg} x}{\sin x}$

d)  $y' = \frac{1}{\cos^2 x}$

16. Вторая производная функции  $y(x) = x^2 - 3x - 1$  равна ...

1)  $y'' = 2$ ; 2)  $y'' = 3$ ; 3)  $y'' = 0$ ; 4)  $y'' = 1$ .

17. Дифференциал функции  $f(x) = 3x^2 - 3 \cos x$  имеет вид ...

1)  $3x dx$ ;

2)  $(6x - 3 \sin x) dx$ ;

3)  $6x + 3 \sin x$ ;

4)  $(6x + 3 \sin x) dx$ .

18. Производная функции  $y = \frac{\ln x}{x}$  имеет вид ...

1)  $\frac{1 - \ln x}{x^2}$ ; 2)  $\frac{1 + \ln x}{x^2}$ ; 3)  $\frac{1}{x}$ ; 4)  $\frac{1 + \ln x}{x}$ ;

19. Дана функция  $f(x) = \ln(\cos 2x)$ . Вычислите  $f'\left(\frac{\pi}{8}\right)$

20. Вторая производная функции  $y = e^{2x} + x^6 - 1$  имеет вид ...

1)  $y'' = 2e^{2x} + 30x^4$ ;

2)  $y'' = 4e^{2x} + 30x^4$ ;

3)  $y'' = e^{2x} + 30x^4 - 1$ ;

4)  $y'' = \frac{e^{2x}}{4} + 30x^4$ ;

21. Из предложенных формул выберите формулу дифференциала функции:

a)  $y' = \lim_{\Delta x \rightarrow 0} \frac{\Delta y}{\Delta x}$

b)  $(u \cdot v)' = u'v + v'u$

$$c) \lim_{x \rightarrow x_0} \frac{f(x)}{g(x)} = \lim_{x \rightarrow x_0} \frac{f'(x)}{g'(x)}$$

$$d) dy = y' \cdot dx$$

22. Приближенное значение приращения функции  $y = x^2 + 2x + 3$ , вычисленное с помощью дифференциала в точке  $x_0 = 2$  при  $\Delta x = 0,1$  равно ...

1) 0,6; 2) -0,6; 3) 0,9; 4) 1,2.

23. Точка перегиба – это критическая точка, в которой функция:

- 1) Меняет знак;
- 2) Имеет экстремум;
- 3) Меняет выпуклость графика;
- 4) Меняет монотонность;
- 5) Имеет вертикальную асимптоту.

24. Скорость точки, движущейся прямолинейно по закону  $S(t) = t^3 + t^2 - 4$ , в момент времени  $t = 2$  равна ...

1) 16; 2) 12; 3) 8; 4) 14.

25. Материальная точка движется по закону  $x(t) = 12 + 6t - \frac{5}{2}t^2$ . Найдите ускорение движения.

26. Значение функции  $y = x^4 - 4x^3$  в точке минимума равно ...

1) -27; 2) 27; 3) 0; 4) 3.

27. Найдите точку минимума функции  $y = \frac{x^3}{3} - \frac{11x^2}{2} - 12x + 11$  ...

1) 0; 2) 12; 3) -12; 4)  $\frac{3}{4}$

28. Найдите точку перегиба функции  $y = \frac{x^3}{3} - \frac{11x^2}{2} - 12x + 11$

29. Дифференциал функции равен:

- 1) Произведению производной этой функции на дифференциал аргумента.
- 2) Дифференциалу аргумента.
- 3) Произведению предела этой функции на дифференциал аргумента.
- 4) Произведению этой функции на приращение аргумента.

30. Приращением функции называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.
- 4) Разность между двумя значениями аргумента.

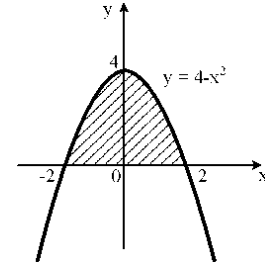
31. Приращением аргумента называется:

- 1) Разность между значением функции и значением аргумента.
- 2) Дифференциал аргумента.
- 3) Разность между двумя значениями функции.
- 4) Разность между двумя значениями аргумента.

32. Множество всех первообразных функции  $y = 2x$  имеет вид ...

- 1)  $x^2$ ; 2)  $2x^2 + C$ ; 3)  $x^2 + C$ ; 4) 2

33. Площадь криволинейной трапеции  $D$  определяется интегралом ...



- 1)  $\int_0^4 (4 - x^2) dx$ ; 2)  $\int_{-2}^0 (4 - x^2) dx$ ;  
 3)  $\int_0^2 (4 - x^2) dx$ ; 4)  $\int_{-2}^2 (4 - x^2) dx$ .

34. Если скорость материальной точки, движущейся прямолинейно, равна  $v(t) = 2t + 3$ , тогда путь  $s$ , пройденный точкой за время  $t = 2$  от начала движения, равен ...

- 1) 10; 2) 14; 3) 4; 4) 2.

35. В результате подстановки  $t = 3x + 2$  интеграл  $\int \frac{dx}{\sqrt{3x + 2}}$  приводится к виду ...

- 1)  $\int \frac{dt}{\sqrt{t}}$ ; 2)  $\frac{1}{3} \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$ ; 3)  $3 \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$ ; 4)  $\int \frac{dx}{\sqrt{t}}$

36. Скорость движущейся материальной точки изменяется по закону  $v(t) = 4t^3 + 3t^2 - 2t$  (м/с). Найдите путь, пройденный точкой за вторую секунду движения. Рекомендация: примените

механический смысл определенного интеграла  $x(t) = \int_{t_1}^{t_2} v(t) dt$

37. Множество всех первообразных функции  $f(x) = 3x^2 - 2x + 4$  имеет вид...

- 1)  $x^3 - x^2 + 4x + C$ ;  
 2)  $6x - 2$ ;  
 3)  $\frac{3x^3}{2} - 2x^2 + 4x + C$ ;  
 4)  $x^3 - x^2 + 4x$

38. В результате подстановки  $t = x^2 + 2$  интеграл  $\int \frac{x dx}{(x^2 + 2)^5}$  приводится к виду ...

- 1)  $\int \frac{x dt}{t^5}$ ; 2)  $\frac{1}{2} \int \frac{dt}{t^5}$ ; 3)  $2 \int \frac{dt}{t^5}$ ; 4)  $\frac{1}{2} \int \frac{x dt}{t^5}$

39. Определенный интеграл  $\int_{-1}^1 (x^3 + 2x) dx$  равен ...

- 1) 1,5; 2) 2,5; 3)  $2\frac{2}{3}$ ; 4) 0.

40. Вычислите определенный интеграл:  $\int_{-1}^2 (4x^3 - 6x^2 + 2) dx$

41. Вычислите интеграл  $\int 4x^3 \sqrt{e^{x^4}} dx$

- a)  $e^{x^4} + C$ ; b)  $2\sqrt{e^{x^4}} + C$ ; c)  $x^4 \cdot \sqrt{e^x} + C$ ; d)  $\sqrt{x^4 \cdot e^x} + C$

42. Найдите площадь фигуры, ограниченной:

графиком функции  $f(x) = 4e^{2x}$ , осью  $OX$ , прямыми  $x = 0, x = \ln 5$

43. Определенный интеграл – это ...

- 1) Число;
- 2) Совокупность первообразных функций;
- 3) Первообразная функция;
- 4) Формула.

44. Какой из методов не является методом интегрирования?

- 1) Интегрирование по частям;
- 2) Непосредственное интегрирование;
- 3) Разложение на множители;
- 4) Замена переменной.

45. Если  $\begin{vmatrix} a & 3 \\ 2 & 1 \end{vmatrix} = 1$ , то значение параметра  $a$  равно...

- 1) 7; 2) -5; 3) 5; 4) -7.

46. Решением системы уравнений  $\begin{cases} 3x - 5y = 11 \\ 2x + 3y = 20 \end{cases}$  является ...

- 1) (7; 2); 2) (7; -2); 3) (2; -1); 4) (-2; -1)

47. Результат выполнения действий  $2 * \begin{bmatrix} 1 & 5 \\ -3 & 4 \end{bmatrix} + \begin{bmatrix} 3 & -7 \\ -2 & 0 \end{bmatrix}$  имеет вид...

- 1)  $\begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -4 & 8 \end{bmatrix}$ ; 2)  $\begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -8 & 8 \end{bmatrix}$ ; 3)  $\begin{bmatrix} 5 & 3 \\ -5 & 4 \end{bmatrix}$ ; 4)  $\begin{bmatrix} 5 & 13 \\ -8 & 8 \end{bmatrix}$

48. Задана матрица  $A = \begin{bmatrix} 11 & 0 & 1 \\ -1 & 3 & 2 \\ 8 & -6 & 0 \end{bmatrix}$ . Алгебраическое дополнение  $A_{21}$  равно ...

- 1) -6; 2) 6; 3) 16; 4) -16.

49. Расположите определители по возрастанию их значения.

- 1)  $\begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 5 & -2 \end{bmatrix}$ ; 2)  $\begin{bmatrix} -1 & -3 \\ 2 & 10 \end{bmatrix}$ ; 3)  $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 8 & 2 \end{bmatrix}$ ; 4)  $\begin{bmatrix} -1 & 1 \\ -2 & -5 \end{bmatrix}$

50. Дана матрица  $A = \begin{bmatrix} 9 & 3 & -7 & 5 \\ -1 & 4 & 5 & 2 \\ 3 & 7 & 8 & 5 \end{bmatrix}$ . Найдите сумму элементов первой строки

транспонированной матрицы.

51. Определите, верно ли утверждение: тройка чисел (-1; 1; 2) является решением системы

$$\text{уравнений } \begin{cases} 2x + 2y + 2z = 4 \\ 5x - y - z = -8 \\ x + 7y - 4z = 2 \end{cases}$$

52. В урне 4 черных и 6 белых шаров. Из урны случайным образом берут один шар. Вероятность того, что этот шар окажется черным, равна...

- 1) 0,4; 2) 0,6; 3) 0,2; 4) 1.

53. Невозможными являются следующие два события ...

- 1) появление десяти очков при бросании игральной кости;
- 2) появление девятнадцати очков при бросании трех игральных костей;
- 3) появление десяти очков при бросании трех игральных костей;

- 4) появление пятнадцати очков при бросании трех игральных костей.
54. Сколькими способами из восьми кандидатов можно выбрать трех лиц на три одинаковые должности?  
1) 56; 2) 336; 3) 3; 4) 8.

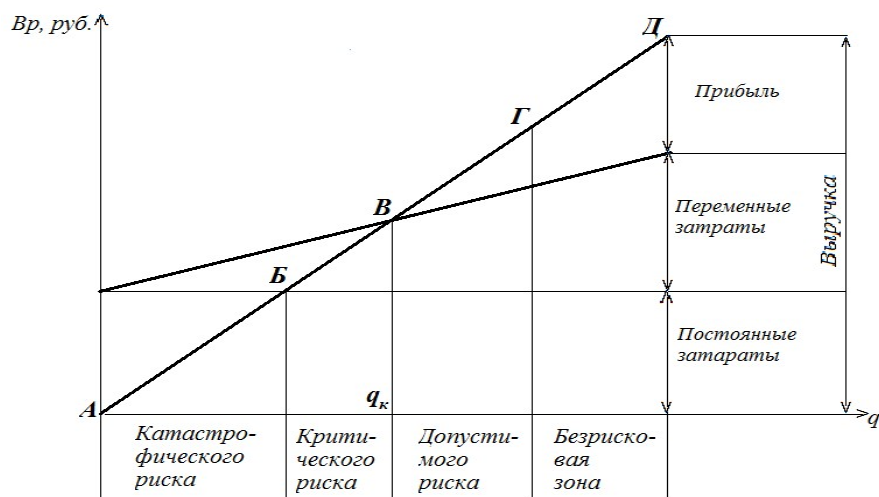
55. Теория вероятности – это ...
- 1) Раздел математики, изучающий связи между вероятностями случайных событий.
  - 2) Раздел математики, изучающий связи между экспериментальными данными.
  - 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
  - 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями.

56. Математическая статистика – это ...
- 1) Раздел математики, изучающий связи между случайными величинами.
  - 2) Раздел математики, посвященный методам систематизации, обработки и исследования статистических данных.
  - 3) Раздел математики, изучающий связи между методами систематизации.
  - 4) Раздел математики, изучающий связи между функциями.

57. Математическое ожидание дискретной случайной величины, заданной законом распределения, равно ...

X	2	5	8
P	0,2	0,3	0,5

- 1) 5,9; 2) 5; 3) 15; 4) 1.
58. При решении задачи линейного программирования процесс построения аналитического выражения связи экономических показателей называется ...
- 1) экономическим эффектом;
  - 2) рентабельностью;
  - 3) процессом моделирования;
  - 4) экономико-математической моделью
59. Точка безубыточности – это объем производства (продаж), при котором прибыль равна ...
- 1) максимуму целевой функции;
  - 2) минимуму целевой функции;
  - 3) нулю;
  - 4) положительному значению
60. На рисунке изображена зависимость выручки в рублях от объема продукции (q).



Сопоставьте точки и их названия:

- 1) А; 2) Б; 3) В; 4) Г
1. Точка безубыточности;
2. Точка безысходности;
3. Точка банкротства;
4. Точка экономического равновесия

### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях



# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте

#### **знаний:**

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- стандарты антикоррупционного поведения;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования

#### **сформированность общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые компетенции (общие, профессиональные)</b>
31 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;	верно классифицирует природных ресурсов, правильно описывает основных условий устойчивого состояния экосистем;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
32 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	точное описывает основные виды особо охраняемых природных территорий, верно определяет задачи охраняемых природных территорий Российской Федерации;	ОК 01, ОК 02, ОК 07
33 основные источники и масштабы образования отходов производства,	Верно определяет пути решения проблемы отходов производства, выявляет основные источники образования отходов; грамотно оценивает масштабы образования производственных отходов	ОК 01, ОК 02, ОК 07
34 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;	верно описывает источники техногенного загрязнения и способы утилизации производственных отходов;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
35 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	Верно определяет виды ответственности за экологические нарушения;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
36 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей	Грамотно описывает принципы и методы рационального природопользования, основные виды мониторинга окружающей	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые компетенции (общие, профессиональные)</b>
среды, экологического контроля и экологического регулирования	среды, понятия экологического риска;	
37 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Определяет формы международного сотрудничества; дает определение роли ООН, ЮНЕСКО, ЮНЕП в деле охраны природы; экологические права и обязанности граждан	ОК 01, ОК 07
У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	правильная оценка ущерба от загрязнения воздуха, почвы, водных ресурсов от производственной деятельности. умение правильно определять негативное влияние производственных загрязнений на окружающую среду и здоровье человека;	ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09
У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф	поиск путей решения экологических проблем, соблюдение законов экологии с целью недопущения региональных катастроф и кризисов;	ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09
У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов	верный выбор методов, технологий утилизации производственных отходов;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
У4 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции	точное определение экологической пригодности выпускаемой продукции;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
У5 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	правильное понимание и оценивание экологической обстановки на производственном объекте;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции (ОК)

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения

Результаты обучения	Показатели оценки результата
различным контекстам	профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности. Осуществляет деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</p> <p>Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</p> <p>Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</p> <p>Владеет приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	взаимодействия. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций: ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- написание докладов/рефератов;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Концепция устойчивого развития	32, ОК 01, ОК 07,	устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	35, У1-У5, ОК 01, ОК 07	устный опрос; тестирование
3	Текущий контроль	Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	31, У1-У5, ОК 01, ОК 07	устный опрос; защита презентации, практическая работа
4	Текущий контроль	Тема 2.3 Твердые отходы	31, У1-У5, ОК 01, ОК 07	экологический диктант; защита доклада, практическая работа
5	Текущий	Тема 3.1.Методы	35, У1-У5, ОК	устный опрос;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
	контроль	экологического регулирования	01, ОК 07	тестирование
6	Текущий контроль	Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	35, У1-У5, ОК 01, ОК 07	устный опрос; экологический диктант, практическая работа
7	Текущий контроль	Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	34, ОК 01, ОК 07	устный опрос; защита реферата, практическая работа
8	Текущий контроль	Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	36, 37, ОК 01, ОК 07,	устный опрос; тестирование
9	Текущий контроль	Тема 4.3. Охраняемые природные территории	33, ОК 01 ОК 07	устный опрос; защита реферата, практическая работа
10	Промежуточный контроль	Все темы учебной дисциплины	31-37, У1-У3, ОК 01, ОК 07,	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

*Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09*

1. Каковы возможности моделирования в решении экологической проблемы?
2. Что такое глобальное моделирование и почему оно так называется?
3. Какие характеристики входили в первые и последующие модели мира?
4. В чем опасность тенденции роста производства и потребления?
5. Каковы главные принципы концепции устойчивого развития?
6. Что такое природа, чем отличаются друг от друга ее разновидности?
7. Взаимосвязи экологии и «природопользования»
8. История термина природопользование. Его широкое и узкое понимание.
9. Положение природопользования в системе научных знаний.
10. Объект, цели и задачи исследований в сфере природопользования.
11. Что вкладывается в понятие отходы?
12. Какие способы классификации отходов чаще всего используются на практике?
13. Как классифицируются отходы по агрегатному состоянию?
14. Как классифицируются отходы по происхождению?
15. Как классифицируются отходы по видам воздействия на природную среду и человека?
16. Как происходит утилизация, переработка и захоронение отходов? Дайте общеоопределения.
17. Назовите принципы утилизации отходов.
18. Раскройте методы и этапы подготовки и переработки твердых отходов.
19. Какие источники образования твердых бытовых отходов (ТБО) вы знаете? С какими нормами накопления ТБО вы знакомы?

20. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства об охране окружающей среды?
21. Что понимают под экологическим регулированием?
22. Каков механизм экологического регулирования?
23. Что представляют собой административно-контрольные инструменты экологического регулирования?
24. Что может служить экономическими рычагами экологического регулирования?
25. На чем основан принцип нормативного качественного состояния окружающей среды?
26. Дайте определение понятию «экологический мониторинг».
27. Укажите цели и задачи мониторинга окружающей среды.
28. Какие бывают уровни мониторинга окружающей среды?
29. Перечислите классификацию загрязнений окружающей среды.
30. Что называется физическим загрязнением?
31. В чем разница между национальными и международными объектами охраны природной среды?
32. На какие группы подразделяются международные объекты охраны природной среды? Дайте им характеристику.
33. Какие объекты охраны природной среды охраняются и управляются государствами, новзяты на международный учет?
34. Какие существуют формы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды?
35. Назовите важнейшие международные организации по охране природы и направления их деятельности.
36. Какие особо охраняемые природные территории относятся к территориям федерального значения? Регионального? Местного?
37. Кто и в каком порядке принимает решение об образовании особо охраняемых территорий?
38. Какие виды антропогенной деятельности запрещены на территории заповедников?
39. В чем состоит отличие правового режима национальных и природных парков?
40. В чем состоит отличие правового режима заповедников и заказников?

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

**Примерный перечень практических заданий по дисциплине  
Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09**

**Задание 1.** Выясните динамику численности населения мира.

Таблица 1. Динамика численности населения мира, млрд. чел

Год	1840	1930	1962	1975	1987	1999	2011
Численность населения мира	1	2	3	4	5	6	7

Алгоритм выполнения задания:

1. Постройте ось координат. На оси ОХ отложите года, на оси ОУ численность населения мира.
2. На оси координат отложите точки, соедините их в график.
3. Сделайте вывод о динамике численности населения мира, какие экологические проблемы вызывает данная тенденция?

**Задание 2.** Выясните различия в рождаемости развитых и развивающихся стран.

Алгоритм выполнения задания:

1. Перечертите таблицу «Естественный прирост стран» в тетрадь

Страна	Рождаемость	Смертность	Естественный прирост	Уровень экономического развития страны
Италия	8,1	9,7		
Германия	8,1	10,5		
Франция	12,7	8,5		
США	13,8	8,0		
Канада	10,3	7,0		
Нигер	51,6	13,6		
Эфиопия	43,6	10,7		
Афганистан	38,1	19,5		
Индия	21,7	6,2		
Парагвай	28,2	4,5		

2. Посчитайте естественный прирост по формуле:

Естественный прирост = рождаемости – смертность

Данные запишите в таблицу.

3. Определите уровень экономического развития стран.
4. Сделайте вывод о зависимости рождаемости и уровня экономического развития стран и проблемах, которые создает высокая рождаемость.

**Задание 3.** Выясните причины рождаемости стран разного уровня

Алгоритм выполнения задания:

1. Перечертите таблицу «Причины рождаемости» в тетрадь

Причины рождаемости	Уровень рождаемости	
	Развитые страны (индустриальные)	Развивающиеся (аграрные)



2. Используя текст заполните таблицу.
3. В колонке «Уровень рождаемости» запишите слова «Увеличивается» или «Уменьшается»

**Задание 4.** Выясните ресурсообеспеченность стран мира отдельными видами минеральных ресурсов

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя данные таблицы 1, заполните таблицу, рассчитав ресурсообеспеченность в годах отдельных стран важнейшими видами минеральных ресурсов, вычисления сделать по формуле:

$$P = Z/D, \text{ где}$$

P – ресурсообеспеченность (в годах), Z – запасы, D – добыча;

2. Заполните таблицу «Ресурсообеспеченность природными ресурсами»

Страна	Ресурсообеспеченность			
	нефть	уголь	железные руды	газ
Россия				
Германия				
Китай				
США				
Индия				

3. Выявите отдельные страны с максимальными и минимальными показателями ресурсообеспеченности каждым видом минерального сырья;

4. Сделайте вывод о ресурсообеспеченности стран мира отдельными видами минеральных ресурсов.

Таблица 1. Ресурсообеспеченность некоторыми видами природных ресурсов

Страна	Запасы				Добыча			
	Нефть (млрд. тонн)	Уголь (млрд. тонн)	Железные руды (млрд. тонн)	Газ (трлн. м3)	Нефть (млн. тонн)	Уголь (млн. тонн)	Железные руды (млн. тонн)	Газ (млрд. м3)
Россия	6,7	200	71	48,1	304	281	107	550
Германия	0,2	11	2,9		12	249	0	
Китай	3,9	272	40		160	1341	170	
США	3	445	25,4	4,7	402	937	58	540
Индия	0,6	29	19,3		36	282	60	

**Задание 5.** Выясните мировое потребление энергии.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя данные таблицы 2 постройте график «Мировое потребление энергии», на оси ОХ отложите года, на оси ОУ мировое потребление энергии.

Таблица 2. Мировое потребление энергии

Вид сырья	2000 год	2005 год	2010 год	2015 год	2020 год
Нефть	157,7	172,7	190,4	207,5	224,6
Природный газ	90,1	111,3	130,8	153,6	177,5
Уголь	97,7	107,1	116,0	124,8	138,3
Атомная энергия	24,5	24,9	25,2	23,6	21,7

2. Сделайте вывод о мировом потреблении энергии.

**Задание 6.** Выясните обеспеченность регионов России лесными ресурсами.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определите наиболее и наименее обеспеченные лесными ресурсами регионы страны. (Результаты оформите в виде таблицы).

Обеспеченность ресурсами	Регионы	Баллы
1. Наиболее обеспечены		
2. Наименее обеспечены		

2. Определите регионы страны, в которых производится наибольшая и наименьшая интенсивность использования лесных ресурсов. Результаты оформите в виде таблицы.

Интенсивность использования ресурсов	Регионы	Баллы
1. Наибольшая интенсивность		
2. Наименьшая интенсивность		

3. Используя данные заполненных таблиц, выявите соотношение: «обеспеченность интенсивность использования» на территории Российской Федерации. Сделайте вывод о предполагаемых последствиях.

**Задание 7.** В ходе войны в Персидском заливе осуществлялось преднамеренное крупномасштабное разрушение природной среды в военных целях. Военные действия Ирака привели к разливу иранской нефти в воды Персидского залива. Ирак взорвал большую часть из нефтяных скважин Ирана, в результате чего возникли пожары на нефтяных скважинах и были залиты нефтью огромные площади страны. Совет Безопасности ООН подтвердил ответственность Ирака перед иностранными государствами, физическими и юридическими лицами за ущерб, нанесенный окружающей среде, и за уничтожение природных ресурсов в результате вторжения в Иран.

*В нарушение какой международной конвенции по охране окружающей среды осуществлял военные действия Ирак?*

**Задание 8** В исключительной экономической Испании судами, принадлежащими Великобритании и Франции, которые используются в коммерческих целях, был нанесен ущерб от загрязнения моря, который явился результатом утечки и слива нефти.

*Кто и как понесет ответственность в соответствии с Международной конвенцией о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью (1969г.)?*

**Задание 9** При перевозке опасных химикатов по территории Франции произошла авария, в ходе которой пострадал автомобиль (в собственности Италии), перевозивший опасный груз. Вследствие чего ядохимикатами была загрязнена вся близлежащая территория.

*В суде какого государства будет рассматриваться данный международный спор?*

### **Примерная тематика рефератов**

**Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 09**

1. Всемирные конференции ООН по окружающей среде и развитию. Повестка дня на XXI век;
2. Программа действий ООН;
3. Декларация по окружающей среде и развитию;
4. Заявление о принципах в отношении лесов;
5. Рамочная конвенция об изменении климата под влиянием газов, вызвавших парниковый эффект;
6. Конвенция о сохранении биологического разнообразия.

7. Рациональное природопользование – фундамент экологической безопасности.
8. Рациональное использование и охрана недр.
9. Биоразнообразие как жизненный ресурс планеты.
10. Альтернативные источники энергии и сырья.
11. Отходы и их роль в решении проблемы ресурсосбережения.
12. Экологизации промышленного производства. Проблемы создания безотходных и малоотходных технологий.
13. История переработки отходов в XVIII-XIX вв. XX столетия.
14. Квазиотходные технологии, жизненный цикл продукции, его влияние на возможность производства изделия и его продажу.
15. Технологии захоронения отходов, применяемые в России. Методы обезвреживания и утилизации ТБО и их использование.
16. Металлургические шлаки. Образование, их утилизация и переработка.
17. Общая характеристика, количество и нормы накопления ТБО, морфологический и гранулометрический состав, физические свойства.
18. Основные положения экологической политики в области ТБО (контроль формирования количества и состава ТБО).
19. История переработки отходов в настоящее время.
20. Технологии и утилизация бытовых отходов.
21. Управление в сфере охраны окружающей среды.
22. Функции государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
23. Управление в сфере охраны окружающей среды.
24. Функции государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
25. Правовое регулирование осуществления экологического аудита.
26. Экологический мониторинг. Классификация видов мониторинга. Методы и разделы мониторинга.
27. Системы и службы мониторинга окружающей среды. Глобальная система мониторинга окружающей среды (ГСМОС).
28. Единая государственная система экологического мониторинга Российской Федерации
29. (ЕГСЭМ). Мониторинг радиационной обстановки на территории Российской Федерации.
30. Основные контролируемые параметры и нормирование загрязнения окружающей
31. Необходимость международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
32. Международное право окружающей среды как самостоятельная отрасль права.
33. Международно-правовое регулирование перевозки опасных отходов.
34. Проблема утилизации опасных отходов: законодательный подход Европейского союза и глобальное международно-правовое регулирование
35. Сравнительный анализ «мягкого права» и положений международных договоров по охране лесов.
36. История появления и формирования ООПТ и их классификация.
37. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы.
38. Дендрологические парки, ботанические сады, природные парки.
39. Экологическое равновесие основное направление создания ООПТ.
40. Положение ООПТ в системе природных ресурсов, предназначение и их функции.

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере

выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

#### **Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09**

1. Содержательная часть концепции ЭБ
  - а) Должна отражать международный, зарубежный и отечественный опыт обеспечения экологической, общественной и национальной безопасности
  - б) Не обязательно должна отражать международный, зарубежный и отечественный опыт обеспечения экологической, общественной и национальной безопасности
  - в) Должна отражать опыт обеспечения экологической, общественной и национальной безопасности только сопредельных государств
2. Форум, на котором была утверждена в качестве руководства к действию концепция «устойчивого развития»
  - а) конференция ООН в Женеве
  - б) конференция ООН в Рио-де-Жанейро
  - в) конференция ООН в Лондоне
3. Год, в котором была предложена концепция «устойчивого развития»
  - а) В 1978
  - б) В 1989
  - в) В 1992
4. Стратегия устойчивого развития ставит две задачи:
  - а) Выживание человечества и философское определение смысла жизни;
  - б) Предотвращение истощения невозобновимых ресурсов и повышение качества жизни;
  - в) Изменение стереотипов поведения человека и достижение единства на мировом уровне
5. Идея устойчивого развития реализована может быть при условиях:
  - а) Повышение интенсивности добычи природных ресурсов
  - б) Сохранения в богатых странах прежнего образа жизни
  - в) Промышленной революции
6. ЮНЕП – это
  - а) Всемирная метеорологическая организация по программе службы погоды
  - б) Программа ООН по экологической оценке окружающей среды
  - в) Комиссия (комитет) ООН по организации глобальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды
7. ВОЗ – это
  - а) Всемирная метеорологическая организация
  - б) Всемирная организация здравоохранения
  - в) Всемирный фонд дикой природы
8. Укажите неверные утверждения:
  - а) Рост числа районов и площадей экологических бедствий свидетельствует о глобальном характере проблем природопользования;

- б) Рост численности населения не влияет на масштаб кризисных процессов антропогенного происхождения, которые обусловлены последствиями промышленных революций;
- в) Экологическая агрессия – это локальные экологические конфликты, связанные с созданием новых экологически опасных в глазах населения производств
9. Устойчивое развитие:
- а) Хозяйственное отношение к окружающей среде и природным экосистемам (природопользование), которое позволяет сохранить их в пределах хозяйственной емкости.
- б) Процесс, отвечающий потребностям настоящего, но не лишаящий будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности.
- в) Выработка основного пути и способов приспособления к глобальным изменениям
10. Целью стратегии устойчивого развития является:
- а) Регуляция численности живых организмов
- б) Регуляция темпов природопользования
- в) Выработка основного пути и способов приспособления к глобальным изменениям
11. Природопользование, осуществляемое физическими и юридическими лицами, на основании разрешения уполномоченных государственных органов – это:
- а) специальное
- б) общее
- в) комплексное
- г) гармоничное
12. Природопользование может быть:
- а) традиционным
- б) нетрадиционным
- в) глобальным
- г) нерациональным
13. Комплексная проблема, которая может быть решена только совместными усилиями специалистов различных отраслей науки и техники, это:
- а) защита растений и животных
- б) защита городской среды
- в) защита окружающей среды
- г) изучение ноосферы
14. Экологические мероприятия могут быть:
- а) абиотическими
- б) антропическими
- в) антропогенными
- г) нет правильного ответа
15. Мероприятия, основанные на использовании естественных, физических и химических процессов, протекающих во всех составляющих биосферы, это:
- а) антропогенные
- б) инженерные
- в) биотические
- г) абиотические
16. Под природопользованием понимают возможность использования человеком полезных свойств окружающей природной среды:
- а) технических
- б) экологических
- в) экономических
- г) социологических
- д) культурных
17. Выберите правильные ответы видов и форм природопользования:
- а) экономические
- б) социальные

- в) специфические
  - г) специальные
18. По (1992) природопользование включает в себя:
- а) охрану и эксплуатацию природных ресурсов
  - б) использование и охрану природных условий среды жизни человека
  - в) сохранение, восстановление и рациональное изменение экологического равновесия природных систем
  - г) регуляцию воспроизводства человека и численности людей
19. Основные направления при экологизации промышленного производства:
- а) широкое применение дополнительных методов и средств защиты окружающей среды
  - б) широкое внедрение экологической экспертизы на конкретные виды производств и промышленной продукции
  - в) замена токсичных и не утилизируемых отходов на нетоксичные и утилизируемые
  - г) замена токсичных и не утилизируемых отходов на новые продукции
20. Инженерные мероприятия, направленные на охрану окружающей среды, классифицируются:
- а) механические
  - б) организационно – технические
  - в) экологические
  - г) технологические
21. Какой федеральный закон определяет правовые основы обращения с отходами производства и потребления?
- а) ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
  - б) ФЗ "Об охране окружающей среды";
  - в) ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";
  - г) ФЗ "Об отходах производства и потребления"
22. Какой из перечисленных вариантов не является одним из основных принципов в области обращения с отходами согласно Федеральному закону «Об отходах производства и потребления»?
- а) охрана здоровья человека, поддержание или восстановление благоприятного состояния окружающей среды и сохранение биологического разнообразия;
  - б) научно обоснованное сочетание экологических и экономических интересов общества в целях обеспечения устойчивого развития общества;
  - в) использование новейших научно-технических достижений в целях реализации
  - г) малоотходных и безотходных технологий;
  - д) разработка проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
23. Условия хранения твердых отходов I класса опасности для здоровья человека:
- а) в надежно закрытой таре (полиэтиленовых мешках, пластиковых пакетах);
  - б) в герметичных оборотных (сменных) емкостях (контейнеры, бочки, цистерны);
  - в) в бумажных мешках и ларях, хлопчатобумажных мешках, текстильных мешках;
  - г) навалом, насыпью, в виде гряд.
24. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства об охране окружающей среды?
- а) административная;
  - б) уголовная;
  - в) дисциплинарная;
  - г) любая из перечисленных в соответствии с законодательством РФ.
25. Где не допускается временное хранение отходов?
- а) в помещениях бытового назначения;
  - б) в производственных или вспомогательных помещениях;
  - в) в нестационарных складских сооружениях (под надувными, ажурными и навесными конструкциями);

- г) в вагонах, цистернах, вагонетках, на платформах и прочих передвижных средствах
26. Какой документ устанавливает нормативы образования отходов?  
а) ПНООЛР;  
б) лицензия на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению опасных отходов;  
в) проект НДС;  
г) проект ПДВ.
27. Кто утверждает Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение?  
а) руководитель территориального органа Ростехнадзора;  
б) руководитель организации;  
в) министр природных ресурсов и экологии РФ;  
г) руководитель территориального органа Росприроднадзора
28. Какой документ устанавливает нормативы образования отходов?  
а) ПНООЛР;  
б) лицензия на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию,  
в) транспортированию, размещению опасных отходов;  
г) проект НДС;  
д) проект ПДВ.
29. Кто утверждает Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение?  
а) руководитель территориального органа Ростехнадзора;  
б) руководитель организации;  
в) министр природных ресурсов и экологии РФ;  
г) руководитель территориального органа Росприроднадзора
30. Что из перечисленного не входит в государственный кадастр отходов?  
а) федеральный классификационный каталог отходов;  
б) государственный реестр объектов размещения отходов;  
в) банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов  
г) различных видов;  
д) сведения об организациях, установивших класс опасности.
31. Большую часть мусора, загрязняющего Землю, составляют:  
а) Пластмасса  
б) Стекло.  
в) Металл.
32. Прежде чем начать утилизацию отходов, их необходимо:  
а) Рассортировать.  
б) Собрать в одном месте.  
в) Раскрошить.
33. Для того чтобы переработать пластмассу, ее необходимо:  
а) Компостировать  
б) Сжечь при специальных условиях.  
в) Переплавить.
34. Первоочередная забота при выборе свалки:  
а) Защита поверхности земли и грунтовых вод.  
б) Ограждение места свалки.  
в) Укомплектование соответствующей техникой.
35. Вредные выбросы оказывают влияние:  
а) Только на те регионы, где появилось загрязнение.  
б) На близлежащие регионы.  
в) Даже на территории, удаленные от места, где загрязнение «увидело свет».
36. Самая страшная «добавка» к воде:  
а) Бытовой мусор.  
б) Пестициды.

- в) Минеральные удобрения.
37. Какие из радиоактивных отходов целенаправленно рассеивают в окружающую среду:
- а) Газы.
  - б) Жидкости.
  - в) Твердые вещества.
38. Бутылка или банка из пластмассы, брошенная в лесу, пролежит без изменения:
- а) 10 лет.
  - б) 50 лет.
  - в) 100 лет и более.
39. Поступление в среду обитания вредных веществ приводит к нарушению функционирования экологических систем, называют:
- а) Загрязнением.
  - б) Экологическим кризисом.
  - в) Интродукцией.
40. Выброшенную бумагу "съедают" невидимки - микробы за:
- а) 1-2 года.
  - б) 5-8 лет.
  - в) 20 и более.
41. К какому типу инструментов эколого-экономического регулирования относится тип «ускоренные сроки амортизации природоохранного оборудования»:
- а) принудительные меры;
  - б) компенсационные меры;
  - в) создание природоохранных фондов;
  - г) поощрительные меры.
42. К какому типу инструментов эколого-экономического регулирования относится тип «повышенное налогообложение неэкологичных производств»:
- а) принудительные меры;
  - б) компенсационные меры;
  - в) создание природоохранных фондов;
  - г) поощрительные меры.
43. К какому типу инструментов эколого-экономического регулирования относится тип «экологическое страхование»:
- а) принудительные меры;
  - б) компенсационные меры;
  - в) создание природоохранных фондов;
  - г) поощрительные меры.
44. В рамках какой власти функционирует Межведомственная комиссия по экологической безопасности:
- а) исполнительной;
  - б) законодательной;
  - в) президентской;
  - г) судебной.
45. К комплексно-координирующему блоку исполнительной власти относится:
- а) Министерство природных ресурсов;
  - б) Госсанэпидемслужба;
  - в) Госгортехнадзор;
  - г) МЧС.
46. К комплексно-координирующему блоку исполнительной власти не относится:
- а) Министерство природных ресурсов;
  - б) Росгидромет;
  - в) Рослесхоз;
  - г) Ростехнадзора.



47. Какой из перечисленных органов находится вне ведомства Министерства природных ресурсов:
- а) Министерство сельского хозяйства;
  - б) Рослесхоз;
  - в) Роснедра;
  - г) Росприроднадзор.
48. К контрольно-надзорному блоку исполнительной власти не относится:
- а) Госгортехнадзор;
  - б) Госсанэпидемслужба;
  - в) Ростехнадзор;
  - г) Росприроднадзор.
49. К административному механизму регулирования природопользования не относятся:
- а) экологические нормативы, нормы, стандарты;
  - б) экологическая экспертиза и аудит;
  - в) денежно-кредитная политика;
  - г) мониторинг, учет и контроль.
50. К какому типу регулирования природопользования относится экологическая экспертиза и аудит:
- а) организационно-хозяйственное регулирование;
  - б) экономическое регулирование;
  - в) нормативно-правовое регулирование;
  - г) налоговое регулирование.
51. Основными функциями мониторинга являются:
- а) наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды
  - б) управление качеством окружающей среды
  - в) изучение состояния окружающей среды
  - г) наблюдение за состоянием окружающей среды
  - д) анализ объектов окружающей среды
52. Мониторинг, позволяющий оценить экологическое состояние в цехах и на промышленных площадках называется:
- а) глобальный
  - б) региональный
  - в) детальный
  - г) локальный
  - д) биосферный
53. Мониторинг, наблюдающий за состоянием природной среды и ее влиянием на здоровье:
- а) биоэкологический
  - б) климатический
  - в) геоэкологический
  - г) геосферный
54. Метод, основанный на оценки состояния природной среды при помощи живых организмов называется:
- а) аэрокосмическим
  - б) колориметрическим
  - в) титриметрических
  - г) биоиндикационным
  - д) вольтамперометрическим
55. К объектам экологического мониторинга не относится:
- а) атмосфера
  - б) гидросфера
  - в) урбанизированная среда
  - г) население

- д) сельское хозяйство
56. Мониторинг с латинского означает:
- а) тот, кто напоминает, предупреждает
  - б) тот, кто советует
  - в) тот, кто проводит исследования
  - г) тот, кто загрязняет
  - д) тот, кто очищает
57. Точку отчета в экологическом мониторинге называют
- а) первостепенным показателем
  - б) фоновым показателем
  - в) показателем загрязнений
  - г) показателем качества
  - д) основным показателем
58. Наблюдения на базовых станциях экологического мониторинга проводятся для
- а) глобального мониторинга
  - б) регионального мониторинга
  - в) национального мониторинга
  - г) локального мониторинга
  - д) детального мониторинга
59. Устойчивое развитие
- а) колокол за судьбу человечества;
  - б) согласование эколого–экономических интересов настоящего и будущих поколений;
  - в) выражение интересов будущих поколений;
  - г) выражение интересов нынешнего поколения.
60. Фронтальная «ковбойская» экономика – это когда основное внимание при обеспечении экономического роста уделяется:
- а) труду и капиталу, а территория и природные не ограничены;
  - б) только капиталу;
  - в) труду, капиталу с учётом охраны природы;
  - г) гармонии во взаимодействии общества и природы.
61. Впервые официально концепция «Устойчивое развитие» рассмотрена в:
- а) 1972 г. в Стокгольме;
  - б) докладе Римскому клубу;
  - в) 1987 г. в докладе Г. Х. Брунтланд в ГА ООН;
  - г) 1992 г. в Рио-де-Жанейро.
62. Международные объекты, не входящие в юрисдикцию отдельных государств
- а) Антарктида;
  - б) Чёрное море;
  - в) Балтийское море;
  - г) Гренландия.
63. Международные объекты, входящие в юрисдикцию отдельных государств
- а) Антарктида;
  - б) Ближний Космос;
  - в) Мировой океан;
  - г) Воздушный бассейн;
  - д) Байкал.
64. Международные организации природоохранительного направления:
- а) ФАО;
  - б) ЮНЕП;
  - в) ЮНЕСКО;
  - г) ВМО.
65. Международные организации комплексного природоохранительного профиля

- а) МСОП;
  - б) ВВФ;
  - в) ФАО;
  - г) ВОЗ.
66. Международные организации специального природоохранительного профиля
- а) СИПО;
  - б) МАБ;
  - в) ИМО;
  - г) МАГАТЭ.
67. Всемирный день охраны окружающей среды
- а) 5 июня;
  - б) 6 июля;
  - в) 8 июня;
  - г) 5 мая.
68. Охраняемый обширный участок природного или культурного ландшафта; используется для: рекреационных (например, организованного туризма), природоохранных, просветительских и других целей – это
- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
  - б) национальные парки;
  - в) природные парки;
  - г) государственные природные заказники;
  - д) памятники природы;
  - е) дендрологические парки и ботанические сады.
69. Природные парки относятся к особо охраняемым природным территориям
- а) федерального значения;
  - б) регионального значения;
  - в) местного значения
70. Задачей какой ООПТ является организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы?
- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
  - б) национальные парки;
  - в) природные парки;
  - г) государственные природные заказники;
  - д) памятники природы;
  - е) дендрологические парки и ботанические сады.
71. На территории какой ООПТ выделяются зоны, в которых природная среда сохраняется в естественном состоянии и запрещается осуществление любой не предусмотренной законодательством деятельности, и зоны, в которых ограничивается экономическая и иная деятельность в целях сохранения объектов природного и культурного наследия и их использования в рекреационных целях?
- а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
  - б) национальные парки;
  - в) природные парки;
  - г) государственные природные заказники;
  - д) памятники природы;
  - е) дендрологические парки и ботанические сады.
72. Зона охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, которая создается в границах национального парка, предназначена для –
- а) обеспечения функционирования федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком, и жизнедеятельности граждан, проживающих на территории национального парка;

- б) сохранения указанных объектов и в границах которой допускается осуществление необходимой для их сохранения деятельности, а также рекреационной деятельности;
  - в) обеспечения и осуществления рекреационной деятельности, развития физической культуры и спорта, а также размещения объектов туристской индустрии, музеев и информационных центров;
  - г) сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах, которой допускаются проведение экскурсий, посещение такой зоны в целях познавательного туризма.
73. Самый старый заповедник России?
- а) Астраханский;
  - б) Кавказский;
  - в) Алтайский;
  - г) Баргузинский.
74. Что из перечисленного не входит в категорию ООПТ:
- а) национальный парк;
  - б) музей-заповедник;
  - в) сельскохозяйственные угодья;
  - г) заказник.
75. Больше всего заповедников расположено в федеральном округе?
- а) Дальневосточном;
  - б) Сибирском;
  - в) Южном;
  - г) Уральском

#### **Категории оценки теста**

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

### **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

#### ***Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 04, ОК 07, ОК 09***

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Последовательность нарастания антропогенного давления в доиндустриальную эпоху.
2. Глобальные социально-экологические следствия Великих географических открытий.
3. Процессы и явления в странах – лидерах индустриального производства, способствовавшие привлечению общественного внимания к состоянию окружающей среды.
4. Перспективы человечества, вызывавшие наибольшую обеспокоенность общественности накануне конференции по ОСР 1992 г.
5. «Экологический бум» 20 столетия
6. Экологически, политически и социально значимые рекомендации конференции по ОСР 1992 г.
7. Принципы построения индикаторов устойчивого развития (рекомендации ООН).
8. Глобальные проблемы человечества: критерии выделения и основные группы.
9. Механизмы разрушения «озонового экрана».
10. Причины роста ущерба от природных катастроф и техносферных аварий.
11. Назовите предпосылки возникновения экономики природопользования как новонаучного направления.
12. Понятие «природопользование» в широком и узком смысле
13. Определение понятия «экономика природопользования». Принципы рационального природопользования.

14. Основные функции и задачи экономики природопользования
15. Назовите основные направления и виды природопользования.
16. Опасные отходы. Объекты размещения отходов
17. Каковы направления и способы переработки отходов природопользования
18. Содержание Постановления Правительства по нормативам платы за выбросы, сбросызагрязняющих веществ и размещение отходов
19. Факторы, влияющие на норму накопления и состав ТБО
20. Норма накопления ТБО в жилых домах без отбора пищевых отходов
21. Суть современной системы сбора ТБО. Методы подготовки отходов к переработке
22. Инструмент эколого-экономического регулирования.
23. Управление природопользованием. Методы управления природопользованием.
24. Система регулирования природопользования. Основные элементы системы.
25. Экологическое нормирование.
26. Экологический мониторинг. Основные цели, задачи и уровни мониторинга.Классификация.
27. Структура и задачи Единой государственной системы экологического мониторинга
28. Структура и задачи Государственной службы наблюдения за состоянием окружающейприродной среды
29. Методы наблюдений. Характеристика контактных методов наблюдений(электрохимические, оптические, хроматографические).
30. Характеристика дистанционных методов наблюдений.
31. Финансирование и экономическое стимулирование охраны окружающей природной среды
32. Перечислите основные принципы международного сотрудничества в области охраныокружающей среды.
33. Источники международного права окружающей среды
34. Роль международных организаций в области охраны окружающей природной среды.
35. Значение международных конференций для охраны окружающей природной среды. Важнейшие документы и решения.
36. Специфика правового регулирования охраны окружающей среды в странах ЕС35. Категории ОПТ, принятые в международной классификации. Проблемы терминологии всовременной природоохранной практике.
37. Отечественные и зарубежные примеры классификации охраняемых территорий.
38. Содержание терминов «Заповедник», «Заповедование» и др., их использование изназначение в современной природоохранной практике.
39. Национальные парки как основная форма ОПТ в зарубежных странах.
40. Международные принципы организации национальных парков

#### **Категории оценки ответа на дифференцированном зачете**

**«отлично»** полно раскрыто содержание вопросов билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.

**«хорошо»** ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один -два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора

**«удовлетворительно»** неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.

**«неудовлетворительно»** содержание материала не раскрыто; ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

Фонд оценочных средств (ФОС) включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

#### знаний:

З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 основные принципы построения экономической системы организации;

З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

З4 методы оценки эффективности их использования;

З5 организацию производственного и технологического процессов;

З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

З8 механизмы ценообразования;

З9 формы оплаты труда;

З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

#### сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
<p>У1- определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>31- сущность организации как основного звена экономики отрасли;</p> <p>32- основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>35- организацию производственного и технологического</p>	<p>- правильный выбор организационно-правовой формы организации в зависимости от поставленных условий;</p> <p>- правильное определение места организации как основного звена экономики отрасли;</p> <p>- правильное формулирование основных принципов построения экономической системы организации;</p> <p>- полные знания организации производственного и технологического процессов;</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11</p>
<p>У2- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>- правильный поиск и умелое использование необходимой экономической информации;</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11</p>
<p>У3- определять состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>9. принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>10. методы оценки эффективности их использования;</p> <p>10) состав материальных, трудовых и финансовых</p>	<p>- правильное определение состава материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>5) верное изложение принципов и методов управления основными и оборотными средствами;</p> <p>6) верная формулировка методов оценки эффективности их использования;</p>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11</p>



<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 11) способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; 39- формы оплаты труда;	7) верное изложение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; 8) верная формулировка способов экономии ресурсов, в т.ч. основных энергосберегающих технологий; - правильное описание форм оплаты труда;	
У4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	- правильное заполнение первичных документов по экономической деятельности организации;	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 - ПК 3.4.
У5- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 310- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	-верный расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации; - верное описание основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4.
38- механизмы ценообразования.	- верное изложение механизмов ценообразования.	ОК 01, ОК 02, ОК 09

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении)</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Демонстрация способности анализировать эффективность использования ресурсов организации
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Правильность, точность, и полнота выполнения финансового плана организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Правильность разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Правильность, грамотность и аккуратность составления финансовых документов направляемых организациям, органам государственной власти и местного самоуправления

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который выставляется при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, защиты курсовой работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Раздел 1. Организация в условиях рынка	У1, У2, 31, 32, 35, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.3	устный фронтальный, тематический опрос; тестирование, выполнение практической работы; написание рефератов и докладов, самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся
2	Текущий контроль	Раздел 2. Материально - техническая база организации	У3, У 4. У5, 33, 34, 36, 37, 39, 310, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3	устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; написание рефератов и докладов, самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
3	Текущий контроль	Раздел 3. Кадры и оплата	У3, У4, У5, 33, 34, 36, 37, 39, 310	устный фронтальный, тематический опрос;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		труда в организации	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.3	тестирование, выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся
4	Текущий контроль	Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации	У1, У3 У4, У5, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 310, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.3	устный фронтальный, тематический опрос; тестирование, выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся
5	Текущий контроль	Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	У2, 31, 32, 35 ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.4	устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся
6	Промежуточный контроль	Все темы учебной дисциплины	У1-У5, 31-310, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.3	Экзамен

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос, письменный опрос)

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4*

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики (20 мин.)	Письменный опрос. У1, У2, 31, 32.	<p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, объект, задачи и методы экономики.</li> <li>2. Основные признаки предприятия.</li> <li>3. Организационно-правовые формы предприятий (АО и МУП, ГУП).</li> </ol> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Микро и макроэкономика.</li> <li>2. Внешняя и внутренняя среда предприятия.</li> <li>3. Организационно-правовые формы предприятий (ООО и товарищества).</li> </ol>

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
Тема 1.2 Организация производственного процесса (20 мин.)	Письменный опрос. У1, У2, 31,32, 35	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> 1. Производственный процесс и его организация. 2. Методы организации производства. <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> 1. Микро и макроэкономика. 2. Организационные типы производства.
Тема 1.3 Планирование деятельности организации (20 мин.)	Устный опрос. У1, У2, 31,32, 35	<p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Сущность планирования. 2. Виды планов на предприятии. 3. Производственное планирование. 4. Финансовое планирование. 5. Бюджет, виды бюджетов в организации. 6. Показатели эффективности плановой деятельности в организации
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве (15 мин- письменный, 20 мин -устный)	Письменный опрос, устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36.	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> 1. Характеристика основных производственных фондов. 2. Показатели движения, эффективности использования ОПФ. <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> 1. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов. 2. Воспроизводство основных производственных фондов (ОПФ) <p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Понятие основных средств. 2. Оценка основных средств. 3. Формы износа основных средств 4. Инвестиционная политика предприятия. 5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
Тема 2.2 Оборотный капитал (15 мин- письменный, 20 мин -устный)	Письменный опрос, устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36, 37.	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> 1. Показатели наличия и состава оборотных средств. 2. Планирование поставок и показатели ритмичности. <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> 1. Показатели использования оборотных средств. 2. Резервы повышения эффективности оборотных средств. <p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Понятие оборотных средств. 2. Классификация оборотных средств. 3. Норма норматив оборотных средств. 4. Элементы запаса оборотных средств. 5. Этапы нормирования оборотных средств.
Тема 2.3 Капитальные	Устный	Вопросы для опроса:

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
вложения и их эффективность (15 мин.)	опрос. У2, 35, 38.	1.Эффект и эффективность. 2. Расчет эффективности. 3. Способы повышения эффективности. 4. Российские и зарубежные методики исследования эффективности.
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда (20 мин.)	Письменный опрос. У2, У3, 36, 39.	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> 1. Виды численности работников. 2. Фонды рабочего времени и коэффициенты. 3. ФЗП: понятие и виды. <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> 1. Показатели движения трудовых ресурсов. 2. Виды производительности труда. 3. Показатели средней заработной платы.
Тема 3.2 Организация оплаты труда (20 мин.)	Устный опрос. У2, У3, 36, 39.	<p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Сущность и понятие оплаты труда в организации. 2. Виды и формы оплаты труда в организации. 3. Основные пути повышения эффективности оплаты труда организации. 4. Бюджет оплаты труда в организации. 5. Способы формирования фонда оплаты труда.
Тема 4.1 Издержки производства (20 мин.)	Устный опрос. У2, У3, У5, 34, 37, 310.	<p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Сущность и понятие издержек и затрат организации. 2. Себестоимость продукции, работ, услуг. 3. Виды себестоимости. 4. Калькуляция себестоимости. 5. Факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции.
Тема 4.2 Цена и ценообразование (15 мин.)	Письменный опрос. У2, 38	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> 1. Цена, ее виды. 2. Методы ценообразования. <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> 1. Ценовая политика. 2. Тарифная политика организации
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность (15 мин.)	Устный опрос. У2, 35, 38.	<p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Финансовый результат, его формирование. 2. Виды прибыли. 3. Расчет прибыли. 4. Пути повышения прибыльности предприятия. 5. Эффективность производства.
Тема 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации (20 мин.)	Устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36, 37, 310.	<p style="text-align: center;">Вопросы для опроса:</p> 1. Раскройте понятие «внешнеэкономические связи». 2. Что относится к основным формам внешнеэкономических связей? 3. Раскройте понятие «внешнеэкономическая деятельность». 4. Каково значение внешнеэкономической

Тема Время выполнения	Виды контроля Проверяемые знания и умения	Задание
		деятельности в развитии экономики страны? 5. Что относится к факторам развития ВЭД?

### Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### Примерный перечень практических задач по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4**

**Задача 1.** Учредители организации, являясь физическими лицами, хотели бы использовать такую организационно-правовую форму, которая позволила бы ограничивать ответственность участников размером вклада и распределять доходы пропорционально вкладам участников при их полном равенстве. Назовите организационно-правовую форму, которая бы удовлетворяла всем условиям.

**Задача 2.** Определите производственную мощность цеха за квартал, если в цехе установлено три вида станков. 10 шт. токарных, 15 шт. строгальных, 11 шт. револьверных. Трудоемкость обработки единицы изделия на каждый станок составляет: 1 ч., 1,5 ч., и 1,1 ч., соответственно.



Цех работает в 2 смены по 7 часов. Простои оборудования составляют 4,5 % рабочего времени.

**Задача 3.** Рассчитайте среднегодовую и выходящую производственную мощность, если на начало года она составляет 5800 единиц изделий, в течение года поступило: в январе – 300 ед., в марте - 500 ед., в ноябре – 100 ед.; выбыло: в мае – 500 ед., в августе – 50 ед., в ноябре – 115 ед.

**Задача 4.** Рассчитайте объем товарной, валовой и реализованной продукции, если известно, что:

1) Готовая продукция

Изделие А 5000 шт. по цене 120 руб. за шт.;

Изделие Б 800 шт. по цене 560 руб. за шт.;

Изделие В 2000 шт. по цене 350 руб. за шт.

2) продукция, выпущенная из сырья заказчика

Изделие Г 300 шт. по цене 400 руб. за шт.;

Изделие Д 120 шт. по цене 500 руб. за шт.

3) стоимость сырья, поставленного заказчиком 90 т.руб.

4) стоимость полуфабрикатов 200 т.руб.

5) стоимость оказанных услуг 65 т.руб.

6) НЗП на начало года 36 т.руб.

НЗП на конец года 95 т.руб.

7) остатки готовой продукции на начало года 120 т.руб.

остатки готовой продукции на конец года 140 т. руб.

**Задача 5.** Рассчитайте Товарную, Валовую и Реализованную продукцию, если предприятие выпускает продукцию А в количестве 3 500 ед.изд. по цене 35 руб. и продукцию Б в количестве 5 600 ед.изд. по цене 42 руб. Из сырья заказчика произведена продукция В в количестве 5 000 ед.изд.по цене 37 руб.Для производства продукции В заказчиком было предоставлено сырье стоимостью 80 000 руб. Стоимость услуг промышленного характера составили 25 000 руб. НЗП 1 – 15 700 руб., НЗП 2 – 16 000 руб., О1 – 12 100 руб., О2 – 10 500 руб.

**Задача 6.** Среднегодовой размер ОПФ составляет 13246 т. руб. Найдите показатели эффективности использования ОПФ, если объем валовой продукции составляет 245 800 т.руб., затраты на ее производство 119546 т.руб. На предприятии работает 80 специалистов, 140 рабочих и 31 человек из администрации.

**Задача 7.** Рассчитайте среднегодовую стоимость ОПФ, ОПФ на конец года, если стоимость ОПФ на начало года составляет 23170т.руб., введено в течение года: в марте 500 т.руб., в июле - 200 т.руб., в декабре – 100 т.руб.; выбыло в течение года: в феврале – 600 т.руб., в марте – 100 т.руб., октябре - 50 т.руб., декабре – 115 т.руб.

**Задача 8.** Рассчитайте 1) среднегодовую стоимость ОПФ на конец года, если стоимость ОПФ на начало года составила 24800т.р. 2) коэффициенты движения ОПФ.

Месяц	Введено
-------	---------

1.02	500
1.06	-
1.08	200
1.11	100
<b>Итого:</b>	<b>800</b>

**Задача 9.** Рассчитайте коэффициент оборачиваемости и длительность оборота в 1 квартале, если объем реализации продукции за квартал составляет 98900 т.руб., а среднеквартальный размер оборотных средств – 12 300 т.руб. Определите:

А) изменение размера оборотных средств во 2 квартале, если длительность одного оборота сократилась на 4 дня;

Б) изменение размера оборотных средств во 2 квартале, если длительность одного оборота увеличится на 5 дней.

**Задача 10.** Чистый вес единицы изделия 1,23 кг. До внедрения ресурсосберегающей технологии коэффициент использования сырья составлял 0,87, а после внедрения – 0,93. Предприятие выпускает за год 780 тыс.ед. изделий, при цене 97 руб. за 1 кг сырья. Определите общую экономию (перерасход) сырья в натуральном и стоимостном выражении в результате внедрения новой технологии.

**Задача 11.** Рассчитайте материалоотдачу и материалоємкость в прошлом и отчетном годах на основе сведений о выпуске продукции: изделие X 800 т.шт. по цене 340 руб./шт., изделие Y – 900 т.шт. по цене 450 руб./шт., изделие Z 750 шт. по цене 230 руб./шт., сведений об израсходованном сырье: сырье А 1200 т.кг по цене 120 руб./кг, сырье Б 590 т.кг по цене 140 руб./кг, сырье В 650 т.кг по цене 230 руб./кг, сырье Г 2000 т.кг по цене 90 руб./кг. Сделать вывод.

**Задача 12.** Рассчитайте коэффициент оборачиваемости и длительности оборота, если  $V_p$  за квартал 7200 тыс. руб., а среднеквартальные остатки оборотных средств 950 тыс.руб. Как изменятся оборотные средства, если:

а) Доб сократится на 3 дня

б) Доб увеличится на 4 дня

**Задача 13.** Предприятие заменило свободную ковку на штамповку. Масса готовая изделия 3 кг. При свободной ковке Кисп. сырья 0,84. При штамповке 0,89. Предприятие выпускает 84000 ед.изд. Цена 1 кг сырья 6 руб. Рассчитайте экономию сырья в натуральном и стоимостном выражении в результате заменыковки штамповкой

**Задача 14.** Рассчитайте  $F_o$ ,  $F_e$ ,  $F_v$ ,  $F_r$ , если объем производства продукции составил 25000ед. изделий. Цена единицы изделия 40 рублей, а затраты на производство ед. изделия 28руб, среднегодовая стоимость ОПФ 130000руб. Численность работников на предприятии 14 человек.

**Задача 15.** Рассчитайте коэффициенты интенсивной, экстенсивной и интегральной нагрузки. Сделайте вывод.

Показатели	План
1. Выпуск продукции (шт.)	92200
2. Число часов, отработанных оборудованием (ч)	12600

**Задача 16.** Определите производительность труда в стоимостном и натуральном выражении, а также трудоемкость выпущенной продукции, если на молочном заводе производится:

а) молоко в количестве 8316 т.л по цене 17 руб.;

б) сметана в количестве 7989 т.кг по цене 25 руб.;

в) сырки глазированные в количестве 18500 т.шт. по цене 4 руб.

Численность работников молокозавода 150 чел., которые работают по 6 часов в день и в течение года каждый из них отработал 210 дней.

**Задача 17.** Рассчитайте среднесписочную, средневочную численность и численность фактически работающих на основе данных табельного учета. Списочная численность: понедельник – 135 чел., вторник – 133 чел., среда – 133 чел., четверг – 136 чел., пятница – 134 чел.; явочная численность: понедельник – 135 чел., вторник – 133 чел., среда – 133 чел., четверг – 130 чел., пятница – 133 чел.; простои: среда – 5 чел., четверг – 1 чел. Суббота, воскресенье - выходной.

**Задача 18.** Рассчитайте производительность труда в натуральном и стоимостном выражении, а так же трудоемкость продукции, если предприятие изготавливает 350 тыс. ед.изд. по цене 45 руб. Численность промышленного производственного персонала 120 чел., в т.ч. 78 чел. основных рабочих, каждый из которых отработал в течении года 2 034 часа.

**Задача 19.** Рассчитайте динамику производительности в 2007 г. по сравнению с 2006 г., если: в 2006 г. – выпуск продукции составил 67 000 тыс. руб. а численность работников предприятия 120 чел. В2007 г. – выпуск увеличился на 12 %, а количество работников на предприятии увеличилось на 4 чел.

**Задача 20.** Библиотекарь Тюрин В.А. получает оклад в размере 8 300 руб., в марте 27 рабочих дней, в конце месяца он взял отпуск за свой счет на 11 дней. Рассчитайте заработную плату за март, если за отличную работу ему назначена премия в размере 25 % от оклада.

**Задача 21.** Рассчитайте заработную плату главному бухгалтеру Петровой А.Ф. за отработанное время, если ее оклад составляет 24 500 руб. В ноябре 23 рабочих дня, 6 из которых она находилась в отпуске за собственный счет.

**Задача 22.** Рабочий Ивашков А.Д. в течение месяца по норме должен выпустить 550 ед.изд. Фактически им было выпущено 646 ед.изд. Его тарифная ставка составляет 210 руб. при норме выработке 10 ед.изд. за час. Рабочему начислена премия в размере 15 % за выполнение нормы и по 2 % за каждый процент перевыполнения нормы. Рассчитайте заработную плату Ивашкова А.Д. за месяц.

**Задача 23.** Рассчитайте себестоимость сравнимой продукции А, Б и всей продукции

предприятия, если выпуск продукции в отчетном году составил: А- 650 т.ед., себестоимость 1 ед. – 78 руб., Б - 500 т.ед., себестоимость 1 ед. – 95 руб. Себестоимость единицы продукции в базовом периоде составила: А – 77 руб.; Б – 98 руб.

**Задача 24.** Рассчитайте затраты на 1 рубль товарной продукции в отчетном году по сравнению с базовым, если выпуск товарной продукции в отчетном году составляет 4300 т.руб., а полная себестоимость продукции 3700 т.руб. В базовом году затраты на 1 рубль товарной продукции составили 72 копейки. Сделайте вывод.

**Задача 25.** Рассчитайте смету производства и структуру себестоимости продукции на основе следующих данных:

<i>Показатели</i>	
Материальные затраты	1
Расходы на оплату труда	2
Отчисления на социальные нужды	?
Амортизация основных средств	60
Прочие расходы	34

Сделайте вывод.

#### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

#### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4**

#### **Примерные тестовые задания по теме «Организация - основное звено экономики»**

#### **ЗАДАНИЕ 1.**

- 5) Вставьте пропущенное слово. Если предпринимательству соответствует формула  $D - T - D'$ , то это... предпринимательство.
- 6) Вставьте пропущенное слово. Деятельность на свой страх и под свою имущественную ответственность с целью получения прибыли, называется.....
- 7) Выберите правильный ответ. Предприятия с поточным, партионным, единичным методом организации производства продукции относятся к классификации по:
  - а) типу производства;
  - б) отраслевой принадлежности;
  - в) степени механизации;
  - г) уровню специализации.
- 8) Вставьте пропущенные слова. Увеличение количества факторов производства, называется .....
- 9) Выберите правильный ответ. Структура предприятия предполагающая, что в каждом цехе осуществляется определенная часть производственного процесса, называется:
  - а) технологическая структура;
  - б) предметная структура;

в) предметно-технологическая структура;

г) единичная структура.

10) Выберите правильный ответ. Цех, занимающийся переработкой отходов основного производства, называется:

а) цех основного производства;

б) цех вспомогательного производства;

в) обслуживающие хозяйства;

г) побочное хозяйство.

11) Восстановите последовательность этапов осуществления производственного процесса:

а) рабочий прием;

б) трудовое движение;

в) операция.

12) Установите соответствие.

6) Производственное предпринимательство.

А. Д – Т -Д/

7) Финансовое предпринимательство.

Б. Д - Т--..П..- Т/- Д/

8) Коммерческой предпринимательство.

В. Д - Д/

13) Установите соответствие.

1. Часть производственного процесса, осуществляемая одним исполнителем на определенном рабочем месте.

2. Представляет собой законченное целевое действие исполнителя.

3. Однократное перемещение рук, ног, корпуса тела.

А. Операция.

Б. Трудовое движение.

В. Рабочий прием.

14) Вставьте пропущенные слова. Производственный цикл включает время выполнения технологических, контрольных, время естественных процессов, а также время ... .

## ЗАДАНИЕ 2

1. Вставьте пропущенное слово. Если предпринимательству соответствует формула Д- Д/, то это ... предпринимательство.

2. Вставьте пропущенное слово. Лицо или объединения лиц, имеющие в своем ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может вступать в имущественные сделки, быть истцом и ответчиком в суде, называются ...

3. Выберите правильный ответ. Предприятия с непрерывным и дискретным процессом организации производства относятся к классификации по:

а) типу производства;

б) отраслевой принадлежности;

в) степени прерывности производства;

г) уровню специализации.

4. Вставьте пропущенное слово. Улучшение использования факторов производства, называется . .

5. Выберите правильный ответ. Структура предприятия предполагающая, что каждый цех занимается производством определенного вида продукции, называется:

а) технологическая структура;

б) предметная структура;

в) предметно-технологическая структура;

г) единичная структура.

6. Цеха, оказывающие услуги цехам основного производства, называются:

а) цех основного производства;

б) цех вспомогательного производства;

в) обслуживающие хозяйства;

г) побочное хозяйство.

7. Выберите правильные ответы. Производственный цикл включает время на:

- а) технологические операции;
- б) документооборот;
- в) транспортные операции;
- г) сбытовые операции;
- д) контрольные операции;
- е) время естественных процессов;
- ж) время перерывов.

8. Установите соответствие.

- 2. Экстенсивный тип развития производства.
- 3. Интенсивный тип развития производства.
- 4. Интегральный тип развития производства

А. Подразумевает качественное улучшение факторов производства.

Б. Подразумевает одновременное количественное увеличение факторов производства и их качественное улучшение.

В. Подразумевает количественные влечения факторы производства.

9. Установите соответствие.

- 1. Коммерческая организация.
- 2. Некоммерческая организация.

А. Прибыль получать может, но это не является их главной целью.

Б. Ставит своей главной целью получение прибыли.

10. Установите соответствие.

- 1. Производственное предпринимательство.
- 2. Финансовое предпринимательство.
- 3. Коммерческой предпринимательство.

А. Д - Т - Д/

Б. Д - Т -.. П.. - Т/ - Д/

В. Д - Д/

#### Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Вариант 1		№ вопроса	Вариант 2	
	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов		Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов
1	Коммерческое	8	1	Финансовое	8
2	Предпринимательской	8	2	Предпринимательская деятельность	8
3	а	4	3	в	4
4	Экстенсивный	8	4	Интенсивный	8
5	а	4	5	б	4
6	г	4	6	в	4
7	В, а, б	16	7	А, в, д, е, ж	16
8	1- Б, 2-В, 3- А	16	8	1-в, 2-а, 3-б	16
9	1-В, 2-Б, 3-А	16	9	1-б, 2-а	16
10	Транспортировку, время перерывов	16		1-б, 2-в, 3-а	16
	Итого:	100		Итого:	100

Примерные тестовые задания

По теме «Кадры организации и производительность труда».

Максимальное время выполнения задания 20 минут.

ЗАДАНИЕ 1

1. Выберите правильный ответ. Трудоспособная часть населения, обладающая физическими и интеллектуальными возможностями, способна производить материальные блага, оказывать услуги, называется:
  - а) персонал;
  - б) трудовые ресурсы;
  - в) рабочая сила;
  - г) кадры организации.
2. Выберите правильный ответ. Рабочие, занятые обслуживанием оборудования и рабочих мест в производственных цехах, называются:
  - а) руководители;
  - б) обслуживающий персонал;
  - в) вспомогательные рабочие;
  - г) служащие.
3. Вставьте пропущенное слово. Численность кадров, включающая всех, кто находится на рабочем месте, называется ... .
4. Выберите правильный ответ. Количество изделий, операций, изготовленное в единицу рабочего времени одним работником в определенных организационно-технических условиях, называется:
  - а) норма времени;
  - б) норма выработки;
  - в) норма обслуживания;
  - г) норма численности.
5. Вставьте пропущенное слово. Метод изучения затрат оперативного времени путем наблюдения и измерения повторяющихся элементов, операций, называется ... .
6. Вставьте пропущенное слово. Количество продукции (В), производимой в единицу рабочего времени (Т), называется ... .
7. Выберите правильные ответы. Движение рабочей силы характеризуют:
  1. Коэффициента текучести кадров.
  2. Нормы обслуживания.
  3. Процедура хронометража.
  4. Коэффициент оборота по приему.
8. Выберите правильные ответы. По сложности структуры нормы труда подразделяются на:
  - а) республиканские;
  - б) укрупненные;
  - в) нормы численности;
  - г) дифференцированные;
  - д) комплексные;
  - е) временные.
9. Вставьте пропущенные слова. К этапам проведения фотографии рабочего дня относятся .  
Выберите правильный ответ. Предприятие изготавливает 350 тыс. ед. изд.. Численность ППП 120 чел., в т.ч. 78 чел. основных рабочих, каждый из которых отработал в течении года 2 034 часа. Производительность труда в натуральном выражении составит:
  - а) 2,2 изд.
  - б) 1,4 изд.
  - в) 2,0 изд.
  - г) 2,4 изд.

## ЗАДАНИЕ 2

1. Вставьте пропущенное слово. Работники занятые в производстве и его обслуживании, называются ...
2. Выберите правильный ответ. Работники, имеющие высшее или среднее специальное образование, называются:
  - а) основные рабочие;
  - б) служащие;
  - в) руководители;
  - г) специалисты.
3. Вставьте пропущенное слово. Численность кадров, отличающаяся от явочной численности на величину работников, находящихся в простое, называется ...
4. Вставьте пропущенное слово. Установление конкретных объемов работ, которые должны быть выполнены в данных условиях за определенный период, называется...
5. Выберите правильный ответ. Метод изучения рабочего времени путем наблюдения и замер в его длительности в течение всего рабочего дня, называется:..
  - а) нормирование;
  - б) хронометраж;
  - в) фотография рабочего времени;
  - г) фотохронометраж.
6. Выберите правильный ответ. Эффективность (или результативность) труда в процессе производства продукции, называется:
  - а) выработка;
  - б) производительность труда;
  - в) трудоемкость;
  - г) норма обслуживания.
7. Вставьте пропущенные данные. Формула коэффициента постоянства кадров имеет вид ...
8. Выберите правильные ответы. По сроку действия нормы труда делятся на:
  - а) нормы времени;
  - б) разовые нормы;
  - в) нормы штучного времени;
  - г) сезонные нормы;
  - д) временные нормы.
9. Вставьте пропущенные слова. К этапам проведения хронометража рабочего дня относятся ...

### Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов	№ вопроса	Ответ	«Стоимость» вопроса, баллов
Вариант 1			Вариант 2		
1	Б	4	1	Рабочие	8
2	В	4	2	Г	4
3	Явочная	8	3	Численность фактически работающих	8
4	Б	4	4	Нормированное задание	8
5	Хронометраж	8	5	В	4



6	Выработка	8	6	Б	8
7	1,4	16	7	Ч прораб-х более года/среднеспис. численнос ть	20
8	Б,г,д	16	8	Б,г,д	20
9	Подготовка к наблюдению, наблюдение, обработка, анализ данных	16	9	Подготовка, хронометраж, обработка, анализ данных	20
10	2,2	16			
	Итого:	100		Итого:	100

### Примерные тестовые задания

по теме «Цена и ценообразование»

#### ВАРИАНТ 1

- Вставьте пропущенное слово. Сумма денег, за которую покупатель готов купить товар, а производитель - продать, называется ...
- Выберите правильные ответы. Цены, по характеру обслуживаемого оборота делятся на:
  - закупочные;
  - свободные;
  - регулируемые;
  - розничные цены;
  - цены на строительную продукцию;
  - тарифы транспорта.
- Выберите правильный ответ. Цены, устанавливаемые под контролем государства или определенных субъектов Федерации, называются:
  - единые;
  - регулируемые;
  - поисковые;
  - закупочные.
- Вставьте пропущенное слово. Расходы по доставке продукции несет покупатель, при цене .
- Установите соответствие.
 

а) оптовая цена предприятия	1. Опт.сбыт.надбавка+ НДС
б) оптовая цена оптовой базы	2. Торг.наценка +НДС
в) розничная цена	3. Сп+Пр+НДС
- Вставьте пропущенное слово. Цена, действующая в пределах определенного периода времени, называется .
- Выберите правильный ответ. Цены, которые устанавливаются по соглашению сторон, называются:
  - регулируемые;
  - закупочные;
  - договорные;
  - свободные.
- Выберите правильный ответ. В настоящее время ставка НДС составляет от стоимости товара:
  - 35%;
  - 16%

- в) 18;
  - г) 21 %.
9. Вставьте пропущенные слова. НДС, перечисляемый в бюджет, предприятия-изготовители рассчитывают следующим образом . . . . .
10. Выберите правильный ответ. Если затраты предприятия на производство и реализацию продукции-120 000 руб., прибыль - 20% от затрат, НДС уплаченный поставщикам - 16 000 руб., то сумма НДС, уплаченная в бюджет:
- а) 10920 руб.
  - б) 8150 руб.
  - в) 9920 руб.
  - г) 6350 руб.

## ВАРИАНТ 2

1. Вставьте пропущенное слово. Все расходы по доставке продукции оплачивает поставщик при формировании цены ....
2. Выберите правильные ответы. В зависимости от территории действия цены могут быть:
- а) единые и поясные;
  - б) регулируемые и нерегулируемые;
  - в) договорно-контрактные;
  - г) закупочные.
3. Выберите правильный ответ. Цены, по которым производители сельскохозяйственной продукции реализуют ее фирмам для дальнейшей переработки, называются:
- а) закупочные;
  - б) свободные;
  - в) регулируемые;
  - г) розничные цены;
  - д) цены на строительную продукцию;
  - е) тарифы транспорта.
4. Вставьте пропущенное слово. Цены, по которым торговые организации реализует продукцию населению, предприятиям, организациям называются . . . . .
5. Установите соответствие. Установите соответствие между элементами системы франкирования:
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| а) цена франко-склад поставщика    | 1. Продавец включает расходы по доставке на станцию отправления |
| б) цена франко-склад потребителя   | 2. Расходы по доставке оплачивает покупатель                    |
| в) цена франко-станция отправления | 3. Расходы по доставке оплачивает поставщик                     |
6. Вставьте пропущенные слова. К косвенным налогом относятся ... .
7. Выберите правильный ответ. В настоящее время ставка НДС на детские товары, продукты питания составляет от стоимости товара:
- а) 35%;
  - б) 16%
  - в) 18;
  - г) 10 %.
8. Вставьте пропущенные слова. НДС, перечисляемый в бюджет посреднической организацией, рассчитывают следующим образом . . . . .
9. Вставьте пропущенные слова. Оптовая цена оптовой базы включает в себя ... .
10. Выберите правильный ответ. Розничный товароборот предприятия за месяц по товарам со ставкой НДС 18% составил 2500 руб., сумма НДС, уплаченная поставщикам товаров - 190 тыс. руб., тогда сумма НДС, перечисляемая в бюджет:
- а) 400,25 т.р
  - б) 191,36 т.р.
  - в) 381,36 т.р.

г) 400 т.р.

Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Ответ		№ вопроса	Ответ	
		«Стоимость» вопроса, баллов			«Стоимость» вопроса, баллов
Вариант 1			Вариант 2		
1	Цена	8	1	Франко-склад потребителя	8
2	А,г,д,е	16	2	А	4
3	Б	4	3	А	4
4	Франко-склад поставщика	8	4	Розничная	8
5	А-3,б-1, в-2	16	5	А-2, б -3, в-1	16
6	Сезонная	8	6	НДС, акцизы	16
7	В	4	7	Г	4
8	В	4	8	Цена продажи с НДС/ цена покупки с НДС*18/118	8
9	НДС полученный - НДС уплаченный	16	9	Оптовая цена предприятия + оптово-сбытовая наценка	16
10	Б	16		Б	16
	Итого:	100		Итого:	100

**Примерные тестовые задания**  
по теме: «Прибыль и рентабельность»

**ЗАДАНИЕ 1**

- Выберите правильные ответы. Укажите те доходы, которые относятся к операционным доходам.
  - Проценты за использование банком денежных средств организации;
  - Доходы по акциям коммерческого банка, принадлежащим организации;
  - Возмещение причиненных убытков со стороны поставщика основных материалов.
  - Доходы за предоставление прав, возникающих из патента на промышленный образец изделия А.
- Продолжите предложение. Прибыль предприятия включает в себя ... .
- Выберите правильный ответ. Рентабельность продаж определяется по следующей формуле:
  - $\text{Пр.} / \text{Сп} * 100 (\%)$ ;
  - $\text{Пр.} / \text{Активы} * 100 (\%)$ ;
  - $\text{Пр.} / \text{СК} * 100 (\%)$ ;
  - $\text{Пр.} / \text{Vp} * 100 (\%)$ .

**ЗАДАНИЕ 2**

- Вставьте пропущенное слово. Размер прибыли с одного рубля затрат предприятия отражает показатель . . . .
- Выберите правильный ответ. Прибыль после уплаты налогов называется:
  - полная прибыль;
  - чистая прибыль;
  - распределенная прибыль;

г) возможная прибыль.

3. Вставьте пропущенное слово. Доходы, связанные с реализацией основных средств, материальных ценностей; проценты к получению, проценты к уплате называются ...

#### Ключ к тестовому заданию

№ вопроса	Ответ		№ вопроса	Ответ	
	«Стоимость» вопроса, баллов			«Стоимость» вопроса, баллов	
Вариант 1			Вариант 2		
1	Г, б		1	Рентабельность	8
2	Прибыль от реализации продукции, основных средств, материалов, операционные и внереализационные доходы фирмы, за вычетом операционных		2	Б	4
3	А		3	Операционные доходы	8

#### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

#### Примерная тематика докладов

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4**

1. Развитие и роли малого-бизнеса в экономике России
2. Проблемы и тенденции развития акционерных обществ
3. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности
4. Определение эффективности капитальных вложений

#### Категории оценивания докладов

<b>«отлично»</b>	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
<b>«хорошо»</b>	Докладчик владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен доступно, но не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
<b>«удовлетворительно»</b>	Докладчик слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана, материал изложен не доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации доступен для восприятия слушателем
<b>«неудовлетворительно»</b>	Докладчик слабо не владеет теорией вопроса, не логично сформулировал

	основные пункты плана, материал не изложен доступно, не имеет примеры из практики. Текст презентации плохо доступен для восприятия слушателем
--	---

### Примерная тематика рефератов

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4**

1. Виды предпринимательства и их развитие
2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом
3. Бизнес - план как основа внутрифирменного планирования, предприятия
4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы
5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.

### Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### 2.2. Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 - ПК 3.4**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

### Примерные задания для экзаменуемого

#### 1.ТЕСТЫ:

- 1.1 Величина прибыли от реализации продукции и услуг не может зависит от этого показателя
  - а) объема продаж;
  - б) производительности труда;
  - в) структуры товарной продукции;
  - г) цены реализации;
  - д) себестоимости продукции.
- 1.2 Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику такого коэффициента, как
  - а) обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;

- б) обеспеченность рабочих основными фондами;
- в) среднечасовую выработку; г) коэффициент ликвидности персонала;
- д) коэффициент оборота по выбытию.

1.3 Оценка достигнутых результатов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия является

- а) задачей анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- б) целью анализа;
- в) принципом анализа;
- г) функцией управления в анализе;
- д) предметом исследования в анализе.

1.4 ... увеличения эффективности производства состоит в наиболее полном и рациональном использовании все возрастающего потенциала производства при минимальных затратах на единицу продукции. Начни предложение

- а) экономическая сущность резервов;
- б) производственная стадия;
- в) задача;
- г) способ факторного анализа;
- д) нейтрализация влияния стоимостного фактора.

1.5 Фондоотдача - это

- а) отношение фонда рабочего времени к выпуску продукции;
- б) отношение прибыли к стоимости основных фондов;
- в) произведение числа оборотов на стоимость единицы оборудования;
- г) отношение стоимости товарной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к реализации.

2.1 Фондоемкость – это

- а) отношение прибыли к стоимости оборотного фонда;
- б) отношение реализации к стоимости основного фонда;
- в) отношение стоимости основных фондов к рентабельности предприятия;
- г) отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости товарной продукции.
- д) нет правильного ответа

2.2 Назвать показатели, которые показывают существенные особенности и свойства изучаемых объектов

- а) количественные;
- б) результативные;
- в) факторные;
- г) абсолютные;
- д) качественные.

2.3 Под экономическими резервами понимают

- а) ресурсы капитала;
- б) запасы ресурсов, необходимые для бесперебойной работы предприятия, а так же возможности повышения эффективности производства
- в) от латинского «сохранить запас»;
- г) возможности повышения эффективности производства;
- д) русское «запасы ресурсов, материалов и сырья».

2.4 Трудоемкость - это

- а) затраты на весь объем изготовленной продукции;
- б) общий фонд рабочего времени;
- в) отношение выпуска продукции к общему фонду рабочего времени;
- г) произведение затрат рабочего времени на единицу выпуска продукции;
- д) затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции.

2.5. Анализ производительности труда и ФЗП предполагает, что:

- а) Темпы роста производительности труда должны расти одновременно с темпами роста зарплаты.
- б) Темпы роста производительности труда должны расти быстрее, чем темпы роста зарплаты.
- в) данные пропорции различны на разных предприятиях.
- г) темп роста выручки должны быть больше темпа роста заработной платы
- д) темп роста зарплаты должны быть больше темпа роста производительности труда И т. д

## 2.ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Характеристика организационно -правовых форм предприятий.
2. Организационная и управленческая структура крупного холдинга.
3. Характеристика основных средств, классификация, оценка и амортизация основных средств.
4. Характеристика движения основных средств: документы, формулы. Характеристика технического состояния основных средств. Капитальные вложения, модернизация и другие пути увеличения первоначальной стоимости.
5. Показатели использования основных средств. Резервы эффективного использования основных средств.
6. Производственное оборудование: наличие, показатели использования.
7. Производственная мощность предприятия, цеха. Ее виды, формулы для расчета.
8. Нематериальные активы: понятие, виды, оценка, документы. Показатели по проектной деятельности.
9. Инвестиционная политика предприятия.
10. Оборотные средства: сущность, виды, нормирование.
11. Оборотные средства: показатели использования и резервы.
12. Характеристика трудовых ресурсов, классификация работников, показатели движения.
13. Фонды рабочего времени, показатели использования фондов. Производительность труда. Резервы повышения производительности труда
14. Заработная плата: сущность, виды, системы и формы. Особенности оплаты труда на железнодорожном транспорте.
15. Логистика как наука и вид практической деятельности. Материальные и информационные потоки.

## 3.ЗАДАЧИ:

1- Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда (на одного производственного (основного) рабочего, на одного рабочего и на одного работника, трудоемкость технологическую, производственную и полную), основываясь на данных, представленных в таблице.

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1712
вспомогательные	50	1768
Руководители	15	1701
Специалисты	10	1701
Служащие	5	1768

2-Рассчитайте оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб	Квартал	Сумма, тыс. руб.
на 01.01 2016 г.	2 500	I	3 000
01.04.16	2 600	II	3 500
01.06.16	2 400	III	2 900
01.10.16	2 400	IV	3 100
1 января 2017 г.	2 500		

3-Дороге на предстоящий год план перевозки грузов установлен в размере 450 млн.т. при средней их дальности 210 км и план перевозок пассажиров- 350 млн. чел. при средней дальности поездки 50 км. Численность работников, занятых на перевозках – 110 тыс.чел. На будущий год по плану перевозки грузов намечено увеличение на 20 млн.т., а пассажиров на 15 млн.чел. Дальность перевозок грузов запланирована без изменения, а пассажиров- снижается на 5 км. Контингент работников, занятых на перевозках в будущем году не намечено изменять.

Определите производительность труда работников, занятых на перевозках грузов и пассажиров в отчетном и будущем году (прогнозный показатель), а также степень ее роста или снижения.

И т.д.

Условия выполнения задания:

Максимальное время выполнения задания 60 мин.

#### **Критерии оценки**

*«отлично»* - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

*«хорошо»*- теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

*«удовлетворительно»* - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

*«неудовлетворительно»* - теоретическое содержание учебной дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.



# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 СТАТИСТИКА

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.02 Статистика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- проводить арифметический и логический контроль качества информации.
- по исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).
- строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.
- исчислять относительные статистические показатели.
- исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.
- исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.
- анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.
- исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы

**и знаний:**

- предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
- формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.
- виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.
- правила построения статистических таблиц. Различать статистические таблицы по видам.
- виды графиков по форме графического образа и способу построения.
- индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
- средние величины и показатели вариации
- виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими

уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.

– понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.

сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>З1 Знать предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.</p> <p>У1 Уметь проводить арифметический и логический контроль качества информации.</p>	<p>- верная формулировка принципов организации государственной статистики;</p> <p>- верная формулировка предмета, метода и задач статистики;</p> <p>- правильное описание основ статистической науки;</p> <p>- правильное описание современных тенденций развития статистического учета;</p>	<p>ОК 01</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У2 По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).</p> <p>32 Знать формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения</p>	<p>- правильный сбор и регистрация статистической информации;</p> <p>- правильное проведение первичной обработки и осуществление контроля материалов наблюдения;</p>	<p>ОК 01, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.2</p>
<p>33 Знать виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.</p> <p>34 Знать правила построения статистических таблиц. Различать статистические таблицы по видам. Различать виды графиков по форме графического образа и способу построения.</p> <p>У3 Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.</p> <p>35 Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</p> <p>У4 Исчислять относительные статистические показатели.</p> <p>У5 Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных</p>	<p>- правильное выполнение расчетов статистических показателей и формулирование выводов;</p> <p>- поэтапное правильное проведение комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>- выбор необходимых форм статистической отчетности; - правильное описание видов действующей статистической отчетности.</p>	<p>ОК 01, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.2</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
<p>средних величин и интерпретации полученных результатов.</p> <p>35 Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</p> <p>36 Знать средние величины и показатели вариации</p> <p>У6 Исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.</p> <p>37 Знать виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.</p> <p>У7 Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.</p> <p>38 Иметь понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.</p> <p>У8 Исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы.</p>		

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов; полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса; правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений; правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования; правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность определения основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; правильность определения расходов на оплату труда по государственным и муниципальным учреждениям; правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания; правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</p> <p>Правильность составления налогового паспорта и расчета налогового поля организации; правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации.</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</p> <p>рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации;</p> <p>правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации;</p> <p>полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Способность проводить контрольные процедуры при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; соблюдение требований нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; полнота и правильность проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов.

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;

-выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Введение в статистику	31, ОК 01	Устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 2. Статистическое наблюдение	32, ОК 01	Устный опрос тестирование самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	33, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Устный опрос; тестирование, решение задач, практическое занятие
4	Текущий контроль	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	34, У3, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Устный опрос; тестирование, практическое занятие
5	Текущий контроль	Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	35, У4, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Устный опрос; тестирование
6	Текущий контроль	Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	36, У5, У6, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Устный опрос; практическое занятие, самостоятельная работа



№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
7	Текущий контроль	Тема 7. Ряды динамики в статистике	37, У7, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Устный опрос; тестирование практическое занятие, самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 8. Экономические индексы	38, У8, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Устный опрос; тестирование, решение задач, практическое занятие самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Все темы учебной дисциплины	У1-У8, 31-38, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Самостоятельная работа
10	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У8, 31-38, ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2*

#### Устный опрос

Тема 1. Введение в статистику.

1. Дайте определение статистики.
2. Охарактеризуйте 3 стадии статистического исследования совокупности.
3. Охарактеризуйте 3 вида учета.

*Тема 2. Статистическое наблюдение.*

1. Охарактеризуйте СН по охвату единиц.
2. Как составляется бухгалтерский баланс.
3. Как составляется отчет о прибылях и убытках.

*Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения*

1. Дайте определение сводки и группировки.
2. Из каких составных элементов состоит программа и план сводки.
3. Какие задачи решают структурная, типологическая, комбинационная группировки.
4. Приведите примеры дискретного и интервального рядов распределения.
5. Охарактеризуйте результаты сводки

*Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.*

1. Дайте определение «подлежащему» и «сказуемому» статистических таблиц.
2. Назовите элементы статистического графика.
3. Охарактеризуйте виды статистических таблиц.

*Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.*

1. Назовите и охарактеризуйте виды относительных величин.
2. Назовите и охарактеризуйте виды средних величин.

*Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике*

1. Дайте определение Моды и Медианы.
2. Сформулируйте свойства  $M_o$  и  $M_e$ .
3. Дайте характеристику вариации ряда распределения.

*Тема 6. Ряды динамики в статистике.*

1. Сформулируйте методы анализа основной тенденции рядов динамики.
2. Дайте определение «сезонным колебаниям».
3. Охарактеризуйте показатели изменения уровней рядов динамики.

*Тема 7. Экономические индексы.*

1. Дайте определение индивидуального и общего индекса.
2. Агрегатная форма индекса.
3. Формулы Пааше и Ласпейреса.

## Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Примерный перечень заданий самостоятельной работы

*Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2*

#### Задание № 1

1. Опишите виды статического наблюдения; Охарактеризуйте их и приведите примеры.
2. Дайте определение средней величины. Назовите виды средних. Охарактеризуйте область применения средней в статистике.
3. Рассчитайте индивидуальный индекс цены, если цена товара А в текущем периоде составила 300 руб., а в базисном - 250 руб. Сделайте вывод.

#### Задание № 2

1. Перечислите признаки, характеризующие единицы статической совокупности.
2. Дайте определение темпа роста. Как он рассчитывается.
3. Остатки вкладов в сберегательных банках района за первый период года характеризуются следующими данными:

№ банка	1/01	1/02	1/03	1/04
1	4	7	8	8
2	10	12	9	14

Определите среднемесячные остатки вкладов за квартал по каждому Сбербанку и по двум.

#### Задание № 3

1. Опишите принципы расчета средних величин.
2. Дайте определение индекса в статистике. Какие задачи решают при помощи индексов?
3. Динамика цен в 1 квартале по региону характеризуется следующими темпами прироста цен к предыдущему месяцу, %

Январь	Февраль	Март
+ 8,1	+ 5,3	+ 6,4

Определите:

- 1) базисные темпы роста цен в марте к январю;
- 2) среднемесячный темп прироста цен с января по март.

#### Задание № 4

1. Опишите, что представляет собой темп роста, как он рассчитывается?
2. Охарактеризуйте размах вариации. По какой формуле он определяется?
3. Темпы прироста (снижения) промышленного производства отрасли (в сопоставленных ценах) характеризуется показателями, %

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
+ 5	+4	-12	-18	-30	+6

Вычислите ценные темпы роста и прироста.

#### Задание № 5.

1. Дайте определение моды (M) и медианы (M). Как они определяются по данным рядов распределения?
2. Назовите сущность общих индексов.
3. Произведите группировку с разными интервалами по данным об уровне месячной з/платы рабочих, которая колебалась в пределах от 16 до 27,5 тыс. руб.

Выделите при этом 5 групп.

#### Задание № 6

1. Приведите формулы, по которым рассчитывается средний абсолютный прирост и средний темп роста.
2. Охарактеризуйте показатель - коэффициент вариации. Какова формула для его вычисления; и каково его значение для экономического анализа?
3. Постройте ряд распределения непрерывно изменяющихся признаков, если стаж работы (годы) 22 рабочих бригады характеризуется следующими данными:

2, 4, 5, 5, 6, 5, 6, 6, 7, 7, 8, 8, 9, 10, И, 4, 3, 3, 4, 5.

#### Задание № 7

1. Опишите основные свойства средней арифметической взвешенной и простой.
2. Дайте понятие индивидуального индекса. Приведите примеры.
3. Рассчитайте размах вариации следующего ряда.

Что он характеризует?

#### Задание № 8

1. Раскройте сущность агрегатных индексов.

Как определяется агрегатный индекс физического объема продукции?

Что он характеризует?

2. Опишите виды статистической сводки. Дайте их краткую характеристику.

3. Динамика выпускаемой предприятием продукции (в сопоставимых ценах), млн. руб.  
Характеризуется следующими данными:

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
10	13	13	11	9

Определите:

- 1) Среднегодовой выпуск продукции;
- 2) Абсолютные приросты продукции;
- 3) Базисные и ценные темпы роста и прироста, выпуска продукции;

Среднегодовой темп роста и прироста.

#### Задание № 9

1. Опишите, что представляют собой индексы с постоянными и переменными весами.

2. Раскройте преимущества выборочного наблюдения по сравнению со сплошным. Какие вопросы необходимо решить для проведения выборочного наблюдения?

3. Рассчитайте агрегатный индекс физического объема продукции на примере таблицы 1.

Таблица 1. Выработка продукции на предприятии в январе.

Продукция, ед. изм.	Выработано прод., тыс.		Цена за единицу, тыс. руб.	
	q	q 1	P	P1
А, т	50	50	15	14
Б, м	20	24	10	И
В, шт.	60	42	25	30

#### Задание № 10

1. Дайте понятие, объясните методику расчета средней ошибки выборки (для средней и доли).

2. Объясните, какие задачи решает статистика при помощи метода г группировок Пааше и Ласпейреса.

3. Рассчитайте агрегатный индекс цены по формуле Пааше на основе данных таблицы 1.

Таблица 1. Продажа товаров на рынке

Товары, ед. изм.	Количество проданных товаров, тыс.		Цена за единицу товара, руб.		Индив. ИНД. цены
	Январь	февраль	Январь	февраль	
	Р	р	Р	Р	
А, т	200	240	980	1000	1,02
Б, м	60	50	1450	1500	1,035
В, шт.	800	650	400	420	1,050

### Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### Примерные тестовые задания по дисциплине

*Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2*

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тест

1. Объект статистического наблюдения - это:

- а) единица наблюдения;
- б) статистическая совокупность;
- в) единица статистической совокупности;
- г) совокупность признаков изучаемого явления.

2. Инструментарий статистического наблюдения содержит

- а) инструкцию;
- б) формуляр;
- в) инструкцию и формуляр;
- г) макет разработанных таблиц;
- д) нет точного ответа.

3. Ошибки статистического наблюдения бывают:

- а) только случайные;
- б) случайные и систематические;
- в) только ошибки репрезентативности.

4. Отчетной единицей выступает:

- а) единица наблюдения; ;

- б) единица совокупности;
  - в) субъект, представляющий данные.
5. Программа статистического наблюдения включает:
- а) время наблюдения; б) критический момент;
  - в) способ и метод наблюдения;
  - г) систему признаков, подлежащих статистическому наблюдению.
6. Срок статистического наблюдения - это время, в течение которого:
- а) заполняются статистические формуляры;
  - б) обучается кадровый состав для проведения наблюдения;
  - в) обрабатывается полученный в ходе наблюдения материал.
7. Статистическая отчетность - это:
- а) вид статистического наблюдения;
  - б) организационная форма статистического наблюдения;
  - в) форма статистического наблюдения.
8. По времени регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:
- а) специально организованное;
  - б) единовременное;
  - в) выборочное;
  - г) непосредственное,
9. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает
- а) периодическое;
  - б) в виде отчетности;
  - в) документальное;
  - г) монографическое.
10. Опрос предполагает использование в качестве источника информации
- а) различные документы;
  - б) слова респондентов;
  - в) штат добровольных корреспондентов;
  - г) анкеты.
11. При методе основного массива обследованию подвергаются:
- А) все единицы совокупности;
  - Б) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
  - в) самые существенные, наиболее мелкие единицы совокупности, имеющие по основному признаку наименьший удельный вес в совокупности;
  - г) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.
12. Монографическое обследование предполагает, что обследованию подвергаются:

- а) все без исключения единицы совокупности;
- б) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
- в) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.

13. Ошибки регистрации возникают:

- а) только при сплошном наблюдении;
- б) только при несплошном наблюдении;
- в) как при сплошном, так и при несплошном наблюдении.

14. Ошибки репрезентативности возникают:

- а) только при сплошном наблюдении;
- б) только при несплошном наблюдении;
- в) как при сплошном, так и при несплошном наблюдении.

15. Перепись населения России - это:

- а) единовременное, специально организованное, сплошное наблюдение;
- б) периодическое, специально организованное, сплошное наблюдение;
- в) периодическое, регистрационное, сплошное наблюдение;
- г) периодическое, специально организованное, несплошное наблюдение.

16. Инвентаризация основных средств на предприятии это:

- а) текущее наблюдение;
- б) периодическое наблюдение;
- в) единовременное обследование.

17. Расхождение между расчетными и действительными значениями изучаемых величин называется:

- а) ошибкой наблюдения;
- б) ошибкой регистрации;
- в) ошибкой репрезентативности.

18. Сформулируйте объект, единицу и цель наблюдения и разработайте программу:

- а) обследования страховых компаний;
- б) обследования предприятий общественного питания;
- в) обследования промышленной фирмы.

19. Предполагается провести единовременное обследование коммерческих банков России. Каким из известных вам способом следовало бы статистическим органам провести это обследование? Мотивируйте ваш ответ.

20. Проверьте с помощью счетного контроля следующие данные:

- а) всего учащихся в гимназии - 850;
- б) в том числе: в 1-3 классах - 300, в 4-8 классах - 388, в 9-11 классах - 170;
- в) из всего числа учащихся: мальчиков - 418, девочек - 442.



### Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

#### Тест

1. Группировка - это:
  - а) упорядочение единиц совокупности по признаку;
  - б) разбивка единиц совокупности на группы по признаку
  - в) обобщение единичных фактов.
2. Группировка, выявляющая взаимосвязи между явлениями и их признаками, называется:
  - а) типологической;
  - б) структурной;
  - в) аналитической.
3. Группировка, в которой разнородная совокупность разбивается на однородные группы, называется:
  - а) типологической;
  - б) структурной;
  - в) аналитической.
4. Группировка, построенная по двум признакам, называется:
  - а) рядом распределения;
  - б) простой;
  - в) комбинационной.
5. Группировочным признаком при построении аналитической группировки выступает:
  - а) факторный;
  - б) результативный;
  - в) факторный и результативный.
6. Основанием группировки может быть:
  - а) качественный признак;
  - б) количественный признак;
  - в) как качественный, так и количественный признаки.
7. Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется:
  - а) атрибутивным;
  - б) дискретным;
  - в) вариационным.
8. Вариационный ряд распределения - это ряд, построенный:
  - а) по качественному признаку;
  - б) по количественному признаку;
  - в) как по качественному, так и по количественному признаку.
9. При непрерывной вариации признака целесообразно построить:

- а) атрибутивный ряд распределения;
- б) дискретный ряд распределения;
- в) интервальный ряд распределения.

10. Для изображения дискретных рядов распределения используется:

- а) полигон;
- б) гистограмма;
- в) кумулята.

11. Охарактеризуйте вид ряда распределения абитуриентов по результатам сдачи вступительных экзаменов:

Группы абитуриентов по результатам сдачи экзаменов	Число абитуриентов	Удельный вес, % к итогу
Не поступившие	50	25
Поступившие	150	75
Итого	200	100

- а) дискретный вариационный;
- б) интервальный вариационный;
- в) атрибутивный.

12. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих банков по величине работающих активов:

Величина работающих активов банка, млн руб.	Число банков	Удельный вес, в % к итогу
До 7,0	4	13,3
7,0-12,0	5	16,7
12,0-17,0	10	33,3
17,0-22,0	6	20,0
22,0 и более	5	16,7
Итого	30	100,0

- а) дискретный вариационный;
- б) интервальный вариационный;
- в) атрибутивный.

13. Представлен макет статистической таблицы, характеризующий группировку промышленных предприятий по среднегодовой стоимости основных фондов:

Стоимость основных фондов предприятия, млн руб	Число предприятий	Объем выпускаемой продукции, млн		Численность промышленно-произ.	
10,0-12,0					
12,0-14,0					
14,0 -16,0					
Итого					

14. Распределение предприятий по тарифному разряду характеризуется следующими данными:

Тарифный разряд	Число рабочих	Удельный вес, в % к итогу
2	5	10
3	6	12
4	5	10
5	12	24
6	22	44
Итого	50	100

Определите вид ряда распределения:

- а) интервальный вариационный;
- б) дискретный вариационный;
- в) атрибутивный

15. Пользуясь формулой Стерджесса, определите интервал группировки сотрудников фирмы по уровню доходов, если общая численность сотрудников составляет 100 человек, а минимальный и максимальный доход соответственно равен 5000 и 10000 руб.

16. Известны следующие данные об объеме реализованной продукции: 20-ю предприятиями (млн руб.):

2,31	2,75	2,97	3,67	2,12
2,82	2,37	3,01	3,22	3,65
2,45'	2,84	2,46	2,77	7,99

2,84	2,55	3,12	3,86	9,00
------	------	------	------	------

Постройте интервальный вариационный ряд распределения предприятий по объему реализованной продукции, предварительно выделив не более 4 групп.

17. Имеются следующие данные об успеваемости 30 студентов: 5,4,4, 5, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 2, 5, 4, 4, 2, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 4, 5, 4, 4, 3, 4, 5, 5. Постройте дискретный ряд распределения студентов по баллам, полученным в сессию

18. По данным задачи 17 постройте ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: не успевающие и успевающие.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

#### Тест

1. Статистическая таблица представляет собой:

- а) форму наиболее рационального изображения результатов статистического наблюдения;
- б) сведения о чем-нибудь, расположенные по строкам и графам.

2. Статистической таблицей является:

- а) таблица логарифмов;
- б) таблица умножения;
- в) таблица, в которой обобщаются итоги экзаменационной сессии по институту.

3. Статистической таблицей является:

- а) таблица расписания поездов;
- б) таблица квадратов;
- в) таблица, в которой обобщаются результаты финансовой работы банка.

4. Статистическим подлежащим называется:

- а) статистические совокупности, которые характеризуются различными показателями;
- б) показатели, характеризующие совокупности;
- в) сведения, расположенные в боковых заголовках таблицы;
- г) числовые характеристики, размещенные в графах таблицы.

5. Статистическим сказуемым называется:

- а) статистические совокупности, которые характеризуются различными показателями;
- б) показатели, характеризующие совокупности;
- в) сведения, расположенные в боковых заголовках таблицы;
- г) числовые характеристики, размещенные в графах таблицы.

6. Основными элементами статистического графика являются:

- а) поле графика;
- б) масштабные ориентиры;
- в) геометрические знаки;

г) экспликация графика;

д) рисунок.

7. Какие виды диаграмм используются в форме геометрического образа:

а) линейные;

б) плоскостные;

в) объемные;

г) статистические карты;

д) диаграммы.

8. Какие виды статистических графиков существуют по экономическим задачам изображения социально-экономических явлений:

а) диаграммы сравнения;

б) диаграммы динамики;

в) плоскостные диаграммы;

г) диаграммы структуры;

д) объемные диаграммы.

9. При изображении данных рядов распределения на графике применяются диаграммы:

а) гистограммы;

б) знаки Варзара;

в) полигоны;

г) кумуляты,

10. Известна динамика числа родившихся в целом по стране Выберите подходящее графическое изображение этого процесса:

а) статистическая кривая;

б) картодиаграмма;

в) картограмма;

г) секторная диаграмма

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тест

1. Показатели, выражающие размеры, объем, уровни социально-экономических явлений и процессов, являются величинами:

а) абсолютными;

б) относительными.

2. Абсолютные величины могут выражаться в единицах измерения:

а) натуральных и условно-натуральных;

б) трудовых и денежных;

в) отвлеченных.

3. Абсолютные величины выражаются в единицах измерения:

- а) килограммах, штуках, метрах, тоннах, километрах и т.д.;
- б) коэффициентах, процентах, промилле, продецимилле.

4. Виды абсолютных величин:

- а) индивидуальные, общие;
- б) выполнение плана, планового задания, динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности.

5. Объемные абсолютные величины получаются в результате:

- а) сложения индивидуальных абсолютных величин;
- б) подсчета числа единиц, входящих в каждую группу или совокупность в целом.

6. Относительные величины выполнения плана исчисляются как:

- а) отношение планового задания на предстоящий период к фактически достигнутому уровню, являющемуся базисным для плана;
- б) отношение фактически достигнутого уровня к плановому заданию за тот же период времени.

7. Относительные величины динамики получаются в результате сопоставления показателей каждого последующего периода:

- а) с предыдущим;
- б) с первоначальным;
- в) со средним.

8. Относительные величины структуры:

- а) характеризуют состав явления и показывают, какой удельный вес в общем итоге составляет каждая его часть;
- б) показывают соотношение отдельных составных частей целого явления.

9. Относительные величины интенсивности представляют собой:

- а) отношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
- б) отношение двух одноименных показателей, относящихся к разным объектам или территориям за один и тот же период или момент времени.

10. Укажите относительную величину уровня экономического развития:

- а) в одном из регионов на душу населения было произведено 760 м<sup>3</sup> газа;
- б) производство хлопчатобумажных тканей на душу населения в одном из регионов в 2,3 раза больше, чем в другом.

11. Имеются следующие данные о производстве муки в РФ

Показатель	2012	2013	2014	2015
Произведено муки, МЛН т	11,5	9,6	10,9	11,2

Вычислите относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

12. Известны следующие данные о производстве легковых автомашин в РФ в I полугодии 2014

г.;

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем производства, в % к декабрю 2013 г.	100,6	116,1	120,8	125,6	112,9	120,6

Вычислите относительные показатели динамики с переменной базой сравнения. Сделайте выводы.

13. Произведенные затраты металлургического комбината за год составили:

Статья затрат	Объем затрат, млн руб.
Сырье и материалы.	280,5
Топливо и энергия	110,5
Оплата труда	34,0
Амортизация	85,0
Прочие расходы	340,0
Итого	850,0

Вычислите относительные показатели структуры и координации.

14. Известны объемы производства отдельных видов промышленной продукции в трех странах:

Вид продукции	Венгрия	Германия	Россия
Электроэнергия, млрд кВт-ч	33	521	876
Синтетические смолы и пластмассы, МЛН т	0,7	10,51	1,5
Пиломатериалы, млн м <sup>3</sup>	0,6	4,1	32,1

Рассчитайте относительные показатели уровня экономического развития, используя следующие данные о среднегодовой численности населения: Венгрия - 10,3 млн чел.; Германия - 81,4 млн чел.; Россия - 148,3 млн чел.

15. Имеются следующие данные об урожайности пшеницы в некоторых странах (ц/га): Казахстан - 7,2; Россия - 14,5; США - 25,3; Китай - 33,2; Нидерланды - 80,7. Рассчитайте относительные показатели сравнения.

Тема 7. Ряды динамики в статистике

Тест

1. Представление уровней временного ряда в виде  $y_t = i_t + s_t + e_t$ , где  $i_t$  - тренд;  $s_t$  - сезонная компонента;  $e_t$  - случайная компонента соответствует:

- а) мультипликативной модели;
- б) аддитивной модели;

в) модели смешанного типа.

2. При сглаживании временного ряда с помощью 7-членной скользящей средней теряются:

- а) первые и последние 3 уровня;
- б) первые и последние 7 уровней;
- в) только первые 3 уровня;
- г) только первые 7 уровней.

3. Для описания процессов «с насыщением» используются следующие виды кривых роста:

- а) полином первого порядка (линейная модель);
- б) полином второго порядка (параболическая модель);
- в) показательная или экспоненциальная кривая;
- г) модифицированная экспонента.

4. Тенденция изменения численности промышленно-производственного персонала предприятия за 10 лет описывается показательной функцией:  $y_t = 431 - 1,092^t$ . Из этой модели следует, что среднегодовой темп роста численности составил:

- а) 109,2%;
- б) 431%;
- в) 92%;
- г) 9,2%.

5. Критерий Дарбина-Уотсона служит для:

- а) проверки наличия тенденции в ряду динамики;
- б) проверки гипотезы о нормальном характере распределения ряда остатков;
- в) обнаружения автокорреляции в остатках.

6. Временной ряд может быть сглажен с помощью 3-, 5-, 7- или 9-членной скользящей средней. В каком случае будет получен более гладкий ряд, менее подверженный случайным колебаниям:

- а) при сглаживании по 3-членной скользящей средней;
- б) при сглаживании по 5-членной скользящей средней;
- в) при сглаживании по 7-членной скользящей средней;
- г) при сглаживании по 9-членной скользящей средней.

7. На основе годовых данных об изменении урожайности картофеля в регионе были оценены коэффициенты линейного тренда:  $y_t = 172,2 + 4,418 \cdot t$ . В соответствии с этой моделью среднегодовой прирост урожайности составляет:

- а) 4,418 (ц/га);
- б) 172,2 (ц/га);
- в)  $(172,2 + 4,418)$  (ц/га);
- г) 4,418%.

8. Темп роста вычисляется как:

- а) отношение уровней ряда;
- б) разность уровней ряда;



- в) произведение уровней ряда;
- г) разность темпа прироста и 100%.

9. В таблицах приведены примеры рядов динамики.

Ряд динамики № 1. Объем продаж рекламного времени радиостанцией за 6 недель:

Показатель	Текущий номер недели					
	1	2	3	4	5	6
Проданное рекламное время, мин.	125	922	125	238	264	82

Ряд динамики № 2. Среднемесячная заработная плата рабочих предприятия (руб.):

Показатель	Месяц					
	1.99	2.99	3.99	4.99	5.99	6.99
Средняя заработная плата рабочих, руб.	9 570	10900	11950	11200	13100	16000

Ряд динамики № 3. Цены акций промышленной компании на момент открытия торгов (долл.):

Показатель	Дата					
	6.9.9	7.9.9	8.9.9	9.9.9	10.9.9	13.9.9
Цены акций, долл.	280	291	287	289	294	286

Какой ряд динамики является интервальным:

- а) ряд динамики № 1;
- б) ряд динамики № 2;
- в) ряд динамики № 3;
- г) пример интервального ряда динамики отсутствует.

10. Для описания периодических колебаний, имеющих 3-месячный период, используется:

- а) сезонная компонента;
- б) случайная компонента;
- в) трендовая компонента;
- г) циклическая компонента.

11. Если значения цепных абсолютных приростов примерно одинаковы, то для вычисления прогнозного значения показателя в следующей точке корректно использовать:

- а) средний абсолютный прирост;
- б) средний темп роста;
- в) средний темп прироста.

12. Данные об изменении урожайности озимой пшеницы ( $y_t$ ) за 10 лет представлены в таблице (ц/га):

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$Y_t$ (ц/га):	16,3	21,2	18,1	8,7	16,3	17,3	20,9	15,4	19,7	21,7

Проведите сглаживание временного ряда, используя 3-летнюю скользящую среднюю. В ответе укажите расчетные значения второго и девятого уровней ряда. Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 18,5; 18,9.

13. По данным задания 12 проведите сглаживание по 5-членной взвешенной скользящей средней, используя табл. 10.11. В ответе укажите расчетное значение третьего уровня ряда. Точность ответа — один знак после запятой.

Ответ: 16,2.

14. В таблице представлены данные об объеме производства продукции (млн руб.) в течение 6 кварталов:

t	1	2	3	4	5	6
$Y_t$ (млн руб.)	11,18	12,23	13,28	14,31	15,36	16,40

Рассчитайте абсолютный средний прирост. Точность ответа - три знака после запятой. Ответ: 1,044 (млн руб.).

15. По данным задания 14 рассчитайте прогноз производства в 8 квартале с помощью абсолютного среднего прироста. Точность ответа - три знака после запятой.

Ответ: 18,488 (млн руб.).

16. Ежеквартальная динамика процентной ставки банка в течение 5 кварталов представлена в таблице:

t	1	2	3	4	5
%(%)	7,3	8,0	8,8	9,7	10,7

Вычислите для приведенных данных средний темп роста и средний темп прироста. Точность ответа - два знака после запятой.

Ответ: 110,03 %; 10,03 %.

17. С помощью среднего темпа роста рассчитайте прогноз процентной ставки банка в 6 и 7 кварталах (по данным задания 16). Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 11,8%; 13,0%.

18. Динамика прибыли производственного объединения представлена в таблице:

t	1	2	3	4	5	6	7
$y_t$ (млн)	70	76	83	88	94	101	106

руб.)							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Рассчитайте коэффициенты линейного тренда  $y_t = a_0 + a_1 t$ . В ответе укажите значение коэффициента  $a_1$ . Точность ответа - четыре знака после запятой.

Ответ: 6,0357.

19. По данным задания 18 на основе линейной модели определите прогноз прибыли производственного объединения в точке  $t = 8$  (время упреждения прогноза  $\tau = 1$ ). Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 112,4 (млн руб.).

20. Ежеквартальная динамика объемов реализованной продукции объединения представлена в таблице:

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9
У1(млн руб.)	95	100	108	113	124	135	149	160	169

Оцените коэффициенты параболического тренда  $y_t = a_0 + a_1 t + a_2 t^2$ . В ответе укажите значение коэффициента  $a_2$ . Точность ответа - четыре знака после запятой.

Ответ: 0,4978.

21. На основе параболической модели, полученной в задании 20, определите прогноз реализованной продукции объединения в точке  $t = 10$  (время упреждения прогноза  $\tau = 1$ ). Точность ответа - один знак после запятой.

Ответ: 185,6 (млн руб.).

22. Для описания динамики численности промышленно-производственного персонала предприятия выбрана модель вида  $y_t = a_0 + a_1 t$ . Длина временного ряда  $n = 20$ . Значение критерия Дарбина-Уотсона для ряда остатков  $d = 2,7$ . Значение  $d$  указывает на то, что: а) модель неадекватна реальному процессу по данному критерию; б) модель адекватна реальному процессу по данному критерию; в) нет достаточных оснований для принятия решения об адекватности модели. Уровень значимости 0,05.

Ответ: (в).

Тема 8. Экономические индексы

### Тест

1. Индексы позволяют соизмерить социально-экономические явления:

- а) в пространстве;
- б) во времени;
- в) в пространстве и во времени.

2. Можно ли утверждать, что индивидуальные индексы по методологии исчисления адекватны темпам роста?

- а) можно;
- б) нельзя.

3. Сводные индексы позволяют получить обобщающую оценку изменения:

- а) по товарной группе;

- б) одного товара за несколько периодов.
4. Является ли средний арифметический индекс разновидностью агрегатной формы индексов?
- а) является;
- б) не является.
5. Может ли в отдельных случаях средний гармонический индекс рассчитываться по средней гармонической невзвешенной?
- а) может;
- б) не может.
6. Может ли средний гармонический индекс быть меньше минимального из осредняемых индивидуальных индексов?
- а) да;
- б) нет.
7. Какие индексы обладают свойством мультипликативности?
- а) цепные с переменными весами;
- б) цепные с постоянными весами;
- в) базисные с переменными весами.
8. Являются ли цепные индексы с переменными весами индексами Пааше?
- а) являются;
- б) не являются.
9. Индексы переменного состава рассчитываются:
- а) по товарной группе;
- б) по одному товару.
10. Может ли индекс переменного состава превышать индекс фиксированного состава?
- а) может;
- б) не может.
11. По имеющимся в таблице данным о цене на товар определите недостающие значения показателей:

Месяц	Цена, руб.	Индивидуальные индексы цен	
		цепные	базисные
Январь	?	?	100,0
Февраль	250	102,0	104,5
Март	?	?	?

12. Имеются следующие данные о реализации мясных продуктов на городском рынке:

Продукт	Сентябрь	Октябрь

	Цена за 1 кг, руб.	Продано, т	Цена за 1 кг, руб.	Продано, т
Говядина	70	6,3	73	4,1
Баранина	62	1,8	64	1,2
Свинина	85	4,5	86	3,3

Рассчитайте сводные индексы цен, физического объема реализации и товарооборота.

13. Определите, как изменился физический объем реализации потребительских товаров предприятиями розничной торговли города в текущем периоде по сравнению с предшествующим, если товарооборот возрос на 12,3%, а цены повысились на 3,7%.

14. Имеются следующие данные о реализации молочных продуктов предприятиями розничной торговли:

Продукт	Товарооборот, млн руб.		Изменение цены в декабре по сравнению с ноябрем, %
	Ноябрь	Декабрь	
Молоко	9,7	6,3	+ 2,1
Сметана	4,5	4,0	+ 3,5
Творог	12,9	11,5	+4,2

Рассчитайте сводные индексы цен, товарооборота и физического объема реализации.

15. Имеются следующие данные о реализации картофеля на рынках города:

Рынок	Июль		Август	
	Цена за 1 кг, руб.	Продано, ц	Цена за 1 кг, руб.	Продано, ц
1	6,0	24,5	4,5	21,9
2	6,5	18,7	5,5	37,8
3	5,5	32,0	5,0	33,4

Рассчитайте:

- а) индекс цен переменного состава;
- б) индекс цен фиксированного состава;
- в) индекс структурных сдвигов.

## Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

### 2.2. Материалы промежуточной аттестации

*Контролируемые компетенции: ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2*

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП. 02 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Задание дифференцированного зачета формируется из теоретических вопросов и задачи по вышеперечисленным темам.

#### Примерный перечень теоретических вопросов

1. Пути развития статистики. Взаимосвязь статистики с другими науками.
2. Понятие и предмет статистики.
3. Теоретические основы и важнейшие категории статистики.
4. Особенности статистической методологии. Метод статистики.
5. Организация отечественной социально-экономической статистики.
6. Понятие о статистическом наблюдении.
7. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
8. Контроль материалов наблюдения.
9. Сущность и значение выборочного наблюдения.
10. Основные категории выборочного наблюдения.
11. Виды и способы отбора в выборочном наблюдении.
12. Сводка статистических данных.
13. Основные задачи и виды группировок.
14. Выполнение группировки по количественному признаку.
15. Статистические ряды распределения.
16. Графическое изображение рядов распределения.
17. Значение графического метода в статистике.
18. Основные элементы статистического графика.
19. Классификация статистических графиков.
20. Абсолютные статистические величины.
21. Относительные статистические величины.
22. Сущность и значение средних величин.
23. Виды средних и способы их вычисления.
24. Показатели вариации.

Примерный перечень задач

**Вариант 1**

По имеющимся данным определить моду и медиану

№ группы	Размер прибыли, $x$	Число банков (частота) $f$	Накопленные частоты $S$
1	3,7 - 4,6	3	3
2	4,6 - 5,5	3	6
3	5,5 - 6,4	7	13
4	6,4 - 7,3	4	
5	7,3 - 8,2	3	
Итого		20	

**Вариант 2**

По имеющимся данным рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации:

Количество филиалов в городе организации, $x$	Число банков $f$	$ x_i - \bar{x} $	$ x_i - \bar{x} f$	$(x_i - \bar{x})^2$	$(x_i - \bar{x})^2 f$
2	1	2	2	4	4
3	5	1	5	1	5
4	8	0	0	0	0
5	4	1	4	1	4
6	2	2	4	4	8
<i>Итого</i>	<i>20</i>		<i>15</i>		<i>21</i>

**Вариант 3**

Имеются данные по предприятию

Изделие	Выпуск продукции, шт.		Цена единицы продукции, руб.	
	$q$	$p$	$r$	$s$
	2017г.	2018 г.	2017г.	2018 г.
А	22000	28000	2.0	1.8
Б	7000	12000	6.0	5.0

В	2000	5000	20.0	18.0
---	------	------	------	------

Определить:

- 1) индивидуальные индексы физического объема продукции, цен и товарооборота по каждому изделию;
- 2) общий индекс товарооборота, агрегатные индексы физического объема и цен;  
абсолютные приросты товарооборота за счет изменения объемов производства, цен, за счет совместного действия обоих факторов;
- 3) показать взаимосвязь показателей

#### Вариант 4

Определить относительную величину структуры посевных площадей по следующим данным:

Показатели	2017г.	2018г.
Вся посевная площадь, га.	15060	17200
в т.ч. зерновые	11070	12100
технические	1180	3100
овощные	1000	500
кормовые	1810	1500

#### Вариант 5

По плану на 2018 год предполагалось увеличить производство продукции с 5650 шт. до 6100 шт. В действительности в 2018 году было произведено продукции 5850 шт. Найти относительные величины планового задания, выполнения планового задания.

#### Вариант 6

По хозяйству имеются следующие данные о себестоимости и объёме производства продукции растениеводства за 2 года:

Вид продукции.	Себестоимость, ц/руб.		Валовой сбор, тыс/ц	
	2017г. (Z <sub>0</sub> )	2018г.(Z <sub>1</sub> )	2017г. (q <sub>0</sub> )	2018г.(q <sub>1</sub> )
Зерно	8,7	10,2	32	36
Картофель	10,4	12,6	70	49
Овощи	7,8	7,0	8,0	10

Определить:

1. Индивидуальные индексы себестоимости.
2. Общий индекс себестоимости.

#### Вариант 7

На основании ниже приведённых данных определить медиану. (Me)



Группы хозяйств по привесу КРС (гр)	Число хозяйств
170-180	12
180-190	32
190-200	73
200-220	153
220-250	20
Свыше 250	15

### Вариант 8

Основные производственные фонды хозяйств региона характеризуются следующими данными:  
 Определить темп роста. Абсолютный прирост (цепным и базисным способами)

Показатели	Годы								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Стоимость основных фондов (млн.руб.)	11,9	22,5	36,4	39,9	44,4	40,5	43,8	59,6	60,8

### Вариант 9

По данным о величине уставного капитала банка рассчитать показатели динамики. Показать взаимосвязь показателей.

Год	Уставной капитал, млн. руб.
2015	5,08
2016	5,5
2017	5,9
2018	6,15

### Вариант 10

Имеются следующие данные об издержках производства продукции по предприятию

Изделие	Общие издержки производства (тыс. руб.) z*q		Изменение себестоимости единицы продукции в % к базисному периоду
	Базисный период	Отчетный период	
А	150,0	174,6	+3
Б	289,0	323,0	-5

Определить среднее изменение себестоимости в отчетном периоде по сравнению с базисным.

### **Критерии оценки результата**

**«отлично»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

**«хорошо»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

**«удовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

**«неудовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

Фонд оценочных средств (ФОС) включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;
- проводить работу по мотивации персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

#### **знаний:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- научные подходы к управлению;
- принципы построения и основные виды организационной структуры управления;
- элементы внешней и внутренней среды организации;
- жизненный цикл организации и его отдельные фазы;
- содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;
- этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации;
- принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры;
- элементы функционального менеджмента.

### **Сформированность компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	грамотное ориентирование в области методов планирования и организации работы подразделения на практических занятиях	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1
У2 формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	грамотное ориентирование в области различных видов стратегий в управлении.	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У3 проводить работу по мотивации персонала	оправданное использование способов мотивации трудовой деятельности персонала;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4.
У4 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	успешная демонстрация приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
У5 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения.	нахождение правильных решений в процессе их реализации, используя систему методов управления	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4.
У6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	правильное выполнение задач с учетом особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.4
У7 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	успешная демонстрация приемов формирования корпоративной культуры	ОК 01-ОК 0, ОК 09-ОК 11
31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	точное пояснение сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
32 научные подходы к управлению	правильное описание основных научных подходов к управлению организацией;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1.
33 принципы построения и основные виды организационной структуры управления	правильное описание принципов построения организационной структуры управления;	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1.
34 элементы внешней и внутренней среды организации.	полное и точное перечисление факторов внутренней и внешней среды организации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
35 жизненный цикл организации и его отдельные фазы	правильное перечисление основных этапов менеджмента	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1
36 содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	описание правильное принципов построения организационной структуры управления; перечисление и правильное применение методов управления перечислить верно, теоретические основы мотивации;  правильно определить виды мотивационной политики организации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1.
37 этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	верная классификация возможных вариантов процесса принятия и реализации управленческих решений	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4
38 принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	классифицировать верно стили управления, коммуникации, принципы делового общения	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
39 элементы функционального менеджмента	верное воспроизведение возможных вариантов процесса принятия и реализации управленческих решений  верно классифицировать стили управления, коммуникации, принципы делового общения	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.  Использует специальные методы и способы решения

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в</p>



Результаты обучения	Показатели оценки результата
деятельность в профессиональной сфере.	<p>рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета; полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования; своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний; полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; аргументированность выводов по результатам анализа</p>
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации</p>
ПК 3.4. Обеспечивать	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе

Результаты обучения	Показатели оценки результата
осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов,

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>			
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Введение	31, ОК 01-ОК 05
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Методологические основы менеджмента	31, ОК 01-ОК 05
3	Текущий контроль	Тема 1.3. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	31, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			
4	Текущий контроль	Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	32, 34, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, П.К. 3.1
5	Текущий контроль	Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	36, У1, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1
6	Текущий контроль	Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	33 35, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>			

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	37, У5, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4	опрос; тестирование, выполнение практической работы выполнение практической работы, самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	37, У3, У5, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4	
<b>Раздел 4. Основы функционального менеджмента</b>				
9	Текущий контроль	Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	38, У4, У7, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	опрос; тестирование, выполнение практической работы выполнение практической работы, самостоятельная работа
10	Текущий контроль	Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	39, У6, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4	
11	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У7, 31-39, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4	Экзамен

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,*

*ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4.*

Устный опрос

## Тема 1.2. Методологические основы менеджмента

1. В чем заключается ведущий принцип менеджмента?
2. Какие принципы входят в перечень общих принципов менеджмента?
3. Каковы основные формы организационно-распорядительных методов менеджмента?
4. На чем основываются экономические методы менеджмента?
5. Каковы основные формы социальных методов менеджмента?
6. На чем основываются психологические методы менеджмента?

## Тема 1.3. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

1. Какие управленческие революции можно выделить в истории менеджмента и каково их значение?
2. Кто является основными представителями школы научного управления и каковы их основные достижения?
3. Кто является основными представителями административной школы менеджмента и каковы их достижения?
4. Кто является основными представителями школы человеческих отношений (неоклассической) в менеджменте и каковы их достижения?
5. Кто является основными представителями школы поведенческих наук в менеджменте и каковы их достижения?
6. В чем заключаются основные положения процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте?

## Тема 2.1. *Принципы и функции менеджмента. Понятие организации*

1. Дайте определение понятию «организация».
2. Какие организации принято называть сложными? Приведите их характеристики.
3. На какие виды можно разделить организации по отраслевому признаку, размеру, организационно-правовой форме, форме собственности, источникам финансирования?
4. Дайте определение понятию «горизонтальное разделение труда». Назовите три вида горизонтального разделения труда. Приведите примеры.
5. Что такое вертикальное разделение труда? Расскажите об уровнях управления в организации. Приведите примеры руководителей разных уровней.
6. Что такое внутренняя среда? Изобразите схему взаимосвязи внутренних переменных организации («алмаз» Г. Левита).
7. Дайте определение понятиям «цель», «задача», «технология», «структура».
8. Что такое внешняя среда организации? Как можно понимать внешнюю среду организации территориально и организационно?
9. Что включает среда прямого воздействия на организацию?
10. Приведите примеры органов государственного регулирования организаций. Каким образом они могут влиять на организацию?
11. Какими факторами представлена среда косвенного воздействия на организацию?
12. Какими свойствами характеризуется внешняя среда? Приведите примеры их проявления.

13. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению? Назовите четыре функции управления согласно процессному подходу.

14. Какие виды процессов могут протекать в организации? Назовите два вида связующих процессов в организации.

*Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента*

1. Каково значение планирования в деятельности менеджера?
2. В чем различие планирования и импровизации?
3. Какие виды планирования можно выделить по степени охвата, по срокам, по сферам функционирования, с точки зрения структуры управления, по возможности изменения планов?
4. Какие этапы включает процесс стратегического планирования?
5. В чем различие миссии и целей организации?
6. В чем заключается методика PEST-анализа?
7. В чем заключается методика SWOT-анализа?
8. В чем заключается методика SNW-анализа?
9. Какие существуют стратегические альтернативы?
10. В чем заключается значение оперативного планирования?

*Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления*

1. Каково значение организации как функции менеджмента?
2. Каково значение разделения труда в управлении?
3. Какие роли в организации играют руководители, специалисты и вспомогательный персонал?
4. Какие связи возможны между элементами организационной структуры?
5. Каковы преимущества линейной структуры управления?
6. Каковы преимущества функциональной структуры управления?
7. Каковы преимущества комбинированной структуры управления?
8. Каковы сферы применения линейно-штабной, дивизиональной, региональной и матричной структур управления

*Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность*

1. Какие особенности информации и требования к ней имеют наибольшее значение для менеджмента?
2. Какие виды информации используются в менеджменте?
3. Какие источники могут использоваться для сбора управленческой информации?
4. Какое влияние развитие информационных технологий оказывает на менеджмент?
5. В каких значениях может применяться термин «управленческое решение»?
6. Какие можно выделить виды управленческих решений?

7. Какие этапы включает в себя процесс принятия управленческого решения?
8. Какие методы могут применяться для разработки управленческих решений?

### *Тема 3.2. Проблема и пути ее решения*

1. Какие существуют способы классификации конфликтов и какие типы конфликтов можно выделить с их помощью?
2. В чем могут заключаться причины конфликта?
3. Каковы этапы процесса конфликта и каковы варианты его развития?
4. Каковы функциональные последствия конфликта?
5. Каковы дисфункциональные последствия конфликта?
6. Какие существуют структурные методы разрешения конфликтов?
7. Какие существуют межличностные методы разрешения конфликтов?

### *Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации*

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Что такое деловой этикет?
3. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
4. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.
5. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).
6. Какие виды делового общения вы знаете?
7. Что относится к невербальным средствам общения?
8. Понятие организационной культуры.
9. Перечислите уровни организационной культуры.
10. Охарактеризуйте типы организационной культуры.

### *Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента*

1. Дайте определение инновации. В чем отличие инновации и новшества?
2. Назовите основные формы инновационного процесса, приведите примеры.
3. Что включает в себя инновационная деятельность?
4. Чем характеризуется инновационный потенциал?
5. Какие основные задачи решает кадровый менеджмент?
6. Какая классификация персонала принята в организационной системе?
7. Как осуществляется структуризация кадрового состава организации?
8. Дайте определение понятию «финансовый менеджмент».
9. Какова основная финансовая цель предприятия и почему?
10. Какие основные направления деятельности включает в себя финансовый менеджмент?

## Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Примерный перечень практических заданий по дисциплине

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,*

*ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4*

#### Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

**Задание 1.** Заполните таблицу 1. Вклад различных школ и научных направлений в современную науку управления.

Научные направления	Ключевые положения концепций.	Основные идеи, используемые современным менеджментом
Научное управление и классическая школа		
Школа человеческих отношений и поведенческих наук		
Теория принятия решений и количественный подход		



Системный и ситуационный подходы		
Теория стратегии , инноваций и лидерства		

**Задание 2.** Заполните таблицу 2. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Критерии	Япония	США
Структура управления компанией		
Характер принятия решений		
Форма ответственности		
Организация контроля		
Скорость служебного роста		
Критерий продвижения по службе		
Главное качество менеджера		
Ориентация управления		
Оценка результата управления		
Отношения менеджера с подчинёнными		
Форма подготовки менеджеров		
Система найма на работу		
Система оплаты труда		

**Задание 3.** Мацусита Коносукэ, руководитель японской компании, носящей то же имя, так образно говорит о различии восточного и западного менеджмента: «Для вас (Запада) сущность менеджмента заключается в том, чтобы донести идеи, возникшие в головах боссов, до рук рабочих. Для нас менеджмент заключается в мобилизации интеллектуальных ресурсов всех сотрудников фирмы. Сегодня компания может выжить, только используя умственную энергию всех её работников». Как вы понимаете слова сказанные Мацусита Коносукэ?

### Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

**Задание 1.** Определите, какая организационно-правовая форма в наибольшей степени подходит для соответствующих типов организаций:

Таблица 1 – Характер деятельности

Характер деятельности	Организационно-правовая форма
1. Мастерская по ремонту	А. Акционерное общество
2. Судоверфь	Б. Товарищество
3. Объединение в защиту окружающей среды	В. Учреждение
4. Муниципальная больница	Г. Ассоциация
5. Объединение арбитражных управляющих города	Д. Общественное объединение

**Задание 2.** Приведите в соответствие элементы левого и правого столбцов таблицы, подобрав для предприятия оптимальный тип хозяйствования, исходя из характера производства и формы собственности:

Таблица 2 – Характер производства

Характер производства	Форма собственности
1. Гидроэлектростанция	А. Индивидуальное предприятие, основанное на личном труде
2. Часовая мастерская	Б. Государственное или муниципальное предприятие
3. Пекарня	В. Коллективное предприятие, основанное на наёмном труде
4. Автомобильный завод	Г. Коллективное предприятие, основанное на личном труде (кооператив)
5. Бригада каменщиков	Д. Индивидуальное предприятие, основанное на наёмном труде (частнокапиталистическое)

**Задание 3. Управленческая ситуация № 1** После перехода страны к рыночной экономике руководство завода, производящего полупроводниковые материалы для электронных схем, столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.

*Проблема 1.* Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики. Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность? Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?

**Задание 4. Управленческая ситуация № 2.** Фирма быстро расширяется, однако арендная плата и

налоги заставляют её переехать за город. Какие —”за” и —”против” имеет такой переезд?

**Задание 5.** *Управленческая ситуация № 3.* Как менеджеру средней компании, торгующей по каталогам, привлечь компетентных людей, не затрачивая при этом слишком много средств?

**Задание 6.** Для реализации планов предприятия, фирмы организаций каждый из работников должен выполнить конкретные задачи, вытекающие из целей организаций. В связи с этим руководство, прежде всего обязано найти эффективный способ сочетания особенностей поставленных задач и черт характеров решающих их людей. Постановка целей и разработка, соответствующих политики, стратегии, процедур и правил способствуют оптимальному решению задач. Существенную роль здесь также играют мотивация и контроль. Всё это обеспечивается путём делегирования полномочий, повышения ответственности исполнителей и выполнения организационных полномочий.

Делегирование означает передачу задач и полномочий, которыми обладает руководитель, другому лицу с учётом его возможностей. Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации. Если задача не делегирована другому человеку, руководитель выполнить их сам. Однако его Чего мы хотим достичь? Что происходит? Почему так происходит? Что надо сделать для исправления положения? время и способности ограничены. Поэтому сущность управления заключается в умении «добиваться выполнения работы другими».

Для того чтобы эффективно осуществлять делегирование, необходимо понять делегированные ему задачи и отвечать за удовлетворительные результаты их решения.

Организационные полномочия представляют собой право использовать ресурсы предприятия, направлять усилия его сотрудников на выполнение определённых задач. Полномочия делегируются должности, но необходимо учитывать личные и деловые качества человека, занимающего её в данный момент.

Вопросы.

1. Если вы – менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчинённым?
2. Какую систему контроля, за выполнением задач вы бы избрали?
3. Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
4. Какие свои задачи и полномочия вы никогда никому делегировать не будете?

**Задание 7.** Заполните таблицу, указав в ней методы удовлетворения потребностей высших уровней.

Вид потребностей	Метод управления потребности
Социальные потребности	Поручение сотрудникам работы, которая позволила бы им общаться.
Потребность в уважении	Поощрение за достигнутые результаты.

Потребность в самовыражении	Поручение сложных и важных заданий, требующих полной отдачи.

Укажите причины, затрудняющие применение этих методов в России.

### Задание 8

1. Представьте, что Вам поручили разработать систему поощрений и наказаний для небольшой производственной компании. Принципами каких мотивационных теорий Вы воспользуетесь?
2. Для большинства из нас работа имеет жизненно важное значение как источник средств к существованию. В таком случае, почему управленческий персонал должен с таким вниманием относиться к проблемам мотивации служащих?

**Задание 9. Ситуация 1.** На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Каждый экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют – 80 руб. в день. Зарплата экскурсовода составляет 40 руб. в день. Ежедневно выставку могут посетить 50, 100, 150, 200, 250, 300 человек. Цена билета 2 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке?

**Задание 10. Ситуация 2.** Принято решение организовать катание на теплоходе ночью по Финскому заливу. За ночь теплоход может совершить 1, 2, 3 или 4 рейса. Одновременно на теплоходе могут находиться до 200 пассажиров. Затраты на содержание теплохода составляют 40 тыс. руб. в сезон (сезон = 40 дней). Кроме того, затраты на каждый рейс составляют 1 250 руб. Цена билета – 10 руб. Количество желающих покататься может составить 150, 300, 450, 600, 750 чел. За ночь. Какое количество рейсов следует организовать?

**Задание 11. Ситуация 3.** Нужно произвести 250 единиц продукции. Время на изготовление одной детали – 15 мин. Продолжительность смены – 7,5 ч. Потери, не связанные непосредственно с изготовлением детали (смазка станка, установка заготовки и т.п.), - 20 %. Коэффициент потерь (непроизводственные потери по вине работника) – 1,2. сколько требуется персонала для изготовления 250 единиц продукции?

**Задание 12. Ситуация 4.** Несколько работников трудятся на прославленном конвейере, проверяя микросхемы. Эта работа утомительна и однообразна, но она необходима. Сознвая это, руководитель, тем не менее, не имеет возможности ни повысить зарплату, ни изменить названия должностей работников. Как ему мотивировать их деятельность?

### Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

## **Задание 1. Решение ситуационных задач.**

Предлагается перечень сложившихся на предприятии ситуаций, требующих от руководителя принятия оперативных управленческих решений. Найдите управленческие решения по каждой ситуации.

*Ситуация 1.* Представьте, что вы заместитель руководителя предприятия. Последние решения руководителя были неверными, к тому же он отличается автократическим стилем управления. Как сказать руководителю о его ошибках?

*Ситуация 2.* Вы директор завода. К вам пришел заместитель с жалобой на работника, не исполняющего его (заместителя) задания. Как вы поступите?

*Ситуация 3.* Вы считаете себя неплохим руководителем. Узнаете, что готовится акция против вас со стороны коллектива (например, невыборность на общем собрании). Ваши действия в этой ситуации?

*Ситуация 4.* Коллектив предприятия большой. Налицо конфликт лидеров. Как быть?

## **Задание 2. Решение ситуационных задач.**

Выберите вариант решения в каждой ситуации — правильный, на ваш взгляд, и аргументируйте свой выбор.

*Ситуация 5.* Вас назначили руководителем подразделения, где вы работали молодым сотрудником. Некоторые помнят те времена и обращаются к вам на "ты" и по имени. Что вы сделаете:

- а) с глазу на глаз попросите каждого из них в дальнейшем обращаться к вам на "вы" и по имени отчеству,
- б) выскажите эту просьбу на первом же совещании,
- в) сохраните эту привилегию для ветеранов, решительно пресекая такую фамильярность для остальных.

*Ситуация 6.* Решение срочной задачи, поставленной правлением фирмы, потребует резкого повышения интенсивности работы всех и грозит срывом графиков отпусков. Что вы сделаете в этой ситуации:

- а) жестко напомните подчиненным, что производственная дисциплина должна соблюдаться,
- б) соберете совещание и попытаетесь договориться с сотрудниками, как организовать работу и помочь друг другу, чтобы сроков не сорвать и в отпусках уйти с минимальным опозданием,
- в) пообещаете подчиненным "выбить" крупную премию, если сделаете дело.

*Ситуация 7.* Вы сидите в кабинете второй день. Раздается звонок телефона и незнакомый голос просит позвать вашего предшественника по должности. Что вы сделаете:

- а) ответите, что он больше здесь не работает, и повесите трубку,
- б) назовете телефон, по которому следует ему звонить, и повесите трубку,
- в) поинтересуетесь, кто звонит и по какому делу и спросите: не можете ли вы помочь звонящему?

*Ситуация 8.* Вы повесили на двери кабинета табличку "прием с 12 часов". Но на следующий день уже в 10 часов к вам входит подчиненный со словами, что у него срочное дело. Как вы поступите?

- а) отложите свою работу в сторону и выслушаете его,
- б) напомните о табличке на дверях и отложите разговор до 12 часов,
- в) предложите кратко охарактеризовать суть дела и примете решение потом.

### Задание 3

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты:

- Руководитель принимает решения и сообщает результаты подчинённым, если это необходимо;
- Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчинённых, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости скорректировать его;
- Руководство принимает решение и представляет его в группе на доработку;
- Руководство излагает суть проблемы, выслушивает предложения, а принимает решение;
- Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считает предпочтительным. Ответ обоснуйте.

### Задание 4

В последние время в управленческих кругах активно обсуждается и пропагандируется концепция делегирования полномочий сверху вниз. Интерес к делегированию полномочий отражается потребностью на работающих, а руководителей, которых рассматривают децентрализацию процессов принятия решений как ключ к успеху в жёсткой конкурентной среде. Какие, по Вашему мнению, функции делегировать подчинёнными, а какие нельзя?

Ответы запишите в таблице

Можно делегировать	Нельзя делегировать
<i>Рутинную работу, отнимающую много времени</i>	<i>Определение основных направлений развития</i>

**Задание 5.** Дайте письменно ответы.

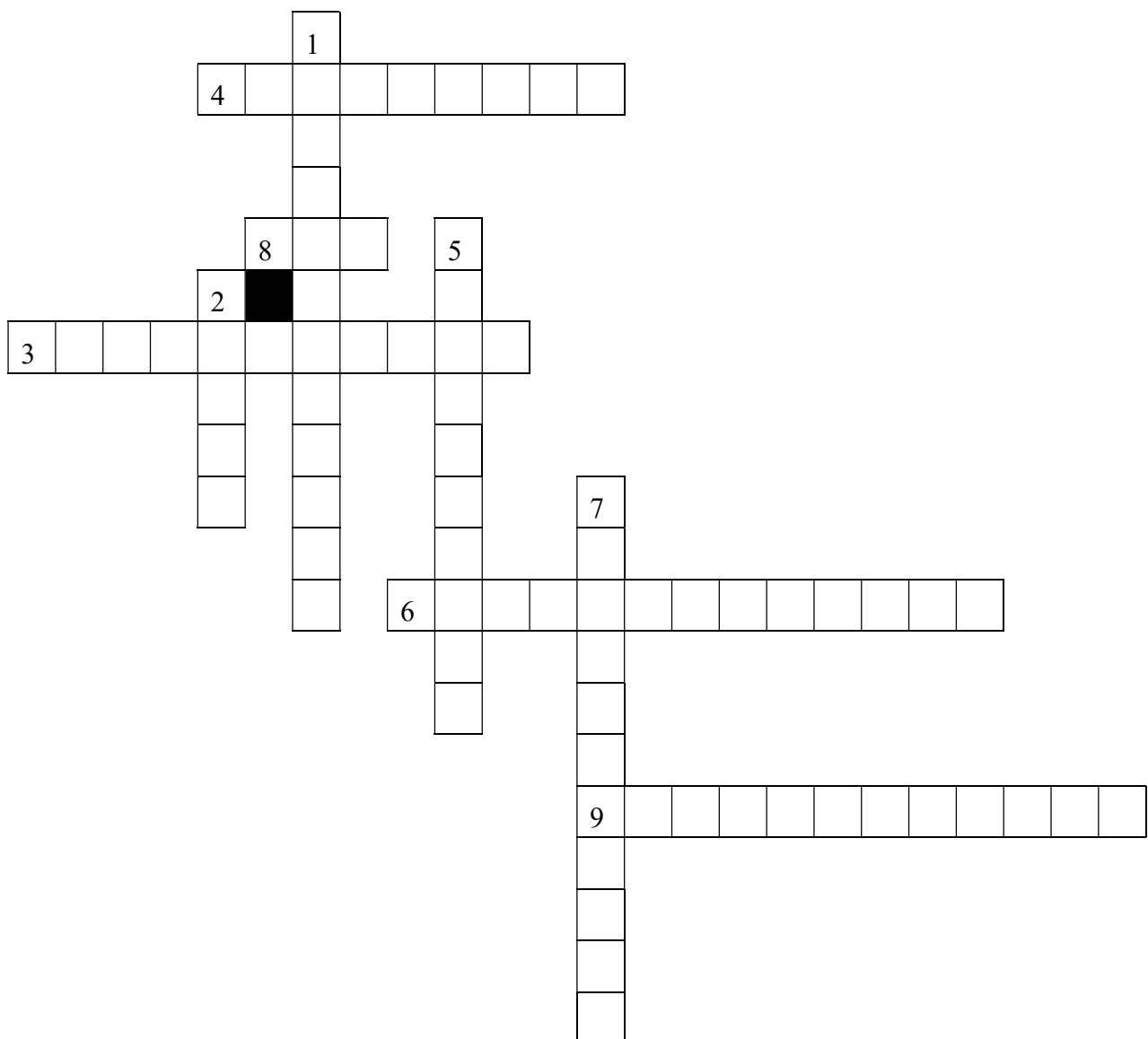
1. Какова роль коммуникаций в организации?
2. Какие типы коммуникативных барьеров Вы знаете? Охарактеризуйте их. Перечислите различные приемы преодоления коммуникационных барьеров.
3. Как Вы понимаете выражение «умение слушать»?
4. Деловая беседа – одна из основных форм человеческого взаимодействия. Правильное проведение беседы – чрезвычайно сложное дело. Какие приёмы ведения беседы могут отрицательно повлиять на её результативность? Приведите примеры из собственного опыта.
5. Совещание – одна из форм коллективного обсуждения проблемы и принятия коллективного решения. Каковы правила поведения на совещании для участников?

**Задание 6.** Представьте, что Вы получили отрицательный отзыв руководителя на выполненное задание. Это положило начало межличностному конфликту между Вами и руководителем. Опишите данный конфликт, используя предложенную таблицу. Описание конфликта

Термины	Краткое объяснение
---------	--------------------

Источники или причины конфликта	Причин данного конфликта может быть несколько. Например, Вам не хватило профессионализма для того, чтобы выполнить задание так, как требовал руководитель
Тип конфликта	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с Вашей стороны	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны руководителя (Ваше мнение)	

**Задание 7.** Решите кроссворд



**Вопросы:**

*По горизонтали:*

3. Лицо, собирающее и передающее информацию
4. Информация, закодированная с помощью символов
6. Перевод символов отправителя в мысли получателя
8. На языке теории передачи информации — это то, что искажает смысл
9. Вид коммуникации, который подразумевает переход от одного уровня к другому внутри организации

*По вертикали:*

1. Процесс обмена информацией
2. Средство передачи информации
5. Лицо, которому предназначена информация
7. Преобразование сообщения в символы с помощью слов, интонаций, жестов

#### **Ответы:**

*По горизонтали:* 3. отправитель; 4. сообщение; 6. декодирование; 8. шум; 9. вертикальная. *По вертикали:* 1. коммуникация; 2. канал; 5. получатель; 7. кодирование

#### **Задание 8.**

Главная задача менеджмента – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем всё большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению её конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть рекламой.

Вопрос.

Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и каких формах

#### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью



## Примерная тематика рефератов

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4*

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
7. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
8. Преграды в коммуникациях.
9. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
10. Функции контроля.
11. Финансовое управление.
12. Формы контроля.
13. Совместимость стилей работы.
14. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего.
15. Социология и психология управления как отрасль современного знания.
16. Методы социологических исследований
17. Совершенствование искусства общения.
18. Факторы повышения эффективности делового общения.
19. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний.
20. Оценка эффективности решений.
21. Ограничения и критерии принятия решения.
22. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
23. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий.
24. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.
25. Необходимость управленческого контроля.
26. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов.
27. Тактическое планирование и стратегическое планирование.
28. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.
29. Портрет современного руководителя.
30. Российский опыт управления, его особенности.
31. Сущность менеджмента и эволюция его теории.

## Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4**

#### Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

##### Тест 1.

Укажите правильный ответ

1. «Менеджмент» в переводе с английского языка означает:

- а) управлять, заведовать, руководить
- б) уметь обращаться, уметь владеть
- в) ухитряться, справляться, устраиваться
- г) все ответы верны

2. Развитие менеджмента в его теории и практике можно рассматривать, выделив:

- а) один этап;
- б) два этапа;
- в) три этапа;
- г) четыре этапа.

3. Управление стало широко признаваться как самостоятельная область научных исследований, благодаря...

- а) школе научного управления (рационалистической);
- б) классической школе (или административной);
- в) школе человеческих отношений;

г) школе науки управления.

4. Формирование основных принципов управления и разработка взаимосвязанных функций управления стали главным результатом работы...

а) школы научного управления (рационалистической);

б) классической школе (или административной);

в) школы человеческих отношений;

г) школы науки управления.

5. Повышение эффективности организации за счет повышения эффективности ее человеческих ресурсов и активизации интеллектуальных ресурсов личности стало главным результатом деятельности...

а) школы научного управления (рационалистической);

б) классической школе (или административной);

в) школы человеческих отношений;

г) школы науки управления.

6. Рассмотрение управления как процесса, т. е. серии непрерывных взаимосвязанных действий (функций управления) – это...

а) ситуационный подход в менеджменте;

б) процессный подход в менеджменте;

в) количественный подход в менеджменте;

г) системный подход в менеджменте.

7. Развитие количественных методов в принятии решений, разработка и применение математических моделей в управлении – это...

а) ситуационный подход в менеджменте

б) процессный подход в менеджменте;

в) количественный подход в менеджменте;

г) системный подход в менеджменте.

8. Увязка конкретных приемов и концепций управления с определенными конкретными ситуациями – это

а) ситуационный подход в менеджменте;

б) процессный подход в менеджменте;

в) количественный подход в менеджменте;

г) системный подход в менеджменте.

9. Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящий из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит вклад в развитие целого – это...

а) ситуационный подход в менеджменте;

б) процессный подход в менеджменте;

в) количественный подход в менеджменте;

г) системный подход в менеджменте

## Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

### Тест 2.

Укажите правильный ответ.

1. Особый вид деятельности менеджера, определяющий: что делать, как делать и в какой последовательности

- а) принципы менеджмента;
- б) цели менеджмента;
- в) функции менеджмента;
- г) методы менеджмента.

2. Мотивация - это

- а) распределение ролей, ответственности и подотчетности между различными подразделениями;
- б) побуждение себя и других к деятельности;
- в) сопоставление достигнутых результатов с запланированными;
- г) стадия процесса управления, на которой определяются цели организации.

3. Стадия процесса управления, на которой определяются цели организации, необходимые средства, а также разрабатываются эффективные методы их достижения:

- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) планирование;
- г) организация.

4. Теории мотивации, которые основываются на внутренних потребностях человека

- а) содержательные;
- б) процессуальные;
- в) комплексные;
- г) двухфакторные.

5. Миссия организации - это...

- а) основные задачи, цели организации;
- б) смысл, причина существования организации;
- в) основные задачи, цели структурных подразделений;
- г) конечный результат.

6. Сопоставление достигнутых результатов с запланированными:

- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) планирование
- г) организация.

7. Предварительный контроль осуществляется

- а) до начала осуществления работ;

- б) в ходе осуществления работ;
  - в) после того, как работа выполнена;
  - г) все вышеперечисленное верно.
8. Теория мотивации, основная мысль которой состоит в надежде человека на то, что выбранный им тип поведения приведет к удовлетворению его потребностей:
- а) справедливости;
  - б) ожидания;
  - в) модель Портера - Лоулера;
  - г) теория потребностей А. Маслоу.
9. Своевременно выявить и скорректировать отклонения, возникающие в ходе работы – это задача .... Контроля
- а) предварительного;
  - б) текущего;
  - в) заключительного;
  - г) все ответы верны.
10. Функция процесса управления, заключающаяся в установлении постоянных и временных взаимосвязей между подразделениями –
- а) мотивация;
  - б) контроль;
  - в) планирование;
  - г) организация.
11. Составлении стандартов, нормативов до начала выполнения работ – это цель ..... контроля
- а) текущего
  - б) заключительного;
  - в) предварительного;
  - г) все ответы верны
12. «Теория справедливости» утверждает, что...
- а) человек надеется, что выработанный им тип поведения приведет к удовлетворению его потребностей;
  - б) достигнутые результаты зависят от приложенных сотрудником усилий, его способностей и характерных особенностей;
  - в) люди сопоставляют затраченные усилия с вознаграждением и соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу. Несправедливость вызывает психологическое напряжение;
  - г) все ответы верны
13. Контроль, который показывает, каких результатов добились люди, вскрывает упущения и недостатки в работе...
- а) предварительный;
  - б) заключительный;

- в) текущий;
- г) все ответы верны.

### Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

#### Тест 3.

Укажите правильные ответы

1. Требования, предъявляемые к управленческому решению -...

- а) эффективность и экономичность;
- б) своевременность;
- в) обоснованность и реальность;
- г) все вышеперечисленное.

2. Метод принятия решения, основанный на аналитических способностях менеджера, его опыте, интуиции - ...

- а) эвристический;
- б) коллективный;
- в) метод Дельфы;
- г) кольцевая система «Кингисе».

3. Метод принятия решения, основанный на коллективной работе определенного круга лиц, компетентных, способных решать творческие задачи - ...

- а) неформальные;
- б) эвристический;
- в) коллективные;
- г) кольцевая система «Кингисе».

4. Этапы процесса принятия решения:

- а) постановка проблемы;
- б) разработка вариантов решений;
- в) выбор решения и организация его выполнения;
- г) все варианты верны.

5. Каждому участнику группы предоставляется право высказывать самые различные идеи по поводу вариантов решения проблемы вне зависимости от их обоснованности, осуществимости и логичности – это метод принятия решения...

- а) Дельфы;
- б) номинальной группы;
- в) Мозговой атаки;
- г) эвристический.

### Раздел 4. Основы функционального менеджмента

## Тест 4

Укажите правильные ответы

1. Вербальная коммуникация осуществляется...

- а) посредством передачи информации с помощью речи;
- б) посредством информации с помощью мимики;
- в) посредством передачи информации с помощью жестов;
- г) все ответы верны.

2. Передача информации от одного лица другому с помощью мимики, жестов – это...

- а) вербальная коммуникация;
- б) коммуникация с помощью речи;
- в) невербальная коммуникация;
- г) все ответы верны.

3. Некоторая последовательность сведений, знаний, которые актуализируемы с помощью знаков (символьного, звукового, сенсорного типа) – это...

- а) власть;
- б) информация;
- в) лидерство;
- г) стиль.

4. Форма устного обмена информацией между несколькими людьми в узком кругу – это...

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) консультирование

5. Способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по актуальным и наиболее сложным вопросам, возникающим в организации – это...

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) консультирование.

6. Средство взаимосвязи между людьми, предназначенное для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы – это...

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) консультирование.

7. Процесс передачи идей, мыслей, чувств, доведение их до понимания другим людям

- а) общение;

б) воображение;

в) влияние;

г) подражание.

8. Этапы организации проведения деловых совещаний: ...

а) подготовка;

б) проведение;

в) принятие решения;

г) все варианты верны.

9. Первичный официальный документ, составленный в ходе проведения собрания (совещания), и на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий

а) договор;

б) протокол;

в) контракт;

г) верных ответов нет.

10. Подготовка совещания начинается с определения...

а) необходимости и целесообразности проведения;

б) дня и времени проведения;

в) места проведения;

г) участников.

### Категории оценки теста

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

*Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4*

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Менеджмент проводится в форме экзамена, который проводится в форме собеседования с преподавателем.

### Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Цели и задачи менеджмента.

2. Этапы развития менеджмента.

3. Школы управления и их концепции.

4. Функции и методы менеджмента.

5. Стили руководства.

6. Типы темпераментов.



7. Формирование психологического климата в коллективе.
8. Принятие управленческих решений.
9. Классификация, виды, процесс принятия управленческих решений.
10. Понятие мотивации и теория потребностей.
11. Системы мотивации труда.
12. Понятие и виды риска.
13. Направления и способы снижения риска.
14. Понятие и типы конфликтов.
15. Причины конфликтов.
16. Способы управления конфликтной ситуацией.
17. Этика делового общения.
18. Значение контроля.
19. Виды и этапы контроля.
20. Факторы внешней среды организации.
21. Внутренняя среда организации.
22. Цели и этапы планирования.
23. Стратегическое и тактическое планирование.
24. Информационные технологии в сфере управления производством.
25. Коммуникации и их совершенствование.
26. Приёмы ведения деловой беседы.
27. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.
28. Подбор, обучение и аттестация персонала.
29. Организация деловых совещаний.
30. Деловые отношения и стиль переговоров.
31. Разработка структуры организации.
32. Линейная структура управления.
33. Линейно-функциональная структура управления.
34. Матричная структура управления.
35. Рациональное управленческое решение и этапы его принятия.
36. Роль информационного обмена между организацией и внешней средой.
37. Принципы планирования.
38. Горизонтальные и вертикальные коммуникации внутри организации.
39. Принципы управления Анри Файоля.
40. Основные управленческие функции.

### Категории оценки ответа

**«отлично»** студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

**«хорошо»** студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

**«удовлетворительно»** студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**«неудовлетворительно»** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### **1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих **умений**:

У1 оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

У2 осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

У3 использовать унифицированные формы документов;

У4 осуществлять хранение и поиск документов;

У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

У6 проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля.

У7 оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.

**и знаний:**

31 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

32 основные понятия документационного обеспечения управления;

33 системы документационного обеспечения управления;

34 классификацию документов;

35 требования к составлению и оформлению документов;

36 организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

37 особенности составления закупочной документации;

38 особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

39 особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

**сформированность компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  
 ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1 оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У2 осваивать технологии автоматизированной обработки документации; У3 использовать унифицированные формы документов; У4 осуществлять хранение и поиск документов; У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У6 проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля. У7 оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.	Работы с нормативными документами. Оформление и проверка правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии. Систематизация документов	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
31 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; 32 основные понятия документационного обеспечения управления; 33 системы документационного обеспечения управления; 34 классификацию документов; 35 требования к составлению и	Нормативные правовые документы в области документационного обеспечения управления. Виды и классификация документов. Реквизиты документов правила их составления и оформления.	

<p>оформлению документов; 36 организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; 37 особенности составления закупочной документации; 38 особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; 39 особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p>	<p>Язык и стиль служебных документов, требования к составлению и оформлению документов. Системы документационного обеспечения управления, их автоматизация.</p>	
---	---	--

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата.
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по</p>

<p>и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.          Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.          Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).          Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.          Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.          Соблюдает нормы публичной речи и регламент.          Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.          Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.          Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск.          Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.          Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.          Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.          Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.          Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.          Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; полнота и точность анализа</p>

по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; аргументированность выводов по результатам анализа, полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Способность проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; правильность и полнота плана и программы контрольного мероприятия; грамотное применение программного обеспечения при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; правильность оформления актов по итогам контрольного мероприятия; знание положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; полнота и правильность оформления результатов проведенных контрольных процедур.

### **1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

#### **1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины**

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### **1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного

материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации.	У1, У2, У3; 3 1, 32, 33, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3	Устный опрос тестирование
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы.	У1, У2, У3, У4, У5; 3 1, 32, 33, 34, 35, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3	Устный опрос тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Кадровая документация.	У1, У2, У3; 3 1, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3	Устный опрос тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.	У1, У2, У3, У5; У6, У7, 34, 35, 37, 38, 39, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5	Устный опрос тестирование, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 1.5. Договорно-правовая документация	У1, У2, У3, У5; 34, 35; У6, У7, 34, 35, 37, 38, 39, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1	Устный опрос тестирование, практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 2.1. Понятие документооборота,	У2, У4, У5; 3 1, 32, 33, 34, 36; ОК 01-ОК 05, ОК 09,	Устный опрос тестирование, самостоятельная работа



		регистрация документов.	ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.3	
7	Текущий контроль	Тема 2.2. Исполнение документов. Контроль исполнения.	У2, У4, У5; У6, У7, 32, 33, 34, 36; 37, 38, 39, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.3	Устный опрос тестирование
8	Текущий контроль	Тема 2.3. Организация оперативного хранения документа.	У2, У4, У5; 32, 33, 34, 36; ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.4	Устный опрос тестирование, практическое занятие
9	Текущий контроль	Тема 2.4. Подготовка документов к архивному хранению.	У1, У2, У3; 32, 33, 34, 35, 36; ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.4	Устный опрос тестирование
10	Текущий контроль	Тема 2.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве	У1, У2, У3, У5, 31, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.3	Устный опрос тестирование, практическое занятие
11	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У7, 31-39, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Вопросы для текущего контроля знаний

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3**

#### Устный опрос

*Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации*

Вопросы

1. Понятие делопроизводства и его нормативное регулирование.
2. Классификация документов.
3. Преимущества и недостатки электронного документа.
4. Понятие унификации и стандартизации.
5. Понятие общегосударственной системы документации.

*Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы*

Вопросы

Часть 1

1. Классификация управленческой документации.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документации.

3. Бланки документов и их виды.
4. Требования, предъявляемые к гербовым бланкам.
5. Понятие и значение формуляра-образца.
6. Реквизиты и их виды.
7. Расположение реквизитов и их значение.

#### Часть 2

1. Понятие организационной документации, ее назначение и характеристика.
2. Строение и характеристика приказов.
3. Характеристика распорядительной документации.
4. Основное назначение и состав Справочно-информационных документов.
5. Письма организации, их классификация.

#### *Тема 1.3 Кадровая документация*

##### Вопросы

1. Последовательность оформления документов при приеме на работу.
2. Приказы по личному составу и их отличие от других приказов.
3. Функции и назначение штатного расписания.
4. Порядок оформления и расторжения трудового договора.
5. Назначение личной карточки.
6. Трудовая книжка и ее характеристика.

#### *Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы*

##### Вопросы

1. Какие документы относятся к денежным?
2. Что такое доверенность? Какие их виды выделяет законодатель?

#### *Тема 1.5 Договорно-правовая документация*

##### Вопросы

1. Назначение и строение договора.
2. Правила оформления актов в организации.
3. Порядок оформления и регистрации доверенностей.
4. Порядок оформления претензий.
5. Основные реквизиты искового заявления.
6. Работа с жалобами и обращениями граждан.

#### *Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов*

##### Вопросы

1. Понятие «документооборот». Основы организации документооборота
2. Работа с входящими документами
3. Работа с исходящими и внутренними документами
4. Правила регистрации и индексации документов

#### *Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения*

##### Вопросы

1. Контроль исполнения документов
2. Работа с конфиденциальными документами

#### *Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа*

##### Вопросы

1. Что такое номенклатура дел?
2. Виды номенклатуры дел.
3. Оформление номенклатуры дел.

#### *Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению*

##### Вопросы

1. Как оформляются дела отобранные на архивное хранение?
2. Что такое «Экспертиза ценности документов»?
3. Работа экспертной комиссии (ЭК).

#### *Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве*

## Вопросы

1. Основы организации документооборота на предприятии.
2. Схема работы с входящими документами.
3. Порядок оформления и регистрации исходящих документов.
4. Внутренние документы и работа с ними.
5. Понятие регистрации и индексации.
6. Порядок оформления и работы с номенклатурой дел.
7. Архивное хранение и его организация.
8. Организация контроля за исполнением документов.
9. Правила работы с конфиденциальными документами.
10. Основные функции работы делопроизводителя.

## Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

## Примерная тематика рефератов

**Формируемые компетенции:** ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3

1. Понятие «документ», его развитие и определение.
2. Информационные свойства документа.
3. Возникновение письменности, появление документа.
4. Возникновение и развитие управленческого документа.
5. Текстовое документирование, развитие, назначение и область применения.
6. Фото и кинодокументирование, назначение и область применения.
7. Техническое документирование. Значение и виды документов.
8. Материальные носители информации и их развитие.
9. Развитие формуляров текстовых документов в XVI-XVII вв.
10. Развитие видов и формуляра документов в учреждениях России XVIII в.
11. Развитие формуляра документа в XIX – начале XX вв.
12. Развитие формуляра документа советской эпохи.
13. История возникновения и развития отдельных видов документов (по выбору – грамота, указ,

приказ, протокол, письмо и т.д.).

14. История развития отдельных элементов формуляра документа (по выбору – состав удостоверения, порядок адресования и т.д.).

15. История унификации текстов документа.

16. Развитие делового стиля русского литературного языка.

17. Законодательная и нормативная регламентация документирования в дореволюционной России.

18. Законодательная и нормативная регламентация документирования различных видов деятельности.

19. Методы совершенствования документирования управленческой деятельности.

20. Особенности оформления договоров и контрактов.

21. Документирование деятельности акционерных обществ.

22. Документирование деятельности государственных учреждений.

23. Влияние средств механизации и автоматизации на создание документов и их форму.

24. Современные программные средства, используемые в процессе создания документов.

25. Сущность и основное назначение Документационного обеспечения управления в современных условиях.

26. Нормативно-правовая база Документационного обеспечения управления в РФ.

27. Организация Делопроизводства на малых предприятиях.

28. Специфика Документационного обеспечения управления в государственных учреждениях.

29. Возможности использования современной офисной техники в оптимизации документооборота в организации.

30. Возможности использования специализированных программ для осуществления документационного оборота в современных организациях.

31. История становления и развития Документационного обеспечения управления в России.

32. Возможности использования методов математического моделирования для оптимизации документооборота на предприятии.

33. Специфика Документационного обеспечения управления в кадровых службах.

34. Зарубежный опыт организации Документационного обеспечения управления.

35. Перспективные направления в развитии Документационного обеспечения управления.

36. Организация Делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления.

37. Состав и предназначение внутренних организационно-распорядительных документов организации по работе с персоналом.

38. Применение методов современного менеджмента в организации Документационного обеспечения управления.

39. Применение государственных стандартов в организации Документационного обеспечения управления.

40. Использование зарубежного опыта в организации документооборота на российских предприятиях.

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные

средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерный перечень ситуационных задач по темам дисциплины**

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3**

#### **Задача № 1**

Составьте и выполните на ПК протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению. Кейс-задача

#### **Задача № 2**

Составьте и выполните на ПК информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

#### **Задача № 3**

Составьте и выполните на ПК протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Прогресс», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 31 млн. руб.

#### **Задача № 4**

Составьте и выполните на ПК приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.

#### **Задача № 5**

Составьте и выполните на ПК гарантийное письмо АО «Экосан» АО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. АО «Экосан» просит произвести эту работу непосредственно на площадке.

#### **Задача № 6**

Составьте и выполните на ПК протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медицинских препаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке плана развития предприятия на 2018 год. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать план на десять дней раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.

#### **Задача № 7**

Составьте и выполните на ПК приказ об увольнении бухгалтера Ивановой И.П. переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

#### Задача № 8

Составьте и выполните на ПК письмо-просьбу Любимской инкубаторно-птицеводческой станции в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 15 млн. руб. до начала реализации молодняка-птицы населению.

#### Задача № 9

Составьте и выполните на ПК письмо-просьбу акционерного общества «Выборгмебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации области о выделении лицензии на поставку в Белоруссию 4000 тонн металла в связи с заключением контракта с Минским объединением по международному сотрудничеству на строительство пятиэтажного общежития в Выборге. Согласно контракту оплата выполненных работ будет производиться российскими рублями и материалами.

#### Задача № 10

Составьте и выполните на ПК докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими завода дизельной аппаратуры. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.

#### Задача № 11

Напишите и выполните на ПК заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Россвязьинформ».

#### Задача № 12

Составьте и выполните на ПК письмо-ответ производственного объединения «Гатчинагазификация» директору Химфармзавода и начальнику управления «Гатчинагоргаз» о ежемесячной поставке Химфармзаводу 64 тонн сжиженного газа в течение 2018 года. Указанный объем учтен в разрядке. Поставка будет осуществляться через управление «Гатчинагоргаз».

#### Задача № 13

Составьте и выполните на ПК докладную записку секретаря-референта руководителю предприятия об утере работником Степановым Г.И. письма-запроса, поступившего в адрес предприятия два месяца назад.

#### Задача № 14

Напишите и выполните на ПК заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

#### Задача № 15

Составьте и выполните на ПК совместное письмо-ответ областного управления здравоохранения и управления финансов и налоговой политики администрации Лужского района о выделении дополнительных ассигнований из областного бюджета на оказание медицинской помощи жителям района.

#### Задача № 16

Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при трудоустройстве.

#### Задача № 17

Составьте и выполните на ПК письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой

ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 25 мая по 10 июня 2017 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.

#### Задача № 18

Составьте и выполните на ПК докладную записку начальника отдела руководителю предприятия о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного механика.

#### Задача № 19

Оформите и выполните на ПК запись в трудовой книжке об увольнении вас: а) по собственному желанию; б) в связи с ликвидацией предприятия; в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям, вследствие недостаточной квалификации.

#### Задача № 20

Составьте и выполните на ПК информационное письмо объединения «Выборгавтодор» финской фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 15 500 долларов США.

#### Задача № 21

Составьте и выполните на ПК докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

#### Задача № 22

Составьте и выполните на ПК письмо-ответ областного управления сельского хозяйства председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.

#### Задача № 23

Составьте и выполните на ПК докладную записку главного бухгалтера руководителю предприятия о необходимости централизации расчетов с работниками предприятия. В обязанности учетных работников цехов должно входить лишь оформление первичных документов по учету выработки. В докладной записке необходимо подать предложение о пересмотре штатов отчетных работников в цехах и главной бухгалтерии из расчета общего сокращения штатов не менее чем на 20%.

#### Задача № 24

Составьте и выполните на ПК приказ о переводе на работу внутри организации.

#### Задача № 25

Составьте и оформите гарантийное письмо АО «Радуга» в адрес АО «Техпроект» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. Работу необходимо провести до начала августа текущего года. Письмо подписали директор АО «Радуга» Н.А.Оленев и главный бухгалтер С.П.Воронина. Остальные данные укажите самостоятельно.

### Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

**Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3**

## Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации

### Тестовые задания

1. Документ – это:
  - а) носитель информации;
  - б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
  - в) систематизированный перечень заголовков.
2. Документирование – это:
  - а) создание документа;
  - б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
  - в) процесс создания и оформления документа.
3. Задачи делопроизводства:
  - а) оформление деловых документов в соответствии со стандартами;
  - б) создание условий для поиска документов;
  - в) создание условий для хранения документов.
4. Документационное обеспечение управления – это:
  - а) охватывает вопросы документирования;
  - б) управление документами;
  - в) организация работы с документами в процессе осуществления управления и систематизация их архивного хранения.
5. Что такое юридическая сила документа:
  - а) свойство быть подлинным доказательством тех фактов, событий и действий, которые отражены в документе;
  - б) печать;
  - в) подпись.
6. Оригинал – это:
  - а) первоначальный экземпляр документа;
  - б) вторичный экземпляр документа;
  - в) ксерокопия.
7. Копия – это:
  - а) первоначальный экземпляр документа;
  - б) черновой экземпляр документа;
  - в) вторичный экземпляр документа.
8. Понятие «Делопроизводство» — это:
  - а) система хранения документов;
  - б) составление документов;
  - в) документирование и организация работы с документами.
9. Правовая основа делопроизводства:
  - а) ФЗ «Об информации, информатизации»;
  - б) Типовая инструкция по делопроизводству;
  - в) Перечень типовых управленческих документов.
10. Комплекс задач по усовершенствованию форм документов:
  - а) стандартизация;
  - б) унификация;
  - в) гармонизация.



## Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы

### Тестовые задания

1. Организационные документы – это:
  - а) приказ;
  - б) справка;
  - в) устав.
2. Распорядительные документы – это:
  - а) приказ;
  - б) справка;
  - в) устав;
3. Информационно-справочные документы – это:
  - а) приказ;
  - б) справка;
  - в) устав.
4. Что такое устав:
  - а) свод правил, с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности;
  - б) свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности;
  - в) свод правил, регулирующих деятельность организаций, в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности.
5. Кто утверждает устав:
  - а) главный бухгалтер;
  - б) руководитель;
  - в) секретарь.
6. Каков порядок оформления и подписания приказа:
  - а) сначала подпись, потом печать;
  - б) сначала печать, потом подпись;
  - в) возможны два варианта.
7. Разновидность справки:
  - а) индивидуальная;
  - б) служебная;
  - в) семейная.
8. Разновидность служебного письма:
  - а) объяснительная;
  - б) распорядительная;
  - в) должностная.
9. В служебном письме чаще всего употребляется форма обращения:
  - а) глубокоуважаемый;
  - б) уважаемый;
  - в) многоуважаемый.
10. Приказы по личному составу:
  - а) хранятся отдельно от нормативных приказов и имеют общую нумерацию;
  - б) хранятся отдельно от нормативных приказов и имеют свою нумерацию;
  - в) хранятся вместе нормативными приказами и имеют общую нумерацию.
11. На телеграфный запрос дать ответ полагается в:
  - а) 24 часа;
  - б) два дня;
  - в) три дня.
12. На письмо дать ответ полагается в:
  - а) пять дней;

- б) десять дней;
  - в) семь дней.
13. В письменном обращении слова «господин» и «госпожа»:
- а) пишутся полностью всегда;
  - б) пишутся полностью при обращении к высокопоставленным лицам;
  - в) сокращаются всегда.
14. В каких документах рядом с регистрационным номером указывается буква «Л» и «К»:
- а) акты;
  - б) докладные записки;
  - в) приказы по основной деятельности;
  - г) приказы по личному составу; д) справки.
15. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации:
- а) в Уставе организации;
  - б) в Положении о структурном подразделении;
  - в) в должностной инструкции.
16. Что является датой протокола:
- а) дата подписания протокола;
  - б) дата заседания;
  - в) дата регистрации протокола.
17. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа представляет собой:
- а) макет бланка документа, подготовленного к изданию типографским способом;
  - б) образец бланка документа;
  - в) схему расположения реквизитов организационно-распорядительного документа;
  - г) образец конкретного вида организационно-распорядительного документа.
18. Автором служебного письма является:
- а) должностное лицо, подписавшее документ;
  - б) исполнитель, составивший документ;
  - в) организация, от имени которой отправляется письмо.
19. Почтовый адрес в реквизите «Адресат» на служебном письме указывается:
- а) всегда;
  - б) в некоторых случаях;
  - в) не указывается.
20. На каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату документа:
- а) гарантийном;
  - б) сопроводительном;
  - в) ответном;
  - г) циркулярном;
  - д) на всех письмах.
21. Что является датой справки:
- а) дата подписания;
  - б) дата заседания;
  - в) дата регистрации.
22. Подпись руководителя на приказе заверяется печатью:
- а) всегда;
  - б) никогда;
  - в) по указанию руководителя.
23. Печать на организационно-распорядительных документах проставляется:
- а) на любом свободном месте;
  - б) ниже реквизита «Подпись»;
  - в) должна быть захвачена личная подпись;
  - г) должна быть захвачена часть наименования должности лица, подписавшего документ.
24. Визы на распорядительных документах проставляются:

- а) на первом листе подлинника документа;
  - б) на последнем листе подлинника документа;
  - в) на первом листе второго экземпляра документа;
  - г) на последнем листе второго экземпляра документа.
25. К протоколу в качестве приложения должен быть оформлен список присутствующих:
- а) если присутствующих более 5 человек;
  - б) если присутствующих более 10 человек;
  - в) если присутствующих более 15 человек;
  - г) при любом количестве приглашенных;
  - д) если на совещании присутствуют приглашенные из других учреждений.
26. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:
- а) название организации;
  - б) вид документа;
  - в) место издания;
  - г) адресат;
  - д) заголовок к тексту.
27. Какое утверждение является правильным:
- а) все ОРД оформляются на официальных бланках;
  - б) все ОРД можно оформлять не на бланках, кроме приказов и писем;
  - в) отдельные виды ОРД допускается оформлять не на бланках;
  - г) ОРД оформляются на бланках или без них по усмотрению организации.
28. Какие документы являются распорядительными:
- а) должностная инструкция, приказ, решение, указание;
  - б) приказ, решение, указание, постановление, распоряжение;
  - в) решение, договор (контракт), указание, приказ, протокол, распоряжение.
29. Какие документы являются организационными:
- а) устав, положение, инструкция, структура и штатная численность, штатное расписание, правила;
  - б) устав, положение, протокол, постановление, правила, штатное расписание, договор (контракт);
  - в) устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила, приказ, договор (контракт).
30. Справочно-информационными документами являются:
- а) письмо, телеграмма, телефонограмма, заявление, акт, докладная записка, объяснительная записка, справка;
  - б) письмо, факс, телефакс, заявление, акт, представление, анкета, докладная записка;
  - в) письмо, факс, заявление, акт, представление, докладная записка, объяснительная записка, анкета.
31. Какая часть приказа является обязательной:
- а) констатирующая;
  - б) распорядительная;
  - в) обе.
32. Должностную инструкцию вводит в действие:
- а) руководитель организации;
  - б) руководитель структурного подразделения;
  - в) начальник отдела кадров;
  - г) никто не вводит, если она типовая.
33. Как вносятся изменения в должностную инструкцию:
- а) изменения оформляются на отдельном листе и прилагаются к действующей должностной инструкции;
  - б) изменения вписываются над зачеркнутым старым текстом с соответствующими пояснениями («Исправленному верить», подпись, дата, печать);
  - в) изменения вводятся путем издания соответствующего приказа;

- г) должностная инструкция полностью перепечатывается с учетом вносимых изменений и заново утверждается.
34. Должностные инструкции сотрудников фирмы хранятся:
- а) 5 лет;
  - б) 10 лет;
  - в) 75 лет;
  - г) 3 года после замены новыми;
  - д) до минования надобности.
35. Протоколы общих собраний сотрудников фирмы хранятся:
- а) 5 лет;
  - б) постоянно;
  - в) 75 лет;
  - г) 3 года;
  - д) до минования надобности

*Тема 1.3 Кадровая документация*  
Тестовые задания

1. Основание издания приказа об увольнении сотрудника фирмы содержится:
  - а) в заголовке;
  - б) в констатирующей части приказа;
  - в) в позиции текста «Основание»;
  - г) в прилагаемых документах;
  - д) в распорядительной части текста приказа.
2. В личное дело сотрудника не подшиваются:
  - а) копии документов об образовании;
  - б) личный листок по учету кадров;
  - в) выписка из приказа об увольнении;
  - г) выписка из приказа о предоставлении отпуска;
  - д) выписка из приказа о приеме на работу.
3. Трафаретным документом является:
  - а) автобиография;
  - б) резюме;
  - в) анкета.
4. Документ, который отражает взаимоотношения работника с руководством:
  - а) трудовая книжка;
  - б) трудовой договор;
  - в) приказ о приеме на работу.
5. Срок хранения приказов по личному составу:
  - а) 5 лет;
  - б) 10 лет;
  - в) 75 лет.
6. Допускаются ли сокращения в трудовой книжке:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) только общепринятые
7. Дубликат трудовой книжки выдается в течении:
  - а) 7 дней;
  - б) 10 дней;
  - в) 15 дней.
8. Сколько экземпляров имеет трудовой договор:
  - а) 1;
  - б) 2;

- в) по усмотрению предприятия.
- 9. Документ, в произвольной форме описывающий основные этапы жизни и трудоустройства:
  - а) автобиография;
  - б) резюме;
  - в) анкета.
- 10. Нумерация приказов по личному составу производится:
  - а) в валовом порядке;
  - б) в одном журнале с приказами по основной деятельности;
  - в) не производится.

#### *Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы*

##### Тестовые задания

1. Кем подписываются документы, составляемые комиссией:
  - а) руководителем организации;
  - б) председателем;
  - в) председателем и членами комиссии;
  - г) председателем и секретарем.
2. Документ, оформляющий согласие об экономическом сотрудничестве:
  - а) контракт;
  - б) трудовой договор;
  - в) договор.
3. Документ, составляемый комиссией – это:
  - а) акт;
  - б) договор;
  - в) протокол.
4. Письменное предложение о заключении договора:
  - а) акцепт;
  - б) оферта;
  - в) овердрафт.
5. Срок хранения коммерческого договора составляет:
  - а) 3 года;
  - б) 5 лет;
  - в) 10 лет.
6. В скольких экземплярах составляется договор:
  - а) трех;
  - б) одном;
  - в) двух.
7. Акт, который составляется при несоответствии количества товара, называется:
  - а) коммерческий;
  - б) инвентаризационный;
  - в) несоответствия.
8. Максимальный срок служебной доверенности составляет:
  - а) 5 дней;
  - б) неделя;
  - в) 15 дней.
9. Срок хранения договора исчисляется с:
  - а) даты подписания договора;
  - б) даты оплаты работ;
  - в) даты выполнения его условий.
10. Из скольких частей состоит текст акта:
  - а) одной;
  - б) двух;

в) трех

*Тема 1.5 Договорно-правовая документация*  
Тестовые задания

1. В международной переписке дата:
  - а) пишется с указанием месяца арабскими цифрами;
  - б) пишется с указанием месяца буквами;
  - в) пишется с указанием месяца римскими цифрами.
2. Деловое письмо следует писать на:
  - а) бланке;
  - б) чистом листе;
  - в) оба варианта.
3. Письменное подтверждение о заключении контракта:
  - а) акцепт;
  - б) оферта;
  - в) овердрафт.
4. В какой валюте заключаются международные контракты России:
  - а) доллар;
  - б) рубль;
  - в) евро.
5. Срок хранения международных контрактов:
  - а) 5 лет;
  - б) 10 лет;
  - в) 15 лет.
6. Самый распространенный язык в деловой переписке – это:
  - а) английский;
  - б) русский;
  - в) французский.
7. Какое количество реквизитов содержит международное письмо:
  - а) 10;
  - б) 12;
  - в) 15.
8. Языковой эквивалент слова «договор»:
  - а) акт;
  - б) контракт;
  - в) овердрафт.
9. С какого момента начинается отсчет срока хранения договорных документов:
  - а) с момента заключения договора;
  - б) с момента окончания срока действия договора;
  - в) с нового календарного года после заключения договора;
  - г) с нового календарного года после окончания срока действия договора.
10. Договорные отношения регулируются:
  - а) Трудовым кодексом РФ;
  - б) Гражданским Кодексом РФ;
  - в) Уголовным Кодексом РФ.

*Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов*  
Тестовые задания

1. Документооборот – это:
  - а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления в архив;
  - б) движение документов с организации в организацию;
  - в) сдача в архив.

2. Место хранения документов:
  - а) сейф;
  - б) архив;
  - в) склад;
3. Правила обработки входящих, исходящих и внутренних документов:
  - а) регистрируется в журналах документов;
  - б) регистрируется у руководителя;
  - в) регистрируется у главного бухгалтера.
4. Документы, подлинники которых остаются в организации, визируются:
  - а) на оборотной стороне последнего листа подлинника;
  - б) на лицевой стороне последнего листа подлинника;
  - в) на лицевой стороне последнего листа копии.
5. При выдаче сотруднику документа из незавершенного дела:
  - а) дело откладывается на специальный стеллаж, с внесением соответствующей записи в книги;
  - б) дело откладывается на специальный стеллаж;
  - в) в дело вставляется «листок-заменитель».
6. Страницы больших по объему документов:
  - а) не нумеруются;
  - б) нумеруются арабскими цифрами со второй страницы;
  - в) нумеруются арабскими цифрами со первой страницы.
7. Прибытие на прием сотрудников фирмы позже руководителя считается:
  - а) соблюдением этикета;
  - б) грубым нарушением этикета;
  - в) допустимым явлением.
8. При написании приглашения на прием:
  - а) используется общее обращение к жене и мужу;
  - б) первой пишется фамилия жены;
  - в) первой пишется фамилия мужа.
9. На приемы типа обедов и завтраков приглашение следует рассылать как минимум за:
  - а) полторы недели;
  - б) неделю;
  - в) пять дней.
10. Документооборот — движение документов в организации с момента их создания до:
  - а) передачи на исполнение;
  - б) подшивки в дело;
  - в) завершения исполнения или отправки

### *Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения.*

#### Тестовые задания

1. Кем устанавливаются индивидуальные сроки исполнения документов:
  - а) руководителем структурного подразделения, где исполняется документ;
  - б) канцелярией;
  - в) руководителем организации.
2. Какие формы регистрации документов в России:
  - а) журнальная; б) карточная;
  - в) автоматизированная;
  - г) все вышеперечисленные.
3. При регистрации каких документов вместе с порядковым регистрационным номером проставляется номер дела, в котором хранится копия документа:
  - а) приказы;
  - б) протоколы;
  - в) акты;

- г) письма.
4. При регистрации какого документа дату регистрации указывают не в день его подписания:
- а) приказ;
  - б) протокол;
  - в) решение;
  - г) постановление.
5. Какие могут быть номенклатуры дел:
- а) конкретная;
  - б) примерная;
  - в) типовая;
  - г) все вышеперечисленные.
6. В номенклатуре дел документы систематизируются:
- а) по видам документов;
  - б) по содержанию;
  - в) по срокам хранения;
  - г) все вышеперечисленные.
7. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну:
- а) только руководитель;
  - б) все работники организации;
  - в) руководители структурных подразделений, организаций;
  - г) работники, определенные руководителем.
8. Нумерация страниц документа производится:
- а) по центру нижнего поля;
  - б) в правом нижнем углу документа;
  - в) по центру верхнего поля;
  - г) в правом верхнем углу документа.
9. В результате рассмотрения руководителем входящего документа на нем появляется:
- а) подпись;
  - б) резолюция;
  - в) виза.
10. Документооборот учреждения реализуется в виде документопотоков:
- а) внешние, внутренние;
  - б) официальные, личные;
  - в) информационные, распорядительные;
  - г) по основной деятельности, по личному составу;
  - д) входящие, исходящие, внутренние.
11. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:
- а) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело;
  - б) прием – первичная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
  - в) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – отправление;
  - г) прием – первичная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
  - д) оформление документов – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка.
12. Исходящий документ проходит следующие этапы обработки:
- а) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело;
  - б) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;



- в) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – отправка;
- г) оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка.
13. Внутренний документ проходит следующие этапы обработки:
- а) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело;
- б) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
- в) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка;
- г) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело;
- д) оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка.
14. При проведении первоначальной обработки входящей корреспонденции:
- а) конверты всегда уничтожают, в дело подшивают только документы;
- б) конверты не уничтожают, они всегда подшиваются вместе с документами;
- в) конверты уничтожают, кроме корреспонденции с грифом «Конфиденциально»;
- г) конверты уничтожают, кроме корреспонденции с отметкой «Лично»;
- д) конверты не уничтожают, если на самом документе недостаточно информации об авторе или характере документа.
15. Технология ДОУ состоит из следующих операций:
- а) прием – резолюция – регистрация – принятие решений – исполнение – контроль исполнения – подшивка в дело – хранение;
- б) прием – регистрация – направление на исполнение – исполнение – контроль исполнения – отправка – формирование дел – хранение;
- в) прием – регистрация – принятие решения – исполнение – контроль исполнения – отправка – передача в архив – хранение.
16. Выбор определенной формы регистрации зависит от:
- а) объема документооборота;
- б) количества сотрудников;
- в) вида деятельности организации;
- г) структуры организации.
17. Документы регистрируются:
- а) в день поступления;
- б) в день оформления, согласования;
- в) в день передачи на исполнение;
- г) после исполнения; д) на этапе направления в дело.
18. При поступлении в учреждение не регистрируются:
- а) запросы;
- б) справки;
- в) циркулярные письма;
- г) рекламные письма;
- д) постановления.
19. Сроки исполнения документов исчисляются:
- а) в календарных днях;
- б) в рабочих днях;
- в) по усмотрению руководителя организации.
20. Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению:
- а) не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим;
- б) не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

21. Решение о продлении срока исполнения документа принимается:
  - а) в день истечения срока исполнения;
  - б) за день до истечения срока исполнения;
  - в) за 2 дня до истечения срока исполнения;
  - г) за 3 дня до истечения срока исполнения.
22. Документ считается исполненным, если:
  - а) корреспонденту дан ответ;
  - б) документ исполнен в назначенный срок;
  - в) документ подписан руководителем организации;
  - г) поставленные в документе вопросы решены по существу, корреспонденту дан ответ.
23. Снятие документа с контроля исполнения оформляется:
  - а) отметкой об исполнении и направлении в дело;
  - б) отметкой о контроле исполнения;
  - в) отметкой об исполнителе;
  - г) отметкой для автоматического поиска документа (код-идентификатор электронной копии документа).

### *Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа*

#### Тестовые задания

1. Документы формируются в дела в соответствии с:
  - а) перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения;
  - б) ГОСТом на организационно-распорядительную документацию;
  - в) инструкцией по делопроизводству данной организации;
  - г) номенклатурой дел организации;
  - д) положением об организации.
2. Формирование дел в структурных подразделениях организаций осуществляется:
  - а) руководителем структурного подразделения;
  - б) исполнителями; в) заместителями руководителей структурных подразделений;
  - г) делопроизводственными работниками
3. Какой принцип формирования дел является основным:
  - а) по степени важности документов;
  - б) по видам документов;
  - в) по содержанию;
  - г) по номерам.
4. В дела не разрешается подшивать:
  - а) документы других организаций;
  - б) документы, оформленные с нарушением установленных правил;
  - в) документы личного происхождения;
  - г) документы других структурных подразделений.
5. Когда заканчивается формирование дела:
  - а) дело формируется в пределах календарного года (за исключением переходящих дел);
  - б) дело формируется до достижения максимального объема в листах, т.е. до 250 листов;
  - в) дело формируется по усмотрению организации;
  - г) дело формируется до окончания решения вопроса, независимо от календарных сроков.
6. Укажите номер правильного утверждения:
  - а) все дела, образующиеся в организации, можно пронумеровать сплошной порядковой нумерацией;
  - б) все дела, образующиеся в организации, следует нумеровать сплошной порядковой нумерацией в пределах каждого структурного подразделения;
  - в) индекс каждого дела должен включать номер структурного подразделения и порядковый номер дела в пределах данного структурного подразделения;
  - г) каждая организация применяет свою систему индексации дел, так как этот вопрос не регламентируется специальными нормативами.

7. Как правильно должны быть пронумерованы листы дела, представляющие собой иллюстративные и технические документы (фотографии, чертежи, схемы и т.п.):
- а) в правом верхнем углу листа;
  - б) в правом верхнем углу листа, но на оборотной его стороне;
  - в) такие листы вообще не нумеруются, так как информация о них вносится в лист-заверитель дела;
  - г) на оборотной стороне листа в левом верхнем углу.
8. Сроки хранения документов могут устанавливать:
- а) руководитель организации;
  - б) заведующий ведомственным архивом;
  - в) начальник службы ДОУ;
  - г) экспертно-проверочные комиссии архивных учреждений.
9. Дела с исполненными документами постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения подлежат передаче из структурного подразделения в архив организации (при его наличии):
- а) по истечении 5 лет их хранения в структурном подразделении;
  - б) по истечении 3 лет;
  - в) по истечении 2 лет;
  - г) по истечении 1 года;
  - д) по окончании календарного года;
  - е) сразу после завершения формирования;
  - ж) по усмотрению руководителя структурного подразделения.
10. На обложку дела временного хранения (до 10 лет) не выносятся информация:
- а) срок хранения;
  - б) индекс дела;
  - в) количество листов, содержащихся в деле;
  - г) заголовок дела;
  - д) дата заведения дела.

#### *Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению*

##### Задания.

1. Дела, отобранные на архивное хранение, требуют дополнительного оформления (расположите этапы работы в правильной последовательности):

1	
2	
3	
4	
5	

- произвести нумерацию листов дела в правом верхнем углу простым карандашом или нумератором;
  - документы в деле необходимо расположить в хронологическом порядке, если он не соблюдался в процессе формирования дела;
  - переплести дело или прошить его специальными нитками в четыре прокола;
  - на наиболее важные документы (по личному составу или содержащие коммерческую тайну) составить внутренние описи дел, если они не были составлены ранее, и подшить их в начале дела;
  - дополнительно указать на обложке дела количество листов согласно заверительного листу, срок хранения дела, уточнить заголовок и крайние даты дела.
2. Документы с истекшими сроками хранения разрешается уничтожать, если:
- а) есть приказ руководителя организации;
  - б) есть разрешение заведующего ведомственным архивом;
  - в) есть утвержденный акт о выделении дел к уничтожению;
  - г) есть разрешение экспертной комиссии.

3. Все дела, подготовленные на архивное хранение, делят на две группы: \_\_\_\_\_ (допишите).
4. На документы, выделенные к уничтожению, составляется \_\_\_\_\_ (допишите название документа).
5. \_\_\_\_\_ - отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
6. В результате работы ЭК (экспертная комиссия) документы подразделяются на 3 группы:
- документы, передаваемые в архив (со сроком хранения – свыше \_\_\_\_\_ лет);
  - документы, необходимые для дальнейшего использования в делопроизводстве (со сроком хранения - до \_\_\_\_\_ лет включительно);
  - документы подлежащие уничтожению (с истекшими сроками хранения утратившие практическое значение).
7. Контроль исполнения включает постановку на контроль, проверку своевременного доведения документа до исполнителя, предварительную проверку и регулирование хода исполнения, учет и обобщение результатов контроля исполнения документов, информирование руководителя. Можно выделить текущий, предупредительный и итоговый контроль. Под \_\_\_\_\_ контролем понимают ежедневную подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня. В ходе \_\_\_\_\_ контроля составляются сводки и предупреждаются исполнители по документам, срок исполнения которых истекает через 2—3 дня. К \_\_\_\_\_ контролю относят аналитическую работу по обобщению исполнительской дисциплины и результатов работы.

### *Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве*

#### Тестовые задания

1. Что такое реквизит:
  - а) обязательный информационный элемент, присущий тому или иному виду письменного документа;
  - б) обязательные дополнения к документам;
  - в) способ отражения документа.
2. Что такое бланк документа:
  - а) стандартный лист белой бумаги;
  - б) образец заполнения документа;
  - в) стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем постоянной информацией документа и местом, отведенным для переменной информации.
3. Каких форматов бумага применяется для изготовления бланков документов:
  - а) А4, А5;
  - б) А1, А6;
  - в) А3, А7.
4. Какие размеры полей должны иметь бланки документов:
  - а) п.10мм, л.20мм, в.-20мм, н-20мм;
  - б) п.10мм, л.15мм, в.-20мм, н-20мм;
  - в) п.10мм, л.10мм, в.-20мм, н-20мм.
5. Где и при каких условиях применяется реквизит «Государственный герб Российской Федерации»:
  - а) на бланках центральных органов федеральной исполнительной власти;
  - б) на бланках распорядительных документов;
  - в) на справочной документации.
6. Каково назначение реквизита «Код организации»:
  - а) код общественной классификационной потребности организации;
  - б) код общественного классификатора предприятия и организации;
  - в) код обоестороннего классификатора промышленных организаций.
7. На каких документах не проставляется реквизит «Наименование вида документа»:

- а) в бланке письма;
  - б) в бланке приказа;
  - в) в бланке протокола.
8. Назовите правильный способ датирования документов:
- а) 06 июня 2009г.;
  - б) 06.06.2009г.;
  - в) 2009г. июня 06.
9. Каким образом проставляется реквизит «Регистрационный номер документа»:
- а) цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа до регистрации;
  - б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа;
  - в) цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа при ее регистрации.
10. Из каких частей состоит реквизит «Адресат»:
- а) наименование организации и юридического и физического лица;
  - б) наименование организации и ФИО;
  - в) наименование организации.
11. Из каких частей состоит реквизит «Гриф утверждения документа» при утверждении документа должностным лицом:
- а) УТВЕРЖДАЮ, наименование должностного лица, инициалы, дата, подпись, печать;
  - б) УТВЕРЖДАЮ, наименование должностного лица, инициалы, дата, подпись;
  - в) УТВЕРЖДАЮ, наименование должностного лица, инициалы, подпись.
12. Каким образом обозначается на документе реквизит «Отметка о контроле»:
- а) О КОНТРОЛЕ;
  - б) КОНТРОЛЬ;
  - в) «К».
13. Дата документа выполняется арабскими цифрами:
- а) без точки с пробелом;
  - б) через точку с пробелом;
  - в) через точку без пробела.
14. Если документ адресуют руководителю данной организации или его заместителю, то:
- а) сначала пишут должность адресата;
  - б) сначала пишут инициалы и фамилию адресата;
  - в) сначала пишут почтовый адрес организации.
15. Если документ согласуется с лицами данного учреждения, то визы согласования проставляются:
- а) в левой нижней части поля;
  - б) в правой нижней части поля;
  - в) в правой верхней части поля;
16. Ширина поля слева на служебном письме должна быть не менее:
- а) 2 см;
  - б) 2,5 см;
  - в) 3 см.
17. Резолюция руководителя на документе располагается:
- а) в левой нижней части поля документа;
  - б) в правой верхней части поля документа;
  - в) в правой нижней части поля документа.
18. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» на бланке документа:
- а) Директор школы № 7 В.А. Петрова;
  - б) Директор школы Петрова В.А.;
  - в) Директор В.А.Петрова.
19. Согласно требованиям, установленным в ГОСТ Р 6.30-2003, каждое предприятие обязано применять:
- а) общий бланк, бланк приказа, бланки конкретных видов документов;

- б) бланк предприятия, бланк письма, бланки конкретных должностных лиц;
  - в) бланк письма, общий бланк, бланки конкретных видов документов.
20. Преимущества углового штампа обеспечивают:
- а) экономию площади листа;
  - б) современный дизайн;
  - в) выполнение требований ГОСТа.
21. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты общего бланка:
- а) наименование организации, эмблема организации или товарный знак, наименование вида документа, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, адресат;
  - б) наименование организации, место для вида документа, дата, регистрационный номер документа, место составления;
  - в) наименование организации, код организации, ОГРН, ИНН/КПП, справочные данные об организации, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.
22. В каком варианте ответа названы реквизиты конкретного вида документа:
- а) государственный герб, код формы документа, наименование вида документа, регистрационный номер, дата документа, место составления;
  - б) наименование организации, эмблема или товарный знак, наименование вида документа, код организации, код формы документа, дата, регистрационный номер;
  - в) наименование организации, наименование вида документа, регистрационный номер, дата документа, место создания документа.
23. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты бланка письма:
- а) наименование организации, код организации, код формы документа, справочные данные об организации;
  - б) наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер;
  - в) наименование организации, справочные данные об организации, ОГРН, ИНН/КПП, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.
24. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты бланка приказа:
- а) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата документа, регистрационный номер, место составления;
  - б) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата, регистрационный номер, место составления, справочные данные об организации;
  - в) эмблема, наименование организации, вид документа «ПРИКАЗ», дата, место составления.
25. Реквизит документа – это:
- а) фирменный бланк;
  - б) основная часть документа;
  - в) его отдельная часть.
26. Идентификационными реквизитами документа являются:
- а) автор, вид, дата, индекс, текст, подпись;
  - б) дата, индекс, текст, подпись, печать, адресат;
  - в) автор, адресат, виза, подпись, печать, текст.
27. Гриф утверждения ставится:
- а) на документах, указанных руководителем фирмы;
  - б) на документах, определенных законодательством;
  - в) на всех внутренних документах.
28. Каким способом проставляется дата в грифе утверждения документа:
- а) машинописным способом;
  - б) проставляется от руки секретарем после утверждения документа руководителем;
  - в) проставляется самим руководителем в момент утверждения документа;
  - г) проставляется любым способом.
29. Обязательному утверждению подлежат:

- а) приказы;
  - б) служебные записки;
  - в) контракты;
  - г) штатное расписание;
  - д) гарантийные письма.
30. Автором служебного письма является:
- а) должностное лицо, подписавшее документ;
  - б) исполнитель, составивший документ;
  - в) организация, от имени которой отправляется письмо.
31. На документах разрешается проставлять не более:
- а) одного адреса;
  - б) двух адресов;
  - в) трех адресов;
  - г) четырех адресов.
32. Заголовок к тексту документа можно не составлять:
- а) на совместных документах;
  - б) на документах, составленных на бланках должностного лица;
  - в) на документах, направляемых в подведомственные учреждения;
  - г) на документах формата А 5.
33. Отметку о наличии приложения обязательно имеет:
- а) запрос;
  - б) информационное письмо;
  - в) сопроводительное письмо;
  - г) все служебные документы.
34. При составлении отметки о приложении к тексту служебного письма не указывается количество листов, если прилагаемый документ:
- а) на одном листе;
  - б) слишком объемный;
  - в) на одном листе с оборотом;
  - г) сброшюрован.
35. Отметка о контроле проставляется на документе:
- а) на верхнем поле в правом углу;
  - б) на нижнем поле в правом углу;
  - в) на левом поле;
  - г) произвольно.
36. Реквизит «Подпись» на документах, подписываемых двумя должностными лицами одного уровня, оформляется:
- а) в два ряда на одном уровне;
  - б) одна подпись под другой;
  - в) по одной подписи в двойном количестве экземпляров документа.
37. Способ удостоверения документа, производимый после подписания, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг учреждений, должностных лиц – это:
- а) согласование;
  - б) визирование;
  - в) утверждение;
  - г) проставление печати;
  - д) заверение.
38. На каких документах требуется обязательное проставление печати:
- а) на приказе по личному составу;
  - б) на приказе по основной деятельности;
  - в) на коммерческом предложении;

- г) на гарантийном письме.
- 39. Резолюция проставляется:
  - а) в правом верхнем углу;
  - б) на полях документа;
  - в) на любом свободном месте документа, кроме полей;
  - г) под реквизитом «Подпись».
- 40. Отметку об исполнителе располагают:
  - а) на оборотной стороне первого листа документа;
  - б) на лицевой стороне первого листа документа на нижнем поле;
  - в) на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу; г) на левом поле документа.

### Категории оценки теста

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3**

Промежуточной аттестацией по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления проходит в форме дифференцированный зачет.

Задание дифференцированного зачета формируется из теоретических вопросов и задачи по вышеперечисленным темам.

### Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Что такое документ?
2. Что такое бланк документа, назовите виды?
3. Что такое формуляр документа?
4. Классификация документов по средствам фиксации и назначению.
5. Классификация документов по видам деятельности и происхождению.
6. Классификация документов по месту составления и срокам исполнения.
7. Классификация документов по содержанию и форме
8. Классификация документов по юридической силе и степени обязательности.
9. Назовите виды бланков документов и способы расположения реквизитов на бланке.
10. Дайте определение резолюции и ее отличие от визы.
11. Дайте определение письма, назовите виды.
12. Дайте определение докладной, назовите составные части текста.
13. Дайте определение инструкции.
14. Дайте определение постановления.
15. Дайте определение приказа, назовите составные части текста.
16. Дайте определение протокола, назовите составные части текста.
17. Дайте определение справки, назовите ее виды.
18. Дайте определение докладной записки, назовите виды, назовите составные части текста.
19. Дайте определение объяснительной записки.
20. Дайте определение акта, назовите составные части текста.
21. Дайте определение приказа назовите виды.
22. Дайте определение телефонограммы.
23. Дайте определение заявления, назовите виды.
24. Дайте определение автобиографии.



25. Дайте определение служебной записки
26. Дайте определение трудовой книжки.
27. Дайте определение номенклатуры дел, назовите виды.
28. Дайте определение письма, назовите виды.
29. Дайте определение письма оферта
30. Дайте определение резолюции.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

1. Для комплектации кадров предприятия руководитель издает приказ (распоряжение) по основной деятельности. В роли секретаря составьте проект этого приказа с угловым расположением реквизитов.
2. Для комплектации штата специалистов руководитель проводит отбор кандидатов на должности специалистов, на конкурсной основе. В роли кандидата на должность специалиста (бухгалтера, менеджера и т.д.) подготовьте резюме для участия в конкурсе.
3. На предприятии состоялось собрание трудового коллектива, на котором рассматривались следующие вопросы:
  - Результаты деятельности предприятия за прошедший квартал. Докладчик: зам. руководителя.
  - В роли секретаря составьте и оформите протокол полной формы. Реквизиты заголовочной части расположите продольным (центрированным) способом.
4. С целью комплектования штата специалистов предприятия проводился конкурс резюме. Вы приняли участие и получили предложение заключить трудовой контракт. В роли поступающего на должность специалиста (бухгалтера, менеджера и т.д.) оформите заявление о приеме на работу. В роли руководителя оформите резолюцию на заявление о приеме специалиста.
5. Составьте справку служебного характера.
6. Составьте справку личного характера.
7. Составьте докладную записку.
8. Вы работаете в торговом отделе Мега -Сити, организуйте выставку-продажу офисной мебели 20 декабря 2017г., начало выставки в 10 часов, вход по приглашительным билетам. Составьте письмо-приглашение для участия в выставке АО «Уют».
9. Составьте объяснительную записку.
10. 21 марта 2017г. в здании областной налоговой инспекции проводится бесплатный семинар на тему: «Новое в налогообложении». Составьте телефонограмму в АО «Уют» с приглашением руководителя и гл. бухгалтера фирмы. В роли секретаря АО «Уют» оформите телефонограмму.
11. Составьте заявление о приеме на работу, нанесите резолюцию.
12. Составьте заявление об увольнении, нанесите резолюцию.
13. Составьте заявление о предоставлении отпуска.
14. После окончания учебного заведения Вас принимают на работу в АО «Уют» на должность менеджера, бухгалтера, и т.д. В роли начальника отдела кадров составьте проект приказа по личному составу о приеме Вас на работу. Приказ оформите на бланке А4 угловым фланговым расположением реквизитов заголовочной части.
15. Составьте приказ о приеме Вас на работу.
16. Составьте приказ о премировании Сидорова И.П.
17. Составьте приказ об увольнении Вас в связи с переездом на новое место жительства.
18. Составьте распоряжение о проведении проверки в одном из структурных подразделений предприятия
19. Заверьте копию служебного документа.
20. Составьте письмо-приглашение.
21. Составьте письмо-запрос.
22. Вы сотрудник предприятия, обратились с просьбой предоставить Вам учебный отпуск и выдать справку о месте работы для предоставления по месту учебы. В роли секретаря составьте

и оформите справку с места работы. Недостающие реквизиты оформите произвольно.

23. Составьте письмо-просьбу.

24. Составьте письмо-напоминание.

25. Составьте письмо-подтверждение

26. Составьте письмо-оферта.

27. Составьте циркулярное письмо.

28. Производственная необходимость требует продолжения работы фирмы «Селена» в выходные дни с учетом денежной компенсации переработки или предоставления других дней для отдыха. В роли секретаря-референта фирмы «Селена» подготовьте проект приказа по основной деятельности с угловым фланговым расположением реквизитов заголовочной части.

29. Составьте телефонограмму.

30. Составьте выписку из служебного документа.

31. Составьте заявление о приеме на работу, нанесите резолюцию.

32. Составьте заявление об увольнении. Нанесите резолюцию.

### **Категории оценки ответа на зачете**

**«отлично»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

**«хорошо»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

**«удовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

**«неудовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
- оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства; производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
- представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;
- составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

#### и знаний:

- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
- критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
- основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;
- понятие бизнес-плана;

- виды и типы бизнес-планирования;
- типовую структуру бизнес-плана;
- последовательность действий при бизнес-планировании;
- понятие экономической рентабельности и способы ее расчета.
- правила эффективного публичного выступления;
- перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
- виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд

#### **сформированность компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере:

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У1 различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;            31 типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;</p>	<p>Изложение концепций трактовки предпринимательства с юридической и экономической точек зрения, указание признаков предпринимательства, характеристика функций предпринимательства</p>	<p>ОК 01-ОК 05</p>
<p>У2 оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;            производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;            32 порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;            33 перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;</p>	<p>Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства, изложение порядка и регламентов государственной регистрации предпринимательской деятельности, характеристика этапов лицензирования предпринимательской деятельности, описание методов государственного регулирования и форм государственного контроля предпринимательской деятельности. Указание методов расчета предпринимательского риска, особенностей режимов налогообложения. Изложение форм поддержки предпринимательства.</p>	<p>ОК 01-ОК 05</p>
<p>У3 составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;            34 критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;            35 основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;</p>	<p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p>	<p>ОК 05, ОК 09-ОК 11</p>
<p>У4 разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;            У5 представлять бизнес-план в</p>	<p>Понимание целей и задач бизнес-плана, обоснование структуры бизнес-плана, характеристика каждого раздела бизнес-плана.</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 3.1</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>условиях «публичной защиты»;</p> <p>36 понятие бизнес-плана;</p> <p>37 виды и типы бизнес-планирования;</p> <p>38 типовую структуру бизнес-плана;</p> <p>39 последовательность действий при бизнес-планировании;</p>		
<p>У6 составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>У7 оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>310 понятие экономической рентабельности и способы ее расчета.</p>	<p>Формирование документационного обеспечения предпринимательской деятельности и заполнения форм финансовой отчетности</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3</p>
<p>У8 вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;</p> <p>311 правила эффективного публичного выступления;</p>	<p>Ведение дискуссий и переговоров по проблемам предпринимательской деятельности;</p>	<p>ОК 05, ОК 09-ОК 11</p>
<p>У9 взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;</p> <p>312 перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;</p> <p>313 виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>314 особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;</p> <p>315 законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения</p>	<p>Взаимодействие с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности; планирования контроля совместной деятельности групп</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.1</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
предпринимателей;		
<p>У10 определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</p> <p>У11 -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;</p> <p>У12 анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок</p> <p>З16 способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</p> <p>З17 особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>З18 требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ОК 09-ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4</p>

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p>



Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</p> <p>рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации;</p> <p>правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; полнота и правильность оформления результатов проведенных контрольных процедур.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для

Результаты обучения	Показатели оценки результата
и муниципальных нужд	государственных (муниципальных) нужд. Полнота и правильность составления необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	У1, З1, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Устный опрос тестирование, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 2. История российского предпринимательства	З1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,	Письменный опрос практическое занятие

3	Текущий контроль	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.	У2, 32, 33, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Устный опрос практическое занятие самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 4. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	У3, 34, 35, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Устный опрос самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.	33, 313, 315, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос; практическое занятие самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	У6, У7, У10-12, 310, 316-18, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4	Тестирование, практическое занятие
7	Текущий контроль	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.	У6, У7, 310, ОК 10, ОК 11 ПК 3.4	Устный опрос, практическое занятие самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	У9, 312-315, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1	Письменный опрос, тестирование, практическое занятие
9	Текущий контроль	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	315, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1	Устный опрос, тестирование, практическое занятие
10	Текущий контроль	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	У4, У5, 36-39, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1	Письменный опрос, самостоятельная работа
11	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У12, 31-318, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.5	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости Примерные вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.5,  
ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4*

#### Устный или письменный опрос

*Тема: Содержание и типология предпринимательской деятельности*

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства.
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности.
4. Общеэкономическая функция предпринимательства.
5. Предпринимательство как явление и как процесс.
6. Организаторская функция предпринимательства.
7. Социальная функция предпринимательства.
8. Принципы предпринимательства?

*Тема: История российского предпринимательства*

1. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
2. Предпринимательская деятельность во второй половине XV-XVII вв.
3. Эпоха Петра – как стремительное развитие промышленного предпринимательства.
4. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
5. Сущность политики «военного коммунизма».
6. Годы НЭПа – как оживление предпринимательской деятельности.?
7. Механизм образования предпринимательских структур в постсоветский период.
8. Дайте определение теневой экономике.

*Тема: Концепция и родовые признаки бизнеса.*

1. Что включает в себя система бизнеса?
2. Раскройте позитивную концепцию бизнеса.
3. Раскройте критическую концепцию бизнеса.
4. Раскройте прагматическую концепцию бизнеса.
5. Назовите родовые признаки бизнеса.

*Тема: Виды предпринимательской деятельности.*

1. Дайте определение производственного предпринимательства
2. Дайте определение коммерческого (торгового) предпринимательства
3. Дайте определение финансового предпринимательства

*Тема: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности*

1. В каких организационно-правовых формах может осуществляться предпринимательская деятельность?
2. Дайте характеристику корпоративных коммерческих организаций.
3. Охарактеризуйте формы предпринимательского сотрудничества.
4. Укажите порядок регистрации предпринимательской деятельности
5. Охарактеризуйте процедуры переоформления, приостановления и возобновления действия лицензии.
6. Обоснуйте формы государственного регулирования предпринимательской деятельности

*Тема: Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями*

1. Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
2. Кредитование малого бизнеса.
3. Прядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
4. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.

*Тема: Риски предпринимательской деятельности*

1. Назовите элементы риска в рыночной экономике.
2. Дайте определение предпринимательскому риску.
3. Кратко охарактеризуйте виды потерь.
4. Перечислите наиболее распространенные подвиды предпринимательского риска.

*Тема: Система налогообложения предпринимательской деятельности*

1. Раскройте определение «налоги»
2. Перечислите функции налогов
3. Назовите виды налогов
4. Регулирующая функция налогов
5. Функции налогового учета

*Тема: Бизнес-планирование предпринимательской деятельности*

1. Типовая структура бизнес-плана.
2. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта.
3. Характеристика основных разделов бизнес-плана.

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### Примерный перечень практических задач по темам дисциплины

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.5,**

**ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4**

**Задача 1.** Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

**Задача 2** При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

**Задача 3.** ЗАО «Каскад» ведет разработку и добычу месторождения калийных солей. За налоговый период добыто 750 тыс. т полезных ископаемых, реализовано 780 тыс. т. На расчетный счет организации за реализованные полезные ископаемые поступило 15 600 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога.

**Задача 4.** В суде общей юрисдикции рассматривается исковое заявление имущественного характера. Цена иска определена в размере 1750 тыс. руб. Истцом является физическое лицо — инвалид II группы.

Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащий уплате истцами. Ответ обоснуйте.

**Задача 5.** Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 4000 руб.;
- март — 4500 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

**Задача 6.** Гражданин П.М. Егоров получает по месту основной работы оклад в размере 6 тыс. руб. В июне организация продала П.М. Егорову квартиру за 500 тыс. руб. Стоимость реализации аналогичных квартир сторонним физическим лицам составила 680 тыс. руб. В августе П.М. Егоров выиграл по лотерейному билету 15 тыс. руб. В бухгалтерию представлены документы о наличии двух детей: один в возрасте до 18 лет, другой — студент дневной формы обучения 21 года, имеющий семью и проживающий отдельно. Исчислите налог на доходы физических лиц,

который должен быть удержан с П.М Егорова в течение налогового периода

**Задача 7.** Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

1. Н.П. Колесников — 25%;
2. коллектив организации — 45%;
3. бумажно-целлюлозный комбинат — 20%;
4. индивидуальный предприниматель В.И. Сергеев — 10%.

Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества — 980 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

**Задача 8.** При проверке установлено, что организация за истекший год недоначислила налоги:

- НДС - 45 тыс. руб.;
- на имущество организаций — 5 тыс. руб.;

Организация по итогам налогового периода должна уплатить: НДС — 20 января текущего года, налог на имущество — 10 апреля. По инкассовому поручению налоговых органов 20 августа взысканы денежные средства в бюджет государства.

Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. Ставка рефинансирования Банка России — 8%.

**Задача 9.** Гражданин Петров открыл свое дело и внес 500000 руб. на банковский счет, закупил оборудование на 200000 руб. и приобрел для будущего магазина помещение за 120000 руб. Определите стоимость актива и пассива. Решение оформить в таблице.

Баланс

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Итого:		Итого	

**Задача 10.** Заемщик получает от кредитора заем в размере 1 млн. руб. под 15 % годовых, при этом инфляция составляет 5 %. Определите доход кредитора за год.

**Задача 11.** Определить размер равной суммы выплат по месяцам за кредит 500 тыс. руб. при процентной ставке 0,05 за период 6 месяцев.

**Задача 12.** Базовая годовая сумма оплаты обучения в вузе равна 100000 руб. и повышается с учетом инфляции (10 %). Срок обучения 5 лет. Выгодно ли студенту сразу оплатить весь срок обучения. Банковский процент по вкладам составляет 13 % годовых.

**Задача 13.** В результате инвестирования средств в размере 2,25 млн. руб. предполагается получение прибыли в размере 500 тыс. руб. Ставка налога на прибыль составляет 24 %, ставка по банковским кредитам в течение периода инвестиций равна 15 %.

**Задача 14.** Определить ожидаемую рентабельность собственных средств для следующих вариантов источников инвестиций: 1) при использовании только собственных средств; 2) при использовании заемных средств в размере 750 тыс. руб.

**Задача 15.** Определить ожидаемую рентабельность собственных средств, используя данные предыдущей задачи, если привлекаются заемные средства в размере 1,5 млн. руб.

**Задача 16.** Рассчитайте объем ипотечной задолженности на 3 года. Инвестор приобрел предприятие стоимостью 15 млрд. руб. В структуре платежей собственные средства инвестора составляют 3 млрд. руб., остальные средства получены за счет ипотечного кредита под 10 % годовых.

**Задача 17.** ООО «Заря» решило взять кредит на сумму 1000 тыс. руб. на 12 месяцев. Банк «Альфа» предлагает кредит с ежемесячным погашением равными долями при ставке 0,15 (годовых). Банк «Омега» предлагает такой же кредит с такой же ставкой, но с разовым погашением по окончании срока кредита. Определить, какой кредит обойдется ООО «Заря»



дороже?

**Задача 18.** Предприятие производит продукт X. Величина условно-постоянных затрат составляет  $F=200$  млн руб. в год. Максимально возможный объем производства продукта X составляет 1 000 единиц в год. Для простоты предположим, что не существует временного лага между производством и реализацией продукции. Цена единицы продукции составляет  $P=750$  тыс. руб. Условно-переменные затраты составляют  $C=250$  тыс. руб. на единицу продукции. Определить действие операционного рычага, построить график безубыточности.

**Задача 19.** Определить, сколько нужно вложить средств в инвестирование проекта в настоящее время, чтобы через 7 лет иметь 35 000 ден. ед. при 10%-ной норме доходности инвестиций.

**Задача 20.** Коммерческая организация планирует через два года приобрести помещение под офис и склад. Эксперты оценивают будущую стоимость недвижимости в размере 28 млн руб. По банковским депозитным счетам установлены ставки в размере 22% с ежегодным начислением процентов и 20% с ежеквартальным начислением процентов. Определить, какую сумму необходимо поместить на банковский депозитный счет, чтобы через два года получить достаточную сумму для покупки недвижимости.

#### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

#### **Примерная тематика рефератов**

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4**

1. Акционерные общества как коммерческие организации.
2. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.
3. Антикризисное управление предприятием.
4. Бизнес-план и его функции.
5. Малое предпринимательство и его специфика.
6. Виды предпринимательской деятельности.
7. Государственное регулирование предпринимательства.
8. Договорные отношения субъектов предпринимательства
9. Инвестиционная деятельность предприятия.
10. Коммерческая деятельность закрытого акционерного общества.
11. Малый бизнес в России: характерные черты.
12. Методы управления предпринимательскими рисками.
13. Механизм функционирования предприятия.
14. Национальные особенности российского предпринимательства.
15. Общества с ограниченной ответственностью и их характерные признаки.
16. Организационная и производственная структура предприятия.
17. Организационно-правовые формы предпринимательства.
18. Организация франчайзинговых систем в бизнесе.
19. Предприятие как субъект рыночной экономики.
20. Прибыль предприятия и ее экономическое содержание.
21. Риски в предпринимательской деятельности и методы их оценки.
22. Производственная программа предприятия и принципы ее составления.
23. Риск как ключевой аспект предпринимательства.
24. Партнерские формы предпринимательства.
25. Корпоративные формы предпринимательства.
26. Индивидуальное предпринимательство и его особенности.
27. Сущность и признаки предпринимательской деятельности.

28. Предпринимательский договор и его характеристика.
29. Ответственность субъектов предпринимательства.
30. Налогообложение субъектов предпринимательства.

### Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4**

#### Тест 1.

1. Предприниматель это ...
  - А) человек, занимающийся умственным трудом
  - Б) человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли
  - В) юридическое лицо
2. Кто может заниматься предпринимательством
  - А) юридическое лицо
  - Б) организации, физические лица
  - В) физическое лицо
3. Что является предприятием
  - А) группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей
  - Б) группа людей, которая осуществляет одну деятельность
  - В) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы
4. Форма собственности предприятия, которой распоряжаются органы гос. власти
  - А) государственная
  - Б) муниципальная
  - В) общая
  - Г) акционерная
  - Д) индивидуальная
5. Форма собственности предприятия, на которой имеют долевые права все владельцы акций АО

- А) государственная
- Б) муниципальная
- В) общая
- Г) акционерная
- Д) индивидуальная

6. Договорные объединения, созданные в целях постоянной координации хоз. деятельности, однако только в той области, к которой имеет отношение само предприятие

- А) корпорация
- Б) ассоциация
- В) концерн
- Г) консорциум

7. Договорные объединения, созданные на основе сочетания производственных, научных и коммерческих интересов

- А) корпорация
- Б) ассоциация
- В) концерн
- Г) консорциум

8. Организации, основной целью

- А) коммерческие деятельности которой является
- Б) некоммерческие систематическое получение прибыли от продажи товаров и т.д.

Эталоны ответов:

1 б, 2 б, 3 а, 4 а, 5 г, 6 б, 7 а, 8 а.

**Тест 2**

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде:

- а) денег;
  - б) ценных бумаг;
  - в) имущественных прав.
- 1. да;
  - 2. нет.

2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:

- 1) да;
- 2) нет.

3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):

- а) при выходе на пенсию;
- б) при ликвидации предприятия.

- 1) да;
- 2) нет.

4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):

- 1) да;
- 2) нет.

5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:

- 1) да;
- 2) нет.

6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан" :

- 1) да;
- 2) нет.

7. Может ли товарищество на вере состоять только из командистов:

- 1) да;
- 2) нет.

8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:  
1) да;  
2) нет.
9. Может ли АО состоять из одного участника:  
1) да;  
2) нет.
10. Корпорация – это:  
1) хозяйственное товарищество;  
2) хозяйственное общество.

Эталон ответов.

1-2; 3-1; 5-1; 7-1; 9-1; 2-2; 4-1; 6-2; 8-1; 10-2.

**Тест 3**

- 1 К общегосударственным налогам относят:  
А) налог из рекламы;  
Б) НДС;  
В) коммунальный налог;  
Г) гостиничный сбор.
- 2 Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:  
А) налоговая политика;  
Б) налоговая система;  
В) фискальная функция;  
Г) принцип стабильности
- 3 Акцизный сбор – это налог:  
А) косвенный – индивидуальный;  
Б) прямой – реальный;  
В) прямой – личный;  
Г) косвенный – универсальный.
- 4 Налоги возникли в результате:  
А) развития торговли;  
Б) появления государства;  
В) становление промышленности;  
Г) формирование товарно-денежных отношений.
- 5 Налоги – это:  
А) денежные содержания из каждого работающего человека;  
Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;  
В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;  
Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
- 6 Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:  
А) стимулирование;  
Б) равенства;  
В) стабильность;  
Г) равномерности уплаты.
- 7 К местным налогам и сборам относят:  
А) рыночный сбор;  
Б) налог на землю;  
В) налог из владельцев транспортных средств;  
Г) коммунальный налог;  
Д) верные а) и г).

8. Источником уплаты налога является:
- А) заработная плата;
  - Б) прибыль;
  - В) проценты;
  - Г) все ответы верны.
- 9 Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:
- А) стимулирующей функции налогов;
  - Б) регулирующей функции налогов;
  - В) распределительной функции налогов;
  - Г) контрольной функции налогов.
- 10 К личным налогам относятся:
- А) подоходный налог;
  - Б) налог на землю;
  - В) пошлина;
  - Г) НДС.
- 11 Налог с владельцев транспортных средств - это налог:
- А) косвенный;
  - Б) прямой;
  - В) местный;
  - Г) универсальный.
- 12 Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации Функции налогов:
- А) стимулирующей;
  - Б) фискальной;
  - В) регулирующей;
  - Г) контрольной.
- 13 К реальным налогам относятся:
- А) подоходный налог;
  - Б) пошлина;
  - В) налог на землю;
  - Г) НДС.
- 14 Налог с рекламы - это налог:
- А) косвенный;
  - Б) общегосударственный;
  - В) местный;
  - Г) универсальный.
- 15 По способу взимания налоги подразделяются:
- А) прямые и косвенные;
  - Б) на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество, на действия;
  - В) общегосударственные и местные;
  - Г) кадастровые, декларационные и предыдущие.

Эталонные ответы:

1 б, 2 б, 3 а, 4 б, 5 г, 6 б, 7 д, 8 г, 9 в, 10 а, 11 б, 12 б, 13 в, 14 в, 15 а.

#### Тест 4.

1. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия - это ..
  - а) издержки
  - б) риск
  - в) скидки
2. Факторы, влияющие на риск
  - а) общие
  - б) внешние
  - в) внутренние
3. К основным видам риска относят:
  - а) коммерческий
  - б) материальный
  - в) трудовой
4. К методам оценки уровня риска относятся:
  - а) экономические методы
  - б) организационные методы
  - в) статистические методы
5. факторы внешнего характера
  - а) потеря товара от небрежности работников торгового предприятия
  - б) демографические
  - в) вероятность нечестности служащих
6. Потери от риска разделяют на:
  - а) рыночные
  - б) трудовые
  - в) потери времени
7. Факторы внутреннего характера
  - а) вынужденный ремонт помещений вследствие аварийных ситуаций
  - б) экономическая обстановка в стране в целом
  - в) конъюнктура рынков, на которых работает предприятие
8. В зависимости от того, чьими силами, и за чей счет проводятся методы по управлению риском различают:
  - а) экономические способы снижения степени риска
  - б) внешние способы снижения степени риска
  - в) внутренние способы оптимизации риска
9. К основным способам уменьшения риска относят:
  - а) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов
  - б) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров
  - в) два выше указанных варианта ответа
10. Результатом деятельности, какого фактора, может быть рискованная коммерческая сделка, ошибочное управленческое решение?
  - а) факторы внутреннего характера
  - б) факторы внешнего характера

#### Эталоны ответов:

1 б, 2 б, в, 3 а, 4 в, 5 б, 6 б, в, 7 а, 8 б, в, 9 в, 10 а

#### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности проводится в форме дифференцированный зачет.

### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации**

1. Определение сущности предпринимательской деятельности.
2. Место предпринимателей в структуре общества.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности.
5. Особенности субъектов предпринимательского процесса.
6. Среда как объект предпринимательской деятельности.
7. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
8. Основные этапы организации предпринимательства.
9. Предпринимательство как явление и как процесс.
10. Классификация предпринимательства.
11. Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ.
12. Внешняя предпринимательская среда.
13. Внутренняя предпринимательская среда.
14. Роли государства по отношению к предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».
15. Физические лица - субъекты предпринимательства.
16. Юридические лица - субъекты предпринимательства.
17. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
18. Государственная регистрация юридического лица.
19. Сложные объединения предприятий.
20. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
21. Общее понятие о предпринимательском капитале.
22. Источники формирования предпринимательского капитала.
23. Оценка стоимости капитала.
24. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности.
25. Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.
26. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования.
27. Предпринимательский проект и его структура.
28. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов.
29. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки для предприятий в сфере сервиса.
30. Кредитование предприятий в сфере сервиса: сущность и принципы.

### **Категории оценки ответа на зачете**

**«отлично»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

**«хорошо»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

**«удовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

**«неудовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.



# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### **1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка

У2 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением

У3 проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

#### **знаний:**

31 сущности финансов, их функций и роли в экономике

32 принципов финансовой политики финансового контроля

33 законов денежного обращения

34 сущности, видов и функций денег

35 основных типов и элементов денежной системы

36 видов денежных реформ

37 структуры кредитной и банковской системы

38 функции банков и классификации банковских операций

39 целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики

310 структуры финансовой системы

311 принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства

312 видов и классификации ценных бумаг

313е особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг

314 характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

315 особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **сформированность компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
 ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; 31- сущность финансов, их функции и роль в экономике; 32- принципы финансовой политики и финансового контроля; 37- структуру кредитной и банковской системы; 38- функции банков и классификацию банковских операций; 39- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	правильное оперирование кредитно-финансовыми понятиями и категориями при устных и письменных ответах на вопросы, а также в ходе решения практических задач; - ориентирование в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - правильное описание сущности финансов, их функции и роли в экономике, структуры кредитной и банковской системы, функции банков и классификации банковских операций; - верное формулирование принципов финансовой политики и финансового контроля, целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2
У2-проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; 33- законы денежного обращения; 34- сущность, виды и функции денег; 35- основные типы и элементы денежных систем;	-правильное проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением, финансово грамотное формулирование выводов и разработка обоснованных резервов; - верное формулирование законов денежного	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
З6- виды денежных реформ	<p>обращения, основных типы и элементов денежных систем;</p> <p>- правильное описание видов денежных реформ;</p>	
<p>У3-проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>З10- структуру финансовой системы;</p> <p>З11- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p>	<p>- правильное проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, финансово грамотное формулирование выводов и разработка обоснованных резервов;</p> <p>- правильное описание структуры финансовой системы;</p> <p>- верное формулирование принципов функционирования бюджетной системы и описание основ бюджетного устройства;</p>	<p>ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2</p>
<p>У4-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>З12- виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>З13- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>З14- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p>	<p>- экономически грамотное проведение анализа и составление верной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>- правильное описание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p>	<p>ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2</p>
<p>З15- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	<p>- правильное описание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1,ПК 4.2</p>

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
культурного контекста	<p>контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	<p>Правильность отражения операций по поступлению и списанию денежных средств на лицевых счетах на основе условных показателей</p>
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Правильность предоставления отчетности;</p> <p>Правильность предоставления документов и объяснений в ходе камеральной, выездной налоговой проверок:</p> <p>Правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации</p>
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Демонстрация способности анализировать эффективность использования ресурсов организации</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Демонстрация способности проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, осуществлять контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание реферата.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.	У2, 35, ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 4.2	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного	39, ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 4.2	письменный опрос; выполнение практической работы; тестирование;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		денежного оборота.		
3	Текущий контроль	Тема 2.1. Финансы: сущность и функции	31, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	письменный опрос; тестирование, выполнение практической работы; самостоятельной работы обучающихся;
4	Текущий контроль	Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	письменный опрос; тестирование, выполнение практической работы; самостоятельной работы обучающихся;
5	Текущий контроль	Тема 2.3. Налоги и их функции	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК,2.3, ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
6	Текущий контроль	Тема 2.4. Внебюджетные фонды	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
7	Текущий контроль	Тема 2.5. Страхование.	У3, 310, 311, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
8	Текущий контроль	Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита	У1, 37, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	письменный опрос; тестирование, выполнение практической работы;
9	Текущий контроль	Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации	У1, 37, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы;
10	Текущий контроль	Тема 3.3. Банки	У1, 37, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	
11	Текущий контроль	Тема 3.4. Банковская прибыли и ликвидность	У1, 37, 38, ОК 01- ОК 05,	самостоятельной работы обучающихся;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
			ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	
12	Текущий контроль	Тема 3.5. Центральный банк России	У1, 38, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
13	Текущий контроль	Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.	У1, 39, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	самостоятельной работы обучающихся;
14	Текущий контроль	Тема 4.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги	315, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
15	Текущий контроль	Тема 4.2. Участники рынка ценных бумаг	314, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1, ПК 4.2	письменный опрос; самостоятельной работы обучающихся;
16	Текущий контроль	Тема 4.3. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1, ПК 4.2	тестирование, выполнение практической работы; самостоятельной работы обучающихся;
17	Текущий контроль	Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; тестирование самостоятельной работы обучающихся;
18	Текущий контроль	Тема 5.2Международные финансовые организации	ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1, ПК 4.2	устный опрос; тестирование самостоятельной работы обучающихся;
19	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У4, 31-315, ОК 01- ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 1.2, ПК,2.3, ПК 3.1, ПК 4.2	Экзамен



## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2*

#### Устный опрос

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

1. Понятие денежной системы.
2. Составные элементы денежной системы.
3. Эволюция денежных систем и краткая характеристика каждого этапа эволюции.
4. Денежная система Российской Федерации

Тема 2.3. Налоги и их функции

1. Сущность налогов. Функции налогов.
2. Виды налогов, их классификация. Способы уплаты налогов.
3. Налоговая система: понятие, цели и принципы ее построения. Особенности налоговой системы РФ на современном этапе.

Тема 2.4. Внебюджетные фонды

1. Назначение внебюджетных фондов в системе финансов страны.
2. Характеристика ФСС РФ.
3. Характеристика ФОМС РФ.

Тема 2.5. Страхование.

1. Понятие страхования.
2. Виды страхования.
3. Формы страхования.
4. Страховые фонды.
5. Перестрахование и сострахование.

Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации

1. Понятие банковской системы.
2. История развития банковской системы в РФ.

Тема 3.5. Центральный банк России

1. ЦБ как звено банковской системы.
2. Роль ЦБ.
3. Деятельность ЦБ в РФ.

Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система.

1. Понятие валюты, валютного курса.
2. Виды валютных курсов.
3. Валютные системы.
4. Основные этапы развития мировой валютной системы.

Тема 5.2 Международные финансовые организации.

1. Понятие международных валютно-кредитных и финансовых организаций.
2. Международные финансовые организации.
3. Основные цели МВФ.
4. Лондонский и Парижский клубы.

#### Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ

собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Письменный опрос

Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

1 вариант

1. Описание функции денег как средства накопления и меры стоимости.
2. Понятие действительных денег, примеры.
3. Описание монометаллизма на примере России.
4. Понятие денежной массы и концепции ее определения.
5. Закон денежного обращения.

2 вариант

1. Описание функции денег как средства платежа и мировые деньги.
2. Понятие заместителей действительных денег, примеры.
3. Описание биметаллизма на примере России.
4. Понятие денежной базы в широком и узком смысле.
5. Факторы, влияющие на денежную массу.

3 вариант

1. Описание функции денег как средства расчета и средства власти.
2. Понятие денег и денежного обращения.
3. Понятие денежных агрегатов их примеры в России.
4. Понятие денежной базы в широком и узком смысле.
5. Схема движения денежной наличности

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции

1 вариант

1. Понятие финансов.
2. Характеристика распределительной функции финансов.
3. Перечислите методы финансового механизма.

2 вариант

1. Понятие финансовой политики и финансовой системы.
2. Характеристика перераспределительной функции финансов.
3. Опишите метод кредитования

Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства

1 вариант

1. Понятие бюджета.

2. Характеристика федерального бюджета.

3. Бюджетная классификация.

2 вариант

1. Понятие бюджетной системы.

2. Характеристика регионального бюджета.

3. Бюджетный фонд.

3 вариант

1. Понятие бюджетного фонда.

2. Мебюджетные отношения.

3. Принципы бюджетной системы.

Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита

1 вариант

1. Понятие кредитной системы.

2. Банковский кредит в банковской деятельности в РФ.

2 вариант

1. Понятие кредита.

2. Коммерческий кредит в банковской деятельности в РФ.

3 вариант

1. Понятие банковской системы.

2. Потребительский кредит в банковской деятельности в РФ.

### Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### Примерный перечень практических заданий по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2**

#### Практическое занятие «Определение типов инфляции»

Содержание работы:

**Задание 1.** Изучив рекомендуемую литературу, охарактеризуйте типы инфляции в зависимости от причин возникновения.

**Задание 2.** В стране производятся только 3 товара: А, В, С (таблица 1).

	2016		2017	
	P	Q	P	Q
А	2	30	4	20
В	70	4	60	7
С	5	20	5	22

Определите норму инфляции для 2017 года.

**Задание 3.** Рассчитайте темп инфляции для каждого года в соответствии с данными таблицы 2.

Год	Индекс цен	Темп инфляции, %
1. 2013	100	-----
2. 2014	112	
3. 2015	123	
4. 2016	129	

**Задание 4.** Прокомментируйте данные таблицы 3.

Таблица 3. Средние цены на отдельные виды продовольственных товаров в России, руб. за 1 кг, на конец года.

Продовольственные товары	1990 г.	1992 г.	1997 г.
Говядина	2,3	222	15787
Колбаса варёная	2,8	271	26767
Молоко цельное, 1 л	0,3	22	2627
Сахар-песок	0,9	136	4326
Хлеб	0,4	43	5686
Картофель	0,4	36	1871
Яблоки	1,6	106	6985

**Задание 5.** Определить, как изменится сумма денежных средств в размере 5 000 ден.ед. через год, если среднегодовой уровень инфляции составит 13 %?

**Задание 6.** Определить, как изменится сумма денежных средств в размере 5 000 ден.ед. через 5 лет, если среднегодовой уровень инфляции составит 13 %?

#### Практическое занятие. Закон денежного обращения.

Содержание работы:

**Задание 1.** Изучив рекомендуемую литературу, дайте характеристику денежным агрегатам, которые выделяют в структуре денежной массы.

**Задание 2.** На основании данных таблицы рассчитать:

- 1) темпы годового прироста:
  - а) денежной базы;
  - б) наличных денег в обращении (агрегат М0);
  - в) денежной массы (агрегат М2);
  - г) широких денег (агрегат М2Х);
- 2) величину денежного мультипликатора;
- 3) удельный вес наличных денег в денежной массе (агрегат М2), в %.

Таблица

	01.01.12	01.01.13	01.01.14
Резервные деньги (млрд. руб.)	164,9	210,4	269,7
в том числе деньги вне банков	103,8	130,4	187,8
Депозиты до востребования	87,3	162,5	149,5
Срочные и сберегательные депозиты	97,2	81,2	111,0
Депозиты в иностранной валюте	69,4	80,5	190,9

**Задание 3.** Денежная масса на начало года равнялась 25 млн. ден.ед. Центральный банк производил эмиссию в размере 4 млн. ден.ед. Чему равна суммарная стоимость проданных товаров и услуг за год, если скорость обращения денег равна 6?

**Задание 4.** На основании данных, приведённых ниже, определить величину денежных агрегатов в определённой стране: Деньги на расчётных счетах в национальной валюте - 4511 млн.ден.ед. Трастовые вклады в национальной валюте и ценные бумаги в коммерческих банках - 355 млн ден.ед.

Срочные депозиты - 7620 млн ден.ед.

Наличные деньги - 9583 млн ден.ед.

**Задание 5.** На основании данных определить количество денег в обращении:

- А) сумма цен товаров и услуг, подлежащих продаже за год – 2,4 млн. ден. ед.;
- Б) сумма цен товаров и услуг, проданных в рассрочку – 1,8 млн. ден. ед.;
- В) сумма цен товаров и услуг сроки платежей, по которым уже наступили – 2,2 млн. ден. ед.;
- Г) сумма взаимопогашаемых платежей – 0,3 млн. ден. ед.;
- Д) скорость оборота денег за данный период времени – 2 раза.

#### Практическое занятие Схема бюджетного процесса в РФ.

Содержание работы:

**Задание 1.** Изучив рекомендуемую литературу, дайте определение бюджетному процессу.

**Задание 2.** Перечислите задачи, которые выполняет бюджетный процесс.

**Задание 3.** Изучите участников бюджетного процесса в РФ.

**Задание 4.** Составить схему бюджетного процесса в РФ.

**Задание 5.** Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области = 500 млн руб. Дефицит бюджета = 100 млн руб. Сумма собственных доходов = 200 млн руб.

**Задание 6.** Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета = 400 млн руб. Сумма закрепленных доходов = 300 млн.руб. Сумма расходной части бюджета = 800 млн руб. Сумма субвенции составляет 30% суммы дефицита.

#### Практическое занятие «Определение процента за кредит».

Содержание работы:

**Задание 1.** Изучив рекомендуемую литературу, дайте определения ссудный капитал и ссудный процент.

**Задание 2.** Коммерческий банк привлёк деньги клиентов на сумму 12 млн. ден. ед. При норме резервирования 15 % все ресурсы были переданы в кредит. Подсчитайте доход и прибыль банка, если процентная ставка по депозитам равна 20 %, по кредитам – 40 %. **Задание 3.** Господин Иванов получил кредит на потребительские цели в размере 60 000 ден.ед. на 1 год под 19 % годовых. Рассчитать сумму погашения кредита и начисление процентов уменьшающимися платежами, при условии ежемесячного погашения кредита. **Задание 4.** Составить план погашения кредита в размере 900 млн.ден.ед. сериями из 6 равных платежей, которые должны выплачиваться в конце каждого года. Процентная ставка – 10 % годовых.

#### Практическое занятие «Организационно-правовые формы коммерческих банков». Содержание работы:

**Задание 1.** На основе гражданского кодекса РФ дайте характеристику основным организационно-правовым формам коммерческих банков.

**Задание 2.** Определите эффективность использования привлеченных средств банка «Альфа» и ее изменение. Обоснуйте вывод.

№	Показатель	Значение показателя, тыс. руб.		Отклонение(+/-)
		t1	t2	
1	Расчетные счета клиентов	11170	59228	
2	Депозиты организаций	522523	741216	
3	Кредиты других банков	14000	39730	
4	Прочие кредиторы	24659	99896	
5	Кредитные вложения	572352	940070	

**Задание 3.** Банк (акционерное общество) размещает на открытом рынке обыкновенные акции номиналом 10 руб. в количестве 100 тыс. штук. Курс, по которому акции были реализованы

инвесторам, составил 12,5 рублей. Через год рыночная стоимость акций банка «упала» до 7,5 руб. Какие при этом возникли и реализовались риски? Рассчитайте эмиссионный доход банка. Сделайте вывод о целесообразности проведенной банком эмиссии.

**Задание 4.** По приведенным в таблице данным, определите размер собственных средств банка «Альфа» на t1 и на t2, их изменение за год по составу и структуре. Обоснуйте вывод. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты Банка России, устанавливающие требования к достаточности капитала коммерческих банков.

№	Пассив	t1		t2		Отклонение(+/-)	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Уставный фонд	2562050		4495416			
2	Резервный фонд	63978		426610			
3	Другие фонды	116706		334516			
4	Расчетные счета клиентов	111705		592280			
5	Депозиты организаций	5225334		7412216			
6	Займы у других банков	140000		3793000			
7	Прочие кредиторы	246595		998967			
8	Прибыль	13260		733743			
9	Прочие пассивы	0		30256			
10	Всего собственных средств	?	100	?	100		

#### Практическое занятие. «Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг»

Содержание работы:

**Задание 1.** Используя рекомендуемую литературу изучить механизм организации биржевой торговли.

**Задание 2.** Определить балансовую стоимость акции акционерного общества закрытого типа, если сумма активов АО – 3457 тыс. руб.; сумма долгов – 800 тыс. руб.; количество оплаченных акций – 1500 шт.

**Задание 3.** Определить размер дивиденда по обыкновенным акциям, если прибыль АО, направляемая на выплату дивидендов, составляет 5000 тыс. руб. Общая сумма акций 3800 тыс. руб., в том числе привилегированных акций – 600 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 20% к их номинальной цене.

**Задание 4.** Определить цену покупки и продажи депозитного сертификата, если хозяйствующий субъект купил сертификат номинальной стоимостью 1000 руб. с годовым дисконтом 10% и сроком погашения через 6 месяцев. Через 3 месяца хозяйствующий субъект продает данный сертификат. Рыночная ставка дисконта по трехмесячному дисконтному сертификату в момент продажи составляет 5% годовых.

**Задание 5.** Облигационную и конверсионную стоимость конвертируемой облигации, если АО выпустило 20% конвертируемую облигацию со сроком погашения 10 лет. Номинальная цена облигации – 500 руб. Через год облигация может обмениваться на 4 обыкновенные акции с номиналом 100 руб. Рыночная доходность конвертируемой облигации 40%. Рыночная цена обыкновенной акции – 150 руб.

#### Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### Примерная тематика рефератов

**Формируемые компетенции:** ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2

1. Теории происхождения денег: эволюционная и рационалистическая.
2. Возникновение и история развития денег.
3. Денежная система России: от Петра 1 до Александра 1.
4. Денежная система России: сер. 19-н. 20 вв.
5. Денежная система России в условиях плановой экономики.
6. Бумажные и кредитные деньги, особенности их обращения.
7. Демонетизация золота и ее основные этапы.
8. Спрос на деньги и их предложение.
9. Особенности выполнения деньгами своих функций в современных условиях
10. Становление и развитие денежной системы России.
11. Особенности современных денежных систем зарубежных стран.
12. Инфляция как результат нарушения закона денежного обращения.
13. Развитие системы безналичных расчетов в России.
14. Электронные формы безналичных расчетов.
15. Особенности становления и развития рынка пластиковых карт в России.
16. Вексельное обращение в России.
17. Платежная система России.
18. Платежные системы зарубежных стран.
19. Теории кредита.
20. История развития кредита и его виды.
21. Дискуссионные вопросы функций кредита.
22. Проблемы развития коммерческого кредита в России.
23. Потребительский кредит и особенности его развития в России.
24. Ипотечное кредитование и особенности его развития в России.
25. Лизинг как особая форма кредитных отношений.
26. Государственный кредит и проблемы внутренней задолженности России.
27. Международный кредит и проблемы внешней задолженности России.
28. Ссудный процент: природа и виды.
29. Факторы, определяющие спрос на кредит и влияющие на величину ссудного процента в современных рыночных условиях.
30. Кредитная реформа 1930-1932 гг. Необходимость ее проведения и основные этапы.
31. Банковская реформа в России начала 90-х годов.
32. Центральный банк России, его организационная структура и функции.
33. Экономические нормативы, устанавливаемые Банком России.
34. Центральные банки зарубежных стран.
35. Кредитные системы зарубежных стран.
36. Роль коммерческих банков в рыночной экономике.
37. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты.
38. Проблемы и перспективы развития банков в современной России.
39. Банковские ресурсы.
40. Кредитование - важнейшая функция банков.
41. Инвестиционная деятельность банков.
42. Банковские услуги.
43. Отдельные виды банковских операций.
44. Дискуссионные вопросы сущности финансов как экономической категории.
45. Дискуссионные вопросы функций финансов.
46. История создания финансовой системы России и зарубежных стран.
47. Структура финансовой системы и характеристика ее основных элементов.

48. Финансы государства, их функции и роль.
49. Государственный долг как финансовая категория.
50. Финансы домохозяйств и их роль в современной рыночной экономике.
51. Финансовая политика государства - важнейшая составляющая экономической политики.
52. Основные направления финансовой политики РФ на современном этапе.
53. Финансовая политика государства в решении социальных проблем.
54. Методы и способы проведения финансового контроля федеральными органами власти.
55. Задачи и функции основных органов власти, осуществляющих финансовый контроль.
56. Внешний аудит и его значение для коммерческих предприятий.
57. Дефицит федерального бюджета РФ: причины его образования и возможные источники покрытия.
58. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.
59. Роль закрепленных доходов в формировании местных бюджетов.
60. Финансирование социального обеспечения, образования, здравоохранения в России.
61. Пенсионный фонд РФ.
62. Фонд социального страхования.
63. Фонд обязательного медицинского страхования.
64. Роль внебюджетных фондов в развитии социальной политики государства.
65. Проблемы пенсионного обеспечения в современной России.
66. История возникновения налогов.
67. Налоговая политика РФ на современном этапе.
68. Налог на прибыль предприятий, его стимулирующая роль в экономике.
69. НДС и его регулирующая роль в формировании доходов бюджета.
70. Налоги с физических лиц, их особенности в России.
71. Проблемы подоходного налогообложения.
72. Деятельность налоговых служб РФ.
73. Налоговые системы зарубежных стран.
74. Организационно-правовые формы предприятий.
75. Амортизационная политика предприятия.
76. Прибыль и рентабельность предприятия как показатели эффективности их функционирования.
77. Порядок распределения и использования прибыли.
78. Финансовый менеджмент на предприятии.
79. Финансовые риски и управление ими.
80. Инвестиционная политика предприятия.
81. Особенности формирования и развития рынка ценных бумаг в РФ.
82. Фондовый рынок РФ.
83. Производные ценные бумаги.
84. Проблемы управления портфелем ценных бумаг

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.



**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

**Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**  
**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2**

Раздел 1. Деньги

1. На стоимость золота влияет:
  - А) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и т.д.);
  - Б) место добычи;
  - В) общее количество золота в мире.
2. Какое из следующих утверждений верно?
  - А) деньги – это всеобщий эквивалент;
  - Б) деньги – это продукт соглашения людей;
  - В) деньги – это всё вышесказанное.
3. Деньги являются:
  - А) средством платежа;
  - Б) средством накопления;
  - В) всем вышеперечисленным.
4. Покупательная способность денег:
  - А) увеличивается с ростом цен;
  - Б) может расти и уменьшаться;
  - В) всегда остается постоянной.
5. Деньги являются:
  - А) средством измерения стоимости;
  - Б) средством накопления;
  - В) всем вышеперечисленным.
6. Причиной отмены золотого стандарта во всех странах с конца 1970-х годов (после Конференции МВФ на Ямайке) является:
  - а) то, что привязка к золоту давала преимущества только странам, обладавшим его запасами;
  - б) стремление изолировать свои страны от нашествия иностранных товаров и капиталов;стремление жестко контролировать валютные операции внутри каждой страны государственными учреждениями; развязывание неуправляемых инфляционных процессов в условиях золотого стандарта.
7. Стоимость денег:
  - а) может повыситься или понизиться;
  - б) всегда остается одинаковой; возрастает с течением времени; поднимается с ростом цен.
8. Функции денег это:
  - А) распределение стоимости;
  - Б) средство обращения;
  - В) образование финансовых фондов.
9. Функцией денег является:
  - А) средство обращения;
  - Б) предоставление деловой информации;
  - В) образование финансовых фондов.

10. Гарантийная надпись на чеке или векселе называется:
- А) индоссамент;
  - Б) акцепт;
  - В) аваль.
11. Какое из высказываний верно:
- а) выпускать золотые монеты так же выгодно, как продавать золотые слитки;
  - б) выпускать золотые монеты выгоднее, чем продавать слитки.
12. Имеет смысл чеканить металлические монеты из чистой меди?
- а) да;
  - б) нет.
13. Если из обращения исчезнут монеты и наличность, а останутся лишь чековые платежи и кредитные карточки, то:
- а) можно говорить об исчезновении денег;
  - б) этого сказать нельзя.
14. Закон денежного обращения определяет:
- А) скорость оборота денег;
  - Б) величину денежной массы;
  - В) покупательную способность денег.
15. Закон денежного обращения определяет:
- А) уровень инфляции;
  - Б) скорость оборота денег;
  - В) величину денежного обращения.
16. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги и безналичные деньги?
- А) M0;
  - Б) M1;
  - В) M2.
17. Если деньги для сделок совершают в среднем 5 оборотов в год, то количество денег, необходимых для обслуживания обмена, на которое предъявляется спрос:
- а) в 5 раз больше номинального объема ВВП;
  - б) составляет 20% номинального ВВП;
  - в) равно отношению: 5%/ номинальный объем ВВП;
  - г) равно отношению: 20%/ номинальный объем ВВП;
  - д) равно отношению 20%/ 5.
18. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, безналичные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке?
- А) M1
  - Б) M2
  - В) M3
19. Инфляция обозначает:
- А) падение уровня цен;
  - Б) повышение покупательной способности денег;
  - В) обесценивание бумажных денег.
20. Дефляция – это явление, связанное:
- А) с ростом уровня цен;
  - Б) с падением уровня цен;
  - В) с объявлением обесцененных денег недействительными.
21. Гиперинфляция – это инфляция, при которой прирост цен составляет:
- А) 40% в год;
  - Б) 80% в год;
  - В) 100% и более в год.

1. Как историческая категория финансы появились:
  - а) во времена первобытнообщинного строя;
  - б) в рабовладельческом государстве;
  - в) в феодальном государстве.
2. Развитие капиталистического способа производства характеризуется:
  - а) увеличением доли натуральных сборов и повинностей;
  - б) снижением денежных доходов и расходов государства;
  - в) выделением государственной казны как государственного бюджета.
3. Какой из перечисленных источников в большей степени способствовал созданию первоначальных капиталов:
  - а) государственные налоги;
  - б) система протекционизма;
  - в) государственные финансы.
4. Финансовая наука выдвигает следующие задачи:
  - а) оценить складывающуюся финансовую ситуацию;
  - б) предвидеть последствия развития финансовой ситуации;
  - в) раскрыть теоретические основы функционирования финансов.
5. Какое из высказываний неверно:
  - а) финансы – это эквивалент, с помощью которого измеряются затраты труда;
  - б) финансы – экономический инструмент распределения и перераспределения ВВП;
  - в) финансы – это инструмент контроля над образованием и использованием фондов денежных средств.
6. Какое из высказываний неверно:
  - а) финансы выражают денежные отношения, возникающие между предприятиями;
  - б) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и гражданами;
  - в) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и органами имущественного страхования.
7. Сущность финансов проявляется в следующих функциях:
  - а) структуризация;
  - б) трансформация;
  - в) контроль.
8. Следующие явления раскрывают сущность финансов:
  - а) формирование фондов внутрихозяйственного назначения предприятия;
  - б) движение денежных средств, связанное с распределением прибыли предприятия;
  - в) однородные экономические отношения между различными участниками общественного производства.
9. Содержание финансов как экономической категории заключается в том, что:
  - а) они являются условием существования производства;
  - б) они являются источником формирования государственного бюджета;
  - в) они всегда имеют денежную форму выражения.
10. Областью возникновения и функционирования финансов является:
  - а) стадия производства воспроизводственного процесса;
  - б) стадия производства и обмена воспроизводственного процесса;
  - в) стадия распределения воспроизводственного процесса.
11. Какие явления характеризуют децентрализованные финансы:
  - а) денежные отношения, связанные с формированием фондов денежных средств государства;
  - б) денежные отношения, опосредствующие кругооборот денежных фондов предприятий; в) денежные отношения, опосредствующие движение доходов граждан.
12. Национальный доход – это:
  - а) стоимость конечных товаров и услуг, произведенных резидентами данной страны;
  - б) финансовые ресурсы предприятий всех форм собственности;

- в) главный материальный источник денежных доходов и фондов.
13. В процессе стоимостного распределения финансы взаимосвязаны с такими категориями как:
- а) прибыль и фонды предприятий;
  - б) налоговые платежи и государственный бюджет;
  - в) заработная плата, цена, кредит.
14. Какая из перечисленных характеристик цены является верной?
- а) цена является инструментом первичного распределения стоимости;
  - б) цена является качественной мерой, создаваемой в производстве стоимости;
  - в) цена предопределяет пропорции будущего стоимостного распределения.
15. Заработная плата:
- а) не может рассматриваться как процесс двустороннего движения стоимости;
  - б) не взаимодействует с финансами в процессе стоимостного распределения;
  - в) имеет одинаковую с финансами экономическую основу.
16. При первичном распределении национального дохода формируются доходы:
- а) среди участников материального производства;
  - б) в непроизводственной сфере;
  - в) среди социальных групп населения.
17. Финансовые взаимосвязи характеризуются:
- а) натурализацией общественных отношений;
  - б) движением денежных средств на первой стадии воспроизводственного процесса;
  - в) движением денежных средств в процессе распределения и обмена.
18. Какие источники поступления финансовых ресурсов имеет государство для реализации своих функций по перераспределению национального дохода:
- а) налоги, поступления от государственных займов, доходы от казенных предприятий и иного принадлежащего ему имущества;
  - б) любые источники, не запрещенные действующим законодательством;
  - в) все доходы бюджета и поступления во внебюджетные фонды.
19. Признаками финансов как экономической категории являются:
- а) натуральный характер;
  - б) финансовые отношения не всегда связанные с формированием финансовых ресурсов;
  - в) распределительный характер финансовых отношений.
20. Финансовые ресурсы – это:
- а) денежные средства населения;
  - б) денежные фонды специального назначения;
  - в) материальные носители финансовых отношений.
21. Реальное формирование финансовых ресурсов осуществляется:
- а) на стадии производства;
  - б) стоимостного распределения;
  - в) на стадии обмена.
22. Финансовые фонды – это:
- а) общая система денежных фондов народного хозяйства;
  - б) совокупность категорий стоимостного распределения;
  - в) специфическая форма движения денежных средств.
23. Кто принимает участие в создании финансовых ресурсов общества?
- а) государство, юридические и физические лица;
  - б) налогоплательщики;
  - в) физические лица и любые субъекты хозяйствования.
24. Капитал представляет собой финансовые ресурсы:
- а) направляемые на потребление;
  - б) направляемые на развитие производственно-торгового процесса;
  - в) направляемые в непроизводственную сферу;
  - г) оставляемые в резерве.

### Раздел 3. Кредит и банки.

1. На каком сегменте рынка ссудных капиталов совершаются операции по кредитованию процессов капитального развития предприятий?
  - а) на фондовом рынке;
  - б) на рынке капиталов;
  - в) на денежном рынке.
2. Возвратность – это важнейший признак:
  - а) стоимости;
  - б) стадии стоимостного распределения;
  - в) кредитных ресурсов.
3. С какой целью Центральный Банк занимается куплей – продажей государственных ценных бумаг?
  - а) увеличить свой доход;
  - б) повлиять на объем денежной массы в стране;
  - в) для пополнения доходов государственного бюджета страны.
4. Каким образом Центральный банк использует свои валютные резервы?
  - а) для увеличения запасов золота в стране;
  - б) для регулирования курса национальной валюты;
  - в) для увеличения доходов бюджета страны.
5. Эмитент ценной бумаги – это лицо, совершающее с ней одни из операций:
  - а) хранение;
  - б) выпуск;
  - в) посреднические.
6. Могут ли банки осуществлять операции по производству и торговле материальными ценностями?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) в исключительных случаях.

#### **Категории оценки теста**

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

#### **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Роль денег в современной экономике
2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению
3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России
4. Денежная система РФ
5. Возникновение финансов и их сущность
6. Финансовая политика России в современных условиях
7. Антиинфляционная политика РФ
8. Финансовая политика и её формирование
9. Бюджетное устройство и бюджетная система
10. Формы денежного обращения
11. Государственный кредит; его сущность и функции
12. Российская Федерация как кредитор и заемщик
13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона
14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ.
15. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФОМС.

16. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФСС.
17. Финансы организаций различных форм собственности
18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей
19. Валютная система России
20. Проблемы внешней задолженности России
21. Кредит и его функции
22. Кредитная система РФ
23. Банковская система России
24. Функции и операции Центрального Банка России
25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ
26. Коммерческие банки и их функции
27. Операции коммерческих банков
28. Структура и функции рынка ценных бумаг
29. Роль ценных бумаг в современной экономике
30. Вексель как форма безналичных расчетов.
31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты
32. Микрофинансовые организации
33. Платежная система РФ
34. Мировая валютная система и её развитие
35. Организация международных финансово-кредитных отношений
36. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях.
37. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб
38. Лондонский клуб – клуб кредиторов
39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ.
40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.
41. Ценные бумаги и биржевая деятельность
42. Организация денежного оборота в РФ
43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже.
44. Эмиссионный механизм РФ
45. Страховое дело в РФ.
46. Развитие страхования в РФ
47. Особенности имущественного страхования
48. Особенности личного страхования в РФ
49. Страховой пул – участник страхового рынка
50. Регулирование страховой деятельности в РФ.
51. Кредитная история

### **Категории оценивания курсовой работы (проекта)**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют

содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

## **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме экзамена, который проводится в форме собеседования с преподавателем.

### **Перечень примерных вопросов к экзамену**

1. Виды денег
2. Функции денег.
3. Денежная система и денежное обращение.
4. Международные валютные системы
5. Закон денежного обращения
6. Количество денег в обращении и денежные агрегаты.
7. Инфляция. Типы инфляции
8. Инфляция. Регулирование инфляции. Антиинфляционная политика.
9. Денежно-кредитная политика и ее инструменты.
10. Виды денежных реформ на примере России 20 в.
11. Формы и документы безналичных расчетов в РФ (платежное поручение, аккредитив, платежное требование, инкассовое поручение)
12. Понятие и признаки финансов.
13. Исторические предпосылки возникновения финансовых отношений.
14. Этапы становления финансов.
15. Социально-экономическая сущность и функции финансов.
16. Финансовая система России и ее структура.
17. Аппарат управления финансами. Функции аппарата управления финансами.
18. Содержание и задачи финансовой политики государства.
19. Типы финансовой политики.
20. Финансы коммерческого предприятия.
21. Финансы некоммерческих организаций.
22. Бюджет государства. Консолидированный бюджет, уровни бюджетной системы РФ.
23. Бюджет РФ: доходная и расходная части, дефицит, профицит бюджета. Источники покрытия дефицита.
24. Роль бюджета в рыночной экономике.
25. Бюджетный процесс и его этапы.
26. Принципы организации бюджетной системы РФ.
27. Бюджетная классификация.
28. Межбюджетные трансферты (дотация, субсидия, субвенция).
29. Резервный фонд РФ и фонд национального благосостояния.
30. Внебюджетные фонды: источники формирования и направления использования. Пенсионный фонд РФ.
31. Внебюджетные фонды: источники формирования и направления использования. Фонд социального страхования РФ.
32. Внебюджетные фонды: источники формирования и направления использования. Фонд обязательного медицинского страхования..
33. Государственный кредит. Внешний, внутренний долг. Государственные ценные бумаги, обеспечивающие гос. долг. Современные тенденции изменения долговых обязательств.

34. Финансовый рынок. Структура финансового рынка
35. Биржевой и внебиржевой рынок.
36. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг, их значение для эмитентов.
37. Виды ценных бумаг. Классификация: по срокам обращения, по эмитентам, по принадлежности прав, по организации выпуска, по отношению собственности, по первичности инструмента
38. Финансовый контроль. Классификация по времени проведения, по субъектам контроля, по сферам финансовой деятельности, по форме проведения, по методам проведения.
39. Принципы управления финансами на предприятии
40. Денежный фонд, капитал и кругооборот капитала (финансовых ресурсов).
41. Источники финансовых ресурсов на предприятии. Уставный капитал. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль. Фонды специального назначения
42. Внеоборотные активы предприятия. Оценка эффективности использования. Источники их финансирования.
43. Оборотные активы. Коммерческий и финансовый цикл. Оценка эффективности использования. Источники финансирования.
44. Чистая прибыль предприятия. Формирование и распределение чистой прибыли.
45. Финансовое планирование на предприятии: цель и методы финансового планирования.
46. Планирование методом бюджетирования (операционные и финансовые бюджеты).
47. Цели и методы финансового анализа.
48. Источники информации для анализа: основные финансовые отчеты и их назначение. Структура бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
49. Финансовые коэффициенты (коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности)
50. Понятие кредита, принципы кредитования, виды и формы кредитов.
51. Кредитная система.
52. Коммерческий кредит. Способы предоставления коммерческого кредита
53. Банковский кредит. Классификация.
54. Способы обеспечения кредита
55. Методы кредитования.
56. Страхование и страховые фонды.
57. Основные виды страхования.
58. Валютная система РФ.
59. Проблемы внешней задолженности России.
60. Платежный баланс.

#### **Примерные экзаменационные задачи**

1. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогащающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

2. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

4. Рассчитать сумму страховых взносов и распределить их, если налоговая база составляет 290 тыс. руб.

5. Загородный дом стоимостью 64000 долларов застрахован на сумму 35000 долларов. Фактический ущерб составил 14000 долларов. Найти страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и процент возмещения ущерба.



6. Рассчитать чистую прибыль организации по следующим исходным данным:

- выручка от продажи продукции с НДС составляет 2756400 руб.;
- производственная себестоимость реализованной продукции составляет 990900 руб.;
- коммерческие расходы составляют 6% от суммы производственной себестоимости;
- доход от операций с ценными бумагами составляет 96300 руб.;
- судебные издержки составляют 38870 руб.;
- уплаченный штраф составляет 27500 руб.

7. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

8. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

9. Исходная сумма депозита 120 тыс. руб., процентная ставка сложная – 7% годовых. Период наращивания составляет 2 года. Определить наращенную сумму и доход вкладчика.

10. Товар стоимостью 68400 руб. поставлен под выписку векселя со сроком уплаты через 70 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если процентная ставка – 18% годовых?

11. Вексель на сумму 86 млн. руб. предъявлен в банк за 5 месяцев до срока платежа. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку 17% годовых. Определить сумму, выплаченную владельцу векселя и доход, полученный банком.

12. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн. руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найти дивиденды по акциям.

13. Продано 175 акций номинальной стоимостью 1300 руб. за одну акцию. Цена продажи – 1780 руб. за акцию. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.

14. При вложении капитала в мероприятие А из 250 случаев была получена прибыль:

420 т. руб. – в 100 случаях

470 т. руб. – в 100 случаях

500 т. руб. – в 50 случаях.

При вложении капитала в мероприятие Б из 70 случаев была получена прибыль:

430 т. руб. – в 10 случаях

460 т. руб. – в 70 случаях

490 т. руб. – в 90 случаях.

Выбрать вариант вложения исходя из средней ожидаемой прибыли.

15. КБ «Пробизнесбанк» установил следующий курс доллара США: покупка – 64,45 руб., продажа – 64,83 руб. Определить: а) сколько рублей можно купить за 640\$; б) сколько долларов США можно купить за 600 тыс. руб.

16. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета, при условии, что расходная часть бюджета составляет 570 млн. руб., а дефицит бюджета 43 млн. руб.

17. Определить количество денег, необходимое для безынфляционного вращения денег в экономике страны.

Сумма реализуемых товаров и услуг – 912 млн. руб., сумма товаров, проданных в кредит, срок оплаты которых не наступил - 58 млн. руб.; сумма платежей по долговым обязательствам – 23,5 млн. руб.; взаимопоглощающиеся платежи – 40 млн. руб. Рубль совершает 11 оборотов в год.

18. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности. Стоимостная оценка объекта страхования 3,1 млн. руб., страховая сумма – 1,8 млн. руб., ущерб страхования в результате повреждения объекта – 2,35 млн. руб. Найти процентное возмещение ущерба.

19. Ссуда в размере 405 тыс. руб., выдана в долг на 7 лет. На сумму долга начисляются простые проценты – 12% годовых. Какой суммы достигнет долг в конце срока ссуды?

20. Товар стоимостью 7380530 руб. поставлен под выписку векселя со сроком через 75 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если продавец установил ставку за предоставленный

кредит в размере 19% годовых?

21. Определите результат по операции, если:

а) клиент хочет обменять 140 000 рублей на доллары;

б) клиент хочет обменять 200 \$ на рубли.

Цена продажи и покупки должны быть взяты по курсу, действительному в настоящий момент.

22. Кредит в размере 350 тыс. руб. выдан на 5 лет. На сумму долга начислены простые проценты – 18% годовых.

Какой величины достигнет долг в конце срока?

23. При учреждении АО «Факел» выпущено 680 тыс. акций. Уставной капитал – 230 млн. руб. Процентная ставка дивиденда- 21%. У акционера находится 310 акций. Найти дивиденды по акциям.

24. Вексель на сумму 920700 руб. предъявлен в банк за 3 месяца до срока платежа. Банк для определения своего дохода использует учетную ставку – 12% годовых.

Рассчитать сумму, выплаченную владельцу векселя, и сумму, полученную банком.

25. Рассчитать сумму страховых взносов за квартал и распределить ее по внебюджетным фондам, если налоговая база за квартал 168 млн. руб.

26. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 120000 руб., стоимость автомобиля – 170 500 руб., ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 73680 руб.

27. Исходная сумма депозита – 30 тыс. руб., процентная ставка сложная – 16 % в год. Период наращивания составляет 3 года. Определить наращенную сумму и доход вкладчика.

28. а) Определить финансовый результат от продажи акций. Продано 125 акций номинальной стоимостью 35500 руб. за штуку, цена продажи - 42300 руб. за штуку.

б) Определите дивиденды по этим акциям, если процентная ставка дивиденда – 25 %.

29. Рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области. Исходные данные:

Расчетная часть бюджета составляет 684 млн. руб., закрепленные доходы равны 218 млн. руб., а дефицит бюджета- 52 млн. руб.

30. Товар стоимостью 6325000 рублей поставлен под выписку векселя со сроком через 65 дней. Какая сумма должна быть указана в векселе, если продавец установил ставку за предоставленный краткосрочный кредит в размере 22 % годовых.

### Критерии оценки

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил. - ответ самостоятельный;

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным. - потребовалась помощь преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный; - задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## Примерные тестовые задания

1. Термин «финансы» в переводе означает:
  - а) «денежный платеж»;
  - б) «деньги»;
  - в) «национальный доход»
2. Продукция, произведенная за определенный период времени внутри страны, представляет собой:
  - а) валовой внутренний доход;
  - б) валовой национальный продукт;
  - в) национальный доход
3. Ведомственный финансовый контроль осуществляют:
  - а) органы государственной власти и управления;
  - б) финансовые службы предприятий;
  - в) контрольно-ревизионные отделы министерств, ведомств
4. Аудиторские фирмы и службы осуществляют:
  - а) общегосударственный финансовый контроль;
  - б) независимый финансовый контроль;
  - в) внутривладельческий финансовый контроль
5. Общегосударственные финансы включают:
  - а) финансы государственных субъектов;
  - б) внебюджетные фонды;
  - в) финансы общественных субъектов
6. Фонды страхования относят к:
  - а) централизованным фондам;
  - б) децентрализованным фондам;
  - в) централизованным и децентрализованным фондам
7. Задачей страхового звена финансовой системы является:
  - а) инвестирование расширенного воспроизводства;
  - б) повышение эффективности использования денежных средств;
  - в) обеспечение непрерывности процесса производства
8. Средства федерального правительства и местных властей, связанные с финансированием расходов, не включаемых в бюджет, представляют собой:
  - а) государственный долг;
  - б) государственный кредит;
  - в) внебюджетные фонды
9. Внутренний долг означает:
  - а) задолженность по непогашенным внешним займам и невыплаченным по ним процентам;
  - б) задолженность прошлых лет и вновь возникающая задолженность;
  - в) долговое обязательство Правительства РФ, выраженное в валюте страны, перед юридическими и физическими лицами
10. Фондовый рынок – это:
  - а) вид финансовых отношений, возникающих в результате купли-продажи ценных бумаг;
  - б) рынок, где обращается капитал;
  - в) рынок ценных бумаг, где торговля ведется в соответствии со строгими правилами между биржевыми посредниками
11. Обеспечивающая функция финансов предприятия связана с:
  - а) использованием различного рода стимулов и санкций;
  - б) распределением полученных денежных доходов;

- в) наличием необходимых денежных средств на предприятии
12. Финансовые отношения внутри предприятия включают отношения между:
- а) филиалами;
  - б) бюджетами и внебюджетными фондами;
  - в) покупателями и поставщиками
13. Актив баланса образуют:
- а) капитал и резервы;
  - б) краткосрочные обязательства;
  - в) оборотные и внеоборотные активы
14. К внеоборотным активам относятся:
- а) нематериальные активы;
  - б) запасы;
  - в) дебиторская задолженность
15. Долгосрочные финансовые вложения относят к:
- а) оборотным активам;
  - б) внеоборотным активам;
  - в) долгосрочным обязательствам
16. Источниками формирования внеоборотных активов являются:
- а) заемные и привлеченные средства;
  - б) собственные и заемные средства;
  - в) собственные средства и долгосрочные обязательства
17. Фонды заемных средств включают:
- а) кредиты банков;
  - б) фонд накопления;
  - в) фонд потребления
18. При расчете факторов, влияющих на рентабельность собственных средств, используется коэффициент:
- а) автономии;
  - б) финансового рычага;
  - в) соотношения заемных и собственных средств
9. Единичные поступления и расходования денег предприятия за какой-либо период образуют:
- а) регулярный поток;
  - б) чистый поток;
  - в) дискретный поток
19. Маржинальный доход – это:
- а) разница между выручкой от реализации продукции и переменными затратами на ее производство;
  - б) разницы между прибылью от реализации продукции и постоянными затратами на ее производство;
  - в) разница между выручкой от реализации продукции и постоянными затратами на ее производство
20. Бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов бюджету другого уровня представляют собой:
- а) субсидию;
  - б) дотацию;
  - в) бюджетную ссуду
21. Профицитом бюджета называется:
- а) превышение расходов бюджета над его доходами;
  - б) равенство доходов бюджета его расходам;

- в) превышение доходов бюджета над его расходами
22. К прямым налогам относятся:
- а) акцизы;
  - б) налог на прибыль с юридических лиц;
  - в) налог на добавленную стоимость
23. Прямые налоги взимаются с:
- а) доходов физических и юридических лиц;
  - б) цены товаров;
  - в) цены услуг
24. К уплате на всей территории страны обязательны:
- а) региональные налоги;
  - б) федеральные налоги;
  - в) местные налоги
25. К внешним источникам финансирования дефицита федерального бюджета относятся:
- а) кредиты правительств иностранных государств, привлеченные Российской Федерацией;
  - б) государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Российской Федерации;
  - в) средства, полученные от кредитных организаций
26. Расходы на инвестиционные нужды относятся к:
- а) текущим расходам;
  - б) капитальным расходам;
  - в) текущим и капитальным расходам
27. Из местных бюджетов финансируются следующие виды расходов:
- а) обеспечение реализации региональных целевых программ;
  - б) обслуживание и погашение государственного долга;
  - в) содержание муниципальных органов охраны общественного порядка
28. Из бюджетов субъектов Российской Федерации финансируются следующие виды расходов:
- а) оказание финансовой помощи местным бюджетам;
  - б) содержание органов местного самоуправления;
  - в) обеспечение противопожарной безопасности
29. Муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения финансируется из:
- а) бюджетов субъектов РФ;
  - б) местных бюджетов;
  - в) федеральных бюджетов
30. Целевой бюджетный фонд образуется:
- а) вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;
  - б) в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета;
  - в) по согласованию с Министерством промышленности, науки и технологий РФ
31. Особенностью внебюджетных фондов является:
- а) формируются за счет специальных отчислений юридических и физических лиц;
  - б) формируются за счет доходов целевого назначения;
  - в) формируются за счет налоговых поступлений
3. Особенностью целевого бюджетного фонда является:
- а) денежные средства фондов предназначены для финансирования расходов, не включенных в бюджет;
  - б) запланированы органами власти и управления и имеют строго целевую направленность;
  - в) состав их в денежном бюджете непостоянен
32. К внебюджетным фондам относится:

- а) Федеральный дорожный фонд РФ;
  - б) Пенсионный фонд;
  - в) Федеральный экологический фонд РФ
33. За счет средств, взыскиваемых с работодателей и граждан, в результате предъявления регрессивных требований, формируется:
- а) Фонд социального страхования РФ;
  - б) Фонд обязательного медицинского страхования;
  - в) Пенсионный фонд РФ
6. Фонд инвестирования жилищного строительства относится к:
- а) экономическим внебюджетным фондам;
  - б) социальным внебюджетным фондам;
  - в) целевым бюджетным фондам
34. От уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ освобождаются:
- а) организации любых организационно-правовых форм – с сумм доходов, не превышающих 100000 рублей в течение налогового периода;
  - б) общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды составляют не менее 80%;
  - в) категории работодателей – с сумм доходов, превышающих 100000 рублей в течение налогового периода
35. Какая функция страхования призвана обеспечивать накопление определенных договором страхования страховых сумм:
- а) предупредительная;
  - б) контрольная;
  - в) сберегательная
36. Рисковая функция обеспечивает:
- а) целевое финансирование и использование средств страхового фонда;
  - б) перераспределение денежной формы стоимости между участниками страхования при наступлении страховых событий;
  - в) перечисление страховых взносов с целью обеспечить финансирование мероприятий, связанных с сокращением страхового риска
37. Страховщик – это:
- а) лицо, в пользу которого заключен договор страхования;
  - б) юридическое или физическое лицо, имеющее страховые отношения на основании заключаемого на добровольной основе договора;
  - в) юридическое лицо, имеющее право и осуществляющее страховую деятельность
38. Плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом, называется:
- а) страховой суммой;
  - б) страховым взносом;
  - в) страховой франшизой
39. Страховая премия – это:
- а) общая сумма страховых взносов, уплачиваемая страховщику страхователем по договору страхования;
  - б) сумма страхового возмещения за нанесенный ущерб при наступлении страхового случая;
  - в) частично не оплачиваемый ущерб, причиненный страхователю вследствие страхового случая
6. Риск, связанный с убытками в материальной сфере, называется:
- а) имущественным;
  - б) физическим;
  - в) предпринимательским

40. Объектом страхования коммерческих рисков выступает:
- а) договор купли-продажи;
  - б) имущество;
  - в) коммерческая операция
41. При индивидуальном медицинском страховании оплата страхования производится за счет:
- а) хозяйствующего субъекта;
  - б) частных лиц;
  - в) государства
42. Объектами государственного финансового контроля являются:
- а) отчисления во внебюджетные фонды;
  - б) кредитно-денежные учреждения;
  - в) поступление платежей в бюджет
43. Независимость органов финансового контроля представляет собой:
- а) финансовую самостоятельность контрольного органа;
  - б) соблюдение проверяющими контролерами действующего законодательства;
  - в) законность использования государственных и муниципальных финансовых и материальных ресурсов
44. К формам финансового контроля относят:
- а) государственный;
  - б) ведомственный;
  - в) предварительный
45. Внутрихозяйственный финансовый контроль осуществляется:
- а) органами контроля муниципальных образований;
  - б) финансово-экономическими службами экономических субъектов; в) контрольно-ревизионными подразделениями министерств и ведомств
46. Предотвращению нерационального расходования материальных и финансовых ресурсов способствует:
- а) предварительный финансовый контроль;
  - б) текущий финансовый контроль;
  - в) последующий финансовый контроль
47. Последующий финансовый контроль проводится:
- а) после завершения отчетного периода и финансового года в целом;
  - б) в процессе исполнения бюджетной росписи, в ходе исполнения лимитов бюджетных обязательств; в) на стадии составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов
48. Министерство финансов РФ обеспечивает:
- а) организацию и контроль за исполнением бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
  - б) контрольные мероприятия по проверке юридических лиц;
  - в) оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов
49. Анализ как метод финансового контроля представляет собой:
- а) единичное контрольное действие или исследование дел на определенном участке деятельности проверяемого лица;
  - б) ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления;
  - в) детальную проработку документации с целью общей оценки результативности и эффективности
50. Первый уровень банковской системы РФ составляет:
- а) Центральный банк РФ;
  - б) Сберегательный банк РФ;
  - в) Внешэкономбанк

50. Высшим органом Банка Росси является:

- а) совет директоров;
- б) центральный аппарат;
- в) территориальные учреждения

51. Рефинансирование банков – это:

- а) купля-продажа Центральным банком казначейских векселей;
- б) проведение кредитными организациями отдельных банковских позиций;
- в) кредитование Банком России других банков

52. Минимальный размер уставного капитала для банков:

- а) 100 тыс. евро;
- б) 5 млн. евро;
- в) 10 млн. евро

53. В функции совета директоров Сбербанка России входит:

- а) решение вопросов развития банка, определение стратегии;
- б) утверждение отчета совета банка, годового баланса;
- в) кредитование клиентов, проведение учета, отчетности

54. К привлеченным средствам Сбербанка России относят:

- а) ресурсы, приобретенные на межбанковских кредитных рынках;
- б) остатки денежных средств на расчетных счетах предприятий;
- в) резервный капитал

55. Основная цель деятельности коммерческих банков:

- а) получение прибыли;
- б) предоставление населению возможности надежного хранения денежных средств;
- в) содействие накоплению денежных сбережений

#### **Категории оценки теста**

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях





# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета

формировать учетную политику организации;

отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;

отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;

отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета,

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета

проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета

#### **знаний:**

нормативно-правовая база по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета

учетная политика организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;

порядок формирования доходов и расходов организации

нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;

принципы и технология организации безналичных расчетов;

теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля

порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

#### **сформированность компетенций:**

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате

налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>У1 составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации;</p> <p>З1 нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>З2 правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>правильное использование нормативного регулирования по начислению налогов и других платежей; соблюдение требований к бухгалтерскому учету;</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2</p>
<p>У2 отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; порядок формирования доходов и расходов организации</p> <p>У3 отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>У4 отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета, осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>З3 учетную политику организации,</p>	<p>верная формулировка понятия и сущности бухгалтерского учета, знание значения бухгалтерского учета; реализация методов и принципов бухгалтерского учета; правильное использование форм и счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.</p>

<p>нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;</p> <p>34 нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;</p> <p>35 принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p>		
<p>У5 отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета</p> <p>проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>36 порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Правильность проведения контрольных процедур финансового контроля.</p> <p>Верная формулировка понятия контроля, основных его этапов, видов и правил.</p>	<p>ПК 4.2</p>

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Умение определять налоговую базу по налогам и сборам, установленных Налоговым Кодексом РФ</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знание сроков исчисления и уплаты налогов и сборов, знание порядка оформления платежных поручений на уплату налогов, сборов и страховых взносов</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Демонстрация способности анализировать эффективность использования ресурсов организации.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Правильность в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Правильность, грамотность и аккуратность составления финансовых документов направляемых организациям, органам государственной власти и местного самоуправления.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов</p>	<p>Демонстрация знаний правовых основ и сущности финансового контроля, целей, задач, и этапов проведения финансового контроля. Правильность проведения контрольных процедур финансового</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
финансового контроля	контроля.

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 Устный опрос практическое занятие Практическое занятие самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	ПК 3.1 Устный опрос тестирование, практическое занятие Практическое занятие самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	ПК 3.1 Устный опрос практическое занятие самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Организация	ПК 3.1 Устный опрос практическое занятие

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		бухгалтерского учета		Практическое занятие самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	ПК 3.1, ПК 3.4	Устный опрос практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 2.2. Учет основных средств	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Устный опрос, тестирование, практическое занятие Практическое занятие
7	Текущий контроль	Тема 2.3. Учет нематериальных активов	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Письменный опрос, практическое занятие Практическое занятие
8	Текущий контроль	Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Письменный опрос, практическое занятие Практическое занятие
9	Текущий контроль	Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Устный опрос, практическое занятие Практическое занятие
10	Текущий контроль	Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Устный опрос, практическое занятие
11	Текущий контроль	Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Письменный опрос, тестирование, практическое занятие
12	Текущий контроль	Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Письменный опрос, тестирование, практическое занятие
13	Текущий контроль	Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Устный опрос, практическое занятие
14	Текущий контроль	Тема 2.10. Учет собственного капитала	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2	Устный опрос, практическое занятие
15	Текущий контроль	Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность бухгалтерского учета.	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4,	Устный опрос, практическое занятие Практическое занятие
16	Промежуточный контроль	Все разделы учебной	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3,	Дифференцированный зачет

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		дисциплины.	ПК 3.4, ПК 4.2	

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2*

#### Устный опрос

1. Назовите 4 вида хозяйственного учета, дайте характеристику и укажите предназначение каждого.
2. Объясните необходимость выделения налогового учета из состава бухгалтерского.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Подготовьте рефераты по вопросам исторического развития бухгалтерского учета.
5. Назовите 4 уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6. Определите место бухгалтерского учета среди других экономических наук и объясните в чем проявляется связь бухгалтерского учета с ними.
7. Перечислите существующие модели бухгалтерского учета, дайте им характеристики.
8. Назовите объекты бухгалтерского учета и в каком нормативно-правовом документе они перечислены.
9. Назовите по каким признакам классифицируются хозяйственные средства организации и поясните практическое применение существующих классификаций.
10. Назовите субъекты бухгалтерского учета.
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Дайте определение понятия «баланс» с общеэкономической точки зрения и, с точки зрения бухгалтерского учета.
13. Назовите признаки классификации балансов.
14. Приведите схему построения бухгалтерского баланса.
15. Перечислите типы операций, под воздействием которых происходит изменения в балансе.
16. Что такое структура баланса. Использование данных по структуре баланса для определения финансово-хозяйственного состояния организации.
17. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
18. Назовите признаки классификации счетов.
19. Приведите схему построения активного счета.
20. Приведите схему построения пассивного счета.
21. В чем состоит сущность двойной записи?
22. Что такое корреспонденция счетов?
23. Что такое котировка и ее применение?
24. Назовите синонимы понятия «бухгалтерская проводка».
25. Какие бухгалтерские записи называются простыми, а какие сложными?
26. Назовите известные Вам способы исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.
27. Расскажите о предназначении синтетических и аналитических счетов, и составляемых по их данным оборотных ведомостей.
28. Назовите предназначение Плана счетов бухгалтерского учета, его структуру. Для чего используется кодировка счетов?
29. Дайте определения понятиям: документация, документооборот, первичные документы, бухгалтерские документы, реквизиты.
30. Назовите классификационные признаки группировки первичных документов.
31. Поясните порядок исправления ошибок в первичных документах и в реестрах бухгалтерского учета и назовите способы исправления ошибок в них.
32. Назовите стоимостные методы измерения объектов учета: МПЗ, ОС, НМА и т.д.
33. Дайте определения понятиям: инвентаризация, инвентаризационные разницы, сроки



проведения инвентаризации, инвентаризационная комиссия.

34. На основании какого документа проводится инвентаризация в организации?

35. Расскажите о порядке составления инвентаризационно-сличительной ведомости и порядке выявления и списания инвентаризационных разниц

36. Какой синтетический счет используется для учета выручки от продажи продукции, ее себестоимости, полученных от покупателей налогов и выявления финансового результата по основной деятельности организации?

37. Какие расходы можно отнести к коммерческим расходам организации?

38. На каких счетах находят отражение коммерческие расходы?

39. Расскажите о способах включения управленческих и коммерческих в себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### **Письменный опрос**

#### **Вариант 1**

1. Дайте определение активного бухгалтерского счета.
2. Понятие двойной записи.
3. Строение бухгалтерского счета.

#### **Вариант 2**

1. Дайте определение пассивного бухгалтерского счета.
2. Понятие корреспонденции.
3. Понятие бухгалтерского счета.

#### **Вариант 3**

1. Дайте определение активно-пассивного бухгалтерского счета.
2. Виды корреспонденций.
3. Отражение бухгалтерских счетов в бухгалтерском балансе.

### **Критерии оценивания письменных опросов**

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной

негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Примерный перечень практических задач по темам дисциплины**  
**Формируемые компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2**

**ЗАДАЧА 1.** Классификация хозяйственных средств организации и источников их формирования

Задание: Сгруппировать хозяйственные средства и источники их образования в таблицах 1 и

2. Используя данные группировочных таблиц составить бухгалтерский баланс по форме No1.

Данные для выполнения задания:

Наличие средств и источников их образования в ПАО «Мир» на 01.07.20 г.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс.руб.
1. Брокерское место на сырьевой бирже	2303
2. Уставный капитал	29591
3. Автомобили грузовые	2796
4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками за поставленные материалы	425
5. Тракторы	1522
6. Гараж для автомашин	350
7. Расчетный счет в банке	2332
8. Многолетние насаждения	157
9. Станки фрезерные	1988
10. Инвентарь и хозяйственные принадлежности	973
11. Здание ремонтной мастерской	253
12. Вычислительная техника	500
13. Касса	1
14. Топливо разное	198
15. Здание офисное	445
16. Здания жилые на балансе предприятия	3438
17. Сталь листовая	265
18. Валютный счет	866
19. Железо кровельное	895
20. Готовая продукция на складе	955
21. Задолженность предприятия по налогам и сборам	245
22. Доски	802
23. Расходы на освоение новых видов продукции	853
24. Нефтепродукты	672
25. Здание цеха	1742
26. Упаковочные ящики	827
27. Ветошь и обтирочный материал	115
28. Расчеты с кредиторами	285
29. Запасные части	822
30. Прочие производственные здания	7356
31. Задолженность за подотчетными лицами	8
32. Основные материалы	368
33. Краткосрочные финансовые вложения	177
34. Обтирочный материал	150

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, тыс.руб.
35.Краткосрочные кредиты банков	3324
36.Задолженность покупателей за отгруженную в их адрес продукцию	597
37.Расчеты с персоналом по оплате труда	4100
38.Прибыль отчетного года	4276
39.Задолженность предприятия по социальному страхованию и обеспечению	75
40.Прочие производственные запасы	525
41.Задолженность акционеров по вкладам в уставный капитал	4174
42.Резервный капитал	517
43.Расчеты с прочими дебиторами	112
44.Добавочный капитал	781
45.Затраты в незавершенном производстве	828
46.Долгосрочные финансовые вложения	3254

Таблица 1.

Группировка хозяйственных средств организации по видам и размещению

Сфера	Вид хозяйственной деятельности	Наименование объекта	Сумма, тыс.руб.
Сфера производства	Основные средства (фонды) Итого: Предметы труда Итого:		
Всего средств в сфере производства			
Сфера обращения	Предметы обращения Итого: Денежные средства Итого: Средства в расчетах Итого:		
Всего средств в сфере обращения			
Отвлеченные средства	Инвестиции Итого: Убытки Итого		
Всего отвлеченных средств			
Внепроизводственная сфера Всего во внепроизводственной сфере			
Всего средств организации			43619

Таблица 2.

Группировка источников образования хозяйственных средств

Виды источников	Группы источников	Наименование источников	Сумма, тыс.руб.
Собственные источники	Капитал, фонды и резервы		

Виды источников	Группы источников	Наименование источников	Сумма, тыс.руб.
образования хозяйственных средств. Всего собственных источников	Итого: Прибыль Итого: Целевые поступления Итого:		
Заемные (привлеченные) источники хозяйственных средств	Долгосрочные: Кредиты Итого: Займы Итого: Итого долгосрочных заемных средств:		
Всего заемных источников образования хозяйственных средств	Краткосрочные: Кредиты Итого: Займы Итого: Кредиторская задолженность Итого: Итого краткосрочных заемных средств:		
Всего источников образования хозяйственных средств			43619

#### ЗАДАЧА 2. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Задание: На основе данных для выполнения задачи определите изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за март 20\_\_ г. и составьте бухгалтерский баланс на 01.04.20\_\_.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за март 20\_\_ г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.	Изменения в балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		+	-	+	-	
1. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию	18000					
2. Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение дебиторской задолженности	70					
3. Отгружена со склада организации покупателям готовая продукция	14000					
4. Зачислены на расчетный	52000					

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.	Изменения в балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		+	-	+	-	
счет краткосрочные кредиты банка						
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам организации	6820					
6. Выдана из кассы заработная плата работникам организации	6500					
7. Возвращена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	320					
8. Организацией приобретены у банка долговые ценные бумаги (векселя) (отразить как краткосрочные финансовые вложения) и плачены с расчетного счета	2260					
9. Перечислено с расчетного счета филиалу организации	7100					
10. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочным кредитам	32000					
11. Поступили на склад от поставщиков основные материалы и покупные полуфабрикаты	65000					
12. Отпущены со склада в производство материалы	30000					
13. Отпущены со склада в производство покупные полуфабрикаты	17000					
14. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7500					
15. Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	761					
16. Отпущены материалы на строящийся объект основных средств	6000					
17. Выдано из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные расходы	29					
18. Перечислено с расчетного счета в погашение	27000					

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.	Изменения в балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		+	-	+	-	
задолженности поставщикам						
19. Часть нераспределенной прибыли присоединена к уставному капиталу	3700					
20. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС	15400					
21. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары и услуги	290					
22. Выпущена из производства готовая продукция	26820					
23. Получена на расчетный счет долгосрочный кредит банка	86900					
24. Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	20					
25. Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	9					
26. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	7826					
27. Отгружена со склада покупателям готовая продукция	62172					

ЗАДАЧА 3. Синтетический и аналитический учет.

Задание:

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Импульс» на 01 апреля 20\_\_ г.
2. На основании бухгалтерского баланса открыть схемы синтетических счетов.
3. Открыть схемы аналитических счетов к синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и записать в них сальдо на 01 апреля 20\_\_ г.
4. Записать хозяйственные операции за апрель в журнале регистрации и указать корреспонденцию счетов по ним.
5. Отразить хозяйственные операции на схемах счетов, подсчитать обороты за месяц и определить сальдо на 01 мая 20\_\_ г.
6. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Исходные данные

Остатки хозяйственных средств и источники их образования по ООО «Импульс» на 01 апреля 20\_\_ г.

№ счета	Наименование средств и их источников.	Сумма, тыс.руб.
---------	---------------------------------------	-----------------

01	Основные средства	400 000
02	Амортизация основных средств	85 000
10	Материалы	24 300
41	Товары	124 800
44	Расходы на продажу	18 600
50	Денежные средства в кассе	10 000
51	Денежные средства на расчетном счете	159 200
60	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	78 900
62	Задолженность покупателей и заказчиков (дебетовое сальдо)	32 300
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	34 600
69	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	15 100
70	Задолженность персоналу по оплате труда	38 400
71	Задолженность подотчетных лиц (дебетовое сальдо)	4 000
80	Уставный капитал	521200

Расшифровка остатка по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

М.А. Караваев 2 000 руб. Е.В. Луганцева 800 руб. С.И. Марченко 1 200 руб. Итого 4 000 руб.

Хозяйственные операции за апрель:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	С расчетного счета поступили в кассу денежные средства			40000
2	Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру Е.В. Луганцевой на приобретение канцелярских товаров			5000
3	Поступили товары от поставщиков			30000
4	Из кассы выданы денежные средства под отчет на закупку материалов зам. директора М.А. Караваеву			25000
5	Приобретены и списаны на расходы канцелярские принадлежности, закупленные бухгалтером Е.В. Луганцевой			5000
6	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм М.А. Караваевым			24000
7	Удержана задолженность по подотчетным суммам из заработной платы СИ. Марченко			1200
8	Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы М.А. Караваевым			1000
	ИТОГО			

ЗАДАЧА 4. Синтетический и аналитический учет.

Задание:

На основе данных для выполнения задачи:-

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации операций;
- отразить на счетах хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Исходные данные для выполнения задачи  
Баланс швейной фабрики «Сударушка» на 1 января 20\_\_ г

АКТИВ	Руб.	ПАССИВ	Руб.
01 Основные средства	36000	80 Уставный капитал	237000
Итого 1 раздел	36000	84 Нераспределенная прибыль	64000
10 Материалы	42000	Итого 3 раздел	301000
20 Основное производство	4000	67 долгосрочные кредиты банков	250000
43 Готовая продукция	29800	Итого 4 раздел	250000
50 Касса	3000	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	39000
51 Расчетный счет	151200	Итого 5 раздел	39000
Итого 2 раздел	230000		
БАЛАНС	590000	БАЛАНС	590000

Расшифровка остатков по синтетическому счету «Материалы» на 01.01.20\_\_ г

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Драп, м	300	25	7500
Шелк муаровый, м	150	40	6000
Твид, м	175	60	10500
Трикотаж, м	80	50	4000
Креп-шерсть, м	140	100	14000
ИТОГО:	х	х	42000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Готовая продукция» на 1 января 20\_\_ г.

Наименование изделий	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Пальто женское, шт.	4000	3	12000
Костюм женский, шт.	2000	5	10000
Платье, шт.	1300	6	7800
ИТОГО:	х	х	29800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01.01.20\_\_ г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб
АО «Русский текстиль»	26000
АО «Камвольно-суконный комбинат» КСК	13000
ИТОГО:	39000

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЗА ЯНВАРЬ 20\_\_ г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Дебет
1.Поступили на склад материалы:			



А) драп, 100 м от АО КСК	30000		
Б) шелк муаровый, 100 м от АО «Русский текстиль»	15000		
Итого:	45000		
2. Отпущены со склада в производство материалы			
А) креп-шерсть, 40м	5600		
Б) твид, 10м	1750		
В) трикотаж, 20м	1600		
Г) шелк муаровый, 10м	1500		
Итого:	10450		
3. Выпущена из производства готовая продукция: пальто жен. 1 шт.	4000		
4. Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	45000		
5. Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы (30,4%)	?		
6. Отпущены со склада в производство материалы:			
А) драп, 10 м	3000		
Б) твид, 20м	3500		
Итого:	6500		
7. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:			
А) АО «Русский текстиль»	26000		
Б) АО КСК	43000		
Итого:	69000		
8. Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	45000		
9. Выдана из кассы заработная плата работникам организации	45000		
10. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка	60000		

ЗАДАЧА 5. Учет процесса производства.

Исходные данные для выполнения задачи:

1. Остатки по счетам ОАО «Ника» на 01.01.20\_\_.

(руб.)

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
01	Основные средства	250000	
02	Амортизация основных средств		30000
10	Материалы	24000	
20	Основное производство (задел изделия А)	6000	
50	Касса	3000	
51	Расчетный счет	137000	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	10000	
80	Уставный капитал		302000
84	Нераспределенная прибыль		85000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		5000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		150
68	Расчеты по налогам и сборам		3300

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		4550
	Итого	430000	430000

2. АО «Ника» заключило договор с покупателями на производство двух видов изделий: «А» и «Б». В декабре 20\_\_ г. начато производство изделия «А» (задел на 01.01.20\_\_ 6000 рублей). В январе предприятие приступает к производству изделия «Б» и продолжает производство изделия «А».

Планируется изготовить 10 изделий «А» и 15 изделий «Б» (согласно договору).

3. Учет затрат общепроизводственного характера осуществляется по счету 25 «Общепроизводственные расходы». Учет затрат общехозяйственного характера осуществляется по счету 26 «Общехозяйственные расходы». Базой распределения косвенных расходов учетной политикой организации признается основная заработная плата основных производственных рабочих.

4. Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции: А) Б)	5000 15000		
2	Начислена заработная плата: а) основному производственному персоналу за изготовление продукции А б) основному производственному персоналу за изготовление продукции Б	10000 20000		
3	Начислена заработная плата прочему производственному персоналу за обслуживание производственного оборудования	2000		
4	Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу за содержание и обслуживание производственных зданий и помещений	4000		
5	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	10000		
6	Произведены отчисления на соц.страхование и обеспечение (по действующим ставкам 30% и 0,4% по травматизму и проф.заболеваниям) от суммы расходов на оплату труда: а) основного производственного персонала за изготовление изделия А б) основного производственного персонала за изготовление изделия Б	? ?		
7	Произведены отчисления на соц.страхование и обеспечение (по действующим ставкам 30% и 0,4% по травматизму и проф.заболеваниям) от суммы расходов на оплату труда:			

	а) прочего производственного персонала за обслуживание и содержание оборудования б) общепроизводственного персонала за содержание и обслуживание производственных зданий и помещений в) административно-управленческого персонала	?  ?  ?		
8	Начислена амортизация: а) производственных зданий и оборудования б) основных средств общехозяйственного назначения	4000  3000		
9	Выявлен брак в производстве изделия А	4300		
10	Виновник брака не установлен. Решением главного технолога брак признан неисправимым и отнесен на чистые потери от брака	4300		
11	Принят к оплате счет «Горэнерго» за эл. энергию 6500( в т.ч. НДС 18% 991,53): а) на технологические цели (производство) 4000руб.(в т.ч.НДС 610,17) б) на освещение территории и зданий 2500руб.(в т.ч НДС381,36) (Распределена эл.эн. согласно показаниям счетчиков коммерческого учета)			
12	Принят к оплате счет «Горводоканал» за водоснабжение организации 1300руб.(в т.ч НДС 18% 198,35 руб.)			
13	Принят к оплате счет «Ростелеком» за телефон и интернет-связь 690 рублей(в т.ч. НДС 18 % 105,25)			
14	Распределяются и списываются в конце месяца общепроизводственные расходы а) на изделие А б) на изделие Б итого			
15	Распределяются и списываются в конце месяца общехозяйственные расходы: а)на изделие А б) на изделие Б итого			
16	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости ( на конец месяца незавершенного производства нет) А) Б) итого			
17	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала	5590		
18	Поступили материалы от поставщика на			

	14000руб.(в т.ч.НДС 18% 2135,60руб.)			
19	Возмещен НДС по материалам и услугам			
20	Оплачены счета поставщиков с расчетного счета			
21	Поступили платежи на расчетный счет от покупателей			

5. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов осуществить в таблице (справка бухгалтерии о распределении косвенных расходов)

Справка бухгалтерии по распределению общепроизводственных расходов за январь 20\_\_ г.  
(руб.)

Наименование изделия	Основная заработная плата	Общепроизводственные расходы
1. Изделие А	10000	
2. Изделие Б	20000	
Всего:	30000	

Справка бухгалтерии по распределению общехозяйственных расходов за январь 20\_\_ г. (руб.)

Наименование изделия	Основная заработная плата	Общепроизводственные расходы
1. Изделие А	10000	
2. Изделие Б	20000	
Всего:	30000	

Калькуляция себестоимости изделия А.

Статья расходов	Расходы на 1 единицу	Расходы на весь выпуск
1. Сырье и материалы		
2. ТЗР		
3. Возвратные отходы(-)		
4. Основная заработная плата основных производственных рабочих		
5.Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих		
6.Отчисления на соц.страхование и обеспечение		
7.Общепроизводственные расходы		
8. Общехозяйственные расходы		
9.Потери от брака		
Итого фактическая производственная себестоимость продукции		
10. Коммерческие расходы		
Итого полная себестоимость продукции		

Калькуляция себестоимости изделия Б.

Статья расходов	Расходы на 1 единицу	Расходы на весь выпуск
1. Сырье и материалы		
2. ТЗР		

3. Возвратные отходы(-)		
4. Основная заработная плата основных производственных рабочих		
5. Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих		
6. Отчисления на соц. страхование и обеспечение		
7. Общепроизводственные расходы		
8. Общехозяйственные расходы		
9. Потери от брака		
Итого фактическая производственная себестоимость продукции		
10. Коммерческие расходы		
Итого полная себестоимость продукции		

### ЗАДАЧА 6. Учет движения денежных средств в кассе.

Задание.

1. Открыть счет «Касса»;
2. Отобразить на открытом счете «Касса» хозяйственные операции за месяц (указать к какому типу они относятся);
3. Определить оборот и остаток на счете «Касса» на конец месяца.

Остаток средств в кассе на начало месяца составляет 120000 руб

#### Реестр хозяйственных операций за месяц

№ оп.	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	20 000
2	Возвращены в кассу подотчетными лицами излишки подотчетных сумм	100
3	Израсходовано подотчетными лицами на нужды производства	350
4	Перечислено с текущего счета органам социального страхования	700
5	Зачислена на текущий счет краткосрочная ссуда банка	5000
6	Выданы средства из кассы подотчетным лицам	150
7	Начислена заработная плата работникам основного производства	6000
8	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	360
9	Отражена задолженность перед органами пенсионного и социального страхования по платежам, начисленным на сумму заработной платы	?
9	Получены денежные средства с текущего счета для выплаты заработной платы	?
10	Выплачена заработная плата работникам основного производства и административно-управленческому персоналу	5660
11	Возвращена не выданная заработная плата на текущий счет	?
12	Предприятием приобретены МБП для производства – 1/3 суммы оплачена наличными, остальная часть – с текущего счета	3000
13	МБП использованы в производстве	2000
14	Оприходована из производства готовая продукция (50 единиц по 20 руб. за единицу)	?
15	Оплачены с текущего счета задолженность перед органами социального и пенсионного страхования	?

### Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### Примерная тематика рефератов

*Формируемые компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2*

1. Л. Пачолли и его современники.
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета в Древнем мире: Месопотамии, Египте, Риме.
3. Лука Пачолли: основоположник двойной записи
4. Учет в России в эпоху Петра I
5. Учет в России на рубеже 19-20 веков
6. Учет в СССР в период 20-х годов 20 века
7. Учет в СССР в период 40-х годов 20 века
8. Учет в РФ на современном этапе развития
9. Федеральное законодательство РФ в области организации и ведения документации и документооборота
10. Разновидности организации документооборота в организациях
11. Применяемые предприятиями классификации активов и обязательств
12. Современные формы ведения бухгалтерского учета
13. Выдающиеся специалисты в области бухгалтерского учета прошлого и настоящего
14. Практическая организация работы аппарата бухгалтерии предприятия
15. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия
16. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи
17. Разновидности бухгалтерских балансов и области их применения
18. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ
19. Учетная политика организации : ее назначение, структура, роль для ведения учета и составления отчетности
20. Зарубежная практика организации и ведения бухгалтерского учета.
21. Три школы развития бухгалтерского учета.
22. Национальный менталитет российского учета.
23. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
24. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
25. Бухгалтерский учет за рубежом.
26. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
27. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
28. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
29. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей
30. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
31. Профессиональная этика бухгалтера
32. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
33. Международные и национальные профессиональные организации.
34. Автоматизация бухгалтерского учета.
35. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.
36. Издержки как экономическая категория.

37. Отчетность субъектов малого бизнеса: состав, содержание и порядок составления.
38. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
39. Отчетность субъектов малого предпринимательства перешедших на упрощенную систему налогообложения
40. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
41. Особенности составления и представления отчетности муниципальными (унитарными) организациями.

### Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

#### Тест 1.

Бухгалтерский учет – это система отражения хозяйственных операций на основе \_\_\_\_\_ учета

1. статистического
2. налогового
3. выборочного
4. сплошного, непрерывного, документированного

Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции

1. контрольную; информационную; аналитическую
2. контрольную
3. информационную

Объектами бухгалтерского учета являются

1. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
2. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
3. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
4. имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

Внешние пользователи бухгалтерской информации

1. поставщики

2. инвесторы
3. банки
4. государственные органы
5. администрация предприятия
6. профсоюзная организация предприятия
7. собственники предприятия

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются

1. учредители
2. административный персонал предприятия
3. поставщики
4. инвесторы
5. банки
6. государственные органы

Имущество организации включает

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. внеоборотные активы, оборотные активы
3. внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4. внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5. капитал, долгосрочные обязательства

Источники формирования имущества организации включают

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. внеоборотные активы, оборотные активы
3. внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4. внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5. капитал, долгосрочные обязательства

Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают

1. процесс производства
2. процесс потребления
3. процесс продаж
4. процесс регулирования
5. процесс распределения
6. процесс снабжения

Внеоборотные активы не включают следующие составляющие

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. запасы
4. денежные средства
5. дебиторская задолженность
6. кредиторская задолженность

Оборотные активы включают следующие составляющие

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. запасы
4. денежные средства
5. дебиторская задолженность
6. кредиторская задолженность

Информация, формируемая в системе бухгалтерского финансового учета, является

1. публичной
2. коммерческой тайной организации
3. открытой для покупателей и поставщиков организации
4. открытой для налоговых органов.

Информация, формируемая в системе бухгалтерского управленческого учета, является



1. публичной
2. коммерческой тайной организации
3. открытой для покупателей и поставщиков организации
4. открытой для налоговых органов

Одной из функций бухгалтерского управленческого учета является оперативный контроль за

1. движением объектов основных средств
2. сохранностью товарно-материальных ценностей
3. деятельностью внутренних подразделений предприятия
4. соблюдение трудовой дисциплины работниками

Стоимостные измерители используются для

1. анализа качества трудовых ресурсов
2. учета расчетов
3. количественного учета материальных ценностей
4. учета рабочего времени

Согласно ФСБУ 9/99 к прочим доходам относятся

1. поступления от продажи основных средств
2. таможенные пошлины
3. выручка от реализации продукции
4. суммы предоплаты за продукцию

Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется ... системой нормативного регулирования

1. одноуровневой
2. двухуровневой
3. трехуровневой
4. четырехуровневой

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

1. стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
2. инструкции
3. указы Президента
4. совокупность документов организации

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

1. стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
2. инструкции
3. совокупность документов организации
4. законодательные акты

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета относится к ..... уровню регулирования бухгалтерского учета:

1. нормативному
2. методическому
3. законодательному
4. организационному

Финансовая бухгалтерская отчетность содержит информацию, необходимую для ... пользователей

1. внутренних
2. внешних

## Тест 2.

К основным средствам относятся

1. материалы
2. денежные средства
3. готовая продукция
4. транспортные средства

Принципами бухгалтерского учета и отчетности, установленными ФС

БУ 1/98, являются

- 1.способы учета
- 2.приемы учета
- 3.требования
- 4.допущения

Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в состав

- 1.доходов от обычных видов деятельности
- 2.прочих доходов;
- 3.расходов по обычным видам деятельности
- 4.прочих расходов

Требованием, предъявляемым к информации бухгалтерского финансового учета, является

- 1.достоверность
- 2.оптимальность
- 3.ограниченность
- 4.оперативность

Активы, полученные безвозмездно, включаются в состав

- 1.доходов от обычных видов деятельности
- 2.расходов от обычных видов деятельности
- 3.прочих расходов
- 4.прочих доходов

Сумма задолженности предприятия покупателям называется

- 1.дебиторская задолженность
- 2.обязательствами по распределению
- 3.кредиторская задолженность
- 4.средствами в расчетах

Краткосрочные финансовые вложения организации относятся к

- 1.оборотным активам
- 2.внеоборотным активам
- 3.неликвидным активам
- 4.заемным средствам

К экономическим элементам расходов относятся

- 1.заработная плата основных производственных рабочих
- 2.материальные расходы
- 3.общепроизводственные расходы
- 4.общехозяйственные расходы.

Источником формирования средств целевого финансирования являются

- 1.нераспределенная прибыль
- 2.вклады учредителей
- 3.эмиссионный доход
- 4.бюджетные поступления

Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности включается в состав

- 1.доходов от обычных видов деятельности
- 2.прочих доходов
- 3.расходов по обычным видам деятельности
- 4.прочих расходов

Готовой продукцией считается продукция

- 1.прошедшая все стадии обработки и сборки
- 2.сданная на склад
- 3.прошедшая отдел технического контроля
- 4.прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции

Нематериальные активы -это объекты учета

- 1.не обладающими физическими свойствами
- 2.не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
- 3.приносящие постоянно или длительное время доход
- 4.имеющие высокую стоимость

Резервный капитал АО может быть использован на

- 1.покрытие убытков
- 2.погашение облигаций
- 3.выплату дивидендов
- 4.выкуп акций
- 5.расширение производства
- 6.финансирование капитальных вложений

Задолженность предприятия персоналу организации относится к

- 1.средствам в расчетах
- 2.денежным средствам
- 3.кредиторской задолженности

Задолженность подотчетного лица предприятию за командировку относится к

- 1.денежным средствам
- 2.отвлеченным средствам
- 3.средствам в расчетах

Многолетние насаждения относятся к:

- 1.основным средствам
- 2.материалам
- 3.готовой продукции

Денежные средства в пути относятся к

- 1.отвлеченным средствам
- 2.денежным средствам
- 3.средствам в расчетах

Столы офисные стоимостью по 7000 рублей за единицу предприятие имеет право отнести (согласно законодательству)

- 1.к основным средствам
- 2.к инвентарю и хозяйственным принадлежностям в составе предметов труда
- 3.в соответствии с учетной политикой - или к основным средствам или к предметам труда

Кредиты банка, полученные на 180дней для пополнения запасов материалов, относятся к

- 1.долгосрочным кредитам
- 2.краткосрочным кредитам
- 3.кредиторской задолженности

Полуфабрикаты собственного производства предприятия, предназначенные для продажи, относятся к

- 1.незавершенному производству
- 2.готовой продукции
- 3.материалам

Патент на изобретение предприятие учитывает в составе

- 1.нематериальных активов
- 2.основных средств
- 3.прочих внеоборотных активов

Авансы полученные учитываются в составе

- 1.дебиторской задолженности
- 2.кредиторской задолженности
- 3.денежных средств

Авансы выданные учитываются в составе

1. дебиторской задолженности
2. кредиторской задолженности
3. денежных средств

### Тест3.

Учетные регистры по объему информации классифицируются на

1. аналитические
2. систематические
3. хронологические
4. синтетические

Документом внешнего исполнения является

1. лимитно-заборная карта
2. требование-накладная
3. выписка банка
4. приказ руководителя

Материальные ресурсы в учете и отчетности отражаются

1. по рыночной стоимости
2. по фактической себестоимости их приобретения
3. по договорной стоимости;
4. по плановой или нормативной себестоимости

В обязательном порядке инвентаризация материалов производится при

1. смене материально-ответственного лица
2. поступления материалов от учредителей в счет вклада в уставный капитал организации
3. продаже материалов
4. отпуске материалов на производство

К транспортно-заготовительным расходам организации не относятся

1. расходы по доставке материалов на склад организации
2. расходы по исправлению брака
3. расходы по оплате труда работников складского хозяйства

К инвестиционной деятельности в форме «Отчет о движении денежных средств» относится хозяйственная операция по поступлению денежных средств:

1. от покупателей за основные средства
2. от эмиссии акций
3. в кассу с расчетного счета
4. от покупателей за продукцию

Получение краткосрочных кредитов отражается в учете записью

1. Д-т сч.51 К-т сч.66
2. Д-т сч.51 К-т сч.67
3. Д-т сч.66 К-т сч.51
4. Д-т сч.67 К-т сч.51

К калькуляционным статьям относится статья

1. амортизация основных средств
2. потери от брака
3. расходы по страхованию имущества
4. расходы на услуги связи

Данные об остатках средств предприятия и источников их образования на определенную дату в бухгалтерском учете называется

1. документом
2. счетом
3. учетным регистром
4. балансом

По кредиту счета 84 отражается сумма

1. непокрытого убытка

2. невыплаченных дивидендов
3. непогашения обязательств перед бюджетом
4. нераспределенной прибыли

Бухгалтерская запись Дебет сч.02 Кредит сч.01 «Выбытие основных средств» означает

1. списание начисленной амортизации на момент выбытия основного средства
2. списание остаточной стоимости выбывающих основных средств
3. начисление амортизации по объектам основных средств
4. передачу объекта основных средств покупателю

При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются по

1. первоначальной стоимости
2. остаточной стоимости
3. рыночной стоимости
4. ликвидационной стоимости

Стоимость приобретенных земельных участков отражается на увеличении

1. вложений во внеоборотные активы
2. нераспределенной прибыли
3. объектов природопользования
4. прочих доходов

При способе уменьшаемого остатка сумма амортизационных отчислений по основным средствам определяется исходя из ..... стоимости

1. первоначальной
2. остаточной
3. рыночной
4. ликвидационной

Устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений дает основание отражать

1. резерв под обесценение ценных бумаг
2. резерв предстоящих расходов
3. резерв под снижение стоимости активов
4. доходы будущих периодов

Для целей начисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по

1. элементам затрат
2. статьям калькуляции

Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью

1. Д-т сч. 20 "Основное производство" -К-т сч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
2. Д-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы" -К-т сч. 10 "Материалы"
3. Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" -К-т сч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"

Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью

1. Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" -К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
3. Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" -К-т51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч.51 "Расчетные счета" -К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете

- 1.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

- 2.94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- 3.76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- 4.99 "Прибыли и убытки"

Акцепт счета иностранного поставщика отражается в учете записью:

- 1. Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-т сч. 52 "Валютные счета"
- 2. Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 52 "Валютные счета"
- 3. Д-т сч. 41 "Товары" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

#### Тест 4.

Правильным является утверждение о том, что в раскрываемой информации об учетной политике

- 1. существенна информация о способах оценки активов
- 2. не существенна информация о порядке проведения инвентаризации активов
- 3. существенна информация о рабочем плане счетов
- 4. не существенна информация о способах амортизации внеоборотных активов

По учетной политике используется счет 40. Оприходование готовой продукции на склад по нормативной производственной себестоимости отражается записью

- 1. Д-т сч. 40 К-т сч. 20
- 2. Д-т сч. 43 К-т сч. 23
- 3. Д-т сч. 43 К-т сч. 40
- 4. Д-т сч. 43 К-т сч. 20

Погашение задолженности учредителем по вкладам в уставный капитал перечислением денежных средств на расчетный счет, отражается записью

- 1. Д-т сч. 51 К-т сч. 75
- 2. Д-т сч. 75 К-т сч. 80
- 3. Д-т сч. 58 К-т сч. 75
- 4. Д-т сч. 75 К-т сч. 51

Информация, существенная для принятия решения, называется

- 1. оперативной
- 2. текущей
- 3. релевантной
- 4. нерелевантной

Порядок распределения общепроизводственных расходов между отдельными объектами учета регулируются

- 1. решением главного бухгалтера
- 2. распоряжением руководителя
- 3. учетной политикой
- 4. постановлением правительства

Основополагающие решения, имеющие особое значение для развития организации, называются

- 1. стратегические
- 2. текущие
- 3. оперативные
- 4. тактические

Принятая организацией учетная политика утверждается

- 1. приказом руководителя организации
- 2. приказом Минфина
- 3. решением учредителей

К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся

- 1. будущие расходы организации, которые признаются в бухгалтерском учете после получения от поставщика платежных документов
- 2. не завершенные на отчетную дату судебные разбирательства, где организация выступает

истцом или ответчиком

3.учтенные до отчетной даты векселя, срок платежа по которым не наступил

4.все вышеперечисленное

Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на

1.собственника предприятия

2.главного бухгалтера предприятия

3.внутреннего аудитора предприятия

Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает

1.кассир

2.главный бухгалтер

3.руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером

Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется

1.документооборотом

2.графиком документооборота

3.номенклатурой дел

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

1.приказом руководителя организации

2.распоряжением арбитражного суда

3.распоряжением руководителя налоговой инспекции

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

1.действующим законодательством

2.распоряжениями главных специалистов организации

3.решениями собрания собственников

Главный бухгалтер организации несет ответственность за

1.формирование учетной политики

2.ведение бухгалтерского учета

3.своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности

4.организацию бухгалтерского учета на предприятии

Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

1.обязательный

2.рекомендательный

Учетная политика -это выбранная организацией

1.совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета

2.свод правил организации и ведения учета

3.перечень способов учета имущества

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

1.первичное наблюдение

2.стоимостное измерение объектов учета

3.текущую группировку фактов хозяйственной деятельности

4.итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

5.текущую группировку фактов внешней среды предприятия

Учетная политика организации может быть изменена в случаях

1.реорганизации

2.изменений в законодательстве

3.изменения местоположения организации

### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «удовлетворительно» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет проводится в форме дифференцированного зачета.

Задание дифференцированного зачета формируется из теста и задачи по вышеперечисленным темам.

### Содержание задания

#### 1. Тест (один верный ответ):

1. Выберите известные вам формы бухучета:
  - а) журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная, шахматная.
  - б) журнально-ордерная, журнал-Главная, мемориально-ордерная и автоматизированная.
  - в) журнально-ордерная, контокоррентная, автоматизированная и ордерная.
  - г) шахматная, простая, по аналитическим счетам, ордерная.
2. При каком хозяйственном процессе используют счета 43,44,90,99:
  - а) процесс производства.
  - б) процесс снабжения.
  - в) процесс реализации.
3. Какой нормативно-правовой акт является в бухучете документом высшего порядка:
  - а) Положение по бухучету.
  - б) ФЗ «О бухгалтерском учете».
  - в) учетная политика.
4. За какой минимальный период можно составить бухгалтерский баланс исходя из желания предприятия:
  - а) месяц.
  - б) квартал.
  - в) год.
5. Учетная политика предприятия:
  - а) первичный документ предприятия.
  - б) главный внутренний нормативный документ предприятия
  - в) документ, используемый перед составлением отчетности.
6. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой
  - а) расчет себестоимости единицы продукции.
  - б) перевод натуральных показателей в денежные путем проставления цен, расценок.
  - в) форма учета затрат.
7. Отчетная форма бухгалтерской отчетности № 2 это
  - а) бухгалтерский баланс.
  - б) отчет о движении денежных средств.
  - в) отчет о прибылях и убытках.
8. Прибыль и убыток определяют на счетах
  - а) 90
  - б) 20
  - в) 25,26
9. К оборотным активам сферы обращения относятся
  - а) долги подотчетных лиц;
  - б) долги поставщикам;
  - в) нематериальные активы.



10. Инвестированный собственниками капитал выступает в форме
- уставного капитала;
  - добавочного капитала;
  - резервного капитала;
  - нераспределенной прибыли.
11. Проставьте номера в порядке расположения разделов в балансе
- долгосрочные обязательства;
  - капитал и резервы;
  - внеоборотные активы;
  - краткосрочные обязательства;
  - оборотные активы.

### 2.Задача:

1. Составьте баланс на 01.04. по следующим данным:

Статья баланса	1 вариант
1. Нематериальный актив	5 000
2. Касса	15 600
3. Уставный капитал.	1 000 000
4. Прибыль	50 000
5. Долгосрочный кредит.	1 000 000
6. расчетный счет	240 000
7. Прочая дебиторская задолженность.	75 000
8. Краткосрочный кредит.	-
9. Задолженность за покупателями	50 000
10. Задолженность по зарплате.	15 600
11. Задолженность органам соцстраха.	-
12. Задолженность в бюджет по налогам и сборам.	-
13. Задолженность подотчетного лица	-
14. Товары	90 000
15. НЗП	-
16. Сырье.	10 000
17. Валютный счет.	15 000
18. Краткосрочный кредит	-
19. Основные средства	680 000
20. Незавершенное строительство.	60 000
21. Долгосрочные финансовые вложения.	825 000
22. Краткосрочные финансовые вложения	-
23. Товары отгруженные.	-

2. Откройте бухгалтерские счета, отразив в них начальные остатки, и составьте корреспонденции по ФХЖ:

ФХЖ	1 вариант
1. Поступила выручка от покупателей на расчетный счет.	---
2. Поступили материалы от поставщиков	100000
3. Выдана из кассы зарплата	15 600

3. Отразите ФХЖ на счетах, подсчитайте остатки и составьте баланс на 01.05.20\_\_ г.

### Инструкция

1. Максимальное время выполнения задания 45 минут.

## 2. Критерии оценки результата:

**«отлично»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

**«хорошо»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

**«удовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

**«неудовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольной работы, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

#### **знаний:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **сформированность компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1 организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций ;	правильная организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	правильное проведение профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
У4 применять первичные средства пожаротушения;	правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
У5 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	умелое владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
У6 оказывать первую помощь пострадавшим.	правильное оказание первой помощи пострадавшим.	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных	знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	ситуациях	
32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
33 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	знание задач и основных мероприятий гражданской обороны	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
34 способы защиты населения от оружия массового поражения;	знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
36 основы военной службы и обороны государства;	знание основ военной службы и обороны государства;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	знание организации и порядка призыва граждан на военную службу;	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	знание правил и умение оказывать первую помощь пострадавшим.	ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10

### **1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

#### **1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины**

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и

контрольная работа, которые проводятся в два этапа.

Первый этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по учебной дисциплине.

Второй этап - учебные сборы направленные на проверку умений и общих компетенций.

### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических работ;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	31, 33, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10	Устный опрос;
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	32, У1, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10	Устный опрос; тестирование, практическое занятие
3	Текущий контроль	Тема 1.3.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	34, У1, У2, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10	практическое занятие
4	Текущий контроль	Тема 1.4. Обеспечение	32, У2, ОК 01- ОК 05,	Устный опрос;

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
		безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	ОК 07- ОК 10
5	Текущий контроль	Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	У6, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
6	Текущий контроль	Тема 2.2. Основы военной службы	37, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
7	Текущий контроль	Тема 2.3. Огневая подготовка.	38, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
8	Текущий контроль	Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.	39 У6, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
9	Текущий контроль	Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	32, У1, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
10	Текущий контроль	Тема 2.2. Основы медицинских знаний	39 У6, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10
11	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У6, 31-39, ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10*

## Устный опрос

*Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.*

1. Определение и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
3. Поражающие факторы источников чрезвычайной ситуации.
4. Организационная структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Порядок функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

*Тема 1.2. Организация гражданской обороны.*

1. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.
2. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.
4. Правила применения СИЗ.

*Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.*

1. Какие чрезвычайные ситуации военного характера могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий?
2. Какова деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций?
3. Поясните высказывание "Терроризм - серьезная угроза национальной безопасности России".

*Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации*

1. Понятия «национальная безопасность» и «военная безопасность»
2. Роль Вооруженных Сил РФ в обеспечении национальной и военной безопасности страны.
3. Виды Вооруженных Сил РФ.
4. Особенности военной службы.
5. Порядок призыва на воинскую службу.

*Тема 2.2. Основы военной службы*

1. В чем суть воинской обязанности, назовите ее основные составляющие.
2. Что такое воинская дисциплина? Каковы ее сущность и значение?

*Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.*

1. Назовите ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи.
2. Какова первая медицинская помощь при ранениях?
3. Перечислите виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи при различных видах ран.
4. Какова первая медицинская помощь при травмах?

*Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие*

1. Понятие ЗОЖ.
2. Оптимальная двигательная активность – основа долголетия и здоровья.



3. Использование природных факторов для закаливания.
4. Рациональное питание, возрастные особенности.
5. Здоровый образ жизни как альтернатива распространения вредных привычек и цель безопасности жизнедеятельности.
6. Принципы и методы формирования здорового образа жизни.
7. Сущность и содержание профилактики социально-опасных привычек.
8. Составление пищевого рациона в соответствии со здоровьесберегающей стратегией.
9. Составление собственной здоровьесберегающей программы.
10. Использование методов контроля за состоянием ведущих систем организма и организма в целом.
11. Методы оценки собственного здоровья.
12. Стратегии оздоровления и сохранения здоровья

### *Тема 2.2. Основы медицинских знаний*

1. Первая доврачебная помощь при симптомах наиболее опасных инфекционных заболеваний.
2. Первая помощь при интоксикации и высокой температуре.
3. Умения и навыки ухода за больными.
4. Первая помощь при высокой температуре и интоксикации.
5. Доврачебная помощь при ожогах и обморожениях. Асептика и антисептика.
6. Доврачебная помощь при неотложных ситуациях хирургического и терапевтического профиля.
7. Причины и прогноз болей в животе, ошибки оказания первой помощи.
8. Сочетанные травмы, варианты, порядок оказания срочной помощи.
9. Отличие обморока от комы. Диабетическая кома. Первая помощь.
10. Правила доврачебной помощи при острых сердечнососудистых нарушениях.
11. Отравления: клиника, прогноз, срочная помощь

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

**Примерная тематика рефератов**  
**Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10**

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ее предназначение, структура и основные задачи.
2. Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий.
3. Организация управления гражданской обороной. Структура управления и органы управления гражданской обороной.
4. Современные средства поражения, их поражающие факторы
5. Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва.
6. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм.
7. Бактериологическое (биологическое) оружие. Современные средства поражения, поражающие факторы.
8. Мероприятия, проводимые по защите населения от современных средств поражения.
9. Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени
10. Система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Порядок подачи сигнала «Внимание всем!». Передача речевой информации о чрезвычайной ситуации, примерное ее содержание, действия населения по сигналам оповещения о чрезвычайных ситуациях.
11. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
12. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.
13. Средства индивидуальной защиты
14. Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций.
15. Предназначение аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ, организация санитарной обработки людей после пребывания их в зонах заражения.
16. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.
17. Виды Вооружённых Сил и рода войск.
18. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.
19. Военная обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.
20. Порядок прохождения военной службы.
21. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.
22. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
23. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.
24. Суточный наряд роты.
25. Военная дисциплина.
26. Караульная служба.
27. Обязанности и действия часового.
28. Материальная часть автомата Калашникова.
29. Подготовка автомата к стрельбе.
30. Действия при оказании первой медицинской помощи;
31. Правила безопасности при оказании помощи пострадавшим;
32. Признаки жизни пострадавшего;
33. Признаки смерти пострадавшего;
34. Порядок проведения реанимации пострадавшего;
35. Порядок оказания первой медицинской помощи при травмах;

36. Правила наложения повязок;
37. Порядок оказания первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях;
38. Порядок оказания первой медицинской помощи при электротравме;
39. Порядок оказания первой медицинской помощи при утоплении;
40. Порядок оказания первой медицинской помощи.

### Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10

#### Тестовые задания

##### Тест 1

1. ОВ вызывающие кратковременную потерю боеспособности из-за болезненного раздражения слизистых и кожи:
  - А. кожно-нарывные
  - Б. общедовитые
  - В. Раздражающие**
2. Территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:
  - А. очаг химического поражения**
  - Б. зона заражения
  - В. химический сектор
3. Назовите боевые состояния ОВ: а- пыль, б- дым, в- аэрозоль, г- взвесь, д- туман, е- парообразное, ж – капельножидкое
  - А. все
  - Б. все, кроме – г
  - В. только – в, е, ж.**
4. Какие газы относятся к нервно паралитическим: а- зарин, б- иприт, в- ви-икс, г- зоман, д- фосген

- А. в, д
- Б. а, б, г
- В. а, в, г.**

5. Укажите ОБ кожно-нарывного действия: а- иприт, б- табун, в- люизит, г- адамсит

- А. все
- Б. б, г
- В. а, в**

### Тест 2

1. Если зона ЧС не выходит за пределы города, пострадало не более 50 человек и ущерб не более 5.000 минимальных зарплат, то такая ЧС характеризуется как

- А. локальная
- Б. территориальная
- В. местная**
- Г. районная.

2. ЧС, последствия которых выходят за пределы РФ, классифицируются как

- А. глобальные**
- Б. континентальные
- В. международные
- Г. национальные.

3. По сигналу «Внимание!» всем необходимо

- А. включить радио и ТВ для прослушивания сообщений**
- Б. сообщить соседям и родственникам о случившемся
- В. привести домой детей
- Г. собрать чемодан с вещами первой необходимости.

4. Потенциальную опасность возникновения ЧС в районе проживания можно выяснить

- А. в отделении милиции
- Б. в СЭС
- В. в госпожнадзоре
- Г. в управлении по делам ГО и ЧС.**

5. Рабочими органами комиссий по ЧС соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления являются

- А. специально созданные штабы
- Б. органы управления по делам ГО ЧС**
- В. эвакуационные комиссии.

### Тест 3

1. Основными причинами увеличения количества ЧС природного и техногенного характера является

- А. опасные природные явления
- Б. стихийные бедствия
- В. аварии и техногенные катастрофы
- Г. человеческий фактор**

2. К ЧС социального характера относятся

- А. война
  - Б. терроризм
  - В. наркобизнес
  - Г. злоупотребление опьяняющими веществами
  - Д. похищение людей
  - Е. инфекционные болезни**
- Что лишнее?

3. При обеспечении безопасности жизнедеятельности населения в условиях ЧС мирного и военного времени РСЧС проводит мероприятия по

- А. мониторингу

- Б. прогнозированию
  - В. оповещению
  - Г. инженерной защите населения и территорий от ЧС
  - Д. радиационной и химической защите
  - Е. биологической защите**
  - Ж. эвакуации населения
3. аварийно-спасательным и другим неотложным работам.  
Что лишнее?
4. Назовите закон, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от ЧС
- А. закон РФ «О безопасности»
  - Б. ФЗ «Об обороне»
  - В. ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».**
  - Г. ФЗ «О гражданской обороне»
5. Назовите федеральный орган, решающий задачи безопасности жизнедеятельности населения
- А. министерство обороны РФ
  - Б. министерство РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий**
  - В. федеральная служба безопасности
  - Г. министерство труда и занятости РФ

#### Тест 4

1. Что такое оборона Российской Федерации?
- А. Военное учреждение;
  - Б. Военные законы;
  - В. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника
  - Г. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения.**
2. Что представляет собой военная служба?
- А. Особый вид наказания граждан Российской Федерации;
  - Б. Военная служба имеет приоритет перед другими видами государственной службы, осуществляется только на воинских должностях в армии и на флоте;
  - В. Особый вид общественной работы граждан Российской Федерации;
  - Г. Особый вид государственной службы граждан Российской Федерации.**
3. Как называются люди, находящиеся на военной службе?
- А. Гражданами;
  - Б. Военнообязанными;
  - В. Призывниками;
  - Г. Военнослужащими.**
4. В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в Российскую армию?
- А. От 16 до 18 лет;
  - Б. От 18 до 27 лет;**
  - В. От 28 до 32 лет;
  - Г. От 33 до 35 лет.
5. В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?
- А. С 15 октября по 31 декабря;**
  - Б. С 1 января по 31 марта;
  - В. С 1 апреля по 30 июня;**
  - Г. В любые сроки.
6. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской

Федерации?

- А. В виде лишения свободы на срок до 15 суток;
- Б. В виде лишения свободы на срок до одного года;
- В. в виде лишения свободы на срок до двух лет;**
- Г. В виде лишения свободы на срок до трёх лет.

### Тест 5

1. Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?

- А. Лишение свободы на срок до одного года;
- Б. Лишение свободы на срок от одного до пяти лет;**
- В. Лишение свободы на срок от двух до шести лет;
- Г. Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет.

2. Под воинской обязанностью понимается:

- А. Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;**
- Б. Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;
- В. Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время.

3. Военная служба исполняется гражданами:

- А. Только в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Б. В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны;
- В. В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях.**

4. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

- А. По призыву и в добровольном порядке ( по контракту);**
- Б. только в добровольном порядке ( по контракту);
- В. только по призыву, по достижении определенного возраста.

5. Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:

- А. Воинский учет;**
- Б. Воинский контроль;
- В. Учёт военнослужащих.

6. Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает:

- А. Не годен к военной службе;**
- Б. ограниченно годен к военной службе;
- В. Годен к военной службе.

### Тест 6

1. Под увольнением с военной службы понимается:

- А. Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;**
- Б. Снятие военнослужащего со всех видов довольствия;
- В. Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск.

2. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен для:

- А. Развертывания армии при мобилизации и её пополнения во время войны;**
- Б. Создания резерва дефицитных военных специалистов;

- В. Развертывания в военное время народного ополчения.
3. Граждане, состоящие в запасе, могут призываться на военные сборы продолжительностью:
- А. **До двух месяцев, но не чаще одного раза в три года;**
  - Б. До одного месяца, но не чаще одного раза в пять лет;
  - В. До трех месяцев, но не чаще одного раза в четыре года.
4. Уставы ВС РФ подразделяются на :
- А. **Боевые и общевойсковые;**
  - Б. Тактические, стрелковые и общевойсковые;
  - В. Уставы родов войск и строевые.
5. Боевые уставы ВС РФ содержат:
- А. **Теоретические положения и практические рекомендации на использование войск в бою;**
  - Б. Организационные принципы боевой деятельности военнослужащих;
  - В. Практические рекомендации родам войск о их задачах в военное время.
6. Общевойсковые уставы ВС РФ регламентируют:
- А. **Жизнь, быт и деятельность военнослужащих армии;**
  - Б. Действия военнослужащих при ведении военных операций;
  - В. Основы ведения боевых действий.

### Тест 7

1. Какой из перечисленных видов стрелкового оружия стоит на вооружении в армии РК?
  - А). Пистолет-автомат Фёдорова.
  - Б). Автомат Калашникова.**
  - В). Пистолет-пулемёт Шпагина.
2. Для чего предназначен АК?
  - А). Для стрельбы по мишеням.
  - Б). Для охоты.
  - В). Для уничтожения живой силы противника.**
3. Какой из перечисленных видов оружия применяется вместе с автоматом для ведения рукопашного боя?
  - А). Штык- нож.**
  - Б). Кортик.
  - В). Кинжал.
4. Что является основой автоматического действия АК?
  - А). Сила отдачи при стрельбе.
  - Б). Начальная скорость пули.
  - В). Энергия пороховых газов.**
5. Какое предназначение ствола?
  - А). Для соединения частей автомата.
  - Б). Для направления полета пули.**
  - В). Для удобства ношения автомата.
6. Предназначение ствольной коробки.
  - А). Для автоматической смазки автомата.
  - Б). Предохраняет руки от ожогов при стрельбе.
  - В). Для соединения частей и механизмов автомата.**
7. Предназначение крышки ствольной коробки.
  - А). Предохраняет от загрязнения части и механизмы автомата.**
  - Б). Предохраняет от ожогов лицо при стрельбе.
  - В). Для перевода автомата в режим одиночной стрельбы.
8. Какое приспособление служит для наводки автомата при стрельбе по целям на различные расстояния?
  - А). Ствол со ствольной коробкой и прикладом.
  - Б). Затворная рама с газовым поршнем.

**В). Прицельное приспособление (прицел и мушка).**

9. Какая часть автомата предназначена для приведения в действие затвора и ударно спускового механизма?

А). Приклад и pistolетная рукоятка.

Б). Возвратный механизм.

**В). Затворная рама с газовым поршнем.**

10. Какой механизм служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения из патронника гильзы(патрона)?

А). Затвор.

Б). Мушка.

В). Курок.

11. Какой механизм предназначен для возвращения затворной рамы с затвором в переднее положение?

А). Ударно- спусковой.

**Б). Возвратный.**

В). Ударно- спусковой и возвратный.

12. Какая часть АК предназначена для помещения патронов и подачи их в ствольную коробку?

А). Цевье.

Б.) Капсюль.

**В). Магазин.**

13. Приспособление предназначенное для чистки канала ствола?

А). Отвертка.

Б). Выколотка.

**В). Шомпол.**

14. Какое из перечисленных действий можно предпринять для чистки автомата в походных условиях.

А). Ничего нельзя предпринять.

Б). Отделить магазин.

**В). Произвести неполную разборку.**

15. Какая емкость патронов магазина АК?

А). 30.

Б). 35.

В). 20.

16. Какой вид огня при стрельбе из АК может применяться?

А). Только одиночный- ОД.

Б). Только автоматический – АВ.

**В).ОД или АВ**

17. Если вы убеждены в том ,что автомат разряжен, разрешается ли направлять его в сторону людей?

А). Да, если это в стрелковом тире.

**Б). Категорически запрещено.**

В). На усмотрение самого стреляющего.

18. Для чего в первую очередь предназначены ручные гранаты?

А). Для поражения осколками живой силы противника.

Б). Для разрушения блиндажей и других укрытий противника.

В). Применяются при устройстве окопов, блиндажей и т.п.

19. В каком бою применяется граната РГД- 5?

А) В наступательном.

Б) В оборонительном.

20. В каком бою применяется граната Ф-1?



- А) В наступательном.  
**Б) В оборонительном.**
21. Для чего предназначен запал гранаты?  
А). Для ношения гранаты на поясе.  
Б). Для усиления разлета осколков.  
**В) Для взрыва разрывного заряда.**
22. Какой радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1?  
А) До 100м.  
**Б) До 200м.**  
В) До 300м.

### Тест 8

1. ВИЧ-инфекция передается следующим образом  
А. через пищу, предметы домашнего обихода, кровососущих насекомых  
**Б. при половом контакте с инфицированным, через недостаточно простерилизованные медицинские инструменты, при переливании крови**  
В. при поцелуях, объятиях, рукопожатиях, при пользовании общественными туалетами, душем, бассейном.
2. Кровотечения – это  
А. быстрое выделение крови из органов  
**Б. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении их целостности**  
В. выход крови наружу из поврежденных органов.
3. Кровотечение бывает  
**А. венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное**  
Б. венозное, артериальное, легочное, носовое  
В. внутреннее, поверхностное, глубокое, смешанное.
4. Каково максимальное время наложения жгута зимой  
А. **не более 120 мин**  
Б. не более 30 мин  
В. не более 90 мин.
5. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепленной к жгуту  
А. Ф.И.О. и вид ранения  
**Б. дату и точное время наложения жгута**  
В. Ф.И.О. и время наложения жгута.
6. Какие из перечисленных признаков являются признаками переломов  
**А. нарушения функций конечности**  
Б. тошнота и рвота  
**В. появление боли при попытке движения рукой или ногой.**  
**Г. деформация и укорочение поврежденной конечности.**  
Д. потеря зрения и слуха  
**Е. подвижность конечности в необычном месте.**
7. Какова последовательность оказания ПМП при сотрясении головного мозга  
**А. вызвать врача, обеспечить покой, на голову положить холод**  
Б. положить на голову холод, дать крепкого чая или кофе, сопроводить в медучреждение  
В. дать обезболивающее, доставить пострадавшего в медучреждение.

### Тест 9

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий  
А. убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачков на свет, дыхания и пульса на сонной артерии  
**Б. определить наличие реагирования зрачков глаз на свет и отсутствие сознания**  
В. убедиться в полной дыхательной активности и наличии у пострадавшего травм.

2. Из следующих мероприятий укажите последовательность оказания ПМП при остановке сердца
- А. нанести прекардиальный удар**
  - Б. вызвать скорую помощь или направить пострадавшего в больницу
  - В. расстегнуть одежду
  - Г. приступить к непрямому массажу сердца
  - Д. уложить пострадавшего на твердую поверхность
  - Е. провести ИВЛ.
3. Комплекс сердечно-легочной реанимации немедленно выполняется при
- А. отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет
  - Б. наличии пульса на запястье и реакции зрачков на свет
  - В. потере сознания с сохранением сердечной деятельности
  - Г. остановке дыхания и наличии пульса на сонной артерии.
4. Признаками пищевого отравления являются
- А. рвота**
  - Б. диарея
  - В. высокая температура
  - Г. боль в животе.
- Что лишнее?
5. Определите порядок действий при промывании желудка
- А. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов холодной воды
  - Б. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов кипяченой воды или слабого раствора пищевой соды
  - В. надавливая на область живота вызвать рвоту**
  - Г. раздражая корень языка, вызвать рвоту
6. При отравлении лекарственными препаратами у пострадавших наблюдается
- А. возбуждение
  - Б. потеря ориентации**
  - В. кровотечение из носа
  - Г. побледнение кожи**
  - Д. учащение пульса и дыхания
- Что лишнее?
7. Определите последовательность оказания ПМП при отравлении лекарственными препаратами
- А. дать пострадавшему выпить крепкого чая и съесть черных сухарей
  - Б. вызвать скорую помощь
  - В. промыть желудок**

#### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

### *Контролируемые компетенции: ОК 01- ОК 05, ОК 07- ОК 10*

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП. 08Безопасность жизнедеятельности - дифференцированный зачет и контрольная работа, которые проводятся в два этапа.

Первый этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по учебной дисциплине.

Второй этап - учебные сборы направленные на проверку умений и общих компетенций.

### Первый этап - компьютерное тестирование.

1. В каком году было создано Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий?
  - а) в 1961 г.;
  - б) в 1990 г.;
  - в) в 1994 г.**
2. Давящие повязки применяются для
  - а) остановки кровотечения**
  - б) обеспечения неподвижности в суставах
  - в) обеспечение неподвижности при переломах
  - г) ликвидации воспалительного процесса
3. При введении огня из стрелкового оружия категорически запрещается:
  - а) стрелять из неисправного оружия;
  - б) открывать огонь по команде руководитель стрельб;**
  - в) вести огонь в сторону мишенного поля
4. Что положено в основу классификации чрезвычайных ситуаций по масштабам?
  - а) сложность обстановки;
  - б) количество пострадавших людей и размеры зон поражения;**
  - в) тип и вид событий, лежащих в основе чрезвычайной ситуации
5. Как называется стихийное бедствие особо крупных масштабов и с наиболее тяжелыми последствиями, сопровождающееся необратимым изменением ландшафта?
  - а) неблагоприятным природным явлением;
  - б) стихийным бедствием;
  - в) природной катастрофой.**
6. К какому виду чрезвычайных событий относятся землетрясения?
  - а) геофизическому;**
  - б) метеорологическому;
  - в) гидрологическому.
7. Какой орган управления РФ осуществляет координацию деятельности государственных и местных органов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
  - а) Министерство финансов РФ;
  - б) Министерство РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);**
  - в) Министерство здравоохранения РФ;
  - г) Министерство внутренних дел РФ.
8. Как называется радиационная авария, при которой радиационные последствия ограничиваются одним зданием или сооружением?
  - а) локальная;**
  - б) местная;
  - в) региональная.
9. Наибольшую опасность для человека в поздней фазе радиационной аварии представляет:
  - а) внешнее облучение и ингаляционные поступления из облака и факела радиоактивного выброса;
  - б) внутреннее и внешнее облучение средне- и долгоживущими радионуклидами, выпавшими на поверхность почвы;
  - в) внутреннее облучение долгоживущими радионуклидами, поступающими в организм по пищевым цепочкам.**
10. Воздействие какого аварийно химически опасного вещества на организм имеет наркотический характер?
  - а) сероводород;
  - б) хлор;
  - в) формальдегид;**

- г) аммиак.
11. Какие травмы относятся к тяжелым?
- а) скоро проходящие функциональные нарушения;
  - б) потеря сознания, многочисленные переломы, тяжелые контузии;**
  - в) вывихи конечностей, контузии.
12. Самым частым природным явлением являются:
- а) наводнения;
  - б) заморозки;
  - в) землетрясения;
  - г) ураганы, бури, штормы, смерчи.**
13. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении?
- а) очаг;**
  - б) эпицентр.
14. Как называется смещение масс горных пород по склону под воздействием собственного веса и различной дополнительной нагрузки?
- а) сель;
  - б) оползень;**
  - в) лавина.
15. Как называется отрыв и падение больших масс горных пород на крутых и обрывистых склонах гор, речных долин и морских побережий?
- а) оползень;
  - б) сель;
  - в) лавина;
  - г) обвал.**
16. К каким природным явлениям относятся ураганы, бури, смерчи?
- а) геофизическим;
  - б) геологическим;
  - в) метеорологическим**
17. Как называется очень сильный, со скоростью свыше 20 м/с, и продолжительный ветер, вызывающий разрушения на суше и волнения на море?
- а) ураганом;
  - б) бурей;**
  - в) смерчем;
  - г) шквалом.
18. К какому оружию относятся боеприпасы, действия которых основаны на использовании внутриядерной энергии?
- а) ядерному;**
  - б) обычным средствам поражения;
  - в) химическому.
19. Как называется комплекс мероприятий по наблюдению и контролю за состоянием окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозированию и профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)?
- а) предупреждением ЧС;**
  - б) предотвращением ЧС.
20. Что понимают под ликвидацией чрезвычайных ситуаций?
- а) аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводящиеся при возникновении чрезвычайной ситуации;**
  - б) заблаговременную подготовку сил и средств РСЧС к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
  - в) создание материально-технических и финансовых резервов для жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации.
21. Когда чрезвычайная ситуация считается ликвидированной?

- а) снижена до приемлемого уровня угроза жизни и здоровью людей;  
**б) устранена непосредственная угроза жизни и здоровью людей,**  
локализовано воздействие поражающих факторов, организовано  
первоочередное жизнеобеспечение людей;  
в) подавлено воздействие поражающих факторов, организовано первоочередное  
жизнеобеспечение людей.
22. Что выступает правовой основой охраны окружающей среды и обеспечения необходимых  
условий жизнедеятельности человека?  
а) федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха»;  
б) строительные нормы и правила;  
**в) федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;**  
г) система стандартов «Охрана природы».
23. Что представляет для России наибольшую опасность?  
а) смерчи;  
**б) наводнения;**  
в) землетрясения;  
г) оползни и обвалы.
24. Состав суточного наряда роты – это:  
а) дежурный по роте и дневальный по роте;  
**б) командир роты и старшина роты;**  
в) командир роты и дневальный по роте.
25. Какими документами регламентированы общие, должностные и специальные обязанности  
военнослужащих:  
а) **ФЗ «О статусе военнослужащих, Положение о прохождении военной службы, ФЗ  
«Об обороне»;**  
б) Конституция РФ, Положение о прохождении военной службы, ФЗ «Об обороне»;  
в) ФЗ «О статусе военнослужащих», Уставах внутренней службы, гарнизонной и  
караульной служб.
26. Наиболее подходящие места для укрытия в здании при землетрясении:  
а) места под прочно закрепленными столами, рядом с кроватями, у колонн, проемы в  
капитальных внутренних стенах, углы, образованные капитальными внутренними стенами,  
дверные проемы;  
**б) места под подоконником, внутри шкафов, гардеробов, углы, образованные  
внутренними перегородками;**  
в) вентиляционные шахты и короба, балконы и лоджии, места внутри кладовок и  
встроенных шкафов.
27. Что такое «авария»:  
а) состояние объекта, территории или акватории, при котором возникает угроза жизни и  
здоровья для группы людей, наносится материальный ущерб;  
**б) происшествие в технической системе;**  
в) событие, происходящее кратковременно и обладающее высоким уровнем негативного  
воздействия на людей, природные и материальные ресурсы.
28. Что называется оползнем:  
а) сходящие со склонов массы горных пород в результате антропогенной деятельности  
человека;  
**б) скользящее смещение масс горных пород вниз под влиянием силы тяжести;**  
в) смещение горных пород вниз по склону в результате природных явлений.
29. Поражающие факторы химических аварий с выбросом АХОВ - это:  
**а) интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;**  
б) проникновение опасных веществ через органы дыхания и кожные покровы в организм  
человека;  
в) выделение из облака зараженного воздуха раскаленных частиц, вызывающих ожоги.

30. Как называется выход из строя людей при ЧС из-за гибели, травм и болезней?
- ущерб;
  - потери.
31. Перелом
- нарушение целостности кости под действием различных факторов
  - смещение суставных поверхностей относительно друг друга
  - повреждение тканей и органов
  - нарушение целостности кожи, сопровождающееся кровотечением
32. Признаки перелома
- нет активных движений в суставах
  - подвижность конечности в необычном месте
  - вынужденное положение конечности
  - покраснение
33. Человека, потерявшего много крови
- уложить на спину, ноги поднять, голову опустить
  - уложить на живот
  - уложить на правый бок
  - уложить на спину, голову поднять
34. При травме головы надо
- уложить пострадавшего на живот
  - уложить пострадавшего на спину с приподнятой головой
  - положить на голову холодный компресс
  - дать выпить холодную воду
35. Асептика
- комплекс мер направленных на уничтожение микробов в ране
  - комплекс мер направленных против попадания микробов в рану
  - комплекс мер направленных против воспалительных процессов
  - комплекс мер для остановки кровотечения
36. Подлежат ли защите от чрезвычайных ситуаций и их последствий иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории России?
- да;
  - нет.

#### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
 оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

#### Второй этап – учебные сборы

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям: по тактической подготовке, по огневой подготовке, по строевой подготовке, по радиационной, химической и биологической защите, по медицинской подготовке, по физической подготовке.

#### Критерии оценки результатов учебных сборов

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

по тактической подготовке - выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

по огневой подготовке - неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК;

по строевой подготовке - строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строи отделения, взвода;

по радиационной, химической и биологической защите - приемы и способы радиационной,

химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва.; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты по медицинской подготовке - остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей

Индивидуальная оценка каждого студента складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

"отлично" - не менее 50% нормативов выполнено на "отлично", остальные - на "хорошо";

"хорошо" - не менее 50% нормативов выполнено на "отлично" и "хорошо", остальные - не ниже "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"неудовлетворительно" - при наличии 2-х и более неудовлетворительных оценок по нормативам;

#### **Общая оценка за учебные сборы выставляется**

"отлично", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - "отлично", а по строевой - не ниже "хорошо" при примерном или удовлетворительном поведении;

"хорошо", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - не ниже "хорошо", а по строевой - не ниже "удовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"неудовлетворительно", если по двум и более разделам учебной программы получены оценки "неудовлетворительно".

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.2. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольной работы, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4- создавать презентации;

У5- применять антивирусные средства защиты информации;

У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации;

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 - применять методы и средства защиты финансовой информации;

У10 осуществлять поиск информации в базах данных.

У11 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

и знаний:

З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З3 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие

З4- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

З5- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

З6- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З7- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9- направления автоматизации финансово-хозяйственной деятельности;

З10 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем

З11 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.



## **сформированность компетенций:**

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### **Этап формирования компетенции – промежуточный**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- правильное ориентирование при использовании информационных ресурсов для поиска и хранения информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<p>32- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>33 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</p>		
<p>У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>38- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>- качественная обработка текстовой и табличной информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4</p>
<p>У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p>	<p>- эффективное использование деловой графики и мультимедиа информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4</p>
<p>У4- создавать презентации;</p>	<p>- применение методов разработки компьютерной презентации</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4</p>
<p>У5- применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>- эффективное применение антивирусных средств защиты информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4</p>
<p>У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>34- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>- правильное применение специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4</p>
<p>У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации;</p> <p>39- направления автоматизации финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>310 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем</p>	<p>- умелое применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки финансовой информации</p>	<p>ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 35- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 37- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	- грамотное пользование автоматизированными системами делопроизводства	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У9 - применять методы и средства защиты финансовой информации; 36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- эффективное применение методов и средств защиты финансовой информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У10 осуществлять поиск информации в базах данных.	правильное ориентирование при поиске информации в базах данных	
У11 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.	- создание и редактирование базы данных; - грамотное формирование запросов в базах данных.	

### **1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

#### **1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины**

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольная работа, которые выставляются при условии выполнения лабораторных работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### **1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный (письменный) опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование контрольно-оценочного мероприятия</b>	<b>Объект контроля (тема/компетенции)</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Текущий контроль	Введение	У1, 32, ОК 02, ОК 09	Устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	У2, 38, ОК 02, ОК09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие,
3	Текущий контроль	Тема 1.2 Технология создания презентаций	У3, У4 ОК 02, ОК 09	Устный опрос доклад (электронная презентация) Лабораторное занятие, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	У2, 38, ОК 02, ОК 09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 1.4 Технология использования баз данных	У10, У11, 34, ОК 02, ОК 09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие
6	Текущий контроль	Тема 2.1 Информационно – правовые системы	У6, 35, 37, ОК 02, ОК 09,	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	У7, У8, 39, 310, У9, 36, 311, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4	Тестирование, Лабораторное занятие
8	Текущий контроль	Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	У1, 31, 32, 33, ОК 02, ОК09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие,
9	Текущий контроль	Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	У5, 36, 311, ОК 02, ОК 09	Устный опрос Лабораторное занятие,
10	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины	У1-У11, 31-311, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5,	Контрольные работы Дифференцированный зачет

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
			ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4**

#### Устный (письменный) опрос

##### Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации

1. Перечислите возможности текстового редактора / процессора.
2. Как используются для создания документа шаблоны-образцы,
3. Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?
4. Каким образом задаются параметры и нумерация страниц?
5. Каков порядок подготовки документа к печати?
6. Назовите возможности встроенного векторного редактора.
7. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе?
8. Как осуществить оформление текста в виде колонок?

##### Тема 1.2 Технология создания презентаций

1. Что представляет собой компьютерная презентация?
2. Что представляет собой слайд?
3. Какие объекты могут содержать слайды?
4. Какие существуют способы создания презентации в пакете презентационной графики PowerPoint?
5. Какие типы шаблонов предлагает пакет PowerPoint?
6. Как добавить на слайд эффекты анимации объектов?
7. Как задать эффекты смены слайдов?
8. Как задать способ перехода от слайда к слайду?
9. Каким образом задаются временные интервалы, через которые будут автоматически сменяться слайды?
10. Какие существуют способы запуска показа презентации?

##### Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц

1. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
2. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
3. Как создать числовую последовательность в таблице Excel?
4. Какие возможности применения шаблонов Excel вы знаете?
5. Перечислите вычислительные возможности Excel.
6. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
7. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
8. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?

##### Тема 1.4 Технология использования баз данных

1. Дайте определение понятию "база данных".
2. Дайте определение понятию "система управления базами данных (СУБД)".
3. Классифицируйте базы данных по форме представления информации.

4. Классифицируйте базы данных по типу хранимой информации.
5. Классифицируйте базы данных по характеру хранения данных и обращения к ним.
6. Что означает понятие "предметная область"?
7. Что означает понятие "схема базы данных"?
8. Что означает понятие "схема хранения"?

#### *Тема 2.1 Информационно – правовые системы*

1. Что включает в себя понятие «СПС»?
2. Какие достоинства и ограничения СПС вы знаете?
3. Перечислите принципы выбора СПС.
4. Назовите общие правила организации поиска документов в СПС.
5. Назовите этапы поиска в СПС «КонсультантПлюс».
6. Каковы общие правила организации поиска документов?
7. Каким образом заносятся найденные в СПС «КонсультантПлюс» документы в папку, файл?
8. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.

#### *Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.*

1. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
2. Как классифицируются сети по топологии?
3. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
4. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
5. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
6. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи данных модель OSI?
7. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.

#### *Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности*

1. Назовите основные угрозы безопасности информации.
2. Перечислите способы биометрической системы защиты информации.
3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
4. Каковы способы защиты информации от случайной потери?

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### Примерная тематика рефератов

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4**

1. Информационные системы. Классификация информационных систем.
2. Многообразие программного обеспечения, применяемого в будущей профессиональной деятельности.
3. Программное обеспечение для работы с текстами, применяемое в организациях.
4. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора MS Word.
5. Банк данных, его основные компоненты.
6. Модели и типы данных.
7. Интернет и его основные виды сервиса.
8. Анализ распространения СПС в организациях региона
9. Электронные таблицы. Их назначение, примеры использования в экономических расчетах.
10. Электронные таблицы, применяемые в организациях сегодня. Правовые вопросы лицензирования программных продуктов

### Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

**Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине  
Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3,  
ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4**

**Тест 1**

- 1 MicrosoftWord – это...
- A Программа для обработки баз данных
  - B Программа для редактирования фотографий
  - C Программа для создания и обработки текстовых документов**
  - D Операционная система
- 2 Документ MicrosoftWord идентифицируется по расширению...
- A ZIP
  - B XLS
  - C DOC**
  - D JPEG
- 3 Чтобы быстро сохранить отредактированный документ MicrosoftWord в том же месте, где он находится, необходимо...
- A В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»**
  - B В меню «Правка» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»
  - C В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как»
  - D Просто закрыть документ
- 4 Каким способом можно установить абзацы в документе MicrosoftWord?
- A С помощью меню «Вид» команды «Абзац»
  - B С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Абзац»**
  - C С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Шрифт»
  - D Абзацы в документе MicrosoftWord устанавливаются по умолчанию
- 5 При установке абзацев в документе MicrosoftWord они устанавливаются...
- A Ко всем абзацам документа
  - B Ко всем абзацам на листе
  - C Только к выделенным абзацам**
  - D Абзацы в документе MicrosoftWord устанавливаются по умолчанию
- 6 Междустрочный интервал в документе MicrosoftWord определяет...
- A Расстояние по вертикали между абзацами документа
  - B Расстояние по вертикали между строками документа**
  - C Расстояние от края документа до начала текста по вертикали
  - D Расстояние от края документа до начала текста по горизонтали
- 7 Чтобы начать ввод текста с новой страницы в документе MicrosoftWord, необходимо...
- A Нажимать клавишу «Alt» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу
  - B Нажимать клавишу «Enter» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу
  - C В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую страницу»**
  - D В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую колонку»
- 8 Чтобы вставить в документе MicrosoftWord ссылку в виде текста, необходимо...
- A Набрать нужный текст, выделить его, вызвать контекстное меню, выбрать команду «Вставить гиперссылку» и ввести ссылку в поле «Адрес»
  - B Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»**
  - C Набрать нужный текст, выделить его, выбрать меню в «Вид» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»



- D Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Ссылка на сайт» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»
- 9 Чтобы изменить размер шрифта напечатанного текста в документе MicrosoftWord, необходимо...
- A На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»
  - B На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»
  - C Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»**
  - D Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»
- 10 Чтобы в документе MicrosoftWord изменить текст со строчных букв на прописные, необходимо...
- A Выделить текст, который необходимо изменить и нажать клавишу «CapsLock»
  - B Выделить текст, который необходимо изменить, в меню «Формат» выбрать команду «Регистр» и выбрать пункт «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»**
  - C Удалить текст, который необходимо изменить, нажать клавишу «CapsLock» и заново набрать текст
  - D Удалить текст, который необходимо изменить, зажать клавишу «Shift» и заново набрать текст
- 11 Создать диаграмму в документе MicrosoftWord можно с помощью...
- A Команды «добавить диаграмму» в меню «Рисование»
  - B Кнопки «Добавить диаграмму» на панели инструментов «Форматирование»
  - C Кнопки «Добавить диаграмму» в меню инструментов «Вставка»**
  - D В документе MicrosoftWord нельзя создать диаграмму
- 12 Чтобы распечатать определенную страницу из документа MicrosoftWord, необходимо...
- A Выделить нужную страницу и нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная»
  - B Нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная» и в появившемся окне указать номер страницы, которую необходимо распечатать
  - C В меню «Файл» выбрать команду «Печать» и в разделе «Страницы» указать номер страницы, которую необходимо распечатать**
  - D В MicrosoftWord можно распечатать только весь документ
- 13 Чтобы пронумеровать страницы в документе MicrosoftWord, необходимо:
- A В меню «Вставка» выбрать команду «Номера страниц»**
  - B В меню «Вставка» выбрать команду «Символ» и в появившемся окне выбрать пункт «Проставить номер страниц»
  - C В меню «Сервис» выбрать команду «Номера страниц»
  - D Вручную на каждой странице проставить номера страниц
- 14 Вставить таблицу в документе MicrosoftWord можно с помощью...
- A Команды «Таблица» в меню «Вставка»**
  - B Команды «Вставить» в меню «Таблица»
  - C Использования графических объектов на панели инструментов «Рисование»
  - D В документе MicrosoftWord не предусмотрена возможность вставлять таблицы
- 15 В документе MicrosoftWord при нажатии кнопки «Непечатаемые знаки» на панели инструментов «Стандартная» отображаются:
- A Буквы, которые были удалены
  - B Знаки, которыми абзацы отделяются друг от друга
  - C Знаки пробелов, которые не выводятся на печать
  - D Знаки форматирования, которые не выводятся на печать**
- 16 В документе MicrosoftWord текст, выделенный цветом, можно найти следующим образом:
- A В меню «Правка» выбрать команду «Найти выделение цветом»

В В меню «Найти» выбрать команду «Выделение цветом», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Найти выделенный текст»

**С В меню «Правка» выбрать команду «Найти», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Выделение цветом»**

D В ручную просмотреть весь документ и найти выделенный цветом текст

17 Кнопка «Предварительный просмотр» на панели инструментов «Стандартная» предусмотрена для...

**A Отображения документа в том виде, в котором он будет выводиться на печать**

B Отображение документа в том виде, в котором он будет сохранен

C Отображение документа в том виде, в котором он виден на экране

D Печати документа

18 Чтобы отменить последнее действие, выполненное в документе MicrosoftWord, необходимо...

A Сохранить документ

B Сохранить документ и заново его открыть

**C Выбрать команду «Отменить» в меню «Формат»**

D Нажать на кнопку «Отменить» на панели инструментов «Стандартная»

19 Как в документе MicrosoftWord проверить количество знаков в тексте выбранного абзаца?

A Выделить нужный абзац и в меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»

**B Выделить нужный абзац и в меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»**

C В меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»

D В меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»

20 Какое начертание шрифтов не используется в документе MicrosoftWord?

**A Повернутый**

B Обычный

C Курсив

D Полужирный

21 Чтобы в документе MicrosoftWord создать маркированный список, необходимо...

A Перед началом набора текста в каждой строке выбирать знак точки с помощью команды «Символ» в меню «Вставка»

B Перед началом набором текста в каждой строке выбирать знак точки на панели инструментов «Рисование»

**C Перед началом набора текста нажать на кнопку «Маркированный список» на панели инструментов «Форматирование»**

D В MicrosoftWord не существует возможности создания маркированных списков

## Тест 2

1 Каким образом можно диапазон ячеек выделить цветом?

A) В меню "Файл" выбрать команду "Выделить цветом" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.

B) Выделить диапазон и с помощью правой кнопки мыши в открывшемся контекстном меню выбрать команду "Залить цветом".

C) В меню "Цвет" выбрать команду "Выделение" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.

**D) Выделить диапазон и выбрать кнопку "Цвет заливки" на панели инструментов "Форматирование".**

2 Если к диапазону, содержащему 3 столбца, применить команду "Сортировка", по какому столбцу будет применена сортировка?

A) По среднему столбцу.

**B) По крайнему левому столбцу.**

C) В MicrosoftExcel нельзя применить сортировку к диапазону, содержащему несколько столбцов.

D) По крайнему правому столбцу.

- 3 Файлы, созданные в Microsoft Excel, можно идентифицировать по расширению...
- A) PDF
  - B) XLS**
  - C) DBF
  - D) JPG
- 4 На что ссылается ячейка в документе Microsoft Excel, если она содержит следующее значение [Отчет.xlsx]Квартал!A10:
- A) Данное значение ячейки является ошибочным и не может существовать.
  - B) На первые десять ячеек в столбце «А», в которых содержится слово «Квартал».
  - C) На ячейку «A10» на листе «Квартал» в книге, имеющей название «Отчет».**
  - D) На файл «Квартал», в котором в ячейке «A10» указано значение «Отчет.xlsx».
- 5 Быстро удалить ячейку в Microsoft Excel можно с помощью...
- A) Команды "Ячейки" в меню "Удалить".**
  - B) Правой кнопки мыши и команды "Удалить".
  - C)левой кнопки мыши и команды "Удалить".
  - D) Команды "Удалить" в меню "Файл".
- 6 В ячейке A1 стоит значение "01.01.2015". Если в ячейке B1 ввести формулу "=A1+5" какое значение получится в ячейке B1?
- A) 01.06.2015
  - B) 01.01.2020
  - C) 06.01.2015**
  - D) В результате будет указана ошибка, так это разные типы данных.
- 7 Какого формата ячеек не существует?
- A) Валютный.**
  - B) Числовой.
  - C) Денежный.
  - D) Финансовый.
- 8 Как переименовать Лист в Книге в Microsoft Excel?
- A) Кликнуть правой кнопкой мыши в имени Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
  - B) Кликнуть правой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
  - C) Кликнуть левой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
  - D) Кликнуть правой кнопкой мыши на имени Лист и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".**
- 9 В ячейке A1 стоит значение "03.01.2018", в ячейке A2 стоит значение "01.01.2018". Какое значение будет в ячейке A3, если там ввести формулу "=A2-A1"?
- A) Выдаст ошибку, так как дату от даты отнимать нельзя.
  - B) 2**
  - C) 0
  - D) 1
- 10 Как выделить не смежный диапазон в Microsoft Excel?
- A) С помощью нажатия клавиши Shift при выделении диапазона.
  - B) Не смежный диапазон в Microsoft Excel выделить нельзя.
  - C) С помощью нажатия клавиши Ctrl при выделении диапазона.**
  - D) С помощью нажатия клавиши Del при выделении диапазона.
- 11 Чтобы быстро очистить содержимое ячеек диапазона, необходимо...
- A) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить диапазон" в меню "Форматирование".
  - B) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить" в меню "Файл".
  - C) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить содержимое" в контекстном меню.
  - D) Выделить диапазон и выбрать команду "Удалить" в меню "Диапазон".**

- 12 Каким образом значения в ячейке сделать гиперссылкой?
- A) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Вставить гиперссылку" в меню "Формулы".
  - B) Установить курсор в необходимой ячейке и с помощью контекстного меню выбрать команду "Гиперссылка".
  - C) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Задать гиперссылку в ячейке" в меню "Вставка".
  - D) Применить команду "Гиперссылка" в меню "Вставка" и в открывшемся окне ввести значение ячейки, в которой необходимо вставить гиперссылку.**
- 13 В случае если в указанной формуле в MicrosoftExcel имеется ошибка, то...
- A) В ячейке будет указана ошибка с описанием причины.**
  - B) Значение в ячейке автоматически будет равно нулю.
  - C) В ячейке ничего не отразится.
  - D) В ячейке будет полностью отображаться указанная формула.
- 14 В диапазоне A1:A4 по порядку введены значения 1, 2, 3, 4. Какой результат получится в ячейке B1, если в ней указать формулу "**=МАКС(A1:A4)**"?
- A) 4**
  - B) 1
  - C) 10
  - D) A
- 15 Что считает формула "**=СУММ(A:A)**"?
- A) Количество строк в столбце A.
  - B) Сумму всех значений в столбце A.
  - C) Количество ячеек в столбце A.
  - D) Это ошибочная формула.**
- 16 Какая ссылка на ячейку в MicrosoftExcel является неправильной?
- A) \$A7
  - B) \$D4\$R1**
  - C) B135
  - D) Y\$5
- 17 С помощью какого знака в MicrosoftExcel можно закрепить значение ячейки в формуле?
- A) \$**
  - B) #
  - C) [ ]
  - D) { }
- 18 Чтобы в ячейке можно было ввести значение числа с двумя знаками после запятой, какой формат данных необходимо выбрать для ячейки?
- A) Числовой.**
  - B) Общий.
  - C) Дробный.
  - D) Текстовый.
- 19 Если в MicrosoftExcel к ячейке, в которой указана формула, применить комбинацию клавиш Ctrl+C и вставить в другую ячейку с помощью комбинации клавиш Ctrl+V, то в итоговую ячейку вставится...
- A) Данная формула.**
  - B) В ячейке будет указана ошибка.
  - C) 0.
  - D) Значение для данной формулы.
- 20 MicrosoftExcel является программой, предназначенной для...
- A) Работы с текстовыми документами.
  - B) Работы с электронными таблицами.**
  - C) Работы с базами данных.

D) Работы с рисунками и диаграммами.

### Тест 3

1. Базы данных — это

- 1. информационные структуры, хранящиеся во внешней памяти,**
2. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц,
3. программные средства, обрабатывающие табличные данные,
4. программные средства, осуществляющие поиск информации,
5. информационные структуры, хранящиеся в ОП.

2. В реляционной БД информация организована в виде

1. сети
2. иерархической структуры
3. файла
4. дерева

**5. прямоугольной таблицы**

3. БД содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?

1. символьное
2. логическое
- 3. числовое**
4. любого типа
5. Дата

4. Реляционная база данных задана таблицей:

	Ф.И.О.	пол	возраст	клуб	спорт
1	Панько Л.П.	жен	22	Спарта	футбол
2	Арбузов А.А.	муж	20	Динамо	лыжи
3	Жиганова П.Н.	жен	19	Ротор	футбол
4	Иванов О.Г.	муж	21	Звезда	лыжи
5	Седова О.Л.	жен	18	Спарта	биатлон
6	Багаева С.И.	жен	23	Звезда	лыжи

Какие записи будут выбраны по условию: (клуб = «Спарта» И клуб = «Ротор») И НЕ (пол = «жен»)

1. 3,5
2. 1,3,5
3. 2,3,4,5
4. 2,4

**5. таких записей нет**

5. Какие записи будут выбраны по условию: спорт = «лыжи» И пол = «жен» ИЛИ возраст < 20

1. 2, 3, 4, 5, 6
- 2. 3, 5, 6**
3. 1, 3, 5, 6
4. таких записей нет
5. 2, 3, 5, 6

6. БД содержит информацию о собаках из клуба собаководства: кличка, порода, дата рождения, пол, количество медалей. Какого типа должны быть поля?

1. текстовое, текстовое, числовое, текстовое, числовое
- 2. текстовое, текстовое, дата, текстовое, числовое**
3. текстовое, текстовое, дата, логическое, числовое
4. текстовое, текстовое, числовое, логическое, числовое
5. текстовое, текстовое, дата, логическое, текстовое

7. Реляционная БД задана таблицей:

	название	категория	кинотеатр	начало_сеанса
1	Буратино	х/ф	Рубин	14
2	Кортик	х/ф	Искра	12
3	Винни-Пух	м/ф	Экран	9
4	Дюймовочка	м/ф	Россия	10
5	Буратино	х/ф	Искра	14
6	Ну, погоди	м/ф	Экран	14
7	Два капитана	х/ф	Россия	16

Записи пронумерованы от 1 до 7 соответственно их порядку в таблице. Выбрать главный ключ для таблицы (допуская, что в кинотеатре один зал)

1. название + кинотеатр
- 2. кинотеатр + начало\_сеанса**
3. название + начало\_сеанса
4. кинотеатр
5. начало\_сеанса

8. В каком порядке будут идти записи, если их отсортировать по двум ключам: название + кинотеатр в порядке возрастания?

1. 1, 5, 3, 4, 7, 2, 6
- 2. 5, 1, 3, 7, 4, 2, 6**
3. 6, 2, 4, 7, 3, 1, 5
4. 6, 2, 7, 4, 3, 1, 5
5. 2, 5, 4, 7, 1, 3, 6

9. Наименьший поименованный элемент в базе данных - это

1. шаблон;
- 2. поле;**
3. клетка;
4. запись.

10. Тип поля (числовой или текстовый) определяется

1. названием поля;
- 2. типом данных;**
3. шириной поля;
4. количеством записей.

11. Структура базы данных изменится, если

1. добавить/удалить запись;
2. отредактировать запись;
3. поменять местами записи;
- 4. добавить/удалить поле.**

12. Неверно утверждение:

- 1. поле включает в себя несколько записей;**
2. запись включает в себя несколько полей;
3. каждое поле базы данных имеет свой размер;
4. база данных имеет жесткую структуру.

13. База данных «Ученики» выглядит так:

Фамилия	Класс	Адрес	Школа	Оценка
Иванов	10а	Уфа	345	5

Количество полей в этой базе данных равно

1. 10;
- 2. 5;**
3. 2;
4. 1.

14. Сколько записей в базе данных?

№	Компьютер	ОЗУ	Винчестер
1	Pentium	16	800Мб
2	386DX	4	300 Мб
3	486DX	8	500Мб
4	Pentium Pro	32	2Гб

1. 2;
2. 4;
3. 3;

15. Модели, воспроизводящие геометрические, физические и другие свойства объектов, называются:

1. информационными
2. **материальными**

16. Выберите элемент информационной модели, существенный для выставления учащемуся оценки за самостоятельную работу по информатике:

1. **количество правильно выполненных заданий**
2. наличие домашнего компьютера
3. время, затраченное на выполнение самостоятельной работы

17. Описание предметов, ситуаций, событий на естественных языках – это модели:

1. логические
2. геометрические
3. алгебраические
4. **словесные**

18. Моделирование – это:

1. **упрощенное подобие реального объекта**
2. способность к быстрому счету
3. деятельность человека по созданию модели

19. Тройка понятий, находящихся в отношении «объект - информационная модель - материальная модель»:

1. человек-медицинская карта-фотография
2. человек-анатомический скелет-манекен
3. **самолет-рисунок самолета-макет самолета**

20. В зависимости от особенностей организации процесса труда АРМ подразделяются на:

1. АРМ на базе больших ЭВМ;
2. **АРМ индивидуальные и групповые;**
3. АРМ на базе малых ЭВМ.

#### Тест 4

1. Расставить в правильном порядке составные элементы информационной системы:

1. Передатчик;
2. Получатель информации;
3. Источник информации;
4. Приемник;
5. Канал связи.

2. В СПС содержится следующая информация:

- только правовые акты
- все новости, которые предоставляются информационными агентствами
- **нормативные документы, судебная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии**

3. Имеют ли защиту информационные ресурсы?

- иногда;
- нет;

- по требованию руководителя;
  - да
4. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные средства поиска
- Экспресс поиск, Умный поиск, Быстрый поиск
  - **Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор**
  - Правовой поиск, Карточка поиска, Интернет навигатор
  - Быстрый доступ, Креативный поиск, Интернет навигатор
5. Значения в словаре поля «вид документа» отсортированы по
- юридической силе документа от большей к меньшей
  - юридической силе документа от меньшей к большей
  - возрастанию количества символов в названии
  - **алфавиту**
6. Для определения в СПС административной ответственности наступающей в определенных случаях продаж товара, необходимо
- **Выбрать вкладку «Кодексы»;**
  - Выбрать Правовой навигатор;
  - Открыть Карточку поиска ;
  - Спросить у знакомых.
7. Имеют ли лица, которым отказано в доступе открытой информации или получившие недостоверную информацию, право обжалования в судебном порядке?
- по требованию руководителя;
  - никто;
  - да;
  - нет. •
8. Имеют ли они право на возмещение понесенного убытка?
- по желанию руководителя;
  - иногда;
  - да;
  - нет.
9. Кто несет ответственность за полученную любым пользователем недостоверную информацию из глобальной сети Internet?
- Сайт с которого получена информация.
  - Руководитель производства или предприятия.
  - таможенные органы РФ на основе международной системы сертификации;
  - **Никто**
10. Обязан ли собственник информационной системы защищать права автора?
- иногда;
  - **по собственному желанию;**
  - да;
  - нет.
11. Обязательна ли ссылка на источник информации в целях ее коммерческого распространения?
- на усмотрение организации;
  - на усмотрение таможенных органов РФ;
  - да;
  - нет.
12. Документирование информации является ... условием включения информации в информационные ресурсы.
- дружественным;
  - договорным;



- необязательным;
- **обязательным.**

### Тест 5

1 Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:

1. базовую ИТ
- 2. общую ИТ**
3. конкретную ИТ
4. специальную ИТ
5. глобальную ИТ

2 Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:

1. ИТ автоматизации офиса
2. ИТ обработки данных
3. ИТ экспертных систем
- 4. ИТ поддержки предпринимателя**
5. ИТ поддержки принятия решения

3 Примеры инструментария информационных технологий:

1. текстовый редактор
2. табличный редактор
3. графический редактор
- 4. система видеомонтажа**
5. система управления базами данных

4 Подсистемы, \_\_\_\_\_, относятся к функциональным подсистемам автоматизированной финансовой системы.

- 1. информационного обеспечения банковской деятельности**
2. реализующие банковские услуги и бизнес-процессы в банковской деятельности
3. связи и коммуникации
4. безопасности, защиты и надежности

5 Формальная проверка данных, вносимых в БД ИТ в финансовой деятельности, это проверка ...

1. законности совершения операций
- 2. полноты и правильности заполнения реквизитов**
3. логической увязки отдельных показателей
4. правильности подсчета стоимостных показателей

6 Комплекс средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации, оргтехника и др., обеспечивающих работу ИТ в финансовой деятельности, — это \_\_\_\_\_ обеспечение ИТ.

1. лингвистическое
2. информационное
- 3. техническое**
4. программное

7 Совокупность программ, реализующих функции и задачи ИТ в финансовой деятельности и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств, — это \_\_\_\_\_ обеспечение ИТ.

1. техническое
2. лингвистическое
- 3. программное**
4. информационное

8 Инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения финансовой информации, — это \_\_\_\_\_ бухучета.

1. объект информатизации
2. информационные технологии

3. информационный ресурс

**4. информационная система**

9 Комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИТ в финансовой деятельности, утвержденный и положенный в основу эксплуатации, — это \_\_\_\_\_ обеспечение ИТ.

1. организационное

2. правовое

**3. эргономическое**

4. математическое

10 Какие из этих программ призваны автоматизировать экономическую деятельность

**1. 1С Управление кредитной организацией**

2. Диасофт

3. ПрограмБанк

4. Кворум

5. ФОРС

11 В новых рыночных условиях автоматизация финансовых технологий в России стала складываться:

1. в середине 1990-х годов

2. в начале 1990-х годов

3. в середине 1980-х годов

**4. только в начале XXI века**

### Тест 6

1. Компьютерная сеть - это:

1. группа компьютеров, размещенных в одном помещении

2. объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач

**3. комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ**

4. мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом

2. Информационные системы - это:

1. компьютерные сети

2. хранилище информации

3. системы, управляющие работой компьютера

**4. системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме**

3. Антивирусные средства предназначены:

1. для тестирования системы

2. для защиты программ от вируса

**3. для проверки программ на наличие вируса и их лечение**

4. Для составления цепочек используются бусины, помеченные буквами: А, В, С, D, E. На первом месте в цепочке стоит одна из бусин А, С, E. На втором – любая гласная, если первая буква согласная, и любая согласная, если первая гласная. На третьем месте – одна из бусин С, D, E, не стоящая в цепочке на первом месте. Какая из перечисленных цепочек создана по этому правилу?

**1. CBE**

2. ADD

3. ECE

4. EAD

5. Для составления 4-значных чисел используются цифры 1, 2, 3, 4, 5, при этом соблюдаются следующие правила:

1. На первом месте стоит одна из цифр 1, 2 или 3.

2. После каждой четной цифры идет нечетная, а после каждой нечетной - четная

3. Третьей цифрой не может быть цифра 5.

Какое из перечисленных чисел получено по этим правилам?

1. 4325

2. 1432

3. 1241

4. 3452

6. Для какого из указанных значений числа  $X$  истинно высказывание

$$((X < 5) \rightarrow (X < ((X \wedge 3)) < 2) \rightarrow (X < 1))$$

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

7. Для какого числа  $X$  истинно высказывание  $X ((X \wedge > 1 < 5) \rightarrow (X < 3))$

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

8. Объединение компьютеров для обмена информацией и совместного использования ресурсов называется

1. компьютерная сеть

2. графический редактор

3. передающая среда

9. Программы, файлы данных, принтеры и другие, совместно используемые в сети устройства, называются

1. ресурсами

2. передающей средой

3. компьютерной сетью

4. топологией

10. отличие локальных и глобальных сетей:

1. протяженность

2. в глобальных сетях часто применяются уже существующие линии связи, в локальных сетях они прокладываются заново

3. скорость обмена данными

4. разнообразие услуг

5. сложность методов передачи и оборудования

6. система обмена письмами между абонентами компьютерных сетей

11. Компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:

1. проводные

2. беспроводные

3. городские

12. Проводные компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:

1. коаксиальная

2. витая пара

3. оптическое волокно

4. региональные

13. В электронное письмо можно вкладывать:

1. текстовые файлы

2. графические файлы

3. звуковые файлы

4. видеофайлы

5. передающие среды

14. Для выхода в сеть Интернет по проводной компьютерной сети необходимо наличие оборудования:

1. компьютер

2. сетевой адаптер

3. передающая среда
  - 4. модем**
  5. звуковой файл
15. Для работы локальной сети необходимо оборудование:
1. компьютер
  - 2. сетевой адаптер**
  3. передающая среда
  4. графические файлы
16. Электронный адрес включает в себя:
1. имя пользователя
  - 2. доменное имя почтового сервера**
  3. разделительные знаки
  4. модем
17. Для исключения затухания сигнала в компьютерной сети используется:
1. терминатор
  2. коннектор
  - 3. модем**
18. Для выхода в сеть Интернет используется
- 1. модем**
  2. терминатор
  3. коннектор
19. Телеконференция — это:
1. обмен письмами в глобальных сетях;
  2. информационная система в гиперсвязях;
  3. служба приема и передачи файлов любого формата;
  4. процесс создания, приема и передачи WEB-страниц;
  - 5. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети.**
20. Служба FTP в Интернете предназначена:
1. для создания, приема и передачи WEB-страниц;
  2. для обеспечения функционирования электронной почты;
  3. для обеспечения работы телеконференций;
  - 4. для приема и передачи файлов любого формата; 5. для удаленного управления техническими системами.**
21. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:
1. кольцевой;
  2. радиальной;
  3. шинной;
  4. древовидной;
  - 5. радиально-кольцевой.**
22. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:
- 1. хост-компьютер;**
  2. файл-сервер;
  3. клиент-сервер;
  4. коммутатор;
  5. рабочая станция.
23. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:
1. надежную, потоковую, ориентированную на соединение доставку данных.
  2. доступ пользователя к переработанной информации;
  3. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
  - 4. разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе**

получения.

### Категории оценки теста

оценка «отлично» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка «хорошо» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка «удовлетворительно» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка «неудовлетворительно» выставляется во всех остальных случаях

### Перечень тем лабораторных занятий

#### Лабораторное занятие № 1. Создание и редактирование документов

Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.

Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.

Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций

#### Лабораторное занятие № 2. Создание графических объектов

Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация, заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.

#### Лабораторное занятие № 3. Редактор электронных таблиц

Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.

#### Лабораторное занятие № 4. Создание баз данных

Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию. Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.

#### Лабораторное занятие № 5. Сбор информации по карточке поиска

Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».

#### Лабораторное занятие № 6. Создание предприятия и формирование основных справочников

Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.

Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.

Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.

Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.

Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.

Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и

бюджетами. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.

### **Лабораторное занятие № 7. Сетевые ресурсы**

Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций

### **Лабораторное занятие № 8. Создание резервных копий, защита информации**

Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы).

#### **Категории оценки**

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных выполненных заданий

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных выполненных заданий

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных выполненных заданий

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

## **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

***Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4***

Промежуточной аттестацией по дисциплине ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проходит в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

#### **Примерный перечень вопросов**

1. Понятие, виды и свойства информации.
2. Единицы измерения информации.
3. Информационные ресурсы.
4. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Информатизация общества.
7. Классификация информационных технологий.
8. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.
9. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
10. Вирусы и их виды. Программы-шпионы. Методы и средства защиты информации от вирусов.
11. Средства форматирования в текстовом редакторе MS Word 2007. Работа с таблицами, диаграммами, оглавлением.
12. Электронные таблицы. Назначение данного класса программ.
13. История создания сети Интернет.
14. Протоколы сети Интернет. Адресация в сети.
15. Сервис WorldWideWeb.
16. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
17. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.
18. Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.

19. Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы.
20. Способы электронного общения. Почтовые программы. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.
21. Технологические процессы обработки информации.
22. Роль ИТ в повышении конкурентоспособности предприятия.
23. Специфика экономического ПО, его классификация и характеристика основных видов экономического ПО.
24. Характеристика экономического программного обеспечения в разрезе классификации по фазам принятия управленческого решения.
25. Технические средства реализации операций обработки информации.
26. Основные этапы организации технологического процесса обработки информации.
27. Понятие автоматизированного рабочего места специалиста и принципы его функционирования.
28. Электронный офис. Понятие, процедуры обработки документов, основное программное обеспечение. Технические средства электронного офиса.
29. Понятие информационных хранилищ. Их назначение и характеристика.
30. Геоинформационные системы. Понятие, назначение, характеристика.
31. Корпоративные информационные системы.
32. Технологии видеоконференцсвязи.
33. Модель функционирования организации как бизнес-системы. Уровни управления.
34. Специфика контуров информационных технологий в соответствии с уровнями принятия решений: оперативный, стратегический, тактический.
35. Стандартные финансовые функции Microsoft Excel. Пакет анализа. Методы амортизации.
36. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.
37. Экономический документ, виды и формы представления. Технологии распознавания образов.
38. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Использование ресурсов локальной сети.
39. Справочно–правовые системы. Поисковые возможности.
40. Справочно–правовые системы. Работа с содержимым документов.
41. Справочно–правовые системы. Совместное использование справочно–правовых систем и информационных технологий.
42. Направления автоматизации экономической деятельности.
43. Назначение, принципы организации и эксплуатации экономических информационных систем, их сравнительная характеристика.
44. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
45. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.

### Критерии оценки дифференцированного зачета

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов

и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».



# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и контрольной работы, итогом которых является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4- создавать презентации;

У5- применять антивирусные средства защиты информации;

У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации;

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 - применять методы и средства защиты финансовой информации;

У10 осуществлять поиск информации в базах данных.

У11 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

и знаний:

З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З3 -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия

З4- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

З5- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

З6- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З7- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9- направления автоматизации финансово-хозяйственной деятельности;

З10 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем

З11 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**сформированность компетенций:**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; З2- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	- правильное ориентирование при использовании информационных ресурсов для поиска и хранения информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
ЗЗ -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия		
У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию; З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;	- качественная обработка текстовой и табличной информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У3- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	- эффективное использование деловой графики и мультимедиа информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У4- создавать презентации;	- применение методов разработки компьютерной презентации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У5- применять антивирусные средства защиты информации; З6- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; З11 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	- эффективное применение антивирусных средств защиты информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; З4- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	- правильное применение специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации; З9- направления автоматизации финансово-хозяйственной деятельности; З10 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем	- умелое применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки финансовой информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 35- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 37- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	- грамотное пользование автоматизированными системами делопроизводства	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У9 - применять методы и средства защиты финансовой информации; 36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- эффективное применение методов и средств защиты финансовой информации	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.1- ПК 3.5 ПК 4.1- ПК4.4
У10 осуществлять поиск информации в базах данных.	правильное ориентирование при поиске информации в базах данных	
У11 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.	- создание и редактирование базы данных; - грамотное формирование запросов в базах данных.	

### **1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

#### **1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины**

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и контрольная работа, которые выставляются при условии выполнения лабораторных работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### **1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный (письменный) опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование контрольно-оценочного мероприятия</b>	<b>Объект контроля (тема/компетенции)</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Текущий контроль	Введение	У1, 32, ОК 02, ОК 09	Устный опрос
2	Текущий контроль	Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	У2, 38, ОК 02, ОК 09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие,
3	Текущий контроль	Тема 1.2 Технология создания презентаций	У3, У4 ОК 02, ОК 09	Устный опрос доклад (электронная презентация) Лабораторное занятие, самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	У2, 38, ОК 02, ОК 09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 1.4 Технология использования баз данных	У10, У11, 34, ОК 02, ОК 09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие
6	Текущий контроль	Тема 2.1 Информационно – правовые системы	У6, 35, 37, ОК 02, ОК 09,	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	У7, У8, 39, 310, У9, 36, 311, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4	Тестирование, Лабораторное занятие
8	Текущий контроль	Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	У1, 31, 32, 33, ОК 02, ОК 09	Устный опрос тестирование, Лабораторное занятие,
9	Текущий контроль	Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	У5, 36, 311, ОК 02, ОК 09	Устный опрос Лабораторное занятие,
10	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У11, 31-311, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5,	Контрольные работы Дифференцированный зачет

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства
		ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4	

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4*

#### Устный (письменный) опрос

##### *Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации*

1. Перечислите возможности текстового редактора / процессора.
2. Как используются для создания документа шаблоны-образцы,
3. Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?
4. Каким образом задаются параметры и нумерация страниц?
5. Каков порядок подготовки документа к печати?
6. Назовите возможности встроенного векторного редактора.
7. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе?
8. Как осуществить оформление текста в виде колонок?

##### *Тема 1.2 Технология создания презентаций*

1. Что представляет собой компьютерная презентация?
2. Что представляет собой слайд?
3. Какие объекты могут содержать слайды?
4. Какие существуют способы создания презентации в пакете презентационной графики PowerPoint?
5. Какие типы шаблонов предлагает пакет PowerPoint?
6. Как добавить на слайд эффекты анимации объектов?
7. Как задать эффекты смены слайдов?
8. Как задать способ перехода от слайда к слайду?
9. Каким образом задаются временные интервалы, через которые будут автоматически сменяться слайды?
10. Какие существуют способы запуска показа презентации?

##### *Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц*

1. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
2. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
3. Как создать числовую последовательность в таблице Excel?
4. Какие возможности применения шаблонов Excel вы знаете?
5. Перечислите вычислительные возможности Excel.
6. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
7. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
8. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?

##### *Тема 1.4 Технология использования баз данных*

1. Дайте определение понятию "база данных".
2. Дайте определение понятию "система управления базами данных (СУБД)".

3. Классифицируйте базы данных по форме представления информации.
4. Классифицируйте базы данных по типу хранимой информации.
5. Классифицируйте базы данных по характеру хранения данных и обращения к ним.
6. Что означает понятие "предметная область"?
7. Что означает понятие "схема базы данных"?
8. Что означает понятие "схема хранения"?

#### *Тема 2.1 Информационно – правовые системы*

1. Что включает в себя понятие «СПС»?
2. Какие достоинства и ограничения СПС вы знаете?
3. Перечислите принципы выбора СПС.
4. Назовите общие правила организации поиска документов в СПС.
5. Назовите этапы поиска в СПС «КонсультантПлюс».
6. Каковы общие правила организации поиска документов?
7. Каким образом заносятся найденные в СПС «КонсультантПлюс» документы в папку, файл?
8. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.

#### *Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.*

1. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
2. Как классифицируются сети по топологии?
3. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
4. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
5. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
6. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи данных модель OSI?
7. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.

#### *Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности*

1. Назовите основные угрозы безопасности информации.
2. Перечислите способы биометрической системы защиты информации.
3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
4. Каковы способы защиты информации от случайной потери?

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем

необходимо при оценке «3».

### **Критерии оценивания письменных опросов**

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Примерная тематика рефератов**

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4**

1. Информационные системы. Классификация информационных систем.
2. Многообразие программного обеспечения, применяемого в будущей профессиональной деятельности.
3. Программное обеспечение для работы с текстами, применяемое в организациях.
4. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора MS Word.
5. Банк данных, его основные компоненты.
6. Модели и типы данных.
7. Интернет и его основные виды сервиса.
8. Анализ распространения СПС в организациях региона
9. Электронные таблицы. Их назначение, примеры использования в экономических расчетах.
10. Электронные таблицы, применяемые в организациях сегодня. Правовые вопросы лицензирования программных продуктов

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

**Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4**



## Тест 1

- 1 MicrosoftWord – это...
- A Программа для обработки баз данных
  - B Программа для редактирования фотографий
  - C Программа для создания и обработки текстовых документов**
  - D Операционная система
- 2 Документ MicrosoftWord идентифицируется по расширению...
- A ZIP
  - B XLS
  - C DOC**
  - D JPEG
- 3 Чтобы быстро сохранить отредактированный документ MicrosoftWord в том же месте, где он находится, необходимо...
- A В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»**
  - B В меню «Правка» выбрать команду «Сохранить» или нажать кнопку «Сохранить» на панели инструментов «Стандартная»
  - C В меню «Файл» выбрать команду «Сохранить как»
  - D Просто закрыть документ
- 4 Каким способом можно установить абзацы в документе MicrosoftWord?
- A С помощью меню «Вид» команды «Абзац»
  - B С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Абзац»**
  - C С помощью контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши в поле документа, и выбрав команду «Шрифт»
  - D Абзацы в документе MicrosoftWord устанавливаются по умолчанию
- 5 При установке абзацев в документе MicrosoftWord они устанавливаются...
- A Ко всем абзацам документа
  - B Ко всем абзацам на листе
  - C Только к выделенным абзацам**
  - D Абзацы в документе MicrosoftWord устанавливаются по умолчанию
- 6 Междустрочный интервал в документе MicrosoftWord определяет...
- A Расстояние по вертикали между абзацами документа
  - B Расстояние по вертикали между строками документа**
  - C Расстояние от края документа до начала текста по вертикали
  - D Расстояние от края документа до начала текста по горизонтали
- 7 Чтобы начать ввод текста с новой страницы в документе MicrosoftWord, необходимо...
- A Нажимать клавишу «Alt» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу
  - B Нажимать клавишу «Enter» до тех пор, пока курсор не перейдет на новую страницу
  - C В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую страницу»**
  - D В меню «Вставка» выбрать команду «Разрыв» и выбрать пункт «Новую колонку»
- 8 Чтобы вставить в документе MicrosoftWord ссылку в виде текста, необходимо...
- A Набрать нужный текст, выделить его, вызвать контекстное меню, выбрать команду «Вставить гиперссылку» и ввести ссылку в поле «Адрес»
  - B Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»**
  - C Набрать нужный текст, выделить его, выбрать меню в «Вид» команду «Гиперссылка» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»
  - D Набрать нужный текст, выделить его, выбрать в меню «Вставка» команду «Ссылка на сайт» и в открывшемся окне ввести ссылку в поле «Адрес»
- 9 Чтобы изменить размер шрифта напечатанного текста в документе MicrosoftWord, необходимо...

- А На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»
- В На панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»
- С Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Размер шрифта»**
- Д Выделить текст, который необходимо изменить, на панели инструментов «Форматирование» выбрать нужный размер в списке «Масштаб»
- 10 Чтобы в документе MicrosoftWord изменить текст со строчных букв на прописные, необходимо...
- А Выделить текст, который необходимо изменить и нажать клавишу «CapsLock»
- В Выделить текст, который необходимо изменить, в меню «Формат» выбрать команду «Регистр» и выбрать пункт «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»**
- С Удалить текст, который необходимо изменить, нажать клавишу «CapsLock» и заново набрать текст
- Д Удалить текст, который необходимо изменить, зажать клавишу «Shift» и заново набрать текст
- 11 Создать диаграмму в документе MicrosoftWord можно с помощью...
- А Команды «добавить диаграмму» в меню «Рисование»
- В Кнопки «Добавить диаграмму» на панели инструментов «Форматирование»
- С Кнопки «Добавить диаграмму» в меню инструментов «Вставка»**
- Д В документе MicrosoftWord нельзя создать диаграмму
- 12 Чтобы распечатать определенную страницу из документа MicrosoftWord, необходимо...
- А Выделить нужную страницу и нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная»
- В Нажать кнопку «Печать» на панели инструментов «Стандартная» и в появившемся окне указать номер страницы, которую необходимо распечатать
- С В меню «Файл» выбрать команду «Печать» и в разделе «Страницы» указать номер страницы, которую необходимо распечатать**
- Д В MicrosoftWord можно распечатать только весь документ
- 13 Чтобы пронумеровать страницы в документе MicrosoftWord, необходимо:
- А В меню «Вставка» выбрать команду «Номера страниц»**
- В В меню «Вставка» выбрать команду «Символ» и в появившемся окне выбрать пункт «Проставить номер страниц»
- С В меню «Сервис» выбрать команду «Номера страниц»
- Д Вручную на каждой странице проставить номера страниц
- 14 Вставить таблицу в документе MicrosoftWord можно с помощью...
- А Команды «Таблица» в меню «Вставка»**
- В Команды «Вставить» в меню «Таблица»
- С Использования графических объектов на панели инструментов «Рисование»
- Д В документе MicrosoftWord не предусмотрена возможность вставлять таблицы
- 15 В документе MicrosoftWord при нажатии кнопки «Непечатаемые знаки» на панели инструментов «Стандартная» отображаются:
- А Буквы, которые были удалены
- В Знаки, которыми абзацы отделяются друг от друга
- С Знаки пробелов, которые не выводятся на печать
- Д Знаки форматирования, которые не выводятся на печать**
- 16 В документе MicrosoftWord текст, выделенный цветом, можно найти следующим образом:
- А В меню «Правка» выбрать команду «Найти выделение цветом»
- В В меню «Найти» выбрать команду «Выделение цветом», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Найти выделенный текст»
- С В меню «Правка» выбрать команду «Найти», нажав на кнопку «Формат», выбрать «Выделение цветом»**

- D В ручную просмотреть весь документ и найти выделенный цветом текст
- 17 Кнопка «Предварительный просмотр» на панели инструментов «Стандартная» предусмотрена для...
- A Отображения документа в том виде, в котором он будет выводиться на печать**  
 B Отображение документа в том виде, в котором он будет сохранен  
 C Отображение документа в том виде, в котором он виден на экране  
 D Печати документа
- 18 Чтобы отменить последнее действие, выполненное в документе MicrosoftWord, необходимо...
- A Сохранить документ**  
 B Сохранить документ и заново его открыть  
**C Выбрать команду «Отменить» в меню «Формат»**  
 D Нажать на кнопку «Отменить» на панели инструментов «Стандартная»
- 19 Как в документе MicrosoftWord проверить количество знаков в тексте выбранного абзаца?
- A Выделить нужный абзац и в меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»**  
**B Выделить нужный абзац и в меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»**  
 C В меню «Файл» выбрать команду «Узнать количество знаков»  
 D В меню «Сервис» выбрать команду «Статистика»
- 20 Какое начертание шрифтов не используется в документе MicrosoftWord?
- A Повернутый**  
 B Обычный  
 C Курсив  
 D Полужирный
- 21 Чтобы в документе MicrosoftWord создать маркированный список, необходимо...
- A Перед началом набора текста в каждой строке выбирать знак точки с помощью команды «Символ» в меню «Вставка»  
 B Перед началом набором текста в каждой строке выбирать знак точки на панели инструментов «Рисование»  
**C Перед началом набора текста нажать на кнопку «Маркированный список» на панели инструментов «Форматирование»**  
 D В MicrosoftWord не существует возможности создания маркированных списков

## Тест 2

- 1 Каким образом можно диапазон ячеек выделить цветом?
- A) В меню "Файл" выбрать команду "Выделить цветом" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.  
 B) Выделить диапазон и с помощью правой кнопки мыши в открывшемся контекстном меню выбрать команду "Залить цветом".  
 C) В меню "Цвет" выбрать команду "Выделение" и в открывшемся окне ввести значение диапазона.  
**D) Выделить диапазон и выбрать кнопку "Цвет заливки" на панели инструментов "Форматирование".**
- 2 Если к диапазону, содержащему 3 столбца, применить команду "Сортировка", по какому столбцу будет применена сортировка?
- A) По среднему столбцу.  
**B) По крайнему левому столбцу.**  
 C) В MicrosoftExcel нельзя применить сортировку к диапазону, содержащему несколько столбцов.  
 D) По крайнему правому столбцу.
- 3 Файлы, созданные в MicrosoftExcel, можно идентифицировать по расширению...
- A) PDF  
**B) XLS**  
 C) DBF

D) JPG

4 На что ссылается ячейка в документе MicrosoftExcel, если она содержит следующее значение [Отчет.xlsx]Квартал!A10:

- A) Данное значение ячейки является ошибочным и не может существовать.
- B) На первые десять ячеек в столбце «А», в которых содержится слово «Квартал».
- C) На ячейку «A10» на листе «Квартал» в книге, имеющей название «Отчет».**
- D) На файл «Квартал», в котором в ячейке «A10» указано значение «Отчет.xlsx».

5 Быстро удалить ячейку в MicrosoftExcel можно с помощью...

- A) Команды "Ячейки" в меню "Удалить".**
- B) Правой кнопки мыши и команды "Удалить".
- C)левой кнопки мыши и команды "Удалить".
- D) Команды "Удалить" в меню "Файл".

6 В ячейке A1 стоит значение "01.01.2015". Если в ячейке B1 ввести формулу "=A1+5" какое значение получится в ячейке B1?

- A) 01.06.2015
- B) 01.01.2020
- C) 06.01.2015**
- D) В результате будет указана ошибка, так это разные типы данных.

7 Какого формата ячеек не существует?

- A) Валютный.**
- B) Числовой.
- C) Денежный.
- D) Финансовый.

8 Как переименовать Лист в Книге в MicrosoftExcel?

- A) Кликнуть правой кнопкой мыши в имени Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
- B) Кликнуть правой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
- C) Кликнуть левой кнопкой мыши в поле Книги и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".
- D) Кликнуть правой кнопкой мыши на имени Лист и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать".**

9 В ячейке A1 стоит значение "03.01.2018", в ячейке A2 стоит значение "01.01.2018". Какое значение будет в ячейке A3, если там ввести формулу "=A2-A1"?

- A) Выдаст ошибку, так как дату от даты отнимать нельзя.
- B) 2**
- C) 0
- D) 1

10 Как выделить не смежный диапазон в MicrosoftExcel?

- A) С помощью нажатия клавиши Shift при выделении диапазона.
- B) Не смежный диапазон в MicrosoftExcel выделить нельзя.
- C) С помощью нажатия клавиши Ctrl при выделении диапазона.**
- D) С помощью нажатия клавиши Del при выделении диапазона.

11 Чтобы быстро очистить содержимое ячеек диапазона, необходимо...

- A) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить диапазон" в меню "Форматирование".
- B) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить" в меню "Файл".
- C) Выделить диапазон и выбрать команду "Очистить содержимое" в контекстном меню.
- D) Выделить диапазон и выбрать команду "Удалить" в меню "Диапазон".**

12 Каким образом значения в ячейке сделать гиперссылкой?

- A) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Вставить гиперссылку" в меню "Формулы".
- B) Установить курсор в необходимой ячейке и с помощью контекстного меню выбрать

команду "Гиперссылка".

С) Установить курсор в необходимой ячейке и выбрать команду "Задать гиперссылку в ячейке" в меню "Вставка".

**Д) Применить команду "Гиперссылка" в меню "Вставка" и в открывшемся окне ввести значение ячейки, в которой необходимо вставить гиперссылку.**

13 В случае если в указанной формуле в Microsoft Excel имеется ошибка, то...

**А) В ячейке будет указана ошибка с описанием причины.**

В) Значение в ячейке автоматически будет равно нулю.

С) В ячейке ничего не отразится.

Д) В ячейке будет полностью отображаться указанная формула.

14 В диапазоне A1:A4 по порядку введены значения 1, 2, 3, 4. Какой результат получится в ячейке B1, если в ней указать формулу "=МАКС(A1:A4)"?

**А) 4**

В) 1

С) 10

Д) А

15 Что считает формула "=СУММ(A:A)"?

А) Количество строк в столбце А.

В) Сумму всех значений в столбце А.

С) Количество ячеек в столбце А.

**Д) Это ошибочная формула.**

16 Какая ссылка на ячейку в Microsoft Excel является неправильной?

А) \$A7

**В) \$D4\$R1**

С) B135

Д) Y\$5

17 С помощью какого знака в Microsoft Excel можно закрепить значение ячейки в формуле?

**А) \$**

В) #

С) [ ]

Д) { }

18 Чтобы в ячейке можно было ввести значение числа с двумя знаками после запятой, какой формат данных необходимо выбрать для ячейки?

**А) Числовой.**

В) Общий.

С) Дробный.

Д) Текстовый.

19 Если в Microsoft Excel к ячейке, в которой указана формула, применить комбинацию клавиш Ctrl+C и вставить в другую ячейку с помощью комбинации клавиш Ctrl+V, то в итоговую ячейку вставится...

**А) Данная формула.**

В) В ячейке будет указана ошибка.

С) 0.

Д) Значение для данной формулы.

20 Microsoft Excel является программой, предназначенной для...

А) Работы с текстовыми документами.

**В) Работы с электронными таблицами.**

С) Работы с базами данных.

Д) Работы с рисунками и диаграммами.

1. Базы данных — это

**1. информационные структуры, хранящиеся во внешней памяти,**

2. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц,

3. программные средства, обрабатывающие табличные данные,

4. программные средства, осуществляющие поиск информации,

5. информационные структуры, хранящиеся в ОП.

2. В реляционной БД информация организована в виде

1. сети

2. иерархической структуры

3. файла

4. дерева

**5. прямоугольной таблицы**

3. БД содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за Лабораторное задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?

1. символьное

2. логическое

**3. числовое**

4. любого типа

5. Дата

4. Реляционная база данных задана таблицей:

	Ф.И.О.	пол	возраст	клуб	спорт
1	Панько Л.П.	жен	22	Спарта	футбол
2	Арбузов А.А.	муж	20	Динамо	лыжи
3	Жиганова П.Н.	жен	19	Ротор	футбол
4	Иванов О.Г.	муж	21	Звезда	лыжи
5	Седова О.Л.	жен	18	Спарта	биатлон
6	Багаева С.И.	жен	23	Звезда	лыжи

Какие записи будут выбраны по условию: (клуб = «Спарта» И клуб = «Ротор») И НЕ (пол = «жен»)

1. 3,5

2. 1,3,5

3. 2,3,4,5

4. 2,4

**5. таких записей нет**

5. Какие записи будут выбраны по условию: спорт = «лыжи» И пол = «жен» ИЛИ возраст < 20

1. 2, 3, 4, 5, 6

**2. 3, 5, 6**

3. 1, 3, 5, 6 15

4. таких записей нет

5. 2, 3, 5, 6

6. БД содержит информацию о собаках из клуба собаководства: кличка, порода, дата рождения, пол, количество медалей. Какого типа должны быть поля?

1. текстовое, текстовое, числовое, текстовое, числовое

**2. текстовое, текстовое, дата, текстовое, числовое**

3. текстовое, текстовое, дата, логическое, числовое

4. текстовое, текстовое, числовое, логическое, числовое 5. текстовое, текстовое, дата, логическое, текстовое

7. Реляционная БД задана таблицей:

	название	категория	кинотеатр	начало_сеанса
1	Буратино	х/ф	Рубин	14

2	Кортик	х/ф	Искра	12
3	Винни-Пух	м/ф	Экран	9
4	Дюймовочка	м/ф	Россия	10
5	Буратино	х/ф	Искра	14
6	Ну, погоди	м/ф	Экран	14
7	Два капитана	х/ф	Россия	16

Записи пронумерованы от 1 до 7 соответственно их порядку в таблице. Выбрать главный ключ для таблицы (допуская, что в кинотеатре один зал)

1. название + кинотеатр
- 2. кинотеатр + начало\_сеанса**
3. название + начало\_сеанса
4. кинотеатр
5. начало\_сеанса

8. В каком порядке будут идти записи, если их отсортировать по двум ключам: название + кинотеатр в порядке возрастания?

1. 1, 5, 3, 4, 7, 2, 6
- 2. 5, 1, 3, 7, 4, 2, 6**
3. 6, 2, 4, 7, 3, 1, 5
4. 6, 2, 7, 4, 3, 1, 5
5. 2, 5, 4, 7, 1, 3, 6

9. Наименьший поименованный элемент в базе данных - это

1. шаблон;
- 2. поле;**
3. клетка;
4. запись.

10. Тип поля (числовой или текстовый) определяется

1. названием поля;
- 2. типом данных;**
3. шириной поля;
4. количеством записей.

11. Структура базы данных изменится, если

1. добавить/удалить запись;
2. отредактировать запись;
3. поменять местами записи;
- 4. добавить/удалить поле.**

12. Неверно утверждение:

- 1. поле включает в себя несколько записей;**
2. запись включает в себя несколько полей;
3. каждое поле базы данных имеет свой размер;
4. база данных имеет жесткую структуру.

13. База данных «Ученики» выглядит так:

Фамилия	Класс	Адрес	Школа	Оценка
Иванов	10а	Уфа	345	5

Количество полей в этой базе данных равно

1. 10;
- 2. 5;**
3. 2;
4. 1.

14. Сколько записей в базе данных?

№	Компьютер	ОЗУ	Винчестер
1	Pentium	16	800Мб

2	386DX	4	300 Мб
3	486DX	8	500Мб
4	Pentium Pro	32	2Гб

1. 2;

2. 4;

3. 3;

15. Модели, воспроизводящие геометрические, физические и другие свойства объектов, называются:

1. информационными

2. **материальными**

16. Выберите элемент информационной модели, существенный для выставления учащемуся оценки за самостоятельную работу по информатике:

1. **количество правильно выполненных заданий**

2. наличие домашнего компьютера

3. время, затраченное на выполнение самостоятельной работы

17. Описание предметов, ситуаций, событий на естественных языках – это модели:

1. логические

2. геометрические

3. алгебраические

4. **словесные**

18. Моделирование – это:

1. **упрощенное подобие реального объекта**

2. способность к быстрому счету

3. деятельность человека по созданию модели

19. Тройка понятий, находящихся в отношении «объект - информационная модель - материальная модель»:

1. человек-медицинская карта-фотография

2. человек-анатомический скелет-манекен

3. **самолет-рисунок самолета-макет самолета**

20. В зависимости от особенностей организации процесса труда АРМ подразделяются на:

1. АРМ на базе больших ЭВМ;

2. **АРМ индивидуальные и групповые;**

3. АРМ на базе малых ЭВМ.

#### Тест 4

1. Расставить в правильном порядке составные элементы информационной системы:

1. Передатчик;

2. Получатель информации;

3. Источник информации;

4. Приемник;

5. Канал связи.

2. В СПС содержится следующая информация:

• только правовые акты

• все новости, которые предоставляются информационными агентствами

• **нормативные документы, судебная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии**

3. Имеют ли защиту информационные ресурсы?

• иногда;

• нет;

• по требованию руководителя;

• **да**

4. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные средства поиска



- Экспресс поиск, Умный поиск, Быстрый поиск
  - **Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор**
  - Правовой поиск, Карточка поиска, Интернет навигатор
  - Быстрый доступ, Креативный поиск, Интернет навигатор
5. Значения в словаре поля «вид документа» отсортированы по
- юридической силе документа от большей к меньшей
  - юридической силе документа от меньшей к большей
  - возрастанию количества символов в названии
  - **алфавиту**
6. Для определения в СПС административной ответственности наступающей в определенных случаях продаж товара, необходимо
- **Выбрать вкладку «Кодексы»;**
  - Выбрать Правовой навигатор;
  - Открыть Карточку поиска ;
  - Спросить у знакомых.
7. Имеют ли лица, которым отказано в доступе открытой информации или получившие недостоверную информацию, право обжалования в судебном порядке?
- по требованию руководителя;
  - никто;
  - **да;**
  - нет. •
8. Имеют ли они право на возмещение понесенного убытка?
- по желанию руководителя;
  - иногда;
  - **да;**
  - нет.
9. Кто несет ответственность за полученную любым пользователем недостоверную информацию из глобальной сети Internet?
- Сайт с которого получена информация.
  - Руководитель производства или предприятия.
  - таможенные органы РФ на основе международной системы сертификации;
  - **Никто**
10. Обязан ли собственник информационной системы защищать права автора?
- иногда;
  - **по собственному желанию;**
  - да;
  - нет.
11. Обязательна ли ссылка на источник информации в целях ее коммерческого распространения?
- на усмотрение организации;
  - на усмотрение таможенных органов РФ;
  - **да;**
  - нет.
12. Документирование информации является ... условием включения информации в информационные ресурсы.
- дружественным;
  - договорным;
  - необязательным;
  - **обязательным.**

1 Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:

1. базовую ИТ
- 2. общую ИТ**
3. конкретную ИТ
4. специальную ИТ
5. глобальную ИТ

2 Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:

1. ИТ автоматизации офиса
2. ИТ обработки данных
3. ИТ экспертных систем
- 4. ИТ поддержки предпринимателя**
5. ИТ поддержки принятия решения

3 Примеры инструментария информационных технологий:

1. текстовый редактор
2. табличный редактор
3. графический редактор
- 4. система видеомонтажа**
5. система управления базами данных

4 Подсистемы, \_\_\_\_\_, относятся к функциональным подсистемам автоматизированной финансовой системы.

- 1. информационного обеспечения банковской деятельности**
2. реализующие банковские услуги и бизнес-процессы в банковской деятельности
3. связи и коммуникации
4. безопасности, защиты и надежности

5 Формальная проверка данных, вносимых в БД ИТ в финансовой деятельности, это проверка ...

1. законности совершения операций
- 2. полноты и правильности заполнения реквизитов**
3. логической увязки отдельных показателей
4. правильности подсчета стоимостных показателей

6 Комплекс средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации, оргтехника и др., обеспечивающих работу ИТ в финансовой деятельности, — это \_\_\_\_\_ обеспечение ИТ.

1. лингвистическое
2. информационное
- 3. техническое**
4. программное

7 Совокупность программ, реализующих функции и задачи ИТ в финансовой деятельности и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств, — это \_\_\_\_\_ обеспечение ИТ.

1. техническое
2. лингвистическое
- 3. программное**
4. информационное

8 Инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения финансовой информации, — это \_\_\_\_\_ бухучета.

1. объект информатизации
2. информационные технологии
3. информационный ресурс
- 4. информационная система**

9 Комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИТ в финансовой деятельности, утвержденный и положенный в основу эксплуатации, — это \_\_\_\_\_ обеспечение ИТ.

1. организационное
2. правовое
- 3. эргономическое**
4. математическое

10 Какие из этих программ призваны автоматизировать экономическую деятельность

- 1. 1С Управление кредитной организацией**
2. Диасофт
3. ПрограмБанк
4. Кворум
5. ФОРС

11 В новых рыночных условиях автоматизация финансовых технологий в России стала складываться:

1. в середине 1990-х годов
2. в начале 1990-х годов
3. в середине 1980-х годов
- 4. только в начале XXI века**

### Тест 6

1. Компьютерная сеть - это:

1. группа компьютеров, размещенных в одном помещении
2. объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач
- 3. комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ**
4. мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом

2. Информационные системы - это:

1. компьютерные сети
2. хранилище информации
3. системы, управляющие работой компьютера
- 4. системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме**

3. Антивирусные средства предназначены:

1. для тестирования системы
2. для защиты программ от вируса
- 3. для проверки программ на наличие вируса и их лечение**

4. Для составления цепочек используются бусины, помеченные буквами: А, В, С, D, Е. На первом месте в цепочке стоит одна из бусин А, С, Е. На втором – любая гласная, если первая буква согласная, и любая согласная, если первая гласная. На третьем месте – одна из бусин С, D, Е, не стоящая в цепочке на первом месте. Какая из перечисленных цепочек создана по этому правилу?

- 1. СВЕ**
2. ADD
3. ECE
4. EAD

5. Для составления 4-значных чисел используются цифры 1, 2, 3, 4, 5, при этом соблюдаются следующие правила:

1. На первом месте стоит одна из цифр 1, 2 или 3.
2. После каждой четной цифры идет нечетная, а после каждой нечетной - четная
3. Третьей цифрой не может быть цифра 5.

Какое из перечисленных чисел получено по этим правилам?

1. 4325
- 2. 1432**

3. 1241  
4. 3452
6. Для какого из указанных значений числа  $X$  истинно высказывание  $((X < 5) \rightarrow (X < ((X \wedge 3)) < 2) \rightarrow (X < 1))$
- 1) 1
  - 2) 2
  - 3) 3**
  - 4) 4
7. Для какого числа  $X$  истинно высказывание  $X ((X \wedge > 1 < 5) \rightarrow (X < 3))$
- 1) 1
  - 2) 2**
  - 3) 3
  - 4) 4
8. Объединение компьютеров для обмена информацией и совместного использования ресурсов называется
- 1. компьютерная сеть**
  2. графический редактор
  3. передающая среда
9. Программы, файлы данных, принтеры и другие, совместно используемые в сети устройства, называются
- 1. ресурсами**
  2. передающей средой
  3. компьютерной сетью
  4. топологией
10. отличие локальных и глобальных сетей:
1. протяженность
  2. в глобальных сетях часто применяются уже существующие линии связи, в локальных сетях они прокладываются заново
  3. скорость обмена данными
  4. разнообразие услуг
  - 5. сложность методов передачи и оборудования**
  6. система обмена письмами между абонентами компьютерных сетей
11. Компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:
- 1. проводные**
  2. беспроводные
  3. городские
12. Проводные компьютерные сети классифицируют по типу передающей среды:
1. коаксиальная
  2. витая пара
  - 3. оптическое волокно**
  4. региональные
13. В электронное письмо можно вкладывать:
- 1. текстовые файлы**
  2. графические файлы
  3. звуковые файлы
  4. видеофайлы
  5. передающие среды
14. Для выхода в сеть Интернет по проводной компьютерной сети необходимо наличие оборудования:
1. компьютер
  2. сетевой адаптер
  3. передающая среда

- 4. модем**
5. звуковой файл
15. Для работы локальной сети необходимо оборудование:
  1. компьютер
  - 2. сетевой адаптер**
  3. передающая среда
  4. графические файлы
16. Электронный адрес включает в себя:
  1. имя пользователя
  - 2. доменное имя почтового сервера**
  3. разделительные знаки
  4. модем
17. Для исключения затухания сигнала в компьютерной сети используется:
  1. терминатор
  2. коннектор
  - 3. модем**
18. Для выхода в сеть Интернет используется
  - 1. модем**
  2. терминатор
  3. коннектор
19. Телеконференция — это:
  1. обмен письмами в глобальных сетях;
  2. информационная система в гиперсвязях;
  3. служба приема и передачи файлов любого формата;
  4. процесс создания, приема и передачи WEB-страниц;
  - 5. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети.**
20. Служба FTP в Интернете предназначена:
  1. для создания, приема и передачи WEB-страниц;
  2. для обеспечения функционирования электронной почты;
  3. для обеспечения работы телеконференций;
  - 4. для приема и передачи файлов любого формата; 5. для удаленного управления техническими системами.**
21. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:
  1. кольцевой;
  2. радиальной;
  3. шинной;
  4. древовидной;
  - 5. радиально-кольцевой.**
22. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:
  - 1. хост-компьютер;**
  2. файл-сервер;
  3. клиент-сервер;
  4. коммутатор;
  5. рабочая станция.
23. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:
  1. надежную, потоковую, ориентированную на соединение доставку данных.
  2. доступ пользователя к переработанной информации;
  3. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
  4. разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

### **Категории оценки теста**

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

## **Перечень тем лабораторных занятий**

### **Лабораторное занятие № 1. Создание и редактирование документов**

Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.

Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.

Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций

### **Лабораторное занятие № 2. Создание графических объектов**

Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация, заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.

### **Лабораторное занятие № 3. Редактор электронных таблиц**

Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.

### **Лабораторное занятие № 4. Создание баз данных**

Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию. Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.

### **Лабораторное занятие № 5. Сбор информации по карточке поиска**

Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»

### **Лабораторное занятие № 6. Создание предприятия и формирование основных справочников**

Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.

Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.

Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.

Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.

Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.

Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность.

Анализ финансовой деятельности.

### **Лабораторное занятие № 7. Сетевые ресурсы**

Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования.

Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций

### **Лабораторное занятие № 8. Создание резервных копий, защита информации**

Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение

прав доступа, антивирусные программы).

### **Категории оценки**

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных выполненных заданий

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных выполненных заданий

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных выполненных заданий

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

## **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

***Контролируемые компетенции: ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 3.1- ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.4***

Промежуточной аттестацией по дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности проходит в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

### **Примерный перечень вопросов**

1. Понятие, виды и свойства информации.
2. Единицы измерения информации.
3. Информационные ресурсы.
4. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Информатизация общества.
7. Классификация информационных технологий.
8. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.
9. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
10. Вирусы и их виды. Программы-шпионы. Методы и средства защиты информации от вирусов.
11. Средства форматирования в текстовом редакторе MS Word 2007. Работа с таблицами, диаграммами, оглавлением.
12. Электронные таблицы. Назначение данного класса программ.
13. История создания сети Интернет.
14. Протоколы сети Интернет. Адресация в сети.
15. Сервис WorldWideWeb.
16. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
17. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.
18. Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.
19. Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы.
20. Способы электронного общения. Почтовые программы. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.
21. Технологические процессы обработки информации.
22. Роль ИТ в повышении конкурентоспособности предприятия.
23. Специфика экономического ПО, его классификация и характеристика основных видов экономического ПО.
24. Характеристика экономического программного обеспечения в разрезе классификации по фазам принятия управленческого решения.
25. Технические средства реализации операций обработки информации.
26. Основные этапы организации технологического процесса обработки информации.
27. Понятие автоматизированного рабочего места специалиста и принципы его



функционирования.

28. Электронный офис. Понятие, процедуры обработки документов, основное программное обеспечение. Технические средства электронного офиса.
29. Понятие информационных хранилищ. Их назначение и характеристика.
30. Геоинформационные системы. Понятие, назначение, характеристика.
31. Корпоративные информационные системы.
32. Технологии видеоконференцсвязи.
33. Модель функционирования организации как бизнес-системы. Уровни управления.
34. Специфика контуров информационных технологий в соответствии с уровнями принятия решений: оперативный, стратегический, тактический.
35. Стандартные финансовые функции Microsoft Excel. Пакет анализа. Методы амортизации.
36. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.
37. Экономический документ, виды и формы представления. Технологии распознавания образов.
38. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Использование ресурсов локальной сети.
39. Справочно-правовые системы. Поисковые возможности.
40. Справочно-правовые системы. Работа с содержимым документов.
41. Справочно-правовые системы. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.
42. Направления автоматизации экономической деятельности.
43. Назначение, принципы организации и эксплуатации экономических информационных систем, их сравнительная характеристика.
44. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
45. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.10 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.10 Налоги и налогообложение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме контрольной работы, итогом которой является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих

#### **умений:**

умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  
умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

#### **знаний:**

знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов  
знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов  
знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета  
знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет  
знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

#### **сформированность компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки

их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1 Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Обработка и анализ налогового законодательства, формулировка выводов и предложений.	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.3
У2 Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Анализ налоговых последствий хозяйственных операций.  Определять сущность и порядок расчетов налогов.	
У3 Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
З1 Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Содержание нормативных и инструктивных документов налогового законодательства.	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.3
З2 Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов	Методологию налогообложения.	
З3 Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	
З4 Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	
З5 Знание порядка		

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта. Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Демонстрация умения определять налоговую базу по налогам и сборам, установленных Налоговым Кодексом РФ.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств</p>	<p>Знание сроков исчисления и уплаты налогов и сборов, знание порядка оформления платежных поручений на уплату налогов, сборов и страховых взносов.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Правильность предоставления отчетности; Правильность предоставления документов и объяснений в ходе камеральной, выездной налоговой проверок; Правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.3.

Формой промежуточной аттестации является контрольная работа, которая выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1. Основы налогообложения	31,32, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	Устный/ письменный опрос; тестирование, самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 2. Государственное	У1,	Устный/ письменный опрос; тестирование,

		регулирование налоговых правоотношений	ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	
3	Текущий контроль	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	У3, 34, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	Устный/ письменный опрос; практическое занятие
4	Текущий контроль	Тема 4. Налоговый контроль	У1,33, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	Устный/ письменный опрос; тестирование, самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	У1, 33, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	Устный/ письменный опрос; практическое занятие
6	Текущий контроль	Тема 6 Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	У2, У3, 32,34, 35, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	Устный/ письменный опрос, тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
7	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У3, 31-35, ОК 01- ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 2.1 – ПК 2.3	Контрольные работы

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.3**

#### Устный/ письменный опрос

1. Дать определение понятию налог, сбор.
2. Перечислить основные функции налогов и их проявление в современных условиях.
3. Перечислить элементы налога, привести примеры.
4. Перечислить виды

налогов, действующих на территории Российской Федерации.

5. Перечислить различные классификации налогов и сборов.
6. Дать определение понятию налогового правонарушения.
7. Перечислить виды ответственности за налоговые правонарушения.
8. Перечислить права и обязанности налоговых органов. Привести примеры.
9. Перечислить права и обязанности налогоплательщиков. Привести примеры.
10. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на прибыль организации?
11. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на добавленную стоимость?
12. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
13. Какой главой Налогового кодекса РФ регулируется порядок исчисления налога на имущество организаций?
14. Перечислить основные ставки налога на прибыль организации, установленные Налоговым кодексом РФ.
15. Дать определение понятию «налоговый вычет» для целей исчисления налога на доходы физических лиц.
16. Перечислить возможные объекты налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения.
17. Перечислить возможные ставки налога при применении упрощенной системы налогообложения.
18. Перечислить виды деятельности налогоплательщика при которых возможно применение единого налога на вмененный доход.
19. Определить порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
20. Перечислить виды подакцизных товаров.
21. Определить порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
22. Перечислить условия принятия к вычету налога на добавленную стоимость.
23. Перечислить ставки налога на добавленную стоимость, применяемые в Российской Федерации.
24. Определить необходимые условия для применения упрощенной системы налогообложения.
25. Определить порядок исчисления и уплаты акциза.

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов,



допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### Примерный перечень практических заданий по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.3**

**Задача 1.** Дано: 1. Количество грузовых автомобилей организации с мощностью двигателя 250 л.с. за налоговый период – 12 ед., в том числе приобретенных и зарегистрированных в апреле текущего года – 4 ед. 2. Ставка транспортного налога – 17 руб. Определить сумму транспортного налога за налоговый период.

**Задача 2.** Работнице организации, не состоящей в зарегистрированном браке (вдове), имеющей двоих детей з возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата за период январь-декабрь 16 200 руб. Требуется: 1. Определить налоговую базу за период январь-декабрь. 2. Определить сумму налога на доходы физических лиц за период январь-декабрь.

**Задача 3.** Определите налог на доходы физических лиц. Дано: Зар. плата одинокой матери за январь - 16800 руб. Гражданка имеет двоих детей в возрасте до 18 лет Ставка НДФЛ 13%.

**Задача 4.** Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Стоимость реализованных товаров по ценам сделки (оптовым ценам предприятия)	руб.	520 300
2	Стоимость приобретенных для производственных целей материальных ресурсов по ценам с НДС, — всего, в том числе стоимость принятых на учет материальных ресурсов	руб.	590 600 472 000
3	Стоимость оплаченных основных средств предназначенных для производства товаров без НДС — всего, в том числе стоимость принятых на учет основных средств	руб.	520 700 320 800
4	Ставка НДС	%	18

Требуется определить расчеты с бюджетом предприятия по НДС.

**Задача 5.** Определите налог на прибыль Дано: Стоимость реализованной продукции - 520000 руб. Себестоимость реализованной продукции - 280000 руб.

**Задача 6.** Работнице организации, не состоящей в зарегистрированном браке (вдове), имеющей двоих детей з возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата за период январь-декабрь 16 200 руб.

Требуется: 1. Определить налоговую базу за период январь-декабрь.

2. Определить сумму налога на доходы физических лиц за период январь-декабрь.

**Задача 7.** Определите налог на доходы физических лиц. Дано: Зар. плата одинокой матери за январь - 16800 руб. Гражданка имеет двоих детей в возрасте до 18 лет Ставка НДФЛ 13%.

**Задача 8.** Организация реализовала алкогольную продукцию с содержанием спирта 42 % - 3500 литров Ставка акциза за 1 литр безводного (100 %) этилового спирта, содержащегося в продукции, - 146 руб. определить сумму акциза по реализованной продукции.

**Задача 9.** Организация получила лицензию на лов следующих видов водных биологических ресурсов с 1 октября по 31 декабря:

1. Минтай — 420 тонн.

2. Крабы-200 тонн.

3. Камбала — 500 тонн, из которых 200 тонн вылавливается с целью регулирования данного видового состава объектов водных биологических ресурсов, на что имеется разрешение соответствующего органа исполнительной власти.

4. Треска — 800 тонн, из которых 100 тонн будет использовано для удовлетворения личных нужд представителей коренных малочисленных народов Дальнего Востока. Ставки сбора за одну тонну:

1. Минтай - 2000 руб.

2. Краб - 40 000 руб.

3. Камбала - 200 руб.

4. Треска - 3000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.

2. Определить суммы разового платежа и регулярных платежей сбора по установленным срокам уплаты.

**Задача 10.** Для исчисления земельного налога за налоговый период гражданину, имеющему по состоянию на 1 января текущего года участок, имеются следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Площадь земельного участка	м <sup>2</sup>	600
2	Кадастровая стоимость 1 м <sup>2</sup> (условно)	руб.	780
3	Ставка земельного налога, установленная для данного муниципального образования	%	0,3
4	Гражданин является ветераном боевых действий		

Требуется определить:

1. Налоговую базу.

2. Земельный налог за налоговый период.

**Задача 11.** Организация реализовала алкогольную продукцию с содержанием спирта 42 % - 3500 литров Ставка акциза за 1 литр безводного (100 %) этилового спирта, содержащегося в продукции, - 146 руб. определить сумму акциза по реализованной продукции.

**Задача 12.** Гражданин Зиновьев А.И. за работу на основании трудового договора от предприятия получил доход:

за январь — 15000 руб.;

за февраль — 16000 руб.;

за март — 15500 руб.

за апрель — 15200 руб.;

за период с мая по декабрь — ежемесячно по 17000 руб.

Он имеет двух детей: одного в возрасте до 18 лет и другого в возрасте 24 года; второй из детей является студентом дневной формы обучения. Зиновьевым А.И. в этом налоговом периоде приобретена квартира за 460 000 руб. Определите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период и объясните порядок его исчисления и уплаты. **Задача 14.** Для исчисления налога на прибыль организация за полугодие текущего налогового периода имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Реализовано природного газа	куб. м	54 000
2	Цена сделки с учетом НДС	руб. и коп.	1 085,60
3	Ставка НДС	%	18
4	Расходы, связанные с производством и реализацией	тыс. руб.	30 200
5	Прочие расходы с учетом начисленных налогов	тыс. руб.	4320
6	Расходы на организацию выпуска ценных бумаг	тыс. руб.	650
7	Доходы от долевого участия других предприятий	тыс. руб.	840
8	Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции	тыс. руб.	155
9	Расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств	тыс. руб.	285
10	Ставка налога на прибыль — всего	%	24

Требуется исчислить налог на прибыль и распределить его между бюджетами.

**Задача 14.** Гражданин Марков Е.В., принимавший участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получает ежемесячно заработок в размере 6000 руб. и имеет двух детей в возрасте 12 и 20 лет, старший является студентом дневной формы обучения. В отчетном периоде Марковым Е.В. была приобретена в собственность квартира стоимостью 380 000 руб. Исчислите налог на доходы физических лиц, который должен быть удержан за налоговый период, и объясните порядок его исчисления и уплаты.

**Задача 15.** ООО «Восток» производило лов рыбы в течение трех месяцев в водах Азово-Черноморского бассейна. Объем улова составил: кефаль — 20 т, хамса — 15 т, килька — 22 т, что соответствует количеству, указанному в полученной лицензии. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и определите порядок его уплаты.

**Задача 16.** Декларируется ввозимый на таможенную территорию Российской Федерации товар — апельсины:

- количество товара — 10 500 кг;
- ставка ввозной таможенной пошлины — 0,2 евро за 1 кг;
- таможенная стоимость товара — 6300 дол. США;
- страна происхождения — Египет.

Курс евро — 35,61 руб. за 1 евро, курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара — 28,77 руб. за 1 дол. США.

Исчислите ввозную таможенную пошлину, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 17.**

Иностранная организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство. По местонахождению представительства первоначальная стоимость имущества, отраженного по дебету счета 01, на 1 января налогового периода составила 10 485 000 руб., сумма амортизационных отчислений — 1 765 000 руб. Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 24 000 руб. Кроме этого, на балансе организации числится безвозмездно полученное имущество стоимостью 600 000 руб., на которое амортизация по бухгалтерскому учету не начисляется. Срок полезного использования этого имущества 40 месяцев. Для начисления величины износа применяется линейный метод. Ставка налога на имущество организаций равна 2,2%. 20 марта организация приобрела имущество на территории другого субъекта РФ стоимостью 500 000 руб., норма амортизации 0,33%, ставка налога — 2%. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в

бюджет за отчетные и налоговый период. Укажите установленные в вашем регионе сроки уплаты налога.

### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### **Примерная тематика рефератов**

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.3**

1. Экономическая сущность налогов, их назначение.
2. Основные теории налогообложения.
3. Общие функции налогов.
4. Способы уплаты налогов.
5. Принципы и методы налогообложения.
6. Элементы налога и их характеристика.
7. Различные классификации налогов и сборов.
8. Понятие налогового механизма, его характеристика.
9. Налоговая система, ее составные элементы. Особенности построения налоговой системы в России.
10. Субъекты налоговых правоотношений.
11. Федеральные налоги в России.
12. Состав налогов субъектов РФ.
13. Введение и взимание местных налогов и сборов.
14. Налог на добавленную стоимость. Плательщики, объект обложения, льготы, ставки.
15. Акцизы. Виды подакцизных товаров. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
16. Акцизы. Налогоплательщики. Налоговые ставки. Налоговый вычет.
17. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, классификация доходов и расходов, порядок признания доходов и расходов.
18. Расчет фактической суммы налога на прибыль. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
19. Налог на имущество организаций.
20. Взносы с фонда заработной платы работника.
21. Порядок расчета взносов с фонда заработной платы.
22. Налог на доходы физических лиц. Плательщики, льготы, виды вычетов.
23. Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Плательщики, льготы, виды вычетов.
24. Расчет суммы налога на доходы физических лиц. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты в бюджет.
25. Налоговые органы: состав, структура, полномочия.
26. Права и обязанности налогоплательщиков.
27. Виды налоговых проверок и методика их проведения.
28. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Срок давности.
29. Налоговая ответственность, налоговое преступление, форма ответственности.
30. Налоговый кодекс РФ. Структура, задачи, значение.
31. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения.
32. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
33. Налоговая политика, ее содержание в РФ в современных условиях.
34. Налоговое регулирование и его особенности в России.
35. Налог на имущество физических лиц. Объект налогообложения, ставки, льготы, сроки

уплаты.

### Категории оценивания рефератов

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.3

#### Примерные тестовые задания Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Налоговый кодекс РФ состоит:
  - а) из одной части;
  - б) из двух частей;
  - в) из трех частей.
2. Часть первая НК РФ действует:
  - а) с 1 января 1999 г.
  - б) с 1 января 2003 г.
  - в) с 1 января 2005 г.
3. Основой функционирования налоговой системы РФ является:
  - а) Бюджетный кодекс РФ;
  - б) Таможенный кодекс РФ;
  - в) Налоговый кодекс РФ.
4. Акты законодательства о налогах вступают в силу:
  - а) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
  - б) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования и 1-го числа очередного налогового периода;
  - в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.
5. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах трактуются в пользу:
  - а) налогового органа;
  - б) налогоплательщика.

6. Часть вторая НК РФ устанавливает:
- основы правоотношений, виды налогов, порядок возникновения и исполнения обязанностей налогоплательщиков;
  - порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, а также порядок применения специальных налоговых режимов;
  - методы налогового контроля, порядок обжалования действий налоговых органов, методы взимания налогов.
7. Законодательство о налогах и сборах регулирует...
- властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ;
  - властные отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
  - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
8. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
- Пеня
  - Штраф
  - Арест имущества
9. Какой основной принцип определения цены в условиях рыночной экономики, если они называются ценами сделки?
- цены устанавливает государство
  - цены устанавливаются партнерами, т.е. сторонами сделки по договору
  - цены регулируются государством косвенными методами
10. Кем списывается безнадежная к взысканию недоимка по федеральным налогам?
- Арбитражным судом
  - Правительством РФ
  - Исполнительными органами субъектов РФ
11. Недоимка и пени с налогоплательщиков - физических лиц взыскиваются:
- в бесспорном порядке
  - в судебном порядке
  - в бесспорном порядке, за исключением случаев, прямо предусмотренных НК РФ
12. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми лицами? Выберите один из 3 вариантов ответа:
- только физические лица, когда одно лицо подчиняется другому
  - только когда физические лица состоят в брачных отношениях
  - физические лица и организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия и экономические результаты их деятельности

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ	б	а	в	б	б	б	б	а	б	б	б	а

### Примерные тестовые задания Экономическая сущность налогов

1. Налог — это:
- обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
  - обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
  - обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.
2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

- а) налоговая база;
  - б) налоговая ставка;
  - в) налоговые льготы?
3. Налоговая ставка — это:
- а) процентная величина от объекта налогообложения;
  - б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
  - в) фиксированная величина от объекта налогообложения.
4. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:
- а) у источника выплаты;
  - б) по декларации;
  - в) когда налог исчисляется налоговым органом?
5. Прогрессивное налогообложение — это:
- а) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
  - б) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
  - в) когда налоговая ставка не изменяется.
6. Когда плательщик и носитель налога — одно лицо:
- а) при косвенном налогообложении;
  - б) при прямом налогообложении;
  - в) никогда не могут быть одним лицом?
7. Налоговая база — это:
- а) предмет, подлежащий налогообложению;
  - б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
  - в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.
8. Обязанность уплатить налог возникает если:
- а) установлены налоговая ставка и налоговый период;
  - б) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
  - в) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	в	в	б	а	б	б	б	в

### Примерные тестовые задания Налоговая система и принципы ее построения

1. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:
  - а) политика максимальных налогов;
  - б) политика разумных налогов;
  - в) политика высоких налогов и роста социальных программ?
2. Субъектом налоговой политики выступают:
  - а) государство;
  - б) налогоплательщики;
  - в) налоговые агенты.
3. Налоговая политика относится:
  - а) к прямым методам государственного регулирования экономики;
  - б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.
4. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:
  - а) политика разумных налогов;
  - б) политика максимальных налогов;
  - в) политика высоких налогов.
5. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:

- а) к экономическим целям налоговой политики;
  - б) к международным целям налоговой политики;
  - в) к социальным целям налоговой политики.
6. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:
- а) возврат излишне уплаченных налогов;
  - б) постановка на учет налогоплательщиков;
  - в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.
7. ФНС России находится в ведении и подчинении:
- а) Минобрнауки России;
  - б) Минфина России;
  - в) МВД России.
8. К правам налоговых органов относится:
- а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
  - б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
  - в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.
9. К обязанностям налоговых органов относится:
- а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
  - б) соблюдение налоговой тайны;
  - в) подача исков в арбитражные суды.
10. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:
- а) право налогового органа;
  - б) обязанность налогового органа;
  - в) не право налогового органа.
11. К правам налоговых органов относится:
- а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
  - б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
  - в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.
12. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:
- а) две;
  - б) пять;
  - в) три?
13. Субъектом налогового контроля являются:
- а) налогоплательщики;
  - б) действия (бездействие) налогоплательщиков;
  - в) налоговые органы.
14. Объектом налогового контроля являются:
- а) действия (бездействие) налогоплательщиков;
  - б) налоговые органы;
  - в) налогоплательщики.
15. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:
- а) по месту жительства;
  - б) по местонахождению организации;
  - в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.
16. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:
- а) четырнадцати дней;
  - б) десяти дней;



- в) пяти дней.
17. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:
- а) пяти дней;
  - б) одного месяца;
  - в) десяти дней.
18. Камеральная налоговая проверка — это:
- а) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых льгот;
  - б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;
  - в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.
19. В течение, какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:
- а) одного месяца;
  - б) двух месяцев;
  - в) трех месяцев?
20. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:
- а) один раз в год;
  - б) два раза в год;
  - в) четыре раза в год?
21. Камеральная налоговая проверка проводится:
- а) по местонахождению налогоплательщика;
  - б) по местонахождению налогового органа;
  - в) по выбору налогоплательщика.
22. Налогоплательщик не освобождается от ответственности за внесение изменений в налоговую декларацию:
- а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;
  - б) при внесении изменений до начала документальной проверки;
  - в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.
23. Сколько способов представления налоговой декларации вы знаете:
- а) четыре;
  - б) три;
  - в) два?
24. Выездная налоговая проверка — это:
- а) проверка своевременности уплаты налогов;
  - б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;
  - в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.
25. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:
- а) ликвидация организации;
  - б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;
  - в) по решению налогового органа?
26. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:
- а) пять месяцев;
  - б) два месяца;
  - в) три месяца?
27. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:
- а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;

- б) фамилии, имени, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;
  - в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?
28. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:
- а) двух месяцев;
  - б) трех месяцев;
  - в) одного месяца.
29. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:
- а) тематическая выездная налоговая проверка;
  - б) камеральная налоговая проверка;
  - в) комплексная выездная налоговая проверка.
30. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:
- а) десяти дней;
  - б) пятнадцати дней;
  - в) двух недель.
31. Налоговое правонарушение — это:
- а) совершенное (в нарушение Уголовного кодекса Российской Федерации, далее — УК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
  - б) совершенное (в нарушение ГК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
  - в) совершенное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое НК РФ установлена ответственность.
32. Непредставление в установленный срок налогоплательщиком в налоговый орган документов или иных сведений, предусмотренных НК РФ, влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 5000 руб.;
  - б) 10 МРОТ;
  - в) 50 руб. за каждый не представленный документ.
33. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 10000 руб.;
  - б) 20% от неуплаченной суммы налога;
  - в) 500 руб.
34. В соответствии с НК РФ предусмотрена ответственность за налоговые нарушения:
- а) с 16 лет;
  - б) с 18 лет;
  - в) с 14 лет.
35. Привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налоговых нарушений исключается в связи:
- а) с болезнью налогоплательщика;
  - б) с выездом налогоплательщика за пределы РФ;
  - в) с ликвидацией (реорганизацией) организации.
36. Нарушение срока представления в налоговый орган информации об открытии (закрытии) налогоплательщиком счета в банке влечет за собой взыскание штрафа в размере:
- а) 10000 руб.;
  - б) 20 000 руб.;
  - в) 5000 руб.
37. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения в соответствии с НК РФ предусмотрено в случае:
- а) отягощающих обстоятельств;
  - б) смягчающих обстоятельств;
  - в) по усмотрению налогового органа.

38. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест, влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 20 000 руб.;
- б) 5000 руб.;
- в) 10000 руб.

39. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения по решению налогового инспектора предусмотрено налоговым законодательством:

- а) Российской Федерации;
- б) Казахстана;
- в) Франции.

40. Несообщение банком налоговому органу сведений об открытии или закрытии счета налогоплательщика влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 10 000 руб.;
- б) 40 000 руб.;
- в) 5000 руб.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	а	б	б	а	в	б	в	б	а	в	в	в	а
Тест	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ответ	в	в	в	б	в	в	б	в	а	б	в	б	а	б
Тест	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
Ответ	б	б	в	в	б	а	а	в	б	в	в	б		

### Примерные тестовые задания Классификация налогов

1. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:
  - а) к местному;
  - б) к федеральному;
  - в) к региональному?
2. К какому налогу следует отнести налог на прибыль в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
  - а) к закрепленному налогу;
  - б) к регулирующему налогу;
  - в) к налогу с процентной (пропорциональной) ставкой налога?
3. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования;
  - а) федеральные, региональные и местные;
  - б) общие и специальные;
  - в) прямые и косвенные?
4. Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:
  - а) к налогу с твердой ставкой;
  - б) к налогу с процентной прогрессивной ставкой;
  - в) к налогу с процентной пропорциональной ставкой.
5. Земельный налог:
  - а) полностью зачисляется в местный бюджет;
  - б) распределяется между местным и федеральным бюджетом;
  - в) распределяется между федеральным и региональным бюджетом.
6. Налог на добавленную стоимость взимается:
  - а) с юридических лиц;
  - б) с физических лиц;
  - в) с юридических и физических лиц.
7. Как классифицируются налоги в зависимости от уровня власти устанавливающего их:
  - а) налоги с твердой и процентной ставкой;

- б) прямые и косвенные;
  - в) федеральные, региональные и местные?
8. К какому налогу относится единый социальный налог в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
- а) закрепленному;
  - б) регулируемому;
  - в) налогу с твердой (регрессивной) налоговой ставкой?
9. К специальным налогам относятся:
- а) налог на прибыль и налог на имущество организаций;
  - б) налог на доходы и имущество физических лиц;
  - в) транспортный налог, единый социальный налог.
10. Как классифицируются налоги в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
- а) прямые и косвенные;
  - б) общие и специальные;
  - в) закрепленные и регулирующие?

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	и	б	б	в	а	в	в	а	в	в

### Примерные тестовые задания

#### Налог на добавленную стоимость

1. Плательщиками НДС не могут быть признаны:
  - а) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
  - б) физические лица, индивидуальные предприниматели;
  - в) физические лица, граждане.
2. Освобождение от обязанностей плательщика НДС предоставляется если:
  - а) сумма выручки без учета НДС за полгода не превысила 2 млн. руб.;
  - б) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
  - в) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 3 млн. руб.
- 3- По ставке 0% облагается:
  - а) реализация товаров для детей;
  - б) перевозка пассажиров городским транспортом;
  - в) реализация товаров на экспорт.
4. Уплата НДС производится:
  - а) ежеквартально;
  - б) ежемесячно;
  - в) на усмотрение налогоплательщика.
5. К объектам обложения НДС относится реализация товаров (работ, услуг):
  - а) на территории РФ, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
  - б) как на территории РФ, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
  - в) на территории РФ — передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти.
6. К операциям, облагаемым НДС, относятся:
  - а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фондов учреждений культуры;

- б) реализация религиозной литературы;
  - в) передача товаров (работ, услуг) для собственных нужд.
7. Перечислению в бюджет подлежит:
- а) разница между полученным и уплаченным НДС;
  - б) сумма НДС, полученная от покупателей;
  - в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.
8. Расчетные ставки применяются:
- а) при удержании НДС налоговыми агентами;
  - б) при использовании освобождения от уплаты НДС;
  - в) при применении льгот по НДС.
- 9- При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):
- а) НДС не взимается;
  - б) плательщиком НДС признается передающая сторона;
  - в) плательщиком признается получившая сторона.
10. Налогообложение по ставке 10% проводится при реализации следующих товаров (работ, услуг):
- а) продуктов питания;
  - б) строительных материалов;
  - в) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из РФ товаров.
11. По НДС установлены следующие ставки:
- а) 0, 10, 1%;
  - б) 0, 10, 18%;
  - в) 0, 18, 20%.
12. Налоговым периодом по НДС признается:
- а) только календарный месяц;
  - б) только квартал;
  - в) квартал или месяц — в зависимости от размера выручки от реализации.
- 13- Налоговой базой для расчета НДС при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления являются:
- а) затраты налогоплательщика по проведению данных видов работ;
  - б) стоимость материалов, используемых для данных видов работ;
  - в) стоимость имущества, используемого для данных видов работ.
14. Перевозка пассажиров маршрутным такси:
- а) не облагается НДС;
  - б) подлежит налогообложению по ставке 0%;
  - в) подлежит налогообложению по ставке 18%.
15. В каком случае невыгодно получать освобождение по НДС:
- а) покупатели являются плательщиками НДС;
  - б) покупатели получили освобождение от уплаты НДС;
  - в) покупатели совершают операции, не облагаемые НДС?
16. Моментом определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг) является:
- а) момент отгрузки товара (работы, услуги);
  - б) момент оплаты товара (работы, услуги);
  - в) наиболее ранний из наступивших моментов.
17. НДС в стоимости приобретенных товаров (работ, услуг) подлежит вычету из бюджета при соблюдении условий:
- а) только оплаты товара (работы, услуги);
  - б) только оплаты и постановки на учет товара (работы, услуги);
  - в) оплаты, постановки на учет, наличия счета-фактуры, использования для производства налогооблагаемой продукции.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ответ	в	б	в	б	а	в	а	а	б	а	б	б	а	в	а	в	в

## Примерные тестовые задания

### Акцизы

1. Плательщиками акциза признаются:
  - а) только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;
  - б) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;
  - в) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.
2. Подакцизными товарами являются:
  - а) парфюмерно-косметическая продукция;
  - б) табачные изделия;
  - в) препараты ветеринарного назначения.
3. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами выдается:
  - а) только организациям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;
  - б) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;
  - в) организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляющим производство, оптовую и розничную реализацию нефтепродуктов.
4. Твердые ставки акцизов исчисляются:
  - а) в процентах к стоимости;
  - б) в абсолютной сумме плюс проценты к стоимости;
  - в) в абсолютной сумме.
5. Свидетельство при совершении операций с нефтепродуктами выдается:
  - а) налоговыми органами;
  - б) Минфином России;
  - в) таможенными органами.
6. Основным требованием для получения свидетельства при совершении операций с нефтепродуктами является:
  - а) наличие мощностей по производству нефтепродуктов;
  - б) наличие мощностей по производству, хранению и отпуску нефтепродуктов;
  - в) наличие мощностей по хранению нефтепродуктов.
7. Налоговым периодом признается:
  - а) квартал;
  - б) календарный месяц;
  - в) календарный год.
8. Получение свидетельства при осуществлении операций с нефтепродуктами является:
  - а) добровольным;
  - б) принудительным.
9. Не облагаются акцизами:
  - а) автомобили отечественного производства;
  - б) алкогольная продукция;
  - в) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.
10. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:
  - а) адвалорные и специфические;
  - б) адвалорные и комбинированные;
  - в) адвалорные, специфические и комбинированные.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	б	в	в	б	б	б	а	в	в

### Примерные тестовые задания Налог на прибыль организаций

1. Не являются плательщиками налога на прибыль:
  - а) страховые организации;
  - б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
  - в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.
2. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения включается:
  - а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
  - б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
  - в) имущество, полученное в качестве вноса в уставный капитал организации.
3. В состав внереализационных расходов включаются:
  - а) расходы на услуги банков;
  - б) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
  - в) безвозмездно переданное имущество.
4. Пеня по хозяйственному договору, причитающаяся к получению, признается доходом:
  - а) только на дату признания пени должником;
  - б) на дату получения средств на счета в банках или в кассу организации;
  - в) на дату признания пени должником или судом.
5. Расходами признаются:
  - а) документально подтвержденные организацией расходы;
  - б) затраты, выраженные в денежном эквиваленте;
  - в) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.
6. К амортизируемому относится имущество:
  - а) со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 руб.;
  - б) с первоначальной стоимостью более 20 000 руб. независимо от сроков полезного использования;
  - в) сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости.
7. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
  - а) только линейным;
  - б) только нелинейным;
  - в) линейным либо нелинейным — по выбору организации.
8.  $K=(1: n) \times 100\%$ :
  - а) норма амортизации при линейном методе;
  - б) норма амортизации при нелинейном методе;
  - в) сумма начисленной амортизации.
9. В федеральный бюджет налог на прибыль зачисляется по ставке:
  - а) 2% суммы налога на прибыль;
  - б) 18% суммы налога на прибыль;
  - в) 13,5% суммы налога на прибыль.
10. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
  - а) календарный месяц;
  - б) квартал, полугодие, девять месяцев;
  - в) календарный год.
11. Норматив по представительским расходам в целях налогообложения прибыли составляет:
  - а) 1% выручки;
  - б) 4% фонда оплаты труда;

- в) 10% выручки.
12. В целях исчисления налога на прибыль судебные расходы и арбитражные сборы относятся:
- к прочим расходам, связанным с производством и (или) реализацией;
  - к внереализационным расходам;
  - к расходам, не учитываемым в целях налогообложения.
13. Расходы на сертификацию продукции и услуг в целях налогообложения:
- принимаются в размере фактических расходов;
  - принимаются в пределах норматива, установленного региональными органами власти;
  - не принимаются в расходы.
14. Кассовый метод определения доходов и расходов имеют право применять организации, у которых в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила за каждый квартал:
- 3 млн. руб.;
  - 5 млн. руб.;
  - 1 млн. руб.
15. Признание доходов и расходов по методу начисления происходит:
- в отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место;
  - в отчетном (налоговом) периоде, когда они имели место и была произведена оплата;
  - в отчетном (налоговом) периоде, когда произведена оплата.
16. Налоговая база уменьшается на суммы убытков предыдущих периодов:
- фактически понесенных убытков в размере налоговой базы текущего года;
  - фактически понесенных убытков, но не более 50% налоговой базы текущего года;
  - фактически понесенных убытков, но не более 30% налоговой базы текущего года.
17. По налогу на прибыль установлены следующие ставки в зависимости от вида дохода:
- 24, 20, 15, 10, 6%;
  - 24, 18, 15, 0%;
  - 20, 9, 10, 15%.
18. Квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль имеют право уплачивать:
- все организации;
  - все организации, у которых за предыдущие четыре квартала доход от реализации не превысил в среднем 1 млн. руб.;
  - все организации, у которых за предыдущие четыре квартала доход от реализации не превысил в среднем 3 млн. руб.
19. Ежемесячные авансовые платежи налога на прибыль уплачиваются в бюджет:
- до 10-го числа каждого месяца;
  - до 15-го числа каждого месяца;
  - до 28-го числа каждого месяца.
20. Доходы, полученные российской организацией от источников за пределами страны, при исчислении налогооблагаемой базы по налогу на прибыль:
- учитываются в полном объеме с учетом расходов;
  - не учитываются;
  - учитываются в полном объеме с учетом расходов, но сумма налога уменьшается на размер налога, уплаченного за границей.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	б	а	в	в	а	в	а	а	в	б	б	а	в
Тест	15	16	17	18	19	20								
Ответ	а	а	в	в	в	б								

**Примерные тестовые задания  
Налог на доходы физических лиц**



1. Налоговым резидентом РФ может быть признано физическое лицо:
  - а) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности более 183 дней в календарном году;
  - б) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности менее 183 дней в календарном году;
  - в) являющееся гражданином РФ.
2. Плательщиками НДФЛ могут быть признаны:
  - а) граждане РФ;
  - б) граждане РФ, проживающие на территории государства более 100 дней;
  - в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ.
3. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:
  - а) по максимальной ставке;
  - б) по средней ставке;
  - в) по каждому виду доходов в отдельности.
4. Если по решению суда или иных органов, распоряжению налогоплательщика из его дохода производят удержания, то такие удержания:
  - а) уменьшают налогооблагаемую базу;
  - б) не уменьшают налогооблагаемую базу;
  - в) уменьшают налогооблагаемую базу при наличии у налогоплательщика иждивенцев.
5. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по вкладам в банках, находящихся на территории РФ, если ставка:
  - а) не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
  - б) не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
  - в) не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте.
6. Расходы на содержание студента, имеющего семью:
  - а) не уменьшают налогооблагаемую базу родителей, если он проживает отдельно от родителей;
  - б) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из родителей;
  - в) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из родителей, если жена также студентка.
7. Налоговый вычет в размере 1000 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:
  - а) до 18 лет;
  - б) до 24 лет;
  - в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет.
8. Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет:
  - а) предоставляется налогоплательщику;
  - б) не предоставляется налогоплательщику;
  - в) предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения.
9. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной от продажи, если дом находился в собственности налогоплательщика:
  - а) менее трех лет;
  - б) пять лет и более;
  - в) более трех лет.
10. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:
  - а) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;
  - б) может быть перенесен на последующие ю налоговых периодов;
  - в) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.
11. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:

- а) получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- б) полученных в натуральном выражении;
- в) рассчитанных в виде материальной выгоды от экономии за пользование заемными средствами.
12. Налог, доначисленный по декларации, уплачивается индивидуальным предпринимателем:
- а) до 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) до 15 июля года, следующего за отчетным;
- в) в течение 15 дней после даты, установленной для подачи декларации.
13. Налоговую декларацию не обязаны представлять в налоговый орган:
- а) индивидуальные предприниматели;
- б) физические лица, получающие выигрыши;
- в) физические лица, претендующие на социальные вычеты.
14. Налоговая ставка в размере 13% установлена в отношении доходов:
- а) только граждан РФ;
- б) налоговых резидентов РФ, кроме выигрышей, призов, дивидендов, сумм экономии на процентах при получении налогоплательщиками заемных средств;
- в) только иностранных граждан.
15. Налоговый период по НДФЛ установлен как:
- а) календарный месяц; б) календарный квартал;
- в) календарный год.
16. Система ставок по НДФЛ:
- а) пропорциональная;
- б) прогрессивная;
- в) регрессивная.
17. Стоимость квартиры, подаренной родителями дочери:
- а) подлежит налогообложению;
- б) подлежит налогообложению, но только в части, превышающей 1 млн. руб.;
- в) не подлежит налогообложению.
18. Доходы от экономии в результате использования заемных средств возникают у физического лица, если:
- а) проценты, под которые выданы заемные средства, составляют более 2/3 ставки рефинансирования Банка России;
- б) проценты, под которые выданы заемные средства, составляют менее 2/3 ставки рефинансирования Банка России;
- в) проценты, под которые выданы заемные средства, равны 2/3 ставки рефинансирования Банка России.
19. Ограничение по социальному вычету на благотворительность составляет:
- а) 35% суммы заявленного дохода физического лица;
- б) 25% суммы заявленного дохода физического лица;
- в) 60% суммы заявленного дохода физического лица.
20. Размер социального вычета на образование при обучении ребенка по дневной форме в возрасте до 24 лет составляет:
- а) в размере фактических затрат, но не более 35 000 руб.;
- б) в размере фактических затрат, но не более 50 000 руб.;
- в) в размере фактических затрат.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	а	в	в	б	в	б	в	б	в	в	в	в	в	б
Тест	15	16	17	18	19	20								
Ответ	в	а	в	а	б	б								

### Примерные тестовые задания

## Налог на имущество организаций

1. Объектом налогообложения по налогу на имущество являются:
  - а) основные средства;
  - б) земельные участки;
  - в) оборотные средства.
2. Предельная ставка налога на имущество:
  - а) 1,2%;
  - б) 2,2%;
  - в) 3%.
3. Плательщиками налога на имущество являются:
  - а) общероссийские общественные организации инвалидов;
  - б) религиозные организации;
  - в) российские предприятия и организации.
4. Отчетными периодами по налогу на имущество организаций признаются:
  - а) квартал, полугодие, девять месяцев;
  - б) полугодие, девять месяцев;
  - в) месяц, два месяца, три месяца и т.д.
5. Какие организации уплачивают налог на имущество:
  - а) перешедшие на упрощенную систему налогообложения;
  - б) переведенные на уплату единого налога на вмененный доход;
  - в) осуществляющие производство строительных материалов?
6. Какие элементы налога на имущество вправе устанавливать региональные власти:
  - а) объекты налогообложения и ставки;
  - б) список налогоплательщиков и ставки;
  - в) льготы и ставки налога в пределах, определенных НК РФ?
7. В какие сроки подается годовая декларация по налогу на имущество:
  - а) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
  - б) не позднее 30 января года, следующего за отчетным;
  - в) не позднее 28(29) февраля года, следующего за отчетным?

Тест	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	а	б	в	а	в	в	а

## Примерные тестовые задания Налог на имущество физических лиц

1. Объектом обложения налогом на имущество физических лиц не являются:
  - а) гаражи;
  - б) дачи;
  - в) транспортные средства.
2. Предельный уровень налоговой ставки по имуществу стоимостью до 300 000 руб. составляет:
  - а) от 0,1 до 0,3%;
  - б) до 0,1%;
  - в) от 0 до 2%.
3. Какие категории граждан не освобождаются от налога на имущество:
  - а) Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
  - б) инвалиды III группы;
  - в) участники Великой Отечественной войны?
4. В какой бюджет зачисляет налог на имущество физических лиц:
  - а) федеральный и местный;
  - б) региональный и местный;
  - в) местный?

5. По вновь приобретенному имуществу налог уплачивается:
  - а) с месяца, следующего за месяцем приобретения;
  - б) с года, следующего за годом приобретения;
  - в) с месяца приобретения.
6. Налог на имущество физических лиц уплачивается:
  - а) два раза в год;
  - б) три раза в год;
  - в) один раз в год.
7. Налог не взимается с жилых строений, расположенных на участках в садоводческих некоммерческих объединениях с площадью:
  - а) до 100 м<sup>2</sup> ;
  - б) до 50 м<sup>2</sup> ;
  - в) до 150 м<sup>2</sup> .
8. Минимальная налоговая ставка по имуществу стоимостью свыше 500 000 руб. составляет:
  - а) 2%;
  - б) 0,1%;
  - в) 0,3%.
9. Платежные извещения об уплате налога на имущество физических лиц должны быть вручены налогоплательщикам:
  - а) не позднее 1 августа;
  - б) не позднее 15 сентября;
  - в) не позднее 1 июля.
10. В какие сроки должен быть уплачен налог на имущество физических лиц:
  - а) до 15 сентября и 15 декабря;
  - б) до 15 октября и 15 ноября;
  - в) до 15 сентября и 15 ноября?

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	б	б	в	б	а	б	в	а	в

### Примерные тестовые задания

#### Упрощенная налоговая система

1. Организации, применяющие УСН, не уплачивают:
  - а) транспортный налог;
  - б) НДС;
  - в) взносы на обязательное пенсионное страхование.
2. Перейти на УСН имеют право:
  - а) только организации;
  - б) только индивидуальные предприниматели;
  - в) и организации, и индивидуальные предприниматели.
3. Не имеют права применять УСН:
  - а) организации, производящие детские товары;
  - б) страховщики;
  - в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги.
4. Налогоплательщик имеет право перейти на УСН, если средняя численность его работников не превышает:
  - а) 150 человек;
  - б) 250 человек;
  - в) 100 человек.
5. Для возможности применения УСН остаточная стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика не должна превышать:

- а) 150 млн руб.;
  - б) 180 млн руб.;
  - в) 100 млн руб.
6. Право выбора объекта налогообложения при применении УСН принадлежит:
- а) налогоплательщику;
  - б) законодательным органам субъекта РФ;
  - в) налоговому органу, в котором зарегистрирован налогоплательщик.
7. Если основные средства приобретены и введены в эксплуатацию при применении УСН, то их стоимость включается на расходы в размере:
- а) 30%;
  - б) 20%;
  - в) 100%.
8. Сумма минимального налога равна:
- а) 15% суммы доходов;
  - б) 1% суммы доходов;
  - в) 6% суммы доходов.
9. В каком случае не предусмотрена уплата минимального налога:
- а) сумма фактического налога больше суммы минимального налога;
  - б) сумма фактического налога меньше суммы минимального налога;
  - в) налогоплательщик по результатам года понес убыток?
10. Отчетными периодами признаются:
- а) полугодие, девять месяцев;
  - б) I квартал, полугодие, девять месяцев;
  - в) I квартал, II квартал, III квартал.
11. Ставки единого налога при применении УСН установлены в следующих размерах:
- а) 10 и 15%;
  - б) 6 и 10%;
  - в) 6 и 15%.
12. Сумма единого налога может быть уменьшена на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем:
- а) на 30%;
  - б) на 60%;
  - в) на 50%.

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ	б	в	б	в	в	а	в	б	а	б	в	в

### Категории оценки теста

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы  
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.3**

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.10 Налоги и налогообложение - контрольная работа, проводимая в виде ответов на вопросы и решения практических задач.

### Перечень теоретических вопросов и практических заданий

1. Понятие, сущность, признаки налогов, их классификация. Налоговая система РФ и элементы налогообложения.

2. Понятие налогового контроля, его содержание и порядок осуществления
3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
4. Налоговая политика государства.
5. Налоговая оптимизация.
6. История налогообложения
7. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
8. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
9. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
10. Налог на добавленную стоимость (НДС): налогоплательщики, объект налогообложения, освобождение от уплаты налога, система льгот.
11. НДС: налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления.
12. Акцизы: подакцизные товары, налоговая база. Сумма акциза, подлежащая уплате.
13. НДФЛ: налогоплательщики, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
14. НДФЛ: налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
15. Особенности исчисления сумм НДФЛ отдельными категориями физических лиц. Особенности исчисления НДФЛ в отношении отдельных видов доходов. Порядок уплаты налога.
16. Страховые взносы: понятие, плательщики, объекты обложения, база для начисления страховых взносов.
17. Расчетный и отчетный периоды, тарифы, начисление страховых взносов, уплата страховых взносов и отчетность.
18. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения
19. Налог на прибыль организаций: понятие, налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база налога на прибыль.
20. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.
21. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления суммы налога на имущество организаций.
22. Упрощенная система налогообложения (УСН). Порядок и условия начала и прекращения применения УСН.
23. Налоговая база УСН. Порядок исчисления и уплаты налога при УСН.
24. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности. Налоговая ставка, порядок и сроки уплаты и зачисления сумм ЕНВД.

#### Вариант 1

##### *Задача 1*

Ликероводочный завод за налоговый период:

- Реализовал алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 660000 руб. в количестве 10000 бутылок объемом 0,5 л.
- Реализовал вино на сумму 16000000 руб. по цене 80 руб. за бутылку объемом 0,7 л.
- Оприходован и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 240 л.
- Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

##### *Задача 2*

В собственности организации ЗАО «Каприз» имеются следующие транспортные средства: автобус с двигателем мощностью 210 л.е.; легковой автомобиль с мощностью 175 л.е.; легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с., который 26 августа был продан и в октябре был приобретен и зарегистрирован легковой автомобиль с мощностью двигателя 205 л.с.

Рассчитайте сумму транспортного налога за год.

## Вариант 2

### Задача 1

Казанцева О.И. имеет на иждивении одного ребенка, являясь при этом единственным родителем. Ежемесячный доход по основному месту работы составлял:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	19200	Май	19100	Сентябрь	18900
Февраль	18700	Июнь	19900	Октябрь	20000
Март	20500	Июль	19600	Ноябрь	19000
Апрель	19800	Август	19900	Декабрь	19100

В июне ей выплатили материальную помощь в размере 4000, а в октябре в размере 5000 рублей. Супруг Казанцевой О.И. был военнотружашим и погиб во время участия в боевых действиях при защите РФ.

Определите НДФЛ за год.

### Задача 2

Супруги на праве общей совместной собственности владеют имуществом. Определите сумму налога на имущество, если инвентаризационная стоимость имущества составляет: квартиры: 1470 тыс.руб., гаража — 250 тыс.руб., дачи — 780 тыс.руб. Для расчета используйте максимальные ставки.

## Вариант 3

### Задача 1

Организация занимается производством мебели. Данные бухгалтерского учета: На расчетный счет организации за реализованную продукцию поступило 4570 тыс.руб. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 2960 тыс.руб. (в том числе НДС — 18%), полностью оплачены. Расходы на капитальный ремонт производственного оборудования составили 210 тыс.руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью. Сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций — 43 тыс.руб.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

### Задача 2

Индивидуальный предприниматель оказывает бытовые услуги. За этот период среднесписочная численность сотрудников без ИП составила: - в апреле - 3 человека; - в мае - 4 человек; - в июне - 5 человек.

Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, если известно, что ИП зарегистрирован 14 апреля.

## Вариант 4

### Задача 1

Организация использует учет доходов и расходов для целей налогообложения по методу начисления. По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- Выручка от реализации произведенной продукции — 875000 руб.
- Выручка от реализации покупных товаров — 240000 руб.
- Расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 150000 руб.
- На расчетный счет за реализованную продукцию поступило - 625000 руб.
- Реализация основных средств составила 68000 руб., первоначальная стоимость — 160000 руб., срок полезного использования 4 года, срок эксплуатации 2 года, линейный способ начисления амортизации.
- Положительная курсовая разница — 13000 руб.

ж. Сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств — 15000 руб.

з. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 14500 руб.

и. Кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 34000 руб.

к. Уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 10200 руб.

л. Доходы от сдачи помещения в аренду — 25000 руб.

Исчислите налог на прибыль.

#### Задача 2

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За налоговый период доходы составили 2200 тыс.руб., расходы - 1550 тыс.руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 155 тыс.руб. Кроме того приобретены и оплачены основные средства на сумму 180 тыс.руб. (три станка стоимостью 60 тыс.руб. каждый), из них 2 введены в эксплуатацию. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период - 25 тыс.руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

### Вариант 5

#### Задача 1

Организация выпускает подакцизный товар. Себестоимость производства - 210 руб. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 20 % от себестоимости. Ставка акциза - 34 руб. с единицы товара. Необходимо определить минимальную отпускную цену товара с учетом НДС и акциза.

#### Задача 2

Ставка налога на имущество организаций максимальная. Отчетные данные за каждый месяц налогового периода представлены в таблице. Рассчитайте авансовые платежи по налогу на имущество организаций за три квартала и налог к уплате за год, подлежащий уплате.

Дата	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Амортизация
01.01	994	223
01.02	994	238
01.03	916	194
01.04	916	202
01.05	956	216
01.06	940	211
01.07	995	257
01.08	940	214
01.09	940	222
01.10	965	179
01.11	973	185
01.12	949	210
31.12	949	220

### Вариант 6

#### Задача 1

Работник 1 марта 2011 г. получил ссуду в размере 320 000 руб. на 3 года под 3,5% годовых. Ссуда погашается в соответствии с договором в полном размере по истечении двух лет.

Определите материальную выгоду, включаемую в совокупный облагаемый доход сотрудника и сумму НДФЛ.



### Задача 2

Индивидуальный предприниматель занимается розничной торговлей, переведенной на ЕНВД, владеет павильоном общей площадью 30 кв.м. и площадью торгового зала 24 кв.м. 15 августа 2012 г. он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 кв.м. и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона составляет 20 кв.м. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы с размере 23000 руб., а уплатил в бюджет 15000 руб.

Рассчитайте единый налог на вмененный доход.

### Вариант 7

### Задача 1

Ликероводочный завод за налоговый период:

Реализовал алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта 9,5% на сумму 850000 руб. в количестве 15000 бутылок объемом 0,5 л.

Реализовал пиво с объемной долей этилового спирта 3,8% на сумму 1200000 руб. по цене 50 руб. за бутылку объемом 1,5 л.

Оприходован и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 650 л.

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

### Задача 2

Организация имеет на балансе автотранспорт в количестве двух грузовых автомобилей с мощностью двигателя 180 и 215 л.с. и легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с. В апреле первый грузовой автомобиль был снят с учета после аварии как не подлежащий восстановлению, в июне был приобретен и зарегистрирован еще один легковой автомобиль с мощностью двигателя 210 л.с. Определите сумму транспортного налога за год.

### Вариант 8

### Задача 1

Организация за 2012 г. реализовала товаров на 1340 тыс.руб. Расходы на производство товаров составили 970 тыс.руб. в том числе расходы на рекламу 25500 руб., Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

а) автомобиль — 20 октября 2010 г. по цене 100000 руб, первоначальная стоимость — 160000 руб., сумма амортизационных отчислений — 90000 руб., срок эксплуатации 4 лет, срок полезного использования — 7 лет;

б) автомобиль — 29 марта 2010 г. по цене 85000, первоначальная стоимость — 150000 руб., сумма амортизационных отчислений — 47000 руб., срок эксплуатации 3 года, срок полезного использования — 8 лет;

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

### Задача 2

Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс.руб. Рассчитайте налог на имущество за I квартал отчетного года.

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	100	900	2672	2400
Износ основных фондов	20	128	347	310
Производственные запасы	300	256	1499	3001
Товары	33287	41239	4900	12673

### Вариант 9

### Задача 1

Табачная фабрика реализовала в отчетном периоде сигареты в количестве 150000 пачек (в пачке 20 шт.). Оптовая цена составила 11 руб. за 1 пачку (без НДС).

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

#### Задача 2

Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 20 млн.руб.; себестоимость реализованной продукции - 15 млн.руб.; накладные расходы - 1,2 млн.руб.; внереализационные расходы - 1,1 млн.руб. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы с размере 22000 руб., а уплатил в бюджет 12000 руб.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

### Вариант 10

#### Задача 1

Герой России, женат, летчик гражданской авиации первого класса имеет совместно проживающую с ним дочь в возрасте 15 лет. По месту основной работы начислена заработная плата: за январь — 22200 руб.; за февраль — 23800 руб.; за март — 20500 руб.; за апрель — 23600 руб.; за май — 24500 руб.; за июнь — 21200 руб. Получен доход от продажи автомобиля, который был в собственности 2,5 года — 280000 руб. В июне начислена материальная помощь в размере 4000 руб., в августе премия - 6000 руб.

Рассчитать налог на доходы физических лиц за полугодие.

#### Задача 2

Квартира инвентаризационной стоимостью 1140 тыс.руб. находится в общей долевой собственности мужа (30%) и жены (70%). Кроме этого, в общей долевой собственности у них имеется дача 80 м.кв. Инвентаризационной стоимостью 630 тыс.руб.

Для расчета используйте максимальные ставки.

### Вариант 11

#### Задача 1

Организация выпускает подакцизный товар. Себестоимость производства - 69 руб. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 25 % от себестоимости. Ставка акциза - 21 руб. с единицы товара.

Необходимо определить минимальную отпускную цену товара с учетом НДС и акциза.

#### Задача 2

Ставка налога на имущество организаций составляет 2%. Отчетные данные за каждый месяц налогового периода представлены в таблице.

Рассчитайте авансовые платежи по налогу на имущество организаций за три квартала и налог к уплате за год, подлежащий уплате.

Дата	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Амортизация
01.01	886	246
01.02	886	258
01.03	874	241
01.04	889	248
01.05	889	256
01.06	889	264
01.07	847	217
01.08	835	204

01.09	831	201
01.10	831	208
01.11	894	248
01.12	885	240
31.12	885	249

#### Вариант 12

##### Задача 1

Организация использует учет доходов и расходов для целей налогообложения по методу начисления. По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- а. Выручка от реализации произведенной продукции с учетом НДС — 1150000 руб.
  - б. Выручка от реализации покупных товаров с учетом НДС — 320000 руб.
  - в. Расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 170000 руб.
  - г. Расходы, связанные с производством отгруженной продукции — 730000 руб.
  - д. Реализация основного средства 24 августа 2010 г. составила 90000 руб., первоначальная стоимость — 170000 руб., амортизация — 45000 руб., срок эксплуатации 3 года, срок полезного использования 8 лет.
  - е. Сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств — 25000 руб.
  - ж. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 50000 руб.
  - з. Доходы от сдачи помещения в аренду — 70000 руб.
- Исчислите налог на прибыль.

##### Задача 2

Квартира находится в собственности трех физических лиц. Доли таковы: мать — 50%, дочь — 25%, сын — 25%. Инвентаризационная стоимость квартиры составляет 1045000 руб., рыночная стоимость квартиры 1655000 руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

#### Вариант 13

##### Задача 1

Табачная фабрика реализовала в отчетном периоде сигареты в количестве 250000 пачек (в пачке 20 шт.). Оптовая цена составила 11 руб. за 1 пачку (без учета НДС).

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

##### Задача 2

Рассчитайте сумму земельного налога за год для предприятия, которое в промышленных целях использует земельный участок размером 2000 м<sup>2</sup>.

#### Вариант 14

##### Задача 1

Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили: На расчетный счет организации за реализованную продукцию поступило 3200-тыс.руб. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 1870 тыс.руб. (в том числе НДС — 18%). Расходы на капитальный ремонт производственного оборудования составили 340-тыс.руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью. Сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций — 23 тыс.руб.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

### Задача 2

Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс.руб.

Рассчитайте налог на имущество за I квартал отчетного года.

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Производственные запасы	21700	26380	21300	20000
Товары	4390	5670	5670	3890
Основные фонды	32460	32740	32740	32700
Износ основных фондов	14500	14650	14780	14830
Нематериальные активы	22670	22670	22670	22670
Износ нематериальных активов	8700	8950	9200	9450

### Вариант 15

#### Задача 1

Организация в отчетном периоде: 1. Произвела 21000 бутылок шампанского (емкость 0,7 л) и реализовала 15000 бутылок. 2. Произвела и реализовала 10000 бутылок вина объемом 0,7 л. крепостью 12% на общую сумму 1150000 руб. 3. Было закуплено 650 л. 96%-ного спирта, который был полностью оплачен и списан в производство.

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

#### Задача 2

Гражданин А.П. Павлов (кавалер трех орденов Славы), О.В. Павлова (инвалид I группы) и их совершеннолетний сын П.А. Павлов на правах общей совместной собственности владеют домом инвентаризационной стоимостью 9240000, рыночная стоимость дома 1890000 рублей.

Определите сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

### Вариант 16

#### Задача 1

Казанцева О.И. имеет на иждивении одного ребенка, являясь при этом единственным родителем. Ежемесячный доход по основному месту работы составлял:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	19200	Май	19100	Сентябрь	18900
Февраль	18700	Июнь	19900	Октябрь	20000
Март	20500	Июль	19600	Ноябрь	19000
Апрель	19800	Август	19900	Декабрь	19100

В июне ей выплатили материальную помощь в размере 4000, а в октябре в размере 5000 рублей. Супруг Казанцевой О.И. был военнослужащим и погиб во время участия в боевых действиях при защите РФ.

Определите НДФЛ за год.

#### Задача 2

В собственности организации ЗАО «Каприз» имеются следующие транспортные средства: автобус с двигателем мощностью 210 л.е.; легковой автомобиль с мощностью 175 л.е.; легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с., который 26 августа был продан и в октябре был приобретен и зарегистрирован легковой автомобиль с мощностью двигателя 205 л.с.

Рассчитайте сумму транспортного налога за год.

## Вариант 17

### Задача 1

Герой России, женат, летчик гражданской авиации первого класса имеет совместно проживающую с ним дочь в возрасте 15 лет. По месту основной работы начислена заработная плата:

- за январь — 22200 руб.;
- за февраль — 23800 руб.;
- за март — 20500 руб.;
- за апрель — 23600 руб.;
- за май — 24500 руб.;
- за июнь — 21200 руб.

Получен доход от продажи автомобиля, который был в собственности 2,5 года — 280000 руб.

В июне начислена материальная помощь в размере 4000 руб., в августе премия - 6000 руб.

Рассчитать налог на доходы физических лиц за полугодие.

### Задача 2

Индивидуальный предприниматель оказывает бытовые услуги. За этот период среднесписочная численность сотрудников без ИП составила:

- в апреле - 4 человека;
- в мае - 4 человек;
- в июне - 5 человек.

Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, если известно, что ИП зарегистрирован 16 мая.

## Вариант 18

### Задача 1

Работник 1 марта 2011 г. получил ссуду в размере 210 000 руб. на 1,5 года под 2% годовых. Ссуда погашается в соответствии с договором в полном размере по истечении двух лет.

Определите материальную выгоду, включаемую в совокупный облагаемый доход сотрудника и сумму НДФЛ.

### Задача 2

Индивидуальный предприниматель занимается розничной торговлей, переведенной на ЕНВД, владеет павильоном общей площадью 30 кв.м. и площадью торгового зала 24 кв.м. 15 августа 2012 г. он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 кв.м. и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона составляет 20 кв.м. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы с размере 23000 руб., а уплатил в бюджет 15000 руб.

Рассчитайте единый налог на вмененный доход.

### Категории оценивания контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>«отлично»</i>	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
<i>«хорошо»</i>	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
<i>«удовлетворительно»</i>	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
<i>«неудовлетворительно»</i>	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В. ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.11 Экономическая теория программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### **1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

У2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

У3 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

У5 распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления,

У6 применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

У7 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

#### **знаний:**

31 предмет, метод и функции экономической теории;

32 общие положения экономической теории;

33 основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

34 построение экономических моделей;

35 характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

36 основы формирования государственного бюджета

37 рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

38 основные направления экономической реформы в России.

39 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

#### **сформированность компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
31 предмет, метод и функции экономической теории;	Формулирование определений и предмета экономической теории, перечисление и описание методов и функции экономической теории.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
32 общие положения экономической теории;	Понимание и изложение основных положений экономической теории: производство, рынок, теория спроса и предложения, теория поведения потребителей, рыночные структуры, рынки факторов производства, основные макроэкономические проблемы, макроэкономическое равновесие, финансовая система и финансовая политика государства, денежно-кредитная система и монетарная политика, роль государства в рыночной экономике	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
33 основные микро- и макроэкономические	Понимание и изложение основных микро- и макроэкономических	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11



Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
категории и показатели, методы их расчета;	категорий и показателей: производство, товар, потребности, блага, факторы производства, производственные возможности, рынок, спрос, предложение, эластичность спроса и предложения, поведение потребителей, рыночные структуры, рынок труда, рынок капитала, рынок земли, факторные доходы, показатели системы национальных счетов (ВВП, ВНП, ЧВП, ЧНП, НД, РД), совокупный спрос, совокупное предложение, уровень инфляции, уровень безработицы, темп экономического роста.	ПК 3.1-ПК 3.4
34 построение экономических моделей;	Описание экономических моделей: кривая производственных возможностей, равновесие спроса и предложение, модель «AD-AS».	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
35 характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;	Формулирование понятия «финансовый рынок». Описание финансовой системы Российской Федерации. Описание денежно-кредитной системы. Изложение видов и инструментов денежно-кредитной политики	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
36 основы формирования государственного бюджета	Описание бюджетной системы страны. Изложение основ формирования государственного бюджета. Понимание сущности, описание видов и функций налогов. Описание фискальной политики государства и изложение ее типов. Изложение сущности государственного долга и способов его погашения	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
37 рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;	Понимание и изложение механизма формирования доходов. Понимание и описание проблем социальной политики государства.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
38 основные направления экономической	Описание основных направлений экономической реформы в России	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
реформы в России.		ПК 3.1-ПК 3.4
39 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	Понимание закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
У1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	Поиск определений понятий и категорий экономической теории с точки зрения представителей разных школ.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
У2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;	Построение сравнительных таблиц по идеям разных экономических школ.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
У3 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Построение графиков КПВ, кривых спроса и предложения пр.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
У5 распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления,	Построение аналитических таблиц	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4
У6 применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;	Поиск взаимосвязей между экономическими категориями с построением графиков, отражающих данные взаимосвязи.	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У7 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.	Анализ актуальных проблем современной экономики	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
личностное развитие.	<p>собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации;</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
организации	обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который выставляется при условии выполнения всех практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного

материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий, решение задач;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции	31, У1, У2, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	устный опрос; самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2. Производство - основа развития общества	32, 34, У1, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; рефераты, выполнение практической работы, самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена	33, 34, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	33, 34, У3, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы, задачи.
5	Текущий контроль	Тема 2.3. Рыночные структуры	33, 34, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы.

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
6	Текущий контроль	Тема 2.4. Рынки факторов производства	33, 34, У5, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; выполнение практической работы, самостоятельная работа
7	Текущий контроль	Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	33, 34, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; выполнение практической работы
8	Текущий контроль	Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства	35, 36, У6, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства	35, У6, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; тестирование, задачи, самостоятельная работа
10	Текущий контроль	Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике	37, 38, У7, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	устный опрос; рефераты, самостоятельная работа
11	Текущий контроль	Тема 3.5 Мировой рынок и международная торговля	39, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11	устный опрос; рефераты, выполнение практической работы, самостоятельная работа
12	Промежуточный контроль	Все темы учебной дисциплины	У1-У9, 31-39, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.4	Экзамен

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4*

*Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции*

1. Дайте определение экономической теории как науки.



2. В чем состоит предмет экономической теории?
3. Назовите методы экономической теории.
4. Какова структура общей экономической теории?
5. Назовите функции экономической теории.
6. Что такое меркантилизм? Какие исторические предпосылки обусловили его возникновение?
7. В чём сущность общих принципов классической политической экономии?
8. В чём заключается основная идея маржинализма?
9. Какие методы государственного регулирования экономики выдвигает Дж. М. Кейнс? 10. Какова основная мысль монетаризма?

#### *Тема 1.2. Производство - основа развития общества*

1. В чем состоит сущность производства и его основных стадий?
2. Назовите типы воспроизводства.
3. Как называются факторы производства и доходы их владельцев?
4. Что показывает точка на кривой производственных возможностей?
5. Каковы альтернативные издержки учёбы в колледже?

#### *Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена*

1. В чем сущность натурального и товарного производства?
2. Каковы свойства товара?
3. Как связана проблема ограниченности ресурсов с возникновением и эволюцией рыночной системы хозяйствования?
4. Какие формы рынка вам известны?
5. Какие функции выполняет рынок?
6. Какую функцию в рыночной организации выполняет цена и конкуренция?

#### *Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие*

1. Чем отличаются спрос и величина спроса?
2. Что следует подразумевать в понятии «изменение спроса»?
3. Какие факторы способны вызвать изменение предложения товаров на рынке?
4. В чём состоит практическая значимость эластичности спроса и эластичности предложения?
5. Охарактеризуйте известные вам теории потребительского поведения.

#### *Тема 2.3. Рыночные структуры*

1. В чем состоит сущность конкуренции?
2. Какие виды конкуренции Вы знаете?
3. Назовите методы конкурентной борьбы.
4. Каковы последствия монополизации для общества?
5. Какие способы регулирования монопольных рынков существуют?
6. В чем состоит особенность рынков несовершенной конкуренции?
7. Какими способами фирмы оказывают влияние на цену и объем предложения?
8. Каковы условия и ограничения ценовой дискриминации?

#### *Тема 2.4. Рынки факторов производства*

1. Каковы особенности формирования спроса на рынке ресурсов?
2. Каковы особенности формирования предложения на рынке ресурсов?
3. В чем состоят особенности рынка труда?
4. Каков механизм функционирования рынка труда?
5. Каковы особенности спроса и предложения на рынке земли?
6. Что такое дифференциальная рента?
7. Как определяется стоимость земельного участка?
8. Назовите формы капитала.

9. Как определяется стоимость инвестиций?

*Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки*

1. Дайте определение понятию «макроэкономика».
2. Каковы основные макроэкономические показатели и методы их расчета?
3. В чем различие категорий «валовой национальный продукт» и «валовой внутренний продукт»?
4. В чем различие между конечным и промежуточным продуктом?
5. Какие существуют методы расчета валового внутреннего продукта?
6. В чем различие валового и чистого национального дохода?
7. Какие доходы не принимаются во внимание при расчете национального дохода?
8. Что такое совокупный спрос? Дайте определение этой категории.
9. Что такое совокупное предложение? Дайте определение этой категории.
10. Что означает равенство совокупного спроса и совокупного предложения?

*Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства*

1. Каковы сущность и функции финансов?
2. В чем отличие финансовых отношений от кредитно-денежных?
3. Что понимается под финансовой системой и ее структурой?
4. Какова роль государственного бюджета в финансовой системе?
5. Какие составляющие образуют консолидированный бюджет российского государства? 6. Какова природа дефицита бюджета?
7. Назовите источники покрытия дефицита бюджета. Каковы способы его регулирования? 8. Что вы понимаете под бюджетно-налоговой политикой?

*Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства*

1. Охарактеризуйте факторы, определяющие спрос на деньги.
2. Какова структура денежного агрегата M1, M2, M3?
3. От каких факторов зависят равновесные параметры денежного рынка?
4. Что такое коммерческие банки и какие основные функции они выполняют?
5. Какие банковские операции относятся к активным, а какие к пассивным?
6. Какие основные функции выполняет Центральный банк?
7. Какие виды специализированных финансово-кредитных организаций вы знаете?
8. Назовите типы и инструменты денежно-кредитной политики.

*Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике*

1. Каковы цели государственного воздействия на экономическую жизнь?
2. Каковы направления государственной социально-экономической политики?
3. Каким набором инструментов обладает государство регулирования безработицы?
4. Какие существуют виды и формы доходов?
5. Для чего служит построение кривой Лоренца? 6. Назовите проблемы социальной политики.

*Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля*

1. Что такое мировой рынок и его структура?
2. Какое значение имеет международное регулирование торговли между государствами?
3. Охарактеризуйте ценообразование в международной торговле.
4. Какие существуют основные формы международных экономических отношений?
5. Какие выгоды получают страны от международной торговли?
6. Что такое международное разделение труда?
7. Назовите основные факторы, влияющие на развитие международного разделения труда.
8. Что такое международная валютно-кредитная система?

## Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### Примерный перечень практических задач по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4**

*Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие*

1. Процентное уменьшение цены, если эластичность спроса по цене для конкретного товара равна 1,5, а объем спроса увеличился на 30%, равно:

а) 10;      б) 15;      в) 20;      г) 30;      д) 50

2. Спрос и предложение на йогурт описываются уравнениями:

$Q_d = 90 - 2P$ ;  $Q_s = -15 + 3P$ , где  $Q_d$  – объем спроса;  $Q_s$  – объем предложения йогурта. Цена равновесия равна:

а) 20;      б) 15;      в) 10;      г) 14;

3. Процентное увеличение цены, если эластичность предложения по цене для конкретного товара равна 0,5, а объем предложения увеличился на 20%, равно:

а) 10;      б) 40;      в) 20;      г) 15.

4. Функция предложения настольных часов описывается как  $Q_s = 3P - 60$ , а спрос на них как  $Q_d = 360 - 3P$ , где  $P$  – цена настольных часов. Равновесная цена равна:

а) 70;      б) 90;      в) 75;      г) 100;      д) 150.

5. Функция предложения органайзеров описывается как  $Q_s = 3P - 300$ , а спрос на них как  $Q_d = 900 - 3P$ , где  $P$  – цена органайзеров. Равновесная цена равна:

а) 100;      б) 200;      в) 250;      г) 500;      д) 300.

Ответы: 1- в, 2- б, 3- б, 4- б, 5- б.

*Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства*

1. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; текущие счета фирм – 12 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата  $M_2$  составляет \_\_\_\_\_ млрд ден. ед.

А) 55;            Б) 102;            В) 105;            Г) 87

Пример решения типовой задачи. Денежная масса – это совокупность всех денежных средств, находящихся в наличной и безналичной формах. С целью установления количественной оценки денежной массы используются обобщающие показатели – денежные агрегаты ( $M_0, M_1, M_2, M_3$ ).  $M_2$  – денежный агрегат, включающий в себя наличные денежные средства и средства на текущих счетах: депозиты населения до востребования и средства предприятий на текущих счетах; средства на срочных счетах.

$M_2=55+20+12+15+3=105$  млрд ден. ед.

2. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; текущие счета фирм – 12 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата  $M_3$  составляет \_\_\_\_\_ млрд ден. ед.

А) 110;            Б) 55;            В) 105;            Г) 87

3. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата  $M_0$  составляет \_\_\_\_\_ млрд ден. ед.

А) 55;            Б) 20;            В) 5;            Г) 18

4. Денежная масса в стране описывается следующими данными: депозиты населения – 20 млрд ден. ед.; облигации государственного займа – 5 млрд ден. ед.; наличность в обращении – 55 млрд ден. ед.; срочные счета фирм – 15 млрд ден. ед.; текущие счета фирм – 12 млрд ден. ед.; срочные счета населения – 3 млрд ден. ед. Тогда величина денежного агрегата  $M_1$  составляет \_\_\_\_\_ млрд ден. ед.

А) 5;            Б) 102;            В) 87;            Г) 75

5. Если скорость обращения денег выросла на 10%, объем производства упал на 5%, индекс цен составил 1,2, то денежная масса \_\_\_\_\_ %.

А) возрастет на 39;

Б) возрастет на 3,6;

В) упадет на 13;

Г) упадет на 15

6. Если норма обязательного резервирования составляет 5%, то возможности банковской системы по денежно-кредитной эмиссии больше суммы резервов в \_\_\_\_\_ раз(-а).

А) 20;            Б) 5;            В) 0,05;            Г) 0,02

Ответы: 1-в, 2-а, 3-а 4-в, 5-б, 6-а.

### Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### Примерная тематика рефератов

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4*

1. Зарождение и основные этапы развития экономической теории. Экономика и современная экономическая теория.
2. Предмет экономической теории. Экономические законы. Экономические интересы. Функции и специфика метода экономической теории.
3. Факторы общественного производства, их содержание и взаимодействие.
4. Общественный продукт и его структура. Производство, распределение, обмен и потребление.
5. Проблема эффективности экономического роста. Экономический и социальный прогресс.
6. Рыночное (товарное) хозяйство. Субъекты и объекты рынка. Структура и инфраструктура рынка. Современное рыночное хозяйство.
7. Плановая форма организации общественного производства общественного производства. Условия перехода России к рыночной экономике.
8. Экономические и неэкономические блага. Теория трудовой стоимости. Товар. Закон стоимости.
9. Анализ товара с позиций его полезности. Теория предельной полезности. Ценность блага.
10. Понятие рыночного механизма, его основные элементы: цена, спрос, предложение, конкуренция.
11. Закон спроса. Эластичность спроса. Спрос и полезность.
12. Закон предложения. Равновесная цена. Устойчивость равновесия.
13. Понятие конкуренции. Монополия и конкуренция. Антимонопольное законодательство.
14. Предпринимательство как фактор производства. Сущность предпринимательства. Теория управленческой революции.
15. Понятие капитала. Кругооборот и оборот капитала. Амортизация. Эффективность использования капитала (производственных фондов).
16. Производство и обращение новой стоимости. Механизм образования капиталистических издержек производства, прибыли и цены производства.
17. Современные формы крупного и мелкого бизнеса.
18. Рынок труда. Спрос и предложение труда.
19. Понятие и структура издержек производства. Бухгалтерские, экономические и альтернативные издержки.
20. Предельные издержки производства. Закон убывающей отдачи факторов. Эффективность и масштаб производства. Доход фирмы. Равновесие фирмы.
21. Прибыль и цены. Норма прибыли.
22. Сущность торговой прибыли. Торговый бизнес.
23. Денежная масса и ее измерение. Управление спросом на деньги и денежным предложением (кейсианская и монетаристская модели).
24. Сущность и формы кредита. Банковская система страны и ее структура. Коммерческие банки и их операции. Мультипликативное расширение Банковских депозитов.
25. Основные направления денежно-кредитного регулирования. Общие и селективные методы денежно-кредитной политики. Современные тенденции в денежно-кредитной политике.
26. Виды операций на рынке ценных бумаг. Биржевые индексы. Биржевые котировки.
27. Государство и рынок ценных бумаг. Особенности функционирования рынка ценных бумаг в

России.

28. Земельная рента. Цена земли.
29. Экономическое развитие: сущность, структурные изменения, показатели.
30. Экономический рост и его измерение. Факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост.
31. Экономический рост, сбережения, инвестиции.
32. Структурные изменения в экономическом развитии. Особенности структурных изменений в России.
33. Цикличность экономического развития. Экономический цикл и его фазы. Теория циклов.
34. Проблема восстановления экономического равновесия, выход из экономического кризиса. Особенности экономического кризиса в России.
35. Экономическая нестабильность и безработица. Особенности безработицы в условиях реформирования экономики России.
36. Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Варианты антиинфляционной политики. Особенности антиинфляционной политики в России.
37. Финансовая система: ее сущность и принципы построения.
38. Госбюджет. Расходные и доходные статьи. Внебюджетные фонды.
39. Налоги. Принципы и виды налогообложения. Налоговая политика в России.
40. Бюджетный дефицит. Государственный долг. Способ преодоления дефицита государственного бюджета. Российская программа преодоления дефицита государственного бюджета.

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

***Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4***

## Тест 1

Укажите единственно верный ответ:

1. Закон спроса предполагает, что:
  - а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
  - б) если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров;
  - в) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
  - г) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.**
2. Причиной сдвига кривой предложения товара не может служить:
  - а) увеличение цены ресурсов;
  - б) увеличение налога на прибыль;
  - в) уменьшение цены товара;**
  - г) инфляционные ожидания;
  - д) совершенствование технологии.
3. На конкурентных рынках цена равновесия:
  - а) определяется решениями потребителей;
  - б) отражает взаимодействие правительства и рыночных сил;
  - в) стабильна для всех товаров и услуг;
  - г) это цена, по которой потребители купят все товары, которые производители захотят продать**
  - д) определяется решением производителей.
4. Одновременный рост предложения товара на 12% и спроса на 40% приведет к:
  - а) снижению цены и увеличению количества товара;
  - б) установлению стабильной цены и увеличению количества товара;
  - в) установлению стабильного количества и снижению цены;
  - г) росту цены и увеличению количества товара;**
  - д) снижению цены и уменьшению количества товара.
5. Коэффициент ценовой эластичности спроса равен:
  - а) уменьшению цены, деленному на увеличение объема спроса;
  - б) изменению общей выручки (в %), деленному на увеличение объема спроса (в %);
  - в) изменению общей выручки (в %), деленному на увеличение цены (в %);
  - г) изменению объема спроса (в %), деленному на изменение цены (в %).** д) ни одному из приведенных показателей.
6. Процентное уменьшение цены, если эластичность спроса по цене для конкретного товара равна 1,5, а объем спроса увеличился на 30%, равно:
  - а) 10;
  - б) 15;
  - в) 20;**
  - г) 30;
  - д) 50.

## Тест 2

Укажите единственно верный ответ:

1. Кривая рыночного спроса демонстрирует:
  - а) увеличение потребления товара при увеличении его цены;
  - б) увеличение потребления товара, если он стал более модным;
  - в) уменьшение потребления товара при сокращении доходов населения;
  - г) уменьшение потребления товара при увеличении его цены.**
2. Кривая предложения сместилась вправо. Это значит, что повысились:
  - а) налоги на производство данного продукта;
  - б) спрос на данный продукт;
  - в) эффективность производства данного продукта;**
  - г) цены на исходные ресурсы.
3. Избыточное предложение товара на рынке может являться следствием того, что:
  - а) цена на товар равна равновесной цене;
  - б) цена на товар ниже равновесной цены;
  - в) сократился объем предложения данного товара;



- г) цена на товар выше равновесной цены;
  - д) увеличился объем спроса на данный товар.
4. Вполне вероятно, что причиной снижения цены на продукт является:
- а) рост потребительских расходов;
  - б) рост налогов на частное предпринимательство;
  - в) падение цен на производственные ресурсы;**
  - г) рост цены на взаимозаменяемый товар.
5. «Эластичный спрос» означает.
- а) минимальное изменение пены при максимальном изменении величины спроса;
  - б) максимальное изменение пены при минимальном изменении величины спроса;
  - в) максимальное изменение величины спроса при минимальном изменении пены;**
  - г) минимальное изменение величины спроса при максимальном изменении пены.
6. Спрос и предложение на йогурт описываются уравнениями:  $Q_d=90-2P$ ;  $Q_s=-15+3P$ , где  $Q_d$  – объем спроса;  $Q_s$  – объем предложения йогурта. Цена равновесия равна:
- а) 20;    **б) 15;**    в) 10;    г) 14;    д) 5.

### Тест 3

Укажите единственно верный ответ:

1. Закон предложения отражает:
- а) прямую зависимость объема предложения от цены товара;**
  - б) обратную зависимость объема предложения от цены товара;
  - в) прямую зависимость между объемом предложения и объемом спроса;
  - г) прямую зависимость между объемом предложения и доходами потребителей; д) прямую зависимость цены от качества товара.
2. Не приведет к изменениям в предложении холодильников:
- а) улучшение технологии изготовления;
  - б) рост цен на комплектующие изделия;
  - в) снижение цен на холодильники;**
  - г) уменьшение числа производителей холодильников;
  - д) изменение ставки налога на прибыль.
3. Обычно избыток предложения:
- а) оказывает повышающее давление на цену;
  - б) оказывает понижающее давление на цену;**
  - в) не оказывает никакого воздействия на цену;
  - г) стимулирует покупателей приобретать товар.
4. Рост цены на кофе вызовет:
- а) падение спроса на чай;
  - б) рост спроса на чай;**
  - в) увеличение объема спроса на чай;
  - г) падение объема спроса на чай.
5. Допустим, что предложение товара X абсолютно неэластично. Если спрос на этот товар вырастет, то равновесная цена:
- а) уменьшится, а равновесное количество вырастет;
  - б) и равновесное количество уменьшатся;
  - в) увеличится, а равновесное количество уменьшится;
  - г) увеличится, а равновесное количество останется неизменным;**
  - д) и равновесное количество вырастут.
6. Процентное увеличение цены, если эластичность предложения по цене для конкретного товара равна 0,5, а объем предложения увеличился на 20%, равно:
- а) 10;    **б) 40;**    в) 20;    г) 15.

#### Тест 4

Укажите единственно верный ответ:

1. Закон спроса отражает:
  - а) прямую зависимость объема спроса от цены товара;
  - б) обратную зависимость объема спроса от цены товара;**
  - в) прямую зависимость между объемом спроса и объемом предложения;
  - г) прямую зависимость между объемом спроса и доходами потребителей; д) прямую зависимость цены от качества товара.
2. В результате определенных событий некая отрасль стала низкодоходной. Вероятно, поэтому некоторые фирмы будут вынуждены покинуть рынок. Следствием этого будет сдвиг:
  - а) кривой спроса вправо;
  - б) кривой предложения вправо;
  - в) кривой спроса влево;
  - г) кривой предложения влево.**
3. Избыточный спрос на товар на рынке может являться следствием того, что:
  - а) цена на товар равна равновесной цене;
  - б) цена на товар ниже равновесной цены;**
  - в) сократился объем предложения данного товара;
  - г) цена на товар выше равновесной цены;
  - д) увеличились доходы потребителей.
4. Увеличение спроса и сокращение предложения приведут к:
  - а) увеличению равновесной цены и увеличению равновесного количества;
  - б) уменьшению равновесной цены и уменьшению равновесного количества;
  - в) увеличению равновесной цены и неопределенному эффекту в отношении равновесного количества;**
  - г) уменьшению равновесной цены и увеличению равновесного количества.
5. Ценовая эластичность спроса будет выше:
  - а) на товары первой необходимости, чем на предметы роскоши;
  - б) на предметы роскоши, чем на товары первой необходимости;**
  - в) в тех случаях, когда потребители используют данный товар с наибольшей пользой для себя;
  - г) ни в одном из перечисленных случаев.
6. Функция предложения настольных часов описывается как  $Q_s = 3P - 60$ , а спрос на них как  $Q_d = 360 - 3P$ , где  $P$  – цена настольных часов. Равновесная цена равна:
  - а) 70;**
  - б) 90;
  - в) 75;
  - г) 100;
  - д) 150

#### Тест 5.

1. Все современные деньги развитых стран относятся на сегодняшний день к \_\_\_\_\_ деньгам
  - А) символическим;**
  - Б) металлическим;
  - В) электронным;
  - Г) чековым;
2. Дополнительной функцией в условиях золотого стандарта по сравнению с перечнем основных функций современных денег является выступление денег в качестве ...
  - А) средства обмена;
  - Б) меры стоимости;
  - В) средства платежа;
  - Г) средства сбережения.**
3. Денежная база в стране вследствие действий Центрального банка увеличилась. При сохранении прежнего значения денежного мультипликатора денежная масса в стране...

- А) увеличится пропорционально денежной массе;  
Б) уменьшится пропорционально денежной массе;  
В) останется прежней;  
Г) изменится непредсказуемо.
4. Предложение денег не зависит от ...
- А) ставок налогообложения прибыли;  
Б) величины денежной базы;  
В) нормы резервирования;  
Г) денежного мультипликатора.
5. Для прогнозирования динамики изменения денежной массы вследствие изменения нормы резервирования, устанавливаемой для коммерческих банков Центральными банками, требуется расчет такого показателя как мультипликатор ...
- А) совокупных расходов;  
Б) инвестиционный;  
В) денежный;  
Г) «цена/выручка».
6. К факторам спроса на деньги не относят...
- А) нормы обязательного резервирования;  
Б) скорость обращения денег;  
В) уровень дохода;  
Г) ставку процента.
7. При оплате процентов по банковскому кредиту деньги выполняют функцию ...
- А) средства накопления;  
Б) средства обращения;  
В) мировых денег;  
Г) средства платежа.
8. Увеличение скорости обращения денег при прочих равных условиях, согласно уравнению денежного обращения, приведет к \_\_\_\_\_ цен.
- А) повышению;  
Б) понижению;  
В) сохранению прежнего уровня;  
Г) непредсказуемому изменению.
9. К пассивным операциям коммерческого банка относят...
- А) привлечение средств клиентов;  
Б) факторинговые операции;  
В) потребительское кредитование;  
Г) кредитование юридических лиц.
10. Пассивной банковской операцией является ...
- А) привлечение вкладов;  
Б) лизинг;  
В) покупка ценных бумаг;  
Г) выдача банковских ссуд.
11. К активным операциям коммерческих банков относят...
- А) покупка ценных бумаг;  
Б) привлечение средств клиентов;  
В) кредит, полученный от других банков;  
Г) продажа долговых обязательств банка.
12. К пассивным операциям коммерческих банков не относят...

- А) **потребительский кредит;**
- Б) открытие срочных счетов граждан;
- В) привлечение средств предприятий на расчетные счета;
- Г) выпуск ценных бумаг.

13. К функциям Центрального банка относятся... Укажите несколько вариантов ответа

- А) **регулирование банковской ликвидности;**
- Б) кредитование экономических субъектов;
- В) **эмиссия банкнот;**
- Г) эмиссия кредитных денег.

14. К функциям Центрального банка относятся...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) **хранение золотовалютных резервов;**
- Б) **кредитование правительства;**
- В) кредитование экономических субъектов;
- Г) эмиссия кредитных денег.

15. К функциям коммерческих банков относятся...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) хранение золотовалютных резервов;
- Б) кредитование правительства;
- В) **проведение расчетов и платежей;**
- Г) **эмиссия кредитных денег.**

16. Коммерческий банк обязательно характеризуется тем, что ...

- А) **он принадлежит одному собственнику;**
- Б) его основной целью является получение прибыли;
- В) его основными партнерами являются коммерсанты;
- Г) он не принадлежит государству.

17. Привлечение средств клиентов в форме открытия депозитных банковских карт является примером \_\_\_\_\_ операций коммерческих банков.

- А) **пассивных;**
- Б) активных;
- В) активно-пассивных;
- Г) пассивно-активных.

18. Предоставление потребительских кредитов является частью \_\_\_\_\_ операций коммерческих банков.

- А) активно-пассивных;
- Б) пассивных;
- В) **активных;**
- Г) пассивно-активных.

19. В рамках банковской системы РФ к элементам банковской инфраструктуры относится(-ятся) ...

- А) Центральный банк;
- Б) коммерческие банки с государственным участием;
- В) **платежные системы VISA, Master Card, American Express;**
- Г) филиал иностранного банка

20. В рамках банковской системы к элементам банковской инфраструктуры относится ...

- А) Центральный банк;
- Б) **система страхования вкладов физических лиц;**

- В) филиал иностранного банка;
- Г) кредитный потребительский кооператив граждан.

21. Функцию организации эмиссии и размещения на рынке акций и облигаций промышленных и торговых компаний выполняют \_\_\_\_\_ банки.

- А) инвестиционные;**
- Б) ипотечные;
- В) сберегательные;
- Г) инновационные.

22. Если норма обязательного резервирования составляет 5%, то возможности банковской системы по денежно-кредитной эмиссии больше суммы резервов в \_\_\_\_\_ раз(-а).

- А) 20;**
- Б) 5;
- В) 0,05;
- Г) 0,02.

23. К функциям центрального банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) кредитование экономических субъектов;
- Б) эмиссия кредитных денег;
- В) эмиссия банкнот;**
- Г) регулирование банковской ликвидности.**

24. К функциям центрального банка относятся ... Укажите несколько вариантов ответа

- А) эмиссия кредитных денег;
- Б) кредитование экономических субъектов;
- В) кредитование правительства;**
- Г) хранение золотовалютных резервов;**

25. К функциям коммерческого банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) эмиссия банкнот;
- Б) эмиссия кредитных денег;**
- В) кредитование экономических субъектов;**
- Г) кредитование правительства

26. К функциям коммерческого банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) кредитование экономических субъектов;**
- Б) хранение золотовалютных резервов;
- В) эмиссия банкнот;
- Г) эмиссия кредитных денег.**

27. К функциям коммерческого банка относятся ...

Укажите несколько вариантов ответа

- А) хранение золотовалютных резервов;
- Б) эмиссия кредитных денег;**
- В) кредитование правительства;
- Г) управление имуществом клиента.**

28. Тесно связан с категорией государственного долга ...

- А) лизинг;
- Б) коммерческий кредит;
- В) траст;

**Г) государственный кредит.**

29. Ускорение реализации товаров является целью \_\_\_\_\_ кредита.

**А) коммерческого;**

Б) ипотечного;

В) банковского;

Г) межбанковского.

30. Вексель – это инструмент ...

А) автокредита;

Б) ипотечного кредита;

В) потребительского кредита;

**Г) коммерческого кредита.**

31. К характеристикам ипотечного кредита не относится ...

А) долгосрочный характер кредитования;

Б) залог имущества;

**В) вексель как обеспечение кредита;**

Г) наличие рынка недвижимости.

Тест 6.

1. Микроэкономика изучает ...

А. Национальную экономику, как целостную систему;

В. Производство в масштабе всей страны;

С. Изменение общего уровня цен;

Д. Производство зерна и динамику его цены;

2. Экономическая теория изучает ...

А. Деньги, банковскую систему, финансовый капитал;

В. Производство и обмен товарами;

С. Цены, занятость, доходы.

Д. Как общество использует ограниченные ресурсы для производства различных товаров и услуг в целях удовлетворения потребностей его членов;

3. Кривая спроса на товар сдвинулась вправо и вверх. Какие события могли вызвать этот сдвиг:

А. падение цен на товар - субститут (заменитель);

В. падение цен на дополнительный товар;

С. падение цен на сырье и материалы, использующиеся для производства данного товара;

Д. снижение потребительских доходов;

4. Фирма желает взять ссуду на 1 год на покупку нового оборудования стоимостью 30 тыс. долларов, которое будет служить 2 года. Ожидаемая прибыль от использования нового оборудования составит 2 500 долларов в год. Осуществит ли фирма инвестиции в оборудование, если процентная ставка равна 10%? 37

5. Номинальная ставка процента равна 12%, а темп инфляции 4% в год. Реальная ставка процента при этих условиях будет равна:

А. 16 %;

В. 8 %;

С. 10 %;

Д. 4 %.

6. Гражданин N берет в банке кредит в размере 200 тыс. руб. под 25% годовых сроком на 2 года. Какую сумму он заплатит банку по истечении указанного срока?

А. 200 тыс. руб.

В. 250 тыс. руб.

С. 300 тыс. руб.

Д. 400 тыс. руб.

7. Назовите наилучший показатель уровня жизни:

А. денежный доход населения;

В. реальный доход на душу населения;

С. прожиточный минимум;

Д. рациональный потребительский бюджет;

8. Условиями существования товарного производства являются: (вопрос имеет несколько правильных ответов)

А. общественное разделение труда;

В. наличие рынка и денег;

С. экономическая обособленность производителей;

Д. наличие излишков продуктов.

9. Установите правильное соответствие понятий

1. Обмен	А. повторение процесса производства в увеличенном размере, так как часть полученных доходов используется для приобретения дополнительных ресурсов, за счет использования которых производство возобновляется в увеличенных масштабах
2. Потребление	В. процесс движения материальных благ и услуг от одного субъекта к другому; форма опосредованной рыночной связи производителей и потребителей
3. Товар	С. конечная цель; процесс использования результатов для удовлетворения личных или производственных потребностей
4. Производственные отношения	Д. продукт труда, способный удовлетворить какую-либо потребность покупателя и обмениваться посредством купли-продажи
5. Производство	Е. отношения между людьми по поводу производства, обмена, распределения, потребления благ
6. Расширенное воспроизводство	Ф. процесс воздействия человека на предметы и силы природы и приспособления их к удовлетворению тех или иных своих потребностей

10. Товар-это продукт труда, предназначенный:

А. для собственного потребителя;

В. потребления другими лицами;

С. обмена на другие продукты в определенной пропорции;

Д. дарение.

11. Деньги играют роль средства обращения:

А. при покупке товаров в кредит;

В. покупке товара за наличные деньги;

С. помещение денег в банк;

Д. накопление денег для покупки дорогой вещи.

12. В основе меновой стоимости товара лежит его ...

- А. возможность обмена;
- В. полезность;
- С. редкость;
- Д. потребность.

13. В основе общественно-экономической формации лежит ...

- А. способ производства;
- В. средства производства;
- С. производительные силы;
- Д. производственные отношения.

14. Макроэкономика как область экономической теории изучает:

- А. процессы, происходящие в национальной экономике, взятой в целом;
- В. роль государства в экономике;
- С. процессы, происходящие в промышленности;
- Д. процессы, происходящие в сельском хозяйстве.

15. Установите правильное соответствие понятий

1. Труд	А. анализ экономики в целом или таких ее основных подразделений (агрегатов), как правительственный сектор, домохозяйства и частный сектор
2. Объект собственности	В. целесообразная, осознанная деятельность людей, направленная на достижение результата
3. Рыночное (товарное) хозяйство	С. пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, вещества, энергии, информации, имущества, интеллекта, целиком или в какой-то степени принадлежащих субъекту
4. Ликвидность	Д. общественная форма организации производства, когда продукты производятся не для внутрихозяйственного, собственного, потребления, а для обмена посредством купли-продажи на рынке
5. Макроэкономический анализ	Е. способность денег обмениваться на все другие товары без дополнительных издержек и тем самым удовлетворять потребности их владельца
6. Полезность	Ф. способность экономического блага удовлетворять одни или несколько человеческих потребностей

Ответы.

№ вопроса	Ответ
1	Д
2	Д
3	В
4	Осуществит



5	В
6	С - 300 тыс.р. (200 т.р. - возврат кредита + (50 т.р.х 2) – ссудный процент за 2 года).
7	В
8	А, С
9	1 – В; 2 – С; 3 – D; 4 – Е; 5 – F; 6 – А
10	С
11	В
12	А
13	А
14	А
15	1 – В; 2 – С; 3 – D; 4 – Е; 5 – А; 6 – F

#### Тест 7

1. Автором модели общественного воспроизводства, когда оно представляет собой двухсекторную модель народного хозяйства, исходящую из условий простого и расширенного воспроизводства совокупного общественного продукта, является:

- А. К. Маркс;
- В. Ф. Энгельс;
- С. В.И. Ленин;
- Д. Ф. Кенэ.

2. Благородный металл, который играет в данной стране роль всеобщего эквивалента и на котором базируется все ее денежное обращение, это \_\_\_\_\_ металл

- А. валютный;
- В. золотой;
- С. серебряный;
- Д. медный.

3. В исследовании экономических систем наблюдаются \_\_\_\_\_ подход(а).

- А. один;
- В. два;
- С. три;
- Д. четыре.

4. Кривая производственных возможностей показывает:

- А. лучшую из возможных комбинаций двух товаров;
- В. полное использование ресурсов для производства двух товаров;
- С. альтернативные издержки на производство товаров;
- Д. точные количества двух товаров, которые экономика намерена производить;
- Е. альтернативную комбинацию объема производства двух товаров при полном использовании данного количества ресурсов.

5. В основе меновой стоимости товара лежит его ...

- A. возможность обмена;
  - B. полезность;
  - C. редкость;
  - D. потребность.
6. В основе общественно-экономической формации лежит ...
- A. способ производства;
  - B. средства производства;
  - C. производительные силы;
  - D. производственные отношения.
7. В соответствии с характером использования полученного ресурса доходов можно выделить следующие типы воспроизводства: (вопрос имеет несколько правильных ответов):
- A. простое;
  - B. расширенное воспроизводство;
  - C. суженное воспроизводство;
  - D. воспроизводство на макроуровне.
8. Денежная система включает в себя установление (вопрос имеет несколько правильных ответов):
- A. валютного металла;
  - B. денежной единицы;
  - C. порядка чеканки монет;
  - D. порядка обращения знаков стоимости;
  - E. соотношения между денежной единицей и золотом.
9. Родители платят за ваше обучение. Укажите, какова для них альтернативная стоимость платы за ваше обучение:
- A. плата за обучение + недополученная вами заработная плата;
  - B. разность между недополученным доходом и платой за обучение;
  - C. выгода от наилучшего помещения денег, идущих на оплату обучения;
  - D. полная стоимость обучения, включая оплату родителей и средства из других источников.
10. Принято решение строить новый бассейн. Цена выбора этого решения определяется более точно:
- A. суммой денег, отпущенных на строительство;
  - B. сметной стоимостью строительства;
  - C. Затратами труда, капитала и природных ресурсов;
  - D. другими материальными благами услугами, от которых придется отказаться в пользу строительства.
11. Установите правильное соответствие понятий

1. Способ производства	A. деятельность государства по организации процесса общественного воспроизводства, направленная на эффективное использование ограниченных производственных ресурсов для удовлетворения потребностей членов общества
2. Средства труда	B. вещи или комплексы вещей, с помощью которых человек обрабатывает предметы труда, воздействует на них
3. Рабочая сила	C. совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает организм и которые реализуются в ходе трудового процесса
4. Права собственности	D. санкционированные обществом (законами государства,

	административными распоряжениями, традициями, обычаями и т.д.) поведенческие отношения между людьми, которые возникают в связи с существованием благ
5. Монометаллизм	Е. денежная система, при которой роль всеобщего эквивалента играет один какой-нибудь металл, причем в обращении функционируют монеты из данного металла или денежные знаки, разменные на него
6. Государственное регулирование экономики	Ф. единство производительных сил и производственных отношений как определенный способ добывания материальных благ: первобытнообщинный, рабовладельческий, феодальный, капиталистический, коммунистический

12. Альтернативная стоимость – это стоимость товара или услуги, измеряемая:

- А. статистическими ведомствами;
- В. индексом потребительским цен;
- С. ценой покупаемого товара;
- Д. тем, что надо пожертвовать для приобретения товара или услуги.

13. Закон спроса характеризуют:

- А. прямую зависимость величины спроса от уровня цен;
- В. обратную зависимость величины спроса от уровня цен;
- С. прямую зависимость цены от величины спроса;
- Д. обратную зависимость цены от величины спроса.

14. К материальным потребностям относятся потребности в ... (вопрос имеет несколько правильных ответов):

- А. пище;
- В. ремонте автомобиля;
- С. занятии наукой;
- Д. получении образования.

15. Установите правильное соответствие понятий

1. Денежная система	А. воспроизводство, которое характеризуется качественным изменением факторов производства, переходом производства на новую техническую основу
2. Домохозяйство	В. экономическая единица, состоящая из одного или более лиц, которая снабжает экономику ресурсами и использует полученные за них деньги для приобретения товаров и услуг, удовлетворяющих материальные и духовные потребности человека
3. Интенсивное воспроизводство	С. устройство денежного обращения в данной стране, закрепленное в законодательном порядке и предусматривающее приведение различных элементов денежного обращения в определенное единство
4. Микроэкономический анализ	Д. анализ отдельных объектов и процессов, который чаще всего имеет место в форме анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, фирм
5. Монетаризм	Е. теория стабилизации экономики, в которой главенствующую

	роль играют денежные факторы
6. Потребность	F. нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности, развития личности и общества в целом

Ответы.

№ вопроса	Ответ
1	A
2	A
3	B
4	E
5	A
6	A
7	A. B. C
8	A B C D
9	C
10	D
11	1 – F; 2 – B; 3 – C; 4 – D; 5 – E; 6 – A
12	D
13	B
14	A, B
15	1 - C; 2 – B; 3 – A; 4 – D; 5 – E; 6 – F

**Категории оценки теста**

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

**2.2.Материалы промежуточной аттестации**

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.4**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

**Примерный перечень вопросов для экзамена**

1. Предмет экономической науки.
2. Общие проблемы экономического развития. Рыночные и нерыночные экономические агенты.
3. Понятие экономической системы. Модели экономических систем.
4. Собственность и хозяйствование в разных системах (структура прав, передача прав,

согласование обязанностей, экономические интересы и цели).

5. Понятие блага. Классификация экономических благ. Полезность. Редкость и ценность блага. Альтернативная стоимость блага. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость благ.

6. Условия становления, черты и роль рыночного хозяйства в экономическом развитии общества. Функции рынка.

7. Свободная или совершенная конкуренция. Черты, условия, проявления. Закон предложения и спроса.

8. Механизм спроса и предложения в условиях свободной(совершенной)конкуренции.

9. Теория поведения потребителя.

10. Эластичность спроса и предложения.

11. Монополистическая конкуренция (несовершенная) и ее последствия.

12. Производственная функция. Факторы производства. 13. Основной и оборотный капитал. Амортизация.

14. Рынок рабочей силы. Зарплата. Безработица.

15. Рынок земли. Рента. Цена земли.

16. Физический капитал. Процент на капитал: сущность, динамика, факторы.

17. Предпринимательство как фактор производства.

18. Издержки производства. Виды издержек. Особенности динамики постоянных, переменных и средних издержек.

### **Категории оценивания экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В. ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **и знаний:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

#### **сформированность компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Этап формирования компетенции – промежуточный

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	точное объяснение основных положений нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	верная демонстрация знаний своих прав и обязанностей в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - организация собственной	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4,

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	деятельности,	ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4
У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	точное объяснение основных положений нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4
31 основные положения Конституции Российской Федерации;	верное объяснение основных положений Конституции РФ;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	полное объяснение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина РФ	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	полное и правильное объяснение понятия правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4
34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	верное и полное перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4
35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	верное объяснение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
36 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	правильное объяснение содержания трудового договора, оснований прекращения трудового договора; верная демонстрация	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10



<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
	знаний при защите практической работы;	
37 правила оплаты труда;	верное объяснение основных положений по оплате труда;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
38 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	правильное объяснение деятельности государства в сфере обеспечения занятости населения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
39 право граждан на социальную защиту;	верное объяснение основных положений в области социальной защиты граждан	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
310 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	точное объяснение основных положений Трудового кодекса РФ о дисциплинарной и материальной ответственности работника; верная демонстрация знаний при защите практической работы;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
311 виды административных правонарушений и административной ответственности;	верная демонстрация знаний по видам административных правонарушений и содержанию административной ответственности;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10
312 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	правильное объяснение основных положений законодательства о судебной защите нарушенных прав; верная демонстрация знаний при защите практической работы;	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
контекста	<p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	<p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
	самоуправления.
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; полнота и правильность оформления результатов проведенных контрольных процедур.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. Полнота и правильность составления необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.

### **1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

#### **1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины**

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### **1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,
- защита рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права	31, 32, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос, практическое занятие
2	Текущий контроль	Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	33 ,У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4	Устный опрос тестирование практическое занятие
3	Текущий контроль	Тема 2.2 Экономические споры	34,У1, У2, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного	38, У1, ОК 01-ОК 05, ОК 09,ОК 10	Тестирование практическое занятие самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 3.2. Трудовой договор Права и обязанности работников в сфере профессионально	35, 36, У1,У2, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование реферат практическое занятие

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
		й деятельности		
6	Текущий контроль	Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством	35, У1,У2, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование практическое занятие
7	Текущий контроль	Тема 3.4. Общие положения об оплате труда	37, У1,У2, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09,ОК 10	Устный опрос; тестирование
8	Текущий контроль	Тема 4.1. Социальное обеспечение и защита граждан	39, У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Тестирование реферат практическое занятие самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	310, 311, У1, У3 ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
10	Текущий контроль	Тема 5.2 Защита нарушенных прав	312, У1, У3, ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Тестирование реферат
11	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У3, 31-312, ОК 01-ОК 05, ОК 09,ОК 10	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Вопросы для текущего контроля знаний

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5,*

*ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4*

## Устный (письменный) опрос

*Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права*

1. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации
2. Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина
3. Внутренние нормативные акты в организациях.

*Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности*

1. Поясните, что такое договор, виды договоров?
2. Устная форма и конклюдентные действия, Простая и письменная форма.
3. В чем заключается нотариальная форма?
4. Государственная регистрация сделок (договоров).

*Тема 2.2 Экономические споры*

1. Что включает в себя защита гражданских прав и экономические споры?
2. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав?
3. Каков порядок защиты гражданских прав?
4. Перечислите виды экономических споров?
5. Из каких органов состоит судебная система Российской Федерации?

*Тема 3.2. Трудовой договор Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности*

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?

*Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством*

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
4. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
5. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
6. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?

*Тема 3.4. Общие положения об оплате труда*

1. Дайте определение понятия «заработная плата».
2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает?
3. Что такое минимальный размер оплаты труда?
4. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной оплаты труда?
5. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
6. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

*Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность*

1. Что включает в себя понятие административного права?
2. Административные правоотношения: субъект, объект и содержание.
3. Правовое регулирование административных правоотношений



## Критерии оценивания устных ответов

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

## Критерии оценивания письменных опросов

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## Примерная тематика рефератов

*Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5,*

*ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4*

1. Социальная защита населения: проблемы определения.
2. Подведомственность и подсудность экономических споров.
3. Сравнительная характеристика понятий «социальная защита», «социальная политика», «социальная помощь», «социальное обеспечение», «социальная поддержка», «социальное страхование».
4. Трудовой договор как средство привлечения к труду
5. Особенности заключения срочного трудового договора.
6. Медиация и трудовые споры.
7. Единство и дифференциация правового регулирования труда

8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
9. Административная ответственность: понятие и особенности. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
10. Административные наказания.

### **Категории оценивания рефератов**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерный перечень правовых задач**

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5,**

**ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4**

**Задача 1.** В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

**Задача 2.** В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости. Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

**Задача 3.** С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Правильно ли поступил руководитель данной организации?

Может ли Некрасов обратиться в суд?

*Задача 4.* Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

*Задача 5.* Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию. Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

*Задача 6.* При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра. Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

*Задача 7.* Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

*Задача 8.* Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

*Задача 9.* По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

*Задача 10.* Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (заработной платы) максимальным размером. Правомочны ли эти требования работников?

*Задача 11.* В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников

народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации. Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

*Задача 12.* Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью. Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

*Задача 13.* К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

*Задача 14.* В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор. Как должен быть разрешен этот спор?

*Задача 15.* Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб. Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

*Задача 16.* Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий. Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

*Задача 17.* Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два

месяца жить без денег. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

*Задача 18.* Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников. При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя. Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

*Задача 19.* Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался. СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было. Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора?

*Задача 20.* В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной. Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

*Задача 21.* В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности. Рассмотрите законность требования начальника отдела.

*Задача 22.* Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет. Правомерно ли данное требование.

*Задача 23.* 5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы. Права ли директор? Ответ обоснуйте.

*Задача 24.* При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу. Правомерно ли действие администрации?

*Задача 25.* При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа. Правильно ли поступила администрация?

*Задача 26.* Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

*Задача 27.* В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор. Рассмотрите законность действия администрации.

*Задача 28.* Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца затем решать вопрос об увольнении. Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

*Задача 29.* П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов. Права покупателя в данной ситуации.

### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

**Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5,**

**ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4**

*Тема 2.1.* Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

*Тест 1*

1. Договор - это:
  - 1) комплекс взаимосвязанных сделок;
  - 2) соглашение двух или более лиц;
  - 3) методика ведения торговой деятельности.
2. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:
  - 1) незаключенным;
  - 2) недействительным;
  - 3) притворным.
3. Что из перечисленного является договором?
  - 1) Завещание;
  - 2) доверенность;
  - 3) **поставка.**
4. Что из перечисленного не является договором?
  - 1) Дарение;
  - 2) **доверенность;**
  - 3) консигнация.
5. Какой договор запрещается заключать между коммерческими организациями?
  - 1) Перевод долга;
  - 2) **дарение;**
  - 3) заем.

6. Какое должностное лицо организации вправе подписывать договоры без доверенности?
- 1) Генеральный директор;**
  - 2) председатель совета директоров;
  - 3) главный бухгалтер.
7. В каком случае допускается заключение договора в устной форме?
- 1) Между юридическими лицами;
  - 2) между юридическим лицом и гражданином;
  - 3) между гражданами на сумму менее 10 МРОТ.**
8. В каком случае требуется нотариальное удостоверение сделки?
- 1) Уступка права требования;
  - 2) договор ренты;**
  - 3) договор дарения.
9. Когда требуется нотариальное удостоверение сделки?
- 1) Залог недвижимости (ипотека);
  - 2) доверенность в порядке передоверия;**
  - 3) поставка товаров для государственных нужд.
10. Каково соотношение суммы сделки с балансовой стоимостью активов хозяйственного общества при признании ее "крупной"?
- 1) Более 20%;
  - 2) более 25%;**
  - 3) более 99%.
11. Назовите обязательный реквизит договора:
- 1) виза главного бухгалтера;
  - 2) подпись генерального директора;**
  - 3) печать организации.
12. Реальным договором является:
- 1) купля-продажа;
  - 2) строительный подряд;
  - 3) заем.**
13. Консенсуальным договором является:
- 1) поставка;**
  - 2) товарный заем;
  - 3) хранение на товарном складе.
14. Какой договор подлежит государственной регистрации?
- 1) Залог земельного участка;**
  - 2) предварительный договор купли-продажи производственного помещения;
  - 3) аренда офиса на неопределенный срок.
15. Государственной регистрации подлежит договор:
- 1) залог автомобиля;
  - 2) продажи квартиры;**
  - 3) получения банковского кредита.
16. Какой договор требует государственной регистрации?
- 1) Залог земельного участка;**
  - 2) продажа производственного помещения;
  - 3) аренда офиса сроком на шесть месяцев.
17. Оферта - это:
- 1) предложение заключить договор;**
  - 2) согласие на заключение договора;
  - 3) протокол о намерениях.
18. "Твердая оферта" - это:
- 1) оферта с указанием срока для ее акцепта;**
  - 2) оферта, от которой не возможно отказаться;

- 3) оферта с указанием твердой цены будущего договора.
19. Акцепт - это:
- 1) предложение заключить договор;
  - 2) **согласие на заключение договора;**
  - 3) перечисление денежных средств по договору.
20. Протокол разногласий - это:
- 1) оферта на заключение договора;
  - 2) акцепт оферты;
  - 3) **акцепт оферты на иных условиях.**
21. В форме единого документа заключается:
- 1) договор купли-продажи;
  - 2) **договор продажи недвижимости;**
  - 3) договор бытового подряда.
22. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?
- 1) Переводный вексель;
  - 2) **договор;**
  - 3) счет-фактура.
23. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?
- 1) Простой вексель;
  - 2) **контракт;**
  - 3) счет-фактура.
24. Победителем конкурса считается лицо:
- 1) предложившее лучшую цену;
  - 2) **предложившее лучшие условия договора;**
  - 3) первым подавшее заявку на участие.
25. Победителем аукциона считается лицо:
- 1) **предложившее лучшую цену;**
  - 2) предложившее лучшие условия исполнения договора;
  - 3) первым подавшее заявку на участие.
26. При заключении договоров проводятся следующие виды торгов:
- 1) аукцион и тендер;
  - 2) **аукцион и конкурс;**
  - 3) тендер и конкурс.
27. Сделка, заключенная сотрудником организации без доверенности, является:
- 1) оспоримой;
  - 2) ничтожной;
  - 3) **заключенной лично для него.**
28. Сделка, заключенная директором организации с превышением полномочий, является:
- 1) **оспоримой;**
  - 2) ничтожной;
  - 3) заключенной лично для него.
29. Уставными полномочиями на заключение сделок от имени юридического лица обладает:
- 1) председатель общего собрания участников;
  - 2) председатель совета директоров;
  - 3) **генеральный директор.**
30. Как называется сделка, сумма которой превышает 25% балансовой стоимости активов хозяйственного общества?
- 1) Нестандартная;
  - 2) крупная;
  - 3) **существенная.**



1. По данному договору одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену):

**1) Договор купли-продажи;**

2) Договор мены;

3) Договор дарения;

4) Договор проката.

2. По данному договору каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

1) Договор купли-продажи;

**2) Договор мены;**

3) Договор дарения;

4) Договор проката.

3. Временная утрата собственником возможности своими действиями реализовать свои правомочия на вещь возможна вследствие заключения договора:

**1) аренды;**

2) мены;

3) дарения;

4) купли-продажи

4. Постоянная рента выплачивается по окончании каждого:

1) месяца;

2) календарного года;

**3) календарного квартала.**

5. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на:

1) один месяц;

2) один год;

**3) неопределенный срок.**

6. Договор проката является:

**1) публичным договором;**

2) безвозмездным договором;

3) предварительный договор.

7. Договор проката заключается на срок:

1) до одного месяца;

2) до одного квартала

**3) до одного года.**

8. Предметом договора финансовой аренды могут быть:

**1) любые непотребляемые вещи;**

2) земельные участки;

3) природные объекты.

9. По данному договору одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

**1) Договор найма жилого помещения;**

2) договор проката;

3) договор аренды.

10. По данному договору одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1) Договор мены;

2) договор проката;

**3) договор подряда.**

## Тема 2.2 Экономические споры

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только:
  - 1) судом, Парламентом, Президентом
  - 2) судом, Парламентом
  - 3) судом**
2. Сколько судей входит в состав Конституционного Суда РФ?
  - 1) 3
  - 2) 16
  - 3) 19**
3. Решение суда по уголовному делу:
  - 1) акт
  - 2) иск
  - 3) приговор**
4. Письменное уполномочивание, которое выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами:
  - 1) доверенность**
  - 2) представительство
  - 3) поручительство
5. «Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод» - это положение предусмотрено в статье 46:
  - 1) Трудового кодекса РФ.
  - 2) Конституции РФ.**
  - 3) Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
  - 4) Федерального закона «О статусе судей РФ».
6. Судьями судов общей юрисдикции, могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, достигшие возраста:
  - 1) 18 лет
  - 2) 25 лет**
  - 3) 30 лет
7. Суд, рассматривающий хозяйственные споры:
  - 1) Арбитражный Суд РФ**
  - 2) Верховный Суд РФ
  - 3) Конституционный Суд РФ
8. Какой из перечисленных судов, относится к судам общей юрисдикции:
  - 1) Верховный Суд РФ**
  - 2) Конституционный Суд РФ
  - 3) Высший Арбитражный Суд РФ
9. Суд, избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда:
  - 1) Конституционный Суд
  - 2) районный суд
  - 3) третейский суд**
10. Принцип гласности суда предполагает:
  - 1) знакомство обвиняемого с итогами расследования;
  - 2) презумпцию невиновности;
  - 3) присутствие публики на судебном процессе;**
  - 4) состязательность судебного процесса

## Тема 3.2. Трудовой договор Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Существенные условия договора не включают в себя:
  - 1) права и обязанности работника;

- 2) наименование должности;
  - 3) условия об испытании;**
  - 4) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
- 1) в письменной форме;**
  - 2) в устной форме;
  - 3) допускается любая форма;
  - 4) все ответы не верны.
3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
- 1) да;
  - 2) нет;
  - 3) да, при фактическом допущении гражданина к работе;**
  - 4) все ответы не верны.
4. Прием на работу оформляется:
- 1) трудовым договором;
  - 2) приказом работодателя;**
  - 3) трудовой книжкой;
  - 4) устным соглашением.
5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
- 1) в течение 1 дня;
  - 2) в течение 2 дней;
  - 3) в течение 3 дней;**
  - 4) в течение 5 дней.
6. Условие об испытании является:
- 1) существенным условием;
  - 2) факультативным условием;**
  - 3) производным условием;
  - 4) непосредственным условием.
7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
- 1) для беременных женщин;
  - 2) для лиц, не достигших возраста 18 лет;
  - 3) для лиц, впервые поступающих на работу;
  - 4) всё перечисленное.**
8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
- 1) трудовая книжка;
  - 2) трудовой договор;**
  - 3) приказ о приеме на работу;
  - 4) соглашение с работодателем.
9. Трудовой договор – это:
- 1) соглашение между работодателем и представителем работника;
  - 2) соглашение между работником и представителем работодателя;
  - 3) соглашение между работодателем и работником;**
  - 4) соглашение между представителями работодателя и работника.
10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
- 1) трудовой договор;
  - 2) личное дело;
  - 3) трудовая книжка;**
  - 4) приказ о приеме на работу.
11. При приеме на работу испытательный срок для работников не может превышать:
- 1) 12 месяцев;
  - 2) 14 месяцев;

- 3) 6 месяцев;  
4) **3 месяца.**
12. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- 1) **появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;**
  - 2) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
  - 3) опоздавшего на работу;
  - 4) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
13. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- 1) да;
  - 2) **нет;**
  - 3) в некоторых случаях да;
  - 4) все ответы неверны.
14. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника временно на другую работу:
- 1) **да;**
  - 2) нет;
  - 3) да, но только с согласия работника;
  - 4) только при заключении соответствующего соглашения между работником и работодателем.
15. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе:
- 1) может;
  - 2) **не может;**
  - 3) может в случае ликвидации организации.
16. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
- 1) Десять дней;
  - 2) Один месяц;
  - 3) Три месяца;
  - 4) **Шесть месяцев.**
17. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник обязан предупредить администрацию письменно:
- 1) **За две недели;**
  - 2) За три недели;
  - 3) За один месяц;
  - 4) За два месяца.
18. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
- 1) да;
  - 2) **нет.**
19. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
- 1) только когда трудовой договор заключается впервые;
  - 2) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
  - 3) **когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.**
20. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:
- 1) Существенным условиям;
  - 2) **Факультативным условиям (дополнительным);**
  - 3) Производственным условиям;
  - 4) Необходимым непосредственным условиям.

*Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством*

1. Трудовой распорядок организации определяется:

- 1) **правилами внутреннего трудового распорядка;**
- 2) инструкциями;
- 3) положениями.

2. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

- 1) Материальная ответственность.
- 2) **Дисциплина труда.**
- 3) Дисциплинированность работников.

3. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

- 1) 10 суток.
- 2) 15 суток.

3) **Одного месяца.**

4. Дисциплинарные взыскания по Трудовому кодексу РФ:

- 1) **замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.**
- 2) замечание; выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
- 3) выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5. Объективная сторона дисциплинарного проступка может быть выражена в форме:

- 1) Умысла или неосторожности.
- 2) Легкомыслия или небрежности.

3) **Действия или бездействия.**

6. Назовите вид ответственности стороны трудового договора, которая наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами:

- 1) Дисциплинарная;
- 2) **Материальная;**
- 3) Гражданско-правовая.

7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:

1) Одной двухсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

2) **одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.**

3) Одной пятисотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

- 1) непреодолимой силы;
- 2) нормального хозяйственного риска;
- 3) крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;
- 4) **всего перечисленного.**

9. Виды материальной ответственности работника за причинение ущерба по ТК РФ:

- 1) полная и коллективная (бригадная) материальная ответственность;

- 2) полная и неполная материальная ответственность;
  - 3) индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
10. Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь:
- 1) за умышленное причинение ущерба;
  - 2) за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - 3) за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка;
  - 4) **всего перечисленного.**

#### *Тема 3.4. Общие положения об оплате труда*

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
- 1) 36 часов в неделю;
  - 2) **40 часов в неделю;**
  - 3) 48 часов в неделю.
2. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
- 1) да;
  - 2) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
  - 3) **нет.**
3. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...
- 1) время с 23 часов до 6 часов;
  - 2) **время с 22 часов до 6 часов;**
  - 3) время с 24 часов до 8 часов.
4. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
- 1) ежедневный (междусменный) отдых;
  - 2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
  - 3) **пропуск по болезни;**
  - 4) нерабочие праздничные дни;
  - 5) отпуска.
5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...
- 1) 10 часов;
  - 2) 24 часов;
  - 3) **42 часов.**
6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
- 1) **один час;**
  - 2) два часа;
  - 3) три часа.
7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...
- 1) **шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;**
  - 2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
  - 3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.
8. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?
- 1) да;
  - 2) **да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;**

- 3) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;  
4) нет.
9. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?  
1) да;  
2) нет;  
**3) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.**
10. Время простоя не по вине работника:  
1) Не оплачивается.  
2) Оплачивается в размере одной трети средней заработной платы.  
3) Оплачивается в размере одной второй средней заработной платы.  
**4) Оплачивается в размере двух третей средней заработной платы.**
11. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:  
**1) Норма времени.**  
2) Норма обслуживания.  
3) Норма выработки.  
4) Комплексная норма.
12. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, может быть с него взыскана в следующем случае:  
1) В связи со счетной ошибкой.  
2) Если признана вина работника в невыполнении норм труда по решению КТС.  
3) Если имеется простой по вине работника.  
**4) Все перечисленное.**
13. Работа в выходной день компенсируется:  
1) Отгулом или в денежной форме не менее 1,5 размера заработка.  
2) Только отгулом.  
**3) Отгулом или в денежной форме не менее двойного размера заработка**  
4) Отгулом или в денежной форме не менее 1 МРОТ
14. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:  
1) 35 календарных дней.  
2) 30 календарных дней.  
3) 30 рабочих дней.  
**4) 28 календарных дней.**
15. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, она производится:  
**1) Накануне этого дня.**  
2) В следующий за выходным рабочий день.  
3) Через один день после выходного дня.  
4) Через два дня после выходного дня.
16. Ограничение сверхурочных работ составляет на каждого работника не более:  
1) 6 часов в течение двух дней подряд.  
2) 140 часов в год.  
3) 5 часов в течение двух дней подряд.  
**4) 120 часов в год.**
17. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:  
1) от 15 минут до двух часов.  
**2) от 30 минут до двух часов.**  
3) от одного часа до двух часов.  
4) от одного часа до трех часов.
18. При увольнении работник должен получить расчет:  
1) За три дня до увольнения,

**2) В день увольнения.**

3) На следующий день после увольнения.

4) Через три дня после увольнения.

19. Сокращенное рабочее время в количестве 36 часов в неделю устанавливается для следующих категорий работников:

1) Несовершеннолетних от 14 до 16 лет.

**2) Несовершеннолетних от 16 до 18 лет.**

3) Для ответственных работников.

4) Все перечисленное.

20. Работнику в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

**1) до пяти календарных дней;**

2) до десяти календарных дней;

3) до четырнадцати календарных дней.

*Раздел 4. Правовые основы социального обеспечения граждан*

1. Законодательство не предусматривает следующий вид трудового стажа:

1) общий трудовой стаж;

2) страховой стаж;

3) специальный трудовой стаж;

**4) индивидуальный трудовой стаж.**

2. Трудовой пенсией не является:

1) пенсия по возрасту;

2) пенсия по инвалидности;

**3) социальная пенсия;**

4) пенсия по случаю потери кормильца.

3. Предусматривается ли единовременное пособие при рождении ребенка:

**1) да;**

2) нет;

3) только в исключительных случаях.

4. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» относится к:

1) Подзаконным актам;

**2) Федеральному законодательству;**

3) Региональному законодательству;

4) Локальному законодательству.

5. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней:

**1) Безработные;**

2) Неквалифицированные;

3) Дееспособные.

6. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход:

**1) Занятость;**

2) Трудоспособность;

3) Дееспособность.

7. Безработными не могут быть признаны граждане:

1) не достигшие 16-летнего возраста;

2) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости;



- 3) осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;
- 4) все перечисленные лица.**
8. Трудовая пенсия по старости назначается при наличии не менее:
- 1) пяти лет страхового стажа;**
  - 2) десяти лет страхового стажа;
  - 3) пятнадцати лет страхового стажа;
9. Право на трудовую пенсию по старости имеют
- 1) мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет;**
  - 2) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;
  - 3) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 50 лет.
10. Размер трудовой пенсии по инвалидности устанавливается в зависимости от:
- 1) группы инвалидности;**
  - 2) заболевания;
  - 3) возраста.

### *Раздел 5. Административная ответственность. Защита нарушенных прав*

1. Административное право регулирует:
- 1) отношения, складывающиеся между работником и работодателем;
  - 2) отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти и гражданами в сфере управления;**
  - 3) отношения, складывающиеся между гражданами по вопросам имущества;
  - 4) отношения, складывающиеся между государством и гражданами в сфере правопорядка.
2. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена:
- 1) его вина.**
  - 2) его причастность.
  - 3) его ответственность.
3. Выделите элемент административного правонарушения:
- 1) субъект;**
  - 2) противоправное деяние;
  - 3) вредные последствия;
4. Субъектом административного правонарушения может быть:
- 1) любое физическое лицо;
  - 2) физическое лицо, достигшее возраста 16 лет;**
  - 3) физическое лицо, достигшее 18 лет;
5. Объектом административного правонарушения являются:
- 1) общественные отношения в сфере имущества;
  - 2) общественные отношения в сфере государственного управления;**
  - 3) общественные отношения, связанные с воинской службой;
  - 4) общественные отношения в сфере государственного устройства.
6. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения:
- 1) подлежат административной ответственности на общих основаниях;**
  - 2) не подлежат административной ответственности;
  - 3) подлежат административной ответственности по отдельным статьям КоАП РФ.
7. Укажите обстоятельства, полностью освобождающие от административной ответственности:
- 1) Крайняя необходимость, невменяемость;
  - 2) малозначительность правонарушения;
  - 3) крайняя необходимость, невменяемость и малозначительность правонарушения.**
8. При слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается:

- 1) Юридическое лицо, совершившее правонарушение;
  - 2) вновь возникшее юридическое лицо;**
  - 3) никто не привлекается к ответственности.
9. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается
- 1) Присоединившее юридическое лицо;**
  - 2) вновь возникшее юридическое лицо;
  - 3) никто не привлекается к ответственности.
10. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, выносится в письменной форме.
- 1) Предупреждение;**
  - 2) Штраф;
  - 3) Арест.
11. Размер административного штрафа не может быть менее:
- 1) 50 рублей;
  - 2) 100 рублей;**
  - 3) 150 рублей.
12. Дисквалификация как административное наказание устанавливается на срок:
- 1) от шести месяцев до трех лет;**
  - 2) от одного года до трех лет;
  - 3) от одного года до пяти лет.
13. Административное выдворение за пределы Российской Федерации не может применяться к иностранным гражданам являющимися:
- 1) Военнослужащими;**
  - 2) Студентами;
  - 3) Пенсионерами.
14. Административный арест устанавливается на срок:
- 1) До трёх суток;
  - 2) До пяти суток;
  - 3) до пятнадцати суток.**
15. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:
- 1) до тридцати суток;
  - 2) до шестидесяти суток;
  - 3) до девяноста суток.**
16. Административный арест при чрезвычайных ситуациях устанавливается на срок:
- 1) до пяти суток;
  - 2) до пятнадцати суток;
  - 3) до тридцати суток.**
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях был принят и вступил в силу
- 1) в 2001-2002 гг.**
  - 2) в 2002-2003гг.
  - 3) в 2003-2004гг.
18. Какое из обстоятельств, является смягчающим административную ответственность:
- 1) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;**
  - 2) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
  - 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.
19. Какое из обстоятельств, отягчает административную ответственность:
- 1) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.**
  - 2) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
  - 3) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной,

имеющей малолетнего ребенка.

20. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается:

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
- 2) за одно совершенное административное правонарушение;
- 3) за последнее совершенное административное правонарушение.

### **Категории оценки теста**

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

### **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

**Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5,**

**ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3 ПК 4.4**

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированный зачет.

#### **Примерный перечень вопросов**

1. Общее понятие Конституции, ее форма.
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
3. Права человека и гражданина в Конституции РФ.
4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
7. Рыночная экономика как объект воздействия права.
8. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
9. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
10. Правовое регулирование экономических отношений.
11. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?
12. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.
13. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
14. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?
15. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

16. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.
17. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?
18. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?
19. Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?
20. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?
21. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?
22. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
23. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.
24. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?
25. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
26. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?
27. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.
28. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
29. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
30. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
31. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
32. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
33. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
34. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?
35. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
36. Что такое заработная плата и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
37. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
38. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
39. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих

системах заработка работника.

40. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

41. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?

42. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

43. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

44. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?

45. В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.

46. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

47. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?

48. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

49. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

50. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

#### **Категории оценки ответа на дифференцированном зачете**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил. - ответ самостоятельный;

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным. - потребовалась помощь преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный; - задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.13 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.13 Мировая экономика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

- У1 осуществлять отбор статистических данных по деятельности основных субъектов мирового рынка;
- У2 выявлять закономерности и тенденции развития мировой экономики;
- У3 самостоятельно обрабатывать необходимую информацию;
- У4 анализировать тенденции развития международных финансовых рынков.

#### знаний:

- З1 основные понятия и категории мировой экономики;
- З2 основные закономерности и современные тенденции развития мирового хозяйства;
- З3 теоретические основы международной торговли, торговой и валютной политики;
- З4 особенности формирования международной экономической политики государств;
- З5 тенденции развития международных финансовых рынков и финансовых механизмов, обслуживающих функционирование мировой экономики;
- З6 основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировую.

#### Сформированность компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Этап формирования компетенции – промежуточный

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p>



Результаты обучения	Показатели оценки результата
	Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 05.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов,

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование контрольно-оценочного мероприятия</b>	<b>Объект контроля (тема/компетенции)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
1	Текущий контроль	Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения	31, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы
2	Текущий контроль	Тема 2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле	32, У1, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
3	Текущий контроль	Тема 3. Международная торговля	33, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения.
4	Текущий контроль	Тема 4. Внешнеторговая политика	33, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы.
5	Текущий контроль	Тема 5 Мировая валютная система. Валютные отношения и валютные системы.	33, У1, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения.
6	Текущий контроль	Тема 6. Валюты и валютные курсы.	33 У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
7	Текущий контроль	Тема 7. Структура платежного баланса	33, 34, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
8	Текущий контроль	Тема 8. Международные финансовые рынки	35, У1, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)	Наименование оценочного средства	
			работы.	
9	Текущий контроль	Тема 9. Международное движение капитала	35, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы.
10	Текущий контроль	Тема 10. Международный кредит	35, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
11	Текущий контроль	Тема 11. Международный рынок рабочей силы	32, У2, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, тестирование, выполнение практической работы.;
12	Текущий контроль	Тема 12. Международная экономическая интеграция	32, У2, У3, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы, самостоятельной работы обучающихся;
13	Текущий контроль	Тема 13. Международные экономические организации	32, У2, У3, ОК 01-ОК 05	устный опрос; тестирование, выполнение практической работы.
14	Текущий контроль	Тема 14. Перспективы и проблемы мирового хозяйства	32, У3, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения,
15	Текущий контроль	Тема 15 . Место России в мировом хозяйстве	36, У3, У4, ОК 01-ОК 05	опрос; сообщения, выполнение практической работы.
16	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	У1-У4, 31-36, ОК 01-ОК 05	Экзамен

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

##### *Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05*

##### Устный (письменный) опрос

###### Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

1. Типы стран.
2. Основные экономические показатели.
3. Модели социально-экономического развития стран.

###### Тема 2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле

1. Понятие Международное разделение труда
2. Понятия транснационализация и ТНК.
3. Транснациональные банки: сущность, основные характеристики, основные причины возникновения.
4. Деятельность ТНК в России.
5. Позитивные и негативные стороны деятельности ТНК.

###### Тема 3. Международная торговля

1. Сущность международной торговли, ее специфика. Торговля товарами и услугами.
2. Экспорт и импорт.
3. Состояние и важнейшие тенденции развития современной международной торговли товарами и услугами.
4. Формы международной торговли.
5. Теории международной торговли.
6. Концепция абсолютных преимуществ А. Смита.
7. Теория Хекшера - Олина. Парадокс Леонтьева.
8. Теория жизненного цикла продукта.

###### Тема 4. Внешнеторговая политика

1. Роль государства в международной торговле.
2. Либерализм и протекционизм как основные направления торговой политики.
3. Таможенный тариф и его влияние на экономику.
4. Импортные и экспортные пошлины: воздействие на потребителей и производителей.
5. Нетарифные методы торговой политики.
6. Импортные и экспортные квоты, их последствия.
7. Лицензирование внешней торговли

###### Тема 5 Мировая валютная система. Валютные отношения и валютные системы.

1. Сущность валюты, валютных отношений.
2. Основные понятия мировой валютной системы
3. Этапы развития валютной системы.
4. Эволюция международной валютной системы.
5. Система золотого стандарта – общая характеристика и важнейшие проблемы функционирования.
6. Бреттон-Вудская система, ее плюсы и минусы.
7. Ямайская валютная система: механизм функционирования и важнейшие проблемы.

###### Тема 6. Валюты и валютные курсы.

1. Валюта и ее виды. Конвертируемость валют. Валютный курс и его виды.
2. Прямой, косвенный, кросс-курс. Номинальный и реальный курс.
3. Фиксированный и плавающий курсы.
4. Факторы, влияющие на валютный курс.

5.Спрос и предложение иностранной валюты

Тема 7. Структура платежного баланса

- 1.Платежный баланс и его макроэкономическое значение.
- 2.Основные параметры платежного баланса и принципы их расчета.
- 3.Статьи баланса, факторы их определяющие.
- 4.Счет движения капитала и финансовых операций.
- 5.Капитальные трансферты, прямые инвестиции, портфельные инвестиции.
- 6.Активный и пассивный платежный баланс.
- 7.Дефицит, профицит платежного баланса.

Тема 8. Международные финансовые рынки

- 1.Международный финансовый рынок и его структура.
- 2.Международный рынок валют. Субъекты валютного рынка.
- 3.Формы торговли валютой.
- 4.Оффшорные и свободные экономические зоны.
- 5.Рынок деривативов.
- 6.Проблемы функционирования мирового финансового рынка.
- 7.Кризисы задолженности.
- 8.Реструктуризация долга

Тема 9. Международное движение капитала

- 1.Сущность и формы международного движения капитала.
- 2.Вывоз предпринимательского и ссудного капитала.
- 3.Прямые и портфельные инвестиции.
- 4.Краткосрочные и долгосрочные вложения.
- 5.Оффшорные и свободные экономические зоны
- 6.Государственное регулирование миграции капитала.

Тема 10. Международный кредит

- 1.Международный кредит: его функции и формы.
- 2.Мировой кредитный рынок.

Тема 11. Международный рынок рабочей силы

- 1.Теории международной трудовой миграции.
- 2.Сущность и виды международной миграции.
- 3.Экономические эффекты трудовой миграции.
- 4.Последствия миграции для стран-«экспортеров» и стран-«импортеров» рабочей силы.
- 5.Парадокс средних доходов.
- 6.Основные направления и масштабы миграции рабочей силы.
- 7.Государственное регулирование международной миграции и его особенности.

Тема 12. Международная экономическая интеграция

- 1.Цели интеграции.
- 2.Типы интеграционных объединений.
- 3.Этапы интеграции.
- 4.Принципы оценки интеграции.
- 5.Статические и динамические эффекты интеграции.
- 6.Региональные интеграционные группировки. Механизмы управления.
- 7.Создание совместных институтов и процесс разделения полномочий.

Тема 13. Международные экономические организации

1. Классификация международных экономических организаций.
2. Цель создания ООН. Роль этой организации в мировой экономике.
3. Роль международных торговых организаций в мировой экономике.
4. Роль международных валютно–кредитные организации в мировой экономике.
5. Основные формы участия России в деятельности основных международных организаций.

Тема 14. Перспективы и проблемы мирового хозяйства

1. Усиление тенденций глобализации в развитии современной мировой экономики

- 2.Слияние и поглощения в мировом хозяйстве; создание глобальных фирм.
- 3.Современные глобальные проблемы в мировой экономике.
- 4.Национальный и международный аспекты глобальных проблем.
- 5.Рост социального неравенства

#### Тема 15 .Место России в мировом хозяйстве

1. Основные направления экономических реформ в РФ.
- 2.Изменение отраслевой структуры.
- 3.Место России в современных мирохозяйственных процессах.
- 4.Природно-ресурсный потенциал РФ
- 5.Современное геополитическое положение России. Ресурсный потенциал.

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### **Критерии оценивания письменных опросов**

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Примерный перечень практических заданий по дисциплине**

#### **Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05**

Задача 1. За 2017 г. средние экспортные цены выросли на 20% , цены импорта увеличились на 15%. За 2018 средние экспортные цены выросли на 10%, цены импорта увеличились на 15%. Рассчитайте индексы условий торговли и сделайте вывод.

Задача 2. Определите ППС российского рубля и американского доллара на основании следующих данных:

Наименование страны	Цена «Биг Мака» в 2017г. в местной валюте	Цена «Биг Мака» в 2017г. в долл. США
РФ	89 руб.	1.36
США	4.79	4.79

Обменный курс рубля к долл. США- 65.23

Задача 3.Какая из фирм, поставляющих кроссовки, практикует демпинг на российском рынке:

Показатели	Японская фирма	Южнокорейская фирма	Китайская фирма
Средние издержки (долл.)	18	18	18
Цена товара на внутреннем рынке	20	18	19
Экспортная цена товара	22	19	18
Цена товара в России	23	20	20

Задача 4. В стране А производство телевизоров обходится в 140 час. рабочего времени, в стране Б- 100 час, производство велосипеда- в стране А 5 час., Б- 10 часов. Рассмотрите сравнительное преимущество стран при производстве указанных товаров.

Задача 5. На 01.02.2018 курс 1 Евро ЦБ РФ оценивался в 63,0347. Определите обменный и девизный курсы национальной валюты РФ на указанную дату.

Задача 6. Фирма из США экспортировала автомобили в Европу по цене 12 тыс.евро . Валютный курс составлял 1,3 дол. за 1,0 евро, издержки на один автомобиль составляли 13 тыс. долл. США. Определите, как изменится прибыль экспортеров в долларах США при повышении курса доллара на 10%.

Задача 7.Цена производства продукта в России составляет 750 рублей, в Евросоюзе его можно продать за 10 евро. Обменный курс составляет 72 руб. за евро. Определите результат экспортной операции.

Задача 8. Используя данные таблицы, рассчитайте внешнеторговое сальдо, внешнеторговый оборот, коэффициент покрытия импорта экспортом.

(млрд. дол. США)

	ВВП	Экспорт	Импорт
А	3000	3000	150
Б	450	450	50

Задача 9. Счет текущих операций платежного баланса РФ за 2018 г. представлен следующими основными показателями:

Наименование показателей	2018 г . (млрд. долл.США)
Товарный экспорт	+376
Товарный импорт	-184
Экспорт услуг	+63
Импорт услуг	-79
Баланс первичных и вторичных доходов	-31

Произведите расчеты:

1. Товарного баланса
2. Баланса услуг

### 3. Счета текущих операций.

Задача 10. Сделайте расчет индекса долголетия при ожидаемой продолжительности жизни -72.3 год (минимальная ожидаемая продолжительность жизни-27 лет, максимальная 89 лет).

#### **Критерии оценивания**

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

#### **Примерная тематика докладов/сообщений**

##### **Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05**

##### Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

1. Типы стран.
2. Основные экономические показатели.
3. Модели социально-экономического развития

##### Тема 2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле

1. Транснационализация и ТНК в мировой экономике.
2. Транснациональные банки: сущность, основные характеристики, основные причины возникновения.
3. Деятельность ТНК в России.
4. Позитивные и негативные стороны деятельности ТНК.

##### Тема 3. Международная торговля

1. Концепция абсолютных преимуществ А. Смита Парадокс Леонтьева.
2. Теория жизненного цикла продукта.
3. Динамика объемов торговли товарами и услугами.
4. Тенденции развития современной международной торговли.

##### Тема 4. Внешнеторговая политика

1. Таможенные тарифы причины их использования.
2. Количественные ограничения внешней торговли: квотирование и лицензирование.
3. Роль экспортных субсидий.
4. Демпинг. Антидемпинговые мероприятия.
5. Экономические санкции и торговое эмбарго.
6. Протекционизм: аргументы «за» и «против». Торговая политика РФ.
7. Санкции, их влияние на экономику Динамика российского внешнеторгового оборот
8. Географическая структура внешней торговли России.
9. Товарная структура экспорта и импорта России

##### Тема 5 Мировая валютная система. Валютные отношения и валютные системы.

1. Этапы развития валютной системы.
2. Характеристика системы золотого стандарта.
3. Характеристика Бреттон-Вудской системы.
4. Ямайская валютная система: механизм функционирования.
5. Современное состояние валютной системы.
6. Структура валютных резервов стран

##### Тема 6. Валюты и валютные курсы.

1. Валютное законодательство РФ.



2. Основные факторы, влияющие на валютный курс.
3. Динамика курса рубля к доллару США, ЕВРО за последние пять лет.
4. Объем и структура международных резервов, международные резервные активы РФ

#### Тема 7. Структура платежного баланса

1. Состав счета текущих операций.
2. Счет движения капиталов и финансов.
3. Торговый баланс.
4. Влияние платежного баланса на экономику страны и основные методы его регулирования.

#### Тема 8. Международные финансовые рынки

1. Цели, функции МВФ.
2. Источники финансирования и механизмы деятельности МВФ.
3. Назначение и состав группы Всемирного банка.
4. Роль неформальных организаций в развитии международного сотрудничества.

#### Тема 9. Международное движение капитала

1. Формы международного движения капитала
2. Значение мировых финансовых центров.
3. Роль России на международном финансовом рынке.
4. Свободные экономические зоны - сущность, причины их создания.

#### Тема 10. Международный кредит

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Формы международного кредитования.

#### Тема 11. Международный рынок рабочей силы

1. Сущность и виды международной миграции.
2. Классификация форм миграции рабочей силы.
3. Основные причины миграции.
4. Проблемы и последствия иммиграции в Россию.
5. Государственная миграционная политика

#### Тема 12. Международная экономическая интеграция

1. Этапы формирования Европейского союза.
2. Цели Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС).
3. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА).
4. Состав и цели БРИКС.
5. Состав организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
6. Состав стран, входящих в ЕАЭС. Структура ЕАЭС
7. Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (ЕТТ ЕАЭС) Принцип «четырёх свобод» ЕАЭС.

#### Тема 13. Международные экономические организации

1. История создания ООН.
2. Структура ООН. Основные цели и принципы.
3. Организационная структура ВТО.
4. Принципы ВТО в области регулирования международной торговли и торговой политики

#### Тема 14. Перспективы и проблемы мирового хозяйства

1. Этапы глобализации. Характерные черты глобализации.
2. Последствия глобализации: положительные, отрицательные.
3. Ключевые глобальные проблемы современности.
4. Проблемы безопасности.
5. Экологические проблемы.
6. Энергетическая и сырьевая проблемы.
7. Возможности их решения на альтернативной основе.
8. Продовольственные проблемы.

#### Тема 15. Место России в мировом хозяйстве

1. Особенности и перспективы развития отечественной экономики.

2. Анализ влияния негативных тенденций в мире на российскую экономику.
3. Ресурсный потенциал России.
4. Основные задачи экономического развития РФ.

### **Категории оценивания докладов/сообщений**

**«отлично»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

**«хорошо»** во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

**«удовлетворительно»** во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

**«неудовлетворительно»** во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### **Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

#### **Формируемые компетенции: ОК 01-ОК 05**

#### Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

##### Вариант 1.

1. Мировая экономика – это:
  - а) сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении труда;
  - б) система кредитных отношений между странами;
  - в) совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства;
  - г) объединение стран в международные экономические организации.
2. Политика автаркии заключается:
  - а) в усилении ориентации национальной экономики;
  - б) в установлении экономических санкций в отношении страны со стороны других стран;
  - в) в добровольной самоизоляции экономики страны от мировой экономики.
3. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:
  - а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;
  - б) экономический потенциал страны;
  - в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;
  - г) годовые темпы роста ВВП.

4. Сегодня более 70% мирового экспорта обеспечивают страны:
  - а) промышленно развитые;
  - б) развивающиеся;
  - в) страны переходной экономики;
  - г) развивающиеся страны и страны переходной экономики в совокупности.
5. Коэффициент эластичности внешнеторгового оборота по отношению к ВВП показывает:
  - а) степень открытости национальной экономики;
  - б) структуру ВВП;
  - в) изменение структуры внешнеторгового оборота.
6. Сравнение объемов ВВП, подсчитанных по официальным валютным курсам национальных валют к доллару США, ведет к:
  - а) занижению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися странами;
  - б) завышению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися;
  - в) не искажает реальные объемы ВВП.
7. Для слаборазвитых стран более актуальными, чем для стран переходной экономики, являются проблемы:
  - а) дефицита капитала, низкой квалификации рабочей силы;
  - б) продовольственная;
  - в) приватизации промышленности;
  - г) «бегства» капиталов за границу.

#### Вариант 2.

1. Для этапа развития мировой экономики, который начался в 70-е гг. XX в., характерны:
  - а) кризисные явления, которые усилили тенденции к автаркии;
  - б) начало перехода промышленно развитых стран к интенсивному типу экономического роста на основе современных наукоемких и ресурсосберегающих производств;
  - в) распад колониальной системы и возникновение крупнейших транснациональных корпораций, которые стали важным элементом мировой экономики;
  - г) захват крупнейшими компаниями основных мировых источников сырья и рынков сбыта.
2. Уровень экономического развития страны характеризует показатель:
  - а) ВВП на душу населения в год;
  - б) доля обрабатывающей промышленности в объеме промышленной продукции;
  - в) общий объем ВВП, произведенный за год;
  - г) торговый баланс страны.
3. Коэффициент эластичности спроса по доходам показывает:
  - а) долю импорта во внешнеторговом обороте страны;
  - б) опережение темпов роста импорта, по сравнению с темпами роста экспорта;
  - в) на сколько процентов изменяется импорт, если доходы в стране меняются на 1%.
4. Взаимозависимость национальных экономик означает, что:
  - а) рост дохода в одной стране стимулирует рост дохода в других странах;
  - б) обязательна координация макроэкономической политики;
  - в) страны обязательно участвуют в таможенных союзах;
  - г) страны обязаны согласовывать параметры государственного бюджета.
5. Признаки открытой экономики
  - а) экспорт превышает импорт;
  - б) внешнеторговый оборот достигает 25% от ВВП;
  - в) импорт превышает экспорт;
  - г) внешнеторговый оборот достигает 10% от ВВП.
6. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:
  - а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;

- б) экономический потенциал страны;
- в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;
- г) годовые темпы роста ВВП.

#### Тема 4. Внешнеторговая политика

##### Вариант 1.

1. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:
  - а) экспортную квоту;
  - б) внешнеторговую квоту;
  - в) торговый баланс;
  - г) оборот внешней торговли.
2. Главный вопрос, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:
  - а) кто участвует в международной торговле;
  - б) какие выгоды получают участники международной торговли;
  - в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;
  - г) сколько товаров участвует в международной торговле.
3. Выберите аргумент в защиту свободы торговли:
  - а) таможенные пошлины и другие протекционистские ограничения снижают стимулы развития национального производства, поскольку ослабляют конкуренцию;
  - б) таможенные пошлины – важный источник доходов государственного бюджета;
  - в) таможенные пошлины и другие протекционистские меры препятствуют росту безработицы в стране, которая их применяет
4. Таможенная пошлина, которая рассчитывается в процентах от таможенной стоимости товара:
  - а) специфическая;
  - б) комбинированная;
  - в) адвалорная.
5. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
  - а) экспортные пошлины;
  - б) импортные квоты;
  - в) импортные пошлины;
  - г) экспортные субсидии.
6. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:
  - а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
  - б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;
  - в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
  - г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.

##### Вариант 2.

1. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:
  - а) коэффициент темпов международного разделения труда;
  - б) экспортную квоту;
  - в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;
  - г) коэффициент покрытия.
2. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в международной торговле А. Смита:
  - а) издержки производства постоянны;
  - б) транспортные расходы равны нулю;
  - в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;
  - г) нет ограничений внешней торговли.

3. Выберите аргумент в защиту протекционизма:
  - а) таможенные пошлины и другие протекционистские меры снижают уровень благосостояния торгующих стран, поскольку ведут к удорожанию всех товаров;
  - б) протекционистские меры всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом;
  - в) протекционистские меры могут понизить эффективность структур национальной экономики, поскольку могут сохранить неэффективную отрасль;
  - г) таможенные пошлины являются источником доходов государственного бюджета..
4. Отмена таможенной пошлины на импортируемый товар приведет к:
  - а) снижению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
  - б) увеличению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
  - в) росту производства этого товара внутри страны;
  - г) потерям бюджета страны.
5. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
  - а) экспортные пошлины;
  - б) импортные квоты;
  - в) импортные пошлины;
  - г) экспортные субсидии.
6. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
  - а) экспортные пошлины;
  - б) импортные квоты;
  - в) импортные пошлины;
  - г) экспортные субсидии

#### Тема 9. Международное движение капитала

##### Вариант 1.

1. Цель прямых иностранных инвестиций:
  - а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования;
  - б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора;
  - в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования;
  - г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора.
2. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
  - а) менее 10%;
  - б) более 50%;
  - в) менее 3%;
  - г) от 10% до 20%.
3. Принимающая страна для ТНК – это страна:
  - а) в которой находится головная компания ТНК;
  - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
  - в) член ВТО;
  - г) участник таможенного союза.
4. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:
  - а) от 10 до 49% капитала;
  - б) 100% капитала;
  - в) менее 10% капитала;
  - г) не более 51% капитала.
5. В отраслях, связанных с производством товаров массового спроса, ТНК создают стратегические альянсы с целью:
  - а) облегчения доступа на рынок;
  - б) сокращения инновационного периода;

- в) диверсификацией рисков инноваций;
  - г) экономии НИОКР.
6. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:
- а) развитых странах;
  - б) развивающихся странах;
  - в) странах переходной экономики;
  - г) слаборазвитых странах.

#### Вариант 2.

1. Портфельные иностранные инвестиции – это вложения капитала:
- а) с целью контроля инвестора над зарубежным объектом размещения капитала;
  - б) в иностранные ценные бумаги, не дающие контроля над объектом инвестирования, с целью получения спекулятивной прибыли;
  - в) только в государственные ценные бумаги;
  - г) только в иностранные облигации.
2. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
- а) менее 10%;
  - б) более 50%;
  - в) менее 3%;
  - г) от 10% до 20%.
3. Принимающая страна для ТНК – это страна:
- а) в которой находится головная компания ТНК;
  - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
  - в) член ВТО;
  - г) участник таможенного союза.
4. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:
- а) от 10 до 49% капитала;
  - б) 100% капитала;
  - в) менее 10% капитала;
  - г) не более 51% капитала.
5. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:
- а) развитых странах;
  - б) развивающихся странах;
  - в) странах переходной экономики;
  - г) слаборазвитых странах.
6. В высокотехнологичных отраслях ТНК создают стратегические альянсы с целями:
- а) сокращения инновационного периода;
  - б) облегчения доступа на рынок;
  - в) облегчения налогового бремени;
  - г) объединения конкурентных преимуществ участников.

#### Тема 11. Международные рынки рабочей силы

#### Вариант 1.

1. Уровень заработной платы между странами не выравнивается даже при условии полной юридической свободы миграции рабочей силы по причине:
- а) государственного регулирования заработной платы;
  - б) наличия экономических и неэкономических издержек международной миграции рабочей силы;
  - в) инфляции в стране-реципиенте;
  - г) дефицита государственного бюджета страны-донора.

- д) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
2. Государственное регулирование международной трудовой миграции в развитых и развивающихся странах направлено на:
- а) полное запрещение гражданам одной страны выезжать на работу в другие страны, если выплата заработной платы происходит на территории иностранного государства;
  - б) ликвидацию любых ограничений для приема иностранных работников на территории своей страны, если они согласны работать за более низкую зарплату, чем граждане данной страны;
  - в) использование выгод и снижение издержек международной трудовой миграции для экономики конкретной страны;
  - г) обеспечение полной свободы миграции рабочей силы.
3. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:
- а) только выгоды;
  - б) только издержки;
  - в) как выгоды, так и издержки;
  - г) выгоды только государственному бюджету.
4. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
  - б) только частные коммерческие фирмы;
  - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
  - г) любые предприниматели без специального разрешения.
5. Использование труда иммигрантов обусловлено:
- а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
  - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
  - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
  - г) международными обязательствами страны.
6. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
- а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
  - б) выгодна для государственных финансов страны-реципиента;
  - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
  - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента.

#### Вариант 2.

1. Такое явление в международной миграции рабочей силы, как «утечка умов», выгодно:
- а) стране-донору;
  - б) стране-реципиенту;
  - в) не выгодно ни стране-донору, ни стране-реципиенту;
  - г) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
2. Если страна специализируется на экспорте рабочей силы, то выезд граждан для работы за рубежом для ее экономического развития:
- а) выгоден;
  - б) не выгоден;
  - в) нейтрален.
3. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
  - б) только частные коммерческие фирмы;
  - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
  - г) любые предприниматели без специального разрешения.

4. Использование труда иммигрантов обусловлено:
  - а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
  - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
  - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
  - г) международными обязательствами страны.
5. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
  - а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
  - б) выгодна для государственных финансов страны- реципиента;
  - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
  - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента
6. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:
  - а) только выгоды;
  - б) только издержки;
  - в) как выгоды, так и издержки.

### Тема 12. Международная экономическая интеграция

#### Вариант 1

1. Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:
  - а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;
  - б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;
  - в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;
  - г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.
2. Таможенный союз предполагает:
  - а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц;
  - б) существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей силы между странами-участницами;
  - в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам;
  - г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов и рабочей силы между странами-участницами союза.
3. Европейский Союз представляет собой на современном этапе развития:
  - а) таможенный союз;
  - б) общий рынок;
  - в) экономический и валютный союз;
  - г) зону свободной торговли.
4. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:
  - а) эцю;
  - б) марка;
  - в) евро;
  - г) крона.
5. Евровалюта используется 1 января 2002 года:
  - а) только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;
  - б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;
  - в) только для наличных расчетов между физическими лицами;
  - г) как для наличных, так и для безналичных расчетов.

#### Вариант 2.



1. Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:
  - а) сходный уровень экономического развития стран;
  - б) большие различия в уровне жизни стран;
  - в) общие границы;
  - г) общность социальных и экономических проблем.
2. Наиболее развитой интеграционной группировкой является:
  - а) Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА);
  - б) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);
  - в) Содружество независимых государств (СНГ);
  - г) Европейский Союз (ЕС).
3. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:
  - а) экю;
  - б) марка;
  - в) евро;
  - г) крона.
4. Евровалюта используется 1 января 2002 года:
  - а) только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;
  - б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;
  - в) только для наличных расчетов между физическими лицами;
  - г) как для наличных, так и для безналичных расчетов.
5. Если страны устанавливают взаимную свободу движения товаров, капиталов и рабочей силы единые нормы торгового регулирования для третьих стран, создают общие органы управления, принимающие решения, обязательные для участников, это:
  - а) зона свободной торговли;
  - б) таможенный союз;
  - в) экономический союз.

### Итоговое тестирование.

#### Вариант 1

1. Мировая экономика – это:
  - а) сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении труда;
  - б) система кредитных отношений между странами;
  - в) совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства;
  - г) объединение стран в международные экономические организации.
2. Политика автаркии заключается:
  - а) в усилении ориентации национальной экономики;
  - б) в установлении экономических санкций в отношении страны со стороны других стран;
  - в) в добровольной самоизоляции экономики страны от мировой экономики.
3. В мировой экономике промышленно развитые страны и страны переходной экономики можно выделить на основе критериев:
  - а) ежегодные темпы инфляции, уровень безработицы;
  - б) экономический потенциал страны;
  - в) ВВП на душу населения, отраслевая и институциональная структура экономики, социальная структура общества;
  - г) годовые темпы роста ВВП.
4. Сегодня более 70% мирового экспорта обеспечивают страны:
  - а) промышленно развитые;
  - б) развивающиеся;
  - в) страны переходной экономики;

- г) развивающиеся страны и страны переходной экономики в совокупности.
5. Коэффициент эластичности внешнеторгового оборота по отношению к ВВП показывает:
- а) степень открытости национальной экономики;
  - б) структуру ВВП;
  - в) изменение структуры внешнеторгового оборота.
6. Для слаборазвитых стран более актуальными, чем для стран переходной экономики, являются проблемы:
- а) дефицита капитала, низкой квалификации рабочей силы;
  - б) продовольственная;
  - в) приватизации промышленности;
  - г) «бегства» капиталов за границу.
7. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:
- а) экспортную квоту;
  - б) внешнеторговую квоту;
  - в) торговый баланс;
  - г) оборот внешней торговли.
8. Главным вопросом, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:
- а) кто участвует в международной торговле;
  - б) какие выгоды получают участники международной торговли;
  - в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;
  - г) сколько товаров участвует в международной торговле.
9. Выберите аргумент в защиту свободы торговли:
- а) таможенные пошлины и другие протекционистские ограничения снижают стимулы развития национального производства, поскольку ослабляют конкуренцию;
  - б) таможенные пошлины – важный источник доходов государственного бюджета;
  - в) таможенные пошлины и другие протекционистские меры препятствуют росту безработицы в стране, которая их применяет.
10. Таможенная пошлина, которая рассчитывается в процентах от таможенной стоимости товара:
- а) специфическая;
  - б) комбинированная;
  - в) адвалорная.
11. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
- а) экспортные пошлины;
  - б) импортные квоты;
  - в) импортные пошлины;
  - г) экспортные субсидии.
12. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:
- а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
  - б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;
  - в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
  - г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.
13. Уровень заработной платы между странами не выравнивается даже при условии полной юридической свободы миграции рабочей силы по причине:
- а) государственного регулирования заработной платы;
  - б) наличия экономических и неэкономических издержек международной миграции рабочей силы;
  - в) инфляции в стране-реципиенте;
  - г) дефицита государственного бюджета страны-донора.
  - д) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
14. Государственное регулирование международной трудовой миграции в развитых и развивающихся странах направлено на:

- а) полное запрещение гражданам одной страны выезжать на работу в другие страны, если выплата заработной платы происходит на территории иностранного государства;
  - б) ликвидацию любых ограничений для приема иностранных работников на территории своей страны, если они согласны работать за более низкую страны;
  - в) использование выгод и снижение издержек международной трудовой миграции для экономики конкретной страны;
  - г) обеспечение полной свободы миграции рабочей силы.
15. Иммиграция иностранной рабочей силы для страны-реципиента дает:
- а) только выгоды;
  - б) только издержки;
  - в) как выгоды, так и издержки;
  - г) выгоды только государственному бюджету.
16. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
  - б) только частные коммерческие фирмы;
  - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
  - г) любые предприниматели без специального разрешения.
17. Использование труда иммигрантов обусловлено:
- а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
  - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
  - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
  - г) международными обязательствами страны.
18. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
- а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
  - б) выгодна для государственных финансов страны-реципиента;
  - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
  - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента.
19. Цель прямых иностранных инвестиций:
- а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования;
  - б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора;
  - в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования;
  - г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора.
20. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
- а) менее 10%;
  - б) более 50%;
  - в) менее 3%;
  - г) от 10% до 20%.
21. Принимающая страна для ТНК – это страна:
- а) в которой находится головная компания ТНК;
  - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
  - в) член ВТО;
  - г) участник таможенного союза.
22. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет
- а) от 10 до 49% капитала;
  - б) 100% капитала;
  - в) менее 10% капитала;
  - г) не более 51% капитала.

23. В отраслях, связанных с производством товаров массового спроса, ТНК создают стратегические альянсы с целью:
- а) облегчения доступа на рынок;
  - б) сокращения инновационного периода;
  - в) диверсификацией рисков инноваций;
  - г) экономии НИОКР.
24. Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:
- а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;
  - б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;
  - в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;
  - г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.
25. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года, – это:
- а) эку;
  - б) марка;
  - в) евро;
  - г) крона.

#### Вариант 2.

1. Для этапа развития мировой экономики, который начался в 70-е гг. XX в., характерны:
  - а) кризисные явления, которые усилили тенденции к автаркии;
  - б) начало перехода промышленно развитых стран к интенсивному типу экономического роста на основе современных наукоемких и ресурсосберегающих производств;
  - в) распад колониальной системы и возникновение крупнейших транснациональных корпораций, которые стали важным элементом мировой экономики;
  - г) захват крупнейшими компаниями основных мировых источников сырья и рынков сбыта.
2. Уровень экономического развития страны характеризует показатель:
  - а) ВВП на душу населения в год;
  - б) доля обрабатывающей промышленности в объеме промышленной продукции;
  - в) общий объем ВВП, произведенный за год;
  - г) торговый баланс страны.
3. Коэффициент эластичности спроса по доходам показывает:
  - а) долю импорта во внешнеторговом обороте страны;
  - б) опережение темпов роста импорта, по сравнению с темпами роста экспорта;
  - в) на сколько процентов изменяется импорт, если доходы в стране меняются на 1%.
4. Взаимозависимость национальных экономик означает, что:
  - а) рост дохода в одной стране стимулирует рост дохода в других странах;
  - б) обязательна координация макроэкономической политики;
  - в) страны обязательно участвуют в таможенных союзах;
  - г) страны обязаны согласовывать параметры государственного бюджета.
5. Признаки открытой экономики:
  - а) экспорт превышает импорт;
  - б) внешнеторговый оборот достигает 25% от ВВП;
  - в) внешнеторговый оборот достигает 10% от
6. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:
  - а) коэффициент темпов международного разделения труда;
  - б) экспортную квоту;
  - в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;
  - г) коэффициент покрытия.
7. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в

международной торговле А. Смита:

- а) издержки производства постоянны;
  - б) транспортные расходы равны нулю;
  - в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;
  - г) нет ограничений внешней торговли.
8. Выберите аргумент в защиту протекционизма:
- а) таможенные пошлины и другие протекционистские меры снижают уровень благосостояния торгующих стран, поскольку ведут к удорожанию всех товаров;
  - б) протекционистские меры всегда выгодны производителям отечественных товаров, конкурирующих с импортом;
  - в) протекционистские меры могут понизить эффективность структур национальной экономики, поскольку могут сохранить неэффективную отрасль;
  - г) таможенные пошлины являются источником доходов государственного бюджета..
9. Отмена таможенной пошлины на импортируемый товар приведет к:
- а) снижению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
  - б) увеличению внутренней цены аналогичного отечественного товара;
  - в) росту производства этого товара внутри страны;
  - г) потерям бюджета страны
10. Существенными инструментами защиты внутреннего рынка являются:
- а) экспортные пошлины;
  - б) импортные квоты;
  - в) импортные пошлины;
  - г) экспортные субсидии.
11. Различие между импортной таможенной пошлиной и импортной квотой состоит в том, что:
- а) пошлина приносит доход государству, а импортная квота – никогда;
  - б) импортная квота приносит доход государству, а тариф – нет;
  - в) квота обеспечивает наиболее надежную защиту национальных производителей от иностранной конкуренции, чем тариф;
  - г) пошлина ведет к росту внутренних цен на импортный товар, а квота – никогда.
12. Такое явление в международной миграции рабочей силы, как «утечка умов», выгодно:
- а) стране-донору;
  - б) стране-реципиенту;
  - в) не выгодно ни стране-донору, ни стране-реципиенту;
  - г) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.
13. Если страна специализируется на экспорте рабочей силы, то выезд граждан для работы за рубежом для ее экономического развития:
- а) выгоден;
  - б) не выгоден;
  - в) нейтрален.
14. Набор работников для работы за рубежом имеют право осуществлять:
- а) только государственные министерства и ведомства;
  - б) только частные коммерческие фирмы;
  - в) государственные министерства и ведомства, а также частные коммерческие фирмы, которые получили от государственных органов лицензию на осуществление этого вида деятельности;
  - г) любые предприниматели без специального разрешения.
15. Использование труда иммигрантов обусловлено:
- а) наличием безработицы в стране-реципиенте;
  - б) стремлением использовать более дешевую и неквалифицированную рабочую силу в определенных нишах рынка труда;
  - в) стремлением получить выгоду от использования квалифицированной рабочей силы;
  - г) международными обязательствами страны.

16. «Утечка умов» как одна из форм международной миграции рабочей силы:
- а) выгодна для государственных финансов страны-донора;
  - б) выгодна для государственных финансов страны- реципиента;
  - в) не выгодна для научных учреждений страны-реципиента;
  - г) выгодна для квалифицированных специалистов страны-реципиента
17. Портфельные иностранные инвестиции – это вложения капитала:
- а) с целью контроля инвестора над зарубежным объектом размещения капитала;
  - б) в иностранные ценные бумаги, не дающие контроля над объектом инвестирования, с целью получения спекулятивной прибыли;
  - в) только в государственные ценные бумаги;
  - г) только в иностранные облигации.
18. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:
- а) менее 10%;
  - б) более 50%;
  - в) менее 3%;
  - г) от 10% до 20%.
19. Принимающая страна для ТНК – это страна:
- а) в которой находится головная компания ТНК;
  - б) в которой ТНК имеют дочерние, ассоциированные компании или филиалы;
  - в) член ВТО;
  - г) участник таможенного союза.
20. Филиал иностранной компании – это предприятие, где прямой инвестор владеет:
- а) от 10 до 49% капитала;
  - б) 100% капитала;
  - в) менее 10% капитала;
  - г) не более 51% капитала.
21. Основной объем производства ТНК в современных условиях сосредоточен в:
- а) развитых странах;
  - б) развивающихся странах;
  - в) странах переходной экономики;
  - г) слаборазвитых странах.
22. В высокотехнологичных отраслях ТНК создают стратегические альянсы с целями:
- а) сокращения инновационного периода;
  - б) облегчения доступа на рынок;
  - в) облегчения налогового бремени;
  - г) объединения конкурентных преимуществ участников.
23. Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:
- а) сходный уровень экономического развития стран;
  - б) большие различия в уровне жизни стран;
  - в) общие границы;
  - г) общность социальных и экономических проблем.
24. Наиболее развитой интеграционной группировкой является:
- а) Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА);
  - б) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);
  - в) Содружество независимых государств (СНГ);
  - г) Европейский Союз (ЕС).
25. Евровалюта используется 1 января 2002 года:
- а) только для безналичных расчетов между государственными учреждениями стран, вошедших в зону евро;
  - б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами;
  - в) только для наличных расчетов между физическими лицами;

г) как для наличных, так и для безналичных расчетов.

### **Категории оценки теста**

оценка *«отлично»* - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«хорошо»* - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«удовлетворительно»* - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется во всех остальных случаях

### **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

#### ***Контролируемые компетенции: ОК 01-ОК 05***

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.13 Мировая экономика проводится в форме экзамена, который проводится в форме собеседования с преподавателем.

#### **Перечень теоретических вопросов к экзамену**

1. Сущность мировой экономики, этапы ее развития.
2. Структура и субъекты международной экономики.
3. Основные факторы интернационализации экономики.
4. Абсолютная и относительная ограниченность природных ресурсов.
5. Направления решения проблемы дефицита природных ресурсов .
6. Глобализация, ее основы и формы проявления.
7. Противоречия и проблемы глобализации.
8. Международное разделение труда и международная торговля в условиях глобализации
9. Основные виды международных экономических отношений.
10. Сущность и особенности мировой торговли.
11. Теории международной торговли.
12. Формы международной торговли.
13. Формирование цен мирового рынка.
14. Конъюнктура мирового рынка.
15. Либерализм и протекционизм как основные направления торговой политики
16. Открытость национальных экономических систем.
17. Россия на мировом рынке товаров и услуг.
18. Сущность и формы международной миграции
19. Причины миграции капитала. Последствия миграции капитала.
20. ТНК, их роль в мировой экономике..
21. Россия на мировых рынках капиталов.
22. Сущность и виды миграции рабочей силы.
23. Основные рынки рабочей силы.
24. Причины и последствия миграции рабочей силы.
25. Россия на международном рынке труда.
26. Сущность валюты и валютных отношений. Виды валют.
27. Эволюция валютной системы и ее современное состояние.
28. Бреттон-Вудская валютная система.
29. МВФ: история становления и проблемы развития.
30. Валютный курс, его виды, факторы его формирования.
31. Влияние валютного курса на национальную экономику.
32. Валютные рынки, их субъекты и виды сделок
33. Платежный баланс, его структура, дефицит и профицит.
34. Государственное регулирование валютных курсов и платёжных балансов.
35. Международный кредит: его функции и формы.
36. Основные проблемы импорта и экспорта капитала.

37. Международная экономическая интеграция.  
 38. Основные международные экономические и торговые блоки.  
 39. Участие России в международных экономических организациях.  
 40. Главные направления деятельности ООН.

### Практические задания к экзамену

Задача 1. За 2017 г. средние экспортные цены выросли на 20% , цены импорта увеличились на 15%. За 2018 средние экспортные цены выросли на 10%, цены импорта увеличились на 15%. Рассчитайте индексы условий торговли и сделайте вывод.

Задача 2. Рассчитайте индексы условий торговли и сделайте вывод.

Наименование страны	Цена товара			Количество товара (шт.)		
	А	В	С	А	В	С
РФ (руб.)	5	10	100	100	20	10
США (дол.)	0.1	1	2	100	20	10

Определите паритет покупательной способности рубля РФ к американскому доллару.

Задача 3. Определите ППС российского рубля и американского доллара на основании следующих данных:

Наименование страны	Цена «Биг Мака» в 2017г. в местной валюте	Цена «Биг Мака» в 2017г. в долл. США
РФ	89 руб.	1.36
США	4.79	4.79

Обменный курс рубля к долл. США- 65.23

Задача 4. В каком из приведенных в таблице примеров можно сказать, что фирма практикует демпинг на внешних рынках:

Показатели	Японская фирма	Южнокорейская фирма	Китайская фирма
Средние издержки (долл.)	20	20	20
Цена товара на внутреннем рынке	20	23	19
Экспортная цена товара	22	22	23
Цена товара в Европе	25	24	23

Задача 5. Какая из фирм, поставляющих кроссовки, практикует демпинг на российском рынке:

Показатели	Японская фирма	Южнокорейская фирма	Китайская фирма
Средние издержки (долл.)	18	18	18
Цена товара на внутреннем рынке	20	18	19
Экспортная цена товара	22	19	18
Цена товара в России	23	20	20

Задача 6. В стране А производство холодильника обходится в 120 час. рабочего времени, в стране Б- 80 час, производство велосипеда- в стране А 5 час., Б- 10 часов. Рассмотрите сравнительное преимущество стран при производстве указанных товаров.

Задача 7. На 01.04.2018 курс 1 Евро ЦБ РФ оценивался в 64,0487. Определите обменный и девизный курсы национальной валюты РФ на указанную дату.



Задача 8. Первоначальная стоимость импортируемого легкового автомобиля 10 000 дол. США.

При пересечении границы российской таможней взимались:

- таможенная пошлина в размере 25% от цены автомобиля;
- акцизный сбор, составлявший 70 % от стоимости автомобиля
- НДС 23% , налагаемый на все расходы вместе взятые.

Определите стоимость автомобиля с учетом таможенных платежей, произведенных в РФ.

Задача 9. Фирма из США экспортировала автомобили в Европу по цене 10 тыс. евро . Валютный курс составлял 1,5 дол. за 1,0 евро, издержки на один автомобиль составляли 11 тыс. долл. США. Определите, как изменится прибыль экспортеров в долларах США при повышении курса доллара на 20%.

Задача 10. Таможенная стоимость товара- 250 тыс. дол. США, вес товара- 800 т. Ставка пошлины -25%, но не менее 0.07 Евро за 1 кг. Курсы валют к рублю РФ: Евро36,61, дол. США -25,89. Рассчитайте размер пошлины по адвалорной ставке , специфической ставке и определите сумму таможенной пошлины при ввозе сахарного песка в РФ.

Задача 11. Цена производства продукта в России составляет 450 рублей, в Евросоюзе его можно продать за 15 евро. Обменный курс составляет 68 руб. за евро. Определите результат экспортной операции.

Задача 12. Используя данные таблицы, рассчитайте внешнеторговое сальдо, внешнеторговый оборот, коэффициент покрытия импорта экспортом.

(млрд. дол. США)

	ВВП	Экспорт	Импорт
А	4000	4000	250
Б	550	550	150

Задача 13. Используя представленные в таблице данные , проведите расчеты экспортной квоты, импортной квоты, индексов открытости национальных экономии. Сделайте выводы.

	ВВП млрд. дол.	Экспорт млрд. дол.	Импорт млрд. дол.	Экспорт. квота %	Импорт. квота %	Индекс открытости %
А	4000	4000	250			
Б	550	550	150			

Задача 14. Российский инвестор вложил 30 млн. руб. в портфельные инвестиции на российском рынке акций, и 1 млн. долларов в портфельные инвестиции зарубежных компаний. Курс дол. США на момент вложений 60 руб. Годовая доходность от вложений в акции Российских компаний составила 15%, западных компаний – 4%. Курс доллара на момент продажи акций составил 64 руб. Сравните показатели доходности вложений инвестора.

Задача 15. Счет текущих операций платежного баланса РФ за 2017 г. представлен следующими основными показателями:

Наименование показателей	2017 г . (млрд. долл.США)
Товарный экспорт	+341
Товарный импорт	-193
Экспорт услуг	+52
Импорт услуг	-89
Баланс первичных и вторичных доходов	-43

Произведите расчеты:

1. Товарного баланса

2. Баланса услуг
3. Счета текущих операций.

Задача 16. Определите реальный размер ВВП, если номинальный ВВП за год составил 5 млрд., дефлятор ВВП = 1.25

Задача 17. Сделайте расчет индекса долголетия при ожидаемой продолжительности жизни -70.1 год (минимальная ожидаемая продолжительность жизни-25 лет, максимальная 85 лет).

Задача 18. Определите индекс человеческого развития исходя из следующих данных: индекс долголетия – 0,738; индекс образования-0,779, индекс дохода-0,819. В какую группу входит страна с данным ИЧР.

Задача 19. Российский инвестор вложил 30 млн. руб. в портфельные инвестиции на российском рынке акций, и 1 млн. долларов в портфельные инвестиции зарубежных компаний. Курс долл. США на момент вложений 60 руб. Годовая доходность от вложений в акции Российских компаний составила 14%, западных компаний – 5%. Курс доллара на момент продажи акций составил 59 руб. Сравните показатели доходности вложений инвестора.

Задача 20. Сделайте сравнительный анализ показателей платежного баланса РФ за 2017, 2018 гг.

Наименование показателей	2017 г. (млрд. долл. США)	2018 г. (млрд. долл.США)
Товарный экспорт	341	498
Товарный импорт	-193	-308
Экспорт услуг	52	66
Импорт услуг	-89	-121
Баланс первичных и вторичных доходов	-43	-75

### Критерии оценки

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- задача решена верно, приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.

- ответ самостоятельный;

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - решение задачи вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.

- потребовалась помощь преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, единицах измерений, студент

выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В.ОП.14 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины В.ОП.14 Бюджетный учет программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итогом которого является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 -удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

### **1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие контролю**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации;

У2следовать методам и принципам бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации;

У3использовать формы и счета бухгалтерского учета применяемые в бюджетных организациях Российской Федерации;

У4понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцию по его применению;

У5проводить учет кассовых операций, нефинансовых активов, финансовых активов, текущих операций и расчетов;

У6определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

У7формировать бухгалтерскую отчетность бюджетного учреждения.

#### **знаний:**

31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях;

32 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

33 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций;

34 сущность плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и инструкции по его применению;

35 порядок заполнения учетных регистров бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

36 учет текущих операций и расчетов с персоналом по оплате труда, с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами, главными распорядителями, с бюджетом по уплате налогов;

37 особенности ведения учета операций бюджетного учреждения;

38 требования по проведению инвентаризации имущества бюджетных учреждений;

39 состав и принципы заполнения бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

**сформированность компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Этап формирования компетенции – промежуточный

Результаты обучения	Показатели оценки результатов
Основные правила ведения бухучета в части документирования фактов хозяйственной жизни	Изложение основных правил, принципов, методов ведения бухгалтерского учета в части составления документации по фактам хозяйственной жизни в деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Изложение способов исправления ошибок при документировании фактов хозяйственной жизни
Понятие и определение первичной бухгалтерской документации	Изложение понятия и определения первичной бухгалтерской документации, обязательных реквизитов первичной бухгалтерской документации
Знание унифицированных форм первичных бухгалтерских документов	Изложение состава унифицированных форм первичных бухгалтерских документов, заполнение первичных учетных документов в соответствии с предъявляемыми требованиями
Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу,	Изложение порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, сущности формальной проверки, проверки по существу и арифметической проверки.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов
арифметической	
Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Понимание классификации первичных бухгалтерских документов, принципов и признаков их группировки по различным признакам
Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Понимание порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Представление ответственности за проведение проверки первичных бухгалтерских документов.
Порядок составления учетных регистров;	Изложение журнальной формы ведения бюджетного учета. Изложение состава учетных регистров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Понимание порядка составления учетных регистров, способов исправления ошибок в учетных регистрах
Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Изложение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
Структура Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета;	Изложения понятия Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета. Перечисление разделов плана счетов. Представление о методике составления плана счетов
Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ;	Изложение и понимание построения номера счета бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ.
Значение Классификации операций сектора государственного управления для организации бюджетного учёта;	Понимание значения классификации операций сектора государственного управления при формировании номера счета бюджетного учёта.
Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бюджетного учета;	Изложение теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бюджетного учета в деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
Инструкция по бюджетному учету;	Понимание Инструкций по бюджетному учету. Перечисление разделов Инструкций по бюджетному учету и краткое изложение их содержания
Порядок разработки рабочего плана счетов бюджетного учета;	Представление методики составления рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета. Разработка рабочего плана счетов.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>
Учет кассовых операций, денежных документов;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета денежных средств и денежных документов в кассе государственного (муниципального) учреждения
Учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета на лицевых счетах в органах федерального казначейства и счетах в банках. Понимание различия учета денежных средств в деятельности государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типов
Учет операций с безналичными денежными средствами;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета операций с безналичными денежными средствами.
Порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Оформление кассовых документов ( приходных и расходных кассовых ордеров, журнала регистрации кассовых документов). Заполнение кассовой книги, журнала операций по счету «Касса»
Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Изложение правил заполнения отчета кассира и порядка его представления в бухгалтерию.
Учёт нефинансовых активов;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, произведенных активов
Понятие и классификация основных средств;	Изложение понятия основных средств, инвентарного объекта. Понимание классификации основных средств, принципов группировки основных средств
Оценка и переоценка основных средств;	Изложение оценки основных средств: первичной и последующей. Изложение порядка переоценки стоимости основных средств
Учет поступления основных средств;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета поступления основных средств.
Учет выбытия основных средств;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета выбытия основных средств.
Учет амортизации основных средств;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета амортизации основных средств. Изложение способов начисления амортизации основных средств.
Учет нематериальных активов;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) нематериальных активов. Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий.
Учет произведенных активов;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета произведенных активов.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>
Учет материальных запасов;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета материальных запасов.
Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;	Составление документации по операциям по поступлению и выбытию материальных запасов
Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
Учет расчётов по выданным авансам;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета расчётов по выданным авансам.
Учет расчетов с подотчетными лицами;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета расчетов с подотчетными лицами.
Учет расчетов по принятым обязательствам;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета расчётов по принятым обязательствам.
Учет расчетов по заработной плате и удержаниям из неё;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета расчётов по заработной плате и удержаниям из неё.
Учет расчетов по платежам в бюджеты;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета расчётов по платежам в бюджеты. расчётов по платежам в бюджеты
Учет финансового результата экономического субъекта;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета финансового результата экономического субъекта
Учет доходов текущего финансового года;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета финансового результата экономического субъекта
Учет расходов текущего финансового года;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета расходов текущего финансового года.
Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета финансового результата прошлых отчётных периодов
Учёт операций по санкционированию расходов экономического субъекта;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета операций по санкционированию расходов экономического субъекта
Учёт на забалансовых счетах;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета на забалансовых счетах.



<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>
Учёт средств на счетах бюджета в финансовом органе и в органе, осуществляющем кассовое обслуживание;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета средств на счетах бюджета в финансовом органе и в органе, осуществляющем кассовое обслуживание.
Учёт результата по кассовым операциям бюджета;	Понимание порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета результата по кассовым операциям бюджета
Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей, проверять их, группировать и вносить в учетные регистры.	Анализ принятия произвольных первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей. Проверка и группировка первичных бухгалтерских документов. Внесение данных в учетные регистры.
Передавать бухгалтерские документы архив;	Понимание порядка передачи бухгалтерских документов в архив. Изложение сроков хранения бухгалтерских документов.
Разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов;	Разработка рабочего плана счетов. Согласование и утверждение рабочего плана счетов
Проводить учет кассовых операций, денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; проводить учет нефинансовых активов;	Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий по учету кассовых операций, денежных средств. Оформление денежные и кассовые документы. Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий по учету нефинансовых активов
Проводить учет операций и расчетов по обязательствам;	Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий по учету операций и расчетов по обязательствам
Проводить учет финансовых результатов ;	Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий по учету финансовых результатов
Проводить учет санкционирования расходов;	Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий по учету по операциям санкционирования
Составлять бюджетную отчетность	Составление форм бюджетной отчетности

В результате освоенных знаний и умений развиваются компетенции

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Показатели оценки результата
<p>деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного</p>

Результаты обучения	Показатели оценки результата
Федерации	кодекса Российской Федерации, правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов; полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса; правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений; правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования; правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета; полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования; своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний; полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; аргументированность выводов по результатам анализа.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов; полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования; соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации; соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность определения основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; правильность определения расходов на оплату труда по государственным и муниципальным учреждениям; правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания; правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности

Результаты обучения	Показатели оценки результата
	бюджетных и автономных учреждений; полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Знание сроков исчисления и уплаты налогов и сборов, Знание порядка оформления платежных поручений на уплату налогов, сборов и страховых взносов

### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

#### 1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.2.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения практических работ, выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,

-написание эссе.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль	Тема 1.1 Правовые основы учета в бюджетных организациях	31, У1, ОК 01, ОК 02, ОК 04	Устный опрос тестирование самостоятельная работа
2	Текущий контроль	Тема 1.2 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	32, 34, У2, У4, ОК 01, ОК 02, ОК 04	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
3	Текущий контроль	Тема 2.1 Организация финансирования бюджетных учреждений	33, У3, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1-ПК 1.5	Устный опрос самостоятельная работа
4	Текущий контроль	Тема 2.2 Учет лимитов бюджетных обязательств и денежных средств	33, У3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
5	Текущий контроль	Тема 2.3 Учет нефинансовых активов	35, 36, 37, У5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
6	Текущий контроль	Тема 2.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	35, 36, 37, У5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/компетенции)		Наименование оценочного средства
7	Текущий контроль	Тема 2.5 Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	35, 36, 37, У5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.2	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
8	Текущий контроль	Тема 2.6 Учет внебюджетных средств	35, 36, 37, У5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК11, ПК 1.3	Устный опрос практическое занятие самостоятельная работа
9	Текущий контроль	Тема 2.7 Инвентаризация имущества и бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	38, 39, У6, У7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1-ПК 1.4	Устный опрос тестирование практическое занятие самостоятельная работа
16	Промежуточный контроль	Все разделы учебной дисциплины.	31 – 39, У1-У7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК11, ПК 1.1 – ПК 1,5, ПК 2.2.	Дифференцированный зачет

## 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

### 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

#### Примерные вопросы для текущего контроля знаний

**Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.2**

#### Устный опрос

##### Тема 1.1 Правовые основы учета в бюджетных организациях

1. Что такое бюджетная система РФ и какова ее структура?
2. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
3. Назовите участников бюджетного процесса?
4. Какие нормативные правовые акты включает бюджетное законодательство?
5. Что относится к бюджетным правоотношениям и кто имеет право регулировать бюджетные правоотношения?
6. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?

##### Тема 1.2 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Назовите основные задачи бюджетного учета?
2. Назовите предмет бюджетного учета.
3. Каковы структура и значение бюджетной классификации?
4. Каковы источники финансирования бюджетных учреждений?

5. Назовите метод бюджетного учета?
6. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета?
7. Приведите общую характеристику Инструкции к плану счетов бюджетного учета?
8. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?

#### Тема 2.1 Организация финансирования бюджетных учреждений

1. Перечислите получателей бюджетных средств .
2. За что несет ответственность Федеральное казначейство?
3. Каковы требования к информации в бюджетном учете?
4. Назовите четыре части кода классификации доходов бюджета?
5. Сколько разделов и какие содержит номер счета бюджетного учета?

#### Тема 2.2 Учет лимитов бюджетных обязательств и денежных средств

1. Что такое лимиты бюджетных обязательств?
2. Что представляет собой бюджетная роспись?
3. Кто является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств?
4. Кто является администратором бюджетных средств?
5. Кто является получателем бюджетных средств?
6. Что представляют собой денежные средства учреждения?
7. Охарактеризуйте порядок кассовой дисциплины.

#### Тема 2.3 Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
6. Определите и назовите состав нематериальных активов.
7. Каков порядок начисления и учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
8. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
9. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?

#### Тема 2.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Охарактеризуйте порядок учёта расчётов по оплате труда с персоналом бюджетных организаций.
2. Что собой представляет единая тарифная сетка?
3. Как рассчитывается размер заработной платы работников бюджетной сферы?
4. На какие части делятся расходы учреждений на оплату труда работникам?
5. Перечислите состав фонда оплаты труда.
6. Что относится к выплатам социального характера?
7. Каков порядок расчёта отпускных?
8. Каков порядок расчёта пособий по листкам временной нетрудоспособности?
9. Каков порядок документального оформления расчётов с персоналом по оплате труда?
10. Назовите отчисления, производимые от фонда оплаты труда и порядок их учёта.

#### Тема 2.5 Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды

1. Перечислите основные налоги, которые платят организации.
2. Поясните порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость при разных вариантах учетной политики.
3. Назовите государственные внебюджетные фонды в РФ.

4. Каковы задачи Пенсионного фонда РФ?
5. Охарактеризуйте задачи и направления использования Фонда социального страхования РФ.
6. Какова роль Фонда обязательного медицинского страхования РФ?
7. Каковы тарифы взносов в социальные внебюджетные фонды РФ?
8. Какие виды выплат работникам включаются в базу для начисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды РФ?

#### Тема 2.6 Учет внебюджетных средств

1. Перечислите виды внебюджетных средств бюджетного учреждения.
2. На какие подгруппы подразделяются целевые средства бюджетных учреждений?
3. Какие средства относятся к средствам, полученным от предпринимательской деятельности?
4. Каков порядок расходования средств, полученных от предпринимательской деятельности?

#### Тема 2.7 Инвентаризация имущества и бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

1. Что называется инвентаризацией?
2. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?
3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
4. Какие цели инвентаризации являются основными?
5. Какие нормативно-правовые акты определяют состав и порядок составления отчетности бюджетных учреждений?
6. Как отличаются по составу годовая, квартальная и месячная отчетности бюджетных учреждений?
7. Каковы порядок и сроки составления сводной бухгалтерской отчетности?

### **Критерии оценивания устных ответов**

**Оценка «5»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между изученным и изучаемым материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «4»** ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения, но при ответе допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «3»** ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух 12 недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### **Примерный перечень практических задач по темам дисциплины**

**Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.2**



**Задача 1.** Бюджетному учреждению перечислены 200 тыс. руб. на оплату труда работников по окончании отчетного периода. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 2.** Бюджетное учреждение конвертировало в иностранную валюту 100 тыс. руб. для целей деятельности, приносящей доход. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 3.** Бюджетному учреждению на банковский счет поступают средства от главного распорядителя (распорядителя) на приобретение материальных запасов в сумме 10 000 руб. Какие будут сделаны бухгалтерские записи у главного распорядителя и у получателя бюджетных средств?

**Задача 4.** В январе 2009 г. учреждение оформило подписку на второе полугодие на журнал «Обруч». Однако выяснилось, что издательство не сможет доставить учреждению журнал за июнь 2009 г. Средства в сумме 120 руб. издательство вернуло учреждению. Какие бухгалтерские записи составит бухгалтер учреждения?

**Задача 5.** Детскому дошкольному учреждению в кассу поступила плата родителей за содержание детей в дошкольном учреждении в сумме 5 000 руб. Какие бухгалтерские записи составит бухгалтер учреждения?

**Задача 6.** Работнику учреждения С.С. Петрову выдано из кассы под отчет 3050 руб. для приобретения канцелярских принадлежностей. Петровым С. С. составлен авансовый отчет со всеми документами, подтверждающими произведенные расходы на сумму 3050 руб. Какие должна сделать бухгалтерия учреждения бухгалтерские записи?

**Задача 7.** Проверкой установлена недостача двух талонов на 10 л бензина каждый номинальной стоимостью 200 руб., приобретенных в рамках осуществления бюджетной деятельности. На момент обнаружения недостачи стоимость каждого из указанных денежных документов составила 230 руб. Недостача внесена в кассу учреждения. Полученные в возмещение денежные средства сданы на лицевой счет учреждения и перечислены в доход бюджета в возмещение затрат бюджета. Какие бухгалтерские записи составит бухгалтер учреждения?

**Задача 8.** Отразить на счетах синтетического бюджетного учета движение денежных средств в кассе бюджетной организации за октябрь 200\_г.

За октябрь в кассу организации поступили денежные средства на сумму 54 500 руб., из них:

- выручка, полученная от покупателей – 44 300 руб.;
- перечислено с расчетного счета на командировочные расходы и заработную плату – 82 00 руб.;
- остаток неиспользованной подотчетной суммы – 2000 руб.

Из кассы организации за октябрь было израсходовано денежных средств на сумму 40 620 руб., из них:

- зачислена на расчетный счет часть сумма оплаты за товары, полученная ранее от покупателей – 32 300 руб.;
- выдана заработная плата работникам – 6900 руб.;
- приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности – 1420 руб.

Также в ходе инвентаризации кассы была обнаружена недостача в размере 120 руб.

**Задача 9.** Учреждением приобретен у ООО «Кабриолет» автомобиль стоимостью 236 тыс. руб. (в т. ч. НДС 18 %). Автомобиль предполагается эксплуатировать в целях бюджетной деятельности. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 10.** Выявлены при инвентаризации излишки производственного инвентаря 5 тыс. руб. и недостача автомобиля первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. (амортизация — 80 тыс. руб.). Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 11.** Нежилое здание первоначальной стоимостью 200 тыс. руб. демонтировано по истечении срока полезного использования. От разборки получены металлолом и дрова на общую сумму 25 тыс. руб. Сумма начисленной амортизации в размере 100 % отнесена на уменьшение первоначальной стоимости объекта — 200 тыс. руб. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 12.** Со склада выданы в эксплуатацию настенные часы стоимостью 300 руб. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 13.** Учреждение реализовало исключительное авторское право на программу для ЭВМ (первоначальная стоимость 150 тыс. руб.) за 120 тыс. руб. На момент продажи сумма

начисленной амортизации составляет 50 тыс. руб. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 14.** В июне введен в эксплуатацию (бюджетная деятельность) объект производственного инвентаря сроком полезного использования 5 лет и первоначальной стоимостью 80 тыс. руб. В июле начислена амортизация объекта (80 000 / 5 лет / 12 месяцев) — 1333 руб. Отразить операции в бюджетном учете.

**Задача 15.** Отразить в бухгалтерском учете казенного учреждения операцию: приобретены подотчетным лицом горюче-смазочные материалы на сумму 6 тыс. руб. для целей бюджетной деятельности.

**Задача 16.** Отразить в бухгалтерском учете казенного учреждения операцию: израсходованы продукты питания на сумму 20 тыс. руб.

**Задача 17.** На балансе учреждения числится холодильный шкаф, вышедший из строя ввиду длительной эксплуатации. Основное средство ремонту не подлежит и будет списано с баланса. Первоначальная стоимость шкафа холодильного на дату принятия к бухгалтерскому учету – 59 320 руб. Амортизация к моменту списания начислена в размере 48 444,83 руб. Произведены работы по демонтажу оборудования, стоимость которых составила 2 596 руб. Какими бухгалтерскими записями после утверждения акта на списание бухгалтер оформит операции по списанию основного средства?

**Задача 18.** Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 140 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 2 года, или 24 мес. Расчет амортизации осуществляется нелинейным методом. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.

**Задача 19.** Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 100 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 3 года, или 36 мес. Расчет амортизации осуществляется нелинейным методом. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации

**Задача 20.** Бюджетное учреждение списывает кровать, пришедшую в негодность. Первоначальная стоимость на момент принятия к учету составила 4862 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составила 4862 руб., т.е. 100%.

**Задача 21.** Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 10 983 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 183 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Определить какие затраты относятся к фактическим затратам по приобретению объекта основных средств. Составить бухгалтерские записи по данной ситуации.

**Задача 22.** Организация приобрела сейф стоимостью 100 000 руб., который входит согласно классификации в восьмую амортизационную группу. Срок полезного использования сейфа определен в 25 лет. Используется линейный метод начисления амортизации. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации

**Задача 23.** Учреждение получило безвозмездно от другого бюджета права на использование промышленного образца, рыночная стоимость которого составила 415 480 руб. Составить бухгалтерские записи.

**Задача 24.** Учреждение заключило лицензионный договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 400 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца, — 10 000 руб.;
- сбор за регистрацию лицензионного договора в государственном патентном ведомстве — 1400

руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристики промышленного образца. Дополнительные расходы по подготовке промышленного образца к эксплуатации, составили:

— суммы начисленной заработной платы сотрудников, принявших участие в этой работе — 3000 руб.;

— единый социальный налог — 780 руб.;

— стоимость израсходованных материалов по фактической себестоимости их приобретения — 300 руб.

Рассчитать первоначальную стоимость исключительного права на промышленный образец, составить бухгалтерские записи.

**Задача 25.** Учреждение передало безвозмездно авторское право на программу ЭВМ другому бюджетному учреждению, балансовая стоимость которой составляла 32 000 руб., а сумма начисленной амортизации к моменту передачи — 10 000 руб. Какими бухгалтерскими проводками отражаются операции по передаче НМА в учете учреждения?

**Задача 26.** Срок полезного использования объекта НМА (пять лет) истек (т. е. стоимость нематериального актива — 120 000 руб. полностью амортизирована). Учреждение приняло решение списать данный объект с баланса. Какова будет бухгалтерская проводка?

**Задача 27.** В бюджетном учете учреждения числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу. Первоначальная стоимость этой программы составляет 25 400 руб., а сумма начисленной по ней амортизации 15 400 руб. Специально созданная в учреждении комиссия установила, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она морально устарела. Свое решение комиссия оформила соответствующим актом. Какими бухгалтерскими проводками оформляется списание с бюджетного учета исключительных авторских прав на программу?

**Задача 28.** Приобретен объект нематериальных активов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования пять лет. Годовая норма амортизации 20%. Сколько составит сумма амортизационных за год и за месяц? Составить бухгалтерские записи.

**Задача 29.** Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению объекта нематериальных активов. Бюджетное учреждение приобретено в марте 201\_ г. исключительное право на промышленный образец изделия стоимостью 8500 руб., НДС 18% – 1530 руб. Оплата произведена в том же месяце. За регистрацию исключительного права был выставлен и оплачен счет на сумму 400 руб. Исключительное право оприходовано в сумме фактических затрат на приобретение. За месяц общая сумма амортизации на объекты нематериальных активов «Космос» составила 1500 руб.

**Задача 30.** Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по выбытию нематериальных активов. В марте 201\_ г. в бюджетном учреждении произведена переуступка исключительного права на полезную модель фирме «РАСТ». Остаточная стоимость исключительного права составила 50 000 руб., сумма амортизационных отчислений за срок эксплуатации – 20 000 руб.

**Задача 31.** Экономико-правовой колледж имеет в своем составе столовую, финансирование которой осуществляется за счет средств от деятельности, приносящей доход. При формировании фактической себестоимости продукции для обеспечения питания учащихся учитывается не только стоимость израсходованных продуктов, но и другие расходы, связанные с ее изготовлением. В марте столовой были произведены следующие расходы:

списаны продукты питания, использованные при изготовлении продукции, на сумму 100 000 руб.,

начислена заработная плата работникам столовой — 50 000 руб.,

начислен ЕСН — 13 000 руб.,

начислены взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 100 руб. (0,2%),

начислено за коммунальные услуги 20 240 руб. (в том числе НДС - 3240 руб.).

Какими бухгалтерскими записями будут оформлены операции по производству готовой

продукции в бюджетном учете?

**Задача 32.** Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены излишки продуктов питания на сумму 100 руб. и недостача: — горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб. — запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная 1100 руб. Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи?

**Задача 33.** Детское дошкольное образовательное учреждение заготавливает вишневое варенье для последующего использования в рамках организации питания воспитанников. Использовано 20 кг вишни по цене 70 руб. за 1 кг и 26 кг сахара по цене 28 руб. за кг. В результате получено 46 кг варенья, которое оприходовано на склад учреждения. Составьте бухгалтерские записи?

**Задача 34.** Учреждение в рамках централизованного снабжения получает картофель стоимостью 10 000 руб., который при поступлении в учреждение сортируется и закладывается на хранение. Стоимость указанных работ составляет 3 000 руб. Составьте бухгалтерские записи?

**Задача 35.** Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты. Киров В. Н. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 17 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22.

Ткачева И. С. – главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 18200 руб. ежемесячная премия 27% от оклада. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь – 22. Глушкова Р. В. – уборщица. Повременная оплата труда в размере 11500 руб. Из заработной платы производится удержание алиментов 25%. Количество отработанных в ноябре дней – 22.

**Задача 36.** С работника В. А. Власова бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 14500 руб. Рассчитать сумму НДФЛ и сумму алиментов?

**Задача 37.** Сотрудник учреждения А.А. Прохоров уходит в отпуск с 1 июля 2018 года на 28 календарных дней. Оклад у Прохорова составляет 20 000 руб. В расчетный период войдут: июль 2017 года - июнь 2018 года. В апреле Прохоров болел и отработал только 10 дней, рабочих дней в апреле - 20. Рассчитать сумму отпускных.

**Задача 38.** Работник бюджетного учреждения отработал за январь месяц 20 дней, оклад за полный месяц составляет 16 900 руб., работник премируется в размере 20% от оклада. Работник имеет одного ребенка школьного возраста и одного ребенка студента. Рассчитать налогооблагаемую базу, сумму НДФЛ, сумму выплаты заработной платы.

**Задача 39.** Остаточная стоимость основных средств бюджетного учреждения по данным бухгалтерского учета на 1 января 2018 г. составила 110 000 руб., на 1 февраля 115 000 руб., на 1 марта 120 000 руб., на 1 апреля 115 000 руб. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества за первый квартал 2018 г., сумму авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал, если ставка налога — 2,2%.

Составьте корреспонденцию счетов и заполните таблицу:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Акцептован счет-фактура поставщика по приобретенным материалам		
Принята к бюджетному бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком		
Предъявлена к зачету из бюджета сумма НДС по приобретенным материальным		

ценностям Предъявлен счет-фактура покупателю на сумму прод		
Начислен НДС по проданной продукции		
Погашена задолженность перед бюджетом по НДС		

**Задача 40.** В декабре работнику бюджетного учреждения начислена заработная плата в сумме 12000 руб. Совокупный доход с начала года составляет 80 000 руб. Работник имеет одного ребенка школьного возраста. Рассчитать налогооблагаемую базу по НДФЛ, сумму налога и сумму к выдаче.

Составьте корреспонденцию счетов и заполните таблицу:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Уплачены начисленные суммы налогов и платежей в бюджет Зачисление налогов, сборов и иных платежей от одного органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов		
Начисление налога на добавленную стоимость по проданным продукции, товарам, работам и услугам		
Возврат излишне уплаченных налоговых платежей		
Погашена задолженность перед бюджетом по НДФЛ		

**Задача 41.** Работник бюджетного учреждения получает доходы по основному месту работы. Имеет ребенка в возрасте 10 лет. В январе 2018 г. доход составил 18000 руб., в феврале 21 000 руб., в марте 23 000 руб., в апреле – 20 000 руб., в мае – 22 000 руб., в июне – 22 500 руб., в июле – 23 800 руб., в августе - 24 000руб., в сентябре – 19 000 руб., в октябре – 19 800 руб., в ноябре – 21 500 руб., в декабре – 23 200 руб. Определите сумму налога на доходы с физических лиц за каждый месяц.

**Задача 42.** Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Вега» на капремонт автомобиля УАЗ 412. Договорная стоимость работ по ремонту составляет 18 900 руб. (в том числе НДС — 18% руб.). Запчасти для проведения ремонта были приобретены самостоятельно на сумму 4 000 руб. (без НДС). Рассчитайте сумму НДС по стоимости работ и стоимости запчастей.

Составьте корреспонденцию счетов и заполните таблицу:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Начислен НДС по проданной продукции в момент отгрузки покупателю Зачисление налогов, сборов и иных платежей от одного органа,		

осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов		
Поступление на счет Федерального казначейства денежных средств в счет оплаты задолженности по налогам и сборам		
Принята к бюджетному бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком Начисление сумм налоговых доходов		

### Критерии оценивания

Оценка «отлично» - по решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод

Оценка «хорошо» - по решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод

Оценка «удовлетворительно» - по решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод

Оценка «неудовлетворительно» - задача не решена полностью

### Примерная тематика эссе

**Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.2**

1. Понятие и виды нефинансовых активов, учет поступления и создания.
2. Понятие, классификация и учет основных средств.
3. Понятие и учет нематериальных активов.
4. Понятие и учет непроизведенных активов.
5. Понятие и учет амортизации.
6. Понятие и учет материальных запасов.
7. Понятие и учет вложений в нефинансовые активы.
8. Понятие и виды финансовых активов.
9. Учет денежных средств учреждения.
10. Учет расчетов по выданным авансам (дебиторская задолженность).
11. Учет расчетов с участниками бюджетного процесса.
12. Понятие обязательств, причины возникновения и учет.
13. Дебиторская и кредиторская задолженность: отражение в учете и отчетности.
14. Учет расчетов с бюджетом и участниками бюджетного процесса.
15. Учет финансовых результатов.
16. Санкционирование расходов бюджета.
17. Основы и принципы бухгалтерской бюджетной отчетности.
18. Порядок составления и представления бухгалтерской бюджетной отчетности.
19. Формы бухгалтерской бюджетной отчетности.
20. Формирование и функционирование Федерального казначейства Российской Федерации, структура, задачи и функции.
21. Финансовый контроль в системе управления: субъекты, предмет, объекты, инструменты.
22. Учетная политика организаций государственного сектора.
23. План счетов бюджетного учета.

## Категории оценивания эссе

**Оценку «отлично»** получает работа, в которой студент полностью раскрыл тему; проявляя свои способности к творчеству, пониманию, изложению и применению найденного теоретического или фактического материала, умение находить и освещать убедительные факты и аргументы по теме эссе, делать выводы; проявил собственную точку зрения; придерживался требований по оформлению работы.

**Оценку «хорошо»** получает работа, в которой студент в целом раскрыл тему; осветил факты и аргументы по теме эссе; довольно успешно может мыслить, анализировать и делать выводы; проявил собственную точку зрения; придерживался требований по оформлению работы.

**Оценку «удовлетворительно»** получает работа, в которой студент раскрыл тему поверхностно; умеет подбирать факты и аргументы по теме эссе, но не совсем ясно и логично делает выводы; недостаточно проявляет собственную точку зрения; не всегда соблюдает требования по оформлению работы.

**Оценка «неудовлетворительно»** присваивается работе, в которой студент обнаружил значительные пробелы в раскрытии темы; допустил ошибки, нарушающие основные правила написания и оформления работы.

### Примерные тестовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

**Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.2**

#### Тема 1.1 Правовые основы учета в бюджетных организациях

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:
  - а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
  - г) Инструкция по бюджетному учету.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:
  - а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
  - в) Инструкция по бюджетному учету;
  - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Что не является задачей бюджетного учета:
  - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
  - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
  - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
  - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:
  - а) вместе;
  - б) отдельно;
  - в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
  - г) нет верного ответа.
5. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:
  - а) кассовый метод;
  - б) метод начисления;

- в) в зависимости от производимых операций;
  - г) нет верного ответа.
6. К субъектам бюджетного учета не относятся:
- а) исполнители бюджета;
  - б) финансовые органы;
  - в) органы казначейства;
  - г) антимонопольные органы.
7. Объектом бюджетного учета не является:
- а) активы и обязательства учреждений;
  - б) отчетность учреждений;
  - в) финансовые результаты деятельности учреждений;
  - г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.
8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам;
  - б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
  - в) Главную книгу;
  - г) бухгалтерский баланс.

### Тема 1.2 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:
- а) главный бухгалтер;
  - б) руководитель учреждения;
  - в) коммерческий директор.
2. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, подписываются:
- а) и руководителем учреждения и главным бухгалтером;
  - б) только руководителем учреждения;
  - в) только главным бухгалтером.
3. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации:
- а) 2003 г.
  - б) 2004 г.
  - в) 2005 г.
4. К особенностям бюджетного учета в отличие от коммерческого учета можно отнести:
- а) переход на казначейскую систему исполнения бюджетов;
  - б) ведение двойной записи;
  - в) составление бухгалтерской отчетности.
5. Сколько лет должны храниться расчетные и расчетно-платежные ведомости :
- а) 3 года;
  - б) 5 лет;
  - в) 10 лет.
6. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бюджетного учета отражает код классификации доходов:
- а) 1–17-й разряд.
  - б) 18-й разряд
  - в) 21 – 23 разряд;
7. В каком разделе План счетов бюджетного учета отражаются сведения о кредиторской задолженности учреждения:
- а) в разделе 1 «Нефинансовые активы»;
  - б) в разделе 2 «Финансовые активы»



- в) в разделе 3 «Обязательства»
8. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности :
- а) является коммерческой тайной.
  - б) не является коммерческой тайной.
9. Лицевые счета рабочих и служащих должны храниться:
- а) 5 лет;
  - б) 10 лет;
  - в) 75 лет,
10. Десять лет хранят:
- а) годовые отчеты организаций,
  - б) учетные регистры
  - в) материалы переписки организации.

#### Тема 2.2 Учет лимитов бюджетных обязательств и денежных средств

1. Основными задачами учета денежных средств в учреждениях являются:
- а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
  - б) обеспечение целевого использования денежных средств;
  - в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами;
  - г) все вышеперечисленное; д) нет верного ответа.
2. Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств:
- а) «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ»;
  - б) «О порядке ведения кассовых операций»;
  - в) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
  - г) «О безналичных расчетах в РФ»;
  - д) все вышеперечисленные.
3. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете «Касса» ведется в Журнале операций:
- а) по банковским счетам;
  - б) по расчетам с подотчетными лицами;
  - в) по счету «Касса»;
  - г) с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
- а) 20101;
  - б) 20103;
  - в) 20104;
  - г) 30401.
5. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета находит счет «Касса»:
- а) Обязательства;
  - б) Нефинансовые активы;
  - в) Финансовый результат;
  - г) Финансовые активы.
6. Какая цифра ставится в 24-м разряде кода счета бюджетного учета при увеличении денежных средств в кассе:
- а) 4;
  - б) 5;
  - в) 6.
7. Выдача наличных денежных средств под отчет на оплату хозяйственных расходов из кассы оформляется следующей проводкой:
- а) Д 40101100 К 30303730;
  - б) Д 20602560 К 20101610;
  - в) Д 40101172 К 20104610;
  - г) нет верного ответа.

8. Внезапная ревизия кассы проводится не реже:
- а) одного раза в месяц;
  - б) одного раза в год;
  - в) одного раза в неделю;
  - г) одного раза в квартал.
9. Учет кассовых операций в учреждениях как в валюте Российской Федерации, так и в иностранных валютах ведется в:
- а) кассовой книге;
  - б) ведомости учета кассовых операций;
  - в) отчете кассира-операциониста;
  - г) журнале операций по финансовым активам.
10. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится:
- а) по бланкам строгой отчетности - квитанциям и приходным кассовым ордерам;
  - б) только по приходным кассовым ордерам;
  - в) по приходным кассовым ордерам и чекам контрольно-кассовых машин;
  - г) все перечисленное выше.
11. Должен ли руководитель учреждения согласовывать с банком лимит кассовой наличности:
- а) да, если это предусмотрено его учетной политикой;
  - б) да;
  - в) нет;
  - г) правильного ответа нет.

### Тема 2.3 Учет нефинансовых активов

1. Основными средствами в бюджетном учете признаются:
- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
  - б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес. независимо от стоимости;
  - в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.
2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:
- а) текущая рыночная стоимость;
  - б) учетная стоимость;
  - в) средняя фактическая стоимость;
  - г) восстановительная стоимость.
3. Единицей бюджетного учета основных средств является:
- а) инвентарный объект;
  - б) инвентарный номер;
  - в) инвентарная карточка;
  - г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.
4. Сроком полезного использования объектов основных средств является:
- а) сумма чисел лет использования;
  - б) срок, указанный в инвентарной карточке;
  - в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;
  - г) нет верного ответа.
5. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 1000 до 10 000 руб.:
- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
  - б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - в) не начисляется.
  - г) нет верного ответа.

6. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету машин и оборудования:
- Д 40101172 К 40101200;
  - Д 10104310 К 10601410;
  - Д 20509560 К 40101172;
  - Д 20509560 К 40101272.
7. Бюджетный учет основных средств регламентируется:
- ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
  - общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
  - приказом МФ РФ «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»;
8. Выбытие объектов основных средств учитывается в:
- Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
  - Журнале операций по банковским счетам;
  - Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
  - нет верного ответа.
9. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:
- актом приема-передачи объектов основных средств;
  - актом приема-передачи здания;
  - актом приема-передачи групп объектов основных средств;
  - отметками в инвентарной карточке.
10. Приобретенные объекты основных средств принимаются к бюджетному учету в оценке по:
- рыночной стоимости;
  - восстановительной стоимости;
  - первоначальной стоимости;
  - нет верного ответа.
11. Списание с бюджетного учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при неполноте начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:
- Д 20509560 К 40101172;
  - Д 10400410 К 10100410; Д 40101172 К 10100410;
  - Д 10400410 К 10100410;
  - нет верного ответа.
12. К материальным запасам в бюджетном учете относятся:
- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;
  - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000руб.;
  - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;
  - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000руб.
13. Материальные запасы учитываются на счете:
- 10700;
  - 20600; .
  - 10500;
  - 30200.
14. Учет готовой продукции ведется на счете:
- 10501;
  - 10503;
  - 10505;
  - 10507.
15. Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:

- а) актом о списании материальных запасов;
  - б) путевым листом;
  - в) накладной;
  - г) актом приемки-сдачи.
16. Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:
- а) накладной;
  - б) актом сдачи-приемки;
  - в) актом о списании материальных запасов;
17. Какую сумму не должен превышать аванс поставщику от суммы договора уплачиваемого за счет средств федерального бюджета:
- а) 20%;
  - б) 30%;
  - в) 40%;
  - г) 50%.
18. Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:
- а) Д 10500340 К 30222730;
  - б) Д 30220830 К 206И 660;
  - в) Д 30220830 К 30405340;
  - г) Д 30203830 К 30405222.
19. Списание материальных запасов при их продаже отражается в бюджетном учете проводкой:
- а) Д 40101172 К 10500440;
  - б) Д 30220830 К 20611660;
  - в) Д 30203830 К 30405222;
  - г) Д 21002140 К 30405340.
20. Начисление НДС при реализации материальных запасов отражается в учете проводкой:
- а) Д 40101172 К 30304730;
  - б) Д 10505340 К 30304730;
  - в) Д 40101172 К 30201730;
  - г) Д 40101100 К 30201730.

#### Тема 2.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Тарифная ставка – это:
- а) размер оплаты труда в зависимости от его сложности;
  - б) фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности, квалификации за единицу времени;
  - в) величина, которая отражает сложность труда и квалификацию работника.
2. Минимальная заработная плата - это:
- а) размер месячной заработной платы, установленный федеральным законом за труд квалифицированного работника;
  - б) размер месячной заработной платы, установленный федеральным законом за труд неквалифицированного работника;
  - в) выплата работникам стандартного социального пакета.
3. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:
- а) единой тарифной сеткой;
  - б) тарифной ставкой;
  - в) минимальным размером оплаты труда.
4. Оплата больничного листа рассчитывается исходя из:
- а) минимального размера оплаты труда;
  - б) средней заработной платы за 12 мес. и страхового стажа работника;
  - в) средней заработной платы за 6 мес.
5. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:

- а) 50% пособия по временной нетрудоспособности;
  - б) 80% пособия по временной нетрудоспособности;
  - в) 60% пособия по временной нетрудоспособности.
6. Начисление заработной платы работникам оформляются проводками:
- а) Д 30302830 К 30213730;
  - б) Д 40102263 К 30213730;
  - в) Д 40101211 К 30201730.
7. Удержание из заработной платы НДФЛ:
- а) Д 30201830 К 30403730;
  - б) Д 30201830 К 30301730;
  - в) Д 30201830 К 20800000.
8. Начисление пенсии, пособия и прочих социальных выплат оформляется проводками:
- а) Д 40101261 К 30215730;
  - б) Д 40101212 К 30202730;
  - в) Д 30201830 К 30403730.
9. Выдача из кассы заработной платы оформляется проводками:
- а) Д 30201830 К 20104610;
  - б) Д 30201830 К 30402730;
  - в) Д 30214830 К 20101610.
10. Удержания по исполнительным листам являются:
- а) обязательными;
  - б) добровольными;
  - в) по инициативе налоговой службы.
11. К удержаниям по инициативе организации относятся:
- а) НДФЛ;
  - б) удержания за причиненный материальный ущерб;
  - в) профсоюзные взносы.
12. НДФЛ удерживается с дивидендов в размере:
- а) 13% выплаченной суммы дивидендов;
  - б) 9% выплаченной суммы дивидендов;
  - в) 35% выплаченной суммы дивидендов.
13. Алименты на одного ребенка удерживаются в размере:
- а) 1/4 часть от заработной платы;
  - б) 1/8 часть от заработной платы;
  - в) 1/2 часть от заработной платы.

#### Тема 2.5 Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды

1. Признаются ли бюджетные учреждения плательщиками налога на прибыль:
- а) да, признаются;
  - б) нет, не признаются.
2. Зачисление налогов, сборов и иных платежей от одного органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов, отражается по кредиту счета:
- а) 030800730;
  - б) 030600000
  - в) 030500000
3. Какой бухгалтерской записью отражается начисление налогоплательщиком суммы налогов, сборов и иных платежей в бюджеты:
- а) Д-т 030100000 К-т 040101173
  - б) Д-т 010501340 К-т 020801660
  - в) Д-т 030201830 К-т 030301730
4. Уплачены начисленные суммы налогов и платежей в бюджет, составьте проводку:
- а) Д-т 020102510 К-т 030401730

- б) Д-т 020105510 К-т 030203730  
в) Д-т 030301830 К-т 030405211
5. Налогоплательщики уплачивающие налог на добавленную стоимость поквартально, представляют налоговую декларацию в срок:
- а) 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
  - б) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
  - в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
6. Могут ли бюджетные учреждения являться плательщиками налога на добавленную стоимость:
- а) да, могут;
  - б) нет, не могут.
7. Какие налоги платят бюджетные учреждения:
- а) налог на прибыль;
  - б) земельный налог;
  - в) налог с продаж;
8. Передача бюджетным учреждениям имущества на осуществление основной непредпринимательской деятельности НДС:
- а) не облагается.
  - б) облагается.
9. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых определяется как:
- а) стоимость добытых полезных ископаемых.
  - б) количество добытых полезных ископаемых.
10. Начисление сумм налоговых доходов отражаются проводкой:
- а) Д-т 40101120 К-т 20501660
  - б) Д-т 20501560 К-т 40101110
  - в) Д-т 20501560 К-т 40101120
11. Отчетность по единому социальному налогу налогоплательщики представляют налоговую декларацию:
- а) не позднее 30 марта года,
  - б) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
  - в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
12. Некоммерческие организации, у которых не возникает обязательств по уплате налога, представляют ли налоговую декларацию по упрощенной форме по истечении налогового периода.
- а) представляют
  - б) не представляют
13. Исходя из положений главы 28 Налогового кодекса РФ законодательные органы субъектов Российской Федерации устанавливают по транспортному налогу:
- а) форму отчетности;
  - б) сроки представления.
  - в) налоговый период
14. Единый социальный налог установлен Налоговым кодексом РФ главой:
- а) 24
  - б) 21
  - в) 23
15. Налоговые агенты представляют в налоговый орган сведения о доходах физических лиц не позднее:
- а) 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
  - б) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
  - в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
16. В какой из бюджетов налогоплательщик обязан перечислять НДС:
- а) местный;
  - б) федеральный;

в) в бюджет ФОМС

17. Бюджетные учреждения должны вести учет сумм налога на добавленную стоимость по реализованным и приобретенным материальным ценностям и работам, :

- а) совместно;
- б) отдельно.

18. Включаются ли в налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений целевое финансирование на их содержание:

- а) да, включается;
- б) нет, не включается

### Тема 2.7 Инвентаризация имущества и бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

1. Для проведения инвентаризации назначается:

- а) комиссия по трудовым спорам;
- б) комиссия учреждения совместно с прокуратурой;
- в) исправительная комиссия для взыскания с виновников порчи и хищения денежных средств;
- г) инвентаризационная комиссия.

2. Кто возглавляет и формирует состав участников данной комиссии (см. вопрос 1):

- а) главный бухгалтер учреждения;
- б) руководитель учреждения (или его заместитель);
- в) руководитель вышестоящего учреждения;
- г) казначейство района.

3. В каком из нижеперечисленных документов не отражаются результаты инвентаризации:

- а) в инвентаризационной описи;
- б) в акте инвентаризации наличных денежных средств;
- в) в акте инвентаризации безналичных денежных средств;
- г) в акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами.

4. Какой бухгалтерской проводкой оформляется в учете выявленная недостача денежных документов:

- а) Д 20905560 К 20101610;
- б) Д 20905560 К 40101172;
- в) Д 20101510 К 20905660;
- г) Д 20905560 К 20105610.

5. Что рекомендуется проверять до начала инвентаризации:

- а) инвентарные карточки, инвентарные книги и другие регистры аналитического учета;
- б) техническую документацию;
- в) наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

6. Основной целью инвентаризации активов учреждений является:

- а) установление расхождений фактического наличия активов с данными бюджетного бухгалтерского учета;
- б) выявление недостач и подтверждение несоответствия занимаемой должности материально ответственного лица;
- в) обеспечение достоверности показателей бюджетного учета, сохранность финансовых и нефинансовых активов;
- г) нет верного ответа;

## Категории оценки теста

оценка «*отлично*» - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*хорошо*» - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*удовлетворительно*» - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется во всех остальных случаях

## 2.2. Материалы промежуточной аттестации

*Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.2*

Промежуточная аттестация по дисциплине В.ОП.14 Бюджетный учет проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решения ситуационной задачи.

### Перечень примерных теоретических вопросов

1. Объекты бюджетного учета и порядок их отражения в учете и отчетности.
2. Методика ведения бухгалтерского бюджетного учета.
3. КОСГУ — подстатьи бюджетного учета.
4. Общая характеристика счетов бюджетного учета.
5. Бюджетная система РФ, участники бюджетного процесса.
6. Бюджетная классификация.
7. Учет нефинансовых активов.
8. Учет финансовых активов.
9. Учет обязательств.
10. Учет денежных средств.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов по оплате труда.
14. Учет удержаний из заработной платы.
15. Учет отчислений в фонды социального страхования и социального обеспечения.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Учет расчетов по доходам.
18. Учет основных средств.
19. Учет материальных запасов.
20. Особенности начисления амортизации в бюджетном учете.
21. Особенности отражения операций по приносящей доход деятельности.
22. Учет доходов и расходов бюджета.
23. Учет операций по санкционированию расходов бюджета.
24. Бюджетная отчетность — порядок составления и представления.

### Примерный перечень задач

Задача 1.

На основании исходных данных, оформить заявки на кассовый расход в орган федерального казначейства.

Занести данные из первичных документов в Журнал операций по безналичным расчетам.

Перечислено поставщику ООО «ПромТранс» с лицевого счета, открытого в органе казначейства за транспортные услуги – 20 000руб.

Перечислено ООО «Водоканал» за оказанные коммунальные услуги – 50 000 руб.

Перечислена заработная плата сотрудникам учреждения - 800 000 руб.

Перечислен НДФЛ в бюджет – 100 000 руб.



В конце года при оформлении заключительных записей при закрытии финансового года счет расчетов по платежам из бюджета закрывается – сумму определить

#### Задача 2.

Заполнить расходные и приходные кассовые ордера, лист кассовой книги по следующим фактам хозяйственной жизни:

По кассовой книге на 1 сентября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 5000,00 руб.

По приходному ордеру от 11 сентября № 34 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства на выплату аванса подотчетному лицу Ерохиной В.А. на командировочные расходы в сумме 6 700,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 54 от 11 сентября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Выдриной Р.А. в сумме 8 200,00 руб.

По приходному кассовому ордеру № 35 от 15 сентября был получен в кассу остаток неизрасходованного аванса от подотчетного лица Ерохиной В.А. по командировочным расходам (за проживание) – 1000,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 55 от 20 сентября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (проживание) – 1 000,00 руб.

#### Задача 3.

Заполнить отчет кассира по следующим фактам хозяйственной жизни:

По кассовой книге на 1 октября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 1000,00 руб.

По приходному ордеру от 10 октября № 234 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства на выплату аванса подотчетному лицу Кузнецовой М.И. на командировочные расходы в сумме 9300,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 287 от 11 октября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петровой Н.С. в сумме 9 300,00 руб.

По приходному кассовому ордеру № 235 от 20 октября был получен в кассу остаток неизрасходованного аванса от подотчетного лица Кузнецовой М.И. по командировочным расходам (суточные) – 200,00 руб.

По расходному кассовому ордеру № 288 от 21 октября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (суточные) – 200,00 руб.

#### Задача 4.

Составить корреспонденцию счетов по учету нефинансовых активов в деятельности казенного учреждения за счет средств бюджета.

Исходные данные:

На основании товарной накладной отражено поступление хозяйственных материалов, приобретенных подотчетным лицом в сумме 20 000 руб.

На основании товарной накладной отражено поступление строительных материалов, приобретенные в ООО «Строймастер» в сумме 450 000 руб.

Израсходованы горюче-смазочные материалы на нужды учреждения – 5 000 руб.

На основании товарной накладной отражено поступление компьютеров, относящихся к категории иного движимого имущества. Компьютеры приобретены у ООО «Электроника» на сумму 100 000 руб.

На основании акта на списание, списана пришедшая в негодность мебель, относящаяся к категории иного движимого имущества. По мебели начислена 100% амортизация. Первоначальная стоимость мебели – 35 000 руб.

#### Задача 5.

Составить корреспонденцию счетов по учету операций по обязательствам, заполнить журналы

операций.

Исходные данные:

Начислена заработная плата сотрудникам учреждения – 50 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные услуги связи – 2 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные коммунальные услуги – 4 000

Предъявлен акт за выполненные работы, связанные с содержанием имущества – 10 000 руб.

На основании товарной накладной от ООО «Марс» отражено поступление компьютеров на сумму 100 000 руб.

ООО «Транс» предъявлен акт за оказанные транспортные услуги, связанные с доставкой компьютеров – 5 000 руб.

Предъявлен акт ООО «Информ» за информационно-консультационные услуги, связанные с доведением компьютеров до пригодного к использованию состояния – 6 700 руб

Задача 6.

Составить корреспонденцию счетов по учету доходов и расходов текущего финансового года бюджетного учреждения за счет приносящей доход деятельности.

Определить сумму доходов и расходов текущего финансового года, подлежащих закрытию при заключительных записях в конце года.

Оформить заключительные бухгалтерские записи по окончании текущего финансового года.

Исходные данные:

Начислены доходы от оказания платных услуг – 500 000 руб.

Начислена заработная плата сотрудникам учреждения – 200 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные услуги связи – 20 000 руб.

Предъявлен акт за оказанные коммунальные услуги – 45 000

Предъявлен акт за выполненные работы, связанные с содержанием имущества – 100 000 руб.

В конце года подлежит закрытию счет доходов текущего финансового года – сумму определить.

В конце года подлежит закрытию счет расходов текущего финансового года – сумму определить.

Задача 7.

Составить корреспонденцию счетов по операциям санкционирования бюджетного учреждения за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

Исходные данные:

Утверждены плановые назначения по расходам на прочие услуги на текущий год - 500 000руб.

При размещении Извещения о закупке в единой информационной системе (ЕИС) отражено принимаемое обязательство на сумму начальной максимальной цены контракта по прочим услугам на текущий год – 300 000 руб.

По факту проведения электронного аукциона, при заключении контракта отражено принятое обязательство по прочим услугам на текущий год - 250 000 руб.

По условиям контракта принято денежное обязательство по прочим услугам на текущий год – 100 000 руб. Данное денежное обязательство в дальнейшем исполнено.

Задача 8.

Проверкой установлена недостача двух талонов на 10 л бензина каждый номинальной стоимостью 200 руб., приобретенных в рамках осуществления бюджетной деятельности. На момент обнаружения недостачи стоимость каждого из указанных денежных документов составила 230 руб. Недостача внесена в кассу учреждения. Полученные в возмещение денежные средства сданы на лицевой счет учреждения и перечислены в доход бюджета в возмещение затрат бюджета. Какие бухгалтерские записи составит бухгалтер учреждения?

#### Задача 9.

Отразить на счетах синтетического бюджетного учета движение денежных средств в кассе бюджетной организации за октябрь 201 г.

За октябрь в кассу организации поступили денежные средства на сумму 54 500 руб., из них:

- выручка, полученная от покупателей – 44 300 руб.;

- перечислено с расчетного счета на командировочные расходы и заработную плату – 82 00 руб.;

- остаток неиспользованной подотчетной суммы – 2000 руб.

Из кассы организации за октябрь было израсходовано денежных средств на сумму 40 620 руб., из них:

- зачислена на расчетный счет часть сумма оплаты за товары, полученная ранее от покупателей – 32 300 руб.;

- выдана заработная плата работникам – 6900 руб.;

- приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности – 1420 руб.

Также в ходе инвентаризации кассы была обнаружена недостача в размере 120 руб

#### Задача 10.

Работник бюджетного учреждения получает доходы по основному месту работы. Имеет ребенка в возрасте 10 лет. В январе 2018 г. доход составил 18000 руб., в феврале 21 000 руб., в марте 23 000 руб., в апреле – 20 000 руб., в мае – 22 000 руб., в июне – 22 500 руб., в июле – 23 800 руб., в августе – 24 000 руб., в сентябре – 19 000 руб., в октябре – 19 800 руб., в ноябре – 21 500 руб., в декабре – 23 200 руб. Определите сумму налога на доходы с физических лиц за каждый месяц.

#### Критерии оценки результата

**Оценка «отлично»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

**Оценка «хорошо»** - теоретическое содержание учебного материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

**Оценка «удовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

**Оценка «неудовлетворительно»** - теоретическое содержание учебного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.01  
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального  
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской  
Федерации»**

**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

**1.1. Общие положения**

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее - ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольные работы, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП. 01.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Комплексный экзамен	



Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	+	+	+	+	+	+			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>Вспомогательные</b>									
ПО 1 финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
У1 использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
У2 проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
У3 применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
У4 составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	+	+	+	+	+	+		+	
У5 формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	+	+	+	+	+	+		+	
У6 формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	+	+	+	+	+	+		+	
У7 проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	+	+	+	+	+	+		+	



Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
У8 проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
У9 определять дефицит бюджета и источники его финансирования;	+	+	+	+	+	+		+	
У10 составлять сводную бюджетную роспись;	+	+	+	+	+	+		+	
У11 оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	+	+	+	+	+	+		+	
У12 проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	+	+	+	+	+	+		+	
У13 руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
муниципальных учреждений;									
У14 рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
У15 исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
У16 использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
У17 составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
У18 составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
У19 производить расчеты потребностей для осуществления закупок для	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
государственных и муниципальных нужд;									
У20 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;	+	+	+	+	+	+		+	
У22 описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;	+	+	+	+	+	+		+	
У21 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	+	+	+	+	+	+		+	
31 законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	+	+	+	+	+	+		+	
32 основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
33 структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	+	+	+	+	+	+		+	
34 бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	+	+	+	+	+	+		+	
35 понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	+	+	+	+	+	+		+	
36 порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	+	+	+	+	+	+		+	
37 порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	+	+	+	+	+	+		+	
38 особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
39 порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
310 формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	+	+	+	+	+	+		+	
311 участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	+	+	+	+	+	+		+	
312 порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
313 основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
314 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
315 процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	+	+	+	+	+	+		+	
316 порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	
317 действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
318 типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	
319 методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
320 порядок установления и применения систем оплаты труда работников	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК 01.03	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
государственных и муниципальных учреждений;									
321 методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
322 порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
323 порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	+	+	+	+	+	+		+	
324 особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.	+	+	+	+	+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

### 1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Грамотноопределять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Иметь представление о организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Иметь представление об организации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Наличие практического опыта в разработке, составлении и оформлении плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Наличие практического опыта в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.Выбирает эффективные



Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
	Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

#### 1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
<b>МДК.01.01</b>	<b>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Понятие бюджета и бюджетной системы.	ПО1, У1, 31-4	Тестирование	АСР	
<b>Тема 1.2.</b>	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	ПО1, У4, 36, 37, 317	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
	Российской				
<b>Тема 1.3.</b>	Бюджетная классификация.	ПО1, У3, 35	Тестирование	АСР	
<b>Тема 1.4.</b>	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПО1, У1-4, 36, 37, 312, 317	Тестирование	АСР	
<b>Тема 1.5.</b>	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПО1, У2, 313-17	Тестирование	АСР	
<b>МДК.01.02</b>	<b>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>		Тестирование	АСР	
<b>Тема 2.1.</b>	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	ПО1, У5-14, 38-11, 317-23	Тестирование	АСР	
<b>Тема 2.2.</b>	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	ПО1, У5-14, 38-11, 317-23	Тестирование	АСР	
<b>Тема 2.3.</b>	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	ПО1, У5-14, 38-11, 317-23	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
<b>Тема 2.4.</b>	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	ПО1, У5-14, 38-11, 317-23	Тестирование	АСР	
<b>Тема 2.5.</b>	Финансовое обеспечение социальной политики.	ПО1, У5-14, 38-11, 317-23	Тестирование	АСР	
<b>МДК.01.03</b>	<b>Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		Тестирование	АСР	
<b>Тема 3.1.</b>	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	ПО1, У12, У18-22, 311, 318, 324	Тестирование	АСР	
<b>Тема 3.2.</b>	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	ПО1, У18-22, 318, 324	Тестирование	АСР	
<b>Тема 3.3.</b>	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	ПО1, У18-22, 318, 324	Тестирование	АСР	
<b>Тема 3.4.</b>	Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	ПО1, У18-22, 318, 324	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
<b>Тема 3.5.</b>	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	ПО1, У18-22, 318, 324	Тестирование	АСР	
<b>Учебная практика</b>					Комплексный дифференцированный зачет
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>					
<b>Итоговая аттестация по профессиональному модулю</b>					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

N – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа

## 2. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, сообщения и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала;
- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, реферат, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины(модуля), организованное как учебное занятие в виде тестов, проводимое по итогам изучения тем МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03.

#### Перечень применяемых средств СКМ

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;

- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

### **Критерии оценки устного ответа**

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

оценка **«хорошо»** - Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки.

оценка **«удовлетворительно»** - Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.

оценка **«неудовлетворительно»** - Слабое знание теоретического материала

### **Критерии оценки тестирования**

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

### **Критерии оценки выполнения практических занятий**

оценка **«отлично»** - Задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно

оценка **«хорошо»** - Задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть помарки в тексте

оценка **«удовлетворительно»** - Задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки

оценка **«неудовлетворительно»** - Задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

## **2.2. Перечень заданий для оценки освоения междисциплинарных курсов**

### **2.2.1. Перечень заданий для оценки освоения МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»**

#### **2.2.1.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы**

Задание 1

1. Охарактеризуйте влияние на доходы и расходы бюджетов форм собственности (государственная, частная, кооперативная и др.). Укажите, каковы возможности, границы и способы участия разных форм собственности в формировании доходов по звеньям бюджетной системы РФ?

2. Проанализируйте роль федеральной, субфедеральной и муниципальной собственности роль в формировании бюджетных доходов.



3. Укажите возможности и пределы перераспределения доходных поступлений между звеньями бюджетной системы РФ.

#### Задание 2

1. Составьте аналитическую таблицу «Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета за период 3 года». Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений. По результатам анализа подготовьте письменное заключение, где изложите свои выводы.

2. Составьте аналитическую таблицу «Состав и структура доходов и расходов бюджета субъекта федерации за период 3 года». Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений. По результатам анализа подготовьте письменное заключение, где изложите свои выводы.

3. По аналогии с заданиями, данными в заданиях 1 и 2, составить аналитическую таблицу по местному бюджету. (В качестве примера избирается местный бюджет любой территории). Проанализируйте полученные данные, выявите отклонения, тенденции. Укажите причины отклонений. По результатам анализа подготовьте письменное заключение, где изложите свои выводы.

#### Задание 4

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

#### Задание 5

Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.;

- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. руб.

#### Задание 6

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;

- дотации из федерального бюджета – 100 млн. руб.

#### Задание 7

Определите предельный объем расходов местного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 8 млн.руб.

### 2.2.1.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бюджетная система – это:

1. деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;

2. организационные принципы построения бюджетной системы;

3. совокупность действующих на территории страны бюджетов;

4. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

2. Бюджетная система РФ состоит из:

1. двух уровней;

2. одного уровня;
  3. трех уровней;
  4. четырех уровней.
3. Бюджетная система ФРГ является:
1. конфедеративной;
  2. унитарной;
  3. федеративной.
4. Бюджетное устройство – это:
1. деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
  2. организация и принципы построения бюджетной системы;
  3. совокупность действующих на территории страны бюджетов и внебюджетных фондов;
  4. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.
5. Бюджетный процесс в развитых странах имеет:
1. две стадии – рассмотрение и утверждение бюджета;
  2. одну стадию – утверждение;
  3. три стадии – составление, рассмотрение и утверждение бюджета;
  4. четыре стадии – составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета.
6. В какой внебюджетный фонд предприятия должны выплачивать два страховых взноса рассчитанных по различным ставкам?
1. социального страхования;
  2. такого фонда здесь не указано;
  3. территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
  4. федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
7. В какой форме может формироваться и использоваться страховой фонд?
1. пенсионный фонд;
  2. резервный фонд страховщика;
  3. фонд материального стимулирования;
  4. фонд накопления предприятия.
8. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?
1. в законе о федеральном бюджете на текущий год;
  2. в инструкции Минфина;
  3. в постановлении правительства;
  4. в Указе Президента.
9. В функции Министерства финансов входит:
1. исчисление, полнотой и своевременностью внесения налоговых платежей;
  2. контроль за соблюдением налогового законодательства, правильностью осуществление организационной, методической и практической работы по составлению и исполнению бюджета;
  3. рассмотрение и утверждение бюджета;
  4. утверждение отчета об исполнении бюджета.
10. Внебюджетные фонды развитых стран – это:
1. амортизационные фонды предприятий;
  2. благотворительные фонды;
  3. общегосударственные и территориальные специальные целевые фонды;
  4. фонды малых и средних предприятий;
11. Военные расходы развитые страны финансируют:
1. из благотворительных фондов;
  2. из госбюджета;
  3. из фондов социального обеспечения.

12. Государственная Дума рассматривает и утверждает:
  1. консолидированный бюджет;
  2. местные бюджеты;
  3. региональные бюджеты;
  4. федеральный бюджет.
13. Доходы федерального бюджета являются частью:
  1. внебюджетных фондов;
  2. децентрализованных финансов;
  3. территориальных бюджетов;
  4. централизованных финансов.
14. Единая бюджетная классификация используется при составлении, утверждении и исполнении:
  1. бюджетов всех уровней;
  2. только местных бюджетов;
  3. только региональных бюджетов;
  4. только федерального бюджета.
15. За счет чего мобилизуются заемные средства РФ на внутреннем рынке в настоящее время?
  1. получения кредитов ЦБ РФ;
  2. получения налоговых кредитов;
  3. размещения акций;
  4. размещения долговых ценных бумаг.
16. Из какого бюджета осуществляются расходы на национальную оборону?
  1. из всех бюджетов;
  2. из местных бюджетов;
  3. из региональных бюджетов;
  4. из федерального бюджета.
17. К какой из классификаций федерального бюджета относится раздел «национальная оборона» и «национальная безопасность и правоохранительная деятельность»?
  1. ведомственная;
  2. воспроизводственная;
  3. функциональная;
  4. экономическая.
18. К какой системе внебюджетные фонды отнесены в Бюджетном кодексе?
  1. к бюджетной;
  2. к денежной;
  3. к кредитной;
  4. к распределительной.
19. Какая организация составляет проект бюджета внебюджетных фондов?
  1. Министерство экономического развития и торговли;
  2. Минфин;
  3. Органы управления этих фондов;
  4. Правительство.
20. Какие функциональные расходы преобладают в Федеральном бюджете РФ?
  1. расходы на культуру, искусство, СМИ;
  2. расходы на национальную оборону;
  3. расходы на образование;
  4. расходы на охрану окружающей среды.

### 2.2.1.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Функции и задачи государственного бюджета.
2. Бюджетное законодательство
3. Организационно-правовые основы бюджетной системы РФ
4. Организация бюджетной системы, принципы ее построения. Уровни бюджетной системы РФ
5. Консолидированный бюджет РФ. Федеральный бюджет и его роль в решении общегосударственных задач
6. Сущность финансово-бюджетного федерализма. Принципы бюджетного федерализма. Развитие бюджетного федерализма
7. Полномочия, связанные с определением общих принципов бюджетной системы на всех ее уровнях
8. Полномочия, относящиеся непосредственно к федеральному уровню власти
9. Бюджетные полномочия субъектов РФ. Бюджетные полномочия муниципальных образований РФ
10. Сбалансированность бюджета. Дефицит и профицит. Сущность и значение государственного кредита
11. Классификация государственных займов. Государственный долг. Структура внешней задолженности РФ. Основные формы покрытия внутреннего государственного долга
12. Управление государственным долгом. Стратегия государственных заимствований
13. Понятие и назначение бюджетной классификации. Понятие группировки показателей. Обязательность бюджетной классификации
14. Эволюция развития бюджетной классификации. Значение бюджетной классификации для обеспечения бюджетного процесса. Состав и структура бюджетной классификации
15. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов: функциональная, ведомственная и экономическая
16. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджета РФ
17. Классификация видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ. Классификация видов государственного внешнего долга и государственных внешних долгов активов РФ
18. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета
19. Состав и структура доходов бюджетов. Налоговые доходы
20. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления. Понятие собственных и регулирующих доходов. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы
21. Состав и структура расходов бюджетов. Построение структурно-логических схем доходов и расходов бюджетов
22. Формы и методы планирования и финансирования расходов. Нормативный метод планирования расходов. Сметный порядок планирования и финансирования расходов
23. Смета доходов и расходов: форма, содержание, порядок составления и утверждения
24. Система бюджетных расходов. Бюджетный кредит. Виды расходов бюджетной системы
25. Расходы бюджета на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики
26. Расходы бюджета на социальную сферу. Целевые бюджетные фонды. Государственная поддержка науки
27. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Расходы бюджетов на социальное обеспечение, их планирование и финансирование
28. Расходы бюджета на государственное управление, обеспечение безопасности граждан и государства, на международную деятельность, обслуживание государственного внутреннего и внешнего долга

29. Особенности правового положения бюджетных, казенных учреждений как участников бюджетного процесса

30. Особенности правового положения автономных учреждений как участников бюджетного процесса

Участнику необходимо проанализировать документацию и, используя данные, выполнить следующие задания:

**Задание 1.** Рассчитать показатели доходов и расходов бюджета Санкт – Петербурга за 3 года, сделать выводы.

Таблица 1 – Федеральный бюджет 2017 г.

Наименование	Бюджет на 2017 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.10.2017		
		тыс. руб.	В процентах, к	
			бюджету	01.10.16
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА. ВСЕГО:	502871263.1	373253661,2		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	485473493.5	357271119,9		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	17397769.6	15982541,2		
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ.ВСЕГО:	449996	327908		
Налог на прибыль, доходы	363619	267085		
Налог на прибыль организаций	140570	109108		
Налог на доходы физических лиц	223049	157977		
Акцизы	18599	13482269,5		
Налоги на совокупный доход	16170	13558285,8		
Налоги на имущество	50062	32542964,5		
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	5909.6	5258,2		

Таблица 2 – Федеральный бюджет 2018 г.

Наименование	Бюджет на 2018 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.10.2018		
		тыс.руб.	в процентах, к	
			бюджету	01.10.17
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА. ВСЕГО:	538 685 324,5	266 615 819,1		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	529 360 061,7	258 650 749,3		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	9 325 262,8	7 965 069,8		
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ.ВСЕГО:	496167627,6	242954250,9		
Налог на прибыль, доходы	401558953.7	197353602.4		

Налогнаприбыльорганизаций	152968788.5	79795154.2		
Налог на доходы физических лиц	248590165.2	117558448.4		
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	17839296.3	9136661,6		
Налоги насовокупный доход	23163776.7	12882580.6		
Налоги на имущество	51899086.0	22709475.9		
Государственная пошлина	1700029.1	869679,5		

Таблица 3 – Федеральный бюджет 2019 г.

Наименование	Бюджет на 2019 год	Исполнено на 01.10.2019		
		тыс.руб.	в процентах, к	
			бюджету	01.10.18
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА. ВСЕГО:	591833947.5	456591998,8		
НАЛОГОВЫЕ И НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	580065340,0	440715915,3		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	11768607,5	15876083,5		
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ. ВСЕГО:	548 931 692,0	416901662,7		
Налог на прибыль, доходы	446 558 953,7	340524188,3		
Налог на прибыль организаций	168 654 113,5	145365351,2		
Налог на доходы физических лиц	277 441 763,6	195 158 837,2		
Акцизы	241 580 79,1	181 893 36,6		
Налоги на совокупный доход	311 536 04,8	238 868 50,7		
Налоги на имущество	45 755 387,0	32 903 265,4		
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	10 253,0	8 537,9		
Государственная пошлина	17 584 91,1	13 887 83,7		

**Задание 2.** Проанализировать показатели доходной части бюджета Санкт-Петербурга за анализируемый период, сделать выводы.

Таблица 4 – Доходы бюджета Санкт-Петербурга

Доходные источники	01.10.2019		01.10.2018
	К бюджету	К корректировке	
Доходы, всего:	77,1	72,7	
Налоговые и неналоговые доходы	76,0		75,1
Налог на прибыль организаций	86,2	79,2	
НДФЛ		70,9	73,4

Акцизы	75,3		83,0
Налоги на совокупный доход	76,7	74,3	
Налоги на имущество	71,9		71,5
Безвозмездные поступления		57,9	

**Задание 3.** По данным классификации расходов бюджета, необходимо провести расчёт показателей, сделать выводы.

Таблица 5 – Расходы бюджета Санкт-Петербурга

Наименование раздела	Бюджет на 2017 год	Роспись на 01.10.20	Исполнено на		Ожидаемое исполнение на 2020 год	
			сумма	в		
				бюджет		роспись
Расходы бюджета- всего	572691	573432	369672		564986	
Общегосударственные вопросы	27827940.3	277850483	16084		26767897.7	
Национальная оборона	125883.6	115097.0	571702		114142.6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3668324.7	3667853.9	23995043		3567438.7	
Национальная экономика	1409217163	140930	82277		139800	
Жилищно-коммунальное хозяйство	58467918.9	58434515.1	38374931.9		580208363	
Охрана окружающей среды	1580399.0	1580499.0	843029.1		1580499.0	
Образование	137867	138302	94096		136021	
Культура и кинематография	21763726.8	215134903	204371259		20246963.4	
Здравоохранение	93568635.1	936195502	61725		91826714.8	
Социальная политика	71496904.7	720769093	52287		71816112.0	
Физическая культура и спорт	12199497.6	122071023	7850		12138270.0	
Средства массовой информации	1690599.7	1686480.1	1051883.8		1683850.3	
Обслуживание государственного и муниципального долга	3553823	3553822	2455953		253068.2	

Межбюджетные трансферты общего характера	1157507.6	1157507.6	744858.9		64.4	1148703,2
--	-----------	-----------	----------	--	------	-----------

**Задание 4.** На основании данных таблицы, произвести расчёт исполнения местного бюджета Санкт-Петербурга (в %), сделать выводы.

Таблица 6 – Исходные данные

Наименование раздела	Бюджет	Роспись	Исполнено на 2018			
			сумма	в процентах, к		
				бюджету	росписи	01.07.17
Расходы, всего:	591530	594969	266151			110.0
Общегосударственные вопросы	28018	28178	13754			149.8
Национальная оборона	1197453	91693.1	37048.1			103.2
Национальная безопасность и правоохранительная	400020.8	40976333	17326723			114.3
Национальная экономика	139065	139062	52204			103.3
Жилищно-коммунальное хозяйство	587027653	58690	24101			113.1
Охрана окр. среды	1644926.8	1644926.8	598			128.0
Образование	152816	146626	73352			106.3
Культура и кинематография	206559463	206746503	7228			1063
Здравоохранение	93110	955325493	45669			111.8
Социальная политика	77911	785763023	38058			109.0
Физическая культура и спорт	8990523.0	15403	7039			115.2
Средства массовой информации	1788523.0	1784747.5	868			122.3
Обслуживание гос. и муницип. долга	3658774.6	3658774.6	1155 515.0			4703
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам РФ	946114.8	946114.8	349 158.1			105.7



## **2.2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

### **2.2.2.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы**

#### **Задание 1**

Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

#### **Задание 2**

Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.

#### **Задание 3**

Протарифицировать учителя II класса городской средней школы. Имеет среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, учебная нагрузка 20 часов в неделю. Является воспитателем группы продленного дня на 0,5 ставки. Приказом по школе установлены следующие доплаты: за проверку тетрадей – 20%, за классное руководство – 20%.

#### **Задание 4**

Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 19 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя.

В школе обучаются 153 обучающихся, количество работников - 35, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 8 человек, высшую квалификационную категорию - 4 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,8 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).

### **2.2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий**

1. Долгосрочное финансовое планирование – это
  - A. тактическое финансовое планирование
  - B. финансовое планирование на срок больше года
  - C. управление рабочим капиталом
2. Платежный календарь разрабатывается в ходе:
  - A. оперативного планирования
  - B. стратегического планирования
  - C. перспективного планирования
3. План оборота наличных денежных средств, отражающий поступления и выплаты наличных денег через кассу, называется:
  - A. платежный календарь
  - B. план движения денежных средств
  - C. кассовый план
4. Разработка системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению предприятия необходимыми финансовыми ресурсами называется:
  - A. финансовой стратегией
  - B. финансовой политикой

- С. финансовым планированием
5. Бизнес-планирование объединяет следующие виды планирования:
- А. Перспективное и текущее
  - В. Оперативное и текущее
  - С. Стратегическое и оперативное
6. Прогнозирование:
- А. Всегда предшествует планированию и бюджетированию
  - В. Выполняется по итогам планирования
  - С. Выполняется по окончании планирования и бюджетирования
7. Главная задача финансового планирования:
- А. обоснование производственно-технологической и инновационной политики предприятия
  - В. определение необходимого объема финансовых ресурсов с учетом разумных резервов в рамках оптимальной структуры капитала
  - С. оптимизация организационной структуры предприятия
8. Финансовое планирование – это:
- А. планирование производственного процесса
  - В. планирование инвестиционных решений
  - С. планирование инвестиционных решений и решений по финансированию
9. Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3(5) лет называется:
- А. текущим
  - В. перспективным
  - С. оперативным
10. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :
- А. Да
  - В. Только организационный
  - С. Только маркетинговый и план производства
  - Д. Только финансовый
11. Активы складываются из:
- А. Текущие активы
  - В. Побочные активы
  - С. Основные активы
12. Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:
- А. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года
  - В. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов
  - С. Все ответы верны
13. Кадровая политика -
- А. Система правил и норм работы с персоналом
  - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации
  - С. Нет правильного ответа
  - Д. Все ответы верны
14. Чистая прибыль равна:
- А. Выручка + Затраты
  - В. Выручка = Чистая прибыль
  - С. Выручка / Затраты

D. нет верного ответа

15. Выручка от реализации организации составит 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы — 80 тыс. руб., постоянные расходы— 16тыс.руб. Прибыль организации будет равна?

A. 35 тыс. руб.

B. 39 тыс. руб.

C. 29 тыс. руб

### 2.2.2.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Подходы к формированию государственных (муниципальных) заданий
2. Финансирование учреждений. Определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3. Понятие и экономическая сущность межбюджетных трансферт. Роль межбюджетных трансферт в формировании регионального бюджета
4. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
5. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
6. Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации и иные средства финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам, предоставляемые из федерального бюджета
7. Федеральный фонд компенсаций и предоставление бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов из федерального бюджета
8. Понятие бюджетного процесса в Российской Федерации, бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия
9. Сводное финансовое планирование и бюджетное прогнозирование
10. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации
11. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
12. Типы государственных и муниципальных учреждений
13. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений
14. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении, деятельность, которую могут они осуществлять
15. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
16. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений
17. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав
18. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений
19. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания в Санкт-Петербурге
20. Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования
21. Виды финансовых планов, их характеристика
22. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования

23. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения
24. Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях
25. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации
26. Система оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений
27. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
28. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
29. Нормативные документы, регулирующие деятельность по составлению, утверждению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности
30. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности

Участнику необходимо ознакомиться с документацией и, используя данные, выполнить следующие задания:

**Задание 1.**

- рассчитать субсидии на выполнение государственного задания;
- составить тарификационный список педагогического состава.

Таблица 1 - Основные сведения об учреждении

Полное официальное название образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга
Сокращенное официальное название образовательной организации	ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга
Дата создания образовательной организации	01.09.1988
Учредители образовательной организации	Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга +7 (812) 576-20-19 <a href="mailto:kobr@gov.spb.ru">kobr@gov.spb.ru</a> Администрация Невского района Санкт-Петербурга +7 (812) 417-39-22 <a href="mailto:mnevsky@tunev.gov.spb.ru">mnevsky@tunev.gov.spb.ru</a>
Место нахождения образовательной организации	192177, Санкт-Петербург, улица Караваяевская, дом 6, Литер А
Режим и график работы образовательной организации	Понедельник-пятница 8:00-20:00 суббота, воскресенье и государственные праздничные дни: выходные
Контактные телефоны Канцелярия	+7 (812) 707-20-00
Электронная почта	<a href="mailto:spb-school557@yandex.ru">spb-school557@yandex.ru</a> <a href="mailto:info.sch557@obr.gov.spb.ru">info.sch557@obr.gov.spb.ru</a>

Полное официальное название образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга
Представительства и филиалы	ОТСУТСТВУЮТ
Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии	ОТСУТСТВУЮТ
ИНН	7811066887
ОГРН	1037825032420
ОКПО	53250292
ОКВЭД	80.21.20 - Среднее (полное) общее образование 80.10.20 - Начальное общее образование 80.21.10 - Основное общее образование
ОКАТО	40285564000 Муниципальные образования Санкт-Петербурга → муниципальный округ Рыбацкое
ОКТМО	40381000 Муниципальные образования Санкт-Петербурга → муниципальный округ Рыбацкое → муниципальный округ Рыбацкое
Вид собственности	Собственность субъектов Российской Федерации
Организационно-правовая форма (ОПФ)	Бюджетные учреждения
Вид организации по классификации ОКОГУ	Органы управления образования субъектов Российской Федерации

Таблица 2 – Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на 01.01.2019 г.

№ п/п	Наименования показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	144 720 362,07
	Сумма балансовой стоимости нефинансовых активов, всего	136 085 224,73
1.1	Из них: недвижимое имущество, всего:	104 619 401,52
1.1.1	В том числе: остаточная стоимость	69 532 315,81
1.2	Особое ценное движимое имущество, всего:	25 135 340,94
1.2.1	Из них: остаточная стоимость	4 354 471,07
2	Финансовые активы, всего:	368 283 603,94
2.1	Из них: денежные средства учреждения, всего:	1 722 700,72
2.1.1	В том числе: денежные средства учреждения на средствах	1 722 700,72
2.1.2	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	Иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность по доходам	366 560 903,22
2.4	Дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего:	6 020 035,35
3.1	Из иных: долговые обязательства	

3.2	Кредиторская задолженность:	6 020 035,35
3.2.1	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Расчёт субсидии производится по формуле:

$$Сгз = Нгу + Нимущ. + Нос + Нразвитие, где$$

Н имущ-нормативные затраты на содержание имущества

Нос-нормативные затраты на приобретение основных средств -

Н развитие АУ-нормативные затраты на мероприятие, связанные с развитием автономного учреждения

Д-доходы от приносящей доход деятельности

Пример:

$$Сгз = 13\,741\,582,67 + 2\,425\,100 + 1\,824\,000 = 17\,990\,682,67 \text{руб.}$$

Н имущ-нормативные затраты на содержание имущества - 2 425 100 руб.

Нос-нормативные затраты на приобретение основных средств - 1 824 000 руб.

Н развитие АУ-нормативные затраты на мероприятие, связанные с развитием автономного учреждения - 0 руб.

Д-доходы от приносящей доход деятельности- 0 руб.

## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на 2020 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №557»

№ п/п	Ф. И. О.	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения	Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев)*	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Размер повышения заработной платы, указанной в графе 8	
								За квалификационную категорию	По иным основаниям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Василевская Антонина Андреевна	Учитель истории	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Педагогическое образование», 1997 год, Энский педагогический университет	12 лет, 7 мес.	6250	36 часов в неделю	6250	1,10%	За наличие высшего образования – 1,05%

Заработная плата в месяц за фактическую учебную нагрузку (графа 8) с учетом повышения (повышений) по основаниям, указанным в графах 9, 10	Доплата за дополнительные виды работ, в том числе:				Надбавка за непрерывный стаж*	Иные постоянные надбавки	Итого заработная плата в месяц по графе 11 с учетом доплат и надбавок по графам 12–17	Размер увеличения заработной платы по гр. 18 с учетом районного коэффициента	Размер увеличения заработной платы по гр. 18 с учетом процентной надбавки (северной)	Итого заработная плата (сумма граф 18,19, 20)
	Проверку письменных работ (определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки)	Классное руководство	Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	Другие виды дополнительной работы						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
6384	2394	23943	–	–	15%	–	12 130			12 130



## Задание 2.

Составьте план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, если известно, что в следующем году планируется получить субсидии на выполнение гос. задания 170 млн. руб. Доходы от иной коммерческой деятельности будут на уровне 60 млн. руб. Зарплата сотрудников 150 млн. руб. Коммунальные услуги 10 млн. руб. Транспортные услуги – 575 тыс. руб. Услуги связи 300 тыс. руб.

### 2.2.3. Перечень заданий для оценки освоения МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

#### 2.2.3.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы

**Задание 1.** Согласно правил осуществления государственных закупок изучить и написать основные понятия используемых в правилах осуществления государственных закупок, утвержденный приказом Министра Финансов РК от 11 декабря 2015 года №648, стр. 3 – 4

**Задание 2.** Изучить и записать единую бюджетную классификацию, согласно бюджетного кодекса РК, статьи 26,27,28,29,30

**Задание 3.** Составить предварительные суммы по месяцам года по ГУ «Школа –лицей №1 отдела образования г Великие Луки :

По топливу, горюче – смазочным материалам, если сумма освоения за год составляет -1046000 руб.

Половое покрытие линолеум -1482000 руб.

Подписка на газеты и журналы – 100000 руб.

Страхование транспорта – 54000 руб.

**Задание 4.** Необходимо произвести оценку и сопоставить заявки на участие в конкурсе на право заключения государственных контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ для государственных нужд в рамках федеральной программы «Проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров» в соответствии с условиями конкурсной документации и данными заявок на участие в конкурсе.

**Задание 5.** Для выполнения задания следует сопоставить условия предложений трех участников конкурса. Результаты сопоставления должны быть проанализированы с тем, чтобы спрогнозировать результаты конкурса.

Наименование критерия оценки предложения	Участник 1	Участник 2	Участник 3
Цена предложения, тыс. руб.	45,6	48,3	44,0
Корректировка цены (скидка, %)	0	5	5
График платежей (размер авансового платежа и иных платежей, %)	Аванс в размере 40%, остальные платежи - по факту выполнения работ в полном объеме	Без выплаты аванса, остальные платежи - по факту выполнения работ в полном объеме	Аванс в размере 30%, остальные платежи - с пропорциональным вычетом ранее уплаченного аванса
Сроки доставки основных узлов (оборудования), мес.	2,5	2	3

Сроки монтажа основных узлов (оборудования), день	21	28	14
Сроки введения в эксплуатацию, день	35	42	28
Условия сервисного обслуживания			
Продолжительность гарантийного срока (на выполненные работы), год	2	2	1
Перечень гарантийных обязательств (по перечню оборудования), % от общего объема оборудования	75	100	100
Возможность обучения штатных сотрудников заказчика работе с оборудованием	да	нет	да
Наличие запасных частей основных узлов: 1. условия предоплаты (%)• 2. сроки поставки (день). 3. транспортная доступность (км от места нахождения объекта)	1.20 2. 21 3. 75	1. 0 2.14 3. 30	1.10 2.14 3. 55
Наличие лицензии на выполняемые виды работ (членство в СРО)	да	нет	да
Опыт выполнения аналогичных работ, шт.	3	4	3
Наличие рекомендательных писем от руководителей организаций (по выполненным аналогичным работам), шт.	2	нет	1
Квалификация персонала, ответственного за выполнение работ по контракту (количество профильных специалистов / средний стаж работы по специальности)	25 / 3,5	9/ 7	14 / 5,5
Наличие системы управления качеством	Да	Да	Нет

### 2.2.3.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. При заключении контракта указывается, что цена контракта является:
  - 1) твердой и устанавливается на весь срок исполнения контракта;
  - 2) ориентировочной.
2. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе:
  - 1) собственно заказчик своими силами;
  - 2) собственно поставщик своими силами;
  - 3) любое заинтересованное лицо;
  - 4) эксперт, экспертная организация?
3. Является ли условие о цене существенным условием контракта:
  - 1) является;
  - 2) не является?
4. Возможна ли замена поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта:
  - 1) возможна, но только в случае реорганизации юридического лица, исполняющего

заказ, в форме преобразования, слияния или присоединения;

2) не возможна?

5. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей:

1) орган исполнительной власти;

2) заказчик;

3) уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти;

4) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы

6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд — это:

1) система мер государственного регулирования, направленная на совершенствование закупочного процесса;

2) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

3) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законодательством, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта.

7. Участниками контрактной системы не являются:

1) операторы электронных площадок;

2) специализированные организации;

3) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

4) заказчики;

5) индивидуальные предприниматели;

6) государственные корпорации и холдинги.

8. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является:

1) <http://www.fas.gov.ru>;

2) <http://www.sberbank-ast.ru>;

3) <http://www.zakupki.gov.ru>.

9. Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается:

1) Министерством финансов РФ

2) Правительством РФ

3) Министерством экономического развития РФ

10. Государственное (муниципальное) задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качеством и (или) объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности об исполнении государственного задания, определение цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг

2) показатели, характеризующие качеством и (или) объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания, определение цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг

3) показатели, характеризующие качеством и (или) объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к

отчетности об исполнении государственного задания

### **2.2.3.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Подходы к формированию государственных (муниципальных) заданий
2. Финансирование учреждений. Определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3. Понятие и экономическая сущность межбюджетных трансферт. Роль межбюджетных трансферт в формировании регионального бюджета
4. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
5. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
6. Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации и иные средства финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам, предоставляемые из федерального бюджета
7. Федеральный фонд компенсаций и предоставление бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов из федерального бюджета
8. Понятие бюджетного процесса в Российской Федерации, бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия
9. Сводное финансовое планирование и бюджетное прогнозирование
10. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации
11. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
12. Типы государственных и муниципальных учреждений
13. Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений
14. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении, деятельность, которую могут они осуществлять
15. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности
16. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы; степень свободы, порядок и условия реорганизации и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений
17. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав
18. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений
19. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания в Санкт-Петербурге
20. Характеристика действующей российской законодательной основы размещения государственных и муниципальных заказов

21. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов
22. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности
23. Процедуры размещения заказов
24. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу
25. Нормы об административной ответственности в сфере размещения заказов

Участнику необходимо ознакомиться с документацией и, используя данные, выполнить следующие задания:  
по данным таблицы проанализировать закупочную деятельность за несколько лет ГБОУ СОШ №557 и сделать вывод, а также рассчитать общую сумму потраченную на закупки.

Наименование услуги/закупки	Дата	Сумма
№ 2781106688718000007 Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы	15.01.2018	51 390,41
№ 2781106688718000018 Обеспечение программное системное для загрузки	09.02.2018	230 927,40
№ 2781106688718000020 Услуги школьных столовых и кухонь	09.04.2018	745 500,00
№ 2781106688718000021 Учебники печатные общеобразовательного назначения	16.04.2018	782 097,80
№ 2781106688718000023 Инвентарь для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой прочий, не включенный в другие группировки	15.05.2018	7 875,74
№ 2781106688718000027 Учебники печатные общеобразовательного назначения	28.05.2018	326 260,50
№ 2781106688718000028 Услуги школьных столовых и кухонь	28.08.2018	9 821 886,00
№ 2781106688718000030 Журналы регистрационные из бумаги или картона	12.12.2018	5 878,62

№ 2781106688718000033 Оказание услуг по обучению сотрудников на курсах повышения квалификации	18.12.2018	13 209,45
№ 2781106688719000003 Услуги органов охраны правопорядка	11.01.2019	79 568,32
№ 2781106688719000004 Услуги по ремонту прочих бытовых приборов	21.01.2019	278 447,40
№ 2781106688719000014 Услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности, прочие	19.04.2019	1 195 200,00
№ 2781106688719000020 Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	16.08.2019	169 401,70
№ 2781106688719000023 Услуги в области испытаний, исследований и анализа физико-механических свойств материалов и веществ	24.09.2019	4 929,54
№ 2781106688719000026 Бланки личных документов строгого учета	06.12.2019	4 710,98
№ 2781106688719000027 Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые	06.12.2019	4 058,01
№ 2781106688719000029 Бумага печатная прочая	10.12.2019	193 530,60
№ 2781106688719000034 Обеспечение программное системное для загрузки	19.12.2019	111 460,00
№ 2781106688719000037 Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы	24.12.2019	118 413,07
№ 2781106688720000006 Игры настольные	08.01.2020	4 153,62
№ 2781106688720000005 Картридж с жидким мылом	9.01.2020	12 403,47
№ 2781106688720000009 Огнетушитель типа ОП 5	31.01.2020	13 837,05
№ 2781106688720000010 Услуги консультативные в области окружающей среды	10.03.2020	5 084,30

№ 2781106688720000012 Рационы питания и пайки	01.04.2020	362 576,35
№ 2781106688720000013 Рационы питания и пайки	15.04.2020	506 435,72
№ 2781106688720000014 Шкафы металлические прочие	20.04.2020	355 624,20
№ 2781106688720000017 Учебники печатные общеобразовательного назначения	15.05.2020	763 121,04
№ 2781106688720000021 Рационы питания и пайки	01.06.2020	339 156,36
№ 2781106688720000024	31.08.2020	66 646,65

### 3. Контроль приобретения практического опыта

#### 3.1. Оценка по учебной практике

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность общих компетенций</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	- собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональное и личностное развитие.	деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	



Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность профессиональных компетенций</b>		
ПК 1.1 Рассчитывать показатели бюджетов системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>–использование бюджетногозаконодательства, подзаконныхнормативных правовых актов в своейпрофессиональной деятельности;</li> <li>– применение бюджетной классификации Российской Федерации впрофессиональной деятельности;</li> <li>–определение дефицита бюджета иисточников его финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>–проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации, бюджетныхсмет и планов бюджетных иавтономных учреждений;</li> <li>–применение бюджетной классификации Российской Федерации впрофессиональной деятельности;</li> <li>–составление сводных перечнейглавных распорядителей иполучателей бюджетных средств, главных администраторов иадминистраторов доходов бюджета иисточниковфинансированиядефицита бюджета;</li> <li>–проведение мониторинга целевыхпрограмм, финансируемых избюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации;</li> <li>–определение дефицита бюджета иисточники его финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетнойсистемы Российской Федерации, ихцелевым и эффективным использованием;</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	–составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	–обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практикедолжна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

#### **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует

предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

### 3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность общих компетенций</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	- собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
<b><i>Сформированность профессиональных компетенций</i></b>		
ПК 1.1 Рассчитывать	Уметь:	- наблюдение и оценка

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</li> </ul>	<p>работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять сводную бюджетную</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Российской Федерации	<p>роспись;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</li> </ul>	
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ul>	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>	
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	(максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	
<b>Приобретенный практический опыт:</b>		
в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Аттестационный лист по практике. Характеристика. Дифференцированный зачет
в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	осуществление контроля своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	
в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	планирование и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	

Формой отчетности студента по данной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- направление на практику;
- титульный;
- содержание;

- практическая часть;
- приложения;
- характеристика;
- задание;
- дневник практики с ежедневными записями студента;
- аттестационный лист.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

#### **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

**«Удовлетворительно»** - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

### **4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю**

#### **4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю**

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все



элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

#### **4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов**

Состав:

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

##### **I. Паспорт**

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## II. Задания для экзаменуемого

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

### Задания по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

Участнику необходимо проанализировать документацию и, используя данные, выполнить следующие задания:

**Задание 1.** Рассчитать показатели доходов и расходов бюджета Санкт – Петербурга за 3 года, сделать выводы.

Таблица 1 – Федеральный бюджет 2017 г.

Наименование	Бюджет на 2017 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.10.2017		
		тыс. руб.	В процентах, к	
			бюджету	01.10.16
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА. ВСЕГО:	502871263.1	373253661,2		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	485473493.5	357271119.9		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	17397769.6	15982541,2		
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ.ВСЕГО:	449996	327908		
Налогнаприбыль, доходы	363619	267085		
Налогнаприбыльорганизаций	140570	109108		
Налог на доходы физических лиц	223049	157977		
Акцизы	18599	13482269,5		
Налоги насовокупный доход	16170	13558285.8		
Налоги на имущество	50062	32542964,5		
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	5909.6	5258,2		

Таблица 2 – Федеральный бюджет 2018 г.

Наименование	Бюджет на 2018 год, тыс. руб.	Исполнено на 01.10.2018		
		тыс.руб.	в процентах, к	
			бюджету	01.10.17
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА. ВСЕГО:	538 685 324,5	266 615 819,1		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	529 360 061,7	258 650 749,3		

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	9 325 262,8	7 965 069,8		
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ. ВСЕГО:	496167627,6	242954250,9		
Налог на прибыль, доходы	401558953,7	197353602,4		
Налог на прибыль организаций	152968788,5	79795154,2		
Налог на доходы физических лиц	248590165,2	117558448,4		
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	17839296,3	9136661,6		
Налоги на совокупный доход	23163776,7	12882580,6		
Налоги на имущество	51899086,0	22709475,9		
Государственная пошлина	1700029,1	869679,5		

Таблица 3 – Федеральный бюджет 2019 г.

Наименование	Бюджет на 2019 год	Исполнено на 01.10.2019		
		тыс.руб.	в процентах, к	
			бюджету	01.10.18
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА. ВСЕГО:	591833947,5	456591998,8		
НАЛОГОВЫЕ И НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	580065340,0	440715915,3		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	11768607,5	15876083,5		
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ. ВСЕГО:	548 931 692,0	416901662,7		
Налог на прибыль, доходы	446 558 953,7	340524188,3		
Налог на прибыль организаций	168 654 113,5	145365351,2		
Налог на доходы физических лиц	277441763,6	195158837,2		
Акцизы	24158079,1	18189336,6		
Налоги на совокупный доход	31153604,8	23886850,7		
Налоги на имущество	45755387,0	32903265,4		
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	10253,0	8537,9		
Государственная пошлина	1758491,1	1388783,7		

**Задание 2.** Проанализировать показатели доходной части бюджета Санкт-Петербурга за анализируемый период, сделать выводы.

Таблица 4 – Доходы бюджета Санкт-Петербурга

Доходные источники	01.10.2019		01.10.2018
	К бюджету	К корректировке	

Доходы, всего:	77,1	72,7	
Налоговые и Неналоговые доходы	76,0		75,1
Налог на прибыль организаций	86,2	79,2	
НДФЛ		70,9	73,4
Акцизы	75,3		83,0
Налоги на совокупный доход	76,7	74,3	
Налоги на имущество	71,9		71,5
Безвозмездные поступления		57,9	

**Задание 3.** По данным классификации расходов бюджета, необходимо провести расчёт показателей, сделать выводы.

Таблица 5 – Расходы бюджета Санкт-Петербурга

Наименование раздела	Бюджет на 2017 год	Роспись на 01.10.20	Исполнено на		Ожидаемо е исполнени е на 2020 год	
			сумма	в		
				бюджет		роспись
Расходы бюджета- всего	572691	573432	369672		564986	
Общегосударственные вопросы	27827940.3	277850483	16084		26767897.7	
Национальная оборона	125883.6	115097.0	571702		114142.6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3668324.7	3667853.9	23995043		3567438.7	
Национальная экономика	140921716 3	140930	82277		139800	
Жилищно- коммунальное хозяйство	58467918.9	58434515.1	38374931.9		580208363	
Охрана окружающей среды	1580399.0	1580499.0	843029.1		1580499.0	
Образование	137867	138302	94096		136021	
Культура и кинематография	21763726.8	215134903	204371259		20246963.4	
Здравоохранение	93568635.1	936195502	61725		91826714.8	
Социальная политика	71496904.7	720769093	52287		71816112.0	
Физическая культура и спорт	12199497.6	122071023	7850		12138270.0	
Средства массовой информации	1690599.7	1686480.1	1051883.8		1683850.3	

Обслуживание государственного и муниципального долга	3553823	3553822	2455953			253068.2
Межбюджетные трансферты общего характера	1157507.6	1157507.6	744858.9		64.4	1148703,2

**Задание 4.** На основании данных таблицы, произвести расчёт исполнения местного бюджета Санкт-Петербурга (в %), сделать выводы.

Таблица 6 – Исходные данные

Наименование раздела	Бюджет	Роспись	Исполнено на 2018			
			сумма	в процентах, к		
				бюджету	рописи	01.07.17
Расходы, всего:	591530	594969	266151			110.0
Общегосударственные вопросы	28018	28178	13754			149.8
Национальная оборона	1197453	91693.1	37048.1			103.2
Национальная безопасность и правоохранительная	400020.8	40976333	17326723			114.3
Национальная экономика	139065	139062	52204			103.3
Жилищно-коммунальное хозяйство	587027653	58690	24101			113.1
Охрана окр. среды	1644926.8	1644926.8	598			128.0
Образование	152816	146626	73352			106.3
Культура и кинематография	206559463	206746503	7228			1063
Здравоохранение	93110	955325493	45669			111.8
Социальная политика	77911	785763023	38058			109.0
Физическая культура и спорт	8990523.0	15403	7039			115.2
Средства массовой информации	1788523.0	1784747.5	868			122.3
Обслуживание гос. и муницип. долга	3658774.6	3658774.6	1155 515.0			4703

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам РФ	946114.8	946114.8	349 158.1			105.7
--	----------	----------	--------------	--	--	-------

**Задания по МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»**

Участнику необходимо ознакомиться с документацией и, используя данные, выполнить следующие задания:

**Задание 1.**

- рассчитать субсидии на выполнение государственного задания;
- составить тарификационный список педагогического состава.

Таблица 1 - Основные сведения об учреждении

Полное официальное название образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга
Сокращенное официальное название образовательной организации	ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга
Дата создания образовательной организации	01.09.1988
Учредители образовательной организации	Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга  +7 (812) 576-20-19 <a href="mailto:kobr@gov.spb.ru">kobr@gov.spb.ru</a>  Администрация Невского района Санкт-Петербурга  +7 (812) 417-39-22 <a href="mailto:mnevsky@tunev.gov.spb.ru">mnevsky@tunev.gov.spb.ru</a>
Место нахождения образовательной организации	192177, Санкт-Петербург, улица Караваяевская, дом 6, Литер А
Режим и график работы образовательной организации	Понедельник-пятница 8:00-20:00 суббота, воскресенье и государственные праздничные дни: выходные
Контактные телефоны Канцелярия	+7 (812) 707-20-00
Электронная почта	<a href="mailto:spb-school557@yandex.ru">spb-school557@yandex.ru</a> <a href="mailto:info.sch557@obr.gov.spb.ru">info.sch557@obr.gov.spb.ru</a>
Представительства и филиалы	ОТСУТСТВУЮТ
Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии	ОТСУТСТВУЮТ
ИНН	7811066887
ОГРН	1037825032420
ОКПО	53250292
ОКВЭД	80.21.20 - Среднее (полное) общее образование 80.10.20 - Начальное общее образование

Полное официальное название образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга
	80.21.10 - Основное общее образование
ОКАТО	40285564000 Муниципальные образования Санкт-Петербурга → муниципальный округ Рыбацкое
ОКТМО	40381000 Муниципальные образования Санкт-Петербурга → муниципальный округ Рыбацкое → муниципальный округ Рыбацкое
Вид собственности	Собственность субъектов Российской Федерации
Организационно-правовая форма (ОПФ)	Бюджетные учреждения
Вид организации по классификации ОКОГУ	Органы управления образования субъектов Российской Федерации

Таблица 2 – Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на 01.01.2019 г.

№ п/п	Наименования показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	144 720 362,07
	Сумма балансовой стоимости нефинансовых активов, всего	136 085 224,73
1.1	Из них: недвижимое имущество, всего:	104 619 401,52
1.1.1	В том числе: остаточная стоимость	69 532 315,81
1.2	Особое ценное движимое имущество, всего:	25 135 340,94
1.2.1	Из них: остаточная стоимость	4 354 471,07
2	Финансовые активы, всего:	368 283 603,94
2.1	Из них: денежные средства учреждения, всего:	1 722 700,72
2.1.1	В том числе: денежные средства учреждения на средствах	1 722 700,72
2.1.2	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	Иные финансовые инструменты	
2.3	Дебиторская задолженность по доходам	366 560 903,22
2.4	Дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего:	6 020 035,35
3.1	Из иных: долговые обязательства	
3.2	Кредиторская задолженность:	6 020 035,35
3.2.1	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Расчёт субсидии производится по формуле:

$$Сгз = Нгу + Нимущ. + Нос + Нразвитие, где$$

Н имущ-нормативные затраты на содержание имущества

Нос-нормативные затраты на приобретение основных средств -

Н развитие АУ-нормативные затраты на мероприятие, связанные с развитием автономного учреждения

Д-доходы от приносящей доход деятельности

Пример:

$$Сгз = 13\,741\,582,67 + 2\,425\,100 + 1\,824\,000 = 17\,990\,682,67 \text{руб.}$$

Н имущ-нормативные затраты на содержание имущества - 2 425 100 руб.

Нос-нормативные затраты на приобретение основных средств - 1 824 000 руб.

Н развитие АУ-нормативные затраты на мероприятие, связанные с развитием автономного учреждения - 0 руб.

Д-доходы от приносящей доход деятельности- 0 руб.



## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на 2020 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №557»

№ п/п	Ф. И. О.	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения	Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев)*	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Размер повышения заработной платы, указанной в графе 8	
								За квалификационную категорию	По иным основаниям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Василевская Антонина Андреевна	Учитель истории	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Педагогическое образование», 1997 год, Энский педагогический университет	12 лет, 7 мес.	6250	36 часов в неделю	6250	1,10%	За наличие высшего образования – 1,05%

Заработная плата в месяц за фактическую учебную нагрузку (графа 8) с учетом повышения (повышений) по основаниям, указанным в графах 9, 10	Доплата за дополнительные виды работ, в том числе:				Надбавка за непрерывный стаж*	Иные постоянные надбавки	Итого заработная плата в месяц по графе 11 с учетом доплат и надбавок по графам 12–17	Размер увеличения заработной платы по гр. 18 с учетом районного коэффициента	Размер увеличения заработной платы по гр. 18 с учетом процентной надбавки (северной)	Итого заработная плата (сумма граф 18,19, 20)
	Проверку письменных работ (определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки)	Классное руководство	Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	Другие виды дополнительной работы						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
6384	2394	23943	–	–	15%	–	12 130			12 130

**Задание 2.**

Составьте план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, если известно, что в следующем году планируется получить субсидии на выполнение гос. задания 170 млн. руб. Доходы от иной коммерческой деятельности будут на уровне 60 млн. руб. Зарплата сотрудников 150 млн. руб. Коммунальные услуги 10 млн. руб. Транспортные услуги – 575 тыс. руб. Услуги связи 300 тыс. руб.

**Задание по МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»**

Участнику необходимо ознакомиться с документацией и, используя данные, выполнить следующие задания:

по данным таблицы проанализировать закупочную деятельность за несколько лет ГБОУ СОШ №557 и сделать вывод, а также рассчитать общую сумму потраченную на закупки.

Наименование услуги/закупки	Дата	Сумма
№ 2781106688718000007 Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы	15.01.2018	51 390,41
№ 2781106688718000018 Обеспечение программное системное для загрузки	09.02.2018	230 927,40
№ 2781106688718000020 Услуги школьных столовых и кухонь	09.04.2018	745 500,00
№ 2781106688718000021 Учебники печатные общеобразовательного назначения	16.04.2018	782 097,80
№ 2781106688718000023 Инвентарь для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой прочий, не включенный в другие группировки	15.05.2018	7 875,74
№ 2781106688718000027 Учебники печатные общеобразовательного назначения	28.05.2018	326 260,50
№ 2781106688718000028 Услуги школьных столовых и кухонь	28.08.2018	9 821 886,00
№ 2781106688718000030 Журналы регистрационные из бумаги или картона	12.12.2018	5 878,62
№ 2781106688718000033 Оказание услуг по обучению сотрудников на курсах повышения квалификации	18.12.2018	13 209,45
№ 2781106688719000003 Услуги органов охраны правопорядка	11.01.2019	79 568,32

№ 2781106688719000004 Услуги по ремонту прочих бытовых приборов	21.01.2019	278 447,40
№ 2781106688719000014 Услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности, прочие	19.04.2019	1 195 200,00
№ 2781106688719000020 Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	16.08.2019	169 401,70
№ 2781106688719000023 Услуги в области испытаний, исследований и анализа физико-механических свойств материалов и веществ	24.09.2019	4 929,54
№ 2781106688719000026 Бланки личных документов строгого учета	06.12.2019	4 710,98
№ 2781106688719000027 Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые	06.12.2019	4 058,01
№ 2781106688719000029 Бумага печатная прочая	10.12.2019	193 530,60
№ 2781106688719000034 Обеспечение программное системное для загрузки	19.12.2019	111 460,00
№ 2781106688719000037 Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы	24.12.2019	118 413,07
№ 2781106688720000006 Игры настольные	08.01.2020	4 153,62
№ 2781106688720000005 Картридж с жидким мылом	9.01.2020	12 403,47
№ 2781106688720000009 Огнетушитель типа ОП 5	31.01.2020	13 837,05
№ 2781106688720000010 Услуги консультативные в области окружающей среды	10.03.2020	5 084,30
№ 2781106688720000012 Рационы питания и пайки	01.04.2020	362 576,35
№ 2781106688720000013 Рационы питания и пайки	15.04.2020	506 435,72
№ 2781106688720000014 Шкафы металлические прочие	20.04.2020	355 624,20

№ 2781106688720000017 Учебники печатные общеобразовательного назначения	15.05.2020	763 121,04
№ 2781106688720000021 Рационы питания и пайки	01.06.2020	339 156,36
№ 2781106688720000024	31.08.2020	66 646,65

### **III. Пакет экзаменатора**

#### **Условия выполнения заданий**

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

#### **Оцениваемые компетенции**

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

##### ***Общие компетенции:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере.

### **Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов

государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок





**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.02  
«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

**1.1. Общие положения**

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее - ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольная работа, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий;
УП. 02.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Комплексный экзамен по модулю	



Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	+	+	+	+	+	+			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>Вспомогательные</b>					+				

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ПО 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
У1 ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах	+	+	+	+	+	+		+	
У2 ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
У3 ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля	+	+	+	+	+	+		+	
У4 определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
У5 применять налоговые льготы	+	+	+	+	+	+		+	
У6 определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов		+	+		+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У7 формировать налоговую отчетность	+	+	+	+	+	+		+	
У8 формировать учетную политику для целей налогообложения	+	+	+		+	+		+	
У9 рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
У10 организовывать оптимальное ведение налогового учета	+	+	+		+	+		+	
У11 осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга	+	+	+	+	+	+		+	
У12 применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения	+	+	+	+	+	+		+	
У13 определять режимы налогообложения	+	+	+		+	+		+	
У14 определять элементы налогообложения	+	+	+	+	+	+		+	
У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
сумм налогов, сборов, страховых взносов									
У16 заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	+	+	+	+	+	+		+	
У17 выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	+	+	+	+	+	+		+	
У18 соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	+	+	+		+	+		+	
У19 заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	+	+	+	+	+	+		+	
У20 выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У21 оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций	+	+	+		+	+		+	
У22 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения	+	+	+	+	+	+		+	
У23 выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства	+	+	+	+	+	+		+	
У24 использовать программное обеспечение в налоговых расчетах	+	+	+	+	+	+		+	
З1 законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах	+	+	+	+	+	+		+	
З2 нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных	+	+	+	+	+	+		+	
З3 платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
34 нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля	+	+	+		+	+		+	
35 порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	+	+	+	+	+	+		+	
36 элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	+	+	+		+	+		+	
37 порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
38 ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;	+	+	+		+	+		+	
39 налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов	+	+	+		+	+		+	
310 порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты	+	+	+	+	+	+		+	



Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
311 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
312 порядок формирования и представления налоговой отчетности	+	+	+	+	+	+		+	
313 порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов	+	+	+	+	+	+		+	
314 порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга	+	+	+		+	+		+	
315 коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	+	+	+		+	+		+	
316 порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления	+	+	+		+	+		+	
317 методику расчетов пеней и штрафов	+	+	+		+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
318 процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	+	+	+		+	+		+	
319 содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля	+	+	+		+	+		+	
320 порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений	+	+	+		+	+		+	
321 методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок	+	+	+		+	+		+	
322 виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+		+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

### 1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>Правильное определение налоговой базы и расчет налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Правильное применение налоговых льгот</p> <p>Правильный расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Правильное определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов, формирование налоговой отчетности и учетной политики для целей налогообложения
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Правильность организации оптимального ведения налогового учета</p> <p>Правильный контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	<p>применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
	коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
	<p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

#### 1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
<b>Раздел 1.</b>	<b>Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам</b>				
Тема 1.1.	Налоговая система Российской Федерации	ПО 2, У1-8, У17, 31-5	Тестирование	АСР	
Тема 1.2.	Налог на добавленную стоимость	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.3.	Акцизы	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18, У24, 31-5, 37, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.4.	Налог на прибыль организаций	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.5.	Страховые взносы	ПО 2, У9 У10, У-18, У24, 31-12, 314, 315,	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
		321			
Тема 1.6.	Налог на доходы физических лиц	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.7.	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.8.	Государственная пошлина	ПО 2, У1-8, У18, У24, 31-3, 37, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.9.	Налог на имущество организаций	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.10.	Другие региональные налоги	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.11.	Земельный налог	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24,	Тестирование	АСР	



Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
		31-5, 37-11, 314, 315, 321			
Тема 1.12.	Другие местные налоги	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
Тема 1.13.	Упрощенная система налогообложения	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314	Тестирование	АСР	
Тема 1.14.	Другие специальные налоговые режимы	ПО 2, У1-8, У10, У11, У12, У14, У18-21, У24, 31-5, 37-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</b>				
Тема 2.1.	Налоговые органы в Российской Федерации	ПО 2, У1, У20, 31	Тестирование	АСР	
Тема 2.2.	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	ПО 2, У15, У16, У20, У21, 31, 36-11, 314, 315, 321	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Тема 2.3.	Формы налогового контроля	ПО 2, У11, У19, У20, У21, У23, У24, 31, 37, 313, 314, 315, 317-21	Тестирование	АСР	
Тема 2.4.	Налоговые правонарушения ответственность за их совершение	ПО 2, У19, У20, У21, У23, 31, 37-11, 314-16, 321	Тестирование	АСР	
<b>Учебная практика</b>					Комплексный дифференцированный зачет
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>					
<b>Итоговая аттестация по профессиональному модулю</b>					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

N – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа

## 2. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем: - определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, сообщения и т.п.):

- логически завершенной части учебного материала;
- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, реферат, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины (модуля), организованное как учебное занятие в виде тестов, проводимое по итогам изучения тем МДК.02.01.

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;
- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

### **Критерии оценки устного ответа**

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;

оценка **«хорошо»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки;

оценка **«удовлетворительно»** - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений;

оценка **«неудовлетворительно»** - слабое знание теоретического материала.

### **Критерии оценки тестирования**

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы;

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы;

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях.

### **Критерии оценки выполнения практических занятий**

оценка **«отлично»** - Задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно;

оценка **«хорошо»** - Задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте;

оценка **«удовлетворительно»** - Задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки;

оценка **«неудовлетворительно»** - Задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

## **2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.02.01**

### **2.2.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы**

#### **Задание 1.**

Вы являетесь работником бухгалтерии АО «Колледжторг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Сорокина Анжела Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125. Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ЗАО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2000 г. по 28.09. 2002, ЗАО «Колледжторг» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1970, страховое свидетельство - № 035-899- 101-91 Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику	
Январь	Заработная плата Надбавка	18000 2100	16	16	
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособ ности	16200 1890 1740	18 6	20	
Март	Заработная плата Надбавка	18000 2100	21	21	
Апрель	Заработная плата Надбавка	18000 2100	22	22	
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	13909 1171,8 1862,80	17 5	21	
Июнь	Заработная плата Надбавка	18000 2100	20	20	
Июль	Заработная плата Надбавка	18000 2100	23	23	
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21	

## Задание 2.

Вы являетесь работником бухгалтерии АО «Колледжторг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245. Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб.

Скворцов П.П. представил в бухгалтерию ЗАО «Колледжторг» следующие документы на

предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на детей 2002 года рождения, 1999 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении детей;
- 3) Свидетельство о смерти супруги от 05.03.2012 г

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1966, Страховое свидетельство - № 035-899-102-92 Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику	
Январь	Заработная плата Надбавка	18000 2100	15	15	
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16200 1890 1740	18 2	20	
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	18000 2100 5000	21	21	
Апрель	Заработная плата Надбавка	18000 2100	22	22	
Май	Заработная плата Надбавка	18000 2100	21	21	
Июнь	Заработная плата Надбавка	18000 2100	20	20	
Июль	Заработная плата	18000	23	23	

### Задание 3.

ООО «Магнит» в 1 квартале текущего года закупило листовой материал для изготовления продукции 20 тонн по цене 32 000 рублей за тонну. Из данного материала было изготовлено и реализовано продукции на сумму 960 000 рублей (с НДС).

Исчислить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Указать срок уплаты за налоговый период.

### Задание 4.

Предприятие осуществляет перепродажу продовольственных товаров, а также изготовление кондитерских изделий. За 2 квартал текущего года осуществило следующие хозяйственные

операции:

1. Отгружена мука покупателю в количестве 1000 кг по 42 рубля за кг.
2. Отгружен сахар покупателю 1550 кг по 52 рубля за кг.
3. Реализованы кондитерские изделия на сумму 540 00 рублей.
4. Для изготовления кондитерских изделий и для перепродажи были приобретены следующие товары:
  - мука – 1100 кг по 38 рублей за кг.
  - сахар – 1750 кг по 45 рублей за кг.
  - масло-сливочное – 50 кг.по 190 рублей за кг.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Указать срок уплаты и срок подачи налоговой декларации за налоговый период.

Примечание: Факт приобретения товаров подтвержден документально, все товары израсходованы на производственные цели.

#### **Задание 5.**

ПАО «Металлстрой» осуществляет производство металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за 1 квартал текущего года следующие:

1. Реализована продукция собственного производства на сумму 1 672 000 рублей.
2. Приобретены материалы для собственных нужд на сумму 427 000 рублей (в т. ч. НДС), поставщику оплачено 80 % стоимости материалов.
3. Приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон для нужд организации – 420 00 рублей (в т. ч. НДС).
4. Реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170000 рублей.
5. Оприходовано и отпущено в производство товарно-материальных ценностей на сумму 980000 рублей (в т. ч. НДС).

1. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.
2. Указать сроки уплаты налога и налоговой декларации за налоговый период.
3. Описать порядок расчета с бюджетом по НДС.
4. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС в бюджет.

Примечание: Факт приобретения товаров подтвержден документально, все товары израсходованы на производственные цели.

#### **Задание 6.**

Ликероводочный завод 20 марта текущего года закупил 1200 л 96 % спирта, из которого изготовил и реализовал 29 марта 5800 бутылок водки 40 % емкостью 0,5 л.

Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет. Указать срок уплаты акциза за март текущего года.

#### **Задание 7.**

ПАО «Главспирт» за апрель текущего года осуществило следующие операции:

1. Отгружено покупателю 3500 бутылок клюквенной настойки с объемной долей этилового спирта 35 %, емкостью 0,5 литра.
2. Отгружено покупателю 2890 бутылок водки с объемной долей этилового спирта 40 %,

емкостью 0,7 литра.

3. Реализовано через собственный магазин розничной торговли 130 бутылок вина, с объемной долей этилового спирта 11 %, емкостью 0,75 литра, а также 210 бутылок водки, с объемной долей этилового спирта 40 %, емкостью 0,5 литра.

4. Для изготовления продукции был закуплен спирт этиловый 96 %, в количестве 4200 литров, из них оплачено 3960 литров.

1. Исчислить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период (вся продукция оплачена покупателем полностью).

2. Указать сроки уплаты и срок подачи налоговой декларации за налоговый период.

3. Составить бухгалтерские проводки по совершенным операциям, по начислению и перечислению суммы акциза в бюджет.

4. Заполнить платежное поручение на перечисление суммы акциза в бюджет за налоговый период.

Данные плательщика: ИНН 0278231562, КПП 027801001, ОКТМО 80701000, Банк плательщика ПАО «Сбербанк», Р/ счет 40702220000000000310, БИК 048254002, кор. счет 302015643000000000872.

Данные получателя: ИНН 02780316112, КПП 027801001, р/с 40202020200000000003, БИК 048012001 УФК по Республике Башкортостан (Межрайонная ФНС России № 1 по Республике Башкортостан).

КБК определить самостоятельно.

#### **Задание 8.**

Гражданин с зарплатой 10 500 руб. в месяц проработал в организации 3 месяца. С 1 апреля гражданин работает в другой организации с окладом 12 000 руб. Имеет ребенка в возрасте 19 лет – студента, за обучение которого в течение года заплатил 24 000 руб. Начислить НДФЛ, предоставить социальные налоговые вычеты.

#### **Задание 9.**

Организация продает шторы в магазине площадью 77 кв. метров. В феврале открыты 2 торговые точки на рынке, в марте открыт магазин площадью 40 кв. метров. К2 в магазине – 0,33, К2 на рынке 0,46, К1 – 1,672. В Пенсионный фонд перечислено 20 000 руб. Рассчитать ЕНВД.

#### **Задание 10.**

Организация работает по системе УСН с объектом обложения «доходы». В течение года получен доход в размере 2 200 000 руб. Расходы составили 400 000 руб. В Пенсионный фонд за работников перечислено 50 000 руб. Рассчитать налог.

### **2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий**

1. Косвенный налог - это:

1. Налог на прибыль организаций
2. Налог на имущество организаций
3. Акциз
4. Налог на доходы физических лиц
5. Налог на добавленную стоимость
6. Транспортный налог



7. Водный налог
2. К налогам федерального уровня относятся
  1. Транспортный налог;
  2. Налог на добавленную стоимость;
  3. Земельный налог;
  4. Налог на доходы физических лиц;
  5. Водный налог;
  6. Налог на имущество организаций.
3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:
  1. НК РФ;
  2. НК РФ и федеральных законов;
  3. НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
  4. НК РФ и ПБУ.
4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
  1. находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
  2. фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
  3. получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
  4. имеющие гражданство РФ.
5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.
 

1. НДФЛ	1.	18%
2. Налог на прибыль организаций	2.	13%
3. Налог на добавленную стоимость	3.	2,2%
4. Налог на имущество организаций	4.	20%
6. Только юридические лица выплачивают:
  1. Транспортный налог;
  2. Земельный налог;
  3. Налог на прибыль
  4. Водный налог.
7. Налоговой базой по земельному налогу является:
  1. площадь земельных участков;
  2. рыночная стоимость земельных участков;
  3. кадастровая стоимость земельных участков
  4. цена по договору купли-продажи.
8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:
  1. налоговая льгота;

2. налоговый период;
3. налоговая база;
4. налоговая ставка.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

1. Д 68-К 70;
2. Д 20-К68;
3. Д 70-К 68;
4. Д 68-К 51.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

1. Д 68-К 90;
2. Д 99-К68;
3. Д 68-К 99;
4. Д 68-К 84.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

1. Д 68-К 91;
2. Д 99-К 68;
3. Д 91-К 68;
4. Д 90-К 68.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

1. Д 68-К 51;
2. Д 51-К68;
3. Д 68-К 57;
4. Д 68-К 91.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1. 9 000 руб.;
2. 45 000 руб.;
3. 27 000 руб.;
4. 18 000 руб.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1. 4 368 руб.;
2. 4 500 руб.;
3. 4 550 руб.;
4. 4 732 руб.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560

000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

1. 36 320 руб.;
2. 34 320 руб.;
3. 34 550 руб.;
4. 37 320 руб.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

1. до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2. до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3. до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4. до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1. НДСЛ,
2. Налога на прибыль организаций,
3. Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4. НДС.

18. Государственная пошлина – это

1. ежегодный безвозмездный платеж
2. сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
3. сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
4. сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

1. месяц;
2. квартал;
3. календарный год;
4. полугодие.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

1. основные средства;
2. земельные участки;
3. оборотные средства;
4. товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1. ПФР                    1.                    5,1%

- |    |       |    |      |
|----|-------|----|------|
| 2. | ФСС   | 2. | 22%  |
| 3. | ФФОМС | 3. | 2,9% |

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1. Д 69-К 91;
2. Д 23-К 69;
3. Д 69-К 20;
4. Д 20-К 69.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

1. Д 69-К 21;
2. Д 23-К 69;
3. Д 69-К 29;
4. Д 20-К 69.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1. по трудовым договорам;
2. по договорам купли-продажи;
3. по комиссионным договорам;
4. по гражданско-правовым договорам;
5. по договорам займа.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1. 11 800 руб.;
2. 12 400 руб.;
3. 11 400 руб.;
4. 14 400 руб.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1. 10 000 руб.;
2. 9 000 руб.;
3. 11 000 руб.;
4. 9 750 руб.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

1. Д 69-К 44;
2. Д 44-К 69;

3. Д 69-К 51;

4. Д 41-К 69.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

1. Д 69-К 51;

2. Д 51-К 69;

3. Д 68-К 51;

4. Д 70-К 69.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1. премии по итогам работы;

2. государственные пособия;

3. заработная плата;

4. компенсационные выплаты;

5. надбавки.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

1. календарный год;

2. квартал;

3. месяц;

4. полугодие.

### **2.2.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Понятие налога и сбора, его признаки, функции налога и основные элементы.

2. Классификация налогов и сборов.

3. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Механизм исчисления НДС в бюджет.

4. Элементы НДС: налогоплательщики, порядок исчисления налоговой базы, налоговые ставки, льготы.

5. Порядок исчисления и уплаты НДС. Бухгалтерский учет НДС.

6. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

7. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджетную систему Российской Федерации.

8. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Бухгалтерский учет акцизов.

9. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.

10. Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.

11. Элементы налога на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы.

12. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
13. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
14. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.
15. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы.
16. Вычеты по НДФЛ и их характеристика. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
17. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Бухгалтерский учет НДФЛ.
18. Порядок оформления платежных документов на перечисления НДФЛ в бюджет.
19. Экономическая сущность налога добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы.
20. Порядок исчисления и уплаты НДС.
21. Экономическая сущность сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.
22. Экономическая сущность водного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы.
23. Порядок исчисления и уплаты водного налога. Бухгалтерский учет водного налога.
24. Порядок оформления платежных документов на перечисления водного налога в бюджет.
25. Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
26. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.
27. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.
28. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
29. Особенности исчисления и уплаты налога имущество организаций. Порядок оформления налоговой декларации.
30. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.
31. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
32. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя.

33. Порядок оформления налоговой декларации по транспортному налогу.
34. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.
35. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
36. Порядок оформления налоговой декларации по налогу на игорный бизнес.
37. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.
38. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
39. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые ставки.
40. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
41. Сущность специальных налоговых режимов.
42. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы УСН: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки,
43. Условия для применения УСН.
44. Порядок исчисления и уплаты единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН.
45. Порядок оформления платежных документов на перечисления единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН.
46. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода.
47. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
48. Порядок расчета сумм единого налога на вмененный доход.
49. Порядок оформления налоговой декларации. Порядок оформления платежных документов на перечисления единого налога на вмененный налог в бюджет.
50. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
51. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
52. Порядок оформления налоговой декларации по ЕСХН. Порядок оформления платежных документов на перечисления ЕСХН в бюджет.
53. Экономическая сущность специального режима в виде налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
54. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.
55. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Доходы, на которые начисляются страховые взносы. Льготы при начислении страховых взносов. Ставки страховых взносов во внебюджетные фонды. Определение сумм страховых взносов, причитающихся к уплате.
56. Законодательно-нормативное регулирование учета расчетов с внебюджетными

фондами.

57. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, порядок расчета.

58. Экономическая сущность страховых взносов на социальное обеспечение, порядок расчета.

59. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное медицинское страхование, порядок расчета.

60. Отражение страховых взносов в бухгалтерском учете.

61. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

62. Сущность и этапы налогового планирования.

63. Налоговая нагрузка и способы ее оценки.

### 3. Контроль приобретения практического опыта

#### 3.1. Оценка по учебной практике

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность общих компетенций</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	



Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
<b><i>Сформированность профессиональных компетенций</i></b>		
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и	-наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	<p>компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета;	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> </ul>	
<b>Приобретенный практический опыт:</b>		
исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;	определение налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Аттестационный лист по практике. Характеристика. Дифференцированный зачет.

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	осуществление налогового контроля, в том числе в форме налогового мониторинга.	

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

### **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника,

характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

### 3.2. Оценка по производственной практике(по профилю специальности)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность общих компетенций</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
<b>Сформированность профессиональных компетенций</b>		
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
расчетов	<p>законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	<p>характеристике и аттестационном листе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
бюджетной системы Российской Федерации	- организовывать оптимальное ведение налогового учета;	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> </ul>	
<b>Приобретенный практический опыт:</b>		
исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;	определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Аттестационный лист по практике. Характеристика. Дифференцированный зачет.
оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам в внебюджетные фонды	обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	



Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
в установленные законодательством сроки;	системы Российской Федерации.	
организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	осуществление налогового контроля, в том числе в форме налогового мониторинга.	

Формой отчетности студента по данной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- направление на практику;
- титульный;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- характеристика;
- задание;
- дневник практики с ежедневными записями студента;
- аттестационный лист.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

**«Удовлетворительно»** - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

### **4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю**

#### **4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю**

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

#### **4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов**

Состав:

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

##### **I. Паспорт**

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

##### **II. Задания для экзаменуемого**

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

### Порядок выполнения задания

На основании приказа об учетной политике и рабочего плана счетов организации "Восток" на 20\_\_ год, финансовых показателей по результатам работы предприятия в первом квартале текущего года,

1. Рассчитать платежи в бюджет по следующим налогам и сборам.;

- налогу на добавленную стоимость
- налогу на доходы физических лиц;
- страховым взносам, уплачиваемым в ИФНС и ФСС РФ;
- налогу на имущество организации;
- транспортному налогу;
- налогу на прибыль организации.

2. Оформить платежные поручения по перечислению налогов и страховых взносов за 4 квартал предшествующего года.

3. Составить таблицу по расчетам с бюджетом по налогам и страховым сборам на 01 апреля 20\_\_ года. Указать сроки перечисления в бюджет задолженности.

Задания по отдельным налогам приведены по тексту задания

Расчеты выполнить в регистрах бухгалтерского и налогового учета, представленных по тексту задания..

Перед расчетом каждого налога **дать краткую характеристику** рассчитываемого налога, **описать все необходимые элементы**.

#### 1. Общие сведения об организации ООО "Восток"

№ п/п	Реквизиты	Содержание реквизита
1	Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
2	Сокращенное наименование	ООО "Восток"
3	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Восток"
4	ИНН	7841083893
6	КПП	784102001
7	ОГРН	1081283721375
8	Дата регистрации	21.06.2013 г.
9	Юридический адрес	198024, г. Санкт-Петербург, ул. Авиаторов, д.10 литер А
10	ИФНС	Межрайонная ИФНС России № 10 по г. Санкт-Петербург Код – 7841 ИНН 7841000019 КПП 783901001
11	Регистрационный номер в ПФР	00700106471611
12	Регистрационный номер в ФСС	11071424121100110
13	ОКАТО	40298561000

	ОКТМО	40908000
	ОКПО	72382680
	ОКПФО	12300 – ООО
	ОКФС	16 – частная собственность
	ОКВЭД	31.01. Производство мебели для офисов и предприятий торговли.
	Банковский счёт	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк БИК– 044030653 Корр.сч. –30101810500000000653 Р.сч – 40702810900070002214
	Генеральный директор	Романов Владимир Иванович с 21.06.2013 г.
	Главный бухгалтер (ФИО студента)	
	Общие данные	ООО «Восток» имеет производственный цех, выпускает один вид продукции

## 2. Исходные данные для выполнения работы

ООО «Восток» занимается пошивом 1 вида женской одежды — женских костюмов

На 01.01.20\_\_года у организации имелись **основные средства** (недвижимое имущество) по первоначальной стоимости **7 380 000 руб.**, приобретенные и введенные в эксплуатацию **25.12.2019** г. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения.

На 01.01.20\_\_ г. на балансе ООО «Восток» кроме недвижимого имущества, в составе основных средств числятся **транспортные средства:**

- легковые автомобили **LADA (VAZ) Largus I** мощностью **106 л.с.** в количестве **2 шт**, принадлежащие организации на праве собственности.
- транспортные средства **FIATDucato 2.3 MT** мощностью 110 л.с. по цене 490 000 руб. в количестве **4 единиц**, принадлежащие организации на праве собственности.

**10 января** текущего года организация получила транспортное средство **FIATDucato 2.3** мощностью **110 л.с.** по цене 732 000 руб, в т.ч. НДС в количестве **1 шт**. Счет оплачен в декабре предыдущего года. Транспортная накладная и счет-фактура получены. Транспортное средство оприходовано и введено в эксплуатацию.

**24 февраля** текущего года **1 (один)** автомобиль **FIATDucato 2.3 MT** был угнан, заявление в ГИБДД было подано. Остаточная стоимость автомобиля **100 000 руб.**

**20 марта** текущего года **1 (один)** автомобиль **FIATDucato 2.3MT** был продан **по цене 156 000 руб. в том числе НДС. Остаточная стоимость автомобиля 90 000 руб.** Счет-фактура и Акт приема-передачи переданы покупателю.

**10 января** текущего года закуплены и получены и оприходованы **материалы (М)** на сумму **2006400 :руб.**, в том числе НДС — 20 %.

**15.01.20\_\_ г.** на изготовление продукции **отпущены в производство все закупленные материалы** по фактической себестоимости. В течение квартала все материалы были использованы на производство продукции

ООО «Восток» по договору поставки должно передать ООО «Мебель» в течение первого квартала 152 единицы продукции по цене **37 000** руб. без НДС. Поставки должны быть совершены **15.02.20\_\_** и **25.03.20\_\_** г. **равными партиями.**

**15 февраля 20\_\_** г. ООО «Востоке» отгрузило покупателю ООО «Мебель» товара в количестве 76 единиц продукции по цене единицы 37000 руб. без НДС. Дополнительно к цене реализуемых товаров предъявило покупателю сумму НДС. Передало счет-фактура, счет к оплате и транспортные накладные.

**25 февраля** текущего года ООО «Восток» получило от ООО «Мебель» выручку в полном объеме за отгруженную 15.02.20\_\_ г. продукцию, в том числе НДС - 20%.

**31 марта** текущего года ООО «Восток» отгрузило покупателю ООО «Мебель» в соответствии с договором остальную часть товара на тех же условиях.

**31 марта 20\_\_** года поступила от покупателя ООО "Мебель" выручка за поставленный товар 31.03.20\_\_ г. в полном объеме.

**03.01.20\_\_** г заключен договор с ИП Михайлов П.Т." на аренду помещений производственного назначения на сумму 36 000 руб. за месяц. Помещения переданы арендатору. Арендная плата переводится на расчетный счет арендодателя в последний день месяца на основании Акта и счета-фактуры.

**10 января** текущего года с ООО «Реклама» заключен договор на оказание **рекламных услуг.**

**20 февраля** услуги в полном объеме оказаны. **26 февраля** текущего года оплачены расходы на рекламу продукции в сумме 84 000 руб., включая НДС -20 %. Оказанные рекламные услуги относятся к нормируемым.

**В январе, феврале и марте** текущего года работникам организации начислялась **зарботная плата** в соответствии со **штатным расписанием** и **квартальная премия.** **Зарботная плата** работникам выплачивается **10 числа месяца,** следующего за отчетным.

**В январе, феврале и марте** текущего года организация ежемесячно начисляла страховые взносы в ИФНС и ФССС.

**20.02.\_\_** г. сотруднику Королеву М.Д. была **выделена материальная помощь** в сумме 3500 руб., Кузьмину В.П.. - денежные средства на **подарок** к 23 февраля в сумме 3000 руб.

В 1 квартале текущего года **ежемесячно в последний день месяца** с расчетного счета списывались **услуги банка,** связанные с эксплуатацией системы «Банк-Клиент» - **3500** руб., расходы за обслуживание расчетного счета **2500** руб.

В 1 квартале ежемесячно **25 числа** текущего года на расчетный счет поступала **арендная плата** от ООО «Арендатор» в сумме **28 800** руб., в т.ч. НДС - **4 800** руб.

**20.01.20\_\_** г приобретены канцелярские товары на сумму **12 000** руб., НДС не облагаются.

**28.02.20\_\_** г. оплачены расходы за обслуживание оргтехники в сумме **1300** руб. НДС не облагаются.

**22 февраля 20\_\_** г. оплачены **судебные расходы** по делу, связанному с производственной деятельностью организации, в сумме **5 000** руб. без НДС,

**25 марта 20\_\_** г. по решению суда получены пени и штрафы от поставщика ООО "Ветер" за нарушение сроков уплаты за поставленную продукцию в сумме **14 500** руб. без НДС

**22 февраля 20\_\_** г. по результатам проведенной инвентаризации выявлена дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек, в сумме **15 000** руб. с НДС. **25**

февраля 20\_\_ г. На основании письменного обоснования приказом руководителя организации принято решение о списании задолженности в полном размере на прочие расходы.

25 марта 20\_\_ г инвентаризационной комиссией выявлена недостача материалов в сумме 2 000 руб. Установить виновное лицо не представляется возможным.

ООО «Восток»

Утверждено

Генеральный директор  
Романов В.И  
29.12.202\_\_ г.

**Штатное расписание на 20\_\_ год**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Месячный оклад, руб.	Квартальная премия, руб.
1	Романов В.И.	Генеральный директор	78 000	100% от оклада
2	ФИО студента	Бухгалтер	65 000	90% от оклада
3	Королев М.Д.	Мастер	58 000	50% от оклада
4	Кузьмину В.П	Рабочий 2 разряда	45 000	50% от оклада
5	Трошин Т.П	Рабочий 5 разряда	56 000	50% от оклада
6	Муров М.Б.	Рабочий 4 разряда	55 000	50% от оклада
7	Медведев Т.Г.	Закройщик	58000	50% от оклада
8	Гаврикова П.О.	Швея 4 разряда	55 000	50% от оклада

"Название"

**Задолженность работникам по оплате труда  
за 4 квартал предшествующего года на 01.01. \_\_ г.**

№ п/п	Фамилия И.О	Должность	Сумма задолженности, руб
1	Романов В.И.	Генеральный директор	70000
2	ФИО студента	Бухгалтер	60000
3	Королев М.Д.	Мастер	42000
4	Кузьмину В.П	Рабочий	35000
5	Трошин Т.П	Швея 5 разряда	44000
6	Муров М.Б.	Швея 4 разряда	40000
7	Медведев Т.Г.	Закройщик	32000
8	Гаврикова П.О.	Швея 4 разряда	28000
	ИТОГО		351000

ООО «Восток»

**Задолженность перед бюджетом по налогам,  
страховым взносам на 01 января \_\_ года**

№ п/п	№ счета	Налоги, страховые взносы	Сумма, руб.	Срок перечисления в бюджет
1	68.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	35100-00	
2	68.2	Налог на добавленную стоимость (НДС)	120580-00	

№ п/п	№ счета	Налоги, страховые взносы	Сумма, руб.	Срок перечисления в бюджет
3	68.4	Налог на прибыль	38000-00	
4	68.4.1	Налог на прибыль в федеральный бюджет	5700-00	
5	68.4.2	Налог на прибыль в региональный бюджет	32300-00	
6	68.5	Транспортный налог	7800-00	
7	68.6	Налог на имущество	16890-00	
9	69.01	ОСС в ФНС	10179-00	
10	69.02	ОПС в ФНС	77220-00	
11	69.03	ОМС в ФНС	11790-00	
12	69.2	ОСС по НС и ПЗ в ФСС	1053-00	

Налоги, сборы и обязательные платежи, администрируемые налоговыми органами на территории Санкт-Петербурга, начиная с 01.01.2021 подлежат зачислению по следующим реквизитам:

БИК банка получателя (БИК ТОФК) (реквизит 14)	014030106
номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (реквизит 15)	40102810945370000005
номер казначейского счета (реквизит 17)	03100643000000017200
наименование банка получателя (реквизит 13)	СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

**Коды бюджетной классификации по налогам и страховым взносам на 20\_\_ год**

Вид налога или страхового взноса	Код бюджетной классификации (КБК)
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Налог на прибыль в федеральный бюджет	
Налог на прибыль в региональный бюджет	
Транспортный налог	
Налог на имущество	
Земельный налог в Санкт-Петербурге	
Страховые взносы на ВНиМ	
Страховые взносы на ОПС	
Страховые взносы на ОМС	
Страховые взносы в ФСС на ПТи ПЗ	

ООО "Восток" сформирована и утверждена учетная политика на следующий календарный год

**ПРИКАЗ N 1****Об учетной политике ООО «Восток» на 20\_\_ год  
для целей бухгалтерского учета**

г. Санкт-Петербург

29 декабря 20\_\_ г.

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (далее Положения № 34н), Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 г № 106н, положений Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ) приказываю утвердить Положение об учетной политике ООО «Название» на 20\_\_ год. (Приложение 1)

Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор ООО «Восток»  
Романов В.И.

Приложение 1  
к приказу № 1  
от 29.12.20\_\_ г.

**Положение «Об учетной политике ООО «Восток» на 20\_\_ год****Учетная политика по ведению бухгалтерского учета:**

1. Бухгалтерский учет ведется по общей (традиционной) форме.
2. Выручка признается в момент оказания услуги, т.е. по начислению.



3. Амортизация основных средств начисляется линейным способом по нормам амортизационных отчислений, рассчитанных организацией исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования.
4. Приобретенные материалы принимаются к учету по фактической себестоимости.
5. Установить способ списания материальных затрат по фактической себестоимости.
6. Бухгалтерский учет затрат на производство ведется с использованием счета 20 «Основное производство» для учета прямых и косвенных затрат. В конце отчетного периода расходы списываются непосредственно в дебет счет 90 «Продажи».
7. Все доходы расходы, не связанные с осуществлением обычных видов деятельности, учитывать в составе прочих доходов и расходов.
8. Учет доходов и расходов ведется методом начислений.
9. Расходы на рекламу учитываются в составе прочих расходов на счете 20 «Основное производство».

#### **Учетная политика по ведению налогового учета:**

1. Применяется общий (традиционный) режим налогообложения.
2. Налоговый учет осуществляется главным бухгалтером, являющегося ответственным за ведение налогового учета.
3. Налог на прибыль считать по данным налогового учета с использованием ПБУ 18/02
4. Налоговая база по налогу на прибыль определяется по данным налогового учета
5. Отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые активы отражаются в свернутом виде по счету 09 или 77.
6. Регистры бухгалтерского учета, дополненные информацией, необходимой для налогового учета, являются одновременно учетными регистрами налогового учета.
7. Аналитические регистры налогового учета должны накапливать учетную информацию за квартал.
8. Доходы и расходы определяются методом начисления (ст.271, 272 НК РФ).
9. К доходам от реализации относится выручка от реализации за вычетом НДС.
10. Датой получения доходов от реализации признается дата перехода права собственности на товар, независимо от фактического поступления денежных средств в их оплату. (п.1 ст.39, п.1 ст.248, п.1 ст.249, п.3 ст.271 НК РФ)
11. Срок полезного использования основных средств, определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
12. По всем группам основных средств амортизация основных средств начисляется линейным методом.
13. Нормируемые расходы включаются в затраты, учитываемые при налогообложении по максимальным нормативам, установленным НК РФ.
14. Расходы на рекламу полностью включаются в затраты в части не нормируемых сумм. Нормируемые расходы на рекламу включаются в затраты в той части, которая составляет до 1 % включительно от выручки от реализации, определяемой в соответствии со статьей 249 НК РФ.
15. Расчет предельно допустимых размеров норматива производится нарастающим итогом в течение отчетного года.
16. Отчетным периодом по налогу на прибыль является первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.
17. Организация уплачивает авансовые платежи по итогам отчетных периодов в обще установленном порядке.
18. Исчисление ежемесячных авансовых платежей, исходя из фактически полученной прибыли, не производится (на основании п. 2 ст.285, абз.2-6 п.2 ст.286 НК РФ)

19. К внереализационным относятся доходы от сдачи имущества в аренду. В сумму доходов не включается НДС.
20. Датой признания доходов от сдачи имущества в аренду считать последнее число каждого месяца.

Приложение 1  
к Положению об учетной политике

ООО «Восток»

**Рабочий план счетов на 20    год**

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета, аналитического счета
<b>Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
Основные средства	.01	1. Находящиеся в эксплуатации 9. Выбывшие из эксплуатации
Амортизация основных средств	.02	
Нематериальные активы	.04	По видам НМА
Амортизация НМА	.05	
Вложения во внеоборотные активы	.08	3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств. 5. Приобретение НМА
Отложенные налоговые активы	.09	
<b>Раздел II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ</b>		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. НДС по приобретенным ОС 2. НДС по приобретенным НМА 3. НДС по приобретенным МПЗ 4. НДС по оказанным услугам
<b>Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО</b>		
Основное производство	20	
Вспомогательное производство	23	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	
<b>Раздел IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ</b>		
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
<b>Раздел V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
Касса	50	1. Касса организации 3. Денежные средства
Расчетные счета	51	
Специальные счета в банках	55	2. Чековые книжки
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета, аналитического счета
<b>Раздел VI. РАСЧЕТЫ</b>		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	1. Расчеты по НДФЛ 2. Расчеты по НДС 4. Расчеты по налогу на прибыль 4.1. Расчеты по налогу на прибыль с федеральным бюджетом 4.2. Расчеты по налогу на прибыль с региональным бюджетом 5. Расчеты по транспортному налогу 6. Расчеты по налогу на имущество 7. Расчеты по налогу на рекламу
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	01. Расчеты по обязательному социальному страхованию 02. Расчеты по обязательному пенсионному страхованию 03. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию 2. Расчеты с ФСС по обязательному страхованию НС и ПЗ
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	1. основных производственных рабочих 2. инженерно-технический персонал и служащие основного производства 3. Административно-управленческий персонал и служащие
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с дебиторами и кредиторами	76	4. Расчеты по депонированным сумма
<b>Раздел VII. КАПИТАЛ</b>		
Уставный капитал	80	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
<b>Раздел VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 7. Расходы на продажу 9. Прибыль /убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета, аналитического счета
		9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленные за прошлые периоды 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыль и убытки	99	01 – для отражения финансовых результатов по обычным видам деятельности организации.(счет 90"Продажи"  .02 - для отражения сальдо по счету " Прочие доходы и расходы"  2.1 – Текущий налог на прибыль  2.2 - Условный расход (доход) по налогу на прибыль  2.3 - Постоянный налоговый расход (доход).  3 – Налоговые санкции–  9 – Чистая прибыль или убыток по итогам отчетного периода.

### 3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

**Задание 1. Дать ответ на вопрос:** Экономическая сущность НДС. Объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период и налоговые ставки НДС. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты.

**Задание** На основании исходных данных:

1. Определить налогооблагаемую базу для расчета НДС. Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость за налоговый период к перечислению в бюджет за 1 квартал..
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
3. Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68.2. "Расчеты с бюджетом по НДС" и 19 "НДС по приобретенным ценностям."
4. Оформить счет- фактуру на полученные материалы от поставщика.
5. Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет задолженности по НДС за 4 квартал предшествующего года.
6. Оформить выписку банка о перечислении НДС в бюджет.

Расчеты оформить в таблицах, представленных в задании.



№ п/п	Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма НДС по приобретенным ценностям, руб.	Корреспонденция счетов		Документ - основание	Расчет
				Дебет	Кредит		
						работ №10 от 20.02.202_ г.	
7	20.02.	Предъявлен НДС бюджету с полученных услуг по рекламе				Счет-фактура № 34 от 20.02.202_ г. бух. справка №15 от 20.02.202_ г.	
		Сальдо по счету на 01.04.20__	-				

Документ  
составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 19 «НДС по приобретенным ТМЦ» за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.03.20\_\_ г.**

Дата расчета	Содержание факта хозяйственной жизни	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.01.20__	Сальдо на 01.01.202__ г.						
10.01. __	Начислен НДС с приобретенного и оприходованного материала						
19.01 __	Начислен НДС с приобретенного автомобиля LADA (BA3) LargusI						
20.02. __	Начислен НДС с полученных услуг по рекламе						
Итого							
Сальдо							

Документ  
составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

**Бухгалтерская справка № 2**  
**по счету 68. «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 68.2 «Расчеты с бюджетом по НДС»**  
**за 1 квартал 20\_\_ г.**

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб. Дебет	Сумма, руб. Кредит	Корреспонденция счетов		Документ - основание
				Дебет	Кредит	
01.01.__	Сальдо по счету на 01.01.20__		<b>120580-00</b>			
10.01.__	Предъявлен НДС бюджет за приобретенные материалы					Счет-фактура № 5 от 10.01.202__ г. бух.справка №1 от 10.01.202__ г
19.01._	Перечислена задолженность по НДС за 4 кв.202__ г в размере 1/3					Выписка банка № 10 от 15.01.202__ г. П.П. № 12 от 19.02.202__ г
19.01._	Предъявлен НДС бюджет за приобретенный автомобиль LADA (BA3) Largus I					Счет-фактура № 12 от 19.01.202__ г. бух.справка № 2 от 19.01.202__ г.
31.01._	Начислен НДС с аренды ООО «Арендатор»					Счет-фактура №9 от 31.01.202__ г бух. справка № 11 от 31.01.202__ г
15.02.__	Начислен НДС с реализации товара					Счет-фактура №1 от 15.02.202__ г. Транспортная накладная 1 от 15.02.202__ г.
19.02__	Перечислен НДС за 4 кв. в размере 1/3					Выписка банка №24 от 19.02.202__ г П.П. № 17 от 19.02.202__ г
20.02._	Предъявлен НДС бюджет за услуги по рекламе					Счет-фактура № 34 от 20.02.202__ г. бух. справка №15 от 20.02.202__ г.
28.02.__	Начислен НДС с аренды ООО «Арендатор»					счет-фактура № 12 __ от 28.02.__ г. Акт выполн. работ № 6 от 28.02.202__ г.
19.03.__	Перечислен НДС за 4 кв. в размере 1/3					Выписка банка № от 19.03.202__ г П.П. № 28 от 19.03.202__ г _
20.03__	<u>Начислен НДС с продажи автомобиля FIAT Ducato 2.3 MT</u>					счет-фактура №_17 от 20.03.202__ г. Акт передачи а/м № 11 от 20.03.202__ г
25.03._	Начислен НДС с реализации продукции					счет-фактура № 19 от 25.03.202__ г. Транспортная накладная № 16 от 25.03.__ г.

31.03. __	Начислен НДС с аренды ООО «Арендатор»					счет-фактура № 21__ от 31.03.202_ г Акт выполн. работ № 6 от 31.03.202_ г.
	Итого обороты за I квартал 202__ г.					
	Сальдо по счету на 01.04.202__ г.					

Документ составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.2 «Расчеты с бюджетом по НДС» за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.03.20\_\_ г.**

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.01.20__		120580-00				
15.01.20_						
19.01. __						
19.01. _						
31.01. __						
15.02. _						
19.02. __						
20.02. __						
28.02. __						
19.03. __						
25.03. __						
20.03. __						
31.03.20__						
<b>ИТОГО</b>		<b>120580-00</b>				

Документ составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**СЧЕТ-ФАКТУРА №**         **от**  
**ИСПРАВЛЕНИЕ №**         **от**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Российской Федерации  
от 26.12.2011 № 1137

Продавец:  
Адрес:  
ИНН/КПП продавца:  
Грузоотправитель и его адрес:  
Грузополучатель и его адрес:  
К платежно-расчетному документу: №         от  
Покупатель:  
Адрес:  
ИНН/КПП покупателя:  
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерени я	Стоимость то- варов (работ, услуг), имуще- ственные х прав без на- лога - всего	В том числе сумма акциза	Нало- говая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупател ю	Стоимость то- варов (работ, услуг), имуще- ственные х прав с на- логом - всего	Страна происхож- дения товара		Номер таможенно й декларации
	код	условное обозначе- ние(нацио- нальное)								циф- ро- вой код	кратко е наиме- новани е	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Всего к оплате							X					

Руководитель  
организации  
или иное  
уполномоченно  
е лицо  
\_\_\_\_\_  
подпись                                 ф.и.о.

Главный бухгалтер или  
иное уполномоченное  
лицо  
\_\_\_\_\_  
подпись                                 ф.и.о.

Индивидуальный  
предпринимател  
ь  
\_\_\_\_\_  
подпись                                 ф.и.о.

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя)

0401060

Поступ. в банк  
плат.Списано со сч.  
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

электронный  
Вид платежа

1

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
ИНН		КПП	Сч. №		
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Выписка  
по лицевому счету ООО «Восток» № 407028109000070002214 (RUR) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

входящий остаток 01.12.20__	----- RUR
-----------------------------	-----------

№	Дата	№ документа по операции	ИНН плательщика	ИНН получателя	Корреспондент			ВО	Содержание операции	Обороты, руб			
					БИК	Счет	Наименование					Дебет	Кредит

Отметки банка

#### 4. Налог на доходы физических лиц

**Задание 1. Дать ответ на вопрос:** Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговые ставки НДФЛ. Порядок исчисления налога. Налоговые льготы и вычеты.

**Задание** На основании исходных данных:

1. Определить налогооблагаемую базу для расчета НДФЛ. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц к перечислению в бюджет. за январь, февраль, март 202\_\_ года...
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
3. Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68.1 "Расчет по НДФЛ".
4. Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет задолженности по НДФЛ за декабрь предшествующего года.
5. Оформить выписку банка о перечислении НДФЛ в бюджет за декабрь предшествующего года.

Расчеты оформить в таблицах, представленных в задании.

ООО «Восток»

#### Данные о налоговых вычетах работников на 01.01. \_\_ г.

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Год рождения	Дополнительные сведения о сотрудниках, имеющих право на стандартный налоговый вычет	Сумма налогового вычета в 202__ г.
1	Романов В.И.	1972	Инвалид 2 группы, Дочь — студентка колледжа дневной формы обучения	500 1 400
2	ФИО студента			-

3	Королев М.Д.	1978	Сын - студент ВУЗа дневной формы обучения	1400
4	Кузьмину В.П	1960	Ликвидатор последствий аварии на Чернобыльской АЭС	3000
5	ТрошинТ.П	1975	Сын - Курсант военного училища	1400
6	Муров М.Б.	1990	2 ребенка школьного возраста	2800
7	Медведев Т.Г.	1980	3 детей школьного возраста	5800
8	Гаврикова П.О.	1998		-

**Расчетная ведомость по расчету заработной плате и НДФЛ  
за январь 20\_\_ года**

ООО «Восток»

Фамилия Имя Отчество работника	Начисленны й доход за месяц	Предоставленные стандартные вычеты		Всего стандартных налоговых вычетов	Налогооблага емая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ за январь 20__г	Сумма к выдаче работнику на руки
		На работник а	На детей				
1	2	3	4	5	6	7	8
Романов В.И.							
ФИО студента							
Королев М.Д.							
Кузьмину В.П							
ТрошинТ.П							
Муров М.Б.							
Медведев Т.Г.							
Гаврикова П.О.							
<b>Итого</b>							

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.1 «Расчет по НДФЛ»  
за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.01.20\_\_ г.**

ФИО работника	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Романов В.И.		<b>7000</b>				
ФИО студента		<b>6000</b>				
Королев М.Д.		<b>4200</b>				
Кузьмину В.П		<b>3500</b>				
ТрошинТ.П		<b>4400</b>				

Муров М.Б.		<b>4000</b>				
Медведев Т.Г.		<b>3200</b>				
Гаврикова П.О.		<b>2800</b>				
<b>Итого</b>		<b>35100</b>				

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Расчетная ведомость по расчету заработной плате и НДФЛ  
за февраль 20\_\_ года**

Фамилия Имя Отчество работника	Начисленны й доход за месяц	Предоставленны е стандартные вычеты		Всего стандартны х налоговых вычетов	Налогообл гаемая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ за январь 20__г	Сумма к выдаче работнику на руки
		На работни ка	На детей				
1	2	3	4	5	6	7	8
Романов В.И.							
ФИО студента							
Королев М.Д.							
Кузьмину В.П							
ТрошинТ.П							
Муров М.Б.							
Медведев Т.Г.							
Гаврикова П.О.							
<b>Итого</b>							

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.1 «Расчет по НДФЛ»  
за период с 01.02.20\_\_ г. по 28.02.20\_\_ г.**

ФИО работника	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Романов В.И.						
ФИО студента						
Королев М.Д.						
Кузьмину В.П						
ТрошинТ.П						

Муров М.Б.						
Медведев Т.Г.						
Гаврикова П.О.						
<b>Итого</b>						

Документ  
составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Расчетная ведомость по расчету заработной плате и НДФЛ  
за март 20\_\_ года**

Фамилия Имя Отчество работника	Начислен ный доход за месяц	Начислен а премия за 1 квартал 20__г	Всего начислен о за март 20__г	Предоставлен ные стандартные вычеты		Всего станда ртных налого вых вычето в	Налогоо благаем ая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ за январь 20__г	Сумма к выдаче работник у на руки
				На работ ника	На детей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Романов В.И.									
ФИО студента									
Королев М.Д.									
Кузьмину В.П									
ТрошинТ.П									
Муров М.Б.									
Медведев Т.Г.									
Гаврикова П.О.									
<b>Итого</b>									

Документ  
составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.1 «Расчет по НДФЛ»  
за период с 01.03.20\_\_ г. по 31.03.20\_\_ г.**

ФИО работника	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Романов В.И.						
ФИО студента						
Королев М.Д.						
Кузьмину В.П						
ТрошинТ.П						
Муров М.Б.						
Медведев Т.Г.						
Гаврикова П.О.						
<b>Итого</b>						

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Расчет НДФЛ за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.03.20\_\_ г.**

Фамилия Имя Отчество работника	Начисленная зарплата за январь 20__	Начисленн ая зарплата за февраль 20__	Начисленн ая зарплата за март 20__	Начисленн ый доход за 1 кв.	Предоставленные стандартные вычеты за 1 квартал		Всего налоговых вычетов за 1 кв.	Налоговая база для НДФЛ за 1 кв.	Сумма НДФЛ за 1 квартал
					На работн ика	На детей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Романов В.И.									
ФИО студента									
Королев М.Д.									
Кузьмину В.П									
ТрошинТ.П									
Муров М.Б.									
Медведев Т.Г.									
Гаврикова П.О.									
<b>Итого</b>									

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.1 "Расчеты по НДФЛ"  
за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.03.20\_\_ г**

	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Сальдо на 01.01.20__</b>		<b>35 100</b>				
10.01.20__						
31.01.20__						
10.02.20__						
28.02.20__						
10.03.__						
31.03.__						
Итого обороты за 1 кв.						
<b>Сальдо на 01.04.__</b>						

Документ  
составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
                  должность                   подпись                   расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Бухгалтерская справка №\_\_\_\_\_  
по счетам учета расчетов с персоналом по оплате труда  
и НДФЛ с бюджетом за 1 квартал 20\_\_ г.**

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
10.01.__	Перечислена зарплата на карточные счета работников декабрь 20__	<b>351000-00</b>		
10.01.__	Перечислен НДФЛ за декабрь в бюджет			
31.01.__	Начислена зарплата работникам за январь 20__			
31.01.__	Удержан НДФЛ с зарплаты работников за январь 20__ г.			
10.02.__	Перечислена зарплата на карточные счета работников за январь 20__			
10.02	Перечислен НДФЛ за январь в бюджет			
28.02__	Начислена зарплата работникам за февраль 20__			
28.02.__	Удержан НДФЛ с зарплаты работников за февраль 20__ г.			
10.03.__	Перечислена зарплата на карточные счета работников за февраль 20__			
10.03.__	Перечислен НДФЛ за февраль в бюджет			
31.03.__	Начислена зарплата работникам за март 20__			
31.03.__	Удержан НДФЛ с зарплаты работников за март 20__ г.			

Документ  
составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
                  должность                   подпись                   расшифровка подписи



0401060

Поступ. в банк  
плат.Списано со сч.  
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

электронный  
Вид платежа

1

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Платательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
ИНН		КПП	Сч. №		
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

## 5. Страховые взносы

### Задания:

1. Рассчитать страховые взносы каждому работнику за январь, февраль, март текущего года.
2. Составить оборотно - сальдовые ведомости по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» за январь, февраль, март и 1 квартал текущего года.
3. Составить бухгалтерскую справку по счетам учета расчетов 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» за январь, февраль, март текущего года, Данные занести в журнал хозяйственных операций.
4. Составить выписку банка о перечислении **НДФЛ и страховых взносов** за 10 января текущего года.

Расчеты произвести в таблицах, приложенных к данному заданию.

### Тарифы для начисления страховых взносов

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса, %			
	ОПС	ОСС по ВН и М	ОМС	ФСС на ОСС от НС и ПЗ
В пределах установленной предельной базы	22	2,9	5.1.	0.3
Свыше установленной предельной базы	10	0		

### Размер предельной величины для начисления страховых взносов на 202\_\_ год

Вид обязательного страхования	Размер величины в руб.
На обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ОСС по ВН и М)	
На обязательное пенсионное страхование (ОПС)	
На обязательное медицинское страхование (ОМС)	-
На обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ФСС на ОСС от НС и ПЗ)	-

ООО «Восток»

### Справка бухгалтерии № \_ от 31.01.20\_\_ г Расчет по страховым взносам за январь 20\_\_ года

Фамилия И.О. работника	Облагаемые выплаты за месяц, руб	Сумма выплат нарастающим итогом с начала года, руб.	Начисления страховых взносов за январь, руб				Всего начислений	
			ОПС		ОСС 2,9 % до предельной базы	ОМС - 5.1%		ФСС на ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
			До предельной базы - 22%	В части превышения предельной базы - 10 %				
Романов В.И.								
ФИО студента								

Фамилия И.О. работника	Облагае мые выплаты за месяц, руб	Сумма выплат нарастаю щим итогом с начала года, руб.	Начисления страховых взносов за январь, руб				Всего начислени й	
			ОПС		ОСС 2,9 % до предельн ой базы	ОМС - 5.1%		ФСС ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
			До предельн ой базы - 22%	В части превыше ния предельно й базы - 10 %				
Королев М.Д.								
Кузьмину В.П								
ТрошинТ.П								
Муров М.Б.								
Медведев Т.Г.								
Гаврикова П.О.								
<b>Итого</b>								

Документ  
составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Справка бухгалтерии № \_ от 28.02.20\_\_ г  
Расчет по страховым взносам за февраль 20\_\_ года**

Фамилия И.О. работника	Облагае мые выплат ы за месяц, руб	Сумма выплат нарастаю щим итогом с начала года, руб.	Начисления страховых взносов за февраль, руб				Всего начислени й	
			ОПС		ОСС 2,9 % до предельн ой базы	ОМС - 5.1%		ФСС ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
			До предельн ой базы - 22%	В части превыше ния предельно й базы - 10 %				
Романов В.И.								
ФИО студента								
Королев М.Д.								
Кузьмину В.П								
ТрошинТ.П								
Муров М.Б.								
Медведев Т.Г.								
Гаврикова П.О.								
<b>Итого</b>								

Документ  
составил: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Справка бухгалтерии № \_ от 31.03.20\_\_г  
Расчет по страховым взносам за март 20\_\_ года**

Фамилия И.О. работника	Начислена зарплата, руб	Начислена премия за 1 квартал 20__	Сумма начисленной оплаты труда за март, руб	Начисления страховых взносов за март, руб				Всего начислений	
				ОПС		ОСС 2,9 % до предельной базы	ОМС - 5.1%		ФСС ОСС по НС и ПЗ - 0.3%
				До предельной базы - 22%	В части превышения предельной базы - 10 %				
Романов В.И.									
ФИО студента									
Королев М.Д.									
Кузьмину В.П									
Трошин Т.П									
Муров М.Б.									
Медведев Т.Г.									
Гаврикова П.О.									
<b>Итого</b>									

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность            подпись            расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Справка-расчет по начислению страховых взносов  
за 1 квартал 20\_\_ года**

Месяц	База для расчета	Начислено страховых взносов, руб.				Всего страховых взносов
		ОПС 22%	ОСС 2,9%	ОМС 5,1%	ОМС НС и ПЗ 0,3%	
январь						
февраль						
март						
Всего за 1 квартал						

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность            подпись            расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и  
обеспечению» за период с 01.01.20\_\_ по 31.03.20\_\_ г. »**

Счет	Сальдо на 01.01.20__г		Оборот за квартал		Сальдо на 01.04.20__г	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
69.01		<b>10179</b>				
69.02		<b>77220</b>				
69.03		<b>11790</b>				
69.2		<b>1053</b>				
Всего по счету 69		100 242				

Документ

составил: \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Бухгалтерская справка №**  
**Расчеты по страховым взносам за 1 квартал 20\_\_ года**

№ п/п	Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
					Дебет	Кредит
1	10.01.__	Перечислены страховые взносы на ЗП за декабрь 20__ г. на:	Выписка банка за «__»__20__			
		ФНС по ОПС	ПП № __ от ____	<b>77 220</b>		
		ФНС по ОСС	ПП № __ от ____	<b>10 179</b>		
		ФНС по ОМС	ПП № __ от ____	<b>11 790</b>		
		ФСС по ОСС от НС и ПЗ	ПП № __ от ____	<b>1 053</b>		
	31.01.__	Начислены страховые взносы на ЗП за январь 20__ г. на:	.			
		ОПС	Расчет бухгалтерии № от			
		ОСС	Расчет бухгалтерии № от			
		ОМС	Расчет бухгалтерии № от			
		ОСС от НС и ПЗ	Расчет бухгалтерии № от			
	10.02.__	Перечислены страховые взносы за январь 20__ г. :	Выписка банка за «__»__20__			
		ФНС по ОПС	ПП № __ от ____ «__»__20__ г			
		ФНС по ОСС ВН и М	П.П.№ __ от ____ «__»__20__ г			
		ФНС по ОМС	ПП № __ от ____ «__»__20__ г			
		ФСС по ОСС НС и ПЗ	ПП № __ от ____			



0401060

Поступ. в банк. плат

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

Ноль рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0-00		
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
Банк получателя		БИК			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Выписка  
по лицевому счету ООО «Восток» № 407028109000070002214 (RUR) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

входящий остаток 01.12.20__	----- RUR
-----------------------------	-----------

№	Дата	№ документа по операции	ИНН плательщика	ИНН получателя	Корреспондент			ВО	Содержание операции	Обороты, руб	
					БИК	Счет	Наименование			Дебет	Кредит

Отметки банка

### 6. Налог на имущество организации

**Задания:**

1. Рассчитать налогооблагаемую базу, определить ставку налога, установленную в г. Санкт-Петербурге на текущий год и начислить налог на имущество организации за 1 квартал 20\_\_ года.
2. Составить оборотно сальдовые ведомости по счету 68.6. «Расчеты с бюджетом по налогу на имущество»
3. Составить платежное поручение банку на перечисление налога на имущество в бюджет.

Расчеты произвести в таблицах, приложенных к данному заданию.

ООО "Восток"

#### Расчет месячной суммы амортизации основных средств

Первоначальная стоимость, руб.	Нормативный срок службы, месяц	Месячная сумма амортизации, руб.

**Среднегодовая стоим. имущества** (за конкретный налоговый период) = остаточная стоим. имущества (на начало налогового периода) + остаточная стоимость имущества (на начало каждого месяца внутри налогового периода) + остаточная стоимость имущества (на конец налогового периода (31 декабря) / количество месяцев в налоговом периоде + 1 месяц



ООО «Название»

**Расчет среднегодовой стоимости имущества в 1 квартале 20\_\_ г., руб.**

	Остаточная стоимость основных средств за налоговый (отчетный) период, руб	
	всего	Расчет в том числе недвижимого имущества
На 1 января 20__ г.		
На 1 февраля 20__ г.		
На 1 марта 20__ г.		
На 1 апреля 20__ г.		
Среднегодовая стоимость основных средств в 1 квартале 20__ г.		

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО «Восток»

**Расчет налога на имущество за 1 квартал 20\_\_ года**

Налогооблагаемая база по налогу на имущество	Ставка налога по г. Санкт-Петербургу, 2 %	Начисленная сумма налога, руб
Среднегодовая стоимость основных средств на 1 квартал	2/4	

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО «Восток»

Дата составления

**Бухгалтерская справка №\_\_**  
 по счету 68. «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 68.6 «Расчеты по налогу на имущество» за 1 квартал 20\_\_ г.»

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб	Корреспонденция счетов		Документ - основание
			Дебет	Кредит	
01.01.20__	Сальдо (кредитовое) по счету на 01.01.20__	<b>15 890</b>			Бухгалтерский баланс
25.01. __	Перечислена задолженность по налогу за 4 кв. предшествующего года				Выписка банка № от 25.01. __ Пл.пор. № от 25.01. __
31.03.20__	Начислен налог за 1 квартал				Расчет бухгалтерии
	Сальдо по счету на 01.04.20__				

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.6 «Расчеты по налогу на имущество» за 1 квартал 20\_\_ г.»**

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01.01.20__		<b>15 890</b>				
25.01.__						
31.03.__						
Обороты за квартал						
Сальдо на 01.04.__	-				-	

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк  
плат.Списано со сч.  
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

электронный  
Вид платежа

1

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Платательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
ИНН		КПП	Сч. №		
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

## 7. Транспортный налог

### Задания:

1. Рассчитать налогооблагаемую базу, определить ставку налога, установленную в г. Санкт –Петербурге на текущий год и начислить транспортный налог организации за 1 квартал 20\_\_года.
2. Составить оборотно сальдовые ведомости по субсчету 68.5 «Расчеты по транспортному налогу»
3. Составить платежное поручение на перечисление транспортного налога в бюджет за 4 квартал предшествующего года.

Расчеты произвести в таблицах, приложенных к данному заданию

ООО «Восток»

Таблица № \_\_\_\_\_

### Расчет транспортного налога за 1 квартал 20\_\_года.

№ п/п	Категория и марка автомобиля	Количество а/мобилей, единиц	Мощность двигателя, л.с.	Налоговая ставка по г. Санкт-Петербургу, руб	Коэффициент использования	Сумма транспортного налога, руб.
1	LADA (BA3) Largus I					
2	FIATDucato 2.3 MT					
3	FIATDucato 2.3 MT					
4	FIATDucato 2.3 MT					
	Итого за 1 квартал 20__г	X	X	X	X	

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО «Восток»

Дата составления \_\_\_\_\_

### Бухгалтерская справка № \_\_\_\_\_ по счет 68. «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 68.5 «Расчеты по транспортному налогу» за 1 квартал 20\_\_ г.»

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Документ - основание
			Дебет	Кредит	
01.01.20__	Сальдо по счету на начало	<b>27 800</b>			Баланс
15.01.20__	Перечислена задолженность перед бюджетом по транспортному налогу				Выписка банка №__ от 15.01.20__
31.03.20__	Начислен налог за 1 квартал				Бухгалтерская справка №__ от 31.03.20__
	Сальдо по счету на 31.03.____				

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 68.5**  
**«Расчеты по транспортному налогу за 1 квартал 20\_\_ г.»**

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо 01.01.20__		<b>27 800</b>				
10.01. __						
19.01 __						
20.02. __						
Итого обороты						
Сальдо 01.04. __						

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

          должность      подпись      расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк. плат

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид  
платежа

Сумма прописью

Ноль рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0-00		
Платательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
Банк получателя		БИК			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.		С	
		Наз. пл.		О	
		Код		Р	
				Срок плат.	
				Очер. плат.	
				Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

## 8. Налог на прибыль

### Задания

1. Определить налогооблагаемую базу для расчета налога на прибыль. Рассчитать сумму налога на прибыль в федеральный и региональный бюджеты к перечислению в бюджет за 1 квартал 202\_\_ года.
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
3. Составить оборотно - сальдовые ведомости по счетам 20 "Основное производство", 43 "Готовая продукция", 90 «Продажи», 91 "Прочие доходы и расходы", 99 «Прибыли и убытки, 68.4"Расчет по налогу на прибыль".
4. Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет задолженности по налогу на прибыль за 4 квартал предшествующего года.

Расчеты оформить в таблицах, представленных в задании.  
ООО "Восток"

### Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 «Основное производство» и счету 43 "Готовая продукция" за период с 01.01.20\_\_ по 31.03.20\_\_ г

Дата	Факт хозяйственной жизни	Суммы, руб.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
	<b>СЧЕТ 20 "Основное производство"</b>		
15.01.__	Списаны материалы в производство		
20.01.__	Приобретены канцелярские товары		
31.01.__	Списана амортизация за январь		
31.01.__	Начислена зарплата работникам за январь		
	Начислены страховые взносы за январь		
31.01.	Начислена и оплачена ИП "Михайлов П.Т." арендная плата производственных помещений		
20.02.__	Списаны услуги по рекламе (без НДС)		
28.02	Списана амортизация за февраль		
28.02__	Начислена и оплачена ИП "Михайлов П.Т." арендная плата производственных помещений за февраль		
28.02	Начислена зарплата работникам за февраль		
28.02	Начислены страховые взносы за февраль		
28.02.__	Начислены и оплачены расходы за обслуживание оргтехники		
31.03._	Списана амортизация за март		
31.03.__	Начислена и оплачена ИП "Михайлов П.Т." арендная плата производственных помещений за март		
	Начислена зарплата работникам за март		
	Начислены страховые взносы за март		
	Начислен транспортный налог		
31.03.__	Списана себестоимость реализованной продукции		
	<b>СЧЕТ 43 "Готовая продукция"</b>		
31.03__	Из основного производства поступила готовая продукция		

	на склад		
31.03. __	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции		

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 90 «Продажи»  
за период с 01.01.20 по 31.03.20 г**

Дата	Факт хозяйственной жизни	Обороты, руб.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
15.02.	Отгружена продукция покупателю		
15.02__	Начислен НДС с продажи		
31.03.	Отгружена продукция покупателю		
31.03.	Начислен НДС с продажи		
31.03. __	Списана себестоимость реализованной продукции		
	<b>Обороты за 1 квартал для определения финансового результата</b>		
31.03. _	Списан финансовый результат от реализации продукции за 1 квартал		
	Обороты всего		

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 91 "Прочие доходы и расходы" за период с  
01.01.20 по 31.03.20 г**

Дата	Факт хозяйственной жизни	Суммы, руб.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
	<b>ЯНВАРЬ</b>		
31.01.	Начислена арендная плата по ООО «Арендатор»		
31.01.	Начислен НДС с аренды		
31.01	Списаны услуги банка		
31.01.	Списаны услуги системы " Клиент-Банк"		
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
20.02.	Материальная помощь Королеву М.Д..		
20.02.	Выделены средства на подарок Кузьмину В.П.		
22.02.	Оплачены судебные расходы		
24.02.	Списана остаточная стоимость угнанного автомобиля		
25.02.	Списана просроченная дебиторская задолженность		
28.02.	Начислена арендная плата по ООО «Арендатор»		
28.02	Начислен НДС с аренды		
	Списаны услуги банка за февраль		
	Списаны услуги системы " Клиент-Банк" за февраль		
	<b>МАРТ</b>		
15.03..	Начислены и оплачены судебные расходы		



25.03. __	Получены пени, штрафы, судебные издержки по суду от ООО "Ветер"		
25.03. __	Списана недостача материалов по результатам инвентаризации		
31.03. __	Начислен налог на имущество		
31.03. __	Начислена арендная плата по ООО «Арендатор»		
31.03. __	Начислен НДС с аренды		
31.03. __	Списаны услуги банка за март		
31.03. __	Списаны услуги системы "Клиент-Банк" за март		
	<b>Прочая реализация</b>		
20.03. __	Выручка от реализации автомобиля		
20.03. __	Начислен НДС с проданного автомобиля		
20.03. __	Списана остаточная стоимость автомобиля		
	<b>ОБОРОТЫ для определения сальдо (прочие доходы и расходы за 1 квартал)</b>		
31.03. __	Списано сальдо по счету 91,9		
	<b>Обороты по счету 91 за 1 квартал</b>		
	<b>Сальдо на 01.04.20 __ г</b>	-	-

Документ  
составил:      Гл. бухгалтер      И.О. Фамилия       
должность      подпись      расшифровка подписи     

ООО «Восток»

**Расчет доходов и расходов за 1 квартал 20 \_\_ года**

	Название статьи	Первый квартал 20 __ года			Всего за 1 квартал
		Январь	Февраль	Март	
<b>Расчет доходов от реализации без НДС</b>					
1	Поступила выручка от реализации продукции по основной деятельности (без НДС)				
2					
<b>Расчет расходов от производства и реализации без НДС</b>					
1	Материальные расходы:				
1.1	Получены и переданы в производство материалы и т. п.				
2	Расходы на оплату труда:				
2.1.	Начислена заработная плата				
2.2.	Начислены страховые взносы				
3	Сумма начисленной амортизации:				
3.1	Начислена амортизация				
4	Расходы по аренде помещений:				
4.1	Производственного помещения				
5	<b>Прочие расходы, в т.ч.</b>				
5.1	Оказаны услуги и оплачен счет на рекламу				
5.2.	Начислен транспортный налог				

	Название статьи	Первый квартал 20__ года			Всего за 1 квартал
		Январь	Февраль	Март	
5.3	Приобретены канцелярские товары				
5.4	Расходы на обслуживание оргтехники				
<b>Всего расходов от реализации</b>					
<b>Расчет внереализационных доходов и расходов</b>					
1	<b>Внереализационные доходы, в т. ч.</b>				
1.1	Выручка от прочей реализации активов - автомобиля				
1.2	По решению суда получены пени, штрафы, судебные расходы				
1.3	Получена арендная плата от ООО «Арендатор» (без НДС)				
2	<b>Внереализационные расходы, в т. ч.</b>				
31.01.__	Начислен НДС с аренды				
31.01.__	Списаны услуги банка				
20.02.__	Начислен налог на рекламу				
20.02.__	Оплачены судебные расходы				
22.02.__	Списана остаточная стоимость угнанного автомобиля				
24.02.__	Списана просроченная дебиторская задолженность				
28.02.__	Начислен НДС с аренды				
28.02__	Списаны услуги банка за февраль				
28.02__	Списаны услуги системы " Клиент-Банк" за февраль				
15.03..__	Начислены и оплачены судебные расходы				
15.03..__	Получены пени, штрафы, судебные издержки по суду от ООО "Ветер"				
25.03.__	Списана недостача материалов по результатам инвентаризации				
25.03.__	Начислен налог на имущество				
31.03.__	Начислен НДС с аренды				
31.03.	Списаны услуги банка за март				
31.03.	Списаны услуги системы " Клиент-Банк" за март				
	<b>Расходы от прочей реализации активов</b>				
20.03.__	Начислен НДС с проданного автомобиля				
20.03.__	Списана остаточная стоимость автомобиля				

	Название статьи	Первый квартал 20__ года			Всего за 1 квартал
		Январь	Февраль	Март	
	<b>ВСЕГО</b>				

ООО "Восток"

**Расчет Условного расхода по налогу на прибыль за 1 квартал 20\_\_ года**

№ п/п	Показатели	Сумма 1квартал, руб
<b>Бухгалтерский учет</b>		
1	Доходы от обычных видов деятельности без НДС (кредит сч.90 без НДС)	
2	Расходы от обычных видов деятельности (дебет сч. 90)	
3	Прочие доходы (кредит сч. 91)	
4	Прочие расходы от реализации дебет 91.2	
5	<b>Бухгалтерская прибыль/убыток</b> (стр.1 - стр.2 + стр.3 - стр. 4)	
6	Условный расход по налогу на прибыль (Налог на прибыль) (стр.5 x 20%)	

ООО "Восток"

**Расчет расходов не включаемых и налогооблагаемую базу**

<b>Расходы, не учитываемые при расчете налога на прибыль</b>					
1	Выдана материальная помощь работнику				
2	Выдан подарок работнику				
<b>Всего не учитываемых расходов</b>					

ООО "Восток"

**Расчет расходов на рекламу для целей налогообложения**

Выручка от реализации без НДС за 1 квартал, руб.	Общая сумма расходов на рекламу, руб.	Норматив расходов для налогообложения, %	Сумма расходов для целей налогообложения, руб.	Сумма расходов, превышающая норматив, руб

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 99 «Прибыли и убытки»  
за период с 01.01.20\_\_ по 31.03.20\_\_ г**

№ строки	Дата	Факт хозяйственной жизни	Обороты, руб.	
			Дебет	Кредит
1	31.03. __	Списан финансовый результат от реализации продукции (сч.90)		

2	31.03.____	Списано сальдо по счету 91		
3	31.03.____	Начислен условный расход по налогу на прибыль (стр.1 + 2) x 20%		
4	31.03.____	Начислен постоянный налоговый расход (сумма постоянных разниц) x 20 %		
5	31.03.____	Чистая прибыль отнесена на нераспределенную прибыль (стр. 1 +(-) 2 - 3 -4)		
		Обороты всего		
		Сальдо на 01.04.____	-	-

Документ  
составил: Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

31 марта 20\_\_ года

**Бухгалтерская справка по расчету налога на прибыль**

Дата	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Начислен Условный расход по налогу на прибыль ( финансовый результат ( сч.90 +(-) сч.91) x 20%)			
1	Начислен постоянный налоговый расход (постоянные разница не включаемые в налогооблагаемую прибыль x 20%)			
3	Начислен текущий налог на прибыль в федеральный бюджет 3%			
4	Начислен текущий налог на прибыль (с прибыли) в региональный бюджет 17%			

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.4.1 «Налог на прибыль в федеральный бюджет» за 1 квартал 20\_\_ г.**

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на 01.01.20__		5 700				
20.01.____						
31.03____						
Обороты						
Сальдо на 01.04.____						

Документ  
составил: Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи

ООО "Восток"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68.4.2 «Налог на прибыль в региональный бюджет» за 1 квартал 20\_\_ г.**

Дата расчета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на 01.01.20__		32 300				
20.01.__						
31.03.____						
Обороты						
Сальдо на 01.04.__						

Документ

составил: Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк  
плат.Списано со сч.  
плат.**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**электронный  
Вид платежа

1

Дата

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
		Сч. №			
Плательщик		БИК			
		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
ИНН	КПП	Сч. №			
		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
Получатель			0	0	0

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

## Сводная ведомость задолженности по налогам и страховым взносам

**Задание.** Указать суммы задолженности и сроки уплаты в бюджет налогов и страховых сборов.

ООО «Восток»

### Задолженность перед бюджетом по налогам, страховым взносам на 01 апреля \_\_\_ года

№ п/п	№ счета	Налоги, страховые взносы	Сумма, руб.	Сроки уплаты налогов и страховых взносов
1	68.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)		
2	68.2	Налог на добавленную стоимость (НДС)		
3	68.4	Налог на прибыль		
4	68.4.1	Налог на прибыль в федеральный бюджет		
5	68.4.2	Налог на прибыль в региональный бюджет		
6	68.5	Транспортный налог		
7	68.6	Налог на имущество		
8	68.7	Налог на рекламу		
9	69.11	Страховые взносы на ОСС в ФНС		
10	69.12	Страховые взносы на ОПС в ФНС		
11	69.13	Страховые взносы на ОМС в ФНС		
12	69.2	Страховые взносы на ОСС по НС и ПЗ в ФСС		

## 10. Контрольный тест

Тест по ПМ 03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
<b>1</b>	<b>Косвенный налог – это:</b>	
1	Акциз	
2	Налог на имущество организации	
3	Прибыль	
4	Налог на доходы физических лиц	
<b>2</b>	<b>К налогам регионального уровня относятся:</b>	
1	Налог на имущество физических лиц	
2	Водный налог	
3	Налог на добавленную стоимость	
4	<b>Налог на имущество организации</b>	
<b>3</b>	<b>К налогам федерального уровня относятся:</b>	
1	Транспортный налог	
2	<b>Водный налог</b>	
3	Земельный налог	
4	Налог на имущество организации	
<b>4</b>	<b>Не является обязательным элементом налогообложения при установлении</b>	
	<b>налога:</b>	
1	<b>Налоговая льгота</b>	
2	Налоговый период	
3	Налоговая база	
4	Налоговая ставка	
<b>5</b>	<b>Операция "Удержан НДФЛ из дохода сотрудника" отражается в учете проводкой:</b>	
1	Д 68 К 70	
2	Д 20 К 68	
3	<b>Д 70 К 68</b>	
4	Д 68 К 51	
<b>6</b>	<b>Операция "Начислен налог на прибыль организаций" отражается в учете</b>	
	<b>проводкой:</b>	
1	Д 68 К 90	
2	<b>Д 99 К 68</b>	
3	Д 68 К 99	
4	Д 68 К 84	
<b>7</b>	<b>Операция "Начислен налог на имущество организаций" отражается в учете</b>	
	<b>проводкой:</b>	
1	Д 68 К 91	
2	Д 99 К 68	
3	<b>Д 91 К 68</b>	
4	Д 90 К 68	



<b>8</b>	<b>Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:</b>	
	<b>1</b>	Налога на доходы с физических лиц
	<b>2</b>	Налога на прибыль организаций
	<b>3</b>	Страховых взносов во внебюджетные фонды
	<b>4</b>	<b>Налога на добавленную стоимость</b>
<b>9</b>	<b>Объектом налогообложения по налогу на имущество организации являются:</b>	
	<b>1</b>	<b>основные средства</b>
	<b>2</b>	земельный участок
	<b>3</b>	оборотные средства
	<b>4</b>	товаро-материальные ценности
<b>10</b>	<b>Если организация в учетной политике предусматривает перечисление в бюджет НДС по проданной продукции "по оплате", то производится следующая запись на счетах удержанная из зарплаты составит:</b>	
	<b>1</b>	<b>Д 90 К 76 Д 51 К 62 Д 76 К 68</b>
	<b>2</b>	Д 90 К 68 Д 51 К 62 Д 68 К 51
	<b>3</b>	Д 62 К 76 Д 76 К 68
<b>11</b>	<b>Операция "Перечислены с расчетного счета страховые взносы" отражается записью:</b>	
	<b>1</b>	<b>Д 69 К 51</b>
	<b>2</b>	Д 68 К 51
	<b>3</b>	Д 91 К 51
	<b>4</b>	Д 70 К 51
<b>12</b>	<b>Операция "Начислен НДС в бюджет при реализации продукции" отражается в учете проводкой:</b>	
	<b>1</b>	Д 68 К 19
	<b>2</b>	Д 20 К 19
	<b>3</b>	<b>Д 90.3 К 68</b>
	<b>4</b>	Д 68 К 90.3
<b>13</b>	<b>Операция "Перечислен налог на прибыль организации в бюджет" отражается в учете проводкой:</b>	
	<b>1</b>	<b>Д 68 К 51</b>
	<b>2</b>	Д 99 К 68
	<b>3</b>	Д 68 К 99
	<b>4</b>	Д 68 К 84
<b>14</b>	<b>Операция "НДС принят к вычету при покупке товарно-материальных ценностей" отражается в учете проводкой:</b>	
	<b>1</b>	<b>Д 68 К 19</b>
	<b>2</b>	Д 19 К 68
	<b>3</b>	Д 90.3 К 68
	<b>4</b>	Д 19 К 60
<b>15</b>	<b>Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:</b>	

	1	месяц
	2	квартал
	3	календарный год
	4	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти
<b>16</b>	<b>Уплаченные пени, штрафы, неустойки отражаются в учете:</b>	
	1	Д 91 К 51
	2	Д 90 К 51
	3	Д 51 К 91
	4	Д 99 К 51
<b>17</b>	<b>Предельная ставка налога на имущество организации:</b>	
	1	1,20%
	2	2,2. %
	3	5,00%
	4	20,00%
<b>18</b>	<b>Ставки 20 % по налогу на прибыль для перечисления бюджет распределяется между федеральным и региональным бюджетами до 2024 года соответственно:</b>	
	1	3 % и 17 %
	2	2 % и 18 %
	3	20% и 0 %
	4	17 % и 3 %
<b>19</b>	<b>Налоговыми резидентами РФ по уплате НДФЛ являются физические лица:</b>	
	1	находящиеся в РФ не менее 183 дней в году и получающие доход
	2	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев
	3	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев
	4	имеющие гражданство Ф
<b>20</b>	<b>Только юридические лица выплачивают:</b>	
	1	Транспортный налог
	2	Земельный налог
	3	Налог на прибыль
	4	НДФЛ
<b>21</b>	<b>Ставка налога на прибыль организаций в текущем году, установленная НК РФ составляет:</b>	
	1	18,00%
	2	20,00%
	3	24,00%
	4	13,00%
<b>22</b>	<b>Налоговым периодом по налогу на имущество признается:</b>	
	1	квартал
	2	квартал, полугодие, 9 месяцев
	3	календарный год
	4	месяц

<b>23</b>	<b>Не являются плательщиками НДС:</b>	
	1	организации
	2	индивидуальные предприниматели
	3	<b>физические лица</b>
	4	физические лица, организации, индивидуальные предприниматели
<b>24</b>	<b>Организация определяет доходы по методу начисления. Выручка отражается в налоговом учете на момент:</b>	
	1	получения оплаты товаров, (работ, услуг)
	2	<b>отгрузки товаров, (работ, услуг)</b>
	3	отгрузки товаров, (работ, услуг) и получения оплаты товаров, (работ, услуг)
	4	получения оплаты товаров, (работ, услуг) без их отгрузки
<b>25</b>	<b>Налоговая ставка по НДФЛ в отношении доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами, составляет:</b>	
	1	13,00%
	2	9,00%
	3	<b>30,00%</b>
	4	35,00%
<b>26</b>	<b>НДФЛ удерживается по совокупности доходов с начала календарного года и перечисляется в бюджет с физических лиц:</b>	
	1	ежеквартально
	2	<b>ежемесячно</b>
	3	ежегодно
	4	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
<b>27</b>	<b>Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику НДФЛ</b>	
	1	ежеквартально
	2	один раз в год
	3	<b>ежемесячно до начисления установленной законом предельной величины дохода</b>
	4	ежемесячно
<b>28</b>	<b>Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику НДФЛ по все видам доходов , облагаемых по ставкам:</b>	
	1	<b>13,00%</b>
	2	30,00%
	3	35,00%
	4	13%, 30%, 35 %
<b>29</b>	<b>При определении налоговой базы для расчета налога на имущество организаций имущество учитывается:</b>	
	1	по первоначальной стоимости
	2	<b>по остаточной стоимости</b>
	3	по восстановительной стоимости
	4	по стоимости переоценки
<b>30</b>	<b>Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику</b>	

	<b>НДФЛ, имеющему 3 детей, не достигших 18 лет, в следующих размерах:</b>	
	<b>1</b>	<b>1400 руб, + 1400 руб, + 3000 руб.</b>
	<b>2</b>	1400 руб, + 2000 руб, + 3000 руб.
	<b>3</b>	1400 руб, + 3000 руб, + 3000 руб.
	<b>4</b>	не предоставляются вообще
<b>31</b>	<b>Какие из перечисленных видов доходов не будут являться объектом налогообложения по НДФЛ?</b>	
	<b>1</b>	Заработная плата
	<b>2</b>	Премии по итогам работы за год
	<b>3</b>	<b>Алименты</b>
	<b>4</b>	Материальная выгода от экономии на процентах по договорам займа
<b>32</b>	<b>Перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды оформляется:</b>	
	<b>1</b>	счетами
	<b>2</b>	Счетами-фактура
	<b>3</b>	<b>платежными поручениями</b>
	<b>4</b>	чеками
<b>33</b>	<b>Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счета:</b>	
	<b>1</b>	19 "НДС по приобретенным ценностям"
	<b>2</b>	<b>68 " Расчеты бюджетом по налогам и сборам"</b>
	<b>3</b>	90 "Продажи"
	<b>4</b>	69 " Расчеты с внебюджетными фондами"
<b>34</b>	<b>Начисление НДС с полученных авансов от покупателя оформляется проводкой:</b>	
	<b>1</b>	<b>Д 62 К 68</b>
	<b>2</b>	Д 62 К 19
	<b>3</b>	Д 19 К 60
	<b>4</b>	Д 68 К 51
<b>35</b>	<b>Начисление страховых взносов отражается записью:</b>	
	<b>1</b>	Д 20 К 68
	<b>2</b>	<b>Д 20 К 69</b>
	<b>3</b>	Д 91 К 68
	<b>4</b>	Д 70 К 69
<b>36</b>	<b>Налоговая база при реализации подакцизных товаров для расчета НДС определяется:</b>	
	<b>1</b>	без учета акцизов
	<b>2</b>	<b>с учетом акцизов</b>
	<b>3</b>	с учетом акцизов только для импортных товаров
<b>37</b>	<b>Источником выплаты акцизов является:</b>	
	<b>1</b>	прибыль в составе выручки от реализации товаров
	<b>2</b>	<b>выручка от реализации подакцизных товаров</b>
	<b>3</b>	себестоимость произведенных акцизных товаров
<b>38</b>	<b>Налоговая база при исчислении НДС по ввозимым товарам на территорию РФ</b>	

	<b>определяется как сумма:</b>	
	<b>1</b>	таможенной стоимости, акциза и таможенного сбора
	<b>2</b>	<b>таможенной стоимости, таможенной пошлины и акциза</b>
	<b>3</b>	таможенной стоимости, акциза и таможенного сбора, таможенной пошлины
	<b>4</b>	таможенной стоимости, таможенного сбора, таможенной пошлины

### **III. Пакет экзаменатора**

#### **Условия выполнения заданий**

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

#### **Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

**знает:**

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых

взносов, а также пеней и штрафов;

- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**умеет:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов,

сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**имеет практический опыт в:**

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

**Экспертный лист**

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

По каждой компетенции положительные оценки («да») должны составлять не менее 80%.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.03  
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

**1.1. Общие положения**

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю (далее - ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее - ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольные работы, курсовая работа, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Финансы организаций	Контрольная работа, курсовая работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий;
УП.03.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
Профессиональный модуль ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Комплексный экзамен по модулю	





Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Контрольные работы по МДК.03.01, МДК.03.02	Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Курсовая работа по МДК.03.01	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+	+	+	+	+	+	+			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>Вспомогательные</b>	+			+	+	+				
ПО 1 участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Контрольные работы по МДК.03.01, МДК.03.02	Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Курсовая работа по МДК.03.01	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У1 использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций	+	+	+	+	+	+	+		+	
У2 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У3 определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У4 определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У5 определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У6 формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У7 осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Контрольные работы по МДК.03.01, МДК.03.02	Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Курсовая работа по МДК.03.01	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У8 обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У9 осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У10 определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У11 использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У12 обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У13 разрабатывать закупочную документацию;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У14 обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У15 осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю				
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.03.01, МДК.03.02	Курсовая работа по МДК.03.01	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
У16 проверять необходимую документацию для заключения контрактов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У17 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;	+	+	+	+	+	+	+		+	
У18 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	+	+	+	+	+	+	+		+	
31 нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	+	+	+	+	+	+	+		+	
32 основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	+	+	+	+	+	+	+		+	
33 сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;	+	+	+	+	+	+	+		+	
34 принципы, формы и методы организации финансовых отношений;	+	+	+	+	+	+	+		+	
35 характеристику капитала организации и его элементов, принципы	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Контрольные работы по МДК.03.01, МДК.03.02	Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Курсовая работа по МДК.03.01	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
оптимизации структуры капитала;										
36 характеристику доходов и расходов организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
37 сущность и виды прибыли организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
38 систему показателей рентабельности;	+	+	+	+	+	+	+		+	
39 сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
310 методологию финансового планирования деятельности организации;	+	+	+	+	+	+	+		+	
311 особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;	+	+	+	+	+	+	+		+	
312 способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;	+	+	+	+	+	+	+		+	
313 принципы и технологию организации безналичных расчетов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
314 виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования	+	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ	Экзамен по модулю				
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы		Контрольные работы по МДК.03.01, МДК.03.02	Курсовая работа по МДК.03.01	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс
кредита;										
315 принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	+	+	+	+	+	+	+		+	
316 экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;	+	+	+	+	+	+	+		+	
317 теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;	+	+	+	+	+	+	+		+	
318 информационные технологии в профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

### 1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; осуществление поиска источников финансирования деятельности организации; определение цены капитала организации, оценивание эффективности использования отдельных его элементов; определение потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;	формирование инвестиционной политики организации, разрабатывание инвестиционных проектов, осуществление финансового планирования деятельности организаций; обобщение полученной информации, цен на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка и формулировка аналитических выводов;
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	проведение оценки эффективности инвестиционных проектов; осуществление организации и выполнение финансовых расчетов; обеспечение подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономическое обоснование кредита; использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализ эффективности их использования; использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования; разработка закупочной документации; осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверка необходимой документации для заключения контрактов; осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда



Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
Общие компетенции	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p> <p>Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p align="center"><b>Профессиональные компетенции</b></p>	
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК 09Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Планирует информационный поиск.</p> <p>Принимает решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для</p>

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
	<p>решения профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия.</p> <p>Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

**1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)**

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
<b>МДК.03.01</b>	<b>Финансы организаций</b>				
Тема 1.1.	Общая характеристика финансовой организаций	ПО 3, 31-8, У1, У5	Тестирование	АСР	
Тема 1.2.	Капитал организации и порядок его формирования	ПО 3, 35, 37, 312, У2, У10	Тестирование	АСР	
Тема 1.3.	Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	ПО 3, 312, 37, У3, У8, У9	Тестирование	АСР	
Тема 1.4.	Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	ПО 3, 36-9, У4, У6, У8-11	Тестирование	АСР	
Тема 1.5.	Финансовое планирование в организациях	ПО 3, 310, У4, У7, У8-11	Тестирование	АСР	
Тема 1.6.	Осуществление закупок коммерческими организациями	ПО 3, 311, У8-10	Тестирование	АСР	
Тема 1.7.	Организация внешних финансовых отношений	ПО 3, 34, У8-10	Тестирование	АСР	
Тема 1.8.	Управление рисками в организации	ПО 3, 312, У8-10	Тестирование	АСР	
Тема 1.1. – 1.8	Курсовая работа	ПО 3, 31-12, У9			
<b>МДК.03.02</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>				
Тема 2.1.	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	ПО 3, 313-18, У4, У5, У9, У10	Тестирование	АСР	
Тема 2.2.	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	ПО 3, 313-18, У5, У9	Тестирование	АСР	
Тема 2.3.	Анализ использования основных фондов	ПО 3, 313-18, У5, У9	Тестирование	АСР	
Тема 2.4.	Анализ использования материальных ресурсов	ПО 3, 313-18, У5, У9	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Тема 2.5.	Анализ использования трудовых ресурсов	ПО 3, 313-18, У5	Тестирование	АСР	
Тема 2.6.	Анализ затрат и себестоимости продукции	ПО 3, 313-18, У5, У9, У10	Тестирование	АСР	
Тема 2.7.	Анализ финансовых результатов	ПО 3, 313-18, У5, У9, У10	Тестирование	АСР	
<b>Учебная практика</b>					Комплексный дифференцированный зачет
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>					
<b>Итоговая аттестация по профессиональному модулю</b>					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

№ – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа.

## 2. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.03.01 «Финансы организаций» и МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, тезисы и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала;
- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, реферат, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины(модуля), организованное как учебное занятие в виде тестов, проводимое по итогам изучения тем МДК.03.01 и МДК.03.02.

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;
- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

## **Критерии оценки устного ответа** (на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

оценка **«хорошо»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки.

оценка **«удовлетворительно»** - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.

оценка **«неудовлетворительно»** - слабое знание теоретического материала.

## **Критерии оценки тестирования**

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

## **Критерии оценки выполнения практических занятий**

оценка **«отлично»** - задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно;

оценка **«хорошо»** - задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте;

оценка **«удовлетворительно»** - задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки;

оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

## **2.2. Перечень заданий для оценки освоения междисциплинарных курсов**

### **2.2.1. Перечень заданий для оценки освоения МДК.03.01 «Финансы организаций»**

#### **2.2.1.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы**

#### **Задание 1.**

Определить сумму прибыли на планируемый год по химическому комбинату, используя приведенные ниже данные.

1. Ожидаемые остатки товаров на складе, отгруженных и не оплаченных на начало планируемого года по производственной себестоимости - 3400 тыс. руб.

2. Производственная себестоимость остатков товаров на складе и в отгрузке (на конец планируемого года) - 2900 тыс. руб.

3. План производства продукции на планируемый год (выписка из техпромфинплана комбината): Продукция	Кол-во выпускаемой продукции, тыс. тонн.	Оптовая цена предприятия за 1 т. руб.
--	--	---------------------------------------

Сравнимая	13,5	720
Алгидные смолы	14,0	810
Лак ГМ	16,0	900
Эмаль ЗА	10,0	850
Несравнимая	5,6	940
Лак ПГС		
Эмаль АВ		

4. Данные по документообороту, сложившемуся в предшествующий месяц: (в днях) Место нахождения покупателя	Обработка документов в банке поставщика	Почтовый пробег до покупателя	Обработка документов в банке покупателя	Почтовый пробег до поставщика	Обработка документов в банке поставщика
Нижний Новгород	1	3	1	3	1
Тверь	1	1	1	1	1

В текущем месяце предприятие отгрузило покупателям:

Н.Новгород - 35 % всей продукции; Тверь - 65 % всей продукции.

5. Предполагается, что платежеспособность покупателей к концу текущего периода повысится и на начало планируемого периода объем товаров, не оплаченных в срок, снизится на 30 %. Объем товаров на ответственном хранении у покупателя останется на прежнем уровне.

6. Выпуск продукции на планируемый месяц (в оптовых ценах ) 83500 тыс. руб.

7. Остатки нерезализованной продукции на конец планируемого периода 680 тыс. руб.

## Задание 2.

1. Определите выручку от продаж АО «Промстрой» на планируемый год по методу начисления.

Ожидаемый объем выпуска товарной продукции в отчетном году по оптовым ценам предприятия 15 990 тыс. руб., по производственной себестоимости 12 300 тыс. руб. Ожидаемые остатки готовой продукции по производственной себестоимости на начало планируемого года 2 320 тыс. руб., в том числе остатки готовой продукции на складе 900 тыс.руб. План выпуска товарной продукции по оптовым ценам предприятия будущего года 19 060 тыс. руб., а по производственной себестоимости 14 120 тыс. руб. На планируемый год установлена норма запаса готовой продукции на складе 2 дня к выпуску 4 квартала. Удельный вес выпуска 4 квартала в годовом объеме выпуска по плану должен составить 27%. Новые цены, вводимые с 1 января планируемого года, увеличивают выручку от продаж входных остатков на 25%.

Определите размер выручки от продаж ОАО «Механический завод» на планируемый год.



### **Задание 3.**

Определите все виды доходов и прибыли предприятия на основе данных. За год предприятием было реализовано продукции на 200 млн. руб., полная себестоимость реализованной продукции 100 тыс. руб. Кроме того предприятием было реализовано основных средств на сумму 18 млн. руб., получено 4 млн. руб. от сдачи имущества в аренду, получены дивиденды от средств, вложенных в другие предприятия на сумму 3 млн. руб. На предприятия была списана кредиторская задолженность на сумму 80 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20 %.

### **Задание 4.**

Имеются данные по ООО «Кедр» за отчетный период: Выручка от продажи продукции (в т.ч. НДС) 678 000 руб. Выручка от продажи продукции на условиях коммерческого кредита (в т.ч. НДС) 67 400 руб. Получены авансы в счет оплаты продукции 30 000 руб. Поступила арендная плата по аренде транспортного средства (в т.ч. НДС) 12 000 руб. Получены % по Государственным Облигациям 8 000 руб. Возвращен заем, предоставленный ООО «Парус» 25 000 руб. Реализовано оборудование (в т.ч. НДС) 324 000 руб. Получены штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров, признаны должником 5 500 руб. Выявлена прибыль прошлых лет 13 700 руб. Получено страховое возмещение от СК «НСГ» за ущерб 42 100 руб.

Рассчитайте сумму доходов для целей бухгалтерского учета.

### **Задание 5.**

По следующим данным за квартал рассчитайте сумму доходов для целей бухгалтерского учета: Выручка от реализованной продукции (в т.ч. НДС 18%) 96 200 руб. Поступили авансы, полученные в счет оплаты продукции 25 000 руб. Доход от реализации швейного оборудования 20 000 руб. Поступили штрафы за нарушение договора по решению суда 5 000 руб. Получено страховое возмещение от СК «ВСК» за повреждение здания в результате взрыва 37 500 руб. Выявлен при инвентаризации излишек ТМЦ 1 250 руб. Поступили % по кредиту 3 750 руб.

### **Задание 6.**

Рассчитайте сумму доходов организации:

а) основных;

в) прочих, полученных коммерческой организацией за отчетный период по данным:

- выручка от продажи продукции - 8 880 тыс. руб. (в том числе НДС 10%);
- выручка от продажи продукции на условиях коммерческого кредита - 980 тыс. руб. (в том числе НДС)
- авансы, полученные в счет оплаты продукции - 1 400 тыс. руб.;
- арендная плата по аренде помещения - 90 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);
- получены проценты по ГКО – 12,0 тыс. руб.;
- возвращен заем, предоставленный другой организации - 50 тыс. руб.;
- реализовано основное средство - 50 тыс. руб. (в том числе НДС), остаточная стоимость 22,0 т.руб.;
- получены штрафы за нарушение условий хоздоговора - 27,5 тыс. руб.;
- выявлена прибыль прошлых лет - 11 тыс. руб.;
- получено страховое возмещение от страховой компании за имущества, поврежденного в результате пожара – 31, 8тыс.руб

### Задание 7.

По организации «Краслес» даны следующие данные за месяц: Использовано в производство сырье (без НДС) 80 000 руб. Оплачены запасные части (без НДС) 20 000 руб. Приобретено топливо на технологические цели 40 000 руб. Возвратные отходы (без НДС) 5 000 руб. Оплата труда основного персонала, 10 000 руб. Доплаты за работу в ночное время 20 000 руб. Оплата очередных отпусков 18 000 руб. Стоимость ОПФ 200 000 руб. Срок эксплуатации ОПФ – 14 лет. Линейный метод начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд по смете на год 50 000 руб. Земельный налог 16000 руб., Расходы на связь и охрану 1 000 руб. Коммерческие расходы 1 000 руб. Рассчитать общую сумму затрат на производство организации за месяц.

### Задание 8.

Составьте смету затрат на производство и реализацию продукции за год, если известно, что для ее изготовления требуется 800 кг пластмассы по цене 100 тыс. руб. за 1 т, 240 кг алюминиевого сплава по цене 10 тыс. руб. за 1 кг, комплектующих изделий на сумму 420 млн. руб. Затраты на топливо и электроэнергию составляют 500 тыс. руб. в год, амортизационные отчисления по основным средствам – 32 млн. руб. в год, затраты на оплату труда – 240 млн. руб. в год, расходы на оплату консультационных услуг – 0,2 млн. руб. в год, расходы на подготовку кадров – 0,5 млн. руб. в год, представительские расходы – 1,5 млн. руб. в год. Страховые взносы – ? %. За год предприятием реализовано отходов на сумму 2 млн. руб.

### Задание 9.

По ООО «Мир» имеются следующие данные для расчета себестоимости реализуемой продукции (светильников) за квартал: Материальные затраты 8 200 руб. Возвратные отходы 1 100 руб. Расходы на оплату труда 45 000 руб. Линейный метод амортизации Стоимость основных средств 270 000 руб. Уплачен транспортный налог 1 100 руб. Оплачена реклама 5 000 руб. Прочие расходы 3 100 руб. Коммерческие расходы 5 000 руб. Остатки О1 (на начало) 3 500 руб. Остатки О2 \_ Определить ? Норма остатков в днях составляет 12 дней. Срок эксплуатации основных средств 12 лет. Исчислить себестоимость реализуемой продукции за месяц.

### Задание 10.

Задача. Проведите факторный анализ расхода материалов и дайте оценку деятельности предприятия по следующим данным:

Вид продукции	Цена, тыс. руб.	Выпуск продукции, тыс. шт.		Частная материалоемкость изделий(МЕ)	
		План	Факт	План	Факт
А	4	15	17	0,685	0,689
Б	8	10	12	0,634	0,642
В	22	4	3,8	0,672	0,672
Г	18	6	6	0,524	0,521

#### 2.2.1.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Финансовые отношения – это:

- денежные отношения, связанные с оплатой товаров и услуг;
- денежные отношения, связанные с образованием денежных фондов;

в) денежные отношения, связанные с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств.

2. Финансовая тактика организации это:

- а) решение задач конкретного этапа развития финансовой системы организации;
- б) определение долговременного курса в области финансов организации, решение крупномасштабных задач;
- в) разработка принципиально новых форм и методов перераспределения денежных фондов организации.

3. Функции финансов: организаций

- а) обеспечение своевременности платежей и дальнейшее распределение поступивших платежей;
- б) создание, перераспределение денежных фондов и контроль над этими процессами;
- в) мобилизация денежных ресурсов для выполнения определенной функции предприятия и контроль за их использованием.

4. В состав выручки от продаж продукции организации включается:

- а) стоимость продукции на складе, товаров отгруженных, срок оплаты по которым не наступил, и денежные средства в кассе и на расчетном счете;
- б) остатки товаров на складах у покупателя, не оплаченные в срок, денежные средства в пути и остатки на расчетном счете;
- в) налоги на добавленную стоимость, акцизы, денежные накопления организации и полная себестоимость продукции;

5. Сумма выручки, поступившей на расчетный счет организации, является:

- а) основным показателем экономической эффективности производства;
- б) источником формирования воспроизводства, фондов денежных средств и доходов бюджетов;
- в) характеристикой рентабельности организации;

6. Классификация затрат на производство по экономическим элементам затрат используется для:

- а) расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- б) составления сметы затрат на производство;
- в) установления цены изделия;

7. Чистая прибыль (убыток) определяется как:

- а) разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет;
- б) разница между валовым доходом и совокупными издержками на производство и реализацию продукции;
- в) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и налогом на прибыль и другими аналогичными платежами

8. Затраты – это:

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;
- б) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- в) стоимостная оценка, используемых в процессе производства продукции (работ, услуг)

природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов;

г) величина оттока денежных средств.

9. Различие между бухгалтерской налогооблагаемой прибылью определяется:

а) неодинаковым отношением к прочим доходам и расходам;

б) ориентацией на требования Налогового Кодекса;

в) ориентацией либо на оценку по себестоимости, либо по рыночным ценам;

г) неодинаковым отношением к возможности применения метода начисления и кассового метода.

10. Дивиденды можно выплачивать:

а) когда общество не имеет долгов;

б) когда акционеры испытывают финансовые затруднения;

в) когда общество отвечает признакам банкротства;

г) когда общество имеет прибыль.

11. К активной части основных средств относятся:

а) сооружения; своими вкладами;

б) многолетние насаждения;

в) здания;

г) транспортные средства.

12. Фондоотдача показывает:

а) величину продукции, приходящуюся на 1 рубль основных средств организации;

б) уровень технической оснащенности труда;

в) величину основных средств, приходящуюся на 1 рубль продукции;

г) величину основных средств, приходящуюся на 1 работника организации.

13. По какой оценке ставятся на учет основные фонды, приобретенные за плату?

а) по договорной стоимости;

б) по первоначальной стоимости;

в) по рыночной стоимости;

г) по стоимости, числящейся в учете передающей стороны.

14. Стоимость основных фондов, приходящихся на одного работника, показывает:

а) фондоемкость;

б) фондоотдачу;

в) фондовооруженность;

г) рентабельность основных фондов.

15. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает:

а) моральный износ;

б) физический износ;

в) физический износ нематериальных активов;

г) износ основных фондов.

16. Назовите способы начисления амортизации, предусмотренные Налоговым Кодексом:

- а) уменьшаемого остатка;
- б) сложения чисел лет срока полезного использования;
- в) линейный и нелинейный;
- г) списания пропорционально объему выпущенной продукции.

17. По источникам формирования оборотные средства делятся на:

- а) производственные фонды и фонды обращения;
- б) нормируемые и ненормируемые;
- в) собственные и заёмные.

18. Оборотные производственные фонды участвуют в процессе:

- а) обращения и производства;
- б) производства;
- в) формирования основных фондов.

19. Норма оборотных средств – это...

- а) стоимость основных фондов, которая частями, по мере их износа, переносится на стоимость создаваемой продукции;
- б) относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объёму запасов товарно-материальных ценностей;
- в) сумма собственных и заёмных денежных средств.

20. Коэффициент оборачиваемости средств характеризует:

- а) соотношение собственных средств и суммы финансовых ресурсов из всех возможных источников;
- б) отношение объёма выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости основных фондов;
- в) размер объёма выручки от реализации в расчёте на один рубль оборотных средств.

21. Оборачиваемость оборотных средств характеризуется:

- а) фондоотдачей;
- б) продолжительностью одного оборота в днях;
- в) общей суммой источников денежных средств в рублях.

22. К собственным оборотным средствам относятся:

- а) устойчивые пассивы;
- б) кредиторская задолженность;
- в) банковский кредит.

23. Объектом финансового планирования организации являются:

- а) денежные поступления;
- б) инвестиционная деятельность;
- в) чистая прибыль;

г) финансовые ресурсы.

24. Что из перечисленного можно отнести к текущим финансовым планам?

- а) налоговый календарь;
- б) кредитная заявка;
- в) плановый отчет о прибылях и убытках;
- г) расходный ордер.

25. Различают следующие виды финансового планирования:

- а) по центрам затрат, по центрам финансовой ответственности, по центрам прибыльности;
- б) попроцессное, попередельное, позаказное;
- в) «стандарт-кост», «директ-кост», нормативное;
- г) стратегическое, текущее, оперативное.

26. Финансовый план представляет собой:

- а) баланс доходов и расходов организации и план движения денежных средств, прогнозный баланс;
- б) план движения денежных средств;
- в) бюджет капитальных вложений;
- г) прогноз о прибылях и убытках.

### 2.2.1.3. Примерная тематика курсовой работы (проекта)

#### **Функции корпоративных финансов**

- Основные принципы организации корпоративных финансов.
- Концепция стоимости капитала корпорации.
- Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
- Сущность и значение капитала корпорации.
- Основные формы собственного капитала организации.
- Принципы формирования капитала.
- Модели оценки оптимальной структуры капитала.
- Методы оценки основного капитала.
- Методы оценки оборотного капитала организации.
- Источники формирования и пополнения оборотных средств.
- Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
- Источники формирования оборотного капитала организации.
- Формы финансирования реальных инвестиций.
- Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
- Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.
- Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.

- Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
- Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- Особенности финансового планирования в организации.
- Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.

### **Оценка рисков инвестиционных проектов**

- Сущность инвестиционной программы корпорации.
- Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.
- Разработка стратегии финансовой независимости организации.
- Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
- Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.
- Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.
- Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
- Кредитование деятельности организаций.
- Виды кредитования деятельности организации.
- Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
- Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
- Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.
- Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.
- Особенности государственного финансирования на современном этапе.
- Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.
- Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
- Политика управления рисками в организации.

### **Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению работы (проекта):

Требования к структуре:

- Титульный лист
- Задание на курсовой работы (проект)
- Оглавление (Содержание)
- Введение
- Теоретическая часть
- Расчетная часть (анализ конкретного предприятия)
- Заключение
- Литература (Библиографический список)
- Приложения -Рецензия преподавателя с оценкой

### **Требования к оформлению:**

1. Курсовая работа (проект) (далее – курсовая работа) выполняется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210\*297 мм). Допускается не выполнять рамку рабочего поля и основную надпись. В этих случаях текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 5 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в

конце.

2. Абзацы в тексте начинаются отступом в тексте, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17мм).

Требования к оформлению титульного листа

1. Курсовая работа начинается титульным листом, все надписи на котором выполняются тушью или чернилами чёрного цвета или машинописным способом.

2. Особое внимание следует обратить на расположение на титульном листе должности, подписи, даты и фамилии.

3. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Номер страницы титульного листа не проставляют. После титульного листа подшивают задание.

Требования к оформлению оглавления (содержания)

1. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Содержание включает и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов, с которых они начинаются.

2. Библиографический список и приложения включают в оглавление (содержание) документа.

Требования к текстовой части курсовой работы

1. Текст курсовой работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей текстовой части курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

3. Если курсовая работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нём должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

4. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией следует ставить строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

5. Каждый пункт и перечисление записываются с абзаца.

6. Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении курсовой работы машинописным способом должно быть равно 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (8-10 мм).

8. Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа.

9. Нумерация страниц (листов) работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Требования к защите проекта (работы): доклад с использованием презентации (регламент – 5 минут).

#### **2.2.1.4. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

Участнику необходимо проанализировать отчетную документацию и, используя данные, выполнить следующие задания:

Ознакомление с организационно-экономической деятельностью предприятия:

- изучение учетной политики предприятия;
- изучение налоговой политики предприятия.

Финансовые ресурсы предприятия (организации): - анализ структуры, динамики собственного капитала предприятия (организации):



- анализ движения основных средств;
- анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации);
- оценка эффективности использования оборотных средств предприятия (организации).

Затраты предприятия (организации):

- анализ структуры затрат предприятия (организации);
- рассмотрение применяемого метода оценки списания материальных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)

Доходы предприятия (организации):

- анализ структуры доходов предприятия (организации);
- изучение порядка формирования выручки предприятия (организации);
- рассмотрение применяемого метода учета выручки от продажи продукции;
- рассмотрение порядка планирования выручки от реализации продукции.

Прибыль предприятия (организации):

- рассмотрение применяемого метода планирования прибыли;
- распределение прибыли предприятия (организации).

Анализ финансового состояния предприятия (организации):

- анализ имущественного положения организации;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости и деловой активности;
- анализ вероятности банкротства;
- анализ финансовых результатов деятельности организации.

Финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок:

- изучение деятельности организации по финансово-экономическому сопровождению деятельности по осуществлению закупок.

Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Составление финансовых планов и выявление финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).

Основные сведения об организации

№п/п	Наименованиепоказателя	Значениепоказателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1.	Полноенаименование	ОБЩЕСТВОСОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"ООО АТЛ Регионы"
2.	Сокращенноенаименование	ООО"АТЛ Регионы"
3.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛзаписи,содержащейука занные сведения	1147847304329 02.09.2014
<b>Адрес(местонахождения)</b>		
4.	Почтовыйиндекс	
5.	СубъектРоссийскойФедерации	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГОР.ФЕД. ЗНАЧ.
6.	Город(волостьит.п.)	ГСАНКТ-ПЕТЕРБУРГ
7.	Улица(проспект,переулокит.д.)	ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ
8.	Дом(владениеит.п.)	д. 212
9.	Офис(квартираит.п.)	Оф.5034
<b>Сведенияорегистрации</b>		
10.	Способобразования	Созданиеюридическоголица
11.	ОГРН	1147847304329
12.	Датарегистрации	02.09.2014
<b>Данныекодахстатистики</b>		
13.	ОКПО	59513261
14.	ОГРН	1147847304329
15.	ОКАТО	40284000000
<b>Сведенияобучетевналоговоморгане</b>		
16.	ИНН	7810377262
17.	КПП	781001001
18.	Датапостановкинаучет	02.09.2014
19.	Наименованиеналоговогооргана	Межрайонная инспекция Федеральнойналоговойслужбы№15по Санкт-Петербургу
<b>Сведенияобуставномкапитале</b>		
20.	Вид	УСТАВНЫЙКАПИТАЛ
21.	Размер(врублях)	10000
<b>Сведенияолице,имеющемправобездоверенностидействоватьотимени юридическоголица</b>		
22.	Фамилия	МАРТЫНОВ
23.	Имя	МИХАИЛ
24.	Отчество	АЛЕКСЕЕВИЧ
25.	ИНН	781144678173
26.	Должность	Генеральныйдиректор

## Бухгалтерский баланс

на **31 декабря 2019 г.**

	Форма по ОКУД	Коды
	Дата (число, месяц, год)	0710001
Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы»</u>	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН	
Вид экономической деятельности <u>деятельность автомобильного грузового транспорта</u>	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>частная</u>	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) 196066, Санкт-Петербург, проспект Московский, ДОМ 212, ОФИС 5034

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН **7810377262**

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

ОГРН/  
ОГРНИП **1147847304329**

Пояснения <sub>1</sub>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
		2019 г. <sup>3</sup>	2018 г. <sup>4</sup>	2017 г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-
	Основные средства	468 668	260 215	23 687
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	
	Финансовые вложения	-	-	
	Отложенные налоговые активы	-	-	
	Прочие внеоборотные активы	-	-	
	Итого по разделу I	468 668	260 215	23 687
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы	12 847	4 894	4 194

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На 31	На 31 декабря		На 31 декабря	
		декабря	20 18	г.4	20 17	г.5
		20 19	г.3			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-		-		-
	Дебиторская задолженность	252 538		182564		113 085
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	5 850		5 850		10 362
	Денежные средства и денежные эквиваленты	7 952		3 720		4 727
	Прочие оборотные активы	29		29		29
	Итого по разделу II	279 216		197 057		132 397
	<b>БАЛАНС</b>	747 884		457 272		156 084

Пояснения 1	Наименование показателя 2	31	На 31 декабря	На 31 декабря
		На <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.3	20 <u>18</u> г.4	20 <u>17</u> г.5
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6</b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	6 119	6 119	6119
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( - ) <sup>7</sup>	( - )	( - )
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	10 423	9 782	2 390
	Итого по разделу III	16 542	15 901	8 509
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	114 245	0	434
	Отложенные налоговые обязательства	-	0	-
	Оценочные обязательства	-	0	-
	Прочие обязательства	438 000		-
	Итого по разделу IV	552 245	0	434
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	0	0	6 366
	Кредиторская задолженность	179 097	441 371	140 775
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	179097	441 371	147 141
	<b>БАЛАНС</b>	<b>747 884</b>	<b>457 272</b>	<b>156 084</b>

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

## Отчет о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_ 20 19 г.

			Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация ООО «АТЛ Регионы»		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7810377262
Вид экономической деятельности деятельность автомобильного грузового транспорта		по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности Общество с ограниченной ответственностью			
Частная собственность		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Пояснения 1	Наименование показателя 2	За _____ 20 19 г. 3	За _____ 20 18 г. 4
	Выручка 5	504 424	325 798
	Себестоимость продаж	( 406 253 )	( 0 )
	Валовая прибыль (убыток)	98 171	325798
	Коммерческие расходы	( 96 083 )	( 315 956 )
	Управленческие расходы	( - )	( - )
	Прибыль (убыток) от продаж	2 088	9 842
	Доходы от участия в других организациях	-	-
	Проценты к получению	-	-
	Проценты к уплате	( 0 )	( 0 )
	Прочие доходы	1 564	0
	Прочие расходы	( 2 851 )	( 602 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	801	9 240
	Налог на прибыль 7	160	1 848
	в т.ч. текущий налог на прибыль	( 160 )	( 1 848 )
	отложенный налог на прибыль	-	-
	Прочее	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	641	7 392

Пояснения 1	Наименование показателя 2	За	За
		_____	_____
		20 г. 3	20 г. 4
		_____	_____
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода 7		
	Совокупный финансовый результат периода 6		
	Справочно		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)“ ” 20 г.  
\_\_\_\_\_

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода, Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".

7. Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

**УТВЕРЖДЕН**

решением единственного учредителя

ООО «АТЛ Регионы»

Решение №1 от 01.09.2014 г.

**У С Т А В**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«АТЛ Регионы»**

2014 год



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Федеральным Законом № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы». Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «АТЛ Регионы».
- 1.3. Место нахождения Общества: Российская Федерация, 196066, Санкт-Петербург, проспект Московский, ДОМ 212, ОФИС 5034. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.
- 1.4. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

## **2. УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА**

- 2.1. Участник Общества – лицо, владеющее долей в его уставном капитале.
- 2.2. Участниками Общества могут быть любые физические и юридические лица, которые в установленном законодательством РФ и настоящим Уставом порядке приобрели долю в уставном капитале Общества, за исключением тех лиц, для которых законодательством РФ установлено ограничение или запрещение на участие в хозяйственных Обществах.
- 2.3. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти. Если число участников превысит установленный предел, Общество подлежит преобразованию в открытое акционерное общество, а по истечении этого срока – ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до указанного предела.
- 2.4. Общество ведет список Участников Общества с указанием сведений о каждом Участнике Общества, размере его доли в Уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.
- 2.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об Участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в Уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в Уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.
- 2.6. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений Участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке Участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке Участников Общества.
- 2.7. В случае непредставления Участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

## **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

- 3.1. Целью деятельности Общества является достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности, наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах.
- 3.2. Общество вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством

Российской Федерации.

3.3. Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

#### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА**

4.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

4.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Общества.

4.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.5. Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов, а также по обязательствам своих участников. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости оплаченной и неоплаченной частей принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

4.6. Общество может создавать самостоятельно или участвовать в учреждении вновь создаваемых юридических лиц, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также создавать свои филиалы и открывать представительства, как в России, так и за рубежом.

4.7. Дочерние и зависимые хозяйственные общества являются юридическими лицами и не отвечают по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам таких обществ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Рабочим языком Общества является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью Общества, составляются на рабочем языке.

4.9. Общество имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Общество может иметь товарный знак, а также фирменную эмблему и другие средства индивидуализации.

4.10. Общество имеет самостоятельный баланс. Общество вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Общество не отвечает по обязательствам Участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости оплаченных долей в Уставном капитале Общества. Участники Общества, оплатившие доли в Уставном капитале Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части доли каждого из Участников.

5.3. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## 6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

6.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной стоимости долей участников Общества.

6.2. Уставный капитал Общества равен **10 000 (десять тысяч) рублей**.

6.3. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

6.5. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

6.6. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться только денежными средствами.

6.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

6.8. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества.

6.9. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании

второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного законом на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

6.10. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

### **7.1. Участники обязаны:**

- Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Законом и договором об учреждении Общества.
- Отвечать по обязательствам Общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в Уставном капитале.
- Соблюдать требования Устава.
- Участвовать в принятии решений, без принятия которых Общество не может продолжать свою деятельность, если без этого участия решение принять невозможно.
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.
- Не совершать действия, которые затруднят достижение целей компании или сделают невозможным достижение этих целей.
- Соблюдать конфиденциальность и коммерческую тайну.
- Беречь имущество Общества.
- Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.
- Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.
- Участники могут принять на себя дополнительные обязанности.

### **7.2. Участники имеют право:**

- Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.
- Получать долю прибыли пропорционально своей доле в уставном капитале.
- Требовать исключения другого участника из Общества в судебном порядке, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу или другим образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось.
- Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому участнику, а также третьему лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.
- Обжаловать решения органов Общества (но только решения, влекущих гражданско-правовые последствия).
- Оспаривать сделки, заключенные обществом.
- Избирать и быть избранными в руководящие органы Общества.
- Вносить предложения, ставить вопросы по управлению деятельностью Общества.
- Участвовать в общих собраниях и знакомиться с повесткой дня общего собрания и

вносить свои вопросы на рассмотрение.

- Требовать возмещения убытков, которые были причинены Обществу другими участниками или третьими лицами.
- Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.
- Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.
- Участники могут принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению участника.

7.3. Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**

8.1. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. Если участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества, Общество обладает преимущественным правом её покупки по цене предложения третьему лицу.

8.2. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Законом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участникам Общества поступило извещение об ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение 30 (тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

8.3. Решение о приобретении Обществом доли или части доли, не приобретенной участниками Общества, принимается единоличным исполнительным органом Общества. Единоличный исполнительный орган Общества должен принять решение о приобретении не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения тридцатидневного срока с даты получения оферты Обществом.

8.4. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участников и у Общества прекращается в день:

- представления заявления об отказе от использования данного преимущественного права, составленного в форме и порядке, предусмотренных Законом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

8.5. В случае если в течение сорока дней с даты получения оферты Обществом участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части

доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

8.6. Уступка преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества участниками или Обществом не допускается.

8.7. Уступка доли или части доли в уставном капитале Общества должна быть совершена в форме и порядке, установленных Законом

8.8. Общество в порядке, предусмотренном Законом, должно быть уведомлено о состоявшейся уступке доли или части доли в уставном капитале Общества.

8.9. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

8.10. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

8.11. В случае приобретения доли участника (ее части) Обществом оно обязано реализовать ее другим участникам или третьим лицам в срок не более одного года в порядке, предусмотренном Законом. В течение этого периода распределение прибыли, а также принятие решения Общим собранием производится без учета приобретенной Обществом доли. Если в течение года Общество не реализовало принадлежащую ему долю, оно обязано уменьшить уставный капитал на сумму, равную номинальной стоимости такой доли.

## **9. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА**

9.1. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу без согласия других участников Общества.

## **10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ**

10.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или ежегодно принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками, принимается общим собранием участников Общества.

10.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале.

10.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками в следующих случаях:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

## **11. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ОБЩЕСТВА**

- 11.1. Имущество Общества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, имущественные и другие права, имеющие денежную оценку.
- 11.2. Имущество Общества формируется за счет вкладов участников, доходов от собственной деятельности, займов и кредитов, аренды, лизинга, иных сделок, совершаемых Обществом.
- 11.3. Общество пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом в порядке, определенном действующим гражданским законодательством.
- 11.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе в порядке, установленном федеральным законом «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами.
- 11.5. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах. Выпуск облигаций допускается после полной оплаты уставного капитала Общества.
- 11.6. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, Генеральным директором и участниками Общества.
- 11.7. Общество вправе формировать резервный и другие фонды по своему усмотрению.
- 11.8. Решение о формировании резервного и других фондов, их размер, порядок формирования и использования принимает Общее собрание участников Общества. Решение принимается двумя третями голосов.

## **12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

- 12.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание его участников.
- 12.2. К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:
- определение основных направлений деятельности Общества;
  - принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
  - изменение настоящего Устава, включая изменение размера уставного капитала Общества;
  - избрание/ назначение единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
  - установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу Общества, членам коллегиального исполнительного органа Общества;
  - утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- принятие решения о распределении чистой прибыли, в том числе между участниками Общества;
- утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, а также утверждение условий их размещения;
- приобретение размещенных Обществом облигаций и иных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения о совершении Обществом крупной сделки;
- принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой у участников Общества имеется заинтересованность;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Общества;
- принятие решения о предоставлении, прекращении и ограничении дополнительных прав участников Общества и о возложении, изменении и прекращении дополнительных обязанностей участников Общества;
- принятие решения об ограничении и изменении максимального размера доли участника Общества и об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;
- принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества;
- утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Общества;
- принятие решения об участии Общества в создании юридических лиц;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций, долей в уставном капитале других юридических лиц;
- принятие решений об использовании прав, предоставляемых принадлежащими Обществу акциями, паями, долями в уставном капитале других юридических лиц;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок по получению Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок по передаче Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения, получением в пользование интеллектуальной собственности (товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, «ноу-хау») независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок, связанных с выдачей Обществом поручительств независимо от суммы сделки;
- принятие решения о совершении Обществом вексельной сделки, в том числе о выдаче Обществом простых и переводных векселей, производстве по ним передаточных надписей, авалей, платежей, независимо от их суммы;



- принятие решения об обращении в суд с заявлением о признании Общества банкротом;
- решение других вопросов, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

12.3. Вопросы, отнесенные Законом к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа Общества.

12.4. К компетенции Общего собрания участников могут быть отнесены и иные вопросы, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий раздел Устава.

12.5. Общее собрание участников может быть очередным и внеочередным.

12.6. Очередное Общее собрание участников Общества созывается единоличным исполнительным органом Общества не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля следующего за отчетным года. На нем должны решаться вопросы о принятии решения о распределении чистой прибыли, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников.

12.7. Внеочередное Общее собрание участников Общества созывается единоличным исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества. Единоличный исполнительный орган Общества обязан в течение 5 дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или в случаях, предусмотренных Законом, об отказе в его проведении. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении. В случае если в течение вышеуказанного срока не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или принято решение об отказе в его проведении по непредусмотренным в Законе основаниям, внеочередное Общее собрание участников Общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

12.8. Созыв Общего собрания участников производится в соответствии с требованиями Закона.

12.9. Уведомление о проведении Общего собрания участников Общества направляется участникам путем рассылки заказным письмом.

12.10. Устанавливаются следующие сроки, касающиеся созыва Общего собрания участников:

- срок уведомления каждого участника Общества о созыве Общего собрания участников - не позднее чем за 15 дней до его проведения;
- срок внесения участниками Общества предложений о включении в повестку дня Общего собрания участников дополнительных вопросов - не позднее чем за 10 дней до его проведения;
- срок уведомления каждого участника Общества об изменениях, внесенных в повестку дня Общего собрания участников - не позднее чем за 7 дней до его проведения.

12.11. Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам при подготовке Общего собрания участников, должны быть доступны всем участникам Общества и лицам, участвующим в собрании, для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества в течение 15 дней до проведения Общего собрания участников Общества.

12.12. В случае нарушения установленного Законом и настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания участников Общества, такое Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют все участники Общества.

12.13.Порядок проведения Общего собрания участников определяется Законом и настоящим Уставом.

12.14.Перед открытием Общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества.

12.15.Участники Общества вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

12.16.Общее собрание участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания участников Общества время или, если все участники Общества уже зарегистрированы, ранее.

12.17.Единоличный исполнительный орган открывает Общее собрание участников Общества и проводит выборы председательствующего на Общем собрании из числа участников Общества. При выборе Председателя Общего собрания участников Общества каждый из участников собрания имеет количество голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества. Функции Секретаря Общего собрания осуществляет единоличный исполнительный орган или иное лицо, выбранное Общим собранием.

12.18.Единоличный исполнительный орган Общества организует ведение протокола Общего собрания участников. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания участников Общества Секретарь Общего собрания участников обязан направить копию протокола Общего собрания участников Общества всем участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания участников Общества.

12.19.Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все участники Общества.

12.20.Каждый участник Общества имеет на Общем собрании участников число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале, за исключением случаев, установленных Законом и настоящим Уставом. Неоплаченные доли в голосовании не участвуют. В случае принятия решения о совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, голоса участников, заинтересованных в ее совершении, не учитываются. Не учитываются голоса участника, намеренного заложить свою долю в уставном капитале, при голосовании по вопросу о даче Обществом согласия на залог доли. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не являющееся участником Общества, может участвовать в Общем собрании участников с правом совещательного голоса.

12.21.Для принятия решения Общим собранием участников Общества необходимо следующее количество голосов (подсчет осуществляется от количества голосов всех участников Общества, а не только лиц, присутствующих на Общем собрании):

12.22.Единогласно всеми участниками Общества принимаются следующие решения:

- о предоставлении участникам Общества дополнительных прав, а также прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества;

- о возложении дополнительных обязанностей на всех участников Общества, а также прекращении дополнительных обязанностей;
- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений об ограничении максимального размера доли участника Общества, об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;
- об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами;
- об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника или третьих лиц, принимаемых в Общество, о внесении дополнительного вклада;
- о внесении в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об увеличении номинальной стоимости доли участника Общества или долей участников Общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости об изменении размеров долей участников Общества;
- о принятии третьего лица или третьих лиц в Общество, о внесении в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников Общества;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале участниками Общества или Обществом по заранее определенной Уставом цене, в том числе изменение размера такой цены или порядка ее определения;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающие возможность участников Общества или Общества воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих порядок осуществления участниками Общества преимущественного права покупки доли или части доли непропорционально размерам долей участников Общества;
- о продаже принадлежащей Обществу доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продаже принадлежащей Обществу доли третьим лицам и определении иной цены на продаваемую долю;
- о выплате в случае обращения взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника действительной стоимости доли или части доли кредиторам остальными участниками Общества;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих право участника Общества на выход из Общества;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих обязанность участников Общества вносить вклады в имущество Общества;
- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, устанавливающих порядок определения размеров вкладов в имущество Общества непропорционально размерам

долей участников Общества, а также положений, устанавливающих ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, предусматривающих распределение прибыли Общества между участниками Общества непропорционально их долям в уставном капитале;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, предусматривающих определение числа голосов участников Общества на Общем собрании участников непропорционально их долям в уставном капитале;

- о реорганизации или ликвидации Общества.

12.23.Большинством в две трети голосов всех участников Общества принимаются следующие решения:

- о создании филиалов и открытии представительств Общества;

- о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества;

- о возложении дополнительных обязанностей на определенного участника Общества;

- об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества;

- об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества;

- о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

- об изменении и исключении положений Устава Общества, устанавливающих ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества, для определенного участника Общества;

- об изменении настоящего Устава, в том числе об изменении размера уставного капитала Общества, за исключением тех изменений, для которых в соответствии с Законом или настоящим Уставом необходимо большее число голосов.

12.24.По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа участников Общества, если необходимость большего числа голосов для их принятия не предусмотрена Законом.

12.25.Если Общество состоит из одного участника, то решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания участников, принимаются единственным участником Общества единолично, оформляются письменно и подписываются единственным участником. При этом положения настоящего Устава и Закона, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Общего собрания участников, порядок принятия решений Общим собранием, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения очередного Общего собрания.

### **13. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

13.1. Единоличным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества, является Генеральный директор. Единоличный исполнительный орган подотчетен Общему собранию участников Общества.

13.2. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания участников Общества.

13.3. Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

- представляет интересы Общества как в РФ, так и за ее пределами;
- самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их органами управления Общества в порядке, предусмотренном Законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества, совершает сделки от имени Общества;
- распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает трудовые договоры с работниками Общества, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;
- применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- организует выполнение решений Общего собрания участников Общества;
- открывает в банках счета Общества;
- представляет интересы Общества во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за ее пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;
- решает вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания участников Общества;
- обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.

13.4. Единоличный исполнительный орган несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

13.5. Единоличный исполнительный орган избирается общим собранием участников Общества и может переизбираться неограниченное число раз. Срок действия полномочий исполнительного органа Общества – **1 (один) год**.

13.6. Генеральный директор может быть избран/назначен не из числа участников Общества.

13.7. Генеральный директор подписывает Трудовой договор с действующим от имени Общества Председателем Общего собрания участников, если это не поручено Общим собранием участников другому лицу.

13.8. Генеральный директор в любое время может быть освобожден от занимаемой должности общим собранием участников Общества с одновременным расторжением трудового договора в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **14. КРУПНАЯ СДЕЛКА**

14.1. Крупной сделкой Общества считается сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14.2. Решение об одобрении крупной сделки принимается общим собранием участников Общества.

14.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка ее одобрения, может быть признана недействительной по иску Общества или его участника.

#### **15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

15.1. Общество обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

- Устав Общества.
- Решение об учреждении Общества.
- Протокол (протоколы) собрания учредителей Общества и/или решения в случае с одним учредителем Общества, содержащие решение о создании Общества.
- Список участников Общества.
- Списки аффилированных лиц Общества.
- Свидетельство о государственной регистрации Общества.
- Положения, регламентирующие деятельность Общества, иные внутренние документы.
- Положения о филиалах и представительствах Общества.
- Документы, подтверждающие право собственности, владения и распоряжения имуществом Общества.
- Аудиторские заключения, а также заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля.
- Протоколы общих собраний участников Общества.
- Приказы и распоряжения Исполнительного органа Общества.
- Трудовые договоры с работниками Общества.
- Переписку Общества.
- Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг.
- Договоры, заключенные Обществом.
- Первичные документы бухгалтерского учета.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Регистры бухгалтерского учета.
- Бухгалтерскую и налоговую отчетность.
- Иные документы, которые Общество обязано хранить соответствии с действующим законодательством.

15.2. Документы, содержащие коммерческую тайну Общества, хранятся в местах, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (сейфы, несгораемые шкафы с

надежными замками, закрытые помещения, ключи от которых не могут быть выданы посторонним лицам).

15.3. Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска. Данное требование распространяется также на решения и постановления третейского суда по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем.

## **16. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА**

16.1. Под коммерческой тайной Общества понимается конфиденциальность информации, позволяющая Обществу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду.

16.2. Под секретом производства понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании.

16.3. Под разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, понимается действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Общества либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

16.4. Раскрытие коммерческой тайны третьим лицам возможно только в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только с разрешения Исполнительного органа, а также при условии принятия ими обязательств не разглашать полученные сведения.

16.5. Бывшие сотрудники Общества, его филиала, представительства или структурного подразделения, обязаны хранить информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в течение одного года.

16.6. Общество вправе предъявить к лицам, виновным в несанкционированном разглашении сведений, составляющих его коммерческую тайну, требование о возмещении убытков, причиненных этими действиями. К таким убыткам относятся: - прямой ущерб; - неполученные доходы.

16.7. Работники, нарушившие условие о неразглашении коммерческой тайны, привлекаются также к дисциплинарной ответственности, предусмотренной трудовым договором.

16.8. В случае, если действия лиц, несанкционированно распространивших сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, содержат в себе состав преступления, предусмотренный Уголовным кодексом Российской Федерации, Общество принимает все необходимые меры для привлечения указанных лиц к уголовной ответственности.

16.9. Информацию о деятельности Общества, которая не составляет коммерческую тайну, Общество предоставляет по письменным и устным запросам заинтересованных лиц. Решение о предоставлении открытой информации заинтересованным лицам генеральный директор

Общества принимает в течение одного дня. Общество не вправе отказать участникам Общества в предоставлении открытой информации.

## **17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

17.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников. Иные основания реорганизации и ликвидации, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительный документ Общества.

17.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. Настоящий Устав Общества подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению собрания участников Общества.

18.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Общества и могущим иметь принципиальное значение для Участника и Общества с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Участник и Общество будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.



**ПРИКАЗ**

17 декабря 2020 г.

№ 287

г. Санкт-Петербург

**Об учетной политике**

Руководствуясь законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

начиная с 01.01.2021 применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных ПБУ1/2008 «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
3. Бухгалтерский учет вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Приобретение и заготовление материалов бухгалтерском учете отражать с применением счета 10 «Материалы».
5. Приобретенные МПЗ оценивать по цене приобретения (цене поставщика). Иные затраты, связанные с приобретением МПЗ, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления. Расходы на приобретение МПЗ для управленческих

нужд признавать в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их приобретения (осуществления) (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н)

6. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, производить их оценку по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО) (ФСБУ 5/2019 «Запасы»; п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

7. Учет основных средств вести на счете 01 «Основные средства».

8. Приобретенные объекты основных средств оценивать по цене приобретения (цене поставщика) и увеличивать на затраты на монтаж в случае, если такие затраты имеются в наличии и не включены в цену поставщика (продавца). Иные затраты, связанные с приобретением объекта основных средств, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

9. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применять линейный способ (п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н). При этом начислять ее (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н):

- для объектов, относимых к основным средствам, – ежегодно, за отчетный год, на 31 декабря;
- для объектов, относимых к производственному и хозяйственному инвентарю, – единовременно, в размере 100% первоначальной стоимости таких объектов, при принятии их к бухгалтерскому учету.

10. Ко вновь приобретенным основным средствам применять Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1. В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, самостоятельно определять срок его полезного использования (п. 1 постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1; п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

11. В том случае, если организация определяет срок полезного использования объекта основных средств самостоятельно, устанавливать его, исходя из ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта (п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

12. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу отражать в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет на отдельно открытом забалансовом счете 013 «Активы стоимостью не более 40 000 руб. и со сроком полезного использования свыше

12 месяцев в эксплуатации» (п. 5 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

13. Установить деление на следующие группы однородных объектов основных средств:

- сооружения;
- рабочие и силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь.

14. Переоценку однородных объектов основных средств не осуществлять.

15. Нематериальные активы учитывать на счете 04 «Нематериальные активы».

16. Приобретенные нематериальные активы учитывать упрощенным способом (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н):

- оценивать по цене приобретения (цене поставщика);
- иные затраты, связанные с приобретением нематериального актива, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

17. Срок полезного использования нематериальных активов определять, исходя из срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденного приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

18. Амортизацию нематериальных активов производить линейным способом. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражать в бухгалтерском учете путем уменьшения первоначальной стоимости объекта (на счете 04 «Нематериальные активы») (п. 28 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденного приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

19. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте (п. 9 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н, письмо Минфина России от 12.05.2003 № 16-00-14/159).

20. Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производить в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации (п. 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н).

21. При продаже (отпуске) товаров их стоимость (в разрезе той либо иной группы) списывать по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО) (п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

22. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу
23. Товары, приобретенные для продажи в розничной торговле, учитывать по стоимости их приобретения
24. Коммерческие и управленческие расходы признавать в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности (п. 9 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
25. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг). Для калькуляции производственной себестоимости выпускаемой продукции применять счет 20 «Основное производство».
26. Готовую продукцию и полуфабрикаты отражать в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости (п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
27. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражать в бухгалтерском балансе по фактической полной себестоимости (п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
28. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределять между объектами калькулирования, а в качестве условно-постоянных списывать непосредственно в дебет счета 90 «Реализация продукции (работ, услуг)».
29. Выручку от продажи товаров (работ, услуг) признавать в бухгалтерском учете по мере поступления денежных средств от покупателей (заказчиков) (п. 12 ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
30. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и пользование активов предприятия, признавать прочими доходами (пп. 5, 7 ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
31. Определять степень вероятности, на основании которой дебиторская задолженность может быть не погашена в сроки, установленные договором, и признана сомнительной, исходя из экспертной оценки (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
32. Считать высокой степень вероятности непогашения дебиторской задолженности в сроки, установленные договором, при экспертном коэффициенте этого события, равном (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н):
- 90% и соответствующем сроку просрочки от 60 до 90 дней;
  - 100% при просрочке более 90 дней.

33. Величину резерва определять отдельно по каждому сомнительному долгу путем перемножения величины задолженности на экспертный коэффициент вероятности ее непогашения (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
34. Суммы отчислений в резерв по сомнительным долгам и списание безнадежных долгов за счет резерва производить ежеквартально.
35. К расходам будущих периодов относить расходы на получение лицензии на тот или иной вид деятельности в течение срока, на который она выдана (пп. 9, 19 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
36. Признавать все расходы по займам прочими расходами (п. 7 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).
37. Не применять ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (п. 2 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденного приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).
38. Не применять ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (п. 3 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).
39. Не применять ПБУ 11/2008 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (п. 3 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).
40. Не применять ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (п. 3.1 ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», утвержденного приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).
41. Не применять ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (п. 2.1 ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», утвержденного приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н).
42. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств отражать в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету (п. 15.1 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
43. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5% (п. 3 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

44. Существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправлять в порядке, установленном пунктом 14 ПБУ 22/2010, без ретроспективного пересчета (п. 9 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

45. Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность по упрощенной системе (п. 6 приказа Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н). Начиная с отчетности за 2019 год использовать формы отчетности в редакции приказа Минфина от 19.04.2019 № 61н. Осуществлять проверку форм бухгалтерской отчетности в соответствии с контрольными соотношениями, направленными ФНС (письмо от 31.07.2019 № БА-4-1/15052@).

46. Факты хозяйственной жизни оформлять первичными учетными документами, формируемыми специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С и сохраняемыми на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Для ведения бухгалтерского учета применять следующие программы семейства 1С:

- «1С:Предприятие 8. Общепит»;
- «1С:Бухгалтерия 8».

47. Утвердить в качестве регистров бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, регистры, формируемые специализированными бухгалтерскими компьютерными программами 1С.

48. Утвердить:

- прилагаемый перечень (приложение 1 к настоящему приказу) документов (как первичных учетных, так и иных) и порядок их представления в бухгалтерию с указанием должностных лиц, ответственных за их составление, а также требования к составлению первичных учетных документов (приложение 2 к настоящему приказу);
- график приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования.

49. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и организацию хранения документов бухгалтерского учета возлагается на руководителя.

50. Бухгалтерский учет осуществляется руководителем лично.

51. Утвердить сроки, порядок проведения, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации (приложение 3 к настоящему приказу). Инвентаризацию проводить в целях выявления:

- фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета (для активов и обязательств);
- фактического состояния и потребительских свойств объектов, а также необходимости их списания (для основных средств, МПЗ и товаров).

52. Утвердить перечень лиц (приложение 4 к настоящему приказу), имеющих право подписи первичных документов.

53. Утвердить перечень лиц (приложение 5 к настоящему приказу), имеющих право на получение доверенностей.

54. Утвердить перечень лиц (приложение 6 к настоящему приказу), имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

55. Установить в отношении доверенностей следующие сроки:

- 90 дней – для ее использования;
- 30 дней – для отчетности по ней.

56. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на бухгалтера, осуществляющего расчет заработной платы.

57. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля (приложение 7 к настоящему приказу) за полнотой отражения в учете фактов хозяйственной жизни и хозяйственных операций.

58. Утвердить правила соблюдения порядка ведения кассовых операций, порядок и сроки проведения ревизий кассы (приложение 7 к настоящему приказу).

59. Установить, что внесение изменений в учетную политику происходит:

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности.

60. Утвердить порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя организации (приложение 8 к настоящему приказу).

61. Утвердить порядок для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования, в том числе порядок создания специальной комиссии (приложение 9 к настоящему приказу).

62. Установить возможность внесения дополнений в учетную политику в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

63. При разработке способа бухгалтерского учета, не закрепленного в федеральных стандартах, соблюдать требование о рациональности (п. 7.2 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

Генеральный директор

*Мартынов*

Мартынов М.А.

## **2.2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

### **2.2.2.1. Примерный перечень практических заданий и самостоятельной работы**

#### **Задание 1**

Определить по балансу коэффициенты: К абс лик (ал), К быс лик (бл), К тек лик (тл) и их изменения, если дано:

Показатели (статьи баланса)	На начало года, тыс.руб.	На конец года, тыс.руб.	Изменения (+, -)
-----------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------

Итого денежные средства, краткосрочные финансовые вложения	1 620	2 260	
Итого краткосрочные обязательства	10 240	11 810	
Итого денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность	5 560	6 390	
Итого оборотных активов	20 260	22 690	

## Задание 2

На основании предложенной в таблице информации рассчитать обобщающие показатели эффективности деятельности организации и на базе приема сравнения дать оценку динамики показателей.

Исходная информация:

Показатели	Обозначения	Базисный период	Отчетный период
1. Чистая выручка от продаж, тыс. руб.	РП	50700	55300
2. Полная себестоимость проданной продукции, работ, услуг, тыс. руб.	S	39100	40200
3. Прибыль от продаж, тыс. руб.	Пр	11600	15100
4. Бухгалтерская прибыль, тыс. руб.	БПр	13200	14600
5. Чистая прибыль, тыс. руб.	ЧПр	9400	8700
6. Средняя стоимость активов, тыс. руб.	A	45570	49920
7. Средняя стоимость собственного капитала, тыс. руб.	СК	19600	21480

## Задание 3

По данным таблицы рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов за два смежных периода и сделать выводы по результатам расчетов.

Исходная информация:

Показатели	Условные обозначения	Базисный период	Отчетный период
1. Объем продукции, тыс. руб.	V	25900	26200
2. Среднесписочная численность работающих	Ч	1500	1550
3. Среднесписочная численность рабочих	Р	1200	1190

## Задание 4



По данным таблицы рассчитать показатели эффективности использования материальных затрат за два смежных периода и сделать выводы по результатам расчетов.

Показатели	Обозначения	Базисный период	Отчетный период
1. Объем продукции, тыс. руб.	V	84600	88300
2. Общая сумма материальных затрат, тыс. руб.	MЗ	59400	61150

### Задание 5

На основании предложенной информации в таблице рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств за два смежных периода и сделать выводы по результатам расчетов.

Показатели	Обозначения	Базисный год	Отчетный год
1. Объем продукции, тыс. руб.	V	84600	88300
2. Средняя стоимость оборотных средств, тыс. руб.	OC	33200	34500
3. Прибыль за период, тыс. руб.	Пр	18200	17800

### Задание 6

По данным таблицы рассчитать показатели эффективности использования основных средств за два смежных периода и сделать выводы по результатам расчетов.

Показатели	Обозначения	Базисный период	Отчетный период
1. Объем продукции, тыс. руб.	V	84600	88300
2. Средняя стоимость основных средств, тыс. руб.	ОПФ	29200	29900

### Задание 7

Используя прием сравнения, рассчитать влияние на изменение расходов по обычным видам деятельности факторов-слагаемых. Расчеты оформить в таблице:

Исходная информация:

№ п/п	Показатели	Предыдущий период	Отчетный период	Отклонения	
				в сумме	в % к итогу
1	Материальные затраты	48060	63279		
2	Затраты на оплату труда	7113	9672		
3	Отчисления на социальные нужды	2738	3723		

4	Амортизация	2546	3047		
5	Прочие затраты	3792	5157		
6	Итого по элементам затрат	64249	84878		

### Задание 8

Используя прием сравнения, проанализируйте изменения пассива баланса организации на основании абсолютных и относительных показателей.

Исходная информация:

№ п/п	Показатели	На начало периода, тыс.руб.	На конец периода, тыс.руб.
1	Капитал и резервы	86268	126018
2	Долгосрочные обязательства	106812	113100
3	Краткосрочные обязательства	840560	961274
4	Баланс	1033640	1200392

### Задание 9

Определить показатель затрат на 1 руб. продукции и % выполнения плана.

Показатели	Отчетный год		% выполнения плана
	по плану	фактически	
Себестоимость товарной продукции, тыс. руб.	118	112	
Общий объем товарной продукции, тыс. руб.	130	131	
Затраты на 1 руб. товарной продукции, коп.			

### Задание 10

Определить уровень рентабельности продукции, % выполнения плана, сделать выводы.

Показатели	Отчетный год, тыс. руб.		% выполнения плана
	по плану	фактически	
Прибыль от продажи, тыс. руб.	880	940	
Выручка от реализации, тыс. руб.	2520	2900	
Рентабельность продукции, %			

#### 2.2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Объектом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является:

а) – предприятия

б) - организации

в) - фирмы

г) – все выше перечисленное.

2. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является:

а) – производственная деятельность предприятия

б) – финансовая деятельность предприятия

в) – инвестиционная деятельность предприятия

г) – все выше перечисленное.

3. Какие средства из внешних источников может привлечь предприятие для финансирования капитальных вложений:

а) – амортизационные отчисления предприятия

б) – банковский кредит

в) – оборотные средства

г) – добавочный капитал.

4. Прибыль – это показатель:

а) – рентабельности производства

б) – эффективности производства

в) – экономического эффекта

г) – эффективности продаж.

5. Отношение прибыли от реализации продукции к выручке в процентном выражении представляет собой:

а) – платежеспособность

б) – ликвидность

в) – рентабельность продукции

г) – маневренность.

6. Чистая прибыль определяется как:

а) – разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет

б) – разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в фонды и резервы предприятия

в) разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции

г) – разница между выручкой от реализации продукции и суммой внереализационных расходов.

7. Рентабельность продукции – это:

а) – отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции

б) – отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство

в) – отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции

г) – отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции.

8. К основным фондам относятся:

а) – готовая продукция

б) – незавершенное производство

в) – теплосеть

г) – ноу-хау.

9. К активным основным производственным фондам относятся:

а) – мосты

б) – транспортные средства

в) – патенты

г) – сырье.

10. Фондоотдача – это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:

а) – фондовооруженности

б) – фондоемкости

в) – выбытия основных фондов

г) – загруженности основных фондов.

11. К показателю, характеризующему качественное состояние основных производственных фондов, относится:

а) – коэффициент износа

б) – коэффициент ликвидности

в) – коэффициент автономии

г) – коэффициент маневренности.

12. Маржинальный доход предприятия определяется как :

а) – разность между выручкой от реализации продукции и суммой постоянных затрат

б) – разность между выручкой и суммой переменных затрат

в) – разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой переменных затрат

г) – разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой постоянных затрат.

13. Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: выручка от реализации продукции – 1000 тыс. руб., постоянные затраты – 200 тыс. руб., переменные затраты – 400 тыс. руб.

а) – 600 тыс. руб.

б) – 800 тыс.руб.

в) – 400 тыс.руб.

г) – нет правильного ответа.

14. Методика проведения анализа денежных потоков включает в себя оценку денежных потоков учреждение по ... деятельности:

а) видам;

- б) бюджетной;
  - в) внебюджетной.
15. Цель управления денежными потоками – обеспечение ...
- а) финансового равновесия учреждения в процессе его развития;
  - б) бюджетными средствами учреждения в процессе его развития;
  - в) основными средствами учреждения в процессе его развития.
16. Важный показатель при анализе денежных потоков:
- а) диагностика состояния материальных запасов;
  - б) прогнозирование сроков погашения возникших обязательств;
  - в) способствование грамотному управлению денежными потоками учреждения.
17. По видам хозяйственной деятельности в соответствии с Международными стандартами учета выделяют виды денежных потоков:
- а) по отдельным хозяйственным операциям;
  - б) денежный поток по инвестиционной деятельности;
  - в) дефицитный денежный поток.
18. Чистый денежный поток - это разница между:
- а) валовым денежным потоком и остатком денежных средств на начало периода;
  - б) валовым денежным потоком и остатком денежных средств на конец периода;
  - в) притоком и оттоком денежных средств.
19. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:
- а) сумма остатков запасов и затрат на конец периода;
  - б) сумма денежных средств на конец периода;
  - в) сумма чистой прибыли за анализируемый период.
20. При использовании анализа денежного потока увеличение остатка основных средств за период необходимо:
- а) прибавить к сумме чистой прибыли;
  - б) вычесть из суммы чистой прибыли;
  - в) оставить показатель чистой прибыли без изменения.
21. Коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)
- а) дает общую оценку ликвидности активов;
  - б) показывает соотношение между денежными средствами и просроченной кредиторской задолженностью;
  - в) характеризует ту часть собственных оборотных средств, которая находится в форме денежных средств;
  - г) показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена за счет высоколиквидных активов.
22. Коэффициент автономии предприятия — это отношение ...
- а) собственного капитала к общей сумме капитала предприятия;

- б) заемного капитала в общей сумме капитала;
- в) собственного капитала к величине заемного капитала предприятия.

23. Оборачиваемость готовой продукции рассчитывается исходя из

- а) себестоимость произведенной продукции;
- б) плановая производственная себестоимость продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) выручки от продаж.

24. Понятие «ликвидность активов» означает

- а) период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
- б) период ликвидации имущества предприятия при банкротстве способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг;
- в) способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости.

25. Понятие «финансовая устойчивость» означает

- а) способность работы предприятия без привлечения банковских кредитов и других заемных средств;
- б) определенные уровни показателей ликвидности активов организации определенные уровни обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами и соотношения заемных и собственных средств, гарантирующее платежеспособность организации в перспективе;
- в) уровень эффективности деятельности, при котором организация способна в полной мере производить отчисления в государственный бюджет и внебюджетные фонды.

### **2.2.2.3. Примерный перечень тем контрольных работ**

Анализ и оценка использования рабочего времени (на примере...)

Анализ эффективности использования персонала организации (на примере...)

Оценка обеспеченности организации основными средствами и анализ их технического состояния (на примере...)

Обеспечение плановой потребности организации в оборотных средствах, анализ эффективности их использования(на примере...)

Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов (на примере...)

Анализ качества прибыли, влияние учета затрат на формирование прибыли (на примере...)

Общая оценка и анализ динамики прибыли до налогообложения (на примере...)

Анализ финансовых результатов и факторов, на них влияющих (на примере...)

Анализ прибыли и рентабельности (на примере...)

Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности организации (на примере...)

Анализ уровня и динамики рентабельности (на примере...)

Анализ устойчивости экономического роста (на примере...)

Общая оценка и критерии деловой активности (на примере...)

Анализ качества и конкурентоспособности продукции (на примере...)

Методы и инструментарий финансового анализа (на примере...)

Методы диагностики риска банкротства (на примере...)

Оценка потенциального банкротства организации (на примере...)

Методы и модели оценки финансовой устойчивости организаций (на примере...)

Методы оценки финансовых рисков (на примере...)

Методы оценки инвестиционных проектов (на примере...)

Налогообложение имущества организации, действующая система и перспективы.

#### 2.2.2.4. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Дать общую оценку финансового состояния организации – включает в себя чтение бухгалтерского баланса, составление сравнительного аналитического агрегированного баланса, а также оценку динамики состава и структуры имущества и капитала организации с помощью горизонтального, вертикального и трендового методов.

Таблица 1

#### Анализ состава, динамики и структуры средств имущества предприятия

Показатели	Номер строки	Код строки по балансу	Сумма тыс. руб.		Изменение за год (увел. + умен. -)	Темп роста, %	Удельный вес имущества, %		
			На начало года	На конец года			На начало года	На конец года	Изменение (увел. + умен. -)
Внеоборотные активы	01								
Оборотные активы в том числе в:	02								
- средства в расчетах	03								
- запасы	04								
- денежные средства	05								
<b>ИТОГО:</b> средства имущества предприятия	06					100	100		

На основании анализа данных табл. 1 - необходимо сделать выводы: как изменилась структура активов, общая их стоимость, изменение органического строения капитала, т.е. отношение основного (иммобилизованного) капитала к оборотному (мобильному) и т.д.

Оценка состава и структуры источников средств производится на основе данных табл.2.

Таблица 2

Оценка состава и структуры источников средств

Показатели	№ строки	Код строки по балансу	Сумма тыс. руб.		Абсолютное отклонение (увел. + умен. -)	Темп роста, %	Удельный вес в валюте баланса, %	
			На начало года	На конец года			На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Собственный капитал	01	1300						
Заемный капитал	02	1400+1500						
ИТОГО: В.Б.	03	1700					100	100

На основании данных табл. 2 дать оценку изменения собственных и заёмных средств.

Таблица 3

Структура пассивов (обязательств) предприятия

Показатели рыночной устойчивости	Уровень показателя, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (увел. + умен. -)
Удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса (коэффициент финансовой автономности) в %	<u>с. 1300</u> с. 1700		
Удельный вес заемного капитала в % (коэффициент финансовой зависимости) в том числе: - долгосрочного - краткосрочного	<u>с. 1400+1500</u> с. 1700 <u>с. 1400</u> с. 1700 <u>с. 1500</u> с. 1700		
Коэффициент финансового риска (плечо финансового рычага)	<u>с. 1400+1500</u> с. 1300		

2. Анализ платежеспособности организации и ликвидности баланса – предполагает оценку структуры баланса с точки зрения его ликвидности (т.е. наличия достаточного количества наиболее ликвидных и быстрореализуемых активов), а также расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности;

Анализ текущих активов и пассивов компании с точки зрения оценки возможности отвечать по своим обязательствам, т. е. поддерживать высокую платежеспособность, имеет большое практическое значение. На его основе принимаются решения о предоставлении кредитов, в особенности краткосрочных. Уровень платежеспособности характеризуется в первую очередь рядом показателей ликвидности. Степень ликвидности туристической фирмы определяется ее



способностью обратить свои активы за довольно короткое время в наличность, не обесценивая заметно их стоимость, с целью покрытия своих краткосрочных обязательств. Если показатели ликвидности предприятия ухудшаются, значит, руководство фирмы неспособно эффективно управлять своими активами и обязательствами, что может привести либо к продаже долгосрочных активов, либо к неплатежеспособности и банкротству. Поэтому ликвидности придается такое большое значение.

Различают ликвидность баланса и ликвидность активов. Разница здесь состоит в том, что при ликвидности баланса срок превращения активов в деньги соответствует сроку погашения обязательств, а ликвидность активов определяется временем, необходимым для превращения активов в денежную наличность.

Суть анализа ликвидности баланса состоит в дифференциации различных видов имущества предприятия по степени его ликвидности с последующей их группировкой по этому признаку. Аналогично по степени срочности погашения обязательств осуществляется и группировка отдельных статей пассивов.

Все активы в зависимости от степени ликвидности подразделяются на следующие группы:

A1 - наиболее ликвидные активы (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, строки формы бухгалтерского баланса (строки 1240+1250).

A2 - быстрореализуемые активы (дебиторская задолженность (строки 1230 +1260);

A3 - медленно реализуемые активы (запасы, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, долгосрочные финансовые вложения (строки 1210+1220+1170)

A4 - труднореализуемые активы (внеоборотные активы, (строка 1100 - 1170).

Все пассивы в зависимости от сроков погашения подразделяются на следующие группы:

П1 - наиболее срочные обязательства (краткосрочные заемные средства), строка 1510);

П2 - краткосрочные пассивы (строки 1500-1510);

П3 - долгосрочные пассивы (итог долгосрочных обязательств строка 1400)

П4 - постоянные или устойчивые пассивы (собственный капитал и резервы, строка 1300).

После подобной группировки активов и пассивов представляется возможным провести анализ распределения имущества по степени ликвидности и финансовых обязательств по степени настоятельности их погашения, а также выявить динамику изменения соответствующих соотношений во времени. Кроме того, при анализе ликвидности по абсолютным показателям

весьма полезно сопоставление стоимости отдельных групп активов фирмы с соответствующими группами пассивов.

Баланс считается абсолютно ликвидным при выполнении следующих условий:  $A1 > П1$ ,  $A2 > П2$ ,  $A3 > П3$ ,  $A4 < П4$ . В других случаях баланс не является абсолютно ликвидным, и необходимо осуществить более детальное изучение структуры активов и пассивов баланса, чтобы сделать выводы о степени его ликвидности.

Кроме расчета ликвидности баланса используется целая система показателей и коэффициентов для оценки ликвидности активов туристической фирмы и уровня ее платежеспособности. Одним из таких показателей, который часто употребляется при расчете различных коэффициентов и имеет самостоятельное аналитическое значение, является показатель собственных оборотных средств предприятия (СОС). Значение этого показателя представляет собой разницу между текущими активами и текущими пассивами. Данный показатель используется при расчете многих коэффициентов, характеризующих финансово-хозяйственное состояние фирм. Для оценки перспективной платёжеспособности рассчитываются следующие показатели ликвидности: абсолютный, промежуточный и общий.

1. Абсолютный показатель ликвидности определяется отношением ликвидных средств первой группы ко всей сумме краткосрочных пассивов баланса.

$$K_{абс.лик.} = \frac{ПрI (стр.1250 + 1240)}{УрП(стр.1500)}$$

$K_{абс.лик.}$  по нормативу = 0,25 : 03

Если предприятие в текущий момент может на 25 - 30% погасить свои долги, то его платёжеспособность считается нормальной.

2. Промежуточный коэффициент ликвидности.

Отношение ликвидных средств первых двух групп к общей сумме краткосрочных долгов предприятия.

$$K_{пром.д.} = \frac{АПр(стр.1200 - (1210 + 1220))}{УрП(стр.1500)}$$

Рекомендуемые показатели промежуточной ликвидности

$$K_{пром.л.} = I : 1,5$$

Нормальное соотношение № 1 : 1, если же большую долю ликвидных средств составляет дебиторская задолженность, которую трудно своевременно взыскать, то требуется соотношение 1,5 : 1.

3. Общий коэффициент ликвидности ( $K_{общ.л.}$ )

Он рассчитывается как отношение всей суммы оборотных активов, включая запасы и незавершённое производство к общей сумме краткосрочных пассивов.

$$K_{\text{общ.л.}} = \frac{\text{ПрА(стр1200)}}{\text{УрП(1500стр.)}}$$

Рекомендуемый  $K_{\text{общ.л.}} = 1,5 : 2$

Если применять коэффициент общей ликвидности, то почти каждое предприятие, накопившее большие материальные запасы, часть которых трудно реализовать, оказывается платёжеспособными. Поэтому банки, инвесторы отдают предпочтение промежуточному коэффициенту ликвидности.

## Динамика показателей ликвидности

Показатели	Номер строки	Алгоритм расчета	На начало года	На конец года
Абсолютный				
Промежуточный				
Общий				

На основании только этих показателей нельзя безошибочно (определить) оценить финансовое состояние предприятия. Коэффициенты ликвидности – показатели относительные и на протяжении некоторого времени не изменяются, если пропорционально возрастает числитель и знаменатель. Само же финансовое положение за это время может существенно измениться, например, уменьшится прибыль или оборачиваемость. Поэтому для более полной объективной оценки ликвидности используется факторная модель

$$K_{ликв.} = \frac{\text{оборотные активы}}{\text{прибыль доналогообложения}} \times \frac{\text{прибыль доналогообложения}}{\text{краткосрочные пассивы}} = X_1 \times X_2$$

$X_1$  - показатель характеризующий стоимость оборотных активов, приходящихся на 1руб. прибыли

$X_2$  - показатель, свидетельствующий о способности предприятия погашать свои долги за счёт результатов своей деятельности и чем выше его величина тем лучше финансовое состояние.

Для расчёта влияния этих факторов на показатель ликвидности используют способ цепных подстановок.

#### 4. Показатель ликвидности (коэффициент самофинансирования).

Он показывает отношение суммы самофинансируемого дохода (прибыль + амортизация) к общей сумме внутренних и внешних источников финансовых доходов.

$$K_{самоф} = \frac{П + Ам}{\sum Дфин}$$

где  $\sum Дфин$  - общая сумма финансовых доходов: внутренние (прибыль + амортизация); внешние (кредиты + выпуск акций)

Данный коэффициент можно рассчитывать отношением самофинансируемого дохода к добавленной стоимости

$$K_{самоф} = \frac{П + Аморт}{Зар. плата + Приб}$$

Он показывает степень, с которой предприятие самофинансирует свою деятельность в отношении к новой стоимости

$$\text{или } K_{\text{самоф}} = \frac{\Pi + \text{Аморт}}{\text{Числ. работн.}}$$

т.е. этот коэффициент показывает, сколько самофинансируемого дохода приходится на 1 работника предприятия

**3. Анализ финансовой устойчивости** – включает в себя оценку независимости организации от внешних источников финансирования путем определения трехкомпонентной функции финансовой устойчивости или расчетом коэффициентов финансовой устойчивости как имеющих, так и не имеющих нормальные ограничения;

Финансовая устойчивость туристической фирмы характеризуется рядом коэффициентов, устанавливающих определенные структурные соотношения между отдельными статьями активов и пассивов предприятия. Как правило, при расчете коэффициентов финансовой устойчивости используются довольно крупные стоимостные агрегаты баланса, и поэтому определяемые соотношения достаточно устойчивы во времени. При оценке финансовой устойчивости в числе первых вопросов, интересующих потенциальных инвесторов, стоит вопрос о том, насколько анализируемое предприятие зависит от привлеченных денежных средств или насколько в своей деятельности оно полагается на собственные ресурсы.

Для оценки финансовой устойчивости можно рассчитать следующие коэффициенты:

1. Коэффициент концентрации привлеченного капитала. Данный коэффициент рассчитывается как отношение привлеченного капитала к общему объему используемого капитала. Эмпирически установлено, что, для того чтобы предприятие считалось финансово устойчивым (по этому показателю), доля привлеченного капитала не должна превышать 50 %.

2. Коэффициент концентрации собственного капитала показывает, какая доля в общем объеме хозяйственных средств приходится на собственный капитал. Собственный капитал представляет собой средства пассива предприятия, свободные от обязательства их возврата.

3. Коэффициент финансовой зависимости рассчитывается как отношение всего объема хозяйственных средств к величине собственного капитала. Легко заметить, что численно он равен обратной величине предыдущего показателя. Коэффициент финансовой зависимости показывает, сколько рублей стоимостной оценки всего имущества предприятия приходится на один рубль собственного капитала. Чем больше значение этого показателя, тем выше зависимость предприятия от привлеченных финансовых средств.

4. Коэффициент маневренности собственного капитала. Данный коэффициент показывает, каков удельный вес собственных оборотных средств в объеме собственного капитала.

Выбор коэффициентов должен обуславливаться целями, которые менеджер предприятия хотел бы достичь, используя результаты анализа. Если необходимо показать, что в результате эффективного управления предприятие интенсивно развивается, то целесообразно привести динамику коэффициента концентрации собственного капитала. В случае осуществления масштабного инвестиционного проекта наиболее уместным может быть показатель концентрации привлеченного капитала. Если же речь идет о том, чтобы убедить кредитора в необходимости предоставить дополнительный кредит, то, возможно, это будет проще сделать, показав существующую разницу между критическим и фактическим значением коэффициента финансовой зависимости.

Выделяют 4 типа финансовой устойчивости:

1. Абсолютная устойчивость финансового состояния предприятия, если запасы и затраты ( $Z$ ) меньше суммы собственного оборотного капитала ( $CK_{об}$ ) и кредитов банка под товарно-материальные ценности ( $KP_{тмц}$ )

т.е.  $Z < CK_{об} + KP_{тмц}$

а коэффициент обеспеченности запасов и затрат

$$K_{обесп} = \frac{CK_{об} + KP_{тмц}}{Z} > 1$$

2. Нормальная устойчивость, при которой гарантируется платёжеспособность

$$Z = CK_{об} + KP_{сТМЦ}$$

$$K_{обесп} = \frac{CK_{об} + KP_{сТМЦ}}{Z} = 1$$

3. Неустойчивое (предкризисное) финансовое состояние, при котором нарушается платёжный баланс, но сохраняется возможность восстановить равновесие платёжных средств и обязательств за счёт привлечения временно свободных источников средств (приравненных к собственным) в оборот предприятия (доходы будущих периодов, кредитов банков, превышение нормальной кредиторской задолженности над дебиторской и др)

$$Z = CK_{об} + KP_{сТМЦ} + Ивр$$

$$K_{обесп} = \frac{CK_{об} + KP_{сТМЦ} + Ивр}{Z} = 1$$

где  $Ивр$  - временно свободные источники средств.

При этом финансовая устойчивость считается допустимой, если:

- а) производственные запасы плюс готовая продукция равна или больше суммы краткосрочных кредитов и заёмных средств;

б) незавершённое производство плюс расходы будущих периодов равны или меньше суммы собственного оборотного капитала

4. Кризисное финансовое состояние (на грани банкротства)

$$З = СКоб + КРбТМЦ + Ивр$$

$$Кобесп = \frac{Скоб + КРбТМЦ + Ивр}{З} < 1$$

Устойчивость ФСП может быть восстановлена путём:

- ускорения оборачиваемости капитала в оборотных активах;
- обоснованного уменьшения запасов и затрат;
- пополнения собственного оборотного капитала за счёт внутренних и внешних источников.

**4. Анализ деловой активности** – проводится исследование оборотного капитала организации по составу и структуре; определяются обобщающие и частные показатели оборачиваемости, влияние их динамики на выручку от продаж и финансовые результаты организации.

Финансовое положение предприятия находится в непосредственной зависимости от того насколько быстро средства, вложенные в активы, превращаются в реальные деньги. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет либо при том же объеме производства высвободить из оборота часть средств, либо при том же размере оборотных средств - увеличить объем проданной продукции.

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов  $Коб$  характеризует число оборотов, совершаемых оборотными средствами за отчётный период.

$$Коб = \frac{Вр}{\bar{С об.сп.}}$$

где

$Вр$  – объём проданной продукции (выручка);

$\bar{С об.сп.}$  – средняя стоимость оборотных активов за отчётный год.

2. Коэффициент закрепления оборотных активов  $Кзак$ , показывающий сколько оборотных средств используется для получения 1 рубля проданной продукции.

$$Кзак = \frac{\bar{С об.сп.}}{Вр}$$

3. Продолжительность одного оборота в днях  $Доб(Тоб)$

$$Тоб = \frac{\bar{С об.сп.} \times Д}{Вр} = \frac{Д}{Коб} \text{ (дней)},$$

где  $Д$  - число дней в отчётном периоде.

Выручка от продажи определяется по отчету о финансовых результатах. Средняя стоимость оборотных средств за год приближенным способом рассчитывается по данным бухгалтерского баланса:

$$\bar{C}_{об.ср.} = \frac{Соб.ср.нач. + Соб.ср.кон.}{2}$$

или же по формуле среднехронологической.

Влияние факторов на изменение показателя оборачиваемости оборотных активов рассчитывается методом цепных подстановок в следующей последовательности.

$$Коб(отч) = \frac{Вр(отч)}{\bar{C}_{об.ср.}(отч)}; Коб(нр) = \frac{Вр(нр)}{\bar{C}_{об.ср.}(нр)};$$

$$Коб(усI) = \frac{Вр(нр)}{\bar{C}_{об.ср.}(отч)}; Коб.ср.(отч) = \frac{Вр(отч)}{\bar{C}_{об.ср.}(отч)}.$$

$$\Delta Коб(\bar{C}_{об.ср.}) = Коб.усI - Коб.нр. \text{ ( - изменение за счёт Соб.ср.)}$$

$$\Delta Коб(вр) = Коб(ср) - Коб.усI \text{ ( - изменение за счёт Вр)}$$

$$\sum \Delta Коб = \Delta Коб(\bar{C}_{об.ср.}) + \Delta Коб(вр) = Коб.отч. - Коб.нр.$$

Сумма высвобожденных (-) или дополнительно вовлечённых (+) (Соб.ср.) оборотных средств за счёт ускорения или замедления их оборачиваемости.

$$\Delta Свыс. = (Тдн.(отч) - Тдн.(нр)) \times \frac{Вр.отч.}{365}$$

$$\text{или } \Delta Свыс = (К.отч. - Кзак.нр.) \times Вр(отч)$$

Анализ эффективности использования оборотных средств производится по данным бухгалтерского баланса, как для оборотных средств в целом (стр. 1200), так и в отдельности для оборотных средств в запасах (стр.1210+1220) и средств в расчетах (стр.1230).

В процессе анализа отчётные показатели оборачиваемости оборотных активов сравниваются с показателями за предыдущий год (период). При увеличении продолжительности оборота выясняются причины замедления их оборачиваемости и разрабатываются соответствующие мероприятия.

Для анализа эффективности использования оборотных активов целесообразно составить аналитическую таблицу "Динамика показателей оборачиваемости оборотных активов" (форму таблицы студенты разрабатывают самостоятельно).

При замедлении оборачиваемости необходимо провести анализ оборачиваемости оборотных средств по каждому их виду.

**5. Анализ финансовых результатов** – предполагает изучение состава и структуры финансовых результатов в динамике; исследование влияния факторов на наиболее важные показатели финансовых результатов; анализ показателей рентабельности и др. Для анализа прибыли до налогообложения по сравнению с предыдущим годом составляется табл. 5

**Таблица 5**

**Анализ состава и структуры прибыли до налогообложения**



Показатели	Номер строки	Сумма, тыс. руб.		Изменения за год (увел. +, умен. -)		Удельный вес в сумме прибыли до налогообложения	
		За предыдущий год	За отчетный год	Тыс. руб.	В %	Предыдущий год	Отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от продажи продукции (работ, услуг) за вычетом НДС, акцизов	01						
Затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг)	02						
Прибыль от продажи продукции (стр.01-02)	03						
Прибыль (+), убыток (-) от прочей продажи	04						
Прибыль до налогообложения (стр.03 + 04)						100	100

Наибольший удельный вес в структуре прибыли до налогообложения промышленного предприятия составляет прибыль от продажи продукции (работ, услуг), поэтому его уменьшение свидетельствует о снижении эффективности основной деятельности предприятия. Важнейшей задачей анализа прибыли является оценка влияния факторов на изменение прибыли от продажи по сравнению с прошлым периодом.

#### **Анализ прибыли от продажи продукции (работ, услуг) и оценка влияния факторов на ее изменение**

Прибыль от продажи продукции  $P_{vp}$  определяется как разница между выручкой от продажи продукции  $V_p$  за вычетом НДС, СН и акциза и затратами на её производство и реализацию (полная себестоимость)  $C_{vp}$

$$P_{vp} = (V_p - НДС - СН - А) - C_{vp}$$

Величина прибыли от продажи продукции зависит от:

- уровня свободных цен;
- себестоимости продукции, на которую в свою очередь влияют цены на материалы, уровень оплаты труда, амортизация и т.д.;
- физического объёма проданной продукции;
- структуры продукции, т.к. отдельные виды продукции имеют разный уровень рентабельности;

В условиях рентабельности целесообразно факторный анализ прибыли проводить с использованием индекса цен на продукцию в отчетном периоде по сравнению с предыдущим периодом.

Индекс роста цен может быть определен по данным формы № 1-П (срочная месячная) "Срочный отчет промышленного предприятия по продукции" раздел 1 "Экономические показатели"

$$I_{ц} = \frac{\sum_{n=1}^k VPП_{np} \times Ц_{фикс}}{\sum_{n=1}^k VPП_{np} \times Ц_{np}}$$

где  $VPП_{np} \times Ц_{фикс}$  - объем продукции в оптовых ценах в N-ом месяце предыдущего периода в действующих ценах отчетного периода;

$VPП_{np} \times Ц_{np}$  - объем продукции в оптовых ценах в N-ом месяце предыдущего периода в ценах прошлого периода;

$l$  - число месяцев в предыдущем периоде.

Для приведения к сопоставимости объема продажи продукции в отчетном периоде к предыдущему необходимо объем проданной продукции за отчетный период разделить на индекс роста цен.

$$VPПф.Ц_{np} = \frac{VPПф}{I_{ц}}$$

где  $VPПф$  - объем фактически проданной продукции в отчетном периоде в ценах отчетного года (Отчет о финансовых результатах)

$VPПф.Ц_{np}$  - объем фактически проданной продукции в отчетном периоде в ценах прошлого периода тыс. руб.

Для факторного анализа прибыли от продажи продукции необходимо составить таблицу 6.

**Таблица 6**

**Исходные данные и расчетные показатели для анализа влияния факторов на изменение прибыли от продажи продукции**

Показатели	Номер строки	Условные обозначения		Сумма, тыс. руб.		Изменение за год (увел. +, умен. -)	Темп роста в %
		Предыдущий год	Отчетный год	Предыдущий год	Отчетный год		
Объем проданной продукции (работ, услуг) тыс. руб. Затраты на производство проданной продукции (работ, услуг) тыс. руб.	01	VPП <sub>np</sub>	VPП <sub>ф</sub>				
	02	CVPP <sub>np</sub>	CVPP <sub>ф</sub>				

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) тыс. руб. Расчетные показатели: индекс цен на продукцию и тарифов на работы и услуги	03	ПВППр	ПВПФ				
Объем роданной продукции (работ, услуг) в ценах предыдущего года, тыс. руб.	04	X	Иц	X			X
	05	ВРПр	ВРФЦ пр				X

Рассчитанный показатель сопоставимости объёма проданной продукции позволяет определить индекс роста физического объёма реализации продукции в отчётном периоде по сравнению с прошлым.

$$I_{ВРП} = \frac{ВРФ \times Ц_{пр}}{ВРПр} \times 100$$

Изменение прибыли от продаж продукции  $\Delta ПВРП$  рассчитывается по формуле

$$\Delta ПВРП = ПВРФ - ПВРПр$$

Данные табл. 21с учётом включённых расчётных показателей позволяют определить влияние на изменение прибыли по сравнению с предыдущим периодом следующих факторов:

1. Изменение свободных оптовых цен;
2. Изменение физического объёма продаж;
3. Себестоимости и структуры проданной продукции.

Факторный анализ прибыли от продаж проводится в следующей последовательности:

1. Определяется влияние на прибыль изменения цен и тарифов  $\Delta ПВРП(Ц)$  по формуле:

$$\Delta ПВРП(Ц) = ВРФ - ВРФ, Ц_{пр}$$

2. Влияние на прибыль изменения физического объёма проданной продукции  $\Delta ПВРП(ВРП)$  определяется по формуле:

$$\Delta ПВРП(ВРП) = ПВРПр \times \frac{ИВРП - 100}{100}$$

3. Влияние на прибыль изменения себестоимости и структуры проданной продукции  $\Delta ПВРП(С, стр)$ . При определении влияния себестоимости и структуры следует помнить, что снижение затрат увеличивает прибыль и наоборот, увеличение затрат снижает прибыль. Влияние изменения себестоимости и структуры на прибыль рассчитывается по формуле:

$$\Delta ПВРП(С, стр) = СВРПр \times \frac{ИВРП}{100} - СВРФ$$

Сумма влияния всех факторов должна быть равна общему изменению прибыли от продаж отчётного периода по сравнению с предыдущим

$$\Delta ПВПРП(Ц) + \Delta ПВПРП(ВП) + \Delta ПВПРП(С, сmp) = ПВПРПф - ПВПРПпр$$

### 3. Контроль приобретения практического опыта

#### 3.1. Оценка по учебной практике

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность общих компетенций</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями	

<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
клиентами.	практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования;  Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
<b><i>Сформированность профессиональных компетенций</i></b>		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных

<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<p>политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>	<p>компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; -</p> <p>собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> </ul>	

<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</li> <li>- применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>-использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</li> </ul>	
<b>Приобретенный практический опыт:</b>		
<p>в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и осуществления мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- составление финансовых планов организации;</li> <li>- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению;</li> <li>- обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по практике.</p> <p>Характеристика.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать



не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

### **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

**«Удовлетворительно»** - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

### **3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)**

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Сформированность общих компетенций</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;  - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные	Демонстрация навыков использования информационных технологий в	

<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
технологии в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования;  Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
<b><i>Сформированность профессиональных компетенций</i></b>		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- формировать инвестиционную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в</li> </ul>

<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<p>политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>	<p>период производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</li> </ul>	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</li> <li>- применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.</li> </ul>	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	деятельности организации	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</li> </ul>	
<b>Приобретенный практический опыт:</b>		
<p>в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и осуществления мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- составление финансовых планов организации;</li> <li>- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению;</li> <li>- обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по практике.</p> <p>Характеристика. Дифференцированный зачет.</p>

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	местного самоуправления; - обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	

Формой отчетности студента по практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- направление на практику;
- титульный;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- характеристика;
- задание;
- дневник практики с ежедневными записями студента;
- аттестационный лист.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

### **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и

имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю**

##### **4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю**

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

##### **4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов**

Состав:

I. Паспорт.

II. Задания для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

###### **I. Паспорт**

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **II. Задания для экзаменуемого**

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

### **Задания по МДК.03.01 «Финансы организаций»**

Участнику необходимо проанализировать отчетную документацию и, используя данные, выполнить следующие задания:

Ознакомление с организационно-экономической деятельностью предприятия:

- изучение учетной политики предприятия;
- изучение налоговой политики предприятия.

Финансовые ресурсы предприятия (организации): - анализ структуры, динамики собственного капитала предприятия (организации):

- анализ движения основных средств;
- анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации);
- оценка эффективности использования оборотных средств предприятия (организации).

Затраты предприятия (организации):

- анализ структуры затрат предприятия (организации);
- рассмотрение применяемого метода оценки списания материальных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)

Доходы предприятия (организации):

- анализ структуры доходов предприятия (организации);
- изучение порядка формирования выручки предприятия (организации);
- рассмотрение применяемого метода учета выручки от продажи продукции;
- рассмотрение порядка планирования выручки от реализации продукции.

Прибыль предприятия (организации):

- рассмотрение применяемого метода планирования прибыли;
- распределение прибыли предприятия (организации).

Анализ финансового состояния предприятия (организации):

- анализ имущественного положения организации;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости и деловой активности;
- анализ вероятности банкротства;
- анализ финансовых результатов деятельности организации.



Финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок:

- изучение деятельности организации по финансово-экономическому сопровождению деятельности по осуществлению закупок.

Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Составление финансовых планов и выявление финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).

Основные сведения об организации

№п/п	Наименованиепоказателя	Значениепоказателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1.	Полноенаименование	ОБЩЕСТВОСОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"ООО АТЛ Регионы"
2.	Сокращенноенаименование	ООО"АТЛ Регионы"
3.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛзаписи,содержащейука занные сведения	1147847304329 02.09.2014
<b>Адрес(местонахождения)</b>		
4.	Почтовыйиндекс	
5.	СубъектРоссийскойФедерации	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГОР.ФЕД. ЗНАЧ.
6.	Город(волостьит.п.)	ГСАНКТ-ПЕТЕРБУРГ
7.	Улица(проспект,переулокит.д.)	ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ
8.	Дом(владениеит.п.)	д. 212
9.	Офис(квартираит.п.)	Оф.5034
<b>Сведенияорегистрации</b>		
10.	Способобразования	Созданиеюридическоголица
11.	ОГРН	1147847304329
12.	Датарегистрации	02.09.2014
<b>Данныеокодахстатистики</b>		
13.	ОКПО	59513261
14.	ОГРН	1147847304329
15.	ОКАТО	40284000000
<b>Сведенияобучетевналоговоморгане</b>		
16.	ИНН	7810377262
17.	КПП	781001001
18.	Датапостановкинаучет	02.09.2014
19.	Наименованиеналоговогооргана	Межрайонная инспекция Федеральнойналоговойслужбы№15по Санкт-Петербургу
<b>Сведенияобуставномкапитале</b>		
20.	Вид	УСТАВНЫЙКАПИТАЛ
21.	Размер(врублях)	10000
<b>Сведенияолице,имеющемправобездоверенностидействоватьотимени юридическоголица</b>		
22.	Фамилия	МАРТЫНОВ
23.	Имя	МИХАИЛ
24.	Отчество	АЛЕКСЕЕВИЧ
25.	ИНН	781144678173
26.	Должность	Генеральныйдиректор

## Бухгалтерский баланс

на **31 декабря 2019** г.

	Форма по ОКУД	Коды
	Дата (число, месяц, год)	0710001
Организация Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы»	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности деятельность автомобильного грузового транспорта	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности частная	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) 196066, Санкт-Петербург, проспект Московский, ДОМ 212, ОФИС 5034

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН 7810377262

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

ОГРН/  
ОГРНИП 1147847304329

Пояснения <sub>1</sub>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 19 г. <sup>3</sup>	20 18 г. <sup>4</sup>	20 17 г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-
	Основные средства	468 668	260 215	23 687
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	
	Финансовые вложения	-	-	
	Отложенные налоговые активы	-	-	
	Прочие внеоборотные активы	-	-	
	Итого по разделу I	468 668	260 215	23 687
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы	12 847	4 894	4 194

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На 31	На 31 декабря		На 31 декабря		
		декабря	20 19	г. 3	20 18	г. 4	20 17
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	-	-	-	-	-
	Дебиторская задолженность	252 538	182564		113 085		
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	5 850	5 850		10 362		
	Денежные средства и денежные эквиваленты	7 952	3 720		4 727		
	Прочие оборотные активы	29	29		29		
	Итого по разделу II	279 216	197 057		132 397		
	<b>БАЛАНС</b>	747 884	457 272		156 084		

Пояснения 1	Наименование показателя 2	31	На 31 декабря	На 31 декабря
		На <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.3	20 <u>18</u> г.4	20 <u>17</u> г.5
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6</b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	6 119	6 119	6119
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( - ) <sup>7</sup>	( - )	( - )
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	10 423	9 782	2 390
	Итого по разделу III	16 542	15 901	8 509
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	114 245	0	434
	Отложенные налоговые обязательства	-	0	-
	Оценочные обязательства	-	0	-
	Прочие обязательства	438 000		-
	Итого по разделу IV	552 245	0	434
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	0	0	6 366
	Кредиторская задолженность	179 097	441 371	140 775
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	179097	441 371	147 141
	<b>БАЛАНС</b>	<b>747 884</b>	<b>457 272</b>	<b>156 084</b>

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

## Отчет о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_ 20 19 г.

			Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация ООО «АТЛ Регионы»		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7810377262
Вид экономической деятельности деятельность автомобильного грузового транспорта		по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности Общество с ограниченной ответственностью			
Частная собственность		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Пояснения 1	Наименование показателя 2	За _____ 20 19 г. 3	За _____ 20 18 г. 4
	Выручка 5	504 424	325 798
	Себестоимость продаж	( 406 253 )	( 0 )
	Валовая прибыль (убыток)	98 171	325798
	Коммерческие расходы	( 96 083 )	( 315 956 )
	Управленческие расходы	( - )	( - )
	Прибыль (убыток) от продаж	2 088	9 842
	Доходы от участия в других организациях	-	-
	Проценты к получению	-	-
	Проценты к уплате	( 0 )	( 0 )
	Прочие доходы	1 564	0
	Прочие расходы	( 2 851 )	( 602 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	801	9 240
	Налог на прибыль 7	160	1 848
	в т.ч. текущий налог на прибыль	( 160 )	( 1 848 )
	отложенный налог на прибыль	-	-
	Прочее	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	641	7 392

Пояснения 1	Наименование показателя 2	За	За
		_____	_____
		20 г. 3	20 г. 4
		_____	_____
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода 7		
	Совокупный финансовый результат периода 6		
	Справочно		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)“ ” 20 г.  
\_\_\_\_\_

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода, Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".

7. Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

УТВЕРЖДЕН  
решением единственного учредителя  
ООО «АТЛ Регионы»  
Решение №1 от 01.09.2014 г.

## **У С Т А В**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«АТЛ Регионы»**

2014 год



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.5. Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Федеральным Законом № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы». Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «АТЛ Регионы».
- 1.7. Место нахождения Общества: Российская Федерация, 196066, Санкт-Петербург, проспект Московский, ДОМ 212, ОФИС 5034. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.
- 1.8. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

## **2. УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА**

- 2.8. Участник Общества – лицо, владеющее долей в его уставном капитале.
- 2.9. Участниками Общества могут быть любые физические и юридические лица, которые в установленном законодательством РФ и настоящим Уставом порядке приобрели долю в уставном капитале Общества, за исключением тех лиц, для которых законодательством РФ установлено ограничение или запрещение на участие в хозяйственных Обществах.
- 2.10. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти. Если число участников превысит установленный предел, Общество подлежит преобразованию в открытое акционерное общество, а по истечении этого срока – ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до указанного предела.
- 2.11. Общество ведет список Участников Общества с указанием сведений о каждом Участнике Общества, размере его доли в Уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.
- 2.12. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об Участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в Уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в Уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.
- 2.13. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений Участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке Участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке Участников Общества.
- 2.14. В случае непредставления Участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

## **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

- 3.4. Целью деятельности Общества является достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности, наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах.
- 3.5. Общество вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством

Российской Федерации.

3.6. Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

#### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА**

4.11. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

4.12. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.13. Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Общества.

4.14. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.15. Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов, а также по обязательствам своих участников. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости оплаченной и неоплаченной частей принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

4.16. Общество может создавать самостоятельно или участвовать в учреждении вновь создаваемых юридических лиц, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также создавать свои филиалы и открывать представительства, как в России, так и за рубежом.

4.17. Дочерние и зависимые хозяйственные общества являются юридическими лицами и не отвечают по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам таких обществ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.18. Рабочим языком Общества является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью Общества, составляются на рабочем языке.

4.19. Общество имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Общество может иметь товарный знак, а также фирменную эмблему и другие средства индивидуализации.

4.20. Общество имеет самостоятельный баланс. Общество вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

5.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.5. Общество не отвечает по обязательствам Участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости оплаченных долей в Уставном капитале Общества. Участники Общества, оплатившие доли в Уставном капитале Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части доли каждого из Участников.

5.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## 6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

6.11. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной стоимости долей участников Общества.

6.12. Уставный капитал Общества равен **10 000 (десять тысяч) рублей**.

6.13. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.14. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

6.15. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

6.16. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться только денежными средствами.

6.17. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

6.18. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества.

6.19. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании

второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного законом на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

6.20. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

### **7.4. Участники обязаны:**

- Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Законом и договором об учреждении Общества.
- Отвечать по обязательствам Общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в Уставном капитале.
- Соблюдать требования Устава.
- Участвовать в принятии решений, без принятия которых Общество не может продолжать свою деятельность, если без этого участия решение принять невозможно.
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.
- Не совершать действия, которые затруднят достижение целей компании или сделают невозможным достижение этих целей.
- Соблюдать конфиденциальность и коммерческую тайну.
- Беречь имущество Общества.
- Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.
- Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.
- Участники могут принять на себя дополнительные обязанности.

### **7.5. Участники имеют право:**

- Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.
- Получать долю прибыли пропорционально своей доле в уставном капитале.
- Требовать исключения другого участника из Общества в судебном порядке, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу или другим образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось.
- Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому участнику, а также третьему лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.
- Обжаловать решения органов Общества (но только решения, влекущих гражданско-правовые последствия).
- Оспаривать сделки, заключенные обществом.
- Избирать и быть избранными в руководящие органы Общества.
- Вносить предложения, ставить вопросы по управлению деятельностью Общества.
- Участвовать в общих собраниях и знакомиться с повесткой дня общего собрания и

вносить свои вопросы на рассмотрение.

- Требовать возмещения убытков, которые были причинены Обществу другими участниками или третьими лицами.
- Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.
- Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.
- Участники могут принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению участника.

7.6. Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**

8.12. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. Если участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества, Общество обладает преимущественным правом её покупки по цене предложения третьему лицу.

8.13. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Законом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участникам Общества поступило извещение об ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение 30 (тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

8.14. Решение о приобретении Обществом доли или части доли, не приобретенной участниками Общества, принимается единоличным исполнительным органом Общества. Единоличный исполнительный орган Общества должен принять решение о приобретении не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения тридцатидневного срока с даты получения оферты Обществом.

8.15. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участников и у Общества прекращается в день:

- представления заявления об отказе от использования данного преимущественного права, составленного в форме и порядке, предусмотренных Законом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

8.16. В случае если в течение сорока дней с даты получения оферты Обществом участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части

доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

8.17. Уступка преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества участниками или Обществом не допускается.

8.18. Уступка доли или части доли в уставном капитале Общества должна быть совершена в форме и порядке, установленных Законом

8.19. Общество в порядке, предусмотренном Законом, должно быть уведомлено о состоявшейся уступке доли или части доли в уставном капитале Общества.

8.20. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

8.21. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

8.22. В случае приобретения доли участника (ее части) Обществом оно обязано реализовать ее другим участникам или третьим лицам в срок не более одного года в порядке, предусмотренном Законом. В течение этого периода распределение прибыли, а также принятие решения Общим собранием производится без учета приобретенной Обществом доли. Если в течение года Общество не реализовало принадлежащую ему долю, оно обязано уменьшить уставный капитал на сумму, равную номинальной стоимости такой доли.

## **9. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА**

9.2. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу без согласия других участников Общества.

## **10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ**

10.4. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или ежегодно принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками, принимается общим собранием участников Общества.

10.5. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале.

10.6. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками в следующих случаях:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

## **11. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ОБЩЕСТВА**

11.9. Имущество Общества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, имущественные и другие права, имеющие денежную оценку.

11.10. Имущество Общества формируется за счет вкладов участников, доходов от собственной деятельности, займов и кредитов, аренды, лизинга, иных сделок, совершаемых Обществом.

11.11. Общество пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом в порядке, определенном действующим гражданским законодательством.

11.12. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе в порядке, установленном федеральным законом «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами.

11.13. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах. Выпуск облигаций допускается после полной оплаты уставного капитала Общества.

11.14. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, Генеральным директором и участниками Общества.

11.15. Общество вправе формировать резервный и другие фонды по своему усмотрению.

11.16. Решение о формировании резервного и других фондов, их размер, порядок формирования и использования принимает Общее собрание участников Общества. Решение принимается двумя третями голосов.

## **12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

12.26. Высшим органом управления Общества является Общее собрание его участников.

12.27. К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- определение основных направлений деятельности Общества;
- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение настоящего Устава, включая изменение размера уставного капитала Общества;
- избрание/ назначение единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу Общества, членам коллегиального исполнительного органа Общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- принятие решения о распределении чистой прибыли, в том числе между участниками Общества;
- утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, а также утверждение условий их размещения;
- приобретение размещенных Обществом облигаций и иных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения о совершении Обществом крупной сделки;
- принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой у участников Общества имеется заинтересованность;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Общества;
- принятие решения о предоставлении, прекращении и ограничении дополнительных прав участников Общества и о возложении, изменении и прекращении дополнительных обязанностей участников Общества;
- принятие решения об ограничении и изменении максимального размера доли участника Общества и об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;
- принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества;
- утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Общества;
- принятие решения об участии Общества в создании юридических лиц;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций, долей в уставном капитале других юридических лиц;
- принятие решений об использовании прав, предоставляемых принадлежащими Обществу акциями, паями, долями в уставном капитале других юридических лиц;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок по получению Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок по передаче Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения, получением в пользование интеллектуальной собственности (товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, «ноу-хау») независимо от суммы сделки;
- одобрение сделок, связанных с выдачей Обществом поручительств независимо от суммы сделки;
- принятие решения о совершении Обществом вексельной сделки, в том числе о выдаче Обществом простых и переводных векселей, производстве по ним передаточных надписей, авалей, платежей, независимо от их суммы;



- принятие решения об обращении в суд с заявлением о признании Общества банкротом;
- решение других вопросов, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

12.28. Вопросы, отнесенные Законом к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа Общества.

12.29. К компетенции Общего собрания участников могут быть отнесены и иные вопросы, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий раздел Устава.

12.30. Общее собрание участников может быть очередным и внеочередным.

12.31. Очередное Общее собрание участников Общества созывается единоличным исполнительным органом Общества не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля следующего за отчетным года. На нем должны решаться вопросы о принятии решения о распределении чистой прибыли, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников.

12.32. Внеочередное Общее собрание участников Общества созывается единоличным исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества. Единоличный исполнительный орган Общества обязан в течение 5 дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или в случаях, предусмотренных Законом, об отказе в его проведении. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении. В случае если в течение вышеуказанного срока не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или принято решение об отказе в его проведении по непредусмотренным в Законе основаниям, внеочередное Общее собрание участников Общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

12.33. Созыв Общего собрания участников производится в соответствии с требованиями Закона.

12.34. Уведомление о проведении Общего собрания участников Общества направляется участникам путем рассылки заказным письмом.

12.35. Устанавливаются следующие сроки, касающиеся созыва Общего собрания участников:

- срок уведомления каждого участника Общества о созыве Общего собрания участников - не позднее чем за 15 дней до его проведения;
- срок внесения участниками Общества предложений о включении в повестку дня Общего собрания участников дополнительных вопросов - не позднее чем за 10 дней до его проведения;
- срок уведомления каждого участника Общества об изменениях, внесенных в повестку дня Общего собрания участников - не позднее чем за 7 дней до его проведения.

12.36. Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам при подготовке Общего собрания участников, должны быть доступны всем участникам Общества и лицам, участвующим в собрании, для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества в течение 15 дней до проведения Общего собрания участников Общества.

12.37. В случае нарушения установленного Законом и настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания участников Общества, такое Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют все участники Общества.

12.38.Порядок проведения Общего собрания участников определяется Законом и настоящим Уставом.

12.39.Перед открытием Общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества.

12.40.Участники Общества вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

12.41.Общее собрание участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания участников Общества время или, если все участники Общества уже зарегистрированы, ранее.

12.42.Единоличный исполнительный орган открывает Общее собрание участников Общества и проводит выборы председательствующего на Общем собрании из числа участников Общества. При выборе Председателя Общего собрания участников Общества каждый из участников собрания имеет количество голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества. Функции Секретаря Общего собрания осуществляет единоличный исполнительный орган или иное лицо, выбранное Общим собранием.

12.43.Единоличный исполнительный орган Общества организует ведение протокола Общего собрания участников. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания участников Общества Секретарь Общего собрания участников обязан направить копию протокола Общего собрания участников Общества всем участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания участников Общества.

12.44.Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все участники Общества.

12.45.Каждый участник Общества имеет на Общем собрании участников число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале, за исключением случаев, установленных Законом и настоящим Уставом. Неоплаченные доли в голосовании не участвуют. В случае принятия решения о совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, голоса участников, заинтересованных в ее совершении, не учитываются. Не учитываются голоса участника, намеренного заложить свою долю в уставном капитале, при голосовании по вопросу о даче Обществом согласия на залог доли. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не являющееся участником Общества, может участвовать в Общем собрании участников с правом совещательного голоса.

12.46.Для принятия решения Общим собранием участников Общества необходимо следующее количество голосов (подсчет осуществляется от количества голосов всех участников Общества, а не только лиц, присутствующих на Общем собрании):

12.47.Единогласно всеми участниками Общества принимаются следующие решения:

- о предоставлении участникам Общества дополнительных прав, а также прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества;

- о возложении дополнительных обязанностей на всех участников Общества, а также прекращении дополнительных обязанностей;
- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений об ограничении максимального размера доли участника Общества, об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;
- об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами;
- об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника или третьих лиц, принимаемых в Общество, о внесении дополнительного вклада;
- о внесении в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об увеличении номинальной стоимости доли участника Общества или долей участников Общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости об изменении размеров долей участников Общества;
- о принятии третьего лица или третьих лиц в Общество, о внесении в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников Общества;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале участниками Общества или Обществом по заранее определенной Уставом цене, в том числе изменение размера такой цены или порядка ее определения;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающие возможность участников Общества или Общества воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих порядок осуществления участниками Общества преимущественного права покупки доли или части доли непропорционально размерам долей участников Общества;
- о продаже принадлежащей Обществу доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продаже принадлежащей Обществу доли третьим лицам и определении иной цены на продаваемую долю;
- о выплате в случае обращения взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника действительной стоимости доли или части доли кредиторам остальными участниками Общества;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих право участника Общества на выход из Общества;
- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих обязанность участников Общества вносить вклады в имущество Общества;
- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, устанавливающих порядок определения размеров вкладов в имущество Общества непропорционально размерам

долей участников Общества, а также положений, устанавливающих ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, предусматривающих распределение прибыли Общества между участниками Общества непропорционально их долям в уставном капитале;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, предусматривающих определение числа голосов участников Общества на Общем собрании участников непропорционально их долям в уставном капитале;

- о реорганизации или ликвидации Общества.

12.48.Большинством в две трети голосов всех участников Общества принимаются следующие решения:

- о создании филиалов и открытии представительств Общества;

- о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества;

- о возложении дополнительных обязанностей на определенного участника Общества;

- об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества;

- об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества;

- о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

- об изменении и исключении положений Устава Общества, устанавливающих ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества, для определенного участника Общества;

- об изменении настоящего Устава, в том числе об изменении размера уставного капитала Общества, за исключением тех изменений, для которых в соответствии с Законом или настоящим Уставом необходимо большее число голосов.

12.49.По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа участников Общества, если необходимость большего числа голосов для их принятия не предусмотрена Законом.

12.50.Если Общество состоит из одного участника, то решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания участников, принимаются единственным участником Общества единолично, оформляются письменно и подписываются единственным участником. При этом положения настоящего Устава и Закона, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Общего собрания участников, порядок принятия решений Общим собранием, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения очередного Общего собрания.

### **13. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

13.9. Единоличным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества, является Генеральный директор. Единоличный исполнительный орган подотчетен Общему собранию участников Общества.

13.10. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания участников Общества.

13.11. Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

- представляет интересы Общества как в РФ, так и за ее пределами;
- самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их органами управления Общества в порядке, предусмотренном Законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества, совершает сделки от имени Общества;
- распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает трудовые договоры с работниками Общества, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;
- применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- организует выполнение решений Общего собрания участников Общества;
- открывает в банках счета Общества;
- представляет интересы Общества во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за ее пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;
- решает вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания участников Общества;
- обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.

13.12. Единоличный исполнительный орган несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

13.13. Единоличный исполнительный орган избирается общим собранием участников Общества и может переизбираться неограниченное число раз. Срок действия полномочий исполнительного органа Общества – **1 (один) год**.

13.14. Генеральный директор может быть избран/назначен не из числа участников Общества.

13.15. Генеральный директор подписывает Трудовой договор с действующим от имени Общества Председателем Общего собрания участников, если это не поручено Общим собранием участников другому лицу.

13.16. Генеральный директор в любое время может быть освобожден от занимаемой должности общим собранием участников Общества с одновременным расторжением трудового договора в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **14. КРУПНАЯ СДЕЛКА**

14.4. Крупной сделкой Общества считается сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14.5. Решение об одобрении крупной сделки принимается общим собранием участников Общества.

14.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка ее одобрения, может быть признана недействительной по иску Общества или его участника.

#### **15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

15.4. Общество обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

- Устав Общества.
- Решение об учреждении Общества.
- Протокол (протоколы) собрания учредителей Общества и/или решения в случае с одним учредителем Общества, содержащие решение о создании Общества.
- Список участников Общества.
- Списки аффилированных лиц Общества.
- Свидетельство о государственной регистрации Общества.
- Положения, регламентирующие деятельность Общества, иные внутренние документы.
- Положения о филиалах и представительствах Общества.
- Документы, подтверждающие право собственности, владения и распоряжения имуществом Общества.
- Аудиторские заключения, а также заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля.
- Протоколы общих собраний участников Общества.
- Приказы и распоряжения Исполнительного органа Общества.
- Трудовые договоры с работниками Общества.
- Переписку Общества.
- Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг.
- Договоры, заключенные Обществом.
- Первичные документы бухгалтерского учета.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Регистры бухгалтерского учета.
- Бухгалтерскую и налоговую отчетность.
- Иные документы, которые Общество обязано хранить соответствии с действующим законодательством.

15.5. Документы, содержащие коммерческую тайну Общества, хранятся в местах, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (сейфы, несгораемые шкафы с

надежными замками, закрытые помещения, ключи от которых не могут быть выданы посторонним лицам).

15.6. Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска. Данное требование распространяется также на решения и постановления третейского суда по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем.

## **16. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА**

16.10. Под коммерческой тайной Общества понимается конфиденциальность информации, позволяющая Обществу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду.

16.11. Под секретом производства понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании.

16.12. Под разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, понимается действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Общества либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

16.13. Раскрытие коммерческой тайны третьим лицам возможно только в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только с разрешения Исполнительного органа, а также при условии принятия ими обязательств не разглашать полученные сведения.

16.14. Бывшие сотрудники Общества, его филиала, представительства или структурного подразделения, обязаны хранить информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в течение одного года.

16.15. Общество вправе предъявить к лицам, виновным в несанкционированном разглашении сведений, составляющих его коммерческую тайну, требование о возмещении убытков, причиненных этими действиями. К таким убыткам относятся: - прямой ущерб; - неполученные доходы.

16.16. Работники, нарушившие условие о неразглашении коммерческой тайны, привлекаются также к дисциплинарной ответственности, предусмотренной трудовым договором.

16.17. В случае, если действия лиц, несанкционированно распространивших сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, содержат в себе состав преступления, предусмотренный Уголовным кодексом Российской Федерации, Общество принимает все необходимые меры для привлечения указанных лиц к уголовной ответственности.

16.18. Информацию о деятельности Общества, которая не составляет коммерческую тайну, Общество предоставляет по письменным и устным запросам заинтересованных лиц. Решение о предоставлении открытой информации заинтересованным лицам генеральный директор

Общества принимает в течение одного дня. Общество не вправе отказать участникам Общества в предоставлении открытой информации.

## **17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

17.4. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников. Иные основания реорганизации и ликвидации, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительный документ Общества.

17.6. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.3. Настоящий Устав Общества подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению собрания участников Общества.

18.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Общества и могущим иметь принципиальное значение для Участника и Общества с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Участник и Общество будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.



**ПРИКАЗ**

17 декабря 2020 г.

№ 287

г. Санкт-Петербург

**Об учетной политике**

Руководствуясь законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

начиная с 01.01.2021 применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных ПБУ1/2008 «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.
2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
3. Бухгалтерский учет вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Приобретение и заготовление материалов бухгалтерском учете отражать с применением счета 10 «Материалы».
5. Приобретенные МПЗ оценивать по цене приобретения (цене поставщика). Иные затраты, связанные с приобретением МПЗ, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления. Расходы на приобретение МПЗ для управленческих

нужд признавать в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их приобретения (осуществления) (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н)

6. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, производить их оценку по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО) (ФСБУ 5/2019 «Запасы»; п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

7. Учет основных средств вести на счете 01 «Основные средства».

8. Приобретенные объекты основных средств оценивать по цене приобретения (цене поставщика) и увеличивать на затраты на монтаж в случае, если такие затраты имеются в наличии и не включены в цену поставщика (продавца). Иные затраты, связанные с приобретением объекта основных средств, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

9. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применять линейный способ (п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н). При этом начислять ее (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н):

- для объектов, относимых к основным средствам, – ежегодно, за отчетный год, на 31 декабря;
- для объектов, относимых к производственному и хозяйственному инвентарю, – одновременно, в размере 100% первоначальной стоимости таких объектов, при принятии их к бухгалтерскому учету.

10. Ко вновь приобретенным основным средствам применять Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1. В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, самостоятельно определять срок его полезного использования (п. 1 постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1; п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

11. В том случае, если организация определяет срок полезного использования объекта основных средств самостоятельно, устанавливать его, исходя из ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта (п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

12. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу отражать в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет на отдельно открытом забалансовом счете 013 «Активы стоимостью не более 40 000 руб. и со сроком полезного использования свыше

12 месяцев в эксплуатации» (п. 5 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

13. Установить деление на следующие группы однородных объектов основных средств:

- сооружения;
- рабочие и силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь.

14. Переоценку однородных объектов основных средств не осуществлять.

15. Нематериальные активы учитывать на счете 04 «Нематериальные активы».

16. Приобретенные нематериальные активы учитывать упрощенным способом (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н):

- оценивать по цене приобретения (цене поставщика);
- иные затраты, связанные с приобретением нематериального актива, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

17. Срок полезного использования нематериальных активов определять, исходя из срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденного приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

18. Амортизацию нематериальных активов производить линейным способом. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражать в бухгалтерском учете путем уменьшения первоначальной стоимости объекта (на счете 04 «Нематериальные активы») (п. 28 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденного приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

19. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте (п. 9 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н, письмо Минфина России от 12.05.2003 № 16-00-14/159).

20. Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производить в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации (п. 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н).

21. При продаже (отпуске) товаров их стоимость (в разрезе той либо иной группы) списывать по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО) (п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

22. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу
23. Товары, приобретенные для продажи в розничной торговле, учитывать по стоимости их приобретения
24. Коммерческие и управленческие расходы признавать в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности (п. 9 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
25. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг). Для калькуляции производственной себестоимости выпускаемой продукции применять счет 20 «Основное производство».
26. Готовую продукцию и полуфабрикаты отражать в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости (п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
27. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражать в бухгалтерском балансе по фактической полной себестоимости (п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
28. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределять между объектами калькулирования, а в качестве условно-постоянных списывать непосредственно в дебет счета 90 «Реализация продукции (работ, услуг)».
29. Выручку от продажи товаров (работ, услуг) признавать в бухгалтерском учете по мере поступления денежных средств от покупателей (заказчиков) (п. 12 ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
30. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и пользование активов предприятия, признавать прочими доходами (пп. 5, 7 ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
31. Определять степень вероятности, на основании которой дебиторская задолженность может быть не погашена в сроки, установленные договором, и признана сомнительной, исходя из экспертной оценки (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
32. Считать высокой степень вероятности непогашения дебиторской задолженности в сроки, установленные договором, при экспертном коэффициенте этого события, равном (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н):
- 90% и соответствующем сроку просрочки от 60 до 90 дней;
  - 100% при просрочке более 90 дней.

33. Величину резерва определять отдельно по каждому сомнительному долгу путем перемножения величины задолженности на экспертный коэффициент вероятности ее непогашения (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).
34. Суммы отчислений в резерв по сомнительным долгам и списание безнадежных долгов за счет резерва производить ежеквартально.
35. К расходам будущих периодов относить расходы на получение лицензии на тот или иной вид деятельности в течение срока, на который она выдана (пп. 9, 19 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
36. Признавать все расходы по займам прочими расходами (п. 7 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).
37. Не применять ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (п. 2 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденного приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).
38. Не применять ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (п. 3 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).
39. Не применять ПБУ 11/2008 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (п. 3 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).
40. Не применять ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (п. 3.1 ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», утвержденного приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).
41. Не применять ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (п. 2.1 ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», утвержденного приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н).
42. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств отражать в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету (п. 15.1 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
43. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5% (п. 3 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

44. Существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправлять в порядке, установленном пунктом 14 ПБУ 22/2010, без ретроспективного пересчета (п. 9 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

45. Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность по упрощенной системе (п. 6 приказа Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н). Начиная с отчетности за 2019 год использовать формы отчетности в редакции приказа Минфина от 19.04.2019 № 61н. Осуществлять проверку форм бухгалтерской отчетности в соответствии с контрольными соотношениями, направленными ФНС (письмо от 31.07.2019 № БА-4-1/15052@).

46. Факты хозяйственной жизни оформлять первичными учетными документами, формируемыми специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С и сохраняемыми на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Для ведения бухгалтерского учета применять следующие программы семейства 1С:

- «1С:Предприятие 8. Общепит»;
- «1С:Бухгалтерия 8».

47. Утвердить в качестве регистров бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, регистры, формируемые специализированными бухгалтерскими компьютерными программами 1С.

48. Утвердить:

- прилагаемый перечень (приложение 1 к настоящему приказу) документов (как первичных учетных, так и иных) и порядок их представления в бухгалтерию с указанием должностных лиц, ответственных за их составление, а также требования к составлению первичных учетных документов (приложение 2 к настоящему приказу);
- график приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования.

49. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и организацию хранения документов бухгалтерского учета возлагается на руководителя.

50. Бухгалтерский учет осуществляется руководителем лично.

51. Утвердить сроки, порядок проведения, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации (приложение 3 к настоящему приказу). Инвентаризацию проводить в целях выявления:

- фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета (для активов и обязательств);
- фактического состояния и потребительских свойств объектов, а также необходимости их списания (для основных средств, МПЗ и товаров).

52. Утвердить перечень лиц (приложение 4 к настоящему приказу), имеющих право подписи первичных документов.

53. Утвердить перечень лиц (приложение 5 к настоящему приказу), имеющих право на получение доверенностей.

54. Утвердить перечень лиц (приложение 6 к настоящему приказу), имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

55. Установить в отношении доверенностей следующие сроки:

- 90 дней – для ее использования;
- 30 дней – для отчетности по ней.

56. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на бухгалтера, осуществляющего расчет заработной платы.

57. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля (приложение 7 к настоящему приказу) за полнотой отражения в учете фактов хозяйственной жизни и хозяйственных операций.

58. Утвердить правила соблюдения порядка ведения кассовых операций, порядок и сроки проведения ревизий кассы (приложение 7 к настоящему приказу).

59. Установить, что внесение изменений в учетную политику происходит:

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности.

60. Утвердить порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя организации (приложение 8 к настоящему приказу).

61. Утвердить порядок для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования, в том числе порядок создания специальной комиссии (приложение 9 к настоящему приказу).

62. Установить возможность внесения дополнений в учетную политику в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

63. При разработке способа бухгалтерского учета, не закрепленного в федеральных стандартах, соблюдать требование о рациональности (п. 7.2 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

Генеральный директор

*Мартынов*

Мартынов М.А.

### **Задания по МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

1. Дать общую оценку финансового состояния организации – включает в себя чтение бухгалтерского баланса, составление сравнительного аналитического агрегированного баланса, а также оценку динамики состава и структуры имущества и капитала организации с помощью горизонтального, вертикального и трендового методов.

### **Таблица 1 Анализ состава, динамики и структуры средств имущества предприятия**

Показатели	Номер строки	Код строки по балансу	Сумма тыс. руб.		Изменение за год (увел. + умен. -)	Темп роста, %	Удельный вес имущества, %		
			На начало года	На конец года			На начало года	На конец года	Изменение (увел. + умен. -)
Внеоборотные активы	01								
Оборотные активы в том числе в:	02								
- средства в расчетах	03								
- запасы	04								
- денежные средства	05								
<b>ИТОГО:</b> средства имущества предприятия	06						100	100	

На основании анализа данных табл. 1 - необходимо сделать выводы: как изменилась структура активов, общая их стоимость, изменение органического строения капитала, т.е. отношение основного (иммобилизованного) капитала к оборотному (мобильному) и т.д.

Оценка состава и структуры источников средств производится на основе данных табл.2.

**Таблица 2**

**Оценка состава и структуры источников средств**

Показатели	№ строки	Код строки по балансу	Сумма тыс. руб.		Абсолютное отклонение (увел. + умен. -)	Темп роста, %	Удельный вес в валюте баланса, %	
			На начало года	На конец года			На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Собственный капитал	01	1300						
Заемный капитал	02	1400+1500						
<b>ИТОГО:</b> В.Б.	03	1700					100	100

На основании данных табл. 2 дать оценку изменения собственных и заёмных средств.

**Таблица 3**

**Структура пассивов (обязательств) предприятия**



Показатели рыночной устойчивости	Уровень показатели, %		
	На начало года	На конец года	Изменение (увел. + умен. -)
Удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса (коэффициент финансовой автономности) в %	<u>с. 1300</u> с. 1700		
Удельный вес заемного капитала в % (коэффициент финансовой зависимости) в том числе: - долгосрочного  - краткосрочного	<u>с. 1400+1500</u> с. 1700  <u>с. 1400</u> с. 1700 <u>с. 1500</u> с. 1700		
Коэффициент финансового риска (плечо финансового рычага)	<u>с. 1400+1500</u> с. 1300		

**2. Анализ платежеспособности** организации и ликвидности баланса – предполагает оценку структуры баланса с точки зрения его ликвидности (т.е. наличия достаточного количества наиболее ликвидных и быстрореализуемых активов), а также расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности;

Анализ текущих активов и пассивов компании с точки зрения оценки возможности отвечать по своим обязательствам, т. е. поддерживать высокую платежеспособность, имеет большое практическое значение. На его основе принимаются решения о предоставлении кредитов, в особенности краткосрочных. Уровень платежеспособности характеризуется в первую очередь рядом показателей ликвидности. Степень ликвидности туристической фирмы определяется ее способностью обратить свои активы за довольно короткое время в наличность, не обесценивая заметно их стоимость, с целью покрытия своих краткосрочных обязательств. Если показатели ликвидности предприятия ухудшаются, значит, руководство фирмы неспособно эффективно управлять своими активами и обязательствами, что может привести либо к продаже долгосрочных активов, либо к неплатежеспособности и банкротству. Поэтому ликвидности придается такое большое значение.

Различают ликвидность баланса и ликвидность активов. Разница здесь состоит в том, что при ликвидности баланса срок превращения активов в деньги соответствует сроку погашения обязательств, а ликвидность активов определяется временем, необходимым для превращения активов в денежную наличность.

Суть анализа ликвидности баланса состоит в дифференциации различных видов имущества предприятия по степени его ликвидности с последующей их группировкой по этому признаку. Аналогично по степени срочности погашения обязательств осуществляется и группировка отдельных статей пассивов.

Все активы в зависимости от степени ликвидности подразделяются на следующие группы:

A1 - наиболее ликвидные активы (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, строки формы бухгалтерского баланса (строки 1240+1250).

A2 - быстрореализуемые активы (дебиторская задолженность (строки 1230 +1260));

A3 - медленно реализуемые активы (запасы, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, долгосрочные финансовые вложения (строки 1210+1220+1170)

A4 - труднореализуемые активы (внеоборотные активы, (строка 1100 - 1170).

Все пассивы в зависимости от сроков погашения подразделяются на следующие группы:

П1 - наиболее срочные обязательства (краткосрочные заемные средства), строка 1510);

П2 - краткосрочные пассивы (строки 1500-1510);

П3 - долгосрочные пассивы (итог долгосрочных обязательств строка 1400)

П4 - постоянные или устойчивые пассивы (собственный капитал и резервы, строка 1300).

После подобной группировки активов и пассивов представляется возможным провести анализ распределения имущества по степени ликвидности и финансовых обязательств по степени настоятельности их погашения, а также выявить динамику изменения соответствующих соотношений во времени. Кроме того, при анализе ликвидности по абсолютным показателям весьма полезно сопоставление стоимости отдельных групп активов фирмы с соответствующими группами пассивов.

Баланс считается абсолютно ликвидным при выполнении следующих условий:  $A1 > П1$ ,  $A2 > П2$ ,  $A3 > П3$ ,  $A4 < П4$ . В других случаях баланс не является абсолютно ликвидным, и необходимо осуществить более детальное изучение структуры активов и пассивов баланса, чтобы сделать выводы о степени его ликвидности.

Кроме расчета ликвидности баланса используется целая система показателей и коэффициентов для оценки ликвидности активов туристической фирмы и уровня ее платежеспособности. Одним из таких показателей, который часто употребляется при расчете различных коэффициентов и имеет самостоятельное аналитическое значение, является показатель собственных оборотных средств предприятия (СОС). Значение этого показателя представляет собой разницу между текущими активами и текущими пассивами. Данный показатель используется при расчете многих коэффициентов, характеризующих финансово-

хозяйственное состояние фирм. Для оценки перспективной платёжеспособности рассчитываются следующие показатели ликвидности: абсолютный, промежуточный и общий.

1. Абсолютный показатель ликвидности определяется отношением ликвидных средств первой группы ко всей сумме краткосрочных пассивов баланса.

$$Кабс.лик. = \frac{ПрI(стр.1250 + 1240)}{УрП(стр.1500)}$$

Кабс.лик. по нормативу = 0,25 : 03

Если предприятие в текущий момент может на 25 - 30% погасить свои долги, то его платёжеспособность считается нормальной.

2. Промежуточный коэффициент ликвидности.

Отношение ликвидных средств первых двух групп к общей сумме краткосрочных долгов предприятия.

$$Кпром.д. = \frac{АПр(стр.1200 - (1210 + 1220))}{УрП(стр.1500)}$$

Рекомендуемые показатели промежуточной ликвидности

$$Кпром.л. = 1 : 1,5$$

Нормальное соотношение № 1 : 1, если же большую долю ликвидных средств составляет дебиторская задолженность, которую трудно своевременно взыскать, то требуется соотношение 1,5 : 1.

3. Общий коэффициент ликвидности (*Кобщ.л.*)

Он рассчитывается как отношение всей суммы оборотных активов, включая запасы и незавершённое производство к общей сумме краткосрочных пассивов.

$$Кобщ.л. = \frac{ПрА(стр.1200)}{УрП(1500стр.)}$$

Рекомендуемый *Кобщ.л.* = 1,5 : 2

Если применять коэффициент общей ликвидности, то почти каждое предприятие, накопившее большие материальные запасы, часть которых трудно реализовать, оказывается платёжеспособными. Поэтому банки, инвесторы отдадут предпочтение промежуточному коэффициенту ликвидности.

Таблица 4

Динамика показателей ликвидности

Показатели	Номер строки	Алгоритм расчета	На начало года	На конец года
Абсолютный				
Промежуточный				

Общий				
-------	--	--	--	--

На основании только этих показателей нельзя безошибочно (определить) оценить финансовое состояние предприятия. Коэффициенты ликвидности – показатели относительные и на протяжении некоторого времени не изменяются, если пропорционально возрастает числитель и знаменатель. Само же финансовое положение за это время может существенно измениться, например, уменьшится прибыль или оборачиваемость. Поэтому для более полной объективной оценки ликвидности используется факторная модель

$$K_{ликв.} = \frac{\text{оборотные активы}}{\text{прибыль доналогообложения}} \times \frac{\text{прибыль доналогообложения}}{\text{краткосрочные пассивы}} = X_1 \times X_2$$

$X_1$  - показатель характеризующий стоимость оборотных активов, приходящихся на 1руб. прибыли

$X_2$  - показатель, свидетельствующий о способности предприятия погашать свои долги за счёт результатов своей деятельности и чем выше его величина тем лучше финансовое состояние.

Для расчёта влияния этих факторов на показатель ликвидности используют способ цепных подстановок.

#### 4. Показатель ликвидности (коэффициент самофинансирования).

Он показывает отношение суммы самофинансируемого дохода (прибыль + амортизация) к общей сумме внутренних и внешних источников финансовых доходов.

$$K_{самоф} = \frac{\Pi + Ам}{\sum Дфин}$$

где  $\sum Дфин$  - общая сумма финансовых доходов: внутренние (прибыль + амортизация); внешние (кредиты + выпуск акций)

Данный коэффициент можно рассчитывать отношением самофинансируемого дохода к добавленной стоимости

$$K_{самоф} = \frac{\Pi + Аморт}{Зар. плата + Приб}$$

Он показывает степень, с которой предприятие самофинансирует свою деятельность в отношении к новой стоимости

$$\text{или } K_{самоф} = \frac{\Pi + Аморт}{\text{Числ. работн.}}$$

т.е. этот коэффициент показывает, сколько самофинансируемого дохода приходится на 1 работника предприятия

**3. Анализ финансовой устойчивости** – включает в себя оценку независимости организации от внешних источников финансирования путем определения трехкомпонентной функции финансовой устойчивости или расчетом коэффициентов финансовой устойчивости как имеющих, так и не имеющих нормальные ограничения;

Финансовая устойчивость туристической фирмы характеризуется рядом коэффициентов, устанавливающих определенные структурные соотношения между отдельными статьями активов и пассивов предприятия. Как правило, при расчете коэффициентов финансовой устойчивости используются довольно крупные стоимостные агрегаты баланса, и поэтому определяемые соотношения достаточно устойчивы во времени. При оценке финансовой устойчивости в числе первых вопросов, интересующих потенциальных инвесторов, стоит вопрос о том, насколько анализируемое предприятие зависит от привлеченных денежных средств или насколько в своей деятельности оно полагается на собственные ресурсы.

Для оценки финансовой устойчивости можно рассчитать следующие коэффициенты:

1. Коэффициент концентрации привлеченного капитала. Данный коэффициент рассчитывается как отношение привлеченного капитала к общему объему используемого капитала. Эмпирически установлено, что, для того чтобы предприятие считалось финансово устойчивым (по этому показателю), доля привлеченного капитала не должна превышать 50 %.

2. Коэффициент концентрации собственного капитала показывает, какая доля в общем объеме хозяйственных средств приходится на собственный капитал. Собственный капитал представляет собой средства пассива предприятия, свободные от обязательства их возврата.

3. Коэффициент финансовой зависимости рассчитывается как отношение всего объема хозяйственных средств к величине собственного капитала. Легко заметить, что численно он равен обратной величине предыдущего показателя. Коэффициент финансовой зависимости показывает, сколько рублей стоимостной оценки всего имущества предприятия приходится на один рубль собственного капитала. Чем больше значение этого показателя, тем выше зависимость предприятия от привлеченных финансовых средств.

4. Коэффициент маневренности собственного капитала. Данный коэффициент показывает, каков удельный вес собственных оборотных средств в объеме собственного капитала.

Выбор коэффициентов должен обуславливаться целями, которые менеджер предприятия хотел бы достичь, используя результаты анализа. Если необходимо показать, что в результате эффективного управления предприятие интенсивно развивается, то целесообразно привести динамику коэффициента концентрации собственного капитала. В случае осуществления

масштабного инвестиционного проекта наиболее уместным может быть показатель концентрации привлеченного капитала. Если же речь идет о том, чтобы убедить кредитора в необходимости предоставить дополнительный кредит, то, возможно, это будет проще сделать, показав существующую разницу между критическим и фактическим значением коэффициента финансовой зависимости.

Выделяют 4 типа финансовой устойчивости:

1. Абсолютная устойчивость финансового состояния предприятия, если запасы и затраты ( $Z$ ) меньше суммы собственного оборотного капитала ( $СКоб$ ) и кредитов банка под товарно-материальные ценности ( $КРтмц$ )

т.е.  $Z < СКобес + КРтмц$

а коэффициент обеспеченности запасов и затрат

$$Кобесп = \frac{Скоб + КРб(тмц)}{Z} > 1$$

2. Нормальная устойчивость, при которой гарантируется платёжеспособность

$Z = СКоб + КРсТМЦ$

$$Кобесп = \frac{Скоб + КРбТМЦ}{Z} = 1$$

3. Неустойчивое (предкризисное) финансовое состояние, при котором нарушается платёжный баланс, но сохраняется возможность восстановить равновесие платёжных средств и обязательств за счёт привлечения временно свободных источников средств (приравненных к собственным) в оборот предприятия (доходы будущих периодов, кредитов банков, превышение нормальной кредиторской задолженности над дебиторской и др)

$Z = СКоб + КРбТМЦ + Ивр$

$$Кобесп = \frac{Скоб + КРбТМЦ + Ивр}{Z} = 1$$

где  $Ивр$  - временно свободные источники средств.

При этом финансовая устойчивость считается допустимой, если:

а) производственные запасы плюс готовая продукция равна или больше суммы краткосрочных кредитов и заёмных средств;

б) незавершённое производство плюс расходы будущих периодов равны или меньше суммы собственного оборотного капитала

4. Кризисное финансовое состояние (на грани банкротства)

$Z = СКоб + КРбТМЦ + Ивр$

$$Кобесп = \frac{Скоб + КРбТМЦ + Ивр}{Z} < 1$$

Устойчивость ФСП может быть восстановлена путём:

- ускорения оборачиваемости капитала в оборотных активах;
- обоснованного уменьшения запасов и затрат;
- пополнения собственного оборотного капитала за счёт внутренних и внешних источников.

**4. Анализ деловой активности** – проводится исследование оборотного капитала организации по составу и структуре; определяются обобщающие и частные показатели оборачиваемости, влияние их динамики на выручку от продаж и финансовые результаты организации.

Финансовое положение предприятия находится в непосредственной зависимости от того насколько быстро средства, вложенные в активы, превращаются в реальные деньги. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет либо при том же объеме производства высвободить из оборота часть средств, либо при том же размере оборотных средств - увеличить объем проданной продукции.

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов  $K_{об}$  характеризует число оборотов, совершаемых оборотными средствами за отчётный период.

$$K_{об} = \frac{Vp}{\bar{C}_{об.ср.}},$$

где

$Vp$  – объём проданной продукции (выручка);

$\bar{C}_{об.ср.}$  – средняя стоимость оборотных активов за отчётный год.

2. Коэффициент закрепления оборотных активов  $K_{зак}$ , показывающий сколько оборотных средств используется для получения 1 рубля проданной продукции.

$$K_{зак} = \frac{\bar{C}_{об.ср.}}{Vp}.$$

3. Продолжительность одного оборота в днях  $Д_{об}(Т_{об})$

$$Т_{об} = \frac{\bar{C}_{об.ср.} \times Д}{Vp} = \frac{Д}{K_{об}} \text{ (дней)},$$

где  $Д$  - число дней в отчётном периоде.

Выручка от продажи определяется по отчету о финансовых результатах. Средняя стоимость оборотных средств за год приближенным способом рассчитывается по данным бухгалтерского баланса:

$$\bar{C}_{об.ср.} = \frac{C_{об.ср.нач.} + C_{об.ср.кон.}}{2}$$

или же по формуле среднехронологической.

Влияние факторов на изменение показателя оборачиваемости оборотных активов рассчитывается методом цепных подстановок в следующей последовательности.

$$Коб(отч) = \frac{Вр(отч)}{\bar{С об.ср.}(отч)}; Коб(нр) = \frac{Вр(нр)}{\bar{С об.ср.}(нр)};$$

$$Коб(усл) = \frac{Вр(нр)}{\bar{С об.ср.}(отч)}; Коб.ср.(отч) = \frac{Вр(отч)}{\bar{С об.ср.}(отч)}.$$

$$\Delta Коб(\bar{С об.ср.}) = Коб.усл - Коб.нр. (- изменение за счёт Соб.ср.)$$

$$\Delta Коб(вр) = Коб(ср) - Коб.усл (- изменение за счёт Вр)$$

$$\sum \Delta Коб = \Delta Коб(\bar{С об.ср.}) + \Delta Коб(вр) = Коб.отч. - Коб.нр.$$

Сумма высвобожденных (-) или дополнительно вовлечённых (+) (Соб.ср.) оборотных средств за счёт ускорения или замедления их оборачиваемости.

$$\Delta Свыс. = (Тдн.(отч) - Тдн.(нр)) \times \frac{Вр.отч.}{365}$$

$$\text{или } \Delta Свыс = (К.отч. - Кзак.нр.) \times Вр(отч)$$

Анализ эффективности использования оборотных средств производится по данным бухгалтерского баланса, как для оборотных средств в целом (стр. 1200), так и в отдельности для оборотных средств в запасах (стр.1210+1220) и средств в расчетах (стр.1230).

В процессе анализа отчётные показатели оборачиваемости оборотных активов сравниваются с показателями за предыдущий год (период). При увеличении продолжительности оборота выясняются причины замедления их оборачиваемости и разрабатываются соответствующие мероприятия.

Для анализа эффективности использования оборотных активов целесообразно составить аналитическую таблицу "Динамика показателей оборачиваемости оборотных активов" (форму таблицы студенты разрабатывают самостоятельно).

При замедлении оборачиваемости необходимо провести анализ оборачиваемости оборотных средств по каждому их виду.

**5. Анализ финансовых результатов** – предполагает изучение состава и структуры финансовых результатов в динамике; исследование влияния факторов на наиболее важные показатели финансовых результатов; анализ показателей рентабельности и др. Для анализа прибыли до налогообложения по сравнению с предыдущим годом составляется табл. 5

**Таблица 5**

**Анализ состава и структуры прибыли до налогообложения**

Показатели	Номер строки	Сумма, тыс. руб.		Изменения за год (увел. +, умен. -)		Удельный вес в сумме прибыли до налогообложения	
		За предыдущий год	За отчетный год	Тыс. руб.	В %	Предыдущий год	Отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от продажи продукции (работ, услуг) за вычетом НДС,	01						



акцизов							
Затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг)	02						
Прибыль от продажи продукции (стр.01-02)							
Прибыль (+), убыток (-) от прочей продажи	03						
Прибыль до налогообложения (стр.03 + 04)	04						
						100	100

Наибольший удельный вес в структуре прибыли до налогообложения промышленного предприятия составляет прибыль от продажи продукции (работ, услуг), поэтому его уменьшение свидетельствует о снижении эффективности основной деятельности предприятия. Важнейшей задачей анализа прибыли является оценка влияния факторов на изменение прибыли от продажи по сравнению с прошлым периодом.

#### **Анализ прибыли от продажи продукции (работ, услуг) и оценка влияния факторов на ее изменение**

Прибыль от продажи продукции  $P_{vp}$  определяется как разница между выручкой от продажи продукции  $B_p$  за вычетом НДС, СН и акциза и затратами на её производство и реализацию (полная себестоимость)  $C_{vp}$

$$P_{vp} = (B_p - \text{НДС} - \text{СН} - A) - C_{vp}$$

Величина прибыли от продажи продукции зависит от:

- уровня свободных цен;
- себестоимости продукции, на которую в свою очередь влияют цены на материалы, уровень оплаты труда, амортизация и т.д.;
- физического объёма проданной продукции;
- структуры продукции, т.к. отдельные виды продукции имеют разный уровень рентабельности;

В условиях рентабельности целесообразно факторный анализ прибыли проводить с использованием индекса цен на продукцию в отчётном периоде по сравнению с предыдущим периодом.

Индекс роста цен может быть определён по данным формы № 1-П (срочная месячная) "Срочный отчёт промышленного предприятия по продукции" раздел 1 "Экономические показатели"

$$I_{ц} = \frac{\sum_{n=1}^k VPI_{np} \times C_{фикс}}{\sum_{n=1}^k VPI_{np} \times C_{np}},$$

где  $VPI_{np} \times C_{фикс}$  - объём продукции в оптовых ценах в N-ом месяце предыдущего периода в действующих ценах отчётного периода;

$VPI_{np}C_{np}$  - объём продукции в оптовых ценах в N-ом месяце предыдущего периода в ценах прошлого периода;

$l$  - число месяцев в предыдущем периоде.

Для приведения к сопоставимости объёма продажи продукции в отчётном периоде к предыдущему необходимо объём проданной продукции за отчётный период разделить на индекс роста цен.

$$VPI_{ф.Ц_{np}} = \frac{VPI_{ф}}{I_{ц}},$$

где  $VPI_{ф}$  - объём фактически проданной продукции в отчётном периоде в ценах отчетного года (Отчет о финансовых результатах)

$VPI_{ф}C_{np}$  - объём фактически проданной продукции в отчётном периоде в ценах прошлого периода тыс. руб.

Для факторного анализа прибыли от продажи продукции необходимо составить таблицу 6.

**Таблица 6**

**Исходные данные и расчетные показатели для анализа влияния факторов на изменение прибыли от продажи продукции**

Показатели	Номер строки	Условные обозначения		Сумма, тыс. руб.		Изменение за год (увел. +, умен. -)	Темп роста в %
		Предыдущий год	Отчетный год	Предыдущий год	Отчетный год		
Объем проданной продукции (работ, услуг) тыс. руб.	01	$VPI_{np}$	$VPI_{ф}$				
Затраты на производство проданной продукции (работ, услуг) тыс. руб.	02	$CVPI_{np}$	$CVPI_{ф}$				
Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) тыс. руб.	03	$PIVPI_{np}$	$PIVPI_{ф}$				
Расчетные показатели: индекс цен на продукцию и тарифов на работы и услуги	04	X	$I_{ц}$	X		X	

Объем проданной продукции (работ, услуг) в ценах предыдущего года, тыс. руб.	05	ВРПпр	ВРПфЦ пр				X	
--	----	-------	-------------	--	--	--	---	--

Рассчитанный показатель сопоставимости объёма проданной продукции позволяет определить индекс роста физического объёма реализации продукции в отчётном периоде по сравнению с прошлым.

$$I_{ВРП} = \frac{ВРПф \times Ц_{пр}}{ВРПпр} \times 100$$

Изменение прибыли от продаж продукции  $\Delta ПВРП$  рассчитывается по формуле

$$\Delta ПВРП = ПВРПф - ПВРПпр$$

Данные табл. 21 с учётом включённых расчётных показателей позволяют определить влияние на изменение прибыли по сравнению с предыдущим периодом следующих факторов:

4. Изменение свободных оптовых цен;
5. Изменение физического объёма продаж;
6. Себестоимости и структуры проданной продукции.

Факторный анализ прибыли от продаж проводится в следующей последовательности:

1. Определяется влияние на прибыль изменения цен и тарифов  $\Delta ПВРП(Ц)$  по формуле:

$$\Delta ПВРП(Ц) = ВРПф - ВРПф, Ц_{пр}$$

2. Влияние на прибыль изменения физического объёма проданной продукции  $\Delta ПВРП(ВРП)$  определяется по формуле:

$$\Delta ПВРП(ВРП) = ПВРПпр \times \frac{IVРП - 100}{100}$$

3. Влияние на прибыль изменения себестоимости и структуры проданной продукции  $\Delta ПВРП(С, стр)$ . При определении влияния себестоимости и структуры следует помнить, что снижение затрат увеличивает прибыль и наоборот, увеличение затрат снижает прибыль. Влияние изменения себестоимости и структуры на прибыль рассчитывается по формуле:

$$\Delta ПВРП(С, стр) = СВРПпр \times \frac{IVРП}{100} - СВРПф$$

Сумма влияния всех факторов должна быть равна общему изменению прибыли от продаж отчётного периода по сравнению с предыдущим

$$\Delta ПВРП(Ц) + \Delta ПВРП(ВРП) + \Delta ПВРП(С, стр) = ПВРПф - ПВРПпр$$

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, содержание и факторы экономического анализа.

2. Виды экономического анализа и перспективы его развития.
3. Годовая бухгалтерская отчётность организации: порядок составления и анализ её основных показателей.
4. Текущая бухгалтерская отчётность организации: порядок составления и анализ её основных показателей.
5. Составление финансовой отчётности в компьютерной среде, анализ её показателей.
6. Консолидированная отчётность: содержание, порядок составления и анализ её основных показателей.
7. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценка вероятности его банкротства.
8. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования.
9. Анализ финансовой устойчивости.
10. Отчётность предприятия о движении денежных средств, её составление и анализ.
11. Анализ движения денежных средств.
12. Анализ источников финансирования имущества.
13. Анализ собственного капитала, сохранности и его использования.
14. Анализ и пути укрепления финансового состояния предприятия.
15. Анализ организации финансово-расчётных операций и эффективности системы расчётов.
16. Оценка состояния и пути улучшения платёжеспособности предприятия
17. Анализ эффективности использования капитала.
18. Оценка кредитоспособности предприятия.
19. Анализ финансовых результатов.
20. Анализ прочих доходов и расходов.
21. Анализ распределения прибыли.
22. Анализ системы налогообложения.
23. Налог на прибыль: порядок формирования и анализ возможного снижения.
24. Анализ собственного капитала организации на основе данных формы Отчет о движениях капитала
25. Пояснение к бухгалтерскому анализу и финансовых результатов и её использование в анализе.
26. Общая оценка финансового состояния организации.
27. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса организации. «Золотое правило экономики».
28. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса организации.
29. Анализ активов организации.
30. Анализ капитала организации.
31. Анализ ликвидности структуры баланса организации.
32. Анализ платёжеспособности организации коэффициентным методом.
33. Анализ платёжеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств.

34. Анализ финансовой устойчивости туристической организации: трехкомпонентная модель.
35. Анализ финансовой устойчивости организации с использованием коэффициентов.
36. Анализ деловой активности организации.
37. Анализ оборотных активов организации.

### **III. Пакет экзаменатора**

#### **Условия выполнения заданий**

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

#### **Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

### Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

По каждой компетенции положительные оценки («да») должны составлять не менее 80%.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по рабочей программе профессионального модуля ПМ.04  
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

**1.1. Общие положения**

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее - ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Формой аттестации по профессиональному модулю являются контрольная работа, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен (далее - экзамен) по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение кейс-заданий.

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	Контрольная работа	оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП.04.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		оценка выполнения работ на производственной практике (по профилю специальности)
Профессиональный модуль ПМ.04	Комплексный экзамен по модулю	

**1.2. Сводная таблица – ведомость форм контроля и оценивания элементов ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
<b>Основные</b>									
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	+	+		+	+	+	+	+	+
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	+	+	+ +	+	+	+	+		



Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+	+	+	+	+	+			
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>Вспомогательные</b>	+			+	+				
ПО 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	+	+	+		+	+		+	
У1 осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
У2 использовать методы экономического анализа	+	+	+	+	+	+		+	
У3 применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	+	+	+		+	+		+	
У4 проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия	+	+	+		+	+		+	
У5 осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	+	+	+	+	+	+		+	
У6 проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
Российской Федерации									
У7 проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов	+	+	+	+	+	+		+	
У8 проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов	+	+	+	+	+	+		+	
У9 осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур	+	+	+		+	+		+	
З1 нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля	+	+	+	+	+	+		+	
З2 нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;	+	+	+		+	+		+	
З3 требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	+	+	+	+	+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
34 структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия	+	+	+		+	+		+	
35 особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	+	+	+		+	+		+	
36 методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	+	+	+		+	+		+	
37 состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля	+	+	+		+	+		+	
38 методы проверки хозяйственных операций	+	+	+	+	+	+		+	
39 методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей	+	+	+		+	+		+	
310 значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля	+	+	+	+	+	+		+	
311 порядок использования государственной (муниципальной) собственности	+	+	+		+	+		+	

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен по модулю		
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Самостоятельные работы	Контрольная работа по МДК	Комплексный диф. зачет по практикам	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
312 основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+	
основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд	+	+	+		+	+		+	

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

### 1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля. Умение анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке. Умение оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	<p>Умение проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации.</p> <p>Умение осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Умение проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Умение проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта.</p> <p>Умение осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<b>Профессиональные компетенции</b> профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.  Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.  Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.  Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.  Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.  Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.  Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.  Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).  Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.  Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p> <p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Соблюдает нормы публичной речи и регламент.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</p>
<p>ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</p> <p>Применяет необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствует устную и письменную речь и пополняет словарный запас.</p> <p>Владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках</p>



Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
	<p>предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.</p> <p>Разрабатывает альтернативные решения проблемы.</p> <p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.</p>

#### 1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
<b>Раздел 1.</b>	<b>Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</b>				
Тема 1.1.	Понятие и функциональная сущность финансового контроля	П04, У1, У2, 31-10	Тестирование	АСР	
Тема 1.2.	Виды и формы финансового контроля	П04, У1, У2, 34-6	Тестирование	АСР	
Тема 1.3.	Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	П04, У2, У3, У5, У6, 38, 39	Тестирование	АСР	
Тема 1.4.	Ревизия как особая форма контроля	П04, У3-У7, 35, 38-12	Тестирование	АСР	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Публичный (государственный)</b>				

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
	<b>финансовый контроль</b>				
Тема 2.1.	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	П04,У3, У6, У9, 31, 32, 34	Тестирование	АСР	
Тема 2.2.	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации	П04,У1, У3-6,У9, 31, 32, 34-36, 38-310	Тестирование	АСР	
Тема 2.3.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	П04,У3-7, 31, 32, 34, 310	Тестирование	АСР	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</b>				
Тема 3.1.	Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в РФ стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый ЦБ РФ	П04,У1-3, У5-7, 31, 32, 34,	Тестирование	АСР	
Тема 3.2.	Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	П04,У2-6, 31, 32, 34,	Тестирование	АСР	
Тема 3.3.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и	П04,У1-7, 31, 32, 34, 310,	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
	противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	312			
Тема 3.4.	Риск-ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	П04,У1-7, 31, 32, 34, 36	Тестирование	АСР	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b>				
Тема 4.1.	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	П04,У1-7, 31, 32, 34-36	Тестирование	АСР	
Тема 4.2.	Технология проведения аудиторской проверки	П04,У1-7, 31, 32, 34-38, 310	Тестирование	АСР	
Тема 4.3.	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	П04,У1-7, 31, 32, 34-38, 310	Тестирование	АСР	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>				
Тема 5.1.	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	П04,У1-9, 31-37, 310, 312, 313	Тестирование	АСР	
Тема 5.2.	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных	П04,У1-9, 31-37, 310, 312, 313	Тестирование	АСР	

Элемент учебного модуля/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
	нужд				
Тема 5.3.	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	П04,У1-9, 31-37, 310, 312, 313	Тестирование	АСР	
Тема 5.4.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	П04,У1-9, 31-37, 310, 312, 313	Тестирование	АСР	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</b>				
Тема 6.1.	Правовая основа общественного финансового контроля	П04,У2, У3, 31-34	Тестирование	АСР	
<b>Учебная практика</b>					Комплексный дифференцированный зачет
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>					
<b>Итоговая аттестация по профессиональному модулю</b>					Комплексный экзамен по модулю

Принятые сокращения:

СКМ – семестровое контрольное мероприятие,

ПОН – практический опыт,

УН – освоенные умения,

ЗН – усвоенные знания,

№ – порядковый номер дидактической единицы,

АСР – аудиторная самостоятельная работа.

## 2. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Комплект фонда оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (практические работы, семинарские занятия, виды самостоятельной работы, творческие задания, доклады, тезисы и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала;
- одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (модуля) (самостоятельная работа, реферат, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид СКМ – тестирование: средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины(модуля), организованное как учебное занятие в виде тестов, проводимое по итогам изучения тем МДК.04.01.

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ;
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП;
- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий.

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий.

## Критерии оценки устного ответа

(на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ)

оценка **«отлично»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

оценка **«хорошо»** - ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки.

оценка **«удовлетворительно»** - ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.

оценка **«неудовлетворительно»** - слабое знание теоретического материала.

## Критерии оценки тестирования

оценка **«отлично»** - 86% и более правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«хорошо»** - от 69% до 85% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«удовлетворительно»** - от 51% до 68% правильных ответов на предложенные вопросы

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях

## Критерии оценки выполнения практических занятий

оценка **«отлично»** - задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно;

оценка **«хорошо»** - задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть пометки в тексте;

оценка **«удовлетворительно»** - задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки;

оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет.

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

## 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

### 2.2.1. Примерный перечень практических заданий и контрольной работы

Задание 1.

Управление Федерального казначейства по Псковской области с 10 по 16 февраля 2011 г. проводило проверку целевого использования средств федерального бюджета областным противопожарным отрядом за период с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г., в ходе которой были установлены нарушения расходования данных средств. В связи с этим постановлением от 16 июля 2011 г. на проверяемую сторону был наложен штраф в размере 150 тыс. 600 руб. Руководство отряда отказалось исполнять вынесенное постановление, указав, что Управление казначейства нарушило сроки, закрепленные в КоАП РФ.

Какие сроки были нарушены Управлением Федерального казначейства?

## Задание 2.

Директор образовательного муниципального учреждения «Математический лицей» решил приобрести акции кафе ООО «Солнышко» с тем, чтобы иметь возможность обеспечивать обучаемых питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намеревался использовать средства, получаемые из местного бюджета.

Как вы оцениваете правильность принимаемого решения? Дайте юридически квалифицированный ответ.

## Задание 3.

Заполните таблицу 1, указав отличия между аудиторской проверкой и ревизией по следующим критериям.

Таблица 1

Отличие аудита от ревизии Критерии сравнения	Аудит	Ревизия
1. Цели		
2. Характер деятельности		
3. Основа взаимоотношений		
4. Принцип оплаты услуг		
5. Практические задачи		
6. Результаты		

Задание 4. Назовите виды финансового контроля, осуществляемого перечисленными органами:

1) бухгалтерия предприятия	1) общественный
2) Счетная палата РФ	2) аудиторский
3) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств	3) государственный
4) аудиторская фирма	4) ведомственный
5) общество защиты прав потребителей	5) внутриведомственный

## Задание 5. Мини-тест:

	Да/Нет
1. Финансовая политика – это часть социально-экономической политики государства по обеспечению сбалансированного роста во всех звеньях финансовой системы страны	
2. Финансовая стратегия это краткосрочный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, предусматривающий решение текущих экономических и социальных задач	
3. Приоритет в разработке финансовой политике принадлежит Министерству финансов РФ	
4. Регулирующий механизм разрабатывается для финансовых отношений в которых непосредственно участвует государство	
5. Наблюдение – это постоянный контроль за использованием финансовых ресурсов субъекта контроля и его финансовым состоянием.	

7. Федеральное собрание РФ осуществляет внутривидовой финансовый контроль	
8. Наиболее глубокий и всеобъемлющий метод финансового контроля – это ревизия	
9. Финансовый контроль обслуживает весь процесс движение денежных фондов	
10. В основу регулирующей финансовой политики была положена экономическая теория английского экономиста Дж. Кейнса и его последователей	
11. Финансовый механизм – это совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов;	
12. Президент РФ формирует состав Счетной Палаты РФ?	
13. Полномочия Государственной Думы РФ состоят в принятии финансового законодательства;	
14. Управление финансами в РФ осуществляют: Федеральное собрание РФ; Центральный Банк РФ; Министерство финансов РФ; Президент РФ; Правительство РФ.	

Задание 6.

В доход областного бюджета поступили средства от оказания платных услуг бюджетными учреждениями.

Должно ли Управление Федерального казначейства по области перечислить эти доходы в федеральный бюджет?

Задание 7.

Федеральный бюджет в истекшем финансовом году получил доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, и доходы от продажи государственной и муниципальной собственности.

Укажите, каким образом будет осуществлено распределение данных средств.

Задание 8.

В проекте Закона «О федеральном бюджете» на очередной финансовый год предусмотрено, что часть собственных налоговых доходов федерального бюджета будет передана бюджетам субъектов РФ.

Оцените правомерность ситуации. Укажите, при каких условиях и на какой максимальный срок может быть осуществлена указанная передача доходов.

### 2.2.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
  - а) только экономического контроля;
  - б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
  - в) только финансово-хозяйственного контроля;
  - г) государственного финансового контроля;



д) государственного налогового контроля;

е) внутрихозяйственного контроля.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

а) предварительного контроля;

б) оперативного контроля;

в) текущего контроля;

г) последующего контроля;

д) верно (в) и (г) одновременно;

е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

3. В акте ревизии обязательно указываются:

а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;

б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;

в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;

г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;

д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;

е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

а) лабораторные анализы;

б) контрольный обмер;

в) формальная проверка;

г) логическая проверка;

д) нормативная проверка.

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

а) плановые и внеплановые;

б) тематические и сквозные;

в) дополнительные и повторные;

г) комплексные и некомплексные;

д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;

б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;

в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);

г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;

д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

- е) нельзя указывать (а) и (в);
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- з) нельзя указывать (г) и (д);
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

9. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.

11. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

12. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии сопредельными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

13. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

14. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

15. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

16. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказывается получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;
- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

17. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;

- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
18. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?
- а) нет, не может;
  - б) да, может;
  - в) да, должен.
19. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:
- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
  - б) вводная часть и описательная часть;
  - г) вводная, описательная и итоговая части;
  - д) вводная, аналитическая и итоговая части;
  - е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.
20. Целью ревизионной проверки является:
- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
  - б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
  - в) верно (а) и (б) одновременно;
  - г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
  - д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
  - е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.
21. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:
- а) контроль;
  - б) ревизия;
  - в) аудит.
22. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
  - б) методы документального контроля;
  - в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы;
  - д) прочие методы.
23. Предельный срок ревизии составляет:
- а) 60 дней;
  - б) 45 дней;
  - в) 30 дней;
  - г) зависит от ведомства.
24. Материалы ревизии состоят из следующих частей:
- а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;
  - б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные

копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

25. Методами документального контроля являются:

а) экспертная оценка;

б) проверка ревизируемых операций в натуре;

в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (г) и (е);

з) верно (а) и (г).

26. Методами фактического контроля являются:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (а) и (б);

з) верно (б) и (д).

27. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

б) методы документального контроля;

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

28. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

а) проверка;

б) ревизия;

в) анализ;

д) обследование.

29. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

а) Центральный банк РФ;

б) Министерство финансов РФ;

в) Федеральная налоговая служба РФ;

г) Счетная палата РФ.

30. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

а) проводятся перед составлением общего плана проверки;

б) проводятся перед составлением программы проверки;

в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;

г) проводятся при формировании календарного плана проверок;

д) вообще не проводятся в ходе ревизии;

е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.

31. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:

а) плановые и внеплановые;

б) сплошные и выборочные;

в) дополнительные и повторные;

г) верно (а) и (б) одновременно;

д) верно (в) и (г) одновременно.

32. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:

а) предварительной подготовки;

б) разработки программы и плана ревизии;

в) документальной проверки операций;

г) фактической проверки операций.

33. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:

а) проверка;

б) ревизия;

в) анализ;

г) обследование.

34. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

а) плановые и внеплановые;

б) сплошные и выборочные;

в) дополнительные и повторные;

г) верно (а) и (б) одновременно;

д) верно (в) и (г) одновременно.

35. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;

б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;

в) подготавливается только общий план проверки;

г) формируется только календарный план-график проверок;

д) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам.

36. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;

в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;

г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;

д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;

е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.

37. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

а) предварительной подготовки;

б) разработки программы и плана ревизии;

в) документальной проверки операций;

г) непосредственного проведения ревизии на объекте.

38. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

а) государственный контроль;

б) независимый финансовый контроль (аудит);

в) внутрихозяйственный контроль.

39. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

а) логическая проверка;

б) инвентаризация;

в) встречная проверка;

г) взаимный контроль;

д) арифметическая проверка.

40. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

а) экономический контроль;

б) хозяйственный контроль;

в) административный контроль;

г) технический (технологический, процедурный) контроль;

д) финансовый контроль.

41. Программа ревизии представляет собой:

а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;

б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;

в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;

- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

42. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

43. Ревизор имеет право:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) участвовать в увеселительных мероприятиях;
- д) верно (а) и (в) одновременно;
- е) верно (а) и (б) одновременно.

44. Ревизор обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) давать оценку должностным лицам;
- г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- д) верно (в) и (б) одновременно;
- е) верно (а) и (г) одновременно.

45. Целью аудиторской проверки является:

- а) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- б) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- в) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству;
- г) выражение мнения о достоверности отчетности и соответствии порядка ведения учета действующему законодательству;
- д) подтверждение достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности и соответствия порядка ведения учета действующему законодательству.

46. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль;



- г) предварительный контроль;  
д) последующий периодический контроль.
47. Ревизору запрещается:
- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
  - б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
  - в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
  - г) высказывать предположения;
  - д) верно (в) и (г) одновременно;
  - е) верно (а) и (б) одновременно.
48. Сметный контроль в организации может проводиться в форме:
- а) предварительного контроля;
  - б) текущего контроля;
  - в) последующего контроля;
  - г) верно (б) и (в) одновременно;
  - д) верно (а), (б) и (в) одновременно.
49. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:
- а) органу (руководителю), назначившему проверку;
  - б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;
  - в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
  - г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);
  - д) по одному экземпляру акта передается (а), (б) и (в).
50. Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:
- а) обследование на месте проверяемых операций;
  - б) взаимный контроль;
  - в) проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом;
  - г) проверка исполнения принятых решений;
  - д) обследование на месте проверяемых операций.
51. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:
- а) ревизии;
  - б) аудита;
  - в) финансового контроля.
52. Целью государственного финансового контроля является:
- а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;
  - б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);
  - в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;
  - г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;

д) верно (а) и (б) одновременно.

53. Такие акты составляются для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности ревизуемой организации по результатам ревизии кассы, инвентаризации материальных ценностей и основных фондов, контрольного обмера и проверки качества выполненных строительно-монтажных работ и др.:

- а) основной акт;
- б) промежуточные акты;
- в) разовые акты.

54. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

- а) государственного контроля;
- б) независимого финансового контроля (аудита);
- в) внутрихозяйственного контроля.

55. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

- а) проведение инвентаризации один раз в три года;
- б) проведение инвентаризации каждый год;
- в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.

56. Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.

57. Таможенный контроль является одним из видов:

- а) экономического контроля;
- б) финансово-хозяйственного контроля;
- в) государственного финансового контроля;
- г) независимого внешнего (аудиторского) контроля;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

58. Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:

- а) технико-экономические расчеты;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) контрольный обмер;
- г) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- д) контрольная приемка продукции по количеству и качеству.

59. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

- а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;
- в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;
- г) верно (а) и (б) одновременно;

д) цели финансово-хозяйственного контроля определяются его субъектами самостоятельно.

60. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);
- г) внутрихозяйственный контроль.

61. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

62. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:

- а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;
- б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);
- в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;
- г) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности;
- д) верно (б) и (в) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

63. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- а) формальная проверка;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка;
- д) арифметическая проверка.

64. Этот метод применяется по требованию ревизора, когда иными методами невозможно определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий:

- а) обследование на месте проверяемых операций;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) лабораторные анализы;
- д) контрольный обмер.

65. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и

отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

66. Экспертная оценка традиционно относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

67. Этот орган государственного финансового контроля должен организовывать и осуществлять контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная налоговая служба РФ;
- в) Счетная палата РФ.

68. Акт ревизии должен подписываться:

- а) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации;
- б) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации;
- в) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию;
- г) руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.

69. Данный метод используется в целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство продукции или объемов строительно-монтажных работ:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) технико-экономические расчеты;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

70. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

- а) государственного контроля;
- б) независимого финансового контроля (аудита);
- в) внутрихозяйственного контроля.

### **2.2.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами.
2. Цели государственного финансового контроля.
3. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля в России
4. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного финансового контроля.
5. Федеральные органы государственного финансового контроля.
6. Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
7. Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
8. Реформирование субъектов государственного финансового контроля в России.
9. Правовая регламентация контрольных полномочий Центрального банка РФ.
10. Общие и рабочие стандарты контроля.
11. Характеристика типов контрольной деятельности.
12. Классификация и характеристика способов и форм контроля.
13. Документальные методы контроля.
14. Фактические методы контроля.
15. Расчетно-аналитические методы контроля
16. Взаимосвязь видов, форм, методов, способов контроля.
17. Стадии организации и проведения контрольной деятельности.
18. Понятие, направление, правовая база бюджетного контроля. Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля.
19. Бюджетный кодекс РФ и регламентация бюджетного контроля.
20. Субъекты бюджетного контроля их функции и задачи. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля.
21. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика.
22. Порядок оформления результатов контроля и реализация его результатов.
23. Классификация видов бюджетного контроля.
24. Классификация нарушений и видов ответственности в бюджетной сфере.
25. Административная, уголовная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения.
26. Предварительный, текущий и последующий контроль Счетной палаты РФ. (КСО субъектов РФ, КСО муниципальных образований)
27. Контрольные полномочия Федерального Казначейства России в области бюджетного контроля.
28. Организационная структура налоговых органов РФ для проведения налогового контроля.
29. Истребование и выемка документов при проведении налогового контроля, правовое регулирование их проведения.
30. Характеристика фактических и документальных методов налогового контроля.
31. Использование расчетно-аналитических методов налогового контроля
32. Формы и методы контроля на стадии постановки на налоговый учет.
33. Формы и методы контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности
34. Формы и методы контроля на стадии проведения камеральной проверки.
35. Формы и методы контроля на стадии проведения выездной налоговой проверки.
36. Последовательность действий налоговых органов при проведении процедур бесспорного взыскания налогов, пени и штрафов.
37. Административная ответственность за нарушение налогового

законодательства.

38. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
39. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
40. Основные критерии отбора налогоплательщиков для планирования выездных налоговых проверок.
41. Методы анализа основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков с целью планирования выездных налоговых проверок.
42. Контрольные функции и полномочия таможенных органов.
43. Система денежно-валютного контроля в России.
44. Субъекты денежно-валютного контроля, их полномочия и обязанности.
45. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютного контроля.
46. Агенты валютного контроля, их задачи и функции.
47. Центральный банк РФ как орган денежно-валютного контроля.
48. Мировой опыт борьбы с отмыванием доходов. Правовая регламентация регулирования международных связей в области борьбы с отмыванием преступных доходов и финансирования терроризма.
49. Правовая регламентация проведения внутреннего контроля, осуществляемого в целях легализации доходов, полученных преступным путем.
50. Внутренний финансовый контроль в кредитных организациях.

### 3. Контроль приобретения практического опыта

#### 3.1. Оценка по учебной практике

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b><i>Сформированность общих компетенций</i></b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Широта использования различных	- собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	источников информации, включая электронные	защите отчета по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по	Выявление достоинств и недостатков	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	
Сформированность профессиональных компетенций		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;</li> <li>- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;</li> <li>- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;</li> <li>- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- проводить оценку эффективности контрольных процедур;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	



Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</li> </ul>	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul>	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul>	
<b><i>Приобретенный практический опыт:</i></b>		
организации и проведении финансового контроля;	проведение организационных мероприятий по подготовке финансового контроля и проведению финансового контроля	Аттестационный лист по практике.

<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;	проведение анализа и оценка основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций	Характеристика. Дифференцированный зачет.
обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;	–обобщение результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, –разработка мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов	
планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	–планирование финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; –анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; –контроль финансово-хозяйственную деятельность объектов финансового контроля	
применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок	–составление перечня нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заявок; –анализ ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. –изложение порядка разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок.	

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

**«Удовлетворительно»** - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

### 3.2. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b><i>Сформированность общих компетенций</i></b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Широта использования различных	- собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	источников информации, включая электронные	защите отчета по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по	Выявление достоинств и недостатков	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	
<b>Сформированность профессиональных компетенций</b>		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;</li> <li>- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;</li> <li>- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;</li> <li>- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- проводить оценку эффективности контрольных процедур;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при</li> </ul>
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при</li> </ul>

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul>	защите отчета по практике
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul>	
<b><i>Приобретенный практический опыт:</i></b>		
организации и проведении финансового контроля;	проведение организационных мероприятий по подготовке финансового контроля и проведению финансового контроля	Аттестационный лист попрактике.
осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;	проведение анализа и оценка основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций	Характеристика. Дифференцированный зачет.
обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых	<ul style="list-style-type: none"> <li>–обобщение результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля,</li> <li>–разработка мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов</li> </ul>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ресурсов;		
планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	–планирование финансово-хозяйственной деятельности- объектов финансового контроля; –анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; –контроль финансово-хозяйственную деятельность объектов финансового контроля	
применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок	–составление перечня нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заявок; –анализ ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. –изложение порядка разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок.	

Формой отчетности студента по практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- направление на практику;
- титульный;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения;
- характеристика;
- задание;
- дневник практики с ежедневными записями студента;
- аттестационный лист.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных



материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

### **КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Отлично»** - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

**«Хорошо»** - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

**«Удовлетворительно»** - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

## **4. Контрольно-оценочные материалы для комплексного экзамена по модулю**

### **4.1. Формы проведения комплексного экзамена по модулю**

Комплексный экзамен по модулю (экзамен по модулю) представляет собой промежуточную аттестацию в виде устных ответов на теоретические вопросы и решение практической задачи, включенных в экзаменационные билеты.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

При выставлении оценки учитывается уровень сформированности профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

## 4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

- I. Паспорт.
- II. Задания для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.

### I. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### II. Задания для экзаменуемого

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Участнику необходимо проанализировать отчетную документацию и, используя данные, выполнить следующие задания:

- Ознакомление с организационно-экономической деятельностью предприятия: изучение налоговой и учетной политики предприятия;
- Провести анализ контрольных мероприятий и осуществления финансового контроля;

- Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
- Соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- Анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- Оценка эффективности формирования инвестиционной и кредитной политики предприятия (организации);
- Страхование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- Анализ бюджетного финансирования предприятия (организации).

#### Основные сведения об организации

№п/п	Наименованиепоказателя	Значениепоказателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1.	Полноенаименование	ОБЩЕСТВОСОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"ООО АТЛ Регионы"
2.	Сокращенноенаименование	ООО"АТЛ Регионы"
3.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛзаписи,содержащейуказанные сведения	1147847304329 02.09.2014
<b>Адрес(местонахождения)</b>		
4.	Почтовыйиндекс	
5.	СубъектРоссийскойФедерации	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГОР.ФЕД. ЗНАЧ.
6.	Город(волостьит.п.)	ГСАНКТ-ПЕТЕРБУРГ
7.	Улица(проспект,переулокит.д.)	ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ
8.	Дом(владениеит.п.)	д. 212
9.	Офис(квартираит.п.)	Оф.5034
<b>Сведенияорегистрации</b>		
10.	Способобразования	Созданиеюридическоголица
11.	ОГРН	1147847304329
12.	Датарегистрации	02.09.2014
<b>Данныеокодахстатистики</b>		
13.	ОКПО	59513261
14.	ОГРН	1147847304329
15.	ОКАТО	40284000000
<b>Сведенияобучетевналоговоморгане</b>		
16.	ИНН	7810377262
17.	КПП	781001001
18.	Датапостановкинаучет	02.09.2014
19.	Наименованиеналоговогооргана	Межрайонная инспекция Федеральнойналоговойслужбы№15по Санкт-Петербургу
<b>Сведенияобуставномкапитале</b>		
20.	Вид	УСТАВНЫЙКАПИТАЛ
21.	Размер(врублях)	10000
<b>Сведенияолице,имеющемправобездоверенностидействоватьотимени юридическоголица</b>		

22.	Фамилия	МАРТЫНОВ
23.	Имя	МИХАИЛ
24.	Отчество	АЛЕКСЕЕВИЧ
25.	ИНН	781144678173
26.	Должность	Генеральный директор

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя

ООО «АТЛ Регионы»

Решение №1 от 01.09.2014 г.

У С Т А В

Общества с ограниченной ответственностью

«АТЛ Регионы»

2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Федеральным Законом № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы». Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «АТЛ Регионы».

Место нахождения Общества: Российская Федерация, 196066, Санкт-Петербург, проспект Московский, ДОМ 212, ОФИС 5034. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

Общество создано без ограничения срока его деятельности.

## 2. УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА

Участник Общества – лицо, владеющее долей в его уставном капитале.

Участниками Общества могут быть любые физические и юридические лица, которые в установленном законодательством РФ и настоящим Уставом порядке приобрели долю в уставном капитале Общества, за исключением тех лиц, для которых законодательством РФ установлено ограничение или запрещение на участие в хозяйственных Обществах.

Число участников Общества не должно быть более пятидесяти. Если число участников превысит установленный предел, Общество подлежит преобразованию в открытое акционерное общество, а по истечении этого срока – ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до указанного предела.

Общество ведет список Участников Общества с указанием сведений о каждом Участнике Общества, размере его доли в Уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об Участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в Уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в Уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений Участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке Участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке Участников Общества.

В случае непредставления Участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

## 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

Целью деятельности Общества является достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности, наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах.

Общество вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при

прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

#### 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Общества.

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов, а также по обязательствам своих участников. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости оплаченной и неоплаченной частей принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Общество может создавать самостоятельно или участвовать в учреждении вновь создаваемых юридических лиц, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также создавать свои филиалы и открывать представительства, как в России, так и за рубежом.

Дочерние и зависимые хозяйственные общества являются юридическими лицами и не отвечают по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам таких обществ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Рабочим языком Общества является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью Общества, составляются на рабочем языке.

Общество имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Общество может иметь товарный знак, а также фирменную эмблему и другие средства индивидуализации.

Общество имеет самостоятельный баланс. Общество вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам Участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости оплаченных долей в Уставном капитале Общества. Участники Общества, оплатившие доли в Уставном капитале Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части доли каждого из Участников.

В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

#### 6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной стоимости долей участников Общества.

Уставный капитал Общества равен 10 000 (десять тысяч) рублей.

Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться только денежными средствами.

Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного законом на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Участники обязаны:

Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Законом и договором об учреждении Общества.

Отвечать по обязательствам Общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в Уставном капитале.

Соблюдать требования Устава.

Участвовать в принятии решений, без принятия которых Общество не может продолжать свою деятельность, если без этого участия решение принять невозможно.

Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

Не совершать действия, которые затруднят достижение целей компании или сделают невозможным достижение этих целей.

Соблюдать конфиденциальность и коммерческую тайну.

Беречь имущество Общества.

Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.



Участники могут принять на себя дополнительные обязанности.

Участники имеют право:

Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

Получать долю прибыли пропорционально своей доле в уставном капитале.

Требовать исключения другого участника из Общества в судебном порядке, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Обществу или другим образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось.

Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому участнику, а также третьему лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

Обжаловать решения органов Общества (но только решения, влекущих гражданско-правовые последствия).

Оспаривать сделки, заключенные обществом.

Избирать и быть избранными в руководящие органы Общества.

Вносить предложения, ставить вопросы по управлению деятельностью Общества.

Участвовать в общих собраниях и знакомиться с повесткой дня общего собрания и вносить свои вопросы на рассмотрение.

Требовать возмещения убытков, которые были причинены Обществу другими участниками или третьими лицами.

Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством РФ.

Участники могут принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению участника.

Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. Если участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества, Общество обладает преимущественным правом её покупки по цене предложения третьему лицу.

Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Законом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участникам Общества поступило извещение об ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли

или части доли в уставном капитале Общества в течение 30 (тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

Решение о приобретении Обществом доли или части доли, не приобретенной участниками Общества, принимается единоличным исполнительным органом Общества. Единоличный исполнительный орган Общества должен принять решение о приобретении не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения тридцатидневного срока с даты получения оферты Обществом.

Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участников и у Общества прекращается в день:

- представления заявления об отказе от использования данного преимущественного права, составленного в форме и порядке, предусмотренных Законом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

В случае если в течение сорока дней с даты получения оферты Обществом участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

Уступка преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества участниками или Обществом не допускается.

Уступка доли или части доли в уставном капитале Общества должна быть совершена в форме и порядке, установленных Законом

Общество в порядке, предусмотренном Законом, должно быть уведомлено о состоявшейся уступке доли или части доли в уставном капитале Общества.

Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

В случае приобретения доли участника (ее части) Обществом оно обязано реализовать ее другим участникам или третьим лицам в срок не более одного года в порядке, предусмотренном Законом. В течение этого периода распределение прибыли, а также принятие решения Общим собранием производится без учета приобретенной Обществом доли. Если в течение года Общество не реализовало принадлежащую ему долю, оно обязано уменьшить уставный капитал на сумму, равную номинальной стоимости такой доли.

#### **9. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА**

Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу без согласия других участников Общества.

#### **10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ**

Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или ежегодно принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками, принимается общим собранием участников Общества.

Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале.

Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками в следующих случаях:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

## 11. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

Имущество Общества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, имущественные и другие права, имеющие денежную оценку.

Имущество Общества формируется за счет вкладов участников, доходов от собственной деятельности, займов и кредитов, аренды, лизинга, иных сделок, совершаемых Обществом.

Общество пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом в порядке, определенном действующим гражданским законодательством.

Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе в порядке, установленном федеральным законом «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами.

Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах. Выпуск облигаций допускается после полной оплаты уставного капитала Общества.

Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, Генеральным директором и участниками Общества.

Общество вправе формировать резервный и другие фонды по своему усмотрению.

Решение о формировании резервного и других фондов, их размер, порядок формирования и использования принимает Общее собрание участников Общества. Решение принимается двумя третями голосов.

## 12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Высшим органом управления Общества является Общее собрание его участников.

К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- определение основных направлений деятельности Общества;
- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение настоящего Устава, включая изменение размера уставного капитала Общества;
- избрание/ назначение единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу Общества, членам коллегиального исполнительного органа Общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли, в том числе между участниками Общества;

утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества);

принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, а также утверждение условий их размещения;

приобретение размещенных Обществом облигаций и иных ценных бумаг;

назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

принятие решения о совершении Обществом крупной сделки;

принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой у участников Общества имеется заинтересованность;

принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Общества;

принятие решения о предоставлении, прекращении и ограничении дополнительных прав участников Общества и о возложении, изменении и прекращении дополнительных обязанностей участников Общества;

принятие решения об ограничении и изменении максимального размера доли участника Общества и об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;

принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества;

утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Общества;

принятие решения об участии Общества в создании юридических лиц;

одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций, долей в уставном капитале других юридических лиц;

принятие решений об использовании прав, предоставляемых принадлежащими Обществу акциями, паями, долями в уставном капитале других юридических лиц;

одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

одобрение сделок по получению Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;

одобрение сделок по передаче Обществом в аренду или в иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;

одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения, получением в пользование интеллектуальной собственности (товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, «ноу-хау») независимо от суммы сделки;

одобрение сделок, связанных с выдачей Обществом поручительств независимо от суммы сделки;

принятие решения о совершении Обществом вексельной сделки, в том числе о выдаче Обществом простых и переводных векселей, производстве по ним передаточных надписей, авалей, платежей, независимо от их суммы;

принятие решения об обращении в суд с заявлением о признании Общества банкротом;

решение других вопросов, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные Законом к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа Общества.

К компетенции Общего собрания участников могут быть отнесены и иные вопросы, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий раздел Устава.

Общее собрание участников может быть очередным и внеочередным.

Очередное Общее собрание участников Общества созывается единоличным исполнительным органом Общества не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля следующего за отчетным года. На нем должны решаться вопросы о принятии решения о распределении чистой прибыли, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников.

Внеочередное Общее собрание участников Общества созывается единоличным исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества. Единоличный исполнительный орган Общества обязан в течение 5 дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или в случаях, предусмотренных Законом, об отказе в его проведении. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении. В случае если в течение вышеуказанного срока не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или принято решение об отказе в его проведении по непредусмотренным в Законе основаниям, внеочередное Общее собрание участников Общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

Созыв Общего собрания участников производится в соответствии с требованиями Закона.

Уведомление о проведении Общего собрания участников Общества направляется участникам путем рассылки заказным письмом.

Устанавливаются следующие сроки, касающиеся созыва Общего собрания участников:

- срок уведомления каждого участника Общества о созыве Общего собрания участников - не позднее чем за 15 дней до его проведения;

- срок внесения участниками Общества предложений о включении в повестку дня Общего собрания участников дополнительных вопросов - не позднее чем за 10 дней до его проведения;

- срок уведомления каждого участника Общества об изменениях, внесенных в повестку дня Общего собрания участников - не позднее чем за 7 дней до его проведения.

Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам при подготовке Общего собрания участников, должны быть доступны всем участникам Общества и лицам, участвующим в собрании, для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества в течение 15 дней до проведения Общего собрания участников Общества.

В случае нарушения установленного Законом и настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания участников Общества, такое Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют все участники Общества.

Порядок проведения Общего собрания участников определяется Законом и настоящим Уставом.

Перед открытием Общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества.

Участники Общества вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

или удостоверена нотариально. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

Общее собрание участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания участников Общества время или, если все участники Общества уже зарегистрированы, ранее.

Единоличный исполнительный орган открывает Общее собрание участников Общества и проводит выборы председательствующего на Общем собрании из числа участников Общества. При выборе Председателя Общего собрания участников Общества каждый из участников собрания имеет количество голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества. Функции Секретаря Общего собрания осуществляет единоличный исполнительный орган или иное лицо, выбранное Общим собранием.

Единоличный исполнительный орган Общества организует ведение протокола Общего собрания участников. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания участников Общества Секретарь Общего собрания участников обязан направить копию протокола Общего собрания участников Общества всем участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания участников Общества.

Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все участники Общества.

Каждый участник Общества имеет на Общем собрании участников число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале, за исключением случаев, установленных Законом и настоящим Уставом. Неоплаченные доли в голосовании не участвуют. В случае принятия решения о совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, голоса участников, заинтересованных в ее совершении, не учитываются. Не учитываются голоса участника, намеренного заложить свою долю в уставном капитале, при голосовании по вопросу о даче Обществом согласия на залог доли. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не являющееся участником Общества, может участвовать в Общем собрании участников с правом совещательного голоса.

Для принятия решения Общим собранием участников Общества необходимо следующее количество голосов (подсчет осуществляется от количества голосов всех участников Общества, а не только лиц, присутствующих на Общем собрании):

Единогласно всеми участниками Общества принимаются следующие решения:

- о предоставлении участникам Общества дополнительных прав, а также прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества;

- о возложении дополнительных обязанностей на всех участников Общества, а также прекращении дополнительных обязанностей;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений об ограничении максимального размера доли участника Общества, об ограничении возможности изменения соотношения долей участников Общества;

- об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами;

- об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника или третьих лиц, принимаемых в Общество, о внесении дополнительного вклада;

- о внесении в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об увеличении номинальной стоимости доли участника Общества или долей участников Общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости об изменении размеров долей участников Общества;

- о принятии третьего лица или третьих лиц в Общество, о внесении в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об определении

номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников Общества;

- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале участниками Общества или Обществом по заранее определенной Уставом цене, в том числе изменение размера такой цены или порядка ее определения;

- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающие возможность участников Общества или Общества воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи;

- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих порядок осуществления участниками Общества преимущественного права покупки доли или части доли непропорционально размерам долей участников Общества;

- о продаже принадлежащей Обществу доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продаже принадлежащей Обществу доли третьим лицам и определении иной цены на продаваемую долю;

- о выплате в случае обращения взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника действительной стоимости доли или части доли кредиторам остальными участниками Общества;

- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих право участника Общества на выход из Общества;

- о внесении положений в настоящий Устав или изменении положений настоящего Устава, устанавливающих обязанность участников Общества вносить вклады в имущество Общества;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, устанавливающих порядок определения размеров вкладов в имущество Общества непропорционально размерам долей участников Общества, а также положений, устанавливающих ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, предусматривающих распределение прибыли Общества между участниками Общества непропорционально их долям в уставном капитале;

- о внесении, изменении и исключении из настоящего Устава положений, предусматривающих определение числа голосов участников Общества на Общем собрании участников непропорционально их долям в уставном капитале;

- о реорганизации или ликвидации Общества.

Большинством в две трети голосов всех участников Общества принимаются следующие решения:

- о создании филиалов и открытии представительств Общества;

- о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных определенному

участнику Общества;

- о возложении дополнительных обязанностей на определенного участника Общества;

- об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества;

- об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества;

- о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

- об изменении и исключении положений Устава Общества, устанавливающих ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества, для определенного участника Общества;

- об изменении настоящего Устава, в том числе об изменении размера уставного капитала Общества, за исключением тех изменений, для которых в соответствии с Законом или настоящим Уставом необходимо большее число голосов.

По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа участников Общества, если необходимость большего числа голосов для их принятия не предусмотрена Законом.

Если Общество состоит из одного участника, то решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания участников, принимаются единственным участником Общества единолично, оформляются письменно и подписываются единственным участником. При этом положения настоящего Устава и Закона, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Общего собрания участников, порядок принятия решений Общим собранием, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения очередного Общего собрания.

### 13. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

Единоличным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества, является Генеральный директор. Единоличный исполнительный орган подотчетен Общему собранию участников Общества.

К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания участников Общества.

Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

представляет интересы Общества как в РФ, так и за ее пределами;

самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их органами управления Общества в порядке, предусмотренном Законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества, совершает сделки от имени Общества;

распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;

выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

заключает трудовые договоры с работниками Общества, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;

применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

организует выполнение решений Общего собрания участников Общества;

открывает в банках счета Общества;

представляет интересы Общества во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за ее пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;

решает вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания участников Общества;

обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;

осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.

Единоличный исполнительный орган несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну.



Единоличный исполнительный орган избирается общим собранием участников Общества и может переизбираться неограниченное число раз. Срок действия полномочий исполнительного органа Общества – 1 (один) год.

Генеральный директор может быть избран/назначен не из числа участников Общества.

Генеральный директор подписывает Трудовой договор с действующим от имени Общества Председателем Общего собрания участников, если это не поручено Общим собранием участников другому лицу.

Генеральный директор в любое время может быть освобожден от занимаемой должности общим собранием участников Общества с одновременным расторжением трудового договора в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 14. КРУПНАЯ СДЕЛКА

Крупной сделкой Общества считается сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Решение об одобрении крупной сделки принимается общим собранием участников Общества.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка ее одобрения, может быть признана недействительной по иску Общества или его участника.

#### 15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Общество обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

Устав Общества.

Решение об учреждении Общества.

Протокол (протоколы) собрания учредителей Общества и/или решения в случае с одним учредителем Общества, содержащие решение о создании Общества.

Список участников Общества.

Списки аффилированных лиц Общества.

Свидетельство о государственной регистрации Общества.

Положения, регламентирующие деятельность Общества, иные внутренние документы.

Положения о филиалах и представительствах Общества.

Документы, подтверждающие право собственности, владения и распоряжения имуществом Общества.

Аудиторские заключения, а также заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля.

Протоколы общих собраний участников Общества.

Приказы и распоряжения Исполнительного органа Общества.

Трудовые договоры с работниками Общества.

Переписку Общества.

Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг.

Договоры, заключенные Обществом.

Первичные документы бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета.

Бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Иные документы, которые Общество обязано хранить соответствии с действующим законодательством.

Документы, содержащие коммерческую тайну Общества, хранятся в местах, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (сейфы, несгораемые шкафы с надежными замками, закрытые помещения, ключи от которых не могут быть выданы посторонним лицам).

Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска. Данное требование распространяется также на решения и постановления третейского суда по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем.

#### 16. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Под коммерческой тайной Общества понимается конфиденциальность информации, позволяющая Обществу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду.

Под секретом производства понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании.

Под разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, понимается действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Общества либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Раскрытие коммерческой тайны третьим лицам возможно только в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только с разрешения Исполнительного органа, а также при условии принятия ими обязательств не разглашать полученные сведения.

Бывшие сотрудники Общества, его филиала, представительства или структурного подразделения, обязаны хранить информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в течение одного года.

Общество вправе предъявить к лицам, виновным в несанкционированном разглашении сведений, составляющих его коммерческую тайну, требование о возмещении убытков, причиненных этими действиями. К таким убыткам относятся: - прямой ущерб; - неполученные доходы.

Работники, нарушившие условие о неразглашении коммерческой тайны, привлекаются также к дисциплинарной ответственности, предусмотренной трудовым договором.

В случае, если действия лиц, несанкционированно распространивших сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, содержат в себе состав преступления, предусмотренный Уголовным кодексом Российской Федерации, Общество принимает все необходимые меры для привлечения указанных лиц к уголовной ответственности.

Информацию о деятельности Общества, которая не составляет коммерческую тайну, Общество предоставляет по письменным и устным запросам заинтересованных лиц. Решение о предоставлении открытой информации заинтересованным лицам генеральный директор Общества принимает в течение одного дня. Общество не вправе отказать участникам Общества в предоставлении открытой информации.

#### 17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников. Иные основания реорганизации и ликвидации, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительный документ Общества.

Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

#### 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Общества подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению собрания участников Общества.

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Общества и могущим иметь принципиальное значение для Участника и Общества с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Участник и Общество будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИКАЗ

17 декабря 2020 г.

№\_\_287\_\_

г. Санкт-Петербург

Об учетной политике

Руководствуясь законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

начиная с 01.01.2021 применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных ПБУ1/2008 «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

3. Бухгалтерский учет вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

4. Приобретение и заготовление материалов бухгалтерском учете отражать с применением счета 10 «Материалы».

5. Приобретенные МПЗ оценивать по цене приобретения (цене поставщика). Иные затраты, связанные с приобретением МПЗ, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления. Расходы на приобретение МПЗ для управленческих нужд признавать в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их приобретения (осуществления) (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н)

6. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, производить их оценку по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО) (ФСБУ 5/2019 «Запасы»; п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

7. Учет основных средств вести на счете 01 «Основные средства».

8. Приобретенные объекты основных средств оценивать по цене приобретения (цене поставщика) и увеличивать на затраты на монтаж в случае, если такие затраты имеются в

наличии и не включены в цену поставщика (продавца). Иные затраты, связанные с приобретением объекта основных средств, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

9. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применять линейный способ (п. 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н). При этом начислять ее (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н):

для объектов, относимых к основным средствам, – ежегодно, за отчетный год, на 31 декабря;

для объектов, относимых к производственному и хозяйственному инвентарю, – одновременно, в размере 100% первоначальной стоимости таких объектов, при принятии их к бухгалтерскому учету.

10. Ко вновь приобретенным основным средствам применять Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1. В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, самостоятельно определять срок его полезного использования (п. 1 постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1; п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

11. В том случае, если организация определяет срок полезного использования объекта основных средств самостоятельно, устанавливать его, исходя из ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта (п. 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

12. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу отражать в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет на отдельно открытом забалансовом счете 013 «Активы стоимостью не более 40 000 руб. и со сроком полезного использования свыше 12 месяцев в эксплуатации» (п. 5 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

13. Установить деление на следующие группы однородных объектов основных средств:

- сооружения;
- рабочие и силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь.

14. Переоценку однородных объектов основных средств не осуществлять.

15. Нематериальные активы учитывать на счете 04 «Нематериальные активы».

16. Приобретенные нематериальные активы учитывать упрощенным способом (приказ Минфина России от 16.05.2016 № 64н):

оценивать по цене приобретения (цене поставщика);

иные затраты, связанные с приобретением нематериального актива, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

17. Срок полезного использования нематериальных активов определять, исходя из срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/2007 «Учет

нематериальных активов», утвержденного приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

18. Амортизацию нематериальных активов производить линейным способом. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражать в бухгалтерском учете путем уменьшения первоначальной стоимости объекта (на счете 04 «Нематериальные активы») (п. 28 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», утвержденного приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

19. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте (п. 9 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н, письмо Минфина России от 12.05.2003 № 16-00-14/159).

20. Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производить в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации (п. 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н).

21. При продаже (отпуске) товаров их стоимость (в разрезе той либо иной группы) списывать по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО) (п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

22. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу

23. Товары, приобретенные для продажи в розничной торговле, учитывать по стоимости их приобретения

24. Коммерческие и управленческие расходы признавать в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности (п. 9 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

25. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Для калькуляции производственной себестоимости выпускаемой продукции применять счет 20 «Основное производство».

26. Готовую продукцию и полуфабрикаты отражать в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости (п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

27. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражать в бухгалтерском балансе по фактической полной себестоимости (п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

28. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределять между объектами калькулирования, а в качестве условно-постоянных списывать непосредственно в дебет счета 90 «Реализация продукции (работ, услуг)».

29. Выручку от продажи товаров (работ, услуг) признавать в бухгалтерском учете по мере поступления денежных средств от покупателей (заказчиков) (п. 12 ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).

30. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и пользование активов предприятия, признавать прочими

доходами (пп. 5, 7 ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).

31. Определять степень вероятности, на основании которой дебиторская задолженность может быть не погашена в сроки, установленные договором, и признана сомнительной, исходя из экспертной оценки (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

32. Считать высокой степень вероятности непогашения дебиторской задолженности в сроки, установленные договором, при экспертном коэффициенте этого события, равном (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н):

90% и соответствующем сроку просрочки от 60 до 90 дней;

100% при просрочке более 90 дней.

33. Величину резерва определять отдельно по каждому сомнительному долгу путем перемножения величины задолженности на экспертный коэффициент вероятности ее непогашения (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).

34. Суммы отчислений в резерв по сомнительным долгам и списание безнадежных долгов за счет резерва производить ежеквартально.

35. К расходам будущих периодов относить расходы на получение лицензии на тот или иной вид деятельности в течение срока, на который она выдана (пп. 9, 19 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

36. Признавать все расходы по займам прочими расходами (п. 7 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).

37. Не применять ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (п. 2 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденного приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).

38. Не применять ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (п. 3 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).

39. Не применять ПБУ 11/2008 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (п. 3 ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).

40. Не применять ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (п. 3.1 ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», утвержденного приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).

41. Не применять ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (п. 2.1 ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», утвержденного приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н).

42. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств отражать в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету (п. 15.1 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

43. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5% (п. 3 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

44. Существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправлять в порядке, установленном пунктом 14 ПБУ 22/2010, без ретроспективного пересчета (п. 9 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

45. Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность по упрощенной системе (п. 6 приказа Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н). Начиная с отчетности за 2019 год использовать формы отчетности в редакции приказа Минфина от 19.04.2019 № 61н. Осуществлять проверку форм бухгалтерской отчетности в соответствии с контрольными соотношениями, направленными ФНС (письмо от 31.07.2019 № БА-4-1/15052@).

46. Факты хозяйственной жизни оформлять первичными учетными документами, формируемыми специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С и сохраняемыми на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Для ведения бухгалтерского учета применять следующие программы семейства 1С:

«1С:Предприятие 8. Общепит»;

«1С:Бухгалтерия 8».

47. Утвердить в качестве регистров бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, регистры, формируемые специализированными бухгалтерскими компьютерными программами 1С.

48. Утвердить:

прилагаемый перечень (приложение 1 к настоящему приказу) документов (как первичных учетных, так и иных) и порядок их представления в бухгалтерию с указанием должностных лиц, ответственных за их составление, а также требования к составлению первичных учетных документов (приложение 2 к настоящему приказу);

график приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования.

49. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и организацию хранения документов бухгалтерского учета возлагается на руководителя.

50. Бухгалтерский учет осуществляется руководителем лично.

51. Утвердить сроки, порядок проведения, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации (приложение 3 к настоящему приказу). Инвентаризацию проводить в целях выявления:

фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета (для активов и обязательств);

фактического состояния и потребительских свойств объектов, а также необходимости их списания (для основных средств, МПЗ и товаров).

52. Утвердить перечень лиц (приложение 4 к настоящему приказу), имеющих право подписи первичных документов.

53. Утвердить перечень лиц (приложение 5 к настоящему приказу), имеющих право на получение доверенностей.

54. Утвердить перечень лиц (приложение 6 к настоящему приказу), имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

55. Установить в отношении доверенностей следующие сроки:

90 дней – для ее использования;

30 дней – для отчетности по ней.

56. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на бухгалтера, осуществляющего расчет заработной платы.

57. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля (приложение 7 к настоящему приказу) за полнотой отражения в учете фактов хозяйственной жизни и хозяйственных операций.



58. Утвердить правила соблюдения порядка ведения кассовых операций, порядок и сроки проведения ревизий кассы (приложение 7 к настоящему приказу).

59. Установить, что внесение изменений в учетную политику происходит: при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета; существенном изменении условий деятельности.

60. Утвердить порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя организации (приложение 8 к настоящему приказу).

61. Утвердить порядок для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования, в том числе порядок создания специальной комиссии (приложение 9 к настоящему приказу).

62. Установить возможность внесения дополнений в учетную политику в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

63. При разработке способа бухгалтерского учета, не закрепленного в федеральных стандартах, соблюдать требование о рациональности (п. 7.2 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

Генеральный директор  
М.А.

Мартынов

Мартынов

## Бухгалтерский баланс

на **31 декабря 2019 г.**

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Организация Общество с ограниченной ответственностью «АТЛ Регионы» по ОКПО \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности деятельность автомобильного грузового транспорта по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма/форма собственности частная по ОКОПФ/ОКФС \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Коды		
0710001		
384		

Местонахождение (адрес) 196066, Санкт-Петербург, проспект Московский, ДОМ 212, ОФИС 5034

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

ИНН

7810377262

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

ОГРН/  
ОГРНИП

1147847304329

Пояснения <small>1</small>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На 31 декабря _____ 20 19 г. <sup>3</sup> _____	На 31 декабря _____ 20 18 г. <sup>4</sup> _____	На 31 декабря _____ 20 17 г. <sup>5</sup> _____
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-

	Основные средства	468 668	260 215	23 687
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	
	Финансовые вложения	-	-	
	Отложенные налоговые активы	-	-	
	Прочие внеоборотные активы	-	-	
	Итого по разделу I	468 668	260 215	23 687
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		4 894	
	Запасы	12 847		4 194
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	-	-
	Дебиторская задолженность	252 538	182564	113 085
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	5 850	5 850	10 362
	Денежные средства и денежные эквиваленты	7 952	3 720	4 727
	Прочие оборотные активы	29	29	29
	Итого по разделу II	279 216	197 057	132 397
	<b>БАЛАНС</b>	<b>747 884</b>	<b>457 272</b>	<b>156 084</b>

Пояснения 1	Наименование показателя 2	31	На 31 декабря	На 31 декабря
		На декабрь 20 19 г.3	20 18 г.4	20 17 г.5
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6</b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	6 119	6 119	6119
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( - ) <sup>7</sup>	( - )	( - )
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	10 423	9 782	2 390
	Итого по разделу III	16 542	15 901	8 509
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	114 245	0	434
	Отложенные налоговые обязательства	-	0	-
	Оценочные обязательства	-	0	-
	Прочие обязательства	438 000		-
	Итого по разделу IV	552 245	0	434
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства	0	0	6 366
	Кредиторская задолженность	179 097	441 371	140 775
	Доходы будущих периодов	-	-	-

	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	179097	441 371	147 141
	<b>БАЛАНС</b>	<b>747 884</b>	<b>457 272</b>	<b>156 084</b>

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

#### Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

## Отчет о финансовых результатах

	за	20 19	г.		Коды
				Форма по ОКУД	0710002
				Дата (число, месяц, год)	
Организация	ООО «АТЛ Регионы»			по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика				ИНН	7810377262
Вид экономической деятельности	деятельность автомобильного грузового транспорта			по ОКВЭД	2
Организационно-правовая форма/форма собственности	Общество с ограниченной ответственностью			по ОКОПФ/ОКФС	
Частная собственность				по ОКЕИ	384
Единица измерения: тыс. руб.					

Пояснения <small>1</small>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За _____ г. <sup>3</sup>	За _____ г. <sup>4</sup>
	Выручка <sup>5</sup>	504 424	325 798
	Себестоимость продаж	( 406 253 )	( 0 )
	Валовая прибыль (убыток)	98 171	325798
	Коммерческие расходы	( 96 083 )	( 315 956 )
	Управленческие расходы	( - )	( - )
	Прибыль (убыток) от продаж	2 088	9 842
	Доходы от участия в других организациях	-	-

	Проценты к получению	-	-
	Проценты к уплате	( 0 )	( 0 )
	Прочие доходы	1 564	0
	Прочие расходы	( 2 851 )	( 602 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	801	9 240
	Налог на прибыль <sup>7</sup>	160	1 848
	в т.ч. текущий налог на прибыль	( 160 )	( 1 848 )
	отложенный налог на прибыль	-	-
	Прочее	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	641	7 392

Пояснения 1	Наименование показателя 2	За	За
		_____	_____
		20 г.3	20 г.4
		_____	_____
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода 7		
	Совокупный финансовый результат периода 6		
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.  
\_\_\_\_

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода, Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".

7. Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.



### III. Пакет экзаменатора

#### Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

#### Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
  - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
  - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
  - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
  - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

По каждой компетенции положительные оценки («да») должны составлять не менее 80%.