

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег.номер 40540 от 12.01.2016)

ОБСУЖДЕНО

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Ряхинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР /Титов А.В./

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области образования на основе освоения социальных знаний; сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно - исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, формирование навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций

ОК–2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;

- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.
- **Уметь:**
 - логически мыслить, вести научные дискуссии;
 - работать с разноплановыми источниками;
 - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
 - получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
 - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
 - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
 - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
 - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
- **Владеть:**
 - представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
 - навыками анализа исторических источников;
 - приемами ведения дискуссии и полемики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «История» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при освоении программы среднего общего образования.

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «История Санкт-Петербурга», «Геополитика», «Туристское страноведение»

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54	+			
В том числе:					
Лекции	18				
Семинары / Практич. занятия	36				
Самостоятельная работа (всего)	99				
<i>Экзамен</i>	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	10	+				
В том числе:						

Лекции	4					
Семинары / Практич. занятия	6					
Самостоятельная работа (всего)	161					
Экзамен	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исторический источник.	<p>Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания.</p> <p>История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии.</p> <p>Основные направления современной исторической науки. Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудиовизуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.</p>
2.	Особенности становления государственности в России и мире	<p>Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.</p> <p>Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Страна ариев. Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии. Скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье; Великое Переселение народов в III - VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролинги.</p> <p>Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства.</p> <p>Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Древнерусское государство в</p>

		<p>оценках современных историков. Проблема особенностей социального строя Древней Руси. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке. Концепции «государственного феодализма» и «общинного строя». Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Властные традиции и институты в государствах Восточной, Центральной и Северной Европы в раннем средневековье; роль военного вождя.</p> <p>Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Пути возникновения городов в Древней Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI - XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Соседи Древней Руси в IX - XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.</p>
3.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	<p>Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; его и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский.</p> <p>Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества. Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти.</p>
4.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	<p>XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства - основной тип социально-</p>

		<p>политической организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Дискуссия об определении абсолютизма. Абсолютизм и восточная деспотия. Речь Посполитая: этносоциальное и политическое развитие.</p> <p>Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.</p> <p>«Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Феномен самозванчества. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К.Минин и Д.Пожарский. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций. Боярская Дума. Земские соборы. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Особенности сословно- представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.</p>
5.	Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	<p>XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия.</p> <p>Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества.</p> <p>Скачок в развитии тяжелой и легкой промышленности. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии.</p> <p>Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. Разделы Польши. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге.</p> <p>Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи.</p> <p>Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».</p> <p>Новейшие исследования истории Российского государства в XVII-XVIII вв.</p> <p>Развитие системы международных отношений. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Роль международной торговли. Источники первоначального накопления капитала. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.</p> <p>Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм.</p>

		<p>Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Европейские революции XVIII-XIX вв. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка. Формирование европейских наций. Воссоединение Италии и Германии. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости и Декларация прав человека и гражданина. Гражданская война в США. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.</p> <p>Промышленный переворот; ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.</p> <p>Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М.Сперанского и Н.Н.Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ.</p> <p>Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в начале XIX в. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Дискуссия об экономическом кризисе системы крепостничества в России. Отмена крепостного права и её итоги: экономический и социальный аспекты; дискуссия о социально-экономических, внутренне- и внешнеполитических факторах, этапах и альтернативах реформы.</p> <p>Политические преобразования 60-70-х гг. Присоединение Средней Азии.</p> <p>Развитие Европы во второй пол. XIX в. Франко- прусская война. Бисмарк и объединение германских земель.</p> <p>Русская культура в XIX в. Система просвещения. Наука и техника. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия.</p>
6.	Россия и мир в первой половине XX века	<p>Капиталистические войны конца XIX - начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Политика США. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах. «Пробуждение Азии» - первая волна буржуазных антиколониальных революций. Национально-освободительные движения в Китае. Гоминьдан.</p> <p>Российская экономика конца XIX - начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США, страны Южной Америки. Монополизация</p>

		<p>промышленности и формирование финансового капитала. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности. Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.</p> <p>Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России.</p> <p>I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Театры военных действий. Влияние первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. Версальская система международных отношений. Новая фаза европейского капитализма. Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Диспропорции в структуре собственности и производства в промышленности. Кризис власти в годы войны и его истоки. Влияние войны на приближение общенационального кризиса. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительство и Петроградский Совет. Социально-экономическая политика новой власти. Кризисы власти. Большевицкая стратегия: причины победы. Октябрь 1917 г. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции: центры, идеология, политическая деятельность, лидеры.</p> <p>Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 году.</p> <p>Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.</p> <p>Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти.</p> <p>Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт и секретное соглашение.</p> <p>Утверждение однопартийной политической системы. Политический кризис начала 20-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Борьба в руководстве РКП(б) - ВКП(б) по вопросам развития страны. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный</p>
--	--	--

		<p>период. Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия». Альтернативные пути выхода из кризиса. Общее и особенное в экономической истории развитых стран в 1920-е гг. Государственно-монополистический капитализм. Кейнсианство. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, фашизм и национал-социализм. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.</p> <p>Экономические основы советского политического режима. Разнотипность цивилизационных укладов, унаследованных от прошлого. Этнические и социокультурные изменения. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия.</p> <p>Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг.</p>
7.	Россия и мир во второй половине XX века	<p>Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровской коалиции. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Создание социалистического лагеря и ОВД. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950-1953 гг.</p> <p>Трудности послевоенного переустройства; восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный комплекс. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Попытки обновления социалистической системы. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Власть и общество в первые послевоенные годы.</p> <p>Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка» и соперничество сверхдержав. Революция на</p>

		<p>Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.</p> <p>Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.</p> <p>Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением.</p> <p>Развитие мировой экономики в 1945-1991 г. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Трансформация неокOLONиализма и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Римский договор и создание ЕЭС. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия). Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы.</p> <p>Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х - начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг.</p> <p>Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.</p> <p>Развитие стран Востока во второй половине XX века. Япония после Второй мировой войны. «Азиатские тигры». Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.</p> <p>Продолжение европейской интеграции: Маастрихтский договор.</p> <p>Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура,</p>
--	--	---

		образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 г. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.
8.	Россия и мир в XXI веке	Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России. Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2008 года. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.

5.2 Темы дисциплин и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество учебных часов				СРС	Форма промежуточного контроля
		всего	в том числе по видам аудиторных занятий				
			лекции	Прак. занятия	Сем. занятия		
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исторический источник.	16	2	2		12	
2	Особенности становления государственности в России и мире	18	2	4		12	
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	18	2	4		12	
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	20	2	6		12	
5	Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	21	2	6		13	
6	Россия и мир в первой половине XX века	19	2	4		13	
7	Россия и мир во второй половине XX века	23	4	6		13	
8	Россия и мир в XXI веке	18	2	4		12	
	Экзамен	27					27
	Итого	180	18	36		99	27

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество учебных часов				СРС	Форма промежуточного контроля
		всего	в том числе по видам аудиторных занятий				
			лекции	Прак. занятия	Сем. занятия		
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исторический источник.	20				20	
2	Особенности становления государственности в России и мире	22	2			20	
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	22		2		20	
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	22		2		20	
5	Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	22	2			20	
6	Россия и мир в первой половине XX века	22		2		20	
7	Россия и мир во второй половине XX века	21				21	
8	Россия и мир в XXI веке	20				20	
	Экзамен	9					9
	Итого	180	4	6		161	9

6. Семинарские/практические занятия

№ Раздела	Наименование семинара	Кол-во часов
1	Исторический процесс: От традиционного общества к индустриальному.	2
2	Образование Древнерусского государства.	4
3	Российское государство в XIII-XVII вв. Единство средневекового мира	4
4	Российское государство в XVIII в. Россия в системе международных отношений	6
5	Россия и мир в XIX веке: модернизация и промышленный переворот. Россия в системе международных отношений	6
6	Россия в 1917-1939гг.: формирование советской системы. Страны мира в 1920-1930-е гг.: тенденции развития и	4

	противоречия. СССР в системе международных отношений.	
7	Вторая мировая война. СССР в период Второй мировой войны. Формирование биполярной системы международных отношений. Мир и СССР в 1950-1980-е гг. «Перестройка» и радикальные экономические и политические реформы в Российской Федерации.	6
8	Россия и мир в XXI веке: тенденции развития и противоречия.	4
	ИТОГО	36

Вопросы к семинарским/практическим занятиям

Тема 1. Исторический процесс: От традиционного общества к индустриальному.

1. Проблема периодизации истории.
2. Антропогенез.
3. Первобытное общество.
4. Неолитическая революция.
5. Мир древних цивилизаций: общее и особенное.
6. Единство средневековой Европы.

Тема 2. Образование Древнерусского государства.

1. Предпосылки образования Древнерусского государства. Проблема «заимствования» государственности. Процесс складывания восточноевропейских государств: общее и особенное.
2. «Повесть временных лет» как основной источник по истории Древней Руси.
3. Дискуссии о государственности, общественном строе и господствующей форме хозяйства Древней Руси.
4. Внутренняя и внешняя политика первых киевских князей. «Империя Рюриковичей».
5. Князь Владимир. Крещение Руси. Двоеверие.
6. Княжение Ярослава Мудрого. «Русская Правда» как исторический источник. Феодалное землевладение и хозяйство по «Русской правде».

Положение различных категорий населения по «Русской Правде».

Тема 3. Российское государство в XIII-XVII вв. Единство средневекового мира

1. Феодалная раздробленность в Европе: общее и особенное.
2. Монголы и Русь. Русь и Западная Европа XIII в.
3. Предпосылки и особенности образования единого Российского государства. Иван Грозный: внутренняя и внешняя политика.
4. Россия в период правления Алексея Михайловича: укрепление государственности. Соборное уложение 1649г.

Тема 4. Российское государство в XVIII в. Россия в системе международных отношений.

1. Россия в годы правления Петра Великого.
2. Дворцовые перевороты: причины, сущность.
3. Правление Екатерины II.

Тема 5. Россия и мир в XIX веке: модернизация и промышленный переворот. Россия в системе международных отношений.

1. Россия на рубеже XVIII-XIX веков. Социально-экономическое развитие страны в 1-ой половине XIX века.
2. Международные отношения и внешняя политика России.

3. Россия во второй половине XIX - начале XX века: реформы и революции.
4. Модернизационные процессы в мире: общее и особенное.
5. Первая мировая война: причины, основные события, итоги.
6. Версальско-Вашингтонская система послевоенного урегулирования.

Тема 6. Россия в 1917-1939 гг.: формирование советской системы. Страны мира в 1920-1930-е гг.: тенденции развития и противоречия. СССР в системе международных отношений.

1. Образование СССР.
1. Индустриализация и коллективизация в СССР.
2. Политическая система в СССР. Сталинизм.
3. Мировой экономический кризис (1929-1933 гг.) и его влияние на социально-политические процессы в странах Европы и США.
4. Возникновение фашистского движения в Италии. Б. Муссолини. Приход фашистов к власти. Германский фашизм.
5. СССР в системе международных отношений.

Тема 7. Вторая мировая война. СССР в период Второй мировой войны. Формирование биполярной системы международных отношений. Мир и СССР в 1950-1980-е гг. «Перестройка» и радикальные экономические и политические реформы в Российской Федерации.

1. Причины и характер Второй мировой войны.
2. Отечественная война 1941 -1945 гг.
3. Итоги Второй мировой войны.
4. Процессы экономической и политической интеграции в Европе во 2-ой половине XX века.
5. Международные отношения во 2-ой половине 1940-1980 гг. "Холодная война".
6. Тенденции политического и социально-экономического развития СССР в 1940-1980-е гг.
7. Перестройка: замыслы, события, итоги.
8. Распад СССР: причины и последствия.

Тема 8. Россия и мир в XXI веке: тенденции развития и противоречия.

1. Тенденции социально-экономического развития.
2. Тенденции политического развития.
3. Россия в системе международных отношений.

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины □

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Моисеев В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28871>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Моисеев В.В. История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28872>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Россолов Д.М. История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Россолов Д.М.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18254>. — ЭБС «IPRbooks»

2. История [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и самопроверке знаний для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в МГСУ/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24368>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций/ Лысак И.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23590>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Суслов А.Б. История России (1917-1991 гг.) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки: «История». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Суслов А.Б.— Электрон.текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32047>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Волков В.А. Военная история России с древнейших времен до конца XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Волков В.А., Воронин В.Е., Горский В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23980>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Соловьев Е.А. История древней и средневековой России (IX–XVII вв.) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьев Е.А., Блохин В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22177>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player, справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс) парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предвещающая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исторический источник.	1. Моисеев В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28871 . — ЭБС «IPRbooks» 2. Моисеев В.В. История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28872 . — ЭБС «IPRbooks»
2	Особенности становления государственности в России и мире	1. Соловьев Е.А. История древней и средневековой России (IX–XVII вв.) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьев Е.А., Блохин В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22177 . — ЭБС «IPRbooks»
3	Русские земли в XIII-	1. Суслов А.Б. История России (1917-1991 гг.)

	XV веках и европейское средневековье	[Электронный ресурс]: учебник для вузов. Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки: «История». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Суслов А.Б.— Электрон.текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32047 . — ЭБС «IPRbooks»
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	1. Моисеев В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28871 . — ЭБС «IPRbooks» 2. История [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и самопроверке знаний для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в МГСУ/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24368 . — ЭБС «IPRbooks»
5	Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	1. История [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и самопроверке знаний для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в МГСУ/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24368 . — ЭБС «IPRbooks» 2. Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций/ Лысак И.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23590 . — ЭБС «IPRbooks»
6	Россия и мир в первой половине XX века	1. Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций/ Лысак И.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23590 . — ЭБС «IPRbooks»
7	Россия и мир во второй половине XX века	1. Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций/ Лысак И.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23590 . — ЭБС «IPRbooks»
8	Россия и мир в XXI веке	1. Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций/ Лысак И.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23590 . — ЭБС «IPRbooks»

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ИСТОРИЯ

Санкт-Петербург
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
2 .КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
25	
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	
28	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	59

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История»

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	История в системе социально-гуманитарных наук.	ОК-2	Круглый стол/зачёт
2	Особенности становления государственности в мире. Античность и Древний Восток.	ОК-2	Реферат (презентация)/зачёт
3	Образование Древнерусского государства.	ОК-2	Тест /зачёт
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	ОК-2	Реферат (презентация)/зачёт
5	XVI-XVII вв. в мировой истории.	ОК-2	Собеседование/зачёт
6	Россия в XVI-XVII	ОК-2	Тест /зачёт
7	XVIII в. в европейской и мировой истории. Пути трансформации западноевропейского общества.	ОК-2	Реферат (презентация)/зачёт
8	Российское государство в XVIII в. Россия в системе международных отношений	ОК-2	Коллоквиум/оценка
9	Развитие западноевропейского общества в XIX вв.	ОК-2	Коллоквиум/оценка
10	Россия в XIX веке: модернизация и промышленный переворот. Россия в системе международных отношений	ОК-2	Тест /зачёт
11	Россия и мир в начале XX века. I мировая война: предпосылки, ход, итоги.	ОК-2	Тест /зачёт
12	Россия в 1917-1939гг.: формирование советской системы.	ОК-2	Тест /зачёт
13	Страны мира в 1920-1930-е гг.: тенденции развития и противоречия. СССР в системе международных отношений.	ОК-2	Реферат (презентация)/зачёт
14	Предпосылки и ход Второй мировой войны. СССР в период Второй мировой войны.	ОК-2	Реферат (презентация)/зачёт
15	Формирование биполярной системы международных отношений. «Холодная война».	ОК-2	Тест /зачёт
16	Мир и СССР в 1950-1980-е гг.		Тест /зачёт
17	«Перестройка» и радикальные экономические и политические реформы в Российской Федерации.	ОК-2	Тест /зачёт
18	Россия и мир в XXI веке: тенденции развития и противоречия.	ОК-2	Коллоквиум/оценка

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории
- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии
- работать с разноплановыми источниками;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные

Владеть:

- навыками анализа событий российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма
- приемами ведения дискуссии и полемики.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины.
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария	Тематика эссе

		соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
5	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

По дисциплине «История» предусмотрена итоговая форма отчетности: **экзамен**.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя два теоретических вопроса.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания рефератов, докладов, сообщений

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<i>«хорошо»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в

	известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
<i>«удовлетворительно»</i>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценивания ответа студента на коллоквиуме

Оценка	Критерии оценки
<i>«отлично»</i>	Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.
<i>«хорошо»</i>	Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«удовлетворительно»	Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
«неудовлетворительно»	Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки теста

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 60% вопросов теста.

С помощью контрольных заданий тестового типа проверяются следующие элементы подготовки студентов по истории:

- 1) знание дат, хронологии наиболее значительных событий и процессов;
- 2) знание фактов - места, обстоятельства, участников, результатов наиболее важных исторических событий;
- 3) соотнесение единичных фактов и общих явлений;
- 4) указание характерных, существенных признаков исторических событий и явлений;
- 5) классификация фактов по указанному признаку;
- 6) знание исторических терминов и понятий;
- 7) объяснение причинно-следственных связей событий.

Задания могут разделяться на типы:

- 1) выбор одного правильного ответа (даты, названия, имени и т.п.);
- 2) указание необходимой даты, названия, имени и т.д.;
- 3) определение хронологической последовательности;
- 4) установление соответствия между двумя рядами данных (датами и событиями, именами и событиями и т.п.);
- 5) группировка исторических явлений для нескольких фактов.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы теста

Россия XVII в.

1. Что из названного относится к причинам Смуты?
 - 1) Династический кризис
 - 2) Церковный раскол
 - 3) Введение подушной подати
 - 4) Введение рекрутчины
2. Какое из названных событий произошло позже других?
 - 1) Стрелецкое восстание
 - 2) Соляной бунт
 - 3) Медный бунт
 - 4) Пугачевщина
3. Какое из указанных положений закрепляло Соборное уложение 1649 г.?
 - 1) Урочные лета
 - 2) Единый для всей страны срок перехода крестьян от одного владельца к другому
 - 3) Престиж личности царя и авторитет власти
 - 4) Объявление России империей

4. Какой из указанных международных договоров относится к XVII в.?
 1) Ништадтский 3) Ясский
 2) Столбовский 4) Сан-Сефанский
5. Какое из названных понятий характеризует социально-экономическое развитие России в XVII в.?
 1) промышленный переворот 3) монополии
 2) мануфактура 4) фабрики
6. Какие из названных явлений политической жизни XVII в. свидетельствовали о перерастании монархии сословно-представительной в монархию абсолютную?
 1) Учреждение патриаршества
 2) Начало деятельности Земских соборов
 3) Прекращение созыва Земских соборов
 4) Реформы Избранной рады
7. Расположите в хронологической последовательности следующие события. Запишите буквы, которыми обозначены события, в правильной последовательности в приведенную в тексте задания таблицу.
- А) отмена местничества В) отмена урочных лет
 Б) ликвидация кормлений Г) введение заповедных лет

1	2	3	4

Россия в XIX веке

1. Указ Александра I о вольных хлебопашцах:
 а) закрепил привилегии крестьян-однодворцев; б) разрешил помещикам отпускать крестьян на волю за выкуп; в) предоставлял личную свободу удельным крестьянам; г) предоставлял личную свободу государственным крестьянам;
2. Какому государственному деятелю России начала XIX века принадлежат эти слова: «Три силы движут и управляют государством: сила законодательная, исполнительная и судебная»:
 а) Михаилу Михайловичу Сперанскому; б) историку Николаю Михайловичу Карамзину; в) императору Александра I; г) князю Виктору Павловичу Кочубею?
3. По Тильзитскому миру между Россией и Францией:
 а) численно ограничивалась российская армия; б) Россия выплачивала Франции контрибуцию; в) Россия становилась союзницей Франции и присоединялась к континентальной блокаде Англии; г) Россия получила герцогство Варшавское.
4. Какое стратегическое направление было определено Наполеоном как главное в военной кампании против России в 1812 году:
 а) направление на Санкт-Петербург; б) направление на Киев; в) направление на Москву; г) направление на Нижний Новгород?
5. Как комплектовались вооруженные силы России в условиях войны 1812 года:
 а) на основе тотальной мобилизации всего мужского населения империи; б) на основе всеобщей воинской повинности; в) на основе дополнительного набора рекрутов, созыва народного ополчения; г) на основе привлечения дополнительных контингентов военнслужащих на контрактной основе?
6. Когда состоялось Бородинское сражение:
 а) в июне 1812 года; б) в июле 1812 года; в) в августе 1812 года; г) в сентябре 1812 года?
7. Какое сражение вошло в историю антинаполеоновских войн как «битва народов»:
 а) при Бауцене б) при Ватерлоо; в) при Лейпциге; г) при Люцене?
8. С какой целью был создан «Священный союз»:

а) для обеспечения незыблемости решений Венского конгресса; б) для подавления революционных и национально-освободительных движений; в) для сохранения в Европе феодальных порядков и монархических режимов; г) для реализации всех вышеуказанных целей?

9. Кто был автором проекта будущего государственного устройства России, начинавшегося следующими словами: «Опыт всех народов и всех времен доказал, что власть самодержавная равно гибельна для правителей и для обществ; что она не согласна ни с правилами святой веры нашей — ни с началами здравого рассудка. Нельзя допустить основанием правительства — произвол одного человека, чтобы все права находились на одной стороне — а все обязанности на другой. Слепое повиновение может быть основано только на страхе и не достойно ни разумного повелителя — ни разумных исполнителей...»:

а) Михаил Павлович Бестужев-Рюмин; б) Михаил Сергеевич Лунин; в) Никита Михайлович Муравьев; г) Павел Иванович Пестель?

10. Кто из отечественных исследователей активно и результативно изучал историю движения декабристов:

а) академик Борис Дмитриевич Греков; б) академик Исаак Израилевич Минц; в) академик Милица Васильевна Нечкина; г) академик Борис Александрович Рыбаков?

11. Что явилось одной из причин поражения России в Крымской войне:

а) отставание России от передовых стран Европы в промышленном развитии; б) слабая воинская подготовка личного состава русской армии и флота; в) гибель русской Черноморской эскадры в Синопской бухте; г) катастрофическая нехватка вооружения и боеприпасов для сухопутной армии?

12. Кто из нижеперечисленных лиц был одним из лидеров западников:

а) Василий Петрович Боткин; б) Тимофей Николаевич Грановский; в) Константин Дмитриевич Кавелин; г) все вышеперечисленные?

13. Выразителями каких идей выступали члены Кирилло-Мефодиевского общества:

а) отстаивали идею органичного соединения самодержавия, православия и народа; б) рассматривали крестьянскую общину как ячейку социализма, а крестьянскую революцию как средство утверждения нового общественного строя; в) предлагали буржуазные реформы «сверху» по инициативе и под контролем господствовавшего в России дворянского сословия; г) выступали за отмену крепостного права и ликвидацию сословного неравенства, проповедовали идею всеславянского единства?

14. Какой стиль был определяющим в архитектуре России в первой половине XIX века:

а) ампиризм; б) барокко; в) модернизм; г) рококо?

15. Автор скульптурной группы «Укротители коней» на Аничковом мосту в Санкт-Петербурге:

а) Борис Иванович Орловский; б) Петр Карлович Клодт; в) Иван Петрович Мартос; г) Феодосий Федорович Щедрин

16. Кто был одним из создателей романтического направления в литературе России первой половины XIX века:

а) Гавриил Романович Державин; б) Николай Михайлович Карамзин; в) Василий Андреевич Жуковский; г) Иван Андреевич Крылов?

17. Когда были обнародованы документы крестьянской реформы:

а) 19 февраля 1861 года; б) 5 марта 1861 года; в) 1 июня 1861 года; г) 5 июля 1861 года?

18. Какую общую цель преследовали реформы, проведенные в царствование Александра II после отмены крепостного права:

а) успокоить дворянскую аристократию, недовольную падением крепостничества; б) приспособить самодержавно-авторитарную систему власти к новым общественным отношениям; в) добиться социальной стабильности в обществе; г) вернуть дворянству роль первенствующего сословия?

19. Кто в правительстве Александра II был активным сторонником буржуазных преобразований в России:

- а) обер-прокурор Святейшего Синода Константин Петрович Победоносцев;
 б) военный министр граф Дмитрий Александрович Милютин;
 в) председатель Государственного совета граф Сергей Григорьевич Строганов;
 г) министр юстиции граф Виктор Никитич Панин?
20. В структуре судебных учреждений России после 1864 года высшим кассационным органом был:
 а) мировой суд; б) окружной суд; в) судебная палата; г) Правительствующий Сенат
21. Кому принадлежала инициатива реформ 60—70-х годов XIX века:
 а) Александру II и либеральному чиновничеству;
 б) поместному дворянству;
 в) бунтующему крестьянству;
 г) демократически настроенной разночинной интеллигенции?
22. Развитию капитализма в России во второй половине XIX века способствовали:
 а) отработки крестьян на земле помещика; б) применение вольнонаемного труда в сельскохозяйственном производстве; в) временнообязанное состояние крестьян; г) крестьянская община
23. В конце XIX века Россия заняла в мировом промышленном производстве:
 а) 1-е место; б) 3-е место; в) 5-е место; г) 7-е место.
24. Кто из идеологов революционных народников считал, что «русский мужик — социалист по инстинкту и революционер по призванию»:
 а) Михаил Александрович Бакунин; б) Николай Константинович Михайловский;
 в) Петр Лаврович Лавров; г) Петр Никитич Ткачев?
25. Какие государства объединил Союз трех императоров:
 а) Россию, Турцию, Францию;
 б) Россию, Австро-Венгрию, Германию;
 в) Россию, Австро-Венгрию, Италию;
 г) Россию, Германию, Испанию?

СССР и мир во второй половине XX века

1. Соотнесите события и даты:

1. Военные действия Германии против Польши	А. 30 ноября 1939г. – 12 марта 1940г.
2. «странная война»	Б. 10 июля – 10 сентября 1941г.
3. Военные действия Германии против Франции	В. 10 мая – 22 июня 1940г.
4. Советско-финская война	Г. 1 сентября – октябрь 1939г.
5. Оккупация Дании и Норвегии германскими войсками	Д. 9 апреля – 10 июня 1940г.
	Е. 3 сентября 1939г. – весна 1940г.

2. Установите соответствие между названиями трудов, выступлений руководителей СССР и фамилиями авторов.

«Перестройка и новое мышление для нашей страны и всего мира»	А. Н. Косыгин
«Экономические проблемы социализма в СССР»	М. С. Горбачев
Доклад на XX съезде КПСС	И. В. Сталин
«Об улучшении управления промышленностью, совершенствовании планирования и усилении экономического стимулирования промышленного производства»	Н. С. Хрущев
	Ю. В. Андропов

3. Вторая мировая война завершилась 1. безоговорочной капитуляцией Германии 2. безоговорочной капитуляцией Японии 3. капитуляцией Берлина 4. капитуляцией окруженной в Померании группировкой германских войск 5. Поттсдамской конференцией

4. Укажите причины Первой мировой войны:

1. убийство в Сараево наследника австро-венгерского престола 2. завершение территориального раздела мира ведущими державами мира и стремление Германии к его

- переделу 3. династические споры между Вильгельмом II и Николаем II 4. образование военно-политических союзов в Европе
5. Укажите причину Карибского кризиса: 1. испытание атомной бомбы в СССР в 1949 г. 2. размещение советских ядерных ракет на Кубе, вблизи США 3. испытание американской атомной бомбы в 1945 г. в районе Карибского моря 4. революционные выступления на Кубе, в Никарагуа, в Мексике 5. размещение ракетной базы США на Акинаве
6. Временное правительство сразу заявило, что основные вопросы решит другой орган власти. Какой? А. Демократическое совещание Б. Государственная дума В. Предпарламент Г. Учредительное собрание
7. Какая организация являлась гарантом нового мирового устройства в период между двумя мировыми войнами? 1. ООН 2. Коминтерн 3. Лига Наций 3. НАТО 4. Социнтерн
8. Укажите основные решения, принятые на Тегеранской конференции:
1. открытие второго фронта в Европе
 2. дата высадки союзников в Сицилии
 3. проблемы послевоенного устройства Германии
 4. помощь авиации союзников советским войскам в проведении операции на Днепре
 5. вопрос о вступлении СССР в войну с Японией
 6. вопрос о послевоенных границах Польши
9. Как Сталин сформулировал конечную цель индустриализации? а) обеспечить первоочередную механизацию сельского хозяйства; б) превратить СССР из страны, ввозящей машины, в страну, ввозящую машины; в) обеспечить первоочередное развитие легкой промышленности; г) полностью заменить ручной труд машинным.
10. Одним из результатов культурной революции в СССР стало: а) введение обязательного среднего образования; б) приведение системы образования в соответствие с международными стандартами; в) преодоление мелкобуржуазных взглядов и нравов; г) идеологизация культуры.
11. Почему февральская революция так быстро победила?: А. самодержавие лишилось поддержки всех слоев общества Б. единство партий В. участие России в войне привело к экономическому кризису
12. Культ личности Сталина в 1930-е гг. привел к а) обеспечению безопасности границ государства; б) массовому возвращению эмигрантов; в) уничтожению гражданских прав и свобод населения; г) повышению сплоченности всех слоев общества
13. Укажите события, являющиеся составляющими коренного перелома во Второй мировой войне:
1. битва у Эль-Аламейна 2. Харьковская операция 1942г. 3. нападение на Перл-Харбор
 4. Сталинградская битва 5. Курская битва 6. Московская битва
14. Укажите дату Тегеранской конференции:
1. январь – февраль 1942г. 2. конец февраля 1943г. 3. сентябрь 1943г. 3. ноябрь – декабрь 1943г. 4. май 1944г.
15. Какие события связаны с датой 1 августа 1914г.: 1. Австро-Венгрия объявила войну России 2. Россия объявила войну Германии 3. Германия объявила войну России 4. Турция начала военные действия в Закавказье 5. Англия объявила войну Германии.

Вопросы для коллоквиума

Тема 8. Российское государство в XVIII в. Россия в системе международных отношений.

1. Какие изменения происходили в экономике, социальной системе, культуре России во второй половине XVII в.?
2. Чем были вызваны преобразования начала XVIII в.?
3. Какие общемировые тенденции нашли отражение в преобразованиях Петра I?
4. Каково значение реформ Петра I? В чем Вы видите противоречивость их результатов и последствий?
5. В чем особенность модернизационных процессов в России?
6. Как изменился международный статус России?

Литература

1.Россия в годы правления Петра Великого

- 1.Анисимов Е. В. Государственные преобразования и самодержавие Петра Великого в первой четверти XVIII в. СПб., 1997.
- 2.Бобылев В.С. Внешняя политика России эпохи Петра I. М., 1990.
- 3.Заозерская Е.И. Мануфактура при Петре I. М.-Л., 1947.
- 4.Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: Реформы в России XVIII века. М., 2001.
- 5.Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1994.
- 6.Россия Петра Великого: спецвыпуск // Родина. – 2007. - №11.

2.Дворцовые перевороты: причины, сущность.

- 7.Анисимов Е.В. Россия в середине XVIII века: Борьба за наследие Петра. Л., 1986.
- 8.Волкова И.В., Курукин И.В. Феномен дворцовых переворотов в политической истории России XVII-XX вв. //Вопросы истории. – 1995. - №5-6. – С.40-61.
- 9.Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: Реформы в России XVIII века. М., 2001.
10. Павленко Н.И. Страсти у трона. М., 1995.
11. Плотников А.Б. Ограничение самодержавия в России в 1730 году: идеи и формы //Вопросы истории. – 2001. - №1. – С.60-69.

3.Правление Екатерины II.

12. Анисимов Е.В. Женщины на российском престоле. СПб., 1997.
13. Омельченко О.А. «Законная монархия» Екатерины II. М., 1993.
14. Павленко Н.И. Екатерина Великая: Просвещенная монархия: Уложенная комиссия //Родина. – 1996. - №6. – С.32-36; №9. – С.40-45.
15. Рэгсдейл Х. Просвещенный абсолютизм и внешняя политика России в 1762-1815 годах //Отечественная история. – 2001. - №3. – С.3-25.

Темы рефератов

- 1.Социальная структура древнерусского общества и хозяйство по «Русской Правде».
- 2.Развитие отечественной экономики в XVII веке.
- 3.Структура российского общества в XVII веке.
- 4.Социально-экономическая политика Петра I.
- 5.Социально-экономическая политика Екатерины II в 1762-1796 гг.
- 6.Развитие промышленности в России в первой половине XIX в.
- 7.Реформа государственной деревни (1837-1841 гг.)
- 8.Развитие транспорта в пореформенный период (60 – 90 гг. XIX в.)
- 9.Модернизация аграрного сектора российской экономики во второй половине XIX в.
10. Иностраный капитал в российской экономике пореформенного периода (60 – 90 гг. XIX в.)
11. Внутриполитический курс правительства Александра I в 1801-1825 гг.: попытки решения крестьянского вопроса.
12. Кризис феодально-крепостнической системы на рубеже XVIII - XIX вв.
13. Внутренняя политика в годы правления Николая I (1825 – 1855 гг.): изменения в социально-экономической сфере.
14. Крестьянская реформа Александра II. Последствия отмены крепостного права в экономике России.
15. Внутриполитический курс Александра III: социально-экономическое развитие России.
16. Реформаторский курс П.А.Столыпина: цель, содержание, результаты.
17. Россия в системе мирового рынка в конце XIX – начале XX в.
18. Экономическая политика Советского правительства в 1917-1920 гг.
19. НЭП: цели, содержание, итоги.
20. Сталинская модернизация: цели, содержание, итоги.
21. Коллективизация в СССР: цели, содержание, последствия.

22. «Оттепель»: содержание и итоги социально-экономических реформ.
23. СССР в 1964 -1982 гг.: от реформ к «застою» в экономике.
24. СССР в системе мирового рынка.
25. Социально-экономическое развитие СССР в 1980-е.

Примерный список вопросов к экзамену

1. Исторический процесс: понятие и содержание.
2. Мир древних цивилизаций.
3. Феодализм: понятие и пути становления.
4. Хозяйственный и общественный строй восточных славян до VIII в. Археологические и письменные источники о ранней истории славян.
5. Государственность Древней Руси. Внутренняя и внешняя политика первых киевских князей
6. Внутренняя и внешняя политика Ярослава Мудрого. Социальная структура, феодальное землевладение и хозяйство по «Русской Правде».
7. Культура Древней Руси.
8. Причины феодальной раздробленности Руси. Княжества-государства на территории Руси (на примере одного по выбору).
9. Золотая Орда и Русь: особенности взаимоотношений.
10. Внешняя политика Александра Невского.
11. Особенности образования единого Российского государства в XIV-XV вв.
12. Становление российской государственности. Иван III – государь Всея Руси.
13. Внутренняя и внешняя политика Ивана IV. Реформы «Избранной Рады».
14. Опричная политика Ивана IV.
15. Смута в России в конце XVI - начале XVII вв.
16. Новое время: понятие и содержание.
17. Структура российского общества в XVII веке. Становление сословной системы.
18. Развитие отечественной экономики в XVII веке.
19. Становление российского абсолютизма в XVII веке и его особенности.
20. Городские восстания (1648-1662), их движущие силы и программа. Народное движение под руководством Ст. Разина (1666-1671).
21. Основные направления внешней политики России в XVII веке. Присоединение Украины к России (1648-1654).
22. Просвещение, научные знания и художественная культура в России XVII века.
23. Внешняя политика Петра I.
24. Реформы Петра I.
25. Социально-экономическая политика Петра I.
26. Дворцовые перевороты.
27. Внутренняя политика России в годы правления Елизаветы Петровны (1741-1761).
28. Социально-экономическая политика Екатерины II в 1762-1796 гг. Народное движение под руководством Е.И. Пугачева (1773-1775).
29. Политическая программа Екатерины II. Понятие «просвещенный абсолютизм».
30. Международное положение России во второй половине XVIII в.
31. Структура общества в первой половине XIX в.: этническая, конфессиональная и сословная характеристики.
32. Экономическое развитие России в первой половине XIX в.
33. Внутриполитический курс правительства Александра I в 1801-1812 гг. Проекты М.М. Сперанского.
34. Внешняя политика России в 1801-1812 гг. Венская система международных отношений.
35. Внутриполитический курс правительства Александра I в 1815-1825 гг.

36. Движение декабристов.
37. Внутренняя политика в годы правления Николая I (1825 – 1855 гг.): изменения в административной сфере управления, кодификация законодательства.
38. Формирование общественной мысли во второй четверти XIX в. Западничество и славянофильство.
39. Модернизационные процессы в Европе во второй половине XIX в.
40. «Восточный вопрос» во внешней политике России в годы правления Николая I. Крымская война.
41. Крестьянская реформа Александра II.
42. Изменение системы местного управления: земская и городская реформы 60 – 70 гг. XIX в.
43. Военные реформы 1860-1870-х гг.
44. Судебная реформа 1864 г.
45. Социально-экономическое развитие России во второй половине XIX в.
46. Общественное движение в России в пореформенный период. Народничество в 1860-х – начале 1880-х гг.
47. Россия в системе международных отношений в 1856-1878 гг.
48. Политика России на Дальнем Востоке в 1860 - 1890-х гг.
49. Россия и европейские державы в 1880-1890-х гг. Образование франко-русского союза.
50. Присоединение Средней Азии к России во 2-й половине XIX века.
51. Внутривосточный курс Александра III.
52. Нации и национальный вопрос в XIX в.
53. Государство и общество в конце XIX - начале XX в. Революция 1905-1907 гг.
54. Государственная дума в России: состав, проекты и решение ключевых проблем.
55. Реформаторский курс П.А.Столыпина. Поиск новых опор самодержавия как способа преодоления кризиса власти.
56. Третьеиюньская политическая система.
57. Первая мировая война и кризис западной цивилизации.
58. Власть и общество в годы Первой мировой войны. Обострение политических и социальных проблем в условиях войны.
59. Революционные события 1917 г.
60. Политика Советского правительства в 1917-1920 гг.
61. Образование СССР. Политика правительства в 1920-е гг.
62. Версальско-Вашингтонская система международных отношений. СССР в системе международных отношений.
63. Сталинская модернизация: цели, содержание, итоги.
64. Мировой экономический кризис (1929-1933 гг.) и его влияние на социально-политические процессы в странах Европы и США. Приход фашистов к власти.
65. Причины и характер Второй мировой войны. Основные этапы военных действий.
66. Отечественная война 1941 -1945 гг. Итоги Второй мировой войны.
67. Международные отношения в 1946-1980-е гг. "Холодная война".
68. Процессы экономической и политической интеграции в Европе во 2-ой половине XX века.
69. Восстановительный период в СССР. «Апогей сталинизма».
70. «Оттепель»: содержание и итоги.
71. СССР в 1964 -1982 гг.
72. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1980-е. Пререстройка: замыслы, события, итоги.
73. Распад СССР: причины и последствия.
74. Российская Федерация в системе международных отношений.
75. Российская Федерация на современном этапе: тенденции социально-экономического развития.
76. Российская Федерация на современном этапе: тенденции политического развития.

2. Контрольный тест (примеры)

Древние цивилизации

1. Назовите одну из древних форм религиозных верований, связанную с представлениями о происхождении человека от животного или растения?
 - а – тотемизм;
 - б – фетишизм;
 - в – анимизм
2. В какой стране иерархичность общества получила оформление в кастах?
 - а – Китай;
 - б – Индия;
 - в – Вавилон
3. Назовите древнейшую мировую религию:
 - а – христианство;
 - б – буддизм;
 - в – ислам
4. Последняя эпоха каменного века называется:
 - а – мезолит;
 - б – палеолит;
 - в – неолит
5. Первичный коллектив древних людей называется:
 - а – род;
 - б – стадо;
 - в – община
6. Как называется политический строй древнейших восточных цивилизаций?
 - а – деспотия;
 - б – демократия;
 - в – олигархия;
 - г – охлократия
7. Где возникло философско-религиозное учение буддизм?
 - а – Индия;
 - б – Китай;
 - в – Египет
8. Когда и где возникла религия?
 - а – в Древнем Египте в IV тыс. до н.э.
 - б – в эпоху палеолита около 40 тыс. лет назад;
 - в – в период неолита около 10 тыс. лет назад
9. Древнейшего человека называют:
 - а – человек умелый;
 - б – человек разумный;
 - в – человек прямоходящий
10. Производящий тип хозяйства утвердился в эпоху
 - а – неолита;
 - б – мезолита;
 - в – палеолита
11. Закончите фразу: «История начинается»...
 - а – в Египте;
 - б – в Шумере;
 - в – в Риме
12. Пирамида Хеопса была построена
 - а – в 2700 г. до н.э.;
 - б – в 2600 г. до н.э.;

- в – в 2500 г. до н.э.
13. Запись законов царя Хаммурапи относится к:
а – XVIII в. до н.э.;
б – XVIII в. н.э.;
в – XVII в. до н.э.
14. Что такое полис?
а - столица;
б – город-государство;
в – объединение метрополии и ее колоний
15. Термином «эллинизм» принято называть цивилизационное пространство, сложившееся в ходе:
а – греческой колонизации VIII – VI вв. до н.э.;
б – Пелопонесской войны V вв. до н.э.;
в – завоеваний Александра Македонского IV в. до н.э.
16. Какой памятник культуры не относится к «семи чудесам света»?
а – статуя Гелиоса на о. Родос;
б – храм Артемиды в Эфесе;
в – Колизей; г – статуя Зевса в Олимпии
17. Что в буквальном переводе означает слово «республика»?
а – «власть народа»;
б – «власть немногих»;
в – «наше дело»;
г – «общее дело»
18. Какой город считают эталоном греческой демократии?
а – Афины;
б – Спарта;
в – Коринф;
г – Херсонес
19. Кто был первым римским императором?
а – Гай Юлий Цезарь;
б – Калигула;
в – Троян;
г – Октавиан Август
20. Чем была ограничена власть консулов в Риме?
а – народным собранием;
б – властью императора;
в – Сенатом;
г – ничем не ограничена
21. Западная Римская империя пала:
а – в 330 г.;
б – 476 г. до н.э.;
в – 476 г.;
г – 395 г. до н.э.
22. Республика в Риме была установлена:
а – в 449 г. до н.э.;
б – 753 г. до н.э.;
в – 509 г. до н.э.
23. Какой город считали центром эллинистического мира?
а – Афины;
б – Рим;
в – Александрия;
г – Вавилон

24. Назовите имя древнегреческого философа, которому принадлежат слова: «Человек – мера всех вещей»?
- а – Сократ;
 - б – Аристотель;
 - в – Сократ;
 - г – Протагор
25. Кто в Риме обладал правом «вето»?
- а – сенатор;
 - б – консул;
 - в – трибун;
 - г - император

Древняя Русь и мировая цивилизация

1. В чем политическое значение принятия христианства на Руси?
- А. Оно стало идеологической основой внеэкономического принуждения;
 - Б. Оно обогатило культуру Руси новыми достижениями и традициями;
 - В. Оно ликвидировало многобожие на Руси;
 - Г. Оно укрепило великокняжескую власть;
 - Д. Оно дало толчок развитию письменности на Руси;
2. Какова основная идея «Слова о полку Игореве»?
- А. Сильные князья способны усмирить феодальную вольницу;
 - Б. Княжеские раздоры отягощают судьбу страны;
 - В. Княжеские усобицы - порождение падения нравов и забвения заветов предков;
 - Г. Княжеская гордыня приводит народ к страданиям;
 - Д. Для борьбы с врагом необходимо единство всей русской земли.
3. В каком году состоялся Любечский съезд князей, признавший обособленность княжеских владений?
- А. 1054;
 - Б. 1097;
 - В. 1147;
 - Г. 1174;
 - Д. 1240.
4. С кем из русских князей связан развал Хазарского каганата?
- А. Олегом;
 - Б. Игорем;
 - В. Святославом;
 - Г. Ольгой;
 - Д. Владимиром.
5. Что такое «натуральная рента»?
- А. Барщина;
 - Б. Оброк;
 - В. Денежная выплата;
 - Г. Вольнонаемный труд;
 - Д. Каторжные работы.
6. Что было одним из главных предметов забот и усилий первых киевских князей?
- А. Подавление крестьянских бунтов;
 - Б. Принятие христианства;
 - В. Развитие ремесел;
 - Г. Защита границ русской земли от нападения степных кочевников;
 - Д. Преодоление отставания от Западной Европы.
7. Какой год условно признан датой образования древнерусского государства?
- А. 859;
 - Б. 862;

- В. 882;
- Г. 912;
- Д. 945.

8. Что было главной целью мирного договора, заключенного после успешного похода Олега на Царьград?
- А. Сбор дани;
 - Б. Присоединение к Руси новых земель;
 - В. Защита прав русской купеческой колонии в Константинополе;
 - Г. Господство на Черном море;
 - Д. Решение религиозных разногласий.
9. Кто явился основным носителем древнерусского просвещения?
- А. Монастыри;
 - Б. Светские школы;
 - В. Гимназии;
 - Г. Княжеские дворы;
 - Д. Заграничные учителя.
10. Что явилось одним из истоков культуры Киевской Руси?
- А. Культурное влияние кочевых народов степи;
 - Б. Культурные традиции Византии;
 - В. Влияние культуры европейских стран;
 - Г. Культурное наследие восточнославянских племен;
 - Д. Культура варягов.
11. Назовите одну из основных черт феодализма.
- А. Общинное землепользование;
 - Б. Возникновение городов;
 - В. Мануфактуры;
 - Г. Частная собственность на землю;
 - Д. Ремесленничество.
12. Когда проходил процесс складывания древнерусского государства?
- А. С 6 по 9 в.;
 - Б. С 9 по 10 в.;
 - В. 10 по 11 в.;
 - Г. 11 по 12 в.;
 - Д. С 5 по 6 в.
13. Что свидетельствовало о складывании предпосылок для образования древнерусского государства?
- А. Появление дружины, подчиняющейся только князю;
 - Б. Улучшение системы агротехники;
 - В. Великое переселение народов;
 - Г. Образование союзов племен;
 - Д. Общинная собственность на землю.
14. Кто решал важнейшие жизненные вопросы у древних славян?
- А. Князь;
 - Б. Совет дружинников;
 - В. Народное собрание;
 - Г. Совет старейшин;
 - Д. Совет избранных.
15. Какой общественный строй был у древних славян ?
- А. Тирания;
 - Б. Олигархия;
 - В. Самодержавие;
 - Г. Военная демократия;

- Д. Аристократия.
16. Когда произошло крещение Руси?
А. 955г.;
Б. 980г.;
В. 988г.;
Г. 992г.;
Д. 1015г.
17. После какого события на Руси появилась азбука-кириллица?
А. Приход Олега Киев;
Б. Крещение Ольги;
В. Введение христианства на Руси;
Г. Распад Киевской Руси;
Д. Татаро-монгольское нашествие.
18. Неолитическая революция включает
А. переход к производящему хозяйству;
Б. завершение антропогенеза;
В. совершенствование орудий труда;
Г. освоение огня
19. Как назывался первый законодательный свод на Руси?
А. Конституция;
Б. Соборное уложение;
В. Домострой;
Г. Русская правда;
Д. Указ о единонаследии.
20. Во сколько оценивалась жизни смерда в «Правде Ярославичей»?
А. 1 гривна;
Б. 5 гривен;
В. 40 гривен;
Г. 50 гривен;
Д. 80 гривен.
21. Какой шедевр русского зодчества был построен при Андрее Боголюбском?
А. Спасо-Преображенский собор;
Б. Новодевичий монастырь;
В. Софийский собор;
Г. церковь Покрова на Нерли;
Д. Исаакиевский собор.
22. Почему на Руси в 12 в. экономический расцвет способствовал разобщению городов, а не их объединению?
А. Мешала амбициозность князей;
Б. У них не было взаимодополняющей экономики;
В. Они были отдалены друг от друга;
Г. Мешало многобожие;
Д. Из-за набегов степняков.
23. Согласно «Повести временных лет», восточные славяне расселились с берегов реки
А. Рейн;
Б. Висла;
В. Дунай;
Г. Эльба;
Д. Днестр
24. Какой политический строй существовал в Новгороде в период феодальной раздробленности?
А. Дуумвират;

- Б.. Самодержавие;
 В. Демократическая республика;
 Г. Аристократическая республика;
 Д. Монархия
25. Какой архитектурный стиль господствовал в Древней Руси?
 А. Барокко;
 Б. Византийский;
 В. Крестово-купольный;
 Г. Классицизм;
 Д. Ампи́р
26. Какова основная причина феодальной раздробленности?
 А. Развитие вотчинной системы;
 Б. Установление династии;
 В. Рост городов;
 Г. Торговля;
 Д. Усобицы
27. Какой год считают началом феодальной раздробленности на Руси?
 А. 1136;
 Б. 1132;
 В. 1125;
 Г. 1097;
 Д. 1054
28. В каком веке сложилось первое феодальное государство в Европе?
 А. в 4;
 Б. в 5;
 В. в 6;
 Г. в 7;
 Д. в 9.
29. Когда сложились древнейшие государства?
 А. в 9 в.;
 Б. в 5 тыс. до н.э.;
 В. во 2 тыс. до н.э.;
 Г. в 1 в.;
 Д. в 4 тыс. до н.э.

II. Задания на соотношение:

1. Закупом	А. Формально свободного крестьянина, обязанного феодалу уплатой дани
2. Рядовичем	Б. Крестьянина, заключающего договор с князем
3. Смердом	В. Крестьянина, берущего деньги у феодала в долг
4. Гридями	Г. Раба
5. Обельным холопом	Д. Младшую дружину

2. Что летописи приписывают русским князьям ?

1. Юрию Долгорукому;	А. Строительство храма Св. Софии в Киеве
2. Олегу	Б. Расцвет Владимиро-Суздальского княжества;
3. Всеволоду Большое Гнездо	В. Первая дипломатическая поездка за рубеж
4. Рюрику	Г. Поход на Константинополь в 944 году
5. Игорю	Д. Запрещение долгового рабства;
6. Владимиру Мономаху;	Е. Объединение славянских племен под властью Киева
7. Владимиру Святому	Ж. Гибель в результате заговора бояр.
8. Андрею Боголюбскому;	З. Основание княжеской династии на Руси
9. Ольге	К. Основание Москвы;
10. Ярославу Мудрому	Л. Принятие христианства на Руси

3. Что означают понятия:

1. Фресковая живопись	А. Художественная эмаль
2. Финифть	Б. Жанр устного народного творчества
3. Эпос	В. Архитектура
4. Мозаика	Г. Письмо водяными красками
5. Зодчество	Д. Изображение из кусков камня, смальты

4. Соотнеси племенные союзы и территорию их расселения, город:

1. Поляне	А. Волго-Окское междуречье
2. Ильменские словене	Б. Берега р. Буг
3. Кривичи	В. Киев
4. Уличи	Г. Смоленск
5. Радимичи	Д. Полоцк
6. Вятичи	Е. Берега р. Сож
7. Полочане	Ж. Новгород
8. Лреговичи	З. Прикарпатье
9. Лревляне	К. Р. Припять
10. Северяне	Л. Поднепровье

5. Установите соответствие между памятниками культуры и временем их создания:

1. Софийский собор в Киеве	А. XI в.
2. Создание славянской азбуки-кириллицы	Б. 1037г.
3. Икона Владимирской Богоматери	В. XII в.
4. Софийский собор в Новгороде	Г. IX в.
5. Киево-Печерский монастырь	Д. 1045г.

6. О каких событиях рассказывает летопись? Установи соответствие:

1. «Земля наша велика и обильна, а порядка в ней нет. Приходите княжить и владеть нами.»	А. Походы князя Святослава
2. «Уже нам некуда деться. Так не посралим земли Русской, костью, ибо мертвые сраму на имут.»	Б. Призвание варягов
3. «Затем послал князь по всему городу сказать: «Если не придет богатый или бедный, или нищий, или раб - будет мне врагом.»	В. Восстание древлян
4. В тот год сказала дружина Игорю: «Отроки Свенельда изоделись наги. Пойдем, князь, с нами за данью, и себе добудешь, и на пошел ... за данью, и прибавил к прежней дани новую.»	Г. Крещение Руси

Россия XVII в.

1. Что из названного относится к причинам Смуты?

- 5) Династический кризис
- 6) Церковный раскол
- 7) Введение подушной подати
- 8) Введение рекрутчины

2. Какое из названных событий произошло позже других?

- 3) Стрелецкое восстание
- 3) Медный бунт
- 4) Соляной бунт
- 4) Пугачевщина

3. Какое из указанных положений закрепляло Соборное уложение 1649 г.?

- 5) Урочные лета
- 6) Единый для всей страны срок перехода крестьян от одного владельца к другому
- 7) Престиж личности царя и авторитет власти
- 8) Объявление России империей

4. Какой из указанных международных договоров относится к XVII в.?

- 3) Ништадтский
4) Столбовский
- 3) Ясский
4) Сан-Сефанский
5. Какое из названных понятий характеризует социально-экономическое развитие России в XVII в.?
3) промышленный переворот
4) мануфактура
- 3) монополии
4) фабрики
6. Какие из названных явлений политической жизни XVII в. свидетельствовали о перерастании монархии сословно-представительной в монархию абсолютную?
5) Учреждение патриаршества
6) Начало деятельности Земских соборов
7) Прекращение созыва Земских соборов
8) Реформы Избранной рады
7. Расположите в хронологической последовательности следующие события. Запишите буквы, которыми обозначены события, в правильной последовательности в приведенную в тексте задания таблицу.
А) отмена местничества
Б) ликвидация кормлений
В) отмена урочных лет
Г) введение заповедных лет

1	2	3	4

Россия в XIX веке

1. Указ Александра I о вольных хлебопашцах:
а) закрепил привилегии крестьян-однодворцев;
б) разрешил помещикам отпускать крестьян на волю за выкуп;
в) предоставлял личную свободу удельным крестьянам;
г) предоставлял личную свободу государственным крестьянам;
2. Какому государственному деятелю России начала XIX века принадлежат эти слова: «Три силы движут и управляют государством: сила законодательная, исполнительная и судебная»:
а) Михаилу Михайловичу Сперанскому;
б) историку Николаю Михайловичу Карамзину;
в) императору Александра I;
г) князю Виктору Павловичу Кочубею?
3. По Тильзитскому миру между Россией и Францией:
а) численно ограничивалась российская армия;
б) Россия выплачивала Франции контрибуцию;
в) Россия становилась союзницей Франции и присоединялась к континентальной блокаде Англии;
г) Россия получила герцогство Варшавское.
4. Какое стратегическое направление было определено Наполеоном как главное в военной кампании против России в 1812 году:
а) направление на Санкт-Петербург;
б) направление на Киев;
в) направление на Москву;
г) направление на Нижний Новгород?
5. Как комплектовались вооруженные силы России в условиях войны 1812 года:
а) на основе тотальной мобилизации всего мужского населения империи;
б) на основе всеобщей воинской повинности;
в) на основе дополнительного набора рекрутов, созыва народного ополчения;
г) на основе привлечения дополнительных континентов военнотружущих на контрактной основе?

6. Когда состоялось Бородинское сражение:
- а) в июне 1812 года;
 - б) в июле 1812 года;
 - в) в августе 1812 года;
 - г) в сентябре 1812 года?
7. Какое сражение вошло в историю антинаполеоновских войн как «битва народов»:
- а) при Бауцене
 - б) при Ватерлоо;
 - в) при Лейпциге;
 - г) при Люцене?
8. С какой целью был создан «Священный союз»:
- а) для обеспечения незыблемости решений Венского конгресса;
 - б) для подавления революционных и национально-освободительных движений;
 - в) для сохранения в Европе феодальных порядков и монархических режимов;
 - г) для реализации всех вышеуказанных целей?
9. Кто был автором проекта будущего государственного устройства России, начинавшегося следующими словами: «Опыт всех народов и всех времен доказал, что власть самодержавная равно губительна для правителей и для обществ; что она не согласна ни с правилами святой веры нашей — ни с началами здравого рассудка. Нельзя допустить основанием правительства — произвол одного человека, чтобы все права находились на одной стороне — а все обязанности на другой. Слепое повиновение может быть основано только на страхе и не достойно ни разумного повелителя — ни разумных исполнителей...»:
- а) Михаил Павлович Бестужев-Рюмин;
 - б) Михаил Сергеевич Лунин;
 - в) Никита Михайлович Муравьев;
 - г) Павел Иванович Пестель?
10. Кто из отечественных исследователей активно и результативно изучал историю движения декабристов:
- а) академик Борис Дмитриевич Греков;
 - б) академик Исаак Израилевич Минц;
 - в) академик Милица Васильевна Нечкина;
 - г) академик Борис Александрович Рыбаков?
11. Что явилось одной из причин поражения России в Крымской войне:
- а) отставание России от передовых стран Европы в промышленном развитии;
 - б) слабая воинская подготовка личного состава русской армии и флота;
 - в) гибель русской Черноморской эскадры в Синопской бухте;
 - г) катастрофическая нехватка вооружения и боеприпасов для сухопутной армии?
12. Кто из нижеперечисленных лиц был одним из лидеров западников:
- а) Василий Петрович Боткин;
 - б) Тимофей Николаевич Грановский;
 - в) Константин Дмитриевич Кавелин;
 - г) все вышеперечисленные?
13. Выразителями каких идей выступали члены Кирилло-Мефодиевского общества:
- а) отстаивали идею органичного соединения самодержавия, православия и народа;
 - б) рассматривали крестьянскую общину как ячейку социализма, а крестьянскую революцию как средство утверждения нового общественного строя;
 - в) предлагали буржуазные реформы «сверху» по инициативе и под контролем господствовавшего в России дворянского сословия;
 - г) выступали за отмену крепостного права и ликвидацию сословного неравенства, проповедовали идею всеславянского единства?

14. Какой стиль был определяющим в архитектуре России в первой половине XIX века:
- а) ампир;
 - б) барокко;
 - в) модерн;
 - г) рококо?
15. Автор скульптурной группы «Укротители коней» на Аничковом мосту в Санкт-Петербурге:
- а) Борис Иванович Орловский;
 - б) Петр Карлович Клодт;
 - в) Иван Петрович Мартос;
 - г) Феодосии Федорович Щедрин
16. Кто был одним из создателей романтического направления в литературе России первой половины XIX века:
- а) Гавриил Романович Державин;
 - б) Николай Михайлович Карамзин;
 - в) Василий Андреевич Жуковский;
 - г) Иван Андреевич Крылов?
17. Когда были обнародованы документы крестьянской реформы:
- а) 19 февраля 1861 года;
 - б) 5 марта 1861 года;
 - в) 1 июня 1861 года;
 - г) 5 июля 1861 года?
18. Какую общую цель преследовали реформы, проведенные в царствование Александра II после отмены крепостного права:
- а) успокоить дворянскую аристократию, недовольную падением крепостничества;
 - б) приспособить самодержавно-авторитарную систему власти к новым общественным отношениям;
 - в) добиться социальной стабильности в обществе;
 - г) вернуть дворянству роль первенствующего сословия?
19. Кто в правительстве Александра II был активным сторонником буржуазных преобразований в России:
- а) обер-прокурор Святейшего Синода Константин Петрович Победоносцев;
 - б) военный министр граф Дмитрий Александрович Милютин;
 - в) председатель Государственного совета граф Сергей Григорьевич Строганов;
 - г) министр юстиции граф Виктор Никитич Панин?
20. В структуре судебных учреждений России после 1864 года высшим кассационным органом был:
- а) мировой суд;
 - б) окружной суд;
 - в) судебная палата;
 - г) Правительствующий Сенат
21. Кому принадлежала инициатива реформ 60—70-х годов XIX века:
- а) Александру II и либеральному чиновничеству;
 - б) поместному дворянству;
 - в) бунтующему крестьянству;
 - г) демократически настроенной разночинной интеллигенции?
22. Развитию капитализма в России во второй половине XIX века способствовали:
- а) отработки крестьян на земле помещика;
 - б) применение вольнонаемного труда в сельскохозяйственном производстве;
 - в) временнообязанное состояние крестьян;
 - г) крестьянская община
23. В конце XIX века Россия заняла в мировом промышленном производстве:

- а) 1-е место;
- б) 3-е место;
- в) 5-е место;
- г) 7-е место.

24. Кто из идеологов революционных народников считал, что «русский мужик — социалист по инстинкту и революционер по призванию»:

- а) Михаил Александрович Бакунин;
- б) Николай Константинович Михайловский;
- в) Петр Лаврович Лавров;
- г) Петр Никитич Ткачев?

25. Какие государства объединил Союз трех императоров:

- а) Россию, Турцию, Францию;
- б) Россию, Австро-Венгрию, Германию;
- в) Россию, Австро-Венгрию, Италию;
- г) Россию, Германию, Испанию?

СССР в 20-30-е гг.

1. Культ личности Сталина в 1930-е гг. привел к

- а) обеспечению безопасности границ государства;
- б) массовому возвращению эмигрантов;
- в) уничтожению гражданских прав и свобод населения;
- г) повышению сплоченности всех слоев общества.

2. Причина смены экономического курса СССР в конце 1920-х гг. —

- а) получение СССР иностранных займов для реконструкции экономики;
- б) боязнь руководства страны быстрого возрождения капитализма при сохранении

НЭПа;

- в) успехи коллективизации, требующие отказа от частного хозяйства;
- г) успехи индустриализации.

3. Политика создания в СССР обобществленных сельских хозяйств называлась

- а) социализацией;
- б) коллективизацией;
- в) кооперированием;
- г) национализацией.

4. Созданная в СССР экономическая система характеризовалась

- а) господством государственной собственности;
- б) ограниченным вмешательством государства в экономику;
- в) свободой предпринимательства;
- г) самостоятельностью производителей продукции.

5. Как Сталин сформулировал конечную цель индустриализации?

- а) обеспечить первоочередную механизацию сельского хозяйства;
- б) превратить СССР из страны, ввозящей машины, в страну, ввозящую машины;
- в) обеспечить первоочередное развитие легкой промышленности;
- г) полностью заменить ручной труд машинным.

6. Объясните термин «индустриализация»:

- а) ускорение производства;
- б) процесс создания мощного оборонного комплекса;
- в) оснащение машинной техникой всех отраслей народного хозяйства и развитие

инфраструктуры;

- г) процесс развития легкой и тяжелой промышленности.

7. Кто противостоял Сталину в превращении чрезвычайных мер в систему?

- а) Троцкий и Киров;
- б) Рыков и Бухарин;

- в) Зиновьев и Каганович;
 - г) Молотов и Орджоникидзе.
8. Кого в 1920-1930-е гг. причисляли к кулакам?
- а) всех, кто имел сельскохозяйственные машины;
 - б) всех, кто имел каменный дом;
 - в) всех, кто имел 2 коровы и лошадь;
 - г) не было выработано четких критериев.
9. Назовите одну из задач культурной революции в СССР:
- а) введение обязательного среднего образования;
 - б) приведение системы образования в соответствие с международными стандартами;
 - в) преодоление мелкобуржуазных взглядов и нравов;
 - г) введение равных прав в получении образования для всех слоев населения.
10. Что не относится к источникам форсированной индустриализации?
- а) «перекачка средств» из сельского хозяйства;
 - б) иностранные займы;
 - в) введение государственной монополии в сфере торговли;
 - г) свертывание НЭПа.
11. С какой целью в колхозы направляли рабочих-«двадцатипятипятитысячников»:
- а) для организации ремонта сельхозтехники;
 - б) для работы на колхозных предприятиях;
 - в) для проведения руководящей линии партии в деревне;
 - г) для наглядного доказательства преимуществ колхозов.
12. Какой орган политической системы СССР в 1930-е гг. сосредоточил всю полноту власти?
- а) НКВД;
 - б) СНК;
 - в) Политбюро ЦК ВКП(б);
 - г) Президиум Верховного Совета СССР.
13. Какой съезд ВКП(б) вошел в историю как «съезд победителей»:
- а) XIV;
 - б) XV;
 - в) XVI;
 - г) XVII.
14. Почему репрессии 1930-х гг. были направлены прежде всего против старых партийных кадров (ленинской гвардии)?
- а) они отрицательно относились к Сталину;
 - б) они поняли, что коммунизм – неосуществимая мечта;
 - в) выступали за внутрипартийную демократию;
 - г) отказались от идеи мировой революции.
15. Что не является результатом сталинской модернизации:
- а) утверждение колхозов;
 - б) рост жизненного уровня населения;
 - в) маргинализация общества;
 - г) укрепление обороноспособности страны.

Мир в 1920-1930-е гг.

1. Автор «14 пунктов» программы послевоенного благоустройства Европы, инициатор создания Лиги Наций:
- 1- Ф.Рузвельт;
 - 2- К.Этли;
 - 3- В.Вильсон;

- 4-Ж.Жорес;
5- Г.Гувер.
2. Назовите автора работы «Закат Европы»:
 - 1- С.Франк;
 - 2- К. Ясперс;
 - 3- Ф.Ницше;
 - 4- О.Шпенглер;
 - 5- Р.Гильфердинг.
3. Первое крупное выступление фашистов под руководством А.Гитлера состоялось в Мюнхене:
 - 1-12 октября 1920 г.;
 - 2- 8 ноября 1923 г.;
 - 3- 5 марта 1922 г.;
 - 4- 2 сентября 1921 г.;
 - 5- 6 декабря 1924г.
4. Цели республиканской буржуазии во время революции в Испании в 1930-1931 гг.:
 - 1- демократизация общественно-политической жизни;
 - 2- захват власти и ослабление демократического движения путем установления диктатуры;
 - 3- ликвидация отставания Испании путем последовательных социально-экономических реформ;
 - 4- предоставление прав автономии национальным меньшинствам;
 - 5- сохранение монархии.
5. По итогам Версальского договора Германия:
 - 1- лишилась африканских колоний;
 - 2- лишилась колоний в Океании;
 - 3- лишилась всех колоний;
 - 4 - сохранила все свои колонии;
 - 5- лишилась азиатских колоний.
6. Когда была установлена диктатура Ф.Франко в Испании?
 - 1- 1922 год;
 - 2- 1931 год;
 - 3- 1933 год;
 - 4- 1936 год;
 - 5- 1939 год.
7. В годы послевоенного развития (1918-1920 гг.) в мире вышла на первое место проблема
 - 1- гражданского общества;
 - 2- предотвращение межнациональных конфликтов;
 - 3- послевоенного мирного урегулирования и становление новой системы международных отношений;
 - 4- борьбы с экологической катастрофой;
 - 5- выплаты Германией репараций.
8. Назовите основной фактор роста промышленного производства во Франции в годы стабилизации (1924-1929 гг.):
 - 1- стабилизация финансовой системы и увеличение капиталовложений;
 - 2- иностранные кредиты;
 - 3- техническая реконструкция тяжелой промышленности;
 - 4- строительство новых предприятий;
 - 5- увеличение колониальных владений.
9. Какую партию представлял в парламенте Ллойд Джордж?
 - 1- лейбористскую;

- 2- консервативную;
 - 3- коммунистическую;
 - 4- либеральную;
 - 5- социал-демократическую.
10. 11 ноября 1918 года в Компьенском лесу было подписано:
- 1- перемирие между Францией и Германией;
 - 2- перемирие между Тройственным союзом и Антантой;
 - 3- перемирие между Антантой и Германией;
 - 4- Акт о капитуляции Германии;
 - 5- Акт о капитуляции Тройственного союза.
11. Какое направление в литературе отражало признаки «упадка» буржуазной культуры в конце XIX- начале XX века:
- 1- декаденство;
 - 2- классицизм;
 - 3- реализм;
 - 4- сентиментализм;
 - 5- авангардизм.
12. В каком году лейбористская партия Великобритании сформировала первое правительство парламентского большинства:
- 1- 1924г.;
 - 2- 1925г.;
 - 3- 1927г.;
 - 4- 1928г.;
 - 5- 1929г.
13. В какой стране начался мировой экономический кризис 1929 года:
- 1- Германия;
 - 2- Англия;
 - 3- Франция;
 - 4- Италия;
 - 5- США.
14. Цель создания Народного фронта в Испании:
- 1- поддержка фашизма;
 - 2- установление диктатуры пролетариата;
 - 3- ликвидация монархии;
 - 4- проведение парламентских реформ;
 - 5- борьба против реакции и фашизма.
15. Кайзер Германии бежал из страны в ноябре 1918 года в результате:
- 1- капитуляции;
 - 2- революции;
 - 3- смены правительства;
 - 4- пугча;
 - 5- интервенции.
16. Рурский кризис произошел в:
- 1- 1920г.;
 - 2- 1921г.;
 - 3- 1922г.;
 - 4- 1923г.;
 - 5- 1924г.
17. Годы частичной стабилизации капитализма:
- 1- 1918-1923 гг.;
 - 2- 1924-1929 гг.;
 - 3- 1929-1933 гг.;

- 4- 1933-1938гг.;
 - 5- 1937-1939гг.
18. Фашистские лидеры создали в Германии в 1925 году партию под названием:
- 1- социал-демократическая партия;
 - 2- христианско-демократическая партия;
 - 3- республиканская партия;
 - 4- национал-социалистическая рабочая партия;
 - 5- национал-демократическая рабочая партия.
19. Общее название шести графств Северной Ирландии, оставшихся в составе Великобритании после предоставления независимости Ирландии:
- 1- Аквитания;
 - 2- Ольстер;
 - 3- Бретань;
 - 4- Уэльс;
 - 5-Фландрия.
20. Когда была открыта конференция в Вашингтоне:
- 1- 19 января 1919г.;
 - 2- 12 ноября 1921г.;
 - 3- 12 ноября 1925г.;
 - 4- 12 ноября 1920г.;
 - 5- 12 ноября 1923г.
21. Политика ллойд-джорджизма была направлена на:
- 1- расширение прав аристократии;
 - 2- ограничение прав монарха;
 - 3- реализацию идей социального либерализма;
 - 4- реализацию идей просвещенного абсолютизма;
 - 5- легализацию деятельности профсоюзов.
22. В какой период была образована межпартийная предвыборная коалиция Народного фронта во Франции:
- 1- 1924-1926 гг.;
 - 2- 1926-1932 гг.;
 - 3- 1931-1932 гг.;
 - 4- 1934-1936 гг.;
 - 5- 1936-1938
23. Нацистская Германия вопреки условиям Версальского договора:
- 1- ввела войска в демилитаризованную рейнскую зону;
 - 2- захватила Судетскую область;
 - 3- прекратила репарационные платежи;
 - 4- верно 1 и 2;
 - 5- верно 1 и 3.
24. Общей чертой, присущей странам Центральной и Юго-Восточной Европы в 1930-е гг. является:
- 1- этнические конфликты;
 - 2- экономическая зависимость от СССР;
 - 3- зависимость экономики от стран Европы и США;
 - 4- стремление к созданию военного союза;
 - 5- борьба за колонии.
25. Национально-революционная война в Испании происходила в:
- 1- 1936-1939 гг.;
 - 2- 1935-1937 гг.;
 - 3- 1935-1936 гг.;
 - 4- 1937-1939 гг.;

- 5- 1936-1940гг.
26. По итогам Версальской конференции 1919 года Англия получила мандат на:
- 1- Палестину, Трансиорданию, Ирак, Танганькику;
 - 2- Сирию, Ливан;
 - 3- Кубу, Яву;
 - 4- Мариинские и Маршалловы острова;
 - 5- Зимбабве, Того и Египет.
27. Воссозданный Картель левых во Франции одержал победу на выборах:
- 1- 1930г.;
 - 2- 1932г.;
 - 3- 1934г.;
 - 4- 1935г.;
 - 5- 1937г.
28. В 1935 году в США был принят закон Вагнера о:
- 1- запрете стачек;
 - 2- коллективно-договорной практике в трудовых отношениях;
 - 3- биржевой деятельности;
 - 4- пособия по безработице;
 - 5- общественных работах.
29. Что не относится к политике «Нового курса» Ф.Рузвельта:
- 1- санация банков;
 - 2 – «кодексы честной конкуренции»;
 - 3- национализация трестов;
 - 4- создание Администрации сельскохозяйственного кредита;
 - 5- организация общественных работ.
30. Что не относится к последствиям «великой депрессии»:
- 1- приход нацистов к власти;
 - 2- установление диктатуры большевиков;
 - 3- усиление регулирующей функции государства в сфере экономики;
 - 4- формирование концепции либерального реформизма;
 - 5- распространение кейнсианской концепции.
31. Концепция корпоративного государства была реализована в:
- 1- в Италии;
 - 2- Румынии;
 - 3- Испании;
 - 4- Польше;
 - 5- Венгрии.
32. Что не относится к характеристике тоталитарного государства:
- 1- наличие конституции;
 - 2- гарантии прав граждан;
 - 3- вождизм;
 - 4- массовая идеология;
 - 5- слияние партийного и государственного аппарата.
33. Какая страна не входила в «Малую Антанту»:
- 1- Югославия;
 - 2- Венгрия;
 - 3- Румыния;
 - 4- Польша;
 - 5- Чехословакия.
34. Для политики Б.Муссолини было характерно:
- 1- социальная демагогия;
 - 2- социальный реформизм;

- 3- монархизм;
 - 4- либерализм;
 - 5- пацифизм.
35. Ф.Рузвельт был выдвинут на пост президента:
- 1- социал-демократами;
 - 2- республиканцами;
 - 3- демократами;
 - 4- коммунистами;
 - 5- консерваторами.
36. Кризис Веймарской республики был связан прежде всего с:
- 1- борьбой монархистов и социалистов;
 - 2- оккупацией части территории Германии;
 - 3- милитаризацией экономики;
 - 4- сближением с СССР; 5- вопросом о репарациях.
37. «Эпоха Болдуина» в Великобритании – это период правительства:
- 1- консерваторов;
 - 2- лейбористов;
 - 3- либералов.
38. Правительство Народного фронта во Франции существовало в период:
- 1- первой республики;
 - 2- второй республики;
 - 3- третьей республики;
 - 4- четвертой республики;
 - 5- пятой республики.
39. Какая из стран не являлась монархией в 1920-1930-е гг.:
- 1- Болгария;
 - 2- Австрия;
 - 3- Швеция;
 - 4- Люксембург;
 - 5- Дания.
40. Лидером «картеля левых» был:
- 1- Э.Эррио;
 - 2- Л.Блюм;
 - 3- А.Бриан;
 - 4- Р.Пуанкаре;
 - 5 - Д.Клемансо.

СССР и мир во второй половине XX века

1. Соотнесите события и даты:

1. Военные действия Германии против Польши	А. 30 ноября 1939г. – 12 марта 1940г.
2. «странная война»	Б. 10 июля – 10 сентября 1941г.
3. Военные действия Германии против Франции	В. 10 мая – 22 июня 1940г.
4. Советско-финская война	Г. 1 сентября – октябрь 1939г.
5. Оккупация Дании и Норвегии германскими войсками	Д. 9 апреля – 10 июня 1940г.
	Е. 3 сентября 1939г. – весна 1940г.

2. Установите соответствие между названиями трудов, выступлений руководителей СССР и фамилиями авторов.

«Перестройка и новое мышление для нашей страны и всего мира»	А. Н. Косыгин
--	---------------

«Экономические проблемы социализма в СССР»	М. С. Горбачев
Доклад на XX съезде КПСС	И. В. Сталин
«Об улучшении управления промышленностью, совершенствовании планирования и усилении экономического стимулирования промышленного производства»	Н. С. Хрущев
	Ю. В. Андропов

3. Вторая мировая война завершилась
 1. безоговорочной капитуляцией Германии
 2. безоговорочной капитуляцией Японии
 3. капитуляцией Берлина
 4. капитуляцией окруженной в Померании группировкой германских войск
 5. Потсдамской конференцией
4. Укажите причины Первой мировой войны:
 1. убийство в Сараево наследника австро-венгерского престола
 2. завершение территориального раздела мира ведущими державами мира и стремление Германии к его переделу
 3. династические споры между Вильгельмом II и Николаем II
 4. образование военно-политических союзов в Европе
5. Укажите причину Карибского кризиса:
 1. испытание атомной бомбы в СССР в 1949 г.
 2. размещение советских ядерных ракет на Кубе, вблизи США
 3. испытание американской атомной бомбы в 1945 г. в районе Карибского моря
 4. революционные выступления на Кубе, в Никарагуа, в Мексике
 5. размещение ракетной базы США на Акинаве
6. Временное правительство сразу заявило, что основные вопросы решит другой орган власти. Какой?
 1. Демократическое совещание
 2. Государственная дума
 3. Предпарламент
 4. Учредительное собрание
7. Какая организация являлась гарантом нового мирового устройства в период между двумя мировыми войнами?
 1. ООН
 2. Коминтерн
 3. Лига Наций
 4. НАТО
 5. Социнтерн
8. Укажите основные решения, принятые на Тегеранской конференции:
 1. открытие второго фронта в Европе
 2. дата высадки союзников в Сицилии
 3. проблемы послевоенного устройства Германии
 4. помощь авиации союзников советским войскам в проведении операции на Днепре
 5. вопрос о вступлении СССР в войну с Японией
 6. вопрос о послевоенных границах Польши
9. Как Сталин сформулировал конечную цель индустриализации?
 1. обеспечить первоочередную механизацию сельского хозяйства;
 2. превратить СССР из страны, ввозящей машины, в страну, ввозящую машины;
 3. обеспечить первоочередное развитие легкой промышленности;
 4. полностью заменить ручной труд машинным.
10. Одним из результатов культурной революции в СССР стало:
 1. введение обязательного среднего образования;

2. приведение системы образования в соответствие с международными стандартами;

3. преодоление мелкобуржуазных взглядов и нравов;

4. идеологизация культуры.

11. Почему февральская революция так быстро победила?:

1. самодержавие лишилось поддержки всех слоев общества

2. единство партий

3. участие России в войне привело к экономическому кризису

12. Культ личности Сталина в 1930-е гг. привел к

1. обеспечению безопасности границ государства;

2. массовому возвращению эмигрантов;

3. уничтожению гражданских прав и свобод населения;

4. повышению сплоченности всех слоев общества

13. Укажите события, являющиеся составляющими коренного перелома во Второй мировой войне:

1. битва у Эль-Аламейна

2. Харьковская операция 1942г.

3. нападение на Перл-Харбор

4. Сталинградская битва

5. Курская битва

6. Московская битва

14. Укажите дату Тегеранской конференции:

1. январь – февраль 1942г.

2. конец февраля 1943г.

3. сентябрь 1943г.

4. ноябрь – декабрь 1943г.

5. май 1944г.

15. Какие события связаны с датой 1 августа 1914г.:

1. Австро-Венгрия объявила войну России

2. Россия объявила войну Германии

3. Германия объявила войну России

4. Турция начала военные действия в Закавказье

5. Англия объявила войну Германии

16. Франко-советское сближение в 1930-1935гг. было связано:

1. с экономическими интересами Франции

2. с приходом к власти правительства Народного фронта

3. с нарастанием угрозы войны со стороны Германии

4. с борьбой за лидерство между Францией и Великобританией

5. с захватом Японией Индокитая

17. Установите соответствие между событиями и годами:

1. Нюрнбергский процесс	А. 1962
2. создание Совета экономической взаимопомощи	Б. 1955
3. «берлинский кризис»	В. 1949
4. создание Организации Варшавского договора	Г. 1961
5. Корейская война	Д. 1945-1946
	Е. 1950-1953

18. Укажите годы Второй мировой войны:

1. 1 сентября 1939г. – 2 сентября 1945г.

2. 22 июня 1941г. – 9 мая 1945г.

3. 1 сентября 1939г. – 9 мая 1945г.

4. 1 сентября 1939г. – 6 августа 1945г.

5. 22 июня 1941г. – 8 мая 1945г.

19. Какие события поставили мир на грань ядерной войны?

1. Берлинский кризис
2. Карибский кризис
3. отказ США ратифицировать договор ОСВ-2
4. ввод советских войск в Афганистан
5. война во Вьетнаме

20. Установите соответствие между проведенными в СССР реформами и годами, когда они проводились.

1) начало экономической реформы А. Косыгина	А) 1947 г.
2) принятие законов об индивидуальной трудовой деятельности, создании кооперативов	Б) 1957 г.
1) начало административно-управленческой реформы, создание совнархозов	В) 1965 г.
1) денежная реформа, отмена карточной системы	Г) 1986—1987 гг.
	Д) 1992 г.

21. Поводом к началу Первой мировой войны послужило событие:

1. аннексия Австро-Венгрией Боснии и Герцеговины
2. убийство в Сараево наследника Австро-Венгерского престола
3. революция 1905—1907 гг. в России
4. революция 1905—1911 гг. в Персии
5. балканские войны против турецкого владычества

22. В Ялте были выработаны принципы безоговорочной капитуляции Германии. Укажите не менее трех положений:

1. ликвидация германской государственности
2. раздел Германии на два самостоятельных государства
3. ликвидация нацистской партии
4. запрет на функционирование политических партий в Германии
5. ликвидация репрессивного аппарата Третьего рейха
6. лишение всех немцев, служивших в вермахте или полиции, гражданских прав
7. роспуск вооруженных сил Германии
8. установление контроля над германской военной промышленностью
9. наказание военных преступников

23. Культ личности Сталина в 1930-е гг. привел к

1. обеспечению безопасности границ государства;
2. массовому возвращению эмигрантов;
3. уничтожению гражданских прав и свобод населения;
4. повышению сплоченности всех слоев общества.

24. Когда в СССР был провозглашен курс на сплошную коллективизацию?

1. 1928;
2. 1929;
3. 1930;
4. 1932.

25. Окончание «холодной войны» связывают

1. с распадом СССР
2. с концепцией «нового мышления», выдвинутой М. Горбачевым
3. с роспуском ОВД
4. с увеличением участников НАТО
5. с сокращением ядерных вооружений.

Темы контрольных работ

1. Социальная структура древнерусского общества и хозяйство по «Русской Правде».
2. Развитие отечественной экономики в XVII веке.
3. Структура российского общества в XVII веке.
4. Социально-экономическая политика Петра I.
5. Социально-экономическая политика Екатерины II в 1762-1796 гг.
6. Развитие промышленности в России в первой половине XIX в.
7. Реформа государственной деревни (1837-1841 гг.)
8. Развитие транспорта в пореформенный период (60 – 90 гг. XIX в.)
9. Модернизация аграрного сектора российской экономики во второй половине XIX в.
10. Иностраный капитал в российской экономике пореформенного периода (60 – 90 гг. XIX в.)
11. Внутриполитический курс правительства Александра I в 1801-1825 гг.: попытки решения крестьянского вопроса.
12. Кризис феодально-крепостнической системы на рубеже XVIII - XIX вв.
13. Внутренняя политика в годы правления Николая I (1825 – 1855 гг.): изменения в социально-экономической сфере.
14. Крестьянская реформа Александра II. Последствия отмены крепостного права в экономике России.
15. Внутриполитический курс Александра III: социально-экономическое развитие России.
16. Реформаторский курс П.А.Столыпина: цель, содержание, результаты.
17. Россия в системе мирового рынка в конце XIX – начале XX в.
18. Экономическая политика Советского правительства в 1917-1920 гг.
19. НЭП: цели, содержание, итоги.
20. Сталинская модернизация: цели, содержание, итоги.
21. Коллективизация в СССР: цели, содержание, последствия.
22. «Оттепель»: содержание и итоги социально-экономических реформ.
23. СССР в 1964 -1982 гг.: от реформ к «застою» в экономике.
24. СССР в системе мирового рынка.
25. Социально-экономическое развитие СССР в 1980-е.

Методические указания по подготовке контрольной работы

При изучении дисциплины «История» студентам необходимо выполнить одну контрольную работу.

Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы. Она нацелена на самостоятельное углубленное изучение студентом определенной темы; предполагает усвоение ими необходимых навыков в работе с учебниками, учебными пособиями, другими дополнительными источниками, в том числе Интернет-ресурсами; способствует освоению методики оформления изученного материала.

Выполнение контрольной работы предполагает решение конкретных задач:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на лекциях и семинарах;
- формирование навыков самостоятельной работы по подбору литературы, работы с каталогами;
- изучение научной литературы, периодических изданий, справочных и статистических источников, законодательных актов по теме работы;
- развитие умения самостоятельно систематизировать и излагать знания, полученные в процессе изучения литературы, делать обоснованные выводы.

Начать выполнение контрольной работы следует с выбора темы. Кафедра предлагает студентам в соответствии с начальной буквой своей фамилии **выбрать одну из пяти тем**, указанных в таблице:

Начальные буквы фамилии студента	Номер темы контрольной работы				
А Е Л Р Х Э	1	6	11	16	21
Б Ж М С Ц Ю	2	7	12	17	22
В З Н Т Ч Я	3	8	13	18	23
Г И О У Ш	4	9	14	19	24
Д К П Ф Ц	5	10	15	20	25

Выбор темы контрольной работы определяется научными интересами студента и имеющейся в его распоряжении литературой. При этом, кроме указанных в методических указаниях по изучению дисциплины учебников и учебных пособий, студенту следует привлечь и дополнительную литературу: монографии, статьи из научных периодических изданий, опубликованные источники и др. Списки рекомендуемой дополнительной литературы представлены по каждому разделу. Выбрав тему, необходимо определить по какому разделу курса истории данная тема. Из представленного по данному разделу списка выбрать соответствующую теме литературу. При этом студент может самостоятельно подобрать литературу и источники.

Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо изучить соответствующую литературу и составить **план работы (содержание)**.

В содержание обязательно должны быть включены:

- **введение** включает обоснование выбора темы, анализ использованных источников и литературы, цель и задачи;

- **основная часть** включает параграфы, раскрывающие тему (количество параграфов соответствует количеству задач);

- **заключение** содержит общие выводы по теме.

- **список источников и литературы** завершает работу.

Изложение материала должно осуществляться в соответствии с содержанием. Параграфы необходимо выделять в тексте работы.

Оформление контрольной работы:

- работу следует представить в печатном варианте 14 шрифтом через 1,5 интервала, объем текста должен быть не менее 15 и не более 30 страниц.

- на титульном листе необходимо указать дисциплину, тему контрольной работы, свою фамилию, инициалы, специальность, номер группы, фамилию преподавателя, читающего курс лекций по данной дисциплине в вашей группе.

- на отдельном листе представляется план контрольной работы и далее излагается материал в соответствии с планом.

- в конце работы на отдельном листе необходимо привести список источников и литературы.

- контрольная работа исключает дословное заимствование текста учебников и других источников, а приводимые цитаты необходимо заключать в кавычки и давать ссылки на источники (автор, название работы, место и год издания, страница). Сноски оформляются внизу страницы.

Срок представления контрольной работы согласуется с преподавателем (в первый день сессии).

Форма проверки контрольной работы – индивидуальная защита, предусматривающая сообщение на 5-7 минут автора контрольной работы по исследуемой проблеме, ответы на вопросы преподавателя.

СТРУКТУРА БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «История»

1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №1	<i>Теоретические вопросы из ФОС на определение уровня знаний</i>	<i>Для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине</i>
2.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №2		

Примечание: комплект билетов к экзамену по дисциплине «История», подписанный заведующим кафедрой, для проведения промежуточной аттестации в форме традиционного экзамена является неотъемлемой частью ФОС.

ПРИМЕР БИЛЕТА К ЭКЗАМЕНУ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина: «История»

Билет №1

1. Исторический процесс: понятие и содержание.
2. Структура общества в первой половине XIX в.: этническая, конфессиональная и сословная характеристики. Экономическое развитие России в первой половине XIX в.

Зав. кафедрой _____

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего

образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.).

✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки 43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль) ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Форма обучения: очная, заочная

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Рягинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР 
_____/Гитов А.В./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.

Формирование у студентов теоретических знаний, философского мировоззрения, методологической культуры, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания выраженного законами общества, природы и мышления.

Задачей преподавания курса является целостное и рациональное освоение студентами существующих философских знаний и методов, формирование у них понимания всеобщих общественных, познавательных, гуманитарных и экзистенциальных проблем, источников их возникновения, способности нахождения возможных путей их решения.

Главной задачей преподавания дисциплины является овладение бакалаврами основами теоретических достижений мировой, прежде всего современной философской мысли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций

ОК–1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- предмет философии и ее значение для человека и общества;
- основные исторические этапы развития философской мысли;
- основные разделы и проблемы философии;
- наиболее значимые направления, тенденции, идеи и имена в истории философии.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- основными положениями и методами философии при решении социальных и профессиональных задач;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу информации;
- навыками аргументации, ведения публичной и научной дискуссии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Философия» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются знания, полученные при изучении дисциплины «История».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Этика и эстетика», «Корпоративная социальная ответственность».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	90		+		
В том числе:					
Лекции	36				
Семинары / Практ. занятия	54				
Самостоятельная работа (всего)	63				
Экзамен	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	16	+				
В том числе:						
Лекции	6					
Семинары / Практ. занятия	10					
Самостоятельная работа (всего)	155					
Экзамен	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	180					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ

Понятие мировоззрения. Мировоззрение как мироощущение и миропонимание. Основные проблемы мировоззрения. Отношение человека к миру как основной вопрос мировоззрения. Структура мировоззрения: основные компоненты и уровни. Исторические типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское; их взаимосвязь. Всеобщность, рациональность и проблемность философского постижения мира. Предмет философии и ее методы. Специфика философских проблем. Основные философские направления.

Место и роль философии в культуре. Философия как самосознание эпохи и общества. Философия в пространстве духовной культуры. Философия и общечеловеческие ценности. Философия и наука. Философия как учение о сущем и должном. Структура философского знания. Философия как гуманитарное знание.

Социальные функции философии. Философия, глобальные проблемы и судьбы человечества.

Тема 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ФИЛОСОФИИ

Становление и развитие основных философских направлений в философии Востока и Запада. Важнейшие этапы развития философской мысли: античность, средневековье, Ренессанс, Новое время, классическая и неклассическая философия.

Космоцентризм античной картины мира. Натурфилософский, классический и эллинистическо-римский этапы эволюции античной философии. Философские системы Платона и Аристотеля.

Теоцентризм средневековой картины мира. Основные проблемы патристики и схоластики. Номинализм и реализм. Философские учения Аврелия Августина и Фомы Аквинского.

Антропоцентризм ренессансной картины мира. Характерные черты ренессансного гуманизма. Натурфилософские и социальные концепции эпохи Возрождения (Н. Кузанский, Н. Макиавелли).

Научная революция XVII века и философия Нового времени. Основные проблемы философии Нового времени и подходы к их решению: эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт), монизм, дуализм и плюрализм, детерминизм и индетерминизм.

Философия эпохи Просвещения. Проблемы диалектики познания, природы и истории в классической немецкой философии (И. Кант, Г. Гегель).

Истоки, основные идеи и эволюция марксистской философии.

Основные особенности и направления развития русской философии XIX - начала XX веков. Славянофильство и западничество, материалистическое направление, русская религиозная философская мысль (Вл. Соловьев, Н. Бердяев), русский космизм (Н. Федоров и др.).

Иррационалистическое направление в западной философии XIX столетия. Волюнтаризм А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.

Ведущие течения современной философии (неопозитивизм, постпозитивизм, экзистенциализм, персонализм, неотоцизм, фрейдизм, философская антропология, феноменология и др.).

Тема 3. ФИЛОСОФСКОЕ УЧЕНИЕ О БЫТИИ

Бытие как предмет онтологии. Категория «бытие» и ее значение для философии. Виды и формы бытия, их взаимосвязь. Бытие и проблема субстанции, ее качественный и количественный аспекты. Виды субстанций. Монизм, дуализм и плюрализм в понимании субстанции. Проблема субстанции и развитие естествознания.

Взаимосвязь философии и науки в познании мира. Научная, философская и религиозная картины мира.

Онтологическая модель мира в структуре научной картины мира. Эволюция понятия материи в истории философии. Категории «материальное» и «идеальное».

Понятие движения. Движение и покой. Движение и развитие. Многообразие форм движения, их качественная специфика и взаимосвязь. Редукционизм и его ограниченность.

Диалектика как учение и метод познания и преобразования изменяющегося мира. Диалектика и метафизика. Основные законы диалектики.

Пространство и время, их основные характеристики. Субъективная, объективная, субстанциональная и релятивистская концепции пространства и времени. Многообразие пространственно-временных отношений в различных видах бытия. Парадоксы пространства и времени.

Принцип системности в истории философии и науки. Типы целостности. Современный системный подход (на примерах направления). Закономерности

динамические и статистические. Принцип детерминизма в истории философии и науки. Индетерминизм. Детерминизм лапласовский и вероятностный. Проблема самоорганизации в философии и науке.

Тема 4. СОЗНАНИЕ КАК ФИЛОСОФСКАЯ ПРОБЛЕМА

Конкретно-научный и философский подходы к проблеме сознания. Проблема сознания в философии. Сознание как сущностное свойство и отличительный признак человека.

Происхождение сознания, его природные и социальные предпосылки. Сознание и отражение. Эволюция форм отражения в неживой и живой природе. Психика животных и сознание человека.

Сознание как регулятор человеческого поведения и деятельности. Сознание и деятельность. Сознание и общение. Сознание и познание.

Сознание как идеальное конструирование реальности. Идеальность сознания. Роль языка в становлении и развитии сознания. Знак и значение. Языки естественные и искусственные. Проблема моделирования мышления. Действительность, мышление, логика и язык.

Сознание как способ существования человеческого «Я». Структура сознания. Самосознание и личность. Самосознание, свобода воли и ответственность.

Взаимосвязь сознательного и бессознательного в поведении человека. Разум и эмоции. Индивидуальное и общественное сознание.

Тема 5. ТЕОРИЯ ПОЗНАНИЯ

Специфика философского подхода к познанию. Основные проблемы гносеологии. Проблема познаваемости мира и подходы к ее решению: скептицизм, агностицизм, «гносеологический оптимизм». Проблема источника и метода познания и подходы к ее решению: сенсуализм, эмпиризм, рационализм, «синтетический» подход.

Познание как исторически развивающееся отношение человека к миру. Познание как отражение и знаковая деятельность. Многообразие форм познания (обыденное, научное, художественное, философское и др.) Структура познавательного процесса. Субъект и объект познания. Познание, практика, творчество.

Знание и вера. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Чувственное и рациональное в познании, их формы и взаимосвязь.

Проблема истины в философии. Истина и заблуждение. Когерентная, корреспондентная, прагматическая и деятельностная (диалектико-деятельностная) концепции истины. Конвенционализм. Диалектика абсолютного и относительного в познании. Критерии истины. Истина и ценность.

Научное познание, его особенности и структура. Критерии научности. Методы и формы научного познания (на примерах направления).

Научная рациональность и ее исторические типы. Традиции и революции в науке. Наука и техника в современном мире. Сциентизм и антисциентизм.

Тема 6. ОБЩЕСТВО КАК ОБЪЕКТ ФИЛОСОФСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Общество как объект философского познания. Специфика социальной реальности. Основные философско-теоретические модели общества.

Общество как продукт деятельности людей. Социальное познание, его специфика (на примерах направления). Проблемы социальной детерминации. Фатализм и волюнтаризм. Необходимость и случайность в истории. Общественная необходимость и свобода.

Общество как сложноорганизованная система, ее элементы и системообразующие факторы. Уровни организации общества как оформление и закрепление социального

опыта действующего человека: материально-производственного, политического, духовного; их взаимосвязь (на примерах направления).

Философская проблематика исторического процесса. Смысл и направленность истории, ее единство и многообразие. Преимущество исторического процесса. Проблема периодизации всемирной истории. Формационный и цивилизационный подходы как способы периодизации истории, их достоинства и недостатки. Проблема общественного прогресса и его критериев. Пути преобразования России: между Западом и Востоком.

Тема 7. ФИЛОСОФСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

Учение о человеке в структуре философского знания. Предмет и задачи философской антропологии. Основные философские подходы к пониманию сущности, природы и предназначения человека.

Философские аспекты проблемы антропосоциогенеза.

Человек как творец и творение культуры. Единство природного, социально-культурного и духовного начал в человеке, их соотношение в детерминации его поведения и деятельности.

Человек перед лицом вечности: проблема жизни и смерти. Вопрос о смысле человеческого существования в истории философии.

Человек в системе социальных связей: личность и общество. Философское содержание понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Ценностная структура личности. Личность и социальные роли. Личность и массы. Исторические типы личности. Социальный детерминизм, свобода и ответственность человека. Отчуждение как социально-личностная проблема современности.

Тема 8. ЧЕЛОВЕК В МИРЕ КУЛЬТУРЫ

Человек, общество, культура. Эволюция понятия «культура» в истории философской мысли. Культура и природа. Культура и деятельность, культура и ценности. Происхождение культуры. Структура и функции культуры.

Традиции и новации как основные факторы динамики культуры. Типы культуры.

Культура как ценностное измерение мира. Ценности и потребности человека. Понятия «ценность», «оценка», «норма», «идеал». Классификация ценностей, проблема их иерархии. Нравственные ценности. Мораль. Справедливость, право. Эстетические ценности и их роль в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Социальная обусловленность ценностных ориентаций и их основные типы: гедонизм, утилитаризм, альтруизм и др. Проблема общечеловеческих ценностей.

Культура и цивилизация. Культура массовая и элитарная. Единство, многообразие и взаимодействие культур. Ценностное самоопределение России в диалоге культур Востока и Запада.

Тема 9. БУДУЩЕЕ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОВРЕМЕННОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Основные черты и особенности современного этапа развития мировой цивилизации.

Глобальные проблемы современности: понятие и происхождение. Научно-техническая революция и ее цивилизационные последствия.

Система глобальных проблем современности (обеспечение мира, преодоление социально-экономической и научно-технической отсталости развивающихся стран, экологические проблемы, регулирование роста народонаселения и др.), их взаимосвязь и основные подходы к решению.

Место и роль философии, естественных, гуманитарных и технических наук в преодолении кризиса современной цивилизации (на примерах направления).

Взаимодействие общества и природы как философская проблема. Понятие природы. Живое и неживое, их взаимосвязь и относительность различия. Естественная и искусственная среда обитания («первая» и «вторая» природа). Эволюция практического, нравственного, эстетического отношений человека к природе в ходе истории. Современная экологическая проблематика, ее научные, социально-философские и этико-гуманистические аспекты. Основные подходы к проблеме выживания человечества и выхода из экологического кризиса (теория ноосферы В.И. Вернадского, доклады «Римского клуба», концепция коэволюции общества и природы Н.Н. Моисеева и др.). Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	Лаб. р.	Семинары	СРС	Форма промежуточного контроля	Всего час.
1	Предмет философии	4	6			6		16
2	Основные этапы и направления развития философии	4	6			8		18
3	Философское учение о бытии	4	6			8		18
4	Сознание как философская проблема	4	6			6		16
5	Теория познания	4	6			8		18
6	Общество как объект философского исследования	4	6			6		16
7	Философская антропология	4	6			8		18
8	Человек в мире культуры	4	6			6		16
9	Будущее человечества: проблемы и перспективы современной цивилизации	4	6			7		17
	Экзамен						27	27
	Итого	36	54			63	27	180

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	Лаб. р.	Семинары	СРС	Форма промежуточного контроля	Всего час.
1	Предмет философии					15		15
2	Основные этапы и направления развития	2				18		20

	философии							
3	Философское учение о бытии		2			16		18
4	Сознание как философская проблема		2			16		18
5	Теория познания	2				18		20
6	Общество как объект философского исследования		2			18		20
7	Философская антропология		2			18		20
8	Человек в мире культуры	2				18		20
9	Будущее человечества: проблемы и перспективы современной цивилизации		2			18		20
	Экзамен						9	9
	Итого	6	10			155	9	180

6. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплин.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емк. (час.)	ОК
1.	1 - 2	Предмет философии. Место и роль философии в культуре	12	ОК-1
2.	3 - 5	Философское учение о бытии, сознании и познании	18	ОК-1
3.	6	Общество как объект философского исследования	6	ОК-1
4.	7 - 9	Философская антропология и будущее человечества	18	ОК-1

Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	ОК
1	1	Подготовка к семинарскому занятию. Чтение конспектов, учебной литературы и поиск материалов в Интернете.	12	ОК-1
2	2	Изучение темы «Основные этапы и направления развития философии» по учебникам, и материалам Интернета. Составление конспекта.	12	ОК-1
3	3 - 5	Подготовка к обсуждению на семинаре тем: <ul style="list-style-type: none"> • «Философское учение о бытии», • «Сознание как философская проблема • «Теория познания» 	15	ОК-1
4	6	Изучение конспектов, учебной и учебно-методической литературы по теме «Общество	12	ОК-1

		как объект философского исследования»		
5	7 - 9	Подготовка к контрольному опросу (тесту) по темам семинара	12	ОК-1

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Крюков В.В. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов технических вузов/ Крюков В.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47702>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Козлов В.В. Философия управления: учебное пособие / Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И.— М.: Палеотип, 2013. 200— с.<http://www.iprbookshop.ru/48708>

б) дополнительная литература

1. КоносукеМацусита Философия менеджмента: практическое пособие / КоносукеМацусита— М.: Альпина Паблишер, 2017. 192— с.
<http://www.iprbookshop.ru/58566>

2. Розин В.М. Философия управления. Проблемы и стратегии: монография / Розин В.М., Аршинов В.И., Свирский Я.И.— М.: Институт философии РАН, 2010. 347— с.<http://www.iprbookshop.ru/18754>

3. Изадор Шарп Философия гостеприимства FourSeasons: Качество, сервис, культура и бренд: документально-художественное издание / Изадор Шарп, Алан Филлипс— М.: Альпина Паблишер, 2016. 368— с.<http://www.iprbookshop.ru/41487>

4. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (философия Древнего мира - философия Нового времени XVII в.) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазурова М.Р.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47693>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилософских специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Вечканов В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1131>. — ЭБС «IPRbooks»

7. Светлов В.А. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8251>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player, справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы

необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы).

Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Философское учение о бытии	1. Козлов В.В. Философия управления: учебное пособие / Козлов В.В., Кулапов М.Н., Рогова С.С., Самсин А.И.— М.: Палеотип, 2013. 200— с. <u>http://www.iprbookshop.ru/48708</u>

2	Философские аспекты целостного подхода к изучению общества и личности.	<p>1. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (философия Древнего мира - философия Нового времени XVII в.) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазурова М.Р.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47693.</p> <p>2. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилософских специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47184. — ЭБС «IPRbooks»</p>
---	--	---

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине
Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?
- ?



Санкт-Петербург
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
19	
3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	
21	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	36

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия»

ОК–1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Предмет философии	ОК-1	Круглый стол/зачёт
2	Основные этапы и направления развития философии	ОК-1	Реферат (презентация)/зачёт
3	Основные этапы и направления развития философии	ОК-1	Тест /зачёт
4	Философское учение о бытии	ОК-1	Реферат (презентация)/зачёт
5	Сознание как философская проблема	ОК-1	Тест /зачёт
6	Теория познания	ОК-1	Тест /зачёт
7	Общество как объект философского исследования	ОК-1	Тест /зачёт
8	Философская антропология	ОК-1	Коллоквиум/оценка
9	Человек в мире культуры	ОК-1	Реферат (презентация)/зачёт

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- предмет философии и ее значение для человека и общества;
- основные исторические этапы развития философской мысли;
- основные разделы и проблемы философии;
- наиболее значимые направления, тенденции, идеи и имена в истории философии.

Уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- основными положениями и методами философии при решении социальных и профессиональных задач;

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу информации;

- навыками аргументации, ведения публичной и научной дискуссии.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины.
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
5	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

По дисциплине «Философия» предусмотрена итоговая форма отчетности: **экзамен**.
Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя два теоретических вопроса.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания рефератов, докладов, сообщений

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<i>«хорошо»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.
<i>«удовлетворительно»</i>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценивания ответа студента на коллоквиуме

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>«отлично»</i>	Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны

	одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие тематическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
«неудовлетворительно»	Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки теста

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 60% вопросов теста.

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы теста

Тесты для проверки знаний

1. *Философия является:*
 - первым историческим типом мировоззрения
 - совокупностью знаний, основанных на здравом смысле
 - системой теоретически обоснованных взглядов на мир и человека
 - фантастическим отражением реальности
2. *Философия возникла:*
 - в 9-8 веках до новой эры
 - в 7-6 веках до новой эры
 - в 1-2 веках новой эры
 - во 2-1 веках до новой эры
3. *Самым древним историческим типом мировоззрения является:*
 - религия
 - мифология
 - философия
 - космология
4. *Религия – это:*
 - «вздых угнетенной твари»
 - единственный путь духовного развития человека
 - один из типов мировоззрения
 - система достоверных знаний о мире
5. *Отличие философии от науки состоит в том, что философия:*
 - опирается на факты
 - лишена внутренних противоречий
 - пытается познать мир в целом
 - является формой теоретического познания

6. *Разделом философии, изучающим фундаментальные вопросы бытия, является:*
- гносеология
 - логика
 - онтология
 - социальная философия
7. *Антропология – это раздел философии, рассматривающий:*
- проблемы познания
 - человека
 - вопросы общественного развития
 - историю развития философских идей
8. *Философское учение о природе ценностей и ценностном отношении человека к миру - это:*
- аксиология
 - история философии
 - гносеология
 - праксеология
9. *Изучение возможностей, структуры, форм и методов познания входит в _____ функцию философии:*
- критическую
 - гносеологическую
 - аксиологическую
 - онтологическую
10. *Методологическая функция философии состоит в:*
- формировании целостного взгляда на мир
 - обосновании системы ценностей
 - изучении природы и сущности человека
 - разработке системы методов познания и преобразования мира
11. *Философия Востока по сравнению с философией Запада больше внимания уделяет:*
- научному и техническому прогрессу
 - изучению внешнего мира
 - духовному миру человека
 - свободе отдельной личности
12. *Древнегреческие натурфилософы VI – V вв. до н.э. считали материей (субстанцией):*
- духовное начало
 - объективную реальность
 - индивида
 - различные природные стихии
13. *Видным представителем философии Средних веков был автор «Исповеди»:*
- Пьер Абеляр
 - Аврелий Августин
 - Фома Аквинский
 - Роджер Бэкон
14. *Гуманизм – это:*
- идейное течение, возникшее в эпоху Возрождения
 - взгляд на человека как «раба божьего»
 - концепция, в которой человек считается неотъемлемой частью природы
 - свойственная Античности позиция в отношении человека
15. *Характерной чертой философии Возрождения был:*
- теоцентризм
 - пантеизм
 - солипсизм
 - космизм
16. *«Война всех против всех» - это, по мнению Т.Гоббса:*
- «естественное состояние»
 - пережиток буржуазной эпохи

- временное состояние эпохи социальных революций
 - нарушение божественных заповедей.
17. *Двумя основными противоборствующими течениями философии Нового времени были:*
 - номинализм и реализм
 - марксизм и либерализм
 - сциентизм и антисциентизм
 - эмпиризм и рационализм
 18. *Основателем немецкой классической философии считается:*
 - Фр. Ницше
 - И. Кант
 - И. Гердер
 - Ф. Энгельс
 19. *Неизбежность следования России по пути развития западной цивилизации отстаивали:*
 - «русские космисты»
 - славянофилы
 - западники
 - народники
 20. *Крупнейшим представителем русской религиозной философии XIX века считается:*
 - П. Флоренский
 - В.С.Соловьев
 - Г.В.Плеханов
 - М.В.Ломоносов
 21. *Расположите в хронологическом порядке этапы развития позитивизма:*
 - постпозитивизм
 - позитивизм
 - эмпириокритицизм
 - неопозитивизм
 22. *Попытку соединить идеи марксизма и фрейдизма в работе «Эрос и цивилизация» предпринял:*
 - Г.Маркузе
 - Н.Бухарин
 - М.Фуко
 - К.Поппер
 23. *Тема трагизма бытия человека является доминирующей в философии:*
 - герменевтики
 - неотомизма
 - экзистенциализма
 - структурализма
 24. *Автором знаменитой книги «Глеть или быть» является:*
 - К.Маркс
 - Ф.Ницше
 - Э.Фромм
 - Г.Гадамер
 25. *Центральным понятием онтологии, выражающим предельно общие характеристики сущего, является:*
 - сознание
 - личность
 - бытие
 - счастье
 26. *С позиции диалектического материализма материя есть:*
 - кирпичик мироздания
 - объективная реальность
 - мир физических объектов, созданный Богом
 - человеческого воображения
 27. *В философии движение – это:*

- перемещение тела в пространстве
 - любое изменение и переход из одного состояния в другое
 - только качественное преобразование
 - количественное изменение материальных объектов
28. *Теория самоорганизации сложных неравновесных систем называется:*
- диалектикой
 - майевтикой
 - синергетикой
 - логистикой
29. *Источником содержания сознания для материалистов служит:*
- Бог
 - ощущения
 - объективный мир
 - бессознательное
30. *Установите правильные пары:*
- | | | |
|-----------|---|---|
| монизм | - | признание множественности первоначал мира |
| дуализм | - | учение, утверждающее одну единственную субстанцию |
| плюрализм | - | утверждение о наличии двух независимых субстанций |
31. *Раздел философии, изучающий сущность, закономерности и возможности познания, - это:*
- антропология
 - логика
 - гносеология
 - праксеология
32. *Агностицизм – это:*
- учение, отрицающее возможность всякого познания
 - признание относительности результатов познания
 - позиция, считающая познаваемыми лишь явления, но не сущности вещей
 - утверждение, что мир безгранично познаваем
33. *Установите правильное соответствие:*
- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| корреспондентная теория истины | - | истина возникает в результате соглашения (договора) |
| когерентная теория истины | - | истинно то знание, которое приносит пользу |
| конвенционализм | - | истина есть то, что может быть проверено опытом |
| прагматическая теория истины | - | истина есть соответствие наших рассуждений правилам |
34. *Эмпиризм утверждает, что теоретическое мышление:*
- не может выйти за пределы опыта
 - есть главный источник знания
 - не связано с эмпирическим познанием
 - способно выходить за пределы опыта
35. *Формами чувственной ступени познания выступают:*
- идеализации, абстракции и обобщения
 - понятия, суждения и умозаключения
 - ощущения восприятия и представления
 - гипотезы, теории и законы
36. *Преувеличение значения абсолютной истины свойственно:*
- гностицизму
 - скептицизму
 - догматизму
 - солипсизму
37. *Обнаружение в науке сущности изучаемого явления и подведение его под закон называется:*

- классификацией
 - объяснением
 - пониманием
 - моделированием
38. Система достоверных знаний, дающая целостное представление о закономерностях и сущности изучаемого объекта, называется:
- гипотезой
 - теорией
 - законом
 - идеей
39. Опосредованно-чувственный образ предмета, созданный на основе восприятия, называется:
- интуицией
 - представлением
 - ощущением
 - умозаключением.
40. Человек является существом:
- социальным
 - ноосферным
 - биосоциальным
 - биологическим
41. «Политическим животным» назвал человека:
- Фома Аквинский
 - Гегель
 - Аристотель
 - Фрейд
42. Философским течением, рассматривающим личность как высшую ценность, является:
- персонализм
 - неотомизм
 - позитивизм
 - марксизм
43. Этот философ считал, что техника губительно влияет на человеческую душу:
- Д.Белл
 - Платон
 - Н.Бердяев
 - Э.Тоффлер
44. Теория, в которой человек трактуется как природное существо, сходное с животными и подверженное тем же законам, называется:
- рационалистической
 - социологизаторской
 - натуралистической
 - экзистенциалистской
45. Человек задумывается о смысле жизни только в «пограничных ситуациях» считает:
- фрейдизм
 - прагматизм
 - экзистенциализм
 - логический позитивизм
46. Субъективная трактовка ценностей:
- считает ценности не зависимыми от человека и общества
 - связывает ценность вещи с ее объективными свойствами
 - утверждает антропологическую и социально-культурную обусловленность ценностей
 - источником ценностных отношений считает Бога
47. Установите соответствие:
- | | | |
|-------------|---|---|
| утилитаризм | - | высшая цель – стремление к совершенству |
|-------------|---|---|

- | | | |
|---------------|---|---------------------------------------|
| перфекционизм | - | цель жизни человека в наслаждении |
| аскетизм | - | высшей ценностью провозглашает пользу |
| гедонизм | - | отречение от мирских соблазнов |
48. *Христианство видит смысл жизни человека в:*
 - преобразовании мира
 - материальном обогащении
 - спасении
 - соблюдении божественных заповедей
 49. *Концепция социализации личности:*
 - предполагает объединение индивидов понятием соборности
 - подчеркивает субъективность и индивидуальность человека
 - утверждает стремление индивида к коммуникации с другими индивидами
 - трактует личность как индивида
 50. *Разделом философии, изучающим общество как особую сферу реальности, является*
 - логика
 - антропософия
 - социальная философия
 - история философии
 51. *Равнозначность экономических, политических, природных и других факторов в развитии общества признают представители:*
 - географического детерминизма
 - теологической версии истории
 - марксизма
 - теории факторов
 52. *Автором теории «осевого времени», изложенной в работе «Смысл и назначение истории», является:*
 - А.Шопенгауэр
 - Сократ
 - А.Тойнби
 - К.Ясперс
 53. *Философом, не придерживавшимся «теории локальных культур», был*
 - О.Шпенглер
 - А.Тойнби
 - И.Кант
 - Н.Я.Данилевский
 54. *Возрастающая взаимозависимость стран, регионов в экономическом, политическом, культурном, техническом аспектах выражается в понятии:*
 - научно-техническая революция
 - глобализация
 - идеологизация
 - информатизация
 55. *Ф.Энгельс понимал цивилизацию как:*
 - этап развития общества, сменивший дикость и варварство
 - самостоятельный тип культурного развития отдельной страны (народа)
 - синоним культуры
 - современную стадию социального развития
 56. *Мыслителем, на рубеже XIX – XX веков предсказавшим общие тенденции развития взаимоотношений общества и природы, был:*
 - М.Вебер
 - Н.Бердяев
 - В.И.Вернадский
 - Г.Гегель
 57. *В XXI столетии проявила себя новая глобальная проблема:*
 - угроза пандемии СПИДа

- предотвращение ядерной войны
- международный терроризм
- перенаселение Земли

58. Деление культуры на материальную и духовную носит _____ характер:

- абсолютный
- диалектический
- относительный
- метафизический

ТЕСТЫ (дополнительный)

№ п.п.	Вопрос	Варианты ответов
1.	Философия – наука о	А. Наиболее общих законах природы, общества, мышления. Б. Человеке. В. Природе. Г. Мышлении.
2.	Разделами философии как науки являются	А. Онтология. Б. Гносеология. В. Биология. Г. Физика.
3.	Установите соответствие между разделами философии и их содержанием	Онтология – учение о познании Гносеология – учение о ценностях Аксиология – учение о человеке Антропология – учение о бытии
4.	К философии относятся вопросы	А. Что лежит в основе мира? Б. В чем смысл жизни человека? В. Что есть истина? Г. Является ли атом действительно неделимой частицей? Д. Что такое ген?
5.	Вставьте нужный раздел философии	Разделом философии, изучающим возникновение и развитие философских идей, является ... (история философии, этика, логика)
6.	Расставьте исторические типы мировоззрения в хронологическом порядке	1. Философия 2. Мифология 3. Религия
7.	Вставьте нужное слово	Система взглядов человека на мир и свое место в нем – это ... (мировоззрение).
8.	Самым первым этапом развития философии была	А. Античная философия Б. Философия Просвещения В. Философия эпохи Возрождения Г. Немецкая классическая философия

9.	Подчеркните античные философские школы	Немецкая классическая философия, <u>пифагорейская</u> , <u>стоики</u> , <u>эпикурейцы</u> , неокантианцы, <u>милетская</u> , экзистенциалисты, <u>Академия Платона</u> .										
10.	Установите соответствие между понятиями, обозначающими черты средневековой философии, и их содержанием	<table border="0"> <tr> <td>Теоцентризм</td> <td>Бог- главное понятие</td> </tr> <tr> <td>Ревеляционизм</td> <td>Познание Бога возможно через откровение</td> </tr> <tr> <td>Креационизм</td> <td>Учение о сотворении Богом мира из ничего</td> </tr> <tr> <td>Эсхатологизм</td> <td>Учение о конце света</td> </tr> <tr> <td>Провиденциализм</td> <td>Бог движет и направляет историю</td> </tr> </table>	Теоцентризм	Бог- главное понятие	Ревеляционизм	Познание Бога возможно через откровение	Креационизм	Учение о сотворении Богом мира из ничего	Эсхатологизм	Учение о конце света	Провиденциализм	Бог движет и направляет историю
Теоцентризм	Бог- главное понятие											
Ревеляционизм	Познание Бога возможно через откровение											
Креационизм	Учение о сотворении Богом мира из ничего											
Эсхатологизм	Учение о конце света											
Провиденциализм	Бог движет и направляет историю											
11.	Крупнейшими философами Средневековья были	А. Августин Блаженный										
		Б. Фома Аквинский										
		В. Ж.Ж.Руссо										
		Г. Г.Гегель										
12.	Расположите в порядке следования этапы средневековой философии	1. Апологетика 2. Схоластика 3. Патристика										
13.	Подчеркните характерные черты философии эпохи Возрождения	Рационализм, гуманизм, пессимизм, пантеизм, эмпиризм, неоплатонизм, материализм, антропоцентризм.										
14.	Установите соответствие между философами Возрождения и их учениями	<table border="0"> <tr> <td>Дж.П. делла Мирандола</td> <td>Учение о мудром правителе</td> </tr> <tr> <td>Н.Кузанский</td> <td>Утопическая концепция общества</td> </tr> <tr> <td>Дж.Бруно</td> <td>Множественность подобных Земле миров</td> </tr> <tr> <td>Т.Мор</td> <td>Пантеизм: единство Бога и природы</td> </tr> <tr> <td>Н.Макиавелли</td> <td>Человек – творец своей судьбы</td> </tr> </table>	Дж.П. делла Мирандола	Учение о мудром правителе	Н.Кузанский	Утопическая концепция общества	Дж.Бруно	Множественность подобных Земле миров	Т.Мор	Пантеизм: единство Бога и природы	Н.Макиавелли	Человек – творец своей судьбы
Дж.П. делла Мирандола	Учение о мудром правителе											
Н.Кузанский	Утопическая концепция общества											
Дж.Бруно	Множественность подобных Земле миров											
Т.Мор	Пантеизм: единство Бога и природы											
Н.Макиавелли	Человек – творец своей судьбы											
15.	Вставьте нужное	Проблема методов научного познания была главной в философии ... (Нового времени, средневековья, Античности)										
16.	Двумя ведущими направлениями философии Нового времени были	А. Эмпиризм и рационализм.										
		Б. Пессимизм и оптимизм.										
		В. Материализм и идеализм.										
		Г. Гегельянство и марксизм.										
17.	Впишите имя	Основателем нововременного эмпиризма и автором труда «Новый Органон» был ... (Френсис Бэкон)										
18.	Разум считали главным средством познания следующие философы Нового времени	А. Р.Декарт										
		Б. Б.Спиноза										
		В. Г.Лейбниц										
		Г. Дж.Локк										
		Д. Т.Гоббс										
19.	Главными чертами философии Просвещения были	А. Вера в безграничный общественный прогресс										
		Б. Стремление широко распространить научные знания										
		В. Пессимизм										
		Г. Ориентация на мистические средства познания										

20.	Выделите крупнейших представителей философии французского Просвещения	Ж.Ламетри, Дж.Локк, Ж.Ж.Руссо, А.Н.Радищев, П.Гольбах, Д.Дидро, Ф.Бэкон	
21.	Установите соответствие между представителями классической немецкой философии и их учениями	И.Кант Г.Гегель Л.Фейербах	Идеалистическая диалектика Антропологический материализм Учение о непознаваемости мира
22.	Основателями философии марксизма были	К.Маркс и Фр.Энгельс, И.Ильф и Е.Петров, Т.Мор и Г.Спенсер	
23.	Философия марксизма была	А. Материализмом Б. Идеализмом В. Экзистенциализмом	
24.	Марксистское учение об обществе – исторический материализм – считало определяющей сферой социальной жизни	А. Материальное производство Б. Культуру В. Политику Г. Религию Д. Искусство	
25.	Неклассическая философия возникает в (во)	А. второй половине 19 века Б. 20 веке В. Средние века Г. 21 веке	
26.	Основными представителями неклассической философии 19 века были	А. А.Шопенгауэр Б. Фр.Ницше В. Г.В. Плеханов Г. Г.Гегель Д. Ф. Аквинский	
27.	Вставьте пропущенное	Учение о сверхчеловеке развивал ... (Фридрих Ницше, И.Кант, О.Шпенглер).	

28.	Подчеркнуть основные течения иррационализма в	Неопозитивизм, экзистенциализм, прагматизм, психоанализ, диалектический материализм.	
41. 20	Мечта о будущем	Н.Г.Чернышевский, Ф.М.Достоевский, Н.В.Гоголь	
29.	В социалистическом обществе представил в вышедшей книге «Что делать?»	А. Религиозное и атеистическое Б. Диалектическое и метафизическое В. Эмпирическое и теоретическое	
30.	Главной проблемой экзистенциализма является	А. Бытие человека Б. Познаваемость мира В. Бытие Бога Г. Развитие общества Д. Взаимоотношение общества и природы	
31.	Установите соответствие между направлениями экзистенциализма и его представителями	Ж.П.Сартр	- атеистическое
		Г.Марсель	- религиозное
		А.Камю	- атеистическое
		К.Ясперс	- религиозное
		М.Хайдеггер	- атеистическое
32.	Вставьте нужное имя	Основателем психоаналитической философии был ... (Зигмунд Фрейд).	
33.	Структура человеческой личности, по Фрейд, включает в себя	А. «Оно», «Я» и «Сверх-Я» Б. «Я» В. «Я» и «Оно» Г. «Я», «Ты» и «Они» Д. «Он», «Она» и «Они»	
34.	Понятие «коллективное бессознательное» ввел	Карл Густав Юнг Э.Дюркгейм	
35.	Проблема истолкования, понимания текстов является главной в	А. Герменевтике Б. Структурализме В. Марксизме Г. Постпозитивизме	
36.	Создателем феноменологии как направления философии 20 века является	А. Э.Гуссерль Б. З.Фрейд В. К.Поппер Г. В.И.Ленин	
37.	Поиском единых принципов структурного устройства мира занимается направление западной философии	структурализм, герменевтика неотомизм постмодернизм	
38.	Выстройте хронологический порядок этапов развития позитивистской философии	1. Позитивизм 2. Эмпириокритицизм 3. Неопозитивизм 4. Постпозитивизм	
39.	Установите соответствие направлений русской философии 19 века и их представителей	Славянофилы	А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский, Б.Н.Кавелин
		Западники	А.С.Хомяков, И.В.Киреевский, К.С.Аксаков
40.	Подчеркните представителей русской религиозной философии 19 – начала 20 вв.	В.И.Ульянов (Ленин), В.С. Соловьев, А.А.Богданов, Н.Бердяев, А.И.Аксельрод, С.Булгаков	

42.	Принцип всеединства разрабатывал в русской религиозной философии	А. В.С.Соловьев	
		Б. А.И.Герцен	
		В. П.Я.Чаадаев	
		Г. Г.В.Плеханов	
43.	Проблемы свободы, личности, творчества были главными в трудах	А. Н.А.Бердяева	
		Б. А.С.Хомякова	
		В. В.И.Вернадского	
		Г. И.В.Сталина	
44.	Определение материи, как объективной реальности, данной человеку в ощущениях, дал в 20 веке	В.И.Ленин, М.Хайдеггер Н.А.Бердяев	
45.	Приведите в соответствие понятия и их значения	Монизм	Признание двух субстанций в основе мира
		Дуализм	Признание единой субстанции
		Плюрализм	Признание множества независимых начал
46.	Неотъемлемыми свойствами материи как субстанции являются	А. Движение, пространство, время	
		Б. Развитие, системность	
		В. Сложность, прогресс	
		Г. Простота, регресс	
47.	Согласно материализму, сознание – это	А. Субъективный образ объективного мира	
		Б. Первоначало мира	
		В. Вторая, независимая от материи, субстанция	
		Г. Несуществующее	
48.	Подчеркните формы общественного сознания	<u>Мораль</u> , спорт, экономика, <u>религия</u> , <u>искусство</u> , государство, <u>наука</u> , <u>философия</u>	
49.	Выстройте формы отражения в порядке их усложнения	А. Отражение неба в озере	
		Б. Поворачивание растения на солнечный свет	
		В. Вдрагивание животного от внезапного звука	
		Г. Художественное творчество человека	
50.	Установите соответствие понятий их значениям	Гносеологический оптимизм	Признание мира познаваемым
		Агностицизм	Отрицание познаваемости мира
51.	Ступенями познания человека являются	А. Чувственное и рациональное	
		Б. Историческое и логическое	
		В. Анализ и синтез	
		Г. Зрение и слух	
52.	Общелогическими методами познания являются	А. Индукция	
		Б. Дедукция	
		В. Анализ	
		Г. Синтез	
		Д. Наблюдение	
Е. Эксперимент			
53.	Путь познания от общего к частному называется	Дедукция, индукция, анализ, аналогия	
54.	Вставьте нужное	Разделом философии, изучающим мораль, является ... (Этика)	
55.	Учение,	А. Волюнтаризм	

	абсолютизирующее свободу человека и игнорирующее реальные условия его деятельности, –	Б. Фатализм В. Рационализм Г. Оптимизм Б. Цивилизация В. Техника Г. Искусство
59.	Понятие «осевая эпоха» ввел для обозначения ключевого поворота мировой истории	А. Карл Ясперс Б. Карл Маркс В. Бенедикт Спиноза Г. Пилип Сорокин
60.	Выделите проблемы, относящиеся к глобальным проблемам современности,	Полет на Марс, предотвращение ядерной войны, демографическая проблема, возврат России в число сверхдержав, гармонизация отношений между обществом и природой, решение сырьевой и энергетической проблем.
61.	Учение о ноосфере как гармоничном развитии природы и общества создал	В.И.Вернадский Ч.Дарвин А.Эйнштейн
62.	Римский клуб – это клуб	А. Ученых, решающих глобальные проблемы современности Б. Любителей футбола В. Итальянских политологов Г. Поклонников античного искусства
63.	Первоосновой мира считают материю	А. Материалисты Б. Идеалисты В. Пантеисты Г. Скептики
64.	С точки зрения субъективного идеализма, истинными являются высказывания:	А. Сознание порождает и определяет бытие Б. Существовать – значит быть воспринимаемым В. Сознание – свойство материи Г. Мир создан Богом
65.	Основным институтом политической системы общества является	Государство Семья Народ
66.	Законами диалектики как учения о всеобщей связи и развитии являются	А.Закон единства и борьба противоположностей Б. Закон перехода количественных и качественных изменений В. Закон отрицания отрицания Г. Классовой борьбы
67.	Рассмотрение человека и природы как единого, гармонически связанного целого характерно для	А. Античности Б. Средневековья В. Нового времени Г. Возрождения
68.	Вставьте нужную фамилию	Основателем «русского космизма» был ... (Н.Ф.Федоров, В.Хлебников, Н.Рерих, С.Есенин)

56.	Установите соответствие названий и содержаний этических учений	Гуманизм нацеленность жизни на достижение успеха Альтруизм самоотречение, отказ от мирских благ Прагматизм смысл жизни – в служении другим людям Аскетизм смысл жизни в самосовершенствовании Перфекционизм готовность к самоотречению во имя других
57.	Вставьте необходимое	(Фатализм, волюнтаризм)... – учение, утверждающее предопределенность жизни человека роком, судьбой, Богом...
58.	Совокупность созданных человеком материальных и духовных ценностей – это	А. Культура
		Б. Цивилизация
		В. Техника
		Г. Искусство
59.	Понятие «осевая эпоха» ввел для обозначения ключевого поворота мировой истории	А. Карл Ясперс
		Б. Карл Маркс
		В. Бенедикт Спиноза
		Г. Питирим Сорокин
60.	Выделите проблемы, относящиеся к глобальным проблемам современности,	Полет на Марс, предотвращение ядерной войны, демографическая проблема, возврат России в число сверхдержав, гармонизация отношений между обществом и природой, решение сырьевой и энергетической проблем.
61.	Учение о ноосфере как гармоничном развитии природы и общества создал	В.И.Вернадский Ч.Дарвин А.Эйнштейн
62.	Римский клуб – это клуб	А. Ученых, решающих глобальные проблемы современности
		Б. Любителей футбола
		В. Итальянских политологов
		Г. Поклонников античного искусства
63.	Первоосновой мира считают материю	А. Материалисты
		Б. Идеалисты
		В. Пантеисты
		Г. Скептики
64.	С точки зрения субъективного идеализма, истинными являются высказывания:	А. Сознание порождает и определяет бытие
		Б. Существовать – значит быть воспринимаемым
		В. Сознание – свойство материи
		Г. Мир создан Богом
65.	Основным институтом политической системы общества является	Государство Семья Народ
66.	Законами диалектики как учения о всеобщей связи и развитии являются	А.Закон единства и борьба противоположностей
		Б. Закон перехода количественных и качественных изменений
		В. Закон отрицания отрицания

		Г. Классовой борьбы
67.	Рассмотрение человека и природы как единого, гармонически связанного целого характерно для	А. Античности
		Б. Средневековья
		В. Нового времени
		Г. Возрождения
68.	Вставьте нужную фамилию	Основателем «русского космизма» был ... (Н.Ф.Федоров, В.Хлебников, Н.Рерих, С.Есенин)

Вопросы для коллоквиума

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

1. Возникновение, основные этапы развития и школы античной философии.
2. Философия средневековья: характерные черты, проблемы, представители.
3. Философия Возрождения и Нового времени.
4. Просвещенческая философия 18 века.
5. Немецкая классическая философия и ее роль в духовной развитии общества.
6. Крупнейшие представители неклассической философии 19 столетия.
7. Особенности становления и развития русской философии.
8. Основные черты, проблемы и направления философии 20 -21 веков.

Тема 8. Будущее человечества: проблемы и перспективы современной цивилизации.

1. Основные черты и особенности современной цивилизации.
2. Глобальные проблемы современности: понятие, классификация, основные подходы к решению.
3. Философия о взаимодействии общества и природы.
4. Место и роль философии, науки и образования в преодолении кризиса современной цивилизации.
5. Будущее человечества как философская проблема.
- 6.

Темы рефератов

1. Становление и развитие основных философских направлений в философии Востока и Запада.
2. Космоцентризм античной картины мира.
3. Философские системы Платона и Аристотеля.
4. Геоцентризм средневековой картины мира.
5. Антропоцентризм ренессансной картины мира.
6. Научная революция XVII века и философия Нового времени.
7. Философия эпохи Просвещения.
8. Истоки, основные идеи и эволюция марксистской философии.
9. Основные особенности и направления развития русской философии XIX - начала XX веков.
10. Славянофильство и западничество, материалистическое направление, русская религиозная философская мысль (Вл. Соловьев, Н. Бердяев).
11. Русский космизм (Н. Федоров и др.).
12. Иррационалистическое направление в западной философии XIX столетия.
13. Волюнтаризм А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.
14. Ведущие течения современной философии (неопозитивизм, постпозитивизм, экзистенциализм, персонализм, неотоцизм, фрейдизм, философская антропология, феноменология и др.).

Примерный список вопросов к экзамену

1. Место философии в системе знаний и ее значение для человека и общества. Предмет и функции философии.

2. Понятие и структура мировоззрения. Его исторические формы.
3. Античная философия: основные школы и их представители.
4. Основные проблемы философии средних веков.
5. Философия эпохи Возрождения: гуманизм, натурфилософия и социально-философские концепции.
6. Основные проблемы и направления философии Нового времени (17 в.).
7. Роль немецкой классической философии в развитии философской мысли (Кант, Гегель, Фейербах).
8. Основные идеи и эволюция философии марксизма.
9. Русская философия 19 – начала 20 вв.: основные идеи и направления.
10. Основные черты и направления Западной философии 2 половины 19-20 вв. (содержательная характеристика одного из направлений и на выбор).
11. Бытие и его основные виды. Проблема субстанции в философии.
12. Понятия движения, пространства и времени в философии и научной картине мира.
13. Диалектика как философское учение о развитии.
14. Основные законы диалектики.
15. Сознание: происхождение, структура и функции.
16. Основные философские подходы к проблеме познания. Структура процесса познания.
17. Отражение и эволюция его формы. Психика животных и сознание человека.
18. Чувственная и рациональная ступени познания, их формы и взаимосвязь.
19. Проблема истины в философии: основные подходы. Диалектика относительного и абсолютного в познании.
20. Общество как объект философского исследования. Основные подходы к анализу общества.
21. Общество как система. Его составляющие и их взаимодействие.
22. Духовная жизнь общества: специфика, формы и уровни.
23. Взаимоотношение общества и природы. Философские проблемы экологии.
24. Философское понятие культуры, ее структура и функции. Проблема диалога культур.
25. Проблема ценностей в философии. Основные ценности и их иерархия.
26. Общественный прогресс и его критерии. Глобальные проблемы и перспективы современной цивилизации.
27. Человек как предмет философского осмысления. Взаимосвязь природного, социального и духовного.
28. Происхождение и сущность человека: многообразие подходов.
29. Проблема личности в философии. Феномен отчуждения.
30. Специфика научного познания, его структура и функции.

СТРУКТУРА БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «ФИЛОСОФИЯ»

1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №1	<i>Теоретические вопросы из ФОС на определение уровня знаний</i>	Для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине
2.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №2		

Примечание: комплект билетов к экзамену по дисциплине «Философия», подписанный заведующим кафедрой, для проведения промежуточной аттестации в форме традиционного экзамена является неотъемлемой частью ФОС.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина: «Философия»

Билет №1

1. Понятие и структура мировоззрения. Его исторические формы.
2. Отражение и эволюция его формы. Психика животных и сознание человека.

Зав. кафедрой _____

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

Лист регистрации изменений в ФОС УД
по учебной дисциплине ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) подготовки "Гостиничная деятельность"

Элемент ФОС УД	Элементы ФОС УД (сокращенное наименование)		Основание для внесения изменений в ФОС УД	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	новый	замененный				

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Рягинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР 
_____/Гитов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - практическое овладение студентом иностранным языком; развитие умения применять полученные знания в области социальной и профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для осуществления научно - исследовательской деятельности, самообразования, навыков логической аргументации; грамотной устной и письменной речи; работы с источниками информации - библиотечными и электронными ресурсами.

Задачи курса:

- овладение навыками разговорной речи
- изучение основной терминологии
- развитие навыков чтения со словарем литературы по профессиональной тематике
- овладение основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой корреспонденции
- развитие умений адекватно ориентироваться в повседневных ситуациях и в конкретных ситуациях делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- письменную и устную коммуникацию
- знает основные методы поиска, обобщения и анализа информации
- основные моральные и правовые нормы, сущность содержание и принципы партнерства и толерантности
- имеет представление об основах культуры устной и письменной речи;

Уметь

- анализировать свои индивидуальные качества, эффективно использовать не только свои достоинства, но и недостатки
- анализировать научную литературу по специальности на иностранном языке
- грамотно излагать (устно и письменно) свои мысли, результаты учебной и исследовательской работы;
- адекватно ориентироваться в стандартных бытовых ситуациях в иноязычной среде взаимодействует с социальным окружением

Владеть

- навыками общения на иностранном языке в сфере деловой коммуникации
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии
- знаниями иностранного языка для обеспечения эффективной профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе в 1,2,3 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при освоении программы среднего общего образования.

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Иностранный язык (дополнительный курс)», «Организационные основы приема и обслуживания туристов», «Сервисная деятельность» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	144	54	36	54	
В том числе:					
Лекции					
Семинары / Практик. занятия	144	54	36	54	
Самостоятельная работа (всего)	162	90	9	63	
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>		+			
<i>Экзамен</i>	54		27	27	
Общая трудоемкость, зач. ед.	360/10				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	26	18	8			
В том числе:						
Лекции						
Семинары / Практик. занятия	26	18	8			
Самостоятельная работа (всего)	312	221	91			
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	4	4				
<i>Экзамен</i>	18	9	9			
Общая трудоемкость, зач. ед.	360/10	252	108			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Знакомство	Тематический материал: Представление. Имя, адрес, телефон, дата и место рождения, название страны, возраст, род занятий, профессии членов семьи и близких родственников, отношение к семье. Отношения поколений (родители и дети). Любовь и дружба. Семья и карьера. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.

2.	Рабочий день	Тематический материал: Учебный день студента. Расписание занятий. Распорядок дня студента и членов семьи, помощь по дому, организация питания и любимые блюда. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
3.	Дом	Тематический материал: Описание жилища (квартира, комната, дом). Дом моей мечты. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
4.	Одежда	Тематический материал: Предметы одежды. Мода. Молодежная мода. Описание друга или родственника. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
5.	Внешность	Тематический материал: Описание внешности различных людей. Характер человека. Язык жестов. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
6.	Досуг	Тематический материал: Выходной день. Каникулы. Увлечения, спорт, хобби, компьютерные технологии в жизни человека. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
7.	Молодежь сегодня	Тематический материал: Проблема алкоголизма и наркомании. Жизненные установки. Высшее образование и карьера. Проблема безработицы. Права молодежи, их реализация в различных странах, жизнь молодежи в России, Великобритании и США. Вредные привычки. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
8.	Путешествие	Тематический материал: Заказ билета. Заказ номера в гостинице. В самолете, поезде. В аэропорту (на вокзале, в порту). В пути. В гостинице. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
9.	Достопримечательности	Тематический материал: Самостоятельная поездка по городу. В общественном транспорте. В такси. Достопримечательности Санкт Петербурга. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
10.	Продукты и питание	Тематический материал: Национальные блюда. Завтрак, обед, ужин дома / в кафе / в ресторане. Меню. Столовый этикет. Диета. Продукты. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
11.	Покупки	Тематический материал: денежные единицы, меры веса, размеры обуви и одежды. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
12.	Страны изучаемого языка	Тематический материал: Страны, в которых изучаемый язык является государственным. Великобритания, США, Канада, Австралия: географическое положение, природные и климатические особенности, отдельные исторические факты развития государств, государственное устройство и

		политические партии, экономика стран (промышленность, сельское хозяйство, природные ресурсы), столицы и их достопримечательности. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
13.	Праздники и традиции	Тематический материал: Англия и Россия, культурные сходства и отличия, Традиции и обычаи англичан, Английские праздники, Хэллоуин. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
14.	Знаменитые люди	Тематический материал: Выдающиеся личности России и Великобритании. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
15.	Культура	Тематический материал: Выдающиеся писатели, художники, артисты, музыканты и композиторы. Кино. Театр. Музыкальные стили и жанры. Субкультуры. Посещение музея / кинотеатра / театра / концерта. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
16.	Средства массовой информации	Тематический материал: Газеты, журналы, теле- и радиопрограммы, компьютерные технологии, Интернет. Современные средства коммуникации: электронная почта, мобильный телефон. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
17.	Экономика сегодня	Тематический материал: Современное экономическое положение в мире. Ведущие отрасли экономики. Внешняя и внутренняя торговля. Экономические связи России и Великобритании. Кризис. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
18.	Окружающая среда	Тематический материал: Значение защиты окружающей среды. Загрязнение воздуха, парниковый эффект. Исчезновение лесов и растений. Загрязнение суши, проблемы утилизации отходов. Загрязнение воды. Организации, занимающиеся проблемами экологии. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
19.	Трудоустройство	Тематический материал: Планирование карьеры. Поиск работы по объявлению, характеристика вакансий, выбор рабочего места. Составление резюме, письменное обращение о соискательстве вакантного места, беседа с представителем фирмы. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.
20.	Организация компании	Тематический материал: Структура фирмы: виды и отделы предприятий, должности, иерархия подчинения. Презентация фирмы: характеристика деятельности фирмы, её достоинств и возможностей. Обязанности менеджера: должностные функции менеджера, условия успешной работы менеджера. Лингвистический материал: Фонетика. Лексика. Грамматика. Речевой этикет.

5.2. Темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторные занятия		СРС	Форма промежут очного контроля
			Л	ПЗ		
1.	Знакомство	24		8	16	
2.	Рабочий день	24		8	16	
3.	Дом	24		8	16	
4.	Одежда	24		10	14	
5.	Внешность	24		10	14	
6.	Досуг	24		8	12	
	зачет			2	2	
	Итого за 1 семестр	144	0	54	90	0
7.	Молодежь сегодня	6		4	2	
8.	Путешествие	6		6		
9.	Достопримечательности	6		4	2	
10.	Продукты и питание	8		6	2	
11.	Покупки	6		6		
12.	Страны изучаемого языка	6		6		
13.	Праздники и традиции	7		4	3	
	Экзамен	27				27
	Итого за 2 семестр	72	0	36	9	27
14.	Знаменитые люди	13		6	7	
15.	Культура	16		8	8	
16.	Средства массовой информации	16		8	8	
17.	Экономика сегодня	18		8	10	
18.	Окружающая среда	18		8	10	
19.	Трудоустройство	18		8	10	
20.	Организация компании	18		8	10	
	Экзамен	27				27
	Итого за 3 семестр	144	0	54	63	27
	Всего	360	360	0	144	162

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторные занятия		СРС	Форма промежут очного контроля
			Л	ПЗ		
1.	Знакомство	19		2	17	
2.	Рабочий день	18			18	
3.	Дом	20		2	18	
4.	Одежда	18			18	
5.	Внешность	20		2	18	
6.	Досуг	18			18	
	Молодежь сегодня	18		2	16	

7.	Путешествие	18		2	16	
8.	Достопримечательности	18		2	16	
9.	Продукты и питание	18			18	
10.	Покупки	18		2	16	
11.	Страны изучаемого языка	18		2	16	
12.	Праздники и традиции	18		2	16	
	Зачет	4				4
	Экзамен	9				9
	Итого за 1 курс	252		18	221	
14.	Знаменитые люди	15			15	
15.	Культура	14		2	12	
16.	Средства массовой информации	14			14	
17.	Экономика сегодня	14		2	12	
18.	Окружающая среда	14			14	
19.	Трудоустройство	14		2	12	
20.	Организация компании	14		2	12	
	Экзамен	9				9
	Итого за 2 курс	108		8	91	9
	Всего	360		26	312	22

6. Практические занятия

№ п/п	Наименование практических занятий	Методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.	Знакомство	Коллоквиум	ОК-5	8
2.	Рабочий день	Тренинг, дискуссия	ОК-5	8
3.	Дом	Доклад, дискуссия	ОК-5	8
4.	Одежда	Тренинг	ОК-5	10
5.	Внешность	Тренинг	ОК-5	10
6.	Досуг	Коллоквиум, Дискуссия	ОК-5	8
7.	Молодежь сегодня	Дискуссия, Презентация	ОК-5	4
8.	Путешествие	Презентация, коллоквиум	ОК-5	6
9.	Достопримечательности	Презентация	ОК-5	4
10.	Продукты и питание	Коллоквиум, дискуссия	ОК-5	6
11.	Покупки	Тренинг, дискуссия	ОК-5	6
12.	Страны изучаемого языка	Дискуссия, Презентация	ОК-5	6
13.	Праздники и традиции	Доклад, дискуссия	ОК-5	4
14.	Знаменитые люди	Доклад, дискуссия	ОК-5	6
15.	Культура	Дискуссия, Презентация	ОК-5	8
16.	Средства массовой	Презентация,	ОК-5	8

№ п/п	Наименование практических занятий	Методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
	информации	коллоквиум		
17.	Экономика сегодня	Тренинг, дискуссия	ОК-5	8
18.	Окружающая среда	Дискуссия, Презентация	ОК-5	8
19.	Трудоустройство	Тренинг, дискуссия	ОК-5	8
20.	Организация компании	Презентация, коллоквиум	ОК-5	8

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140>.
2. Шевелёва С.А. Английский для экономистов. English on Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелёва С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7033>.
3. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие к элективному курсу «Перевод в сфере договорного права»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16670>.

б) дополнительная литература

1. Насырова Г.Н. Английский в средствах массовой информации = MassMediaEnglish. Часть 2 [Электронный ресурс]/ Насырова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Восточная книга, 2013.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30688>.
2. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие к элективному курсу «Перевод в сфере договорного права»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16670>.
3. Украинец И.А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. <http://www.iprbookshop.ru/45219>.
4. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, ExaHotelFree (бесплатная), мультимедийная среда обучения Nibelung (лицензионная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория (компьютерный класс) парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор,

отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Знакомство	1. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие к элективному курсу «Перевод в сфере договорного права»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16670 . 2. Украинец И.А. Иностраннный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48 — с. http://www.iprbookshop.ru/45219 . 3. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140 .
2	Рабочий день	1. Украинец И.А. Иностраннный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 . 2. Украинец И.А. Иностраннный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 .
3	Дом	1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа:

		<p>http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
4	Одежда	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
5	Внешность	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
6	Досуг	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
7	Молодежь сегодня	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
8	Путешествие	<p>3. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в</p>

		<p>профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
9	Достопримечательности	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
10	Продукты и питание	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
11	Покупки	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
12	Страны изучаемого языка	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
13	Праздники и традиции	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>

		университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 .
14	Знаменитые люди	1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140 . 2. Украинец И.А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 .
15	Культура	1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140 . 2. Украинец И.А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 .
16	Средства массовой информации	1. Насырова Г.Н. Английский в средствах массовой информации = MassMediaEnglish. Часть 2 [Электронный ресурс]/ Насырова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Восточная книга, 2013.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30688 .
17	Экономика сегодня	3. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140 . 4. Украинец И.А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 .
18	Окружающая среда	1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140 . 2. Украинец И.А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 .
19	Трудоустройство	5. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140 .

		<p>6. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>
20	Организация компании	<p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52140.</p> <p>2. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219.</p>

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	5
3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Знакомство	ОК-5	Тестовые задания/оценка
2	Рабочий день	ОК-5	Контрольные задания/оценка
3	Дом	ОК-5	Творческие задания/оценка
4	Одежда	ОК-5	Тестовые задания/оценка
5	Внешность	ОК-5	Контрольные задания/оценка
6	Досуг	ОК-5	Тестовые задания/оценка
7	Молодежь сегодня	ОК-5	Контрольные задания/оценка
8	Путешествие	ОК-5	Творческие задания/оценка
9	Достопримечательности	ОК-5	Творческие задания/оценка
10	Продукты и питание	ОК-5	Тестовые задания/оценка
11	Покупки	ОК-5	Контрольные задания/оценка
12	Страны изучаемого языка	ОК-5	Тестовые задания/оценка
13	Праздники и традиции	ОК-5	Тестовые задания/оценка
14	Знаменитые люди	ОК-5	Контрольные задания/оценка
15	Культура	ОК-5	Творческие задания/оценка
16	Средства массовой информации	ОК-5	Тестовые задания/оценка
17	Экономика сегодня	ОК-5	Творческие задания/оценка
18	Окружающая среда	ОК-5	Контрольные задания/оценка
19	Трудоустройство	ОК-5	Тестовые задания/оценка
20	Организация компании	ОК-5	Контрольные задания/оценка

1.3. Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

– письменную и устную коммуникацию;

- основные методы поиска, обобщения и анализа информации;
- основные моральные и правовые нормы, сущность содержание и принципы партнерства и толерантности;
- иметь представление об основах культуры устной и письменной речи.

Уметь:

- анализировать свои индивидуальные качества, эффективно использовать не только свои достоинства, но и недостатки;
- анализировать научную литературу по специальности на иностранном языке;
- грамотно излагает (устно и письменно) свои мысли, результаты учебной и исследовательской работы;
- адекватно ориентироваться в стандартных бытовых ситуациях в иноязычной среде взаимодействует с социальным окружением.

Владеть:

- навыками общения на иностранном языке в сфере деловой коммуникации;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии;
- знаниями иностранного языка для обеспечения эффективной профессиональной деятельности.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
2	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образцы тестовых заданий

№ п.п.	Вопрос	Варианты ответов
1.	I don't remember ... that I'm sure you're mistaken.	a) to say;
		b) say;
		c) saying;
		d) to have said.
2.	There were two answers, and ... was right.	a) neither;
		b) no one;
		c) no;
		d) not any.
3.	This dress is ... as the one I had before.	a) plenty the same;
		b) very similar;
		c) very same;
		d) much the same.
4.	He ... here from 1955 to 1960.	a) worked;
		b) works;
		c) has been working;
		d) has worked.
5.	He's... his sister.	a) much taller that;
		b) much more taller than;
		c) much taller than;
		d) more taller than.
6.	Be careful you don't... your keys!	a) lost;
		b) loosen;
		c) lose;
		d) loose.
7.	What they say may be true; you never can...	a) say;
		b) tell;

		c) remember;
		d) recognise.
8.	He didn't move, but just... where he fell.	a) lain;
		b) lay;
		c) laid;
		d) lied.
9.	I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my patty?	a) Shall you come;
		b) Are you coming;
		c) Do you come;
		d) Should you come.
10.	That man reminds me ... my history teacher.	a) from;
		b) of;
		c) about;
		d) on.
11.	The children hadn't met ... their grandparents or their uncle before.	a) or,
		b) neither;
		c) nor,
		d) either.
12.	Before she started university, Jane ... in the States for six months working as a nanny.	a) lives;
		b) has been living;
		c) has lived;
		d) had lived.
13.	He was ... tired to go on.	a) to;
		b) enough;
		c) so;
		d) too.
14.	I ... saw Michael two years ago.	a) lastly;
		b) last time;
		c) last;
		d) the last time.
15.	I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well.	a) match not each other;
		b) match themselves;
		c) go with each other;
		d) go on with the other.
16.	He's as polite as his brother is ...polite. (подобрать префикс)	a) im;
		b) non;
		c) dis;
		d) un.
17.	It's been quite a long time ... I had a holiday abroad,	a) ago;
		b) since;
		c) for;
		d) when.
18.	You ... pay for this information. It's free.	a) oughtn't to;
		b) don't have to;
		c) shouldn't to;
		d) mustn't.
19.	... quite a lot of rain forecast for today.	a) It has;
		b) Is;
		c) It's;
		d) There's.

20.	I'm free this evening. ... we go out to dinner?	a) Will;
		b) Would;
		c) Shall;
		d) Won't.

№ вопроса	Ответ
1	C
2	A
3	B
4	A
5	C
6	C
7	B
8	B
9	B
10	B
11	D
12	D
13	D
14	C
15	C
16	A
17	B
18	B
19	D
20	C

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 3 вопроса из 5;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно менее чем на 3 вопроса.

Примерные темы творческих заданий

B. Choose the correct word or phrase a, b, or c to complete 6-15.

(1) Exactly when did Fred get _____ financial difficulties?

a) into b) onto c) out

(2) How does Tim _____ with his stressful job?

a) suffer b) deal c) over-work

(3) The doctor said Henry is suffering from a stress-related _____.

a) illness b) hormone c) temperature

(4) So, _____ Mrs Brown, you have a headache and a high temperature. Have you got any other _____?

a) treatment b) diagnosis c) symptoms

(5) A monkey is a _____ animal.

a) middle-sized b) medium-sized c) medium-big

(6) I drank too much last night. I've got a bad _____.

a) symptom b) brain c) hangover

- (7) My leg really hurts. It's so _____ .
 a) pain b) painful c) paining
- (8) How often do you _____ tennis, Norman?
 a) do b) go c) play
- (9) Have you ever agreed to _____ somebody else's pet?
 a) look after b) care about c) take care
- (10) **Zac looks really well. Does he do a lot of sport to _____ fit?**
 a) keep b) go c) be

C. Complete the sentences with *for* or *since*.

- (11) **Hello, John. I haven't seen you _____ ages.**
- (12) I have lived in this house _____ I was born.
- (13) I've had this dog _____ my last dog died.
- (14) I've felt ill _____ a few days now.
- (15) My English has improved a lot _____ you became my teacher.
- (16) It has been ages _____ I saw a good film.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 10 вопросов теста из 15;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно менее чем на 10 вопросов теста из 15.

Контрольные задания

D. Complete the dialogue with the verbs in brackets in the past simple or the present perfect simple.

A: It (30) _____ (*be*) a long time since your last visit, Mr Brown.

B: Yes, I (31) _____ (*not / have*) any medical problems for a long time, fortunately. I can't remember the last time I (32) _____ (*see*) a doctor in fact.

A: It (33) _____ (*be*) in 2000 according to my records. So, what's wrong with you?

B: I (34) _____ (*feel*) ill for a couple of days now. Then this morning I (35) _____ (*wake up*) with a cough and I (36) _____ (*have*) pain in my back. A: I see. Well, I better take a look at you then.

G Choose the correct option.

(37) Tim went to Canada and now he's back. Tim has *been / gone* to Canada.

(38) John is at the cinema now.
 John has *been / gone* to the cinema.

(39) It is November.
How often were you / have you been ill this year?

(40) It is 6 p.m.
I've seen / I saw eight patients this morning.

E. Complete the dialogue between the doctor (D) and patient (P) with words or phrases from the box. There are some extra words you do not need to use.

quite a feel hurts nothing to wrong prescription look at problem take awful ___ off work ___ antibiotic ___ pain

D: Come in. (41) _____ a seat. So, how can I help you?

P: Well, I don't feel very well.

D: OK. What's (42) _____ with you, exactly?

P: I feel (43) _____. I've had a really bad headache since yesterday, and my throat

(44) _____

D: OK. I'll have a (45) _____ you. I'd like to take your temperature first of all. Hmm. Yes, you have (46) _____ high temperature.

P: I've got a cough as well. D: I see.

P: Do you think it's serious?

D: No. I'm sure it's (47) _____ worry about. I think you've got flu. You should probably take a few days (48) _____ .

P: Can you give me anything for it?

D: I'll give you a (49) _____ for some strong paracetamol, and some cough medicine, which should help to make you (50) _____ better.

P: Thank you, doctor.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 70% вопросов ;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно менее чем на 70% вопросов.

Пример вопросов к зачету

Тематика текстов для перевода.

1. Страна изучаемого языка.
2. Санкт-Петербург.
3. Профессия.
4. Культура и искусство.
5. Маркетинг и реклама.
6. Международное сотрудничество.
7. Менеджмент.
8. Экология.

Пример вопросов к экзамену

1. Мои друзья. Мой рабочий день.
2. ВУЗ, в котором я учусь.
3. Времена года. Погода.
4. Увлечения. Любимое занятие.

5. Из истории Санкт - Петербурга.
6. Достопримечательности города Санкт - Петербурга.
7. Путешествие по пригородам Санкт - Петербурга.
8. Известные люди Великобритании и России.
9. Праздники и традиции в Великобритании.
10. Проблемы молодежи.
11. Экономика Великобритании.
12. Защита окружающей среды от загрязнений.
13. Виды домов. Дом моей мечты.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору

предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

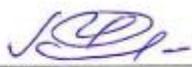
Б1.Б.04 МАТЕМАТИКА

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено
на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28»
июня 2017г., протокол №11


_____/Рягина И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР _____/Титов А.В./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Математика» - сформировать у студентов основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятности, математической и социально-экономической статистики.

Задачи:

- применение аппарата векторной алгебры и аналитической геометрии, основных методов линейной алгебры;
- ознакомление студентов с математическими моделями алгебраического характера, векторными пространствами и каноническими уравнениям;
- формирование понимания студентами сущности и значения математической теории оптимального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы дифференциального и интегрального исчисления;
- ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд;
- методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка.

Уметь:

- исследовать функции и строить их графики;
- исследовать ряды на сходимость;
- решать дифференциальные уравнения.

Владеть:

- аппаратом дифференциального и интегрального исчисления;
- навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Математика» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при освоении программы математики среднего общего образования.

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет в гостиничном деле», «Статистика», «Экономическая теория»

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего):	108	72	36		
В том числе:					
Лекции	54	36	18		
Семинары / Практ.занятия	54	36	18		
Самостоятельная работа (всего)	54	45	9		
Экзамен	54	27	27		
Общая трудоемкость, зач. ед.	216/6				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	26	+				
В том числе:						
Лекции	12					
Семинары / Практ.занятия	14					
Самостоятельная работа (всего)	172					
Экзамен	18					
Общая трудоемкость, зач. ед.	216/6					

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	Ла б.р.	Семи-нары	СРС	Форма промежуточного контроля	Всего час.
1 семестр								
1	Тема 1. Основы матричного анализа	8	8			9		18
2	Тема 2. Элементы функций комплексного переменного	8	8			12		28
3	Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии	10	10			12		32
4	Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции	10	10			12		32
	Экзамен						27	27
	Итого за 1 семестр	36	36			45	27	144
2 семестр								
5	Тема 5. Производная и дифференциал функции	6	4			2		12
6	Тема 6. Интегральное исчисление	4	4			3		11
7	Тема 7. Ряды	4	4			2		10

8	Тема 8. Дифференциальные уравнения	4	6			2		12
	Экзамен						27	27
14	Итого за 2 семестр	18	18			9	27	72
15	Всего	54	54			54	54	216

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	Ла б.р	Семи-нары	СРС	Форма промежуточного контроля	Всего час.
1 курс								
1	Тема 1. Основы матричного анализа	2				22		24
2	Тема 2. Элементы функций комплексного переменного		2			22		24
3	Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии	2	2			20		24
4	Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции	2	2			20		24
5	Тема 5. Производная и дифференциал функции	2	2			22		26
6	Тема 6. Интегральное исчисление	2	2			22		26
7	Тема 7. Ряды		2			22		24
8	Тема 8. Дифференциальные уравнения	2	2			22		26
	Экзамен						9	9
	Экзамен						9	9
	Всего	12	14			172	18	216

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА С ЭЛЕМЕНТАМИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ГЕОМЕТРИИ

Тема 1. Основы матричного анализа

Введение в курс. Матрицы. Определители. Линейная зависимость строк и столбцов матриц. Системы линейных уравнений. Метод Крамера решения систем линейных алгебраических уравнений. Ранг матрицы и базисный минор. Алгебра матриц. Линейные операторы. Характеристическая матрица и характеристический определитель. Собственные значения и собственные векторы матриц. Преобразование подобия к блочно-диагональной форме. Обратная матрица. Матричные методы решения систем линейных алгебраических уравнений. Квадратичная форма функции нескольких переменных.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие матрицы, виды матриц.
2. Основные алгебраические действия, выполняемые с матрицами.

3. Понятие определителя, правила вычисления определителей 2 и 3 порядка.
4. Тожественные преобразования определителей, вычисление числовых определителей высокого порядка.
5. Обращение числовых матриц.
6. Метод Крамера решения систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).
7. Матричный метод решения СЛАУ.
8. Решение неоднородных СЛАУ 3 порядка.
9. Понятие характеристической матрицы и характеристического определителя.
10. Понятия собственного значения и собственного вектора.
11. Вычисление собственных значений и собственных векторов числовых матриц 2 порядка.
12. Составление преобразующей матрицы, приведение матрицы 2 порядка к диагональной форме преобразованием подобия.
13. Понятие квадратичной формы. Приведение квадратичной формы к матричному виду.
14. Оценка знакоопределенности квадратичной формы.

Тема 2. Элементы функций комплексного переменного

Комплексные числа. Многочлены и их корни. Квадратичные корни. Основная теорема алгебры. Дробно-рациональные функции. Элементы теории аналитических функций. Вычеты.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие комплексного числа, формы записи комплексных чисел.
2. Основные арифметические действия, выполняемые с комплексными числами.
3. Формула Муавра. Вычисление целых положительных степеней комплексных чисел.
4. Вычисление комплексных собственных значений и комплексных собственных векторов с помощью столбца присоединенной характеристической матрицы.
5. Основная теорема алгебры, представление многочленов произвольного порядка в виде произведения многочленов 1 и 2 порядка.
6. Понятие дробно-рациональной функции (ДРФ). Операции с правильными и неправильными ДРФ.
7. Понятие вычета ДРФ. Поиск вычетов для случая простых вещественных корней знаменателя ДРФ.
8. Представление сложной ДРФ в виде суммы элементарных правильных ДРФ.

Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии

Базис и координаты. Векторы и операции над ними. Скалярное и векторное произведения векторов. Линии и их уравнения. Прямая линия на плоскости и в пространстве. Плоскость. Эллипс. Гипербола. Парабола.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие вектора. Противоположный вектор. Сумма цепи векторов. Разность векторов.
2. Представление вектора в виде суммы двух произвольных векторов. Понятия базиса и координат.
3. Представление произвольного вектора на плоскости и в пространстве в ортонормированном базисе.
4. Скалярное произведение. Скалярное произведение двух векторов, заданных координатами в проекциях на оси системы координат.
5. Модуль вектора, угол между двумя векторами.
6. Расстояние между двумя точками на плоскости и в пространстве.
7. Векторное произведение векторов. Запись векторного произведения через координаты сомножителей.
8. Понятие линии на плоскости и в пространстве.

9. Прямая на плоскости и основные формы записи ее уравнений (общее, в отрезках на осях, с угловым коэффициентом, проходящей через две точки).
10. Угол между двумя прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых.
11. Расстояние от точки до прямой.
12. Плоскость в трехмерном пространстве и основные формы записи ее уравнений (общее, в отрезках на осях).
13. Угол между двумя плоскостями. Условия совпадения, параллельности и перпендикулярности прямых.
14. Прямая в пространстве. Уравнения прямой (заданной двумя пересекающимися плоскостями, проходящей через две точки).
15. Понятие кривых второго порядка. Уравнения эллипса, гиперболы, параболы на плоскости.

Раздел II. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ

Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции

Основные понятия: множества, элементы, подмножества. Математические символы. Операции над множествами. Понятие функции. Понятие последовательности. Сходящиеся последовательности. Предел последовательности. Арифметические свойства сходящихся последовательностей. Монотонные последовательности и число e . Предел функции. Замечательные пределы. Предел и непрерывность функции в точке. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Свойства непрерывности. Точки разрыва. Лемма о сходящейся последовательности. Первая теорема Вейерштрасса.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие множества. Основные числовые множества (натуральных чисел, целых чисел, рациональных чисел).
2. Операции над множествами (сложение, умножение множеств).
3. Основные понятия комбинаторики (перестановки, сочетания, размещения).
4. Бином Ньютона, способы вычисления биномиальных коэффициентов.
5. Числовые последовательности как функции натурального аргумента.
6. Предел числовой последовательности (признаки существования предела, второй замечательный предел, число e).
7. Предел функции в точке. Признаки непрерывности. Точки разрыва. Первый замечательный предел (геометрическое доказательство).
8. Бесконечно малые и бесконечно большие величины (функции), вычисление пределов.

Тема 5. Производная и дифференциал функции

Задачи, приводящие к понятию производной. Производная функции. Геометрический смысл производной. Дифференциал функции. Правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Дифференцирование сложных и неявных функций. Логарифмическое дифференцирование. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора. Правило Лопиталю. Теоремы о возрастании и убывании функции. Понятие экстремума. Наибольшее и наименьшее значение. Определение выпуклости. Точки перегиба. Асимптоты. Построение графика функции по характерным точкам. Функции многих переменных. Частные производные. Дифференциал функции нескольких переменных. Градиент и производная по направлению. Экстремумы функций многих переменных.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Производная функции одного переменного. Геометрический и экономический смысл.
2. Основные правила вычисления производной. Вычисление производных сложной,

обратной, неявной функций.

3. Вычисление производных с помощью логарифмического дифференцирования.
4. Дифференциал функции одного переменного. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям.
5. Производные и дифференциалы 2 порядка и выше. Формула Тейлора значения функции в точке и ее приложение к приближенным вычислениям.
6. Правило Лопитала. Раскрытие неопределенностей $\left[\frac{0}{0} \right], \left[\frac{\infty}{\infty} \right]$.
7. Основные теоремы дифференциального исчисления (Ферма, Роля, Лагранжа).
8. Признаки возрастания и убывания функций.
9. Признаки существования экстремумов. Понятие максимума, минимума, перегиба.
10. Понятие выпуклости (вогнутости) функции.
11. Понятие асимптоты. Виды асимптот и способы их поиска.
12. Порядок полного исследования функции. Определение характерных точек и линий. Построение графика функции по характерным точкам.
13. Понятие функции многих переменных. Понятие частных производных и дифференциала функции многих переменных.
14. Вычисление частных производных функции двух переменных. Применение дифференциала функции двух переменных к приближенным вычислениям.
15. Понятие градиента и производной по направлению.
16. Экстремумы функции многих переменных. Признаки существования экстремумов.
17. Поиск экстремумов функции двух переменных.

Тема 6. Интегральное исчисление

Неопределенный интеграл. Таблицы интегралов. Простейшие приемы интегрирования: метод подстановки; интегрирование по частям, интегрирование рациональных функций, интегрирование тригонометрических функций. Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей и объемов. Приближенное вычисление определенного интеграла. Несобственные интегралы первого и второго рода. Интегралы с бесконечными пределами.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие неопределенного интеграла. Первообразная функции. Основные свойства неопределенного интеграла.
2. Правила непосредственного интегрирования с использованием основных табличных интегралов.
3. Вычисление неопределенного интеграла с помощью замены переменной.
4. Вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям.
5. Вычисление интегралов тригонометрических функций.
6. Вычисление интегралов дробно-рациональных функций.
7. Понятие определенного интеграла. Геометрический и экономический смысл определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла (в т.ч. для интегралов четных и нечетных функций).
8. Непосредственное вычисление определенного интеграла с помощью формулы Ньютона-Лейбница.
9. Основные способы точного вычисления определенных интегралов (с помощью замены переменной, по частям и т.д.).
10. Вычисление площадей и объемов фигур с помощью определенного интеграла.
11. Приближенное вычисление определенного интеграла с использованием геометрического толкования (замена площади криволинейной трапеции).
12. Понятие несобственного интеграла.
13. Вычисление несобственных интегралов.
14. Преобразование Лапласа, как важнейший случай приложения проблемы

несобственных интегралов.

Тема 7. Ряды

Числовые и степенные ряды. Сходимость и расходимость числового ряда. Свойства числовых рядов. Свойства степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды Тейлора-Макларена. Приложение степенных рядов к приближенным вычислениям.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие числового и степенного ряда. Сходимость и расходимость числового ряда. Свойства числовых рядов. Свойства степенных рядов.

2. Ряд Тейлора. Ряд Макларена.

3. Разложение основных функций в ряд Макларена (ряд Тейлора).

4. Приближенное вычисление значений функций с использованием рядов Тейлора-Макларена.

5. Вычисление определенных интегралов с помощью разложения подынтегральных функций в ряды Тейлора-Макларена.

Тема 8. Дифференциальные уравнения

Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка. Линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Преобразование Лапласа. Теорема разложения. Численное интегрирование дифференциальных уравнений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка.

2. Решение дифференциальных уравнений 1-го порядка непосредственным интегрированием.

3. Решение дифференциальных уравнений 2-го порядка и выше с помощью понижения порядка заменой производной на новую переменную.

4. Решение дифференциальных уравнений 1-го порядка методом разделения переменных.

5. Понятие линейного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами. Общие и частные решения однородных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.

6. Преобразование Лапласа. Решение дифференциальных уравнений операторным методом.

7. Решение дифференциальных уравнений с помощью теоремы разложения (случай простых вещественных корней характеристического уравнения).

8. Понятие о численном интегрировании дифференциальных уравнений.

6. Перечень практических занятий

№ темы	Наименование практических, семинарских занятий	Методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Основы матричного анализа	Реферат (презентация)/зачёт	ОК-7	8
2	Тема 2. Элементы функций комплексного переменного	Контрольная работа	ОК-7	8
3	Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии	Контрольная работа	ОК-7	10
4	Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции	Реферат (презентация)/зачёт	ОК-7	10

№ темы	Наименование практических, семинарских занятий	Методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
5	Тема 5. Производная и дифференциал функции	Реферат (презентация)/зачёт	ОК-7	4
6	Тема 6. Интегральное исчисление	Контрольная работа	ОК-7	4
7	Тема 7. Ряды	Контрольная работа	ОК-7	4
8	Тема 8. Дифференциальные уравнения	Расчетно-графическая работа	ОК-7	6

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кремер Н.Ш. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / Кремер Н.Ш., Путко Б.А., Тришин И.М., Фридман М.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 481—с. <http://www.iprbookshop.ru/52071>.

2. Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8092>.

Дополнительная литература

1. Долгополова А.Ф. Финансовая математика в инвестиционном проектировании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Долгополова А.Ф., Гулай Т.А., Литвин Д.Б.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. 55—с. <http://www.iprbookshop.ru/48260>

2. Данилов А.М. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилов А.М., Гарькина И.А.— Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2012.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23097>.

3. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8233>.

4. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56432>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы

необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Тема 1. Основы матричного анализа	1. Кремер Н.Ш. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / Кремер Н.Ш., Путко Б.А., Тришин И.М., Фридман М.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 481— с. http://www.iprbookshop.ru/52071 . 2. Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.—

		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092 .
2	Тема 2. Элементы функций комплексного переменного	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432.</p>
3	Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432. ☐</p>
4	Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432. ☐</p>
5	Тема 5. Производная и дифференциал функции	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432.</p>
6	Тема 6. Интегральное исчисление	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432. ☐</p>
7	Тема 7. Ряды	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.—</p>

		Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432 .
8	Тема 8. Дифференциальные уравнения	<p>1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.</p> <p>2. Буцык С.В. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буцык С.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56432. ☐</p>

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной дисциплине

Б1.Б.04 МАТЕМАТИКА

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	22
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	37

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Математика»

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Тема 1. Основы матричного анализа	ОК-7	Реферат (презентация)/зачёт
2	Тема 2. Элементы функций комплексного переменного	ОК-7	Контрольная работа
3	Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии	ОК-7	Контрольная работа
4	Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции	ОК-7	Реферат (презентация)/зачёт
5	Тема 5. Производная и дифференциал функции	ОК-7	Реферат (презентация)/зачёт
6	Тема 6. Интегральное исчисление	ОК-7	Контрольная работа
7	Тема 7. Ряды	ОК-7	Контрольная работа
8	Тема 8. Дифференциальные уравнения	ОК-7	Расчетно-графическая работа

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

- методы дифференциального и интегрального исчисления;
- ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд;
- методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка.

Уметь:

- исследовать функции и строить их графики;
- исследовать ряды на сходимость;
- решать дифференциальные уравнения.

Владеть:

- аппаратом дифференциального и интегрального исчисления;
- навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов.
3	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы.
4	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

По дисциплине «Математика» предусмотрена итоговая форма отчетности: **экзамен.**

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</i>
«хорошо»	<i>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</i>
«удовлетворительно»	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</i>
«неудовлетворительно»	<i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</i>

Критерии оценивания рефератов, докладов, сообщений

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	<i>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</i>
<i>«хорошо»</i>	<i>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.</i>
<i>«удовлетворительно»</i>	<i>Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.</i>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».</i>

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	<i>контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).</i>
Хорошо	<i>контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.</i>
Удовлетворительно	<i>в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.</i>
Неудовлетворительно	<i>в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.</i>

Критерии и шкала оценивания расчетно-графической работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	<i>Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.</i>
Хорошо	<i>Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.</i>
Удовлетворительно	<i>Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</i>
Неудовлетворительно	<i>Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.</i>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы рефератов

1. Из истории возникновения математического анализа.
2. Элементы теории поля.
3. Вычисление элементарных функций с помощью цепных дробей.
4. Решение нелинейных систем уравнений методом Ньютона-Рафсона.
5. Интерполяционные формулы Лагранжа и Ньютона.
6. Уравнения Лагранжа и Клеро.
7. Уравнение Риккати.
8. Зарождение, становление и развитие линейной алгебры.
9. Использование матриц в экономике.
10. Дополнительные методы расчета определителей высших порядков.
11. Прямая на плоскости и в пространстве.
12. Уравнение плоскости и прямой в пространстве.
13. Кривые второго порядка.
14. Поверхности второго порядка.
15. Метод Жордана-Гаусса к решению систем линейных уравнений.
16. Преобразование координат вектора при переходе к новому базису.
17. Комплексное евклидово пространство.
18. Методы регуляризации для отыскания нормального решения линейной системы.
19. Линейные и полуторалинейные формы в евклидовом пространстве.

20. Итерационные методы решения линейных систем.
21. Гиперповерхности второго порядка.
22. Изоморфизм линейных пространств.
23. Предел и непрерывность функций нескольких переменных.
24. Минимизация функции многих переменных. Приближённые численные методы.
25. Функции нескольких переменных в экономических задачах.
26. Ряды Фурье и их приложения.
27. Стенные ряды и их приложения.
28. Функциональные ряды и их приложения.
29. Ряды Фурье и их приложения.
30. Приложение рядов к приближённым вычислениям.

Теоретические вопросы на определение уровня знаний
к экзамену по дисциплине «Математика»

1. Определение предела функции в точке и на бесконечности, геометрический смысл.
2. Односторонние пределы.
3. Теоремы о пределах.
4. Неопределённые выражения, нахождение их пределов.
5. Замечательные пределы.
6. Понятие функции. Способы задания функции.
7. Явные и неявные функции. Сложная функция. Элементарные функции.
8. Четность, нечетность, периодичность, монотонность функции.
9. Правила дифференцирования.
10. Геометрический и механический смысл производной. Уравнение касательной к кривой.
11. Производная функции в точке.
12. Производная сложной функции.
13. Дифференцирование функций, заданных параметрически.
14. Дифференцирование неявных функций.
15. Непрерывность функции в точке. Точки разрыва функции.
16. Правило Лопиталя.
17. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции.
18. Исследование функций на экстремум (достаточные условия экстремума).
19. Выпуклость, вогнутость. Точки перегиба.
20. Асимптоты функции (вертикальные, наклонные, горизонтальные).
21. Простейшие дроби и их интегрирование.
22. Первообразная. Неопределённый интеграл.
23. Свойства неопределённого интеграла.
24. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование подведением под знак дифференциала.
25. Замена переменной в неопределённом интеграле.
26. Формула интегрирования по частям в неопределённом интеграле.
27. Интегрирование рациональных дробей.
28. Интегрирование тригонометрических функций.
29. Свойства определённого интеграла.
30. Формула Ньютона-Лейбница.
31. Формула интегрирования по частям в определённом интеграле.
32. Вычисление площадей с помощью определённого интеграла.
33. Определитель квадратной матрицы. Вычисление определителей 2-го и 3-го порядка.
34. Миноры и алгебраические дополнения элементов определителя. Разложение определителя по элементам строки (столбца).
35. Матрицы. Сложение матриц. Умножение матрицы на число. Умножение матриц.

36. Свойства определителей.
37. Системы линейных алгебраических уравнения (СЛАУр). Основные понятия.
38. Формулы Крамера для решения СЛАУр.
39. Метод Гаусса решения СЛАУр.
40. Исследование СЛАУр. Теорема Кронекера – Капелли.
41. Векторы и действия над ними.
42. Проекция вектора на числовую ось. Координаты вектора. Базис.
43. Координаты середины отрезка. Деление отрезка в заданном отношении.
44. Скалярное произведение векторов. Свойства.
45. Векторное произведение векторов. Свойства.
46. Смешанное произведение векторов. Свойства.
47. Угол между двумя прямыми.
48. Условие параллельности и перпендикулярности двух прямых.
49. Уравнение прямой с угловым коэффициентом.
50. Общее уравнение прямой на плоскости. Уравнение прямой в отрезках.
51. Каноническое уравнение прямой на плоскости.
52. Расстояние от точки до прямой.
53. Уравнение прямой в пространстве, проходящей через две точки.
54. Каноническое уравнение прямой в пространстве.
55. Уравнение плоскости, проходящей через три точки.
56. Расстояние от точки до плоскости.
57. Общее уравнение плоскости.

Темы контрольных работ

Контрольные работы №1-№3

Контрольная работа №1 «Элементы линейной алгебры. Элементы аналитической геометрии на плоскости и в пространстве»

Вариант 1

1. Вычислить сумму и произведение двух матриц:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 4 & 6 & -1 \\ 7 & 0 & 2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 & -2 & 3 \\ -3 & 1 & 4 \\ 5 & -3 & 9 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить определители :

$$2.1 \begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ -2 & 1 & 0 \\ 3 & 7 & 1 \end{vmatrix}, \quad 2.2 \begin{vmatrix} x+1 & y-1 & z-1 \\ y+1 & 1 & 1 \\ z+1 & 1 & 1 \end{vmatrix}$$

3. Решить систему уравнений тремя методами:

$$\begin{cases} 3x + 5y - 7z = 18 \\ 6x + 7y + 2z = 17 \\ -2x - y + 4z = -9 \end{cases}$$

4. Составить уравнение прямой, перпендикулярной $5x - 5y - 6 = 0$ и проходящей через точку пересечения прямых $2x - 5y - 7 = 0$ и $3x + 7y + 4 = 0$.

5. Записать уравнение прямой проходящей через точки $A(-3;2)$ и $B(-2;-5)$ и найти расстояние от точки $C(4;3)$ до этой прямой.

6. Построить кривые:

$$6.1 \quad x^2 + 9y^2 - 2x - 54y + 73 = 0, \quad 6.2 \quad x^2 - 2x + 4y + 5 = 0$$

7. Записать уравнение плоскости, проходящей через две параллельные (доказать) прямые

$$\frac{x-1}{3} = \frac{y-2}{2} = \frac{z+3}{-2} \text{ и } \begin{cases} y+z-2=0 \\ 2x-3y-7=0 \end{cases}$$

8. Записать уравнение плоскости, проходящей через точку $M_0(4;-1;1)$ перпендикулярно вектору $\vec{N} = \{-1;2;-2\}$. Найти острый угол, который эта плоскость образует с плоскостью $x+z-6=0$.

Вариант 2

1. Вычислить сумму и произведение двух матриц:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 1 & 4 \\ 4 & 3 & -1 \\ 7 & -2 & 1 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 3 & 0 & 8 \\ -1 & 4 & 1 \\ 5 & -3 & 5 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить определители:

$$2.1 \begin{vmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 2 & 1 & 4 \\ 3 & 5 & 1 \end{vmatrix}, \quad 2.2 \begin{vmatrix} x-1 & 2 & 3 \\ 2 & y-2 & 1 \\ 3 & 1 & z-3 \end{vmatrix}$$

3. Решить систему уравнений тремя методами:

$$\begin{cases} 3x+5y-7z=18 \\ -x+6y+2z=2 \\ 5x-y+4z=5 \end{cases}$$

4. Найти проекцию точки $P(-6,4)$ на прямую, проходящую через две точки $M_1(3,3)$ и $M_2(8,7)$.

5. Записать уравнение прямой, отсекающей на оси Ox отрезок $a=2$ и составляющей с осью Ox угол 120° . Найти тупой угол, который эта прямая образует с прямой

$$y = \frac{x}{\sqrt{3}} + 1.$$

6. Построить кривые:

$$6.1 \quad 9x^2 - 4y^2 + 18x + 8y - 31 = 0, \quad 6.2 \quad y^2 + 6y - 2x + 3 = 0$$

7. Записать уравнение плоскости, проходящей через две пересекающиеся (доказать) прямые

$$\frac{x-1}{2} = \frac{y+2}{-3} = \frac{z-5}{4} \text{ и } \begin{cases} x=3t+7 \\ y=2t+2 \\ z=-2t+1 \end{cases}$$

8. Найти расстояние от точки $P(5;-3;3)$ до плоскости, проходящей через три точки $M_1(4;3;-1)$, $M_2(2;0;-3)$ и $M_3(-2;1;0)$.

Вариант 3

1. Вычислить сумму и произведение двух матриц :

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 3 \\ 4 & -3 & 5 \\ 7 & 8 & 1 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 4 & 7 & 3 \\ -3 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & -2 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить определители:

$$2.1 \begin{vmatrix} -2 & 2 & 3 \\ 5 & 6 & 1 \\ 3 & 1 & 1 \end{vmatrix}, \quad 2.2 \begin{vmatrix} a+x & 1 & c \\ a & b+x & b \\ c & 1 & c+x \end{vmatrix}$$

3. Решить систему уравнений тремя методами:

$$\begin{cases} -3x + 5y + 8z = -8 \\ -x - 4y + 2z = -19 \\ 5x - y + 9z = 13 \end{cases}$$

4. Точки $A(3,2)$, $B(5,-2)$ и $C(1,0)$ являются вершинами треугольника. Найти уравнение перпендикуляра, опущенного из вершины C на медиану, проведенную из вершины A .

5. Найти площадь квадрата, две стороны которого лежат на прямых $3x - 4y - 10 = 0$, $6x - 8y + 5 = 0$.

6. Построить кривые:

$$6.1 \quad x^2 + y^2 - 2x - 4y + 1 = 0,$$

$$6.2 \quad x^2 + 2x - 4y + 5 = 0$$

7. Записать уравнение плоскости, проходящей через линию пересечения плоскостей $3x - y + 2z + 9 = 0$, $x + z - 3 = 0$ параллельно оси Oy .

8. Записать уравнение плоскости, проходящей через точки $M_1(1;0;-1)$, $M_2(-1;-12;2)$ и $M_3(2;-1;1)$. Найти угол, который эта плоскость образует с плоскостью $x + 9y - 3z + 2 = 0$.

Вариант 4

1. Вычислить сумму и произведение двух матриц :

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 2 & 2 \\ 4 & 1 & -3 \\ 7 & -6 & 4 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 4 & -1 & 0 \\ 7 & 1 & 3 \\ 1 & 2 & -1 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить определители :

$$2.1 \begin{vmatrix} 1 & 5 & 3 \\ 2 & 3 & 4 \\ 3 & -1 & 7 \end{vmatrix}, \quad 2.2 \begin{vmatrix} x+1 & 1 & 1 \\ y & y+1 & 1 \\ z & 1 & z+1 \end{vmatrix}$$

3. Решить систему уравнений тремя методами:

$$\begin{cases} -3x + 5y + 8z = 7 \\ -x + 6y + 2z = 16 \\ 5x - y + 10z = -13 \end{cases}$$

4. Даны вершины треугольника $A(1,2)$, $B(-3,-2)$, $C(3,-2)$. Найти точку пересечения биссектрисы, проведенной из вершины B , и медианы, проведенной из вершины A .

5. Написать уравнения прямых, проходящих через точку $A(-1;1)$ под углом 45° к прямой $2x + 3y - 6 = 0$.

6. Построить кривые:

$$6.1 \quad x^2 - 9y^2 - 36z - 72 = 0,$$

$$6.2 \quad y^2 + 2x + 6y + 11 = 0$$

7. Найти точку Q , симметричную точке $P(3; -4; -6)$ относительно плоскости $x - y - 4z - 13 = 0$.

8. Записать уравнение плоскости, проходящей через точки $M_1(-6; 1; -5)$, $M_2(7; -2; -1)$, $M_3(10; -7; 1)$. Доказать, что она будет параллельна плоскости $x - y - 4z - 7 = 0$ и найти расстояние между ними.

Контрольная работа №2 «Интегральное исчисление функции одной переменной»

Вариант 1

1. Найдите неопределенные интегралы:			
1.1	$\int \frac{\cos x dx}{3 - \sin x}$	1.6	$\int \frac{2x^4 - 3x^2 - 21x + 1}{x^2 - 3x + 2} dx$
1.2	$\int \frac{dx}{\sqrt{6 - 4x - 2x^2}}$	1.7	$\int \frac{dx}{\sqrt{1 + e^{2x}}}$
1.3	$\int \sin^5 2x dx$	1.8	$\int e^x \ln(e^x + 1) dx$
1.4	$\int \frac{\sin^3 x}{\cos^8 x} dx$	1.9	$\int \frac{\sqrt{x} - 2}{x(\sqrt[3]{x} + 1)} dx$
1.5	$\int \frac{dx}{2 \cos x + 1}$	1.10	$\int \frac{x^3 dx}{1 + \sqrt[3]{x^4 + 1}}$

2. Вычислите площадь плоской фигуры, ограниченной линиями: $y = 5 - x^2$; $y = x - 1$.

3. Вычислите объем тела, образованного вращением вокруг оси OY фигуры, ограниченной линиями: $2y + x^2 - 16 = 0$; $y = 6$; $y = 0$.

Вариант 2

1. Найдите неопределенные интегралы:			
1.1	$\int \frac{dx}{x\sqrt[3]{x+1}}$	1.6	$\int \frac{x^2 - x + 2}{x^4 - 5x^2 + 4} dx$
1.2	$\int x e^{x^2} dx$	1.7	$\int \sin 3x \cdot \cos 7x dx$
1.3	$\int x \sqrt{10 - x} dx$	1.8	$\int \sin^3 x dx$
1.4	$\int \frac{\arctg \sqrt{x}}{\sqrt{x}} \cdot \frac{dx}{1+x}$	1.9	$\int \frac{(3x+4)dx}{x^2+5x}$
1.5	$\int \frac{\ln(\arcsin x)}{\sqrt{1-x^2}} dx$	1.10	$\int \frac{dx}{4 \sin x + 3 \cos x + 5}$

2. Вычислите площадь плоской фигуры, ограниченной линиями: $y = (x+2)^2$; $y = 4 - x$; $y = 0$.

3. Вычислите объем тела, образованного вращением вокруг оси OX фигуры, ограниченной линиями: $y = 3 \sin x$; $y = \sin x$; $0 \leq x \leq \pi$.

Вариант 3

1. Найдите неопределенные интегралы:			
1.1	$\int \frac{dx}{3 + 5 \cos x}$	1.6	$\int \frac{x^2 + 6}{x(x-3)^2} dx$
1.2	$\int \frac{dx}{x^6 \sqrt{1+x^6}}$	1.7	$\int (x^3 - 4x + 5) \cdot \ln x dx$
1.3	$\int \frac{\cos^7 x dx}{\sin^4 x}$	1.8	$\int \frac{\operatorname{tg} x}{1 - \operatorname{ctg}^2 x} dx$
1.4	$\int \frac{3x - 2}{x^2 + 6x + 9} dx$	1.9	$\int \frac{x^2 + \sqrt{1+x}}{\sqrt[3]{1+x}} dx$
1.5	$\int \frac{\operatorname{arctg} e^x}{e^x} dx$	1.10	$\int \frac{dx}{\sin^2 x \sqrt{2 + \operatorname{ctg}^2 x}}$

2. Вычислите площадь плоской фигуры, ограниченной линиями: $y = |\lg x|$; $y = 0$; $x = 0,1$.

3. Вычислите объем тела, образованного вращением вокруг оси OY фигуры, ограниченной линиями: $y = x^2 - 2x + 1$; $x = 2$; $y = 0$.

Вариант 4

1. Найдите неопределенные интегралы:			
1.1	$\int \frac{dx}{\sqrt{1+x-x^2}}$	1.6	$\int \frac{6x^3 - 7x^2 + 3x - 1}{2x - 3x^2} dx$
1.2	$\int \frac{e^x dx}{\sqrt{9-e^{2x}}}$	1.7	$\int \frac{x^2}{(1-x)^{100}} dx$
1.3	$\int \frac{dx}{\cos^3 x}$	1.8	$\int \frac{dx}{\sqrt{x+5} + \sqrt{x}}$
1.4	$\int x\sqrt{3x^2+5} dx$	1.9	$\int \sin x \ln(\cos x) dx$
1.5	$\int \sin 2x \cdot \cos 5x dx$	1.10	$\int \cos^5 x \sqrt[3]{\sin^2 x} dx$

2. Вычислите площадь плоской фигуры, ограниченной линиями: $x = \sqrt{y}$; $y = 1$; $y = 4$; $x = 0$.

3. Вычислите объем тела, образованного вращением вокруг оси OX фигуры, ограниченной линиями: $xy = 4$; $x = 1$; $x = 4$; $y = 0$.

Контрольная работа №3 «Дифференциальные уравнения. Ряды»

Вариант 1

1. Найдите частное решение дифференциального уравнения $y' - y \cdot \operatorname{ctg} x = \operatorname{tg}^2 x$, удовлетворяющее начальному условию $y\left(\frac{\pi}{3}\right) = 2\sqrt{3}$.

2. Найдите общее решение (общий интеграл) дифференциального уравнения $y' - y = e^x$.

3. Найдите общее решение дифференциальных уравнений второго порядка:

3.1. $y''(1+x^2) + 2xy' = 0$,

3.2. $y'' + 4y = \sin 2x$.

4. Исследовать на сходимость числовые ряды:

4.1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^3}{e^n}$,

4.2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2}{3+n^2}$.

5. Найдите область сходимости степенного ряда:

5.1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{x^n}{n \cdot 2^n}$,

5.2. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-4)^n}{\sqrt{n}}$.

Вариант 2

1. Найдите частное решение дифференциального уравнения $2y' y \sqrt{1-x^2} - e^{y^2} = 0$, удовлетворяющее начальному условию $y(0) = 0$.

2. Найдите общее решение (общий интеграл) дифференциального уравнения $y' = \frac{x}{y} + \frac{y}{x}$.

3. Найдите общее решение дифференциальных уравнений второго порядка:

3.1. $y'' x \ln x = y'$,

3.2. $y'' + 6y' + 9y = 14e^{-3x}$.

4. Исследовать на сходимость числовые ряды:

4.1.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{4n+3}{3n+2} \right)^2,$$

4.2.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+3}{n \cdot 3^n}.$$

5. Найдите область сходимости степенного ряда:

5.1.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{x^n}{n!},$$

5.2.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n(x-2)^n}{2n+5}.$$

Вариант 3

1. Найдите частное решение дифференциального уравнения $y'+y \cdot \sin 2x = 0$, удовлетворяющее начальному условию $y\left(\frac{\pi}{4}\right) = 1$.

2. Найдите общее решение (общий интеграл) дифференциального уравнения $xy' - y = x^2$.

3. Найдите общее решение дифференциальных уравнений второго порядка:

3.1. $y'' \operatorname{tg} x = y' + 1,$

3.2. $y'' - 5y' = 30x - 11.$

4. Исследовать на сходимость числовые ряды:

4.1.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{5n+3}{n+2} \right)^n,$$

4.2.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \sqrt{\frac{n+2}{2n+5}}.$$

5. Найдите область сходимости степенного ряда:

5.1.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{x^n}{3n^2 + 4},$$

5.2.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-3)^n}{3n+7}.$$

Вариант 4

1. Найдите частное решение дифференциального уравнения $(1+x^3)y' - 3x^2y = 0$, удовлетворяющее начальному условию $y(0) = 2$.

2. Найдите общее решение (общий интеграл) дифференциального уравнения $y' = \frac{y}{x} - \operatorname{tg} \frac{y}{x}$.

3. Найдите общее решение дифференциальных уравнений второго порядка:

3.1. $(1+x^2)y'' + 2xy' = x^3,$

3.2. $y'' + 4y' = -2xe^{-4x}.$

4. Исследовать на сходимость числовые ряды:

4.1.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{5n+4}{n \cdot 6^n},$$

4.2.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{n+3}{2n+5} \right)^n.$$

5. Найдите область сходимости степенного ряда:

5.1.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{n}{6n+1} \right)^n x^n,$$

5.2.
$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-4)^n}{n!}.$$

Расчетно-графическая работа «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»**Вариант 1**

Найти $\dot{\gamma}$ от функций

$$y = \frac{\operatorname{tg} \frac{x}{2}}{\sin^2 \sqrt[3]{1-5x^3}}$$

$$x \cdot e^x - y \cos x = xy$$

$$y = \operatorname{arccctg}(\ln x) + \ln(\operatorname{arccctg} x)$$

$$y = x^x + x^{\arccos x}$$

$$y = \frac{\sqrt[5]{x^2 + 4} \cdot x^{x-1}}{\sqrt[3]{(x+2)^2} \cdot x^{\ln(2-x)}}$$

Найти γ'' от функции

$$\begin{cases} x = e^{3t} \cdot \cos 2t \\ y = e^{3t} \cdot \sin 2t \end{cases}$$

Вычислить

$$\sqrt{\frac{(2.036)^2 - 3}{(2.036)^2 + 5}}$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$8y = x^2 \ln x \quad [1; e]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{2x^3}{x^2 - 9}$$

$$y = x^2 e^{-x}$$

Вариант 2

Найти γ' от функций

$$y = \sin(x-5) \cdot \sqrt[6]{(x^4-2)} \cdot \sqrt[3]{x^2-1}$$

$$\sqrt{x^2+y^2} = \operatorname{arctg} \frac{y}{x}$$

$$y = \sqrt{1-4x^2} \cdot 3^{\sin x^3}$$

$$y = (\sqrt{\cos x})^{x \arccos \sqrt{x}}$$

$$y = \frac{(x-1)^2 \cdot \sqrt{x^2-1} \cdot 2^x}{(x^2+1)^{10}} \cdot \operatorname{ctg}(\sin x)$$

Найти γ'' от функции

$$\begin{cases} x = \sin \sqrt{1-t^2} \\ y = \cos t^2 \end{cases}$$

Вычислить

$$\ln \operatorname{tg} 47^\circ$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = xe^{-x} \quad [0; \infty]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{x^3}{3-x^2}$$

$$y = xe^{-\frac{x^2}{2}}$$

Вариант 3

Найти y' от функций

$$y = \ln(x + \sqrt{x^2 - 4}) + a^{x^3} - \arcsin \sqrt{1 - 4x}$$

$$y = \frac{x}{y} + \ln \frac{y}{x}$$

$$y = \operatorname{arctg} \frac{1+x}{1-x} - \arccos(1+x)$$

$$y = (\arcsin x)^{\sin x} + x^x$$

$$y = \frac{\sqrt{x-1} \cdot \sqrt[5]{x^3+4}}{\sqrt{(x^5+3)^2}} \cdot (\ln x)^x$$

Найти y'' от функции

$$\begin{cases} x = a \cos^3 t \\ y = a \sin^3 t \end{cases}$$

Вычислить

$$\ln \operatorname{tg} 47^\circ$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = x - 2 \ln x \quad [1; e]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{1}{1-x^2}$$

$$y = (x-3) \cdot \sqrt{x}$$

Вариант 4

Найти y' от функций

$$y = \arcsin \frac{x^2-1}{\sqrt{x}} + \operatorname{arctg} \frac{\sqrt{1-x^2}}{x}$$

$$\log_2 \frac{x}{\sqrt{y}} = \frac{\sqrt{y}}{x}$$

$$y = \operatorname{ctg}(x^3+5) + \frac{1}{\sin^2 x}$$

$$y = (\sin x)^{x^{\cos x}} + \sqrt{(x+2)\sqrt{x^2-1}}$$

$$y = \sqrt[3]{\frac{x^5(1+x^2)}{(x^2-1)^2}} \cdot \ln \sqrt{x+1}$$

Найти y'' от функции

$$\begin{cases} x = \ln(t^2 - 1) \\ y = \frac{1}{t-1} \end{cases}$$

Вычислить

$$\sqrt[5]{33}$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = \frac{1}{2}x + \cos x \quad [\pi/2; \pi]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{2x^3}{x^2 - 1}$$

$$y = \frac{1}{e^x - 1}$$

Вариант 5

Найти γ' от функций

$$y = \frac{1}{\sqrt{x^2 + 1}} + \frac{(\sqrt{x} + 1)^2}{x\sqrt{x}}$$

$$5^{x^2} = \log_5 \frac{x}{\sqrt{y}} + \sqrt{\frac{x}{y}}$$

$$y = \frac{\operatorname{arctg} \sqrt{x} - \sqrt{\operatorname{arctg} x}}{\operatorname{tg} \frac{\pi}{\sqrt{x}}}$$

$$y = (\ln x)^{(x+1)}$$

$$y = (x^3 - 1)^9 \sqrt[3]{(x^3 - 5)^2} \cdot \ln \sqrt{x + 1}$$

Найти γ'' от функции

$$\begin{cases} x = a(\sin t - t \cos t) \\ y = a(\cos t + t \sin t) \end{cases}$$

Вычислить

$$\operatorname{arctg} 1,05$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = \frac{1}{2}x - \sin x \quad [3\pi/2; 2\pi]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{2x^3}{x^2 + 1}$$

$$y = x\sqrt{1 - x^2}$$

Вариант 6

Найти γ' от функций

$$y = \sqrt[3]{\operatorname{ctg}^2 \left[\left(\frac{1}{2} \right)^x (\cos 3x)^{1/2} \right]}$$

$$\ln y = \sin(x + y)$$

$$y = e^{-x^3} \cos^3(2x + 3)$$

$$y = (\cos x)^{\cos x}$$

$$y = \frac{(x - 2)^2 \sqrt[3]{x + 1}}{(5 - x^2)^3} \cdot e^{\sin x}$$

Найти γ'' от функции

$$\begin{cases} x = e^t \cos t \\ y = e^t \sin t \end{cases}$$

Вычислить

$$e^{0.13}$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = \frac{\sqrt{3}}{2} x + \cos x \quad [0; \pi/2]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{x^2}{x^2 - 1}$$

$$y = x^3 \cdot e^{-x}$$

Вариант 7

Найти γ' от функций

$$y = e^{-x^2} \cos^3(2x + 3) - \frac{\sqrt{1 - 3x^2}}{2 + 3x^2}$$

$$(x + y)^2 = (x - 2y)^3$$

$$y = \ln(\operatorname{arctg} \frac{x}{2} + \cos^2 4x)$$

$$y = (x)^{e^x}$$

$$y = \frac{\sqrt[3]{1-x} (2x - \sin x)^3 17x^5}{(2x - 3)^{1/3}}$$

Найти γ'' от функции

$$\begin{cases} x = \cos 2t \\ y = \sin^2 t \end{cases}$$

Вычислить

$$\sin 61^0$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = x - \sin x \quad [-\pi; \pi]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{2x^3}{x^3 + 1}$$

$$y = \frac{1}{x^2} e^{-1/x^2}$$

Вариант 8

Найти γ' от функций

$$y = \left(\frac{2}{27x} - \frac{1}{9x^3} \right) \sqrt{3x + x^2}$$

$$xy + \arcsin(x + y) = 0$$

$$y = 3^{\operatorname{arctg}^2(4x+1)}$$

$$y = \sqrt[5]{x}$$

$$y = \frac{(x+1)^2 2x^3 e^{-1/x}}{(x+2)^3 (x+3)^4}$$

Найти y'' от функции

$$\begin{cases} x = \arcsin(t^2 - 1) \\ y = \arccos 2t \end{cases}$$

Вычислить

$$\operatorname{arctg} 0.98$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = x^4 + 4x \quad [-2; 2]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{x^2 + 1}{x}$$

$$y = x^3 e^{-4x}$$

Вариант 9

Найти y' от функций

$$y = \frac{e^{\sin^2 x}}{\sqrt{1 + \operatorname{tg} x}} - \ln\left(x + \frac{a}{x^2}\right)$$

$$e^{x+y} = \sin \frac{y}{x}$$

$$y = e^{\ln \sin^2(\operatorname{tg} x)}$$

$$y = \left(\frac{2}{x}\right)^{x^2}$$

$$y = \frac{(x+1)^2 4 \sin^3(2^{3 \ln x})}{\sqrt[5]{(3-x^2)}}$$

Найти y'' от функции

$$\begin{cases} x = t + \ln \cos t \\ y = t - \ln \sin t \end{cases}$$

Вычислить

$$\operatorname{ctg} 43^\circ$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = x^3 - 12x + 7 \quad [0; 3]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{x^3}{3-x^2}$$

$$y = x^2 + \ln x$$

Вариант 10

Найти y' от функций

$$y = \sqrt[3]{1 + \cos^3 2x} - \frac{x+1}{\sqrt{1-x-x^2}}$$

$$y \ln x - x \ln y = x + y$$

$$y = \operatorname{arctg} \frac{1}{x}$$

$$y = (x^2 + 3)^{\sqrt{x}}$$

$$y = \frac{\sqrt[5]{(x-1)^2}}{\sqrt[4]{(x-2)^3} \cdot \sqrt[3]{(x-3)^7}}$$

Найти γ'' от функции

$$\begin{cases} x = at \cos t \\ y = at \sin t \end{cases}$$

Вычислить

$$\sqrt[3]{23}$$

Найти наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке

$$y = x^5 - 5x^4 + 5x^3 + 1 \quad [-1; 2]$$

Исследовать функции и построить их графики:

$$y = \frac{2x^3}{x^2 + 1}$$

$$y = e^{2x-x^2}$$

СТРУКТУРА БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Математика»

1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №1	<i>Теоретические вопросы из ФОС на определение уровня знаний</i>	<i>Для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине</i>
2.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №2		

Примечание: комплект билетов к экзамену по дисциплине «История», подписанный заведующим кафедрой, для проведения промежуточной аттестации в форме традиционного экзамена является неотъемлемой частью ФОС.

ПРИМЕР БИЛЕТА К ЭКЗАМЕНУ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина: «Математика»

Билет №1

1. Теоремы о пределах.
2. Неопределенные выражения, нахождение их пределов.

Зав. кафедрой _____

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);

✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);

✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);

✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.).

✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег.номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено
на заседании кафедры «Менеджмент» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Чиркова Т.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР 
_____/Гитов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов как будущих управленцев нравственных, социально-ответственных установок в мышления и деятельности.

Задачами курса являются привитие студентам этических знаний, знания социальных структур, в среде которых реализуется проблематика корпоративной социальной ответственности, знания и понимания этических проблем, возникающих «на стыке» деятельности организаций и окружающего социума, знания основных международных нормативных документов, определяющих благополучие социальных отношений в экономической сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-2- способностью организовывать работу исполнителей

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

В результате изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» студент должен:

знать:

- смысл понятия «корпоративная социальная ответственность»;
- место проблематики КСО в современной общественной и деловой жизни;
- смысл основных этических понятий и концепций;
- содержание и значение нормативных КСО-ориентированных документов;
- типовые формы организации КСО-политики организации;

уметь:

- анализировать различные общественные явления (события, ситуации) в этической, в частности в КСО-плоскости;
- организовывать КСО-политику организации;

владеть:

- технологиями анализа и формирования основных направлений социальной политики и корпоративной социальной ответственности организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при изучении дисциплин «Философия», «Социология», «История».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Гостиничный менеджмент».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	26			+	
В том числе:					
Лекции	8				
Семинары / Практич. занятия	18				
Самостоятельная работа (всего)	46				
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	+				
Общая трудоемкость, зач. ед.	72/2				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	12		+			
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практич. занятия	8					
Самостоятельная работа (всего)	56					
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	4					
Общая трудоемкость, зач. ед.	72/2					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Общее знакомство с дисциплиной

Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО). Культурно-историческая перспектива формирования дисциплины. Место дисциплины в обучении менеджеров в системе высшего образования. Структура курса. Смежные дисциплины

Тема 2. Этика — основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Основные значения слова «этика», его синонимы. Место этики в кругу философских дисциплин. История возникновения этики как практики. История возникновения и развития этики как теории. Сущность этики. Этические документы. Система базовых этических понятий. Понятие «ответственность». Персональная и коллективная этика. Деловая этика. Обзор выдающихся этических концепций и типичных этических проблем.

Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности

Социология как наука, отвечающая за социальную основу этической реальности. Базовые социологические понятия. Социальная гармония и социальная конфликтность. Рассмотрение социальных «персонажей» в поле корпоративной социальной ответственности: владельцы и работники организации, управленцы и исполнители в рамках организации; организация и её клиенты, партнёры, конкуренты; организация и органы государственной власти; организация и общественность: в рамках местности,

страны, где действует организация; соотечественники организации; мировая общественность; современники, предшественники и потомки.

Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности

Документальная основа этики, корпоративной социальной ответственности. Этические и правовые документы. Заглавные документы для КСО — международные и российские стандарты корпоративной социальной ответственности. Близость стандартов КСО к стандартам менеджмента качества. Документы Международной организации труда, их роль в стандартах КСО. Международные документы ООН о правах человека, их исторические предтечи. КСО-ориентированное российское законодательство. Документы по корпоративной культуре организации.

Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации

КСО-политика организации (КСО-ПО). Корпоративно-социально-ответственно ориентированный менеджмент — основа КСО-ПО. Следование организации стандартам КСО, развитая корпоративная культура организации. Административная основа КСО-ПО. Основные выражения КСО-ПО, направления её реализации.

Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности

Рассмотрение примеров реальной практики КСО, КСО-ПО, их анализ на основе освоенности тем 2–5, выводы в менеджерской и философской плоскостях.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Контактная работа (час.)					СРС
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий				
			Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина. зан.	
1	Тема 1. Общее знакомство с дисциплиной	12	2				8
2	Тема 2. Этика — основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»	12	2	4			8
3	Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности	12		4			8
4	Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности	12	2	2			8
5	Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации	12		4			8
6	Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности	12	2	2			4
	зачет			2			2
	Всего	72	8	18	0	0	46

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Контактная работа (час.)						Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий				СРС	
			Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина. зан.		
1	Тема 1. Общее знакомство с дисциплиной	10	2				8	
2	Тема 2. Этика — основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»	10		2			8	
3	Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности	12	2				10	
4	Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности	12		2			10	
5	Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации	12		2			10	
6	Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности	12		2			10	
7	Зачет	4						4
	Всего	72	4	8			56	4

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емк. (час.)	Коды компетенций
1	2	3		5
2	2	Сущность и история возникновения этики	2	ОПК-2
3	2	Определение-раскрытие различных этических понятий и явлений Этический анализ различных жизненных ситуаций	2	
4	3	Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности	4	ОПК-3
5	4	Философско-религиозные основания европейских документов о правах человека	1	
6	4	Этический компонент в миссии (кредо, философии) организации (анализ по выбору студента)	1	
7	5	Система корпоративной социальной	4	ОПК-3

		ответственности в организации		
8	6	КСО-политика организации (аналитический анализ по выбору студента)	2	ОПК-3

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Режим доступа к электронному ресурсу
а) Основная литература		
1	Горфинкель В.Я. Социальная ответственность менеджмента: учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Базилевич О.И., Захаров П.Н., Комаров Н.Н., Матвеев В.В., Моргунова Р.В., Моргунова Н.В., Панков Э.В., Проскурин В.К., Родионова Н.В., Трунин Г.А., Филимонова Н.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 287— с.	http://www.iprbookshop.ru/52641
2	Горфинкель В.Я. Социальная ответственность менеджмента: учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Базилевич О.И., Захаров П.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 287— с.	http://www.iprbookshop.ru/16439
3	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 256— с.	http://www.iprbookshop.ru/54121
б) Дополнительная литература		
1	Персикова Т.Н. Корпоративная культура: учебник / Персикова Т.Н.— М.: Логос, 2012. 288— с.	http://www.iprbookshop.ru/14320
2	Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика: монография / Когденко В.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 615— с.	http://www.iprbookshop.ru/20967
3	Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие / Шоба В.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014. 108— с.	http://www.iprbookshop.ru/44949
4	Демин Д. Корпоративная культура: практическое руководство / Демин Д.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 137— с.	http://www.iprbookshop.ru/43664
5	Лазарев Д. Корпоративная презентация: практическое руководство / Лазарев Д.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 298— с.	http://www.iprbookshop.ru/43666
6	Джеффри Лайкер Корпоративная культура Toyota: практическое пособие / Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус— М.: Альпина Паблишер, 2016. 354— с.	http://www.iprbookshop.ru/43665

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей

программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что

конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1.	Тема 1. Общее знакомство с	Горфинкель В.Я. Социальная ответственность

	дисциплиной	менеджмента: учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Базилевич О.И., Захаров П.Н., Комаров Н.Н., Матвеев В.В., Моргунова Р.В., Моргунова Н.В., Панков Э.В., Проскурин В.К., Родионова Н.В., Трунин Г.А., Филимонова Н.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 287— с. http://www.iprbookshop.ru/52641 Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 256— с. http://www.iprbookshop.ru/54121 Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие / Шоба В.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014. 108— с. http://www.iprbookshop.ru/44949 Горфинкель В.Я. Социальная ответственность менеджмента: учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Базилевич О.И., Захаров П.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 287— с. http://www.iprbookshop.ru/16439
2.	Тема 2. Этика — основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»	
3.	Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности	
4.	Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности	
5.	Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации	
6	Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности	

Самостоятельная работа

№ п/п	Номер темы (раздела)	Тематика самостоятельной работы
1	1	Освоение материала темы по учебно-справочной литературе.
2	2	Освоение материала темы по учебно-справочной литературе.
3	2	Тренинг определения-раскрытия различных этических понятий и явлений.
4	2	Тренинг этического анализа различных жизненных ситуаций.
5	3	Освоение материала темы по учебно-справочной литературе.
6	3	Тренинг социологического анализа различных бизнес ситуаций, систем взаимоотношений
7	4	Освоение материала темы по учебно-справочной литературе.
8	4	Тренинг сопоставления различных нормативных документов по линии некоторых заданных установок, ключевых понятий.
9	4	Тренинг выявления сути («формулы») того или иного нормативного документа.
10	4	Поиск текста миссии организации, тренинг структурного анализа содержания текста с выявлением в нем этического компонента .
11	5	Освоение материала темы по учебно-справочной литературе.
12	5	Тренинг структурного анализа КСО-политики различных организаций.
13	6	Освоение материала темы по учебно-справочной литературе.
14	6	Тренинг анализа различных КСО-проблем современности.

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления**

Кафедра Менеджмента



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.05 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	18
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

ОПК-2	способностью организовывать работу исполнителей
ОПК-3	готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Тема 1. Общее знакомство с дисциплиной	ОПК-2,3	Реферат
2	Тема 2. Этика — основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»	ОПК-2,3	Рефераты, доклады
3	Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности	ОПК-2,3	Коллоквиум Эссе
4	Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности	ОПК-2,3	Рефераты, доклады
5	Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации	ОПК-2,3	Рефераты, доклады
6	Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности	ОПК-2,3	Зачет

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

В результате изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» студент должен:

знать:

- смысл понятия «корпоративная социальная ответственность»;
- место проблематики КСО в современной общественной и деловой жизни;
- смысл основных этических понятий и концепций;
- содержание и значение нормативных КСО-ориентированных документов;
- типовые формы организации КСО-политики организации;

уметь:

- анализировать различные общественные явления (события, ситуации) в этической, в частности в КСО-плоскости;
- организовывать КСО-политику организации;

владеть:

- технологиями анализа и формирования основных направлений социальной политики и корпоративной социальной ответственности организации

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины.
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	Зачет	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для зачета

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

2.1. Темы рефератов

1. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.
2. Ограничительная и мотивационная роль ответственности в деятельности человека.
3. Уровень социальной защищенности работника.
4. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития.
5. Ответственность и функции менеджмента.
6. Источники ответственности.
7. Типологическое разнообразие ответственности
8. Понятие корпоративной сделки.
9. Понятие корпоративной социальной ответственности.
10. Основные характеристики ответственности.
11. Связь, полномочий, обязанностей и ответственности.

12. Социальные последствия заключаемых сделок.
13. Корпорация как объект корпоративного менеджмента.
14. Особенности механизма менеджмента корпорации.
15. Инсайдерская информация.
16. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности.
17. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
18. Существенность информации. Прозрачность информации.
19. Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики.
20. Построение системы корпоративной социальной ответственности.
21. Понятие социальной ответственности. Принципы социальной ответственности.
22. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности.
23. Глобальное корпоративное гражданство.
24. Виды и формы внутренней социальной ответственности.
25. Место и роль корпоративной социальной ответственности.
26. Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство.
27. Внешняя корпоративная социальная ответственность.
28. Корпоративная социальная ответственность в системе антикризисного менеджмента.
29. Преимущества принятия стратегии корпоративной социальной ответственности.
30. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности.
31. Развитие некоммерческих организаций в России.
32. Основная и периферийная рабочая сила – доступ к социальным гарантиям.

Критерии оценивания эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует

	деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
--	---

2.2. Темы для коллоквиума

Тема 1. Введение в дисциплину. Ответственность и ее роль в менеджменте.

1. Какую роль играет ответственность в современном менеджменте?
2. Ограничительная и мотивационная роль ответственности в деятельности человека.
3. Ответственность и функции менеджмента.
4. Социально-психологическая основа ответственности.

Тема 2. Типология ответственности

1. Типологическое разнообразие ответственности.
2. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности. Понятие корпоративной социальной ответственности.
3. Основные характеристики ответственности..

Тема 3. Механизмы реализации ответственности

1. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации.
2. Построение системы ответственности в процессах менеджмента.
3. Связь полномочий, обязанностей и ответственности.
4. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.
5. Формирование системы и механизма ответственности.
6. Практическая роль типологического разнообразия ответственности.

Тема 4. Ответственность в организации корпоративного типа.

1. Корпорация как объект корпоративного менеджмента.
2. Две отличительные черты корпоративной формы управления.
3. Структура управления корпорацией.
4. Особенности механизма менеджмента корпорации.
5. Российская модель корпоративно менеджмента в ракурсе социальной ответственности.

Тема 5. Проявление социальной ответственности в развитии стиля и лидерства.

1. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности.
2. Корпоративные интересы в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.
3. Условия выбора стиля менеджмента и корпоративная социальная ответственность.
4. Лидерство в теории менеджмента.

Тема 6. Корпоративная социальная ответственность в системе антикризисного менеджмента.

1. Классификация кризисов.
2. Причины кризисов.
3. Роль корпоративной социальной ответственности в условиях различных кризисов.
4. Виды кризисов.
5. Понятие антикризисного управления.
6. Два вида антикризисного управления.

Тема 7. Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации.

1. Источники конкурентных преимуществ.

2. Формирование конкурентоспособности организации.
3. Факторы конкурентных преимуществ.
4. Корпоративная социальная ответственность как основа конкурентных преимуществ.

Тема 8. Основные факторы эффективности социальной ответственности.

1. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности;
2. Оценки эффективности отношений социальной ответственности.
3. Эффективность управления в социальной сфере.

Тема 9. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности

1. Развитие некоммерческих организаций в России.
2. Особенности некоммерческих организаций.
3. Источники финансирования некоммерческих организаций.
4. Управление в системе некоммерческих организаций.

Критерии оценивания ответа студента на коллоквиуме

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	<i>Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не искажившие математическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.</i>

2.3. Тематика эссе

1. Социальная роль предприятий в России.
2. Роль государства в реализации деятельности компаний в области КСО.
3. Что нужно сделать российской компании, чтобы стать социально ответственной?
4. Модели участия компаний, производящих товары и услуги для населения (торговые, сервисные компании), в решении социальных проблем.
5. Как управлять портфелем социальных проектов?
6. Кто должен отвечать за КСО в структуре компании?
7. Обзор наиболее часто встречающихся трудностей в реализации корпоративных социальных программ.
8. Социальная ответственность как составляющая корпоративной культуры.

9. Существует ли конфликт между экономической выгодой и социальной пользой при реализации корпоративных социальных программ?
10. Рейтинги социальной ответственности компаний.
11. Эффективность социальных проектов компаний.
12. Критерии и показатели оценки корпоративной социальной ответственности компаний.
13. Роль КСО в процессе привлечения финансовых ресурсов.
14. Руководство GRI и его применение в России.
15. В какой степени международные стандарты КСО применимы в России?

Эссе выполняется по рекомендуемым темам; допускается написание эссе по самостоятельно выбранной студентом теме по согласованию с преподавателем.

Основные требования: эссе должно продемонстрировать умение студентами применять полученные теоретические и практические знания при изложении выбранной темы.

Приветствуется написание эссе в дискуссионном формате. Работа должна быть представлена в печатном виде, объемом 5-6 страниц.

Целью подготовки эссе является контроль текущих знаний студентов.

Теоретические вопросы на определение уровня знаний к зачету по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

1. Этапы развития концепции социальной ответственности
2. Понятие, сущность и значение корпоративной социальной ответственности.
3. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития.
4. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство.
5. Организация ответственности как фактор эффективности менеджмента.
6. Концепция ответственности в менеджменте.
7. Сущность и особенности социального партнерства.
8. Интересы и ценности в формировании ответственности.
9. Чувство долга как один из источников ответственности.
10. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита населения.
11. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.
12. Построение системы ответственности в процессах менеджмента.
13. Роль ответственности в организации корпоративного типа.
14. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное управление.
15. Структура управления корпорацией.
16. Особенности механизма менеджмента корпорации.
17. Российская модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности.
18. Европейская модель КСО.
19. Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности.
20. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности.
21. Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики общества, услуг.
22. Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики.
23. Связь КСО со стратегией развития бизнеса.
24. Построение системы корпоративной социальной ответственности.
25. Виды и формы внутренней социальной ответственности.
26. Роль «этичных инвестиций» в повышении уровня инвестиционной привлекательности корпораций
27. Виды внутренней корпоративной социальной ответственности.
28. Возможности, преимущества и риски КСО.
29. Развитие системы социальной ответственности в организациях.
30. Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство.

31. Определение ключевых вопросов КСО и «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров) компании.
32. Проявление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.
33. Азиатская модель корпоративной социальной ответственности
34. Внешняя корпоративная социальная ответственность.
35. Социальная ответственность в системе управления репутацией.
36. Принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности.
37. Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.
38. Источники конкурентных преимуществ.
39. Внутренняя и внешняя КСО.
40. Этические нормы в корпоративной социальной ответственности.
41. Факторы эффективности корпоративной социальной ответственности.
42. Социальный отчет организации.
43. Распространение социальных стратегических альянсов в мировой экономике
44. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности.
45. Технологии социального инвестирования и измерение его результатов.
46. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности.
47. Развитие некоммерческих организаций в России.
48. Социальное предпринимательство - новый подход к социальной ответственности.
49. Мотивация ответственности.
50. Социальная ответственность и эффективность организации.
51. Мотивация социальной ответственности.
52. Особенности составления нефинансовых отчетов.

Критерии и шкала оценивания ответа студента на зачете по дисциплине

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Зачтено</i>	<i>В период текущего контроля успеваемости студент вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</i>
	<i>На зачете студент показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.</i>
<i>Незачтено</i>	<i>В период текущего контроля успеваемости студент вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</i>
	<i>Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Перечень методических материалов.

✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);

✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);

✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);

✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.).

✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене, утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводится по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

Лист регистрации изменений в ФОС УД
по учебной дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) подготовки «Гостиничная деятельность»

Элемент ФОС УД	Элементы ФОС УД (сокращенное наименование)		Основание для внесения изменений в ФОС УД	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата внесени я изменен ия
	новы й	замененны й				

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Рягинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР /Титов А.В./

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности и осознанного отношения к вопросам безопасности во всех сферах.

Задачи курса:

- развитие общественного сознания и личной сознательности, изучение опасностей, угрожающих человеку на всех этапах его жизнедеятельности и человечеству в целом;
- формирование представлений о соответствующих способах защиты от опасностей в любых условиях обитания человека;
- ознакомление с теорией риска и стратегиями управления рисками в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать актуальные проблемы влияния всевозможных опасностей на жизнь человека.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные носители опасностей окружающей среды, природу опасных и вредных производственных факторов;
- особенности нормативно-правового регулирования безопасности жизнедеятельности и безопасности труда;
- степень риска, создаваемого природными, техногенными и социальными опасностями;
- последствия воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов и способы защиты от них;
- основы организации и управления действиями производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;
- принципы и порядок ведения спасательных работ в очагах поражения;
- способы увеличения сопротивляемости организма негативным факторам окружающей среды;
- особенности воздействия опасностей на организм человека и способы и средства защиты;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.

Уметь:

- количественно и качественно оценивать риски опасностей;
- рационально и эффективно использовать средства защиты человека и природной среды от негативного воздействия техногенных катастроф и стихийных бедствий;
- грамотно управлять действиями подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- управлять рисками возникновения опасностей;

– действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания.

Владеть навыками:

- оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- сравнения, оценки и выбора оптимальных форм деятельности человека, основанных на знании потенциальных опасностей, средств и методов защиты;
- принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при освоении программы среднего общего программы, «История», «Философия», «Физическая культура».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Физическая культура», «Деятельность службы безопасности гостиницы», «Организационные основы приема и обслуживания туристов».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	26		+		
В том числе:					
Лекции	8				
Семинары / Практик. занятия	18				
Самостоятельная работа (всего)	46				
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	+		+		
Общая трудоемкость, зач. ед.	72/2				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	8	+				
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практик. занятия	4					
Самостоятельная работа (всего)	60					
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	4					
Общая трудоемкость, зач. ед.	72/2					

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Человек и среда обитания	Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее место и роль в системе подготовки вуза. Основные термины и определения. Философско-мировоззренческие представления об опасностях окружающего мира Опасность и безопасность. Количественные оценки, характеризующие опасность. Понятие об опасных и вредных производственных факторах. Классификация опасностей. Методы и средства обеспечения безопасности. Параметры, характеризующие наличие опасности. Риск. Виды риска. Приемлемый риск. Методические подходы к определению риска. Управление риском.
2.	Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды	Понятие о здоровье. Факторы, определяющие здоровье населения. Виды здоровья. Здоровый образ жизни. Резервы организма. Гомеостаз, иммунитет, толерантность, адаптация. Мутации. Болезни. Эпидемии. Заболеваемость и травматизм как неблагоприятные последствия воздействия негативных факторов. Причины возникновения болезней. Периоды болезней. Исход заболеваний. Врожденная и приобретенная система защиты человека от опасностей. Факторы, определяющие предрасположенность человека к травматизму. Стрессы в жизни человека. Ганс Селье о стрессе. Триада изменений в организме при стрессе. Эвстресс и дистресс. Стадии стресса. Методы выхода из стресса. Проблемы выживаемости. Условия выживаемости человеческих сообществ. Выживаемость отдельных индивидуумов в экстремальных ситуациях.
3.	Характерологический анализ личности	Характер, его свойства и структура. Типы темпераментов по Гиппократу – Галлену - Павлову. Связь характерологических особенностей человека с его поведением в экстремальных ситуациях. Анализаторы человека, их характеристики, особенности. Влияние звуков, цвета, запахов на настроение, состояние, работоспособность человека
4.	Психологический анализ деятельности	Виды деятельности. Мотивы, цели деятельности. Групповая деятельность, ее особенности. Взаимоотношения людей в коллективе. Конфликтные ситуации. Конфликтные личности. Разрешение конфликтов. Профессиональная пригодность. Профессиональная непригодность как стрессор. Анализ особенностей творческой деятельности. Методы психологической защиты.
5.	Социальные проблемы безопасности	Социальные неблагоприятные факторы. Классификация социальных проблем безопасности. Причины социального неблагополучия общества. Алкоголизм, наркомания как социальные явления. Личные причины пристрастия к

		алкоголю, наркотикам. Неблагоприятное влияние данных явлений на здоровье. Социальные опасности, связанные с физическим насилием, – разбой, бандитизм, террор, заложничество, изнасилование. Опасности, связанные с психическим воздействием на человека, - шантаж, мошенничество, воровство. Пути решения проблемы терроризма.
6.	Экологические проблемы безопасности	Классификация экологических факторов и их влияние на человека. Бочка Либиха. Взаимодействие экологических факторов. ПДК. Концепции экологической безопасности. Токсиканты в окружающей среде и пути введения химических и радиоактивных веществ в трофические цепи. Яды в пищевых продуктах. Канцерогены в пищевых продуктах. Проблемы питьевой воды. Ароматерапия и цветотерапия. Чрезвычайные экологические ситуации. Глобальные факторы дестабилизации природной среды. Понятие экологического кризиса и катастрофы. Причины экологического кризиса. Космические факторы: озонная «дыра», Луна (селенобиология), Солнце (гелиобиология), астероиды, космическое излучение, биоритмология. Их влияние на самочувствие человека и нарушение его биоритмов. Фотобиологические процессы
7.	Производственная безопасность.	Безопасность на производстве. Охрана труда. Организация службы охраны труда на предприятиях и в учреждениях. Органы, осуществляющие управление охраной труда. Рабочее место, его организация, эргономика. Правила обеспечения безопасности для отдельных отраслей промышленности: атомная энергетика, тепловая энергетика, химическая промышленность и др. Обеспечение безопасности на транспорте (наземный, подземный, воздушный, водный, подводный, морской). Влияние выбросов автотранспорта на здоровье человека
8.	Законодательство о безопасности жизнедеятельности	Конституция РФ. Законодательство о безопасности, терроризме. Законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, об охране здоровья граждан. Законодательство об охране окружающей природной среды, о чрезвычайных ситуациях. Трудовой кодекс. Гражданский кодекс.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий				
			Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин. зан.	
1.	Человек и среда обитания	8	2	2			4
2.	Восприятие человеком	10		2			2

	негативных факторов окружающей среды						
3.	Характерологический анализ личности	10	2	2			6
4.	Психологический анализ деятельности	8		2			6
5.	Социальные проблемы безопасности	8		2			6
6.	Экологические проблемы безопасности	10	2	2			6
7.	Производственная безопасность.	8		2			6
8.	Законодательство о безопасности жизнедеятельности	10	2	2			6
зачет				2			2
Всего		72	8	18			46

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС	Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий					
			Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина. зан.		
1.	Человек и среда обитания	6					6	
2.	Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды	10	2				8	
3.	Характерологический анализ личности	8					8	
4.	Психологический анализ деятельности	8					8	
5.	Социальные проблемы безопасности	10	2				8	
6.	Экологические проблемы безопасности	10		2			8	
7.	Производственная безопасность.	10		2			8	
8.	Законодательство о безопасности жизнедеятельности	6					6	
9.	Зачет	4						4
Всего		72	4	4			60	4

6. Перечень семинарских занятий

№ п/п	№ темы	Наименование практических, семинарских занятий	Виды и методы проведения	Трудоемкость (часы/з.е.)
1.	1.	Опасности среды обитания человека	семинар	2

2.	2.	Выживаемость	семинар	2
3.	3	Структура и свойства личности. Анализаторы	семинар	2
4.	4	Виды деятельности и конфликты	коллоквиум	2
5.	5	Способы противодействия социальным опасностям	проблемный семинар	2
6.	6	Экологическая безопасность и устойчивое развитие	проблемный семинар	2
7.	7	Охрана труда	учебная конференция	2
8.	8	Право и безопасность жизнедеятельности	семинар	2

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины □

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс]: учебник/ Савицкий А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15422>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Сугак Е.Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве»): учебное пособие / Сугак Е.Б.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 112— с. <http://www.iprbookshop.ru/23718>
3. Радоуцкий В.Ю. Опасные технологии и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Радоуцкий В.Ю., Ветрова Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49713>.

б) дополнительная литература

1. Позняковский В.М. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебник/ Позняковский В.М.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 453 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4175>.
2. Ляпустин С.Н. Безопасность жизнедеятельности в таможенных органах: учебное пособие / Ляпустин С.Н.— В.: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2007. 124— с.<http://www.iprbookshop.ru/25848>
3. Авдеева Н.В. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Авдеева Н.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21433>.
4. Баженова Л.М. Комментарий к Федеральному закону от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Баженова Л.М., Егоров В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 358 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27484>.

5. Ахкиямова Г.Р. Безопасность человека в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ахкиямова Г.Р.— Электрон.текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49915>.
6. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1: Безопасность в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Н. Рубцов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45248>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит

подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

– провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Человек и среда обитания	1. Сугак Е.Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве»): учебное пособие / Сугак Е.Б.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 112— с. http://www.iprbookshop.ru/23718
2	Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды	1. Позняковский В.М. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебник/ Позняковский В.М.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 453 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4175 .
3	Характерологический анализ личности	1. Сугак Е.Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве»): учебное пособие / Сугак Е.Б.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 112— с. http://www.iprbookshop.ru/23718
4	Психологический анализ деятельности	1. Сугак Е.Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве»): учебное пособие / Сугак Е.Б.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 112— с. http://www.iprbookshop.ru/23718
5	Социальные проблемы безопасности	1. Ахкиямова Г.Р. Безопасность человека в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ахкиямова Г.Р.— Электрон.текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49915 .
6	Экологические проблемы безопасности	1. Радоуцкий В.Ю. Опасные технологии и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Радоуцкий В.Ю., Ветрова Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49713 .
7	Производственная безопасность.	1. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1: Безопасность в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Н. Рубцов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45248 .
8	Законодательство о безопасности	1. Баженова Л.М. Комментарий к Федеральному закону от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о

	жизнедеятельности	требованиях пожарной безопасности» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Баженова Л.М., Егоров В.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 358 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27484 .
9	Человек и среда обитания	1. Ахкиямова Г.Р. Безопасность человека в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ахкиямова Г.Р.— Электрон.текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49915 .

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

Санкт-Петербург
2017

Приложение к рабочей программе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	28

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
------	--

1.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Человек и среда обитания	ОК-9	Собеседование/оценка
2	Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды	ОК-9	Собеседование/оценка
3	Характерологический анализ личности	ОК-9	Тестирование/оценка
4	Психологический анализ деятельности	ОК-9	Тестирование/оценка
5	Социальные проблемы безопасности	ОК-9	Коллоквиум/оценка
6	Экологические проблемы безопасности	ОК-9	Коллоквиум /оценка
7	Производственная безопасность.	ОК-9	Коллоквиум /оценка
8	Законодательство о безопасности жизнедеятельности	ОК-9	Тестирование/оценка

1.3. Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

- основные носители опасностей окружающей среды, природу опасных и вредных производственных факторов;
- особенности нормативно-правового регулирования безопасности жизнедеятельности и безопасности труда;
- степень риска, создаваемого природными, техногенными и социальными опасностями;
- последствия воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов и способы защиты от них;
- основы организации и управления действиями производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;
- принципы и порядок ведения спасательных работ в очагах поражения;
- способы увеличения сопротивляемости организма негативным факторам окружающей среды;
- особенности воздействия опасностей на организм человека и способы и средства защиты;

- основы безопасности жизнедеятельности;
- виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.

Уметь:

- количественно и качественно оценивать риски опасностей;
- рационально и эффективно использовать средства защиты человека и природной среды от негативного воздействия техногенных катастроф и стихийных бедствий;
- грамотно управлять действиями подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- управлять рисками возникновения опасностей;
- действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания.

Владеть навыками:

- оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
- сравнения, оценки и выбора оптимальных форм деятельности человека, основанных на знании потенциальных опасностей, средств и методов защиты;
- принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины.
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины.
5	Зачет	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для зачета

Критерии и шкала оценивания ответа студента на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	На зачете студент показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Незачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Критерии и шкала оценивания ответа студента на коллоквиуме

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.
Хорошо	Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не искавшие математическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
Неудовлетворительно	Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Собеседование

Темы:

1. Возникновение и развитие научно-практической деятельности в области безопасности жизнедеятельности человека в техносфере.
2. Мониторинг среды обитания.
3. Безопасность жизнедеятельности в собственном жилище.
4. ЧС. Основные понятия, термины и определения. Классификация ЧС: по природе возникновения; по масштабам распространения; по ведомственной принадлежности; по темпу развития.

5. ЧС природного характера: геологические и геофизические ЧС; метеорологические ЧС; топологические ЧС; природные пожары; биологические ЧС; космические ЧС.
6. Основные причины техногенных аварий и катастроф.
7. Устойчивость работы народного хозяйства.
8. ЧС экологического характера: изменения состояния суши; изменение свойств воздушной среды; изменение состояние гидросферы; изменение состояния биосферы.
9. Экологическая безопасность: основные понятия экологической безопасности, термины и определения. Экологические аспекты БЖД. Окружающий мир. Международные экологические организации.
10. ЧС социального характера. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Виды террористических актов и способы их осуществления. Организация антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности.
11. Экстремальные ситуации и безопасность человека (понятие об экстремальной ситуации).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он раскрывает тематику одного вопроса на выбор преподавателя на уровне общего понимания и приводит примеры и ситуации из учебно-методической литературы и средств массовой информации;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не раскрывает тематику одного вопроса на выбор преподавателя, или раскрывает её только на уровне определений.

Тестирование

20 вопросов на 25 минут

Вариант № 1

Указания: все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного ответа проставляете цифрой в контрольном листе опроса напротив номера задания.

1. Что является предметом науки о безопасности жизнедеятельности

- А. естественные, техногенные и антропогенные опасности
- Б. охрана окружающей среды
- В. техника безопасности
- Г. пожарная безопасность

2. Цель БЖД как науки

- А. сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей
- Б. идентификации опасностей техносферы
- В. разработке и использованию средств защиты от опасностей
- Г. разработка мер по ликвидации последствий проявления опасностей.

3. Основные потоки в естественной среде это

- А. бытовые отходы; информационные потоки; транспортные потоки
- Б. информационные потоки (обучение, государственное управление, международное сотрудничество и т.п.)
- В. круговороты веществ в биосфере в экосистемах, в биогеоценозах; атмосферные, гидросферные и литосферные явления, в том числе и стихийные
- Г. людские потоки (демографический взрыв, урбанизация населения)

4. Различают опасности:

- А. естественного и техногенного происхождения
- Б. естественного, техногенного и антропогенного происхождения
- В. социального, естественного и антропогенного происхождения
- Г. социально-культурного и техногенного происхождения

5. Опасности по вероятности воздействия на человека и среду обитания разделяют на:

- А. Объективные и субъективные
- Б. состоявшиеся и несостоявшиеся
- В. потенциальные и реальные
- Г. потенциальные, реальные, реализованные

6. Катастрофа- это

- А. происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью или пропажей без вести людей
- Б. происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно.
- В. происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, техносферы, к гибели или потере здоровья людей.
- Г. состояние объекта, территории или акватории, как правило, после ЧП, при котором возникает угроза жизни и здоровью для группы людей, наносится материальный ущерб населению и экономике, деградирует природная среда

7. Травмирующие и вредные факторы подразделяют на:

- А. физические, химические, биологические, психофизические
- Б. экологические и техногенные
- В. малоопасные, опасные, чрезвычайно опасные
- Г. со смертельным исходом и с нанесением увечья

8. Концентрация веществ, которая не вызывает со стороны организма человека рефлекторных реакций (ощущение запаха. изменение световой чувствительности, биоэлектрической активности мозга и т.д.), называется

- А. ПДКсс (среднесуточная)
- Б. ПДКмах (максимально разовая)
- В. ПДК воздуха рабочей зоны
- Г. ПДК населенных пунктов

9. В соответствии с ГОСТ 12.1.007-76 все вредные вещества, по величине ПДК подразделяются на класса опасности

- А. 3
- Б. 2
- В. 5
- Г. 4

10. Электрический ток, проходя через тело человека оказывает воздействие:

- А. термическое, электролитическое (химическое), механическое
- Б. термическое, механическое, психофизиологическое
- В. термическое, электролитическое (химическое), физиологическое
- Г. термическое, механическое, социологическое

11. Все электротравмы делят на :

- А. Специфические и общие
- Б. Местные и общие
- В. Термические и химические
- Г. Точечные и обширные

12. Электротравмы с потерей сознания относятся:

- А. к 1 степени
- Б. к 2 степени
- В. к 3 степени
- Г. к 4 степени

13. Водоиспользование различают следующих категорий:

- А. 1,2
- Б. 1,2,3
- В. 1,2,3,4
- Г. 1,2,3,4,5

14. К лимитирующим показателям вредности (ЛПВ) при оценке качества воды, относятся:

- А. санитарно-токсикологический; общесанитарный; органолептический
- Б. общесанитарный; органолептический, микробиологический
- В. санитарно-токсикологический; органолептический, физико-химический
- Г. химический; общесанитарный; органолептический

15. В соответствии с действующей классификацией химические вещества по степени опасности 2-го класса относят к

- А. высокоопасным;
- Б. опасным;
- В. умеренно опасным
- Г. чрезвычайно опасным

16. Если в воде присутствуют несколько веществ 1-го и 2-го классов опасности, сумма отношений концентраций (C_1, C_2, \dots, C_n) каждого из веществ в водном объекте к соответствующим значениям ПДК не должна превышать:

- А. 2
- Б. 3
- В. 5
- Г. 1

17. Действие на организм человека электромагнитных полей определяется:

- А. Частотой излучения, его интенсивностью, продолжительностью и характером действия, индивидуальными особенностями организма
- Б. Частотой излучения, продолжительностью и характером действия, индивидуальными особенностями организма
- В. Частотой излучения, его интенсивностью, характером действия, индивидуальными особенностями организма
- Г. Частотой излучения, его интенсивностью, продолжительностью и характером действия,

18. Электромагнитные поля оказывают на человека следующее воздействие:

- А. Химическое и статическое
- Б. Тепловое и биологическое
- В. Социопатическое и статическое
- Г. Психологическое и бактериологическое

19. Наименьшей проникающей способностью радиоактивного излучения обладают:

- А. альфа-частицы
- Б. бета-частицы
- В. нейтроны
- Г. гамма-кванты

20. Радиационные аварии по масштабам делят на

- А. два типа
- Б. три типа
- В. четыре типа
- Г. не делят

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 13 вопросов теста из 20;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно менее чем на 13 вопросов теста из 20.

Вариант № 2

1. К основным потокам в техносфере относят:

- А. бытовые отходы; информационные потоки; транспортные потоки

Б. информационные потоки (обучение, государственное управление, международное сотрудничество и т.п.)

В. круговороты веществ в биосфере в экосистемах, в биогеоценозах; атмосферные, гидросферные и литосферные явления, в том числе и стихийные

Г. людские потоки (демографический взрыв, урбанизация населения)

2. Изменяя потоки в среде обитания, можно получать ряд характерных ситуаций взаимодействия в системе "человек - среда обитания", а именно:

А. комфортное, допустимое, опасное, чрезвычайно опасное

Б. допустимое, недопустимое

В. допустимое, недопустимое, опасное, чрезвычайно опасное

Г. комфортное, нормальное, вредное, чрезвычайно вредное

3. Опасности, обусловленные климатическими и природными явлениями, возникают при изменении погодных условий и естественной освещенности в биосфере, относятся к

А. Техногенным

Б. Антропогенным

В. Естественным

Г. Травмирующим

4. К производственным вредным факторам относят:

А. электромагнитные поля, ионизирующие излучения

Б. ВИЧ-инфицирование

В. движущиеся машины и механизмы,

Г. части разрушающихся конструкций

5. К производственным опасным факторам относят:

А. недостаточное и неправильное освещение

Б. монотонность деятельности

В. тяжелый физический труд

Г. электрический ток

6. Опасности по вероятности воздействия на человека и среду обитания разделяют на:

А. Объективные и субъективные

Б. состоявшиеся и несостоявшиеся

В. потенциальные и реальные

Г. потенциальные, реальные, реализованные

7. Происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно, это

А. Катастрофа

Б. Авария

В. Чрезвычайная ситуация

Г. Стихийное бедствие

8. Часть техносферы, обладающая повышенной концентрацией негативных факторов, это

А. социальная среда

Б. биосфера

В. производственная среда

Г. литосфера

9. Концентрация вредных веществ, которая в течение 8-ми часового раб. дня или раб. дня другой продолжительности, но не более 41-го часа в неделю не вызывает отклонений в состоянии здоровья работающих, а также не влияет на настоящее и будущее поколения, это

А. ПДКсс (среднесуточная)

Б. ПДКмах (максимально разовая)

В. ПДК воздуха рабочей зоны

Г. ПДК населенных пунктов

10. При нахождении в воздухе нескольких вполне определенных веществ, они обладают свойством усиливать действие друг друга, называется

А. Эффектом дополнения

Б. Эффектом разницы

В. Эффектом суммации

Г. Эффектом токсичности

11. В соответствии с ГОСТ 12.1.005-88 нормируемые параметры микроклимата подразделяются на

А. оптимальные и допустимые

Б. нормальные и ненормальные

В. объективные и субъективные

Г. реальные, реализованные, допустимые

12. Работоспособность системы вентиляции определяется показателем

А. кратности воздухообмена

Б. влажности

В. Температуры

Г. комфортности

13. Контроль относительной влажности в рабочей зоне определяется следующим прибором:

А. Термометр;

Б. Психрометр;

В. Анеометр;

Г. Актинометр

14. Электрический ток, проходя через тело человека оказывает воздействие:

А. термическое, электролитическое (химическое), механическое

Б. термическое, механическое, психофизиологическое

В. термическое, электролитическое (химическое), физиологическое

Г. термическое, механическое, социологическое

15. К боевым свойствам биологического оружия относятся:

А. бесшумность действия, способность проникать в негерметизированные объекты

Б. сильный шумовой эффект, электромагнитный импульс

В. ударная волна, тепловое воздействие

Г. световое излучение, бесшумность действия, способность проникать в негерметизированные объекты

16. По тактическому назначению отравляющие вещества делятся на группы:

А. общедовитого действия и раздражающего действия

Б. смертельные, раздражающие, временно выводящие из строя

В. нервно-паралитического действия, общедовитого действия и раздражающего действия

Г. ядовитые и смертельные

17. Следующая характеристика раны – ровные края, ткани повреждены незначительно, хорошо кровоточат и быстро заживают, оставляя тонкий рубец, относится к

А. резаными и рублеными ранам

Б. Колотыми ранам

В. рваными и ушибленными ранам

Г. Огнестрельным ранам

18. Кровотечение ярко-красного цвета, очень интенсивное с большой кровопотерей относится к:

А. Венозному

Б. Паренхиматозному

В. Капиллярному

Г. Артериальному

19. Наложение жгута показано при

- А. артериальном кровотечении
- Б. Венозном кровотечении
- В. Капиллярном кровотечении
- Г. всех кровотечениях перечисленных выше

20. Наименьшей проникающей способностью радиоактивного излучения обладают:

- А. альфа-частицы
- Б. бета-частицы
- В. Нейтроны
- Г. гамма-кванты.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 13 вопросов теста из 20;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно менее чем на 13 вопросов теста из 20.

Вопросы для коллоквиума

Раздел 5 «Социальные проблемы безопасности»

1. Что такое процесс жизнедеятельности?
2. Что такое среда обитания?
3. Дайте определение терминам «биосфера», «техносфера», «социальная среда».
4. Нарисуйте структурную схему взаимодействия человека с биосферой, техносферой и социальной средой.
5. На чем основано взаимодействие человека со средой обитания и ее составляющих между собой элементов?
6. Дайте определение закона сохранения жизни Куражковского Ю.Н.
7. Перечислите основные потоки в естественной среде, в техносфере, в социальной среде и основные потоки, потребляемые и выделяемые человеком в процессе его жизнедеятельности.
8. От чего зависит результат влияния фактора воздействия потока на объект?
9. Какие характерные состояния взаимодействия «человек – среда обитания» Вы знаете? Охарактеризуйте их.
10. Как зависит жизненный потенциал человека от воздействия на него акустических колебаний и температуры окружающего воздуха?
11. Что такое «опасность»?
12. Что такое «потенциальная опасность», «реальная опасность», «реализованная опасность»?
13. В каких случаях потенциальные опасности могут стать явными? Приведите пример
14. Как классифицируются опасности по признаку и виду (классу)?
15. Что такое «вредный фактор», травмирующий фактор»?
16. Как классифицируются опасные и вредные производственные факторы по своему воздействию на организм человека?
17. Что такое «риск», «приемлемый риск»?
18. Дайте определение термину «безопасность», «экологичность источника опасности».

Раздел 6 «Экологические проблемы безопасности жизнедеятельности»

1. Новое понятие о ноосфере.
2. Что представляет собой биологический круговорот и биогеоценоз?
3. Какова связь между здоровьем людей и атмосферой (гидросферой, литосферой)?
4. Что является источниками загрязнения атмосферы?

5. Какие существуют источники загрязнения гидросферы?
6. Какими путями происходит загрязнение литосферы?
7. Что представляет собой здоровый образ жизни человека и его показатели?
8. Назовите основные источники загрязнения природных вод.
9. Назовите основные источники загрязнения атмосферы и почвы.
10. Каковы последствия загрязнения биосферы объектами экономики?
11. Какие предприятия в вашем городе загрязняют окружающую среду?

Раздел 7 «Производственная безопасность»

1. Дайте определение понятия «чрезвычайная ситуация (ЧС)».
2. Какова взаимосвязь понятий «опасность», «риск» и «чрезвычайная ситуация»?
3. Как классифицируются ЧС?
4. Каков ущерб от ЧС?
5. Назовите стадии развития ЧС.
6. Какие очаги поражения могут возникнуть при ЧС?
7. Какие закономерности выявлены для ЧС природного характера?
8. Чем отличаются опасные природные явления от стихийных бедствий?
9. Дайте классификацию ЧС природного характера.
10. Что такое землетрясение? Почему землетрясения занимают первое место по опасности среди ЧС природного характера?
11. В чем причина землетрясений и какими параметрами характеризуется землетрясение?
12. Можно ли предсказать землетрясение?
13. Какие защитные мероприятия необходимо проводить при землетрясении?
14. Назовите основные правила поведения при землетрясении, если вы оказались на улице, в транспорте, в помещении, под обломками здания.
15. Что такое цунами и для каких областей Земли они наиболее характерны?
16. К каким последствиям приводят цунами? Можно ли предвидеть возникновение цунами?
17. Назовите действия, которые необходимо предпринять при угрозе возникновения цунами.
18. Охарактеризуйте ЧС при извержении вулканов, возникновении селей, оползней, обвалов и просадки земной поверхности. Какие при этом возникают поражающие факторы и какие меры безопасности необходимо предпринять?
19. Какие ЧС метеорологического и гидрологического характера Вы знаете? Могут ли они возникать в районе Вашего проживания и как защититься в таких ситуациях?
20. Чем опасны природные пожары. Дайте классификацию и расскажите о методах тушения пожаров.
21. Каковы причины появления биологических ЧС? Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
22. Какие опасности угрожают человеку из космоса? Можно ли избежать таких видов опасностей и какие меры защиты необходимо предпринимать?
23. Дайте классификацию ЧС техногенного происхождения по производственному признаку и в зависимости от природного происхождения.
24. Что такое производственная или транспортная катастрофа?
25. Чем отличается авария от катастрофы?
26. Перечислите поражающие факторы чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
27. Перечислите причины возникновения техногенных катастроф.
28. Назовите виды дорожно-транспортных происшествий.
29. В чем заключаются особенности безопасного поведения в метро?
30. В чем заключается безопасное поведение при следовании железнодорожным и авиационным транспортом?
31. Каков механизм воздействия химически опасных веществ на организм человека?
32. Дайте краткую характеристику хлора. Как вы будете оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему?

33. Дайте краткую характеристику аммиака. Как вы будете оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему?
34. Что такое пожароопасный объект? Чем опасны пожары и взрывы на производстве?
35. Санитарные мероприятия, проводимые в условиях радиоактивного загрязнения.
36. Каковы медицинские последствия аварии на Чернобыльской АЭС?
37. Как обеспечивается устойчивость работы объектов народного хозяйства в чрезвычайных ситуациях?
38. Что надо сделать для повышения устойчивости функционирования наиболее важных видов технических систем и объектов народного хозяйства в чрезвычайных ситуациях?
39. Перечислите основные этапы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Что такое «экологические катастрофы», «специфические катастрофы», «социальные катастрофы»

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он раскрывает тематику одного вопроса на выбор преподавателя на уровне общего понимания и приводит примеры и ситуации из учебно-методической литературы и средств массовой информации;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не раскрывает тематику одного вопроса на выбор преподавателя или раскрывает её только на уровне определений.

Вопросы к зачету

1. Определение дисциплины БЖД и ее место в системе наук.
2. Место дисциплины БЖД в системе наук.
3. Основные термины БЖД и две главные задачи, решаемые человечеством.
4. Вредные и опасные производственные факторы.
5. Риск и его виды.
6. Виды деятельности.
7. Законодательство РФ по БЖД. Место дисциплины БЖД в системе наук.
8. Здоровый образ жизни.
9. Болезни, их происхождение и стадии.
10. Гомеостаз, толерантность, мутации, иммунитет и адаптация.
11. Врожденная и приобретенная системы защиты человека от опасностей.
12. Развитие человеческой деятельности.
13. Определение стресса и его виды.
14. Стрессы в жизни человека.
15. Правила обеспечения безопасности для химической промышленности.
16. Выживание человека в экстремальных ситуациях.
17. Причины болезней.
18. Анализаторы человека.
19. Методика изучения риска.
20. Анализ опасностей.
21. Характер, его свойства и структура.
22. Конфликты.
23. Терроризм, его возникновение, развитие и прогноз на XXI век.
24. Концепции экологической безопасности.
25. Токсиканты.
26. Яды в пищевых продуктах и напитках.
27. Проблема чистой воды.
28. Типы загрязнителей окружающей природной среды.
29. Конфликты и способы их разрешения. Конфликтные типы людей.
30. Чрезвычайные экологические ситуации.
31. Астероидная и озонная опасности.
32. Гелиобиология, селенобиология, ритмобиология и космическое излучение.
33. Экологическая безопасность.

34. Законодательство об организации работ в чрезвычайных ситуациях, о безопасности и об охране труда.
35. Правила обеспечения безопасности для теплоэнергетики.
36. Безопасность на производстве.
37. Охрана труда.
38. Эргономические аспекты безопасности.
39. Рабочее место, его организация.
40. Обеспечение безопасности на различных видах транспорта.
41. Трудовой Кодекс РФ о безопасности и охране труда.
42. Вибрация и ее виды.
43. Правила обеспечения безопасности для атомной энергетики.
44. Классификация социальных проблем безопасности.
45. Типы темпераментов.
46. Влияние космических факторов на человека.
47. Классификация опасностей.
48. Психологический анализ деятельности

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.).
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты? выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене, утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Ряхинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР 
_____/Титов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение фундаментальных основ теоретического правоведения формирование системы правовых знаний.

Задача дисциплины - научить использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах современности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное состояние российского законодательства;
- основы теории государства и права, формирующие исходные понятия о государстве и праве, выводы и общетеоретические положения, которые служат базой для изучения сущности основных крупных отраслей права (гражданского, административного, трудового, семейного), их предмет трудового регулирования, принципы, метод и механизм воздействия на общественные отношения;
- действующие источники российского права.

Уметь:

- использовать общетеоретические знания в общественной практике;
- правильно применять в юридической практике законы и иные нормативно-правовые акты;
- называть термины и понятия соответствующие разработкам теоретического правоведения;
- находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций.

Владеть:

- практическими навыками работы с нормативными актами;
- навыками публичного аргументированного выступления;
- навыками письменного обоснования решений юридических ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при освоении программы среднего общего образования, «История».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Геополитика», «Трудовое право», «Организационные основы приема и обслуживания туристов» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54		+		
В том числе:					
Лекции	18				
Семинары / Практич. занятия	36				
Самостоятельная работа (всего)	90				
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	+				
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	12		+			
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практич. занятия	8					
Самостоятельная работа (всего)	128					
<i>Зачет/зачет с оценкой</i>	4					
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов / тем	Содержание разделов
1.	Теория права	<p>Причины и условия происхождения права. Различные подходы к пониманию сущности права. Признаки права. Функции права. Принципы права: понятие и их роль в правовом регулировании. Нормативное закрепление общеправовых и отраслевых принципов права.</p> <p>Норма права: понятие, признаки, структура, виды.</p> <p>Понятие формы (источников права). Система права и система законодательства.</p> <p>Правоотношение: понятие, признаки, классификация.</p> <p>Характеристика субъектов правоотношения (правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Объект правоотношения. Содержание правоотношения.</p> <p>Понятие правонарушения, их виды. Причины совершения правонарушений. Состав правонарушения. Объект правонарушения. Характеристика объективной стороны правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Понятие вины и ее формы.</p> <p>Понятие, признаки, цели юридической ответственности.</p> <p>Принципы применения юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p> <p>Понятие и система правоохранительных органов Российской Федерации. Прокуратура: система, задачи, функции. Полномочия органов внутренних дел. Адвокатура: задачи, функции, способы оказания юридической помощи юридическим и физическим</p>

		лицам. Нотариат.
2.	Конституционное право	<p>Предмет и метод конституционного права. Конституционно - правовые отношения: понятие, признаки, объекты, виды. Субъекты конституционно - правовых отношений. Особенности норм конституционного права. Конституция РФ и ее место в правовой системе России. Социальные и юридические свойства Конституции РФ. Проблемы соотношения федеральной Конституции и конституций республик в составе РФ. Понятие конституционного строя РФ и его основы (федерализм, народовластие, республиканская форма правления; признание человека его прав и свобод высшей ценностью в обществе; верховенство права; разделение властей; суверенитет государства и др).</p> <p>Конституционный статус личности. Гражданские права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права и свободы. Конституционные обязанности.</p> <p>Понятие, виды избирательных систем. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Общая характеристика избирательного процесса.</p> <p>Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Конституционно - правовой статус Федерального собрания РФ. Правительство РФ и его место в механизме организации власти.</p> <p>Конституционные принципы правосудия. Система судебных органов.</p> <p>Понятие и общие принципы организации местного самоуправления в РФ.</p>
3.	Административное право	<p>Предмет, метод административного права. Источники административного права.</p> <p>Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды. Понятие государственного управления. Сферы государственного управления. Государственная служба в РФ: понятие, принципы. Виды государственных должностей. Порядок прохождения государственной службы. Понятие и виды правовых актов в сфере государственного управления.</p> <p>Понятие и основные черты административной ответственности. Характеристика состава административного правонарушения как основания применения мер ответственности. Понятие, виды административных взысканий. Процедура наложения административного взыскания.</p>
4.	Финансовое право	<p>Финансы, финансовая система и финансовая деятельность. Предмет, метод и источники финансового права. Система финансового права.</p> <p>Бюджетное право как подотрасль финансового права. Бюджет. Понятие и принципы бюджетного устройства в РФ. Значение Бюджетного кодекса РФ в регулировании бюджетных отношений. Понятие и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса (составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение проекта бюджета, исполнение и контроль за исполнением бюджета; составление, рассмотрение, утверждение отчета об исполнении бюджета). Ответственность за нарушение</p>

		<p>бюджетного законодательства.</p> <p>Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоги: понятие, значение, виды. Отличие налогов от сборов.</p> <p>Характеристика основных (обязательных) элементов закона о налоге. Принципы и основания привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p> <p>Правовые основы банковской системы РФ. Особенности правового статуса Центрального банка РФ.</p>
5.	Гражданское право	<p>Предмет гражданского права. Особенности метода гражданско-правового регулирования. Гражданский кодекс РФ - "конституция" рыночных отношений.</p> <p>Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность (полная, частичная, неполная, ограниченная). Недееспособность граждан. Эмансипация несовершеннолетних. Опекa и попечительство. Патронаж.</p> <p>Юридические лица: понятие, виды. Характеристика отдельных организационно - правовых форм юридического лица.</p> <p>Реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц.</p> <p>Несостоятельность (банкротство): общие положения.</p> <p>Особенности банкротства кредитных организаций.</p> <p>Понятие, содержание, виды права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.</p> <p>Договоры и обязательства в гражданском праве. Процедура заключения гражданско-правового договора. Система гражданско-правовых договоров. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности.</p> <p>Виды гражданско-правовой ответственности (долевая, солидарная, субсидиарная). Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности. Исковая давность.</p> <p>Наследование: понятие, виды, основные категории. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие и отказ от наследства.</p>
6.	Трудовое право	<p>Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, источники.</p> <p>Граждане, работодатели, трудовой коллектив, профсоюзы как субъекты трудового права.</p> <p>Правила приема на работу. Трудовой договор: понятие, содержание, отличие от гражданско-правового договора.</p> <p>Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (по инициативе работника, работодателя, третьих лиц).</p> <p>Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Дисциплина труда. Меры поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность: понятие и виды. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.</p> <p>Трудовые споры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p>

7	Семейное право	Предмет, метод, источники семейного права. Понятие и признаки брака. Семья. Условия вступления в брак. Последствия нарушения условий вступления в брак. Оформление брака. Фиктивный брак. Способы расторжения брака. Права и обязанности супругов. Имущество супругов. Брачный контракт. Алименты. Личные права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества. Алиментные обязательства родителей и детей.
8	Уголовное право	Предмет, метод, источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки. Характеристика состава преступления. Соучастие в преступлении. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система наказаний. Процедура назначения наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Условное осуждение. Судимость.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Наименование темы	Всего часов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
		Всего	Лекций	Практических занятий	
01. Теория права	16	6	2	4	10
02. Конституционное право	16	6	2	4	10
03. Административное право	16	6	2	4	10
04. Финансовое право	22	10	4	6	12
05. Гражданское право	18	6	2	4	12
06. Трудовое право	18	6	2	4	12
07. Семейное право	18	6	2	4	12
08. Уголовное право	18	6	2	4	12
зачет	2			2	
Всего	144	52	18	36	90

Заочная форма

Наименование темы	Всего часов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента	Форма промежуточного контроля
		Всего	Лекций	Практических занятий		
01. Теория права	16				16	
02. Конституционное право	18	2	2		16	
03. Административное право	18	2		2	16	
04. Финансовое право	18	2		2	16	
05. Гражданское право	18	2		2	16	
06. Трудовое право	18	2	2		16	
07. Семейное право	16				16	

08. Уголовное право	18	2		2	16	
Зачет	4					4
Всего	144	12	4	8	128	4

6. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплин	Тематика практических занятий (семинаров)	Виды и методы проведения	Трудоемкость (час.)
1	1	Теория права	Решение задач	4
2	2	Конституционное право	Решение задач	4
3	3	Административное право	Решение задач	4
4	4	Финансовое право	Решение задач	6
5	5	Гражданское право	Решение задач	4
6	6	Трудовое право	Решение задач	4
7	7	Семейное право	Решение задач	4
8	8	Уголовное право	Решение задач	4

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2017) справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 552 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988> — ЭБС «IPRbooks»

3. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Казаков В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 362 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Андриченко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 551 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54281>.

2. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>.

3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130>.

4. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229>.

5. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Л.В. Бакулина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 864 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58290>.

6. Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52577>.

7. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59310>.

8. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player, справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента

требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и

- письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Теория права	Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Казаков В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 362 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33398 .
2	Конституционное право	1. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Андриченко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 551 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54281 .

3	Административное право	<p>1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52129.</p> <p>2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.</p>
4	Финансовое право	<p>Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59310.</p>
5	Гражданское право	<p>Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29318.</p>
6	Трудовое право	<p>Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52577.</p>
7	Семейное право	<p>Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49110.</p>
8	Уголовное право	<p>1. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45229.</p> <p>2. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Л.В. Бакулина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 864 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58290.</p>

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления**

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правоведение»

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
------	--

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Теория права	ОК-4	Контрольная работа/зачёт
2	Конституционное право	ОК-4	Контрольная работа , Реферат (эссе)/зачёт
3	Административное право	ОК-4	Контрольная работа, Тест /зачёт
4	Финансовое право	ОК-4	Контрольная работа , Реферат (презентация)/зачёт
5	Гражданское право	ОК-4	Контрольная работа /оценка
6	Трудовое право	ОК-4	Контрольная работа /зачёт
7	Семейное право	ОК-4	Контрольная работа , Реферат (эссе)/зачёт
8	Уголовное право	ОК-4	Контрольная работа /оценка

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

- современное состояние российского законодательства;
- основы теории государства и права, формирующие исходные понятия о государстве и праве, выводы и общетеоретические положения, которые служат базой для изучения сущности основных крупных отраслей права (гражданского, административного, трудового, семейного), их предмет трудового регулирования, принципы, метод и механизм воздействия на общественные отношения;
- действующие источники российского права.

Уметь:

- использовать общетеоретические знания в общественной практике;
- правильно применять в юридической практике законы и иные нормативно-правовые акты;
- называть термины и понятия соответствующие разработкам теоретического правоведения;
- находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций.

Владеть:

- практическими навыками работы с нормативными актами;
- навыками публичного аргументированного выступления;
- навыками письменного обоснования решений юридических ситуаций.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
5	Зачет с оценкой	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для зачета

Критерии оценки зачета с оценкой

По дисциплине «Правоведение» предусмотрена итоговая форма отчетности: **зачет с оценкой**.

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания рефератов, докладов, сообщений

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<i>«хорошо»</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
<i>«удовлетворительно»</i>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.

<i>«неудовлетворительно»</i>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
------------------------------	---

Критерии оценивания контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся

	следствием непонимания материала).
<i>Хорошо</i>	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
<i>Удовлетворительно</i>	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
<i>Неудовлетворительно</i>	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Критерии оценки теста

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 60% вопросов теста.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы теста

1. Местное самоуправление осуществляется:

1. *Посредством использования всех перечисленных ниже форм.*
2. *Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.*
3. *Через выборные органы местного самоуправления.*
4. *Через формы территориального общественного самоуправления.*

2. Муниципальное право - это:

1. *Отрасль права, регулирующая порядок создания и деятельности муниципальных органов.*
2. *Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения в области местного самоуправления.*
3. *Совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального общественного самоуправления.*
4. *Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.*

3. Источниками (формами выражения) муниципального права является:

1. *Законодательные акты субъектов федерации в области местного самоуправления.*
2. *Конституция РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, регулирующие общественные отношения в сфере местного самоуправления.*
3. *Все перечисленное.*
4. *Уставы и другие нормативно-правовые акты муниципальных образований.*

4. Глава муниципального образования может быть назначен государственным органом в случаях, предусмотренных:

1. *Законодательством РФ.*
2. *Законами субъектов федерации.*
3. *Назначение главы муниципального образования государственными органами не допускается.*
4. *Уставами муниципальных образований.*

5. Срок полномочий главы местного самоуправления определяется:

1. *Законодательством Российской Федерации.*
2. *Законодательством субъектов федерации.*
3. *Уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.*
4. *Представительным органом местного самоуправления.*

6. К какому понятию относится данное определение: "Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования,

отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта федерации":

1. Полномочия главы муниципального образования.
2. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
3. Предметы ведения местного самоуправления.
4. Вопросы местного значения.

7. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

1. Все ниже перечисленное.
2. Муниципальная собственность.
3. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.
4. Местные финансовые ресурсы.

8. К какому понятию относится данное определение: "Городское, сельское поселение, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление"?

1. Муниципальное образование.
2. Административно-территориальное образование.
3. Территориальный коллектив.
4. Административное образование.

9. Должность главы муниципального образования:

1. Может быть предусмотрена уставом муниципального образования.
2. Должна быть в городах численностью более 50000 жителей.
3. Должна быть предусмотрена уставом муниципального образования во всех случаях (в обязательном порядке).
4. Должна быть в городских и сельских поселениях, численность которых превышает 10000 человек.

10. Полномочия главы муниципального образования начинаются:

1. Со дня избрания.
2. Со дня вступления в должность.
3. С момента вручения избирательной комиссией мандата об избрании.
4. Через десять на одиннадцатый день после избрания.

11. Глава муниципального образования избирается:

1. Представительным органом местного самоуправления из своего состава.
2. Гражданами непосредственно либо представительным органом местного самоуправления.
3. Гражданами, проживающими на территории муниципального образования.
4. Коллегией выборщиков.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется:

1. Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством субъектов федерации.
2. Собраниями (сходами) граждан.
3. Федеральным законодательством о местном самоуправлении.
4. Главой муниципального образования.

13. Наименование и виды правовых актов органов местного самоуправления устанавливаются:

1. Законодательством Российской Федерации.
2. Представительными органами местного самоуправления.
3. Уставами муниципальных образований в соответствии с законами субъектов федерации.
4. Законодательством субъектов РФ.

14. Допускается ли законодательством о местном самоуправлении подчиненность одного муниципального образования другому?

1. Не допускается.
2. Данный вопрос решается законодательством субъектов федерации с учетом местных особенностей.

3. Допускается в случаях, предусмотренных уставом муниципального образования более высокого уровня.

4. Допускается.

15. К местным бюджетам относятся:

1. Бюджеты сельских районов и городов краевого, областного подчинения.
2. Бюджеты краевых, областных центров, столиц республик, входящих в состав муниципального образования.

3. *Бюджеты муниципальных образований.*

4. Бюджеты сельских и городских районов, а также других, приравненных к ним территориальных образований.

16. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются:

1. В день вступления в должность вновь избранного должностного лица.

2. С момента избрания нового должностного лица на эту должность.

3. С момента назначения даты выборов.

4. С момента вручения вновь избранному должностному лицу мандата об образовании.

17. Муниципальные образования вправе принимать к своему рассмотрению:

1. *Вопросы, отнесенные законодательством РФ и субъектов федерации к вопросам местного значения, а также иные вопросы, не исключенные из ведения муниципальных образований и не отнесенные к ведению органов государственной власти.*

2. Любые вопросы, если они сочтут их относящимися к вопросам местного значения.

3. Вопросы, определенные уставом муниципального образования.

4. Только вопросы, отнесенные к их ведению статей 6 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

18. Устав муниципального образования принимается:

1. Населением муниципального образования непосредственно.

2. Главой муниципального образования.

3. *Представительным органом местного самоуправления или население непосредственно.*

4. Представительным органом местного самоуправления.

19. Порядок образования и ликвидации муниципальных образований определяется:

1. Уставами муниципальных образований.

2. В отношении городских поселений законами Российской Федерации, а сельских - законами субъекта федерации.

3. Законодательством Российской Федерации.

4. *Законодательством субъектов РФ.*

20. Территорию муниципального образования образуют:

1. Земли, относящиеся к муниципальной собственности.

2. Территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений.

3. Территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений.

4. *Земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.*

21. Устав муниципального образования вступает в силу:

1. С момента государственной регистрации.

2. Через один месяц после его принятия.

3. *После его официального опубликования (обнародования).*

4. Через три месяца после его принятия.

22. Численный состав представительного органа местного самоуправления определяется:

1. Избирательной комиссией.

2. Законодательством субъектов федерации.

3. Законодательством РФ.
4. Уставом муниципального образования.

23. Права собственности в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют:

1. Органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ и уставами муниципальных образований, население непосредственно.
2. Глава муниципального образования.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Комитеты по управлению муниципальным имуществом.

24. Утверждение местного бюджета относится к исключительной компетенции:

1. Главы муниципального образования, если он избран населением непосредственно.
2. Представительного органа местного самоуправления.
3. Данный вопрос решается законодательством субъекта федерации.
4. Уставом муниципального образования утверждение местного бюджета может быть отнесено как к компетенции главы муниципального образования, так и к компетенции представительного органа.

25. Установленный срок полномочий депутатов, иных членов выборных органов местного самоуправления не может быть изменен в течение:

1. Двух лет.
2. Одного года.
3. Трех лет.
4. Текущего срока полномочий.

26. В местном референдуме имеют право участвовать:

1. Граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования не менее одного года.
2. Граждане, имеющие собственность и/или уплачивающие налоги в местный бюджет
3. Все граждане РФ, постоянно проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом.
4. Все лица, проживающие на территории муниципального образования и достигшие 18 лет.

27. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности:

1. Распределяются между бюджетами муниципального образования и субъекта федерации, на территории которого функционирует муниципальное образование.
2. Поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды.
3. В полном объеме поступают в местный бюджет.
4. Распределяются в равных долях между муниципальным бюджетом, бюджетом субъекта федерации и федеральным бюджетом.

28. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращение граждан в течение:

1. Десяти дней.
2. Пятнадцати дней.
3. Трех месяцев.
4. Одного месяца.

29. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяются:

1. Населением непосредственно или представительным органом муниципального образования.
2. Законодательством субъектов федерации.
3. Населением муниципального образования.
4. Федеральным законодательством.

30. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления наступает в случае нарушения ими:

1. Конституции РФ и федеральных законов.
2. Во всех названных случаях.

3. Законодательных актов субъектов федерации.
4. Устава муниципального образования.

Контрольная работа

Тема 1. Основы теории права

Задача 1.

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее:

"Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел".

На что студент Аверин возразил:

" Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила".

Кто из них прав?

Задача 2.

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

Задача 3.

Назовите элемент юридической нормы, которой указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- Гипотеза
- Диспозиция
- Презумпция
- Санкция

Задача 4.

Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- Постановление Правительства РФ
- Закон РФ
- Инструкция Минздрав России
- Указ Президента РФ.

Задача 5.

К какому виду (разрешающей, запрещающей, представительно-обязывающей) относятся следующие нормы конституции РФ?

- Ч.2 ст. 6 "Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ";
- Ч.2 ст. 45 "Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом";
- Ч.4. ст. 109 "Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации".

Тема 2. Конституционное право

Задача 1.

1 августа 1998г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жукова. Не получив ответа 25 сентября Жуков попытался выяснить, почему нет никакой информации, однако ему ничего не пояснили, предложив еще подождать.

Какие права попытался реализовать гражданин Жуков?

Задача 2.

Жители поселка "Рыбачий" Окунев и Карпов, находясь на отдыхе, сломали несколько деревьев, разожгли костер, мусор после себя не убрали.

Какую конституционную обязанность нарушили граждане Окунев и Карпов?

Задача 3.

Гражданин Кисельман, житель Калуги, являясь индивидуальным предпринимателем, заявил в налоговую полицию, что не будет платить налоги и составлять декларацию, так как одновременно является гражданином Израиля и все налоги уплатил в том государстве.

Правомерны ли рассуждения Кисельмана?

Задача 4.

В окружную избирательную комиссию по выборам Президента РФ поступили документы на регистрацию в качестве кандидатов следующих лиц: Ивана Васильева, известного врача-хирурга в возрасте 34 лет, Семена Григоряна, популярного тележурналиста, приехавшего из Армении в Россию 7 лет тому назад.

Подлежат ли регистрации в качестве кандидатов в президенты РФ указанные лица?

Задача 5.

Какова роль каждого из перечисленных органов в процедуре отрешения президента от должности?

- Государственная Дума РФ;
- Совет Федерации РФ;
- Федеральное Собрание РФ;
- Конституционный Суд РФ;
- Верховный Суд РФ.

Задача 6.

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, трибунал Забайкальского военного округа.

Задача 7.

Определите требования, предъявляемые Конституцией РФ к депутатам Государственной Думы.

- возраст 25 лет;
- возраст 21 год;
- высшее образование;
- не может быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- имеет право участвовать в выборах;
- не может находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью;
- не может быть собственником предприятий, акционерных обществ;
- не должен иметь судимости.

Тема 3. Административно-правовая ответственность

Задача 1.

За неоднократное неподчинение требованиям судьи во время судебного процесса судья Хамовнического межмуниципального суда Фомушкин вынес постановление о привлечении ответчицы Буяновой к административной ответственности в виде ареста сроком на пять суток.

У Буяновой имеется несовершеннолетняя дочь Настя 1992 года рождения.

Правомерно ли наложено данное взыскание на Буянову?

Задача 2.

Шофер Антонов со своей женой, находясь в лесу, жарили шашлык и оставили после себя не затушенный костер. Директор лесхоза оштрафовал каждого из них за нарушение правил пожарной безопасности и сообщил о происшедшем на автобазу, где работал Антонов.

Начальник автобазы Идрисов объявил ему выговор.

Правомерно ли наложены эти взыскания?

Задача 3.

Что относится к административным правонарушениям:

- Опоздание на работу инженера Гуревича на 27 минут;
- Засорение гражданином Тарабриным части территории парка "Сокольники" бытовыми отходами и отбросами;
- Неоказание необходимой помощи врачом Гуськовым гражданину Парахину, находящемуся в опасном для жизни состоянии;
- Управление Зиминим автомашиной "Москвич-412" в состоянии опьянения.

Задача 4.

Пятнадцатилетний Сергей Сучков, не дозвонившись до своего приятеля - семнадцатилетнего Олега Любимова из телефона-автомата, стал резко и сильно ударять телефонной трубкой о корпус телефона, в результате чего повредил ее.

Какой вид правонарушения имел место в данном случае?

Можно ли Сергея Сучкова привлечь к ответственности?

Задача 5.

Какие из указанных мер являются административными взысканиями?

1. Предупреждение; 2. Замечание; 3. Строгий выговор; 4. Арест на пятнадцать суток; 5. Перевод на нижеоплачиваемую работу; 6. Увольнение; 7. Возмездное изъятие; 8. Лишение водителя права управления транспортными средствами.

Задача 6.

21 июня 1998г. пятнадцатилетний Ловков, играя со сверстниками в футбол, нечаянно разбил окно школы. Свою вину он не отрицал, поэтому директор школы, занятый ремонтом, не спешил с привлечением Ловкова к административной ответственности. Закончив с ремонтом, директор 1 сентября решил заняться оформлением документов о привлечении Ловкова к административной ответственности.

Можно ли привлечь к ответственности?

Тема 4. Финансовое право

Задача 1.

При рассмотрении и утверждении краевого бюджета Краевое Законодательное Собрание решило направить субвенцию, выделенную на строительство нового здания администрации края, на погашение задолженности по заработной плате работникам бюджетной сферы. Кроме того, в доходной части бюджета предусмотрело оставление 80 % собранного на территории налога на добавленную стоимость, а на реконструкцию судебных зданий направило всю сумму государственной пошлины, собираемой судебными органами края.

Определите правомерность решения представительного органа власти и возможные последствия и санкции.

Задача 2.

На семинаре по финансовому праву студент Миляев утверждал, что "дотация, субвенция, субсидия практически ничем друг от друга не отличаются. Это все - виды финансовой помощи бюджетам".

Оцените правильность ответа студента.

Задача 3.

Студент Ермолаев при ответе на вопрос отметил, что "работа над составлением проекта федерального бюджета организуется Министерством финансов РФ по поручению Президента РФ в начале апреля предшествующего года".

Найдите неточности. Обоснуйте свой ответ ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 4.

Государственное унитарное предприятие "Альфа" в течение 2,5 месяцев не получало средства из федерального бюджета. В связи с этим руководитель ГУП "Альфа" распорядился оставшиеся бюджетные средства разместить на депозит в банке, а также отдать в

доверительное управление. Вырученные средства предполагалось направить на выплату заработной платы сотрудникам предприятия.

Оцените правомерность действий руководителя ГУП "Альфа".

Задача 5.

В результате проверки налоговой инспекцией организации "Колосс" было установлено, что бухгалтер данной организации, гражданин Сокол, нарушил порядок удержания и перечисления платежей по подоходному налогу с физических лиц. Узнав об этом, директор "Колосса" наложил на Сокола штраф. Налоговый инспектор также принял решение о наложении административного штрафа на бухгалтера. Сокол отказался уплатить штраф, наложенный инспектором, т.к. "уже уплатил наложенный директором организации штраф за тоже нарушение".

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 6.

Индивидуальный предприниматель Сидоров представил в налоговые органы декларацию о доходах, причем анализ ее содержания и розыскные действия налоговой полиции дали возможность установить, что названная декларация содержала искаженные данные о доходах, которые были занижены. Сумма неуплаченного налога составила 300 минимальных размеров оплаты труда.

Каковы должны быть действия налоговой полиции? Каковы возможные последствия описанной ситуации для предпринимателя Сидорова?

Задача 7.

При проведении проверки Центра государственной регистрации сделок с недвижимостью было выявлено, что должностные лица данного Центра систематически нарушали установленный срок для сообщения налоговому органу сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью. В частности, было выявлено 84 факта нарушения этой обязанности. Руководствуясь налоговым законодательством, налоговая инспекция наложила на Центр штраф в размере 84000 рублей. Центр обжаловал действия налогового органа в арбитражном суде.

Какое решение вынесет арбитражный суд по данному делу?

Задача 8.

16-летний Максимов занимался предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при этом он наивно полагал, что совершаемые им сделки не подлежат бухгалтерскому оформлению и какому-либо учёту. Соответственно, он не встал на учет в налоговой инспекции по месту своего жительства, не исчислял и не уплачивал какие-либо налоги.

Дайте юридическую оценку действиям Максимова. Какие налоговые правонарушения он совершил и какую понесет ответственность?

Тема 5. Гражданское право .

Задача 1.

Красин родился в 1920г. и умер в 1988 г. С 8 лет пошел в школу, в 18 лет - в армию. Остальное время - трудился.

В какой период жизни Красин обладал гражданской правоспособностью?

Задача 2.

Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им нет еще 18 лет.

Правомерны ли действия регистрирующего органа?

Задача 3.

Крымов, 16 лет, сдал магнитофон в комиссионный магазин, с тем, чтобы за деньги, вырученные от его продажи, приобрести велосипед. Отец Крымова, узнав об этом, пошел с

сыном в комиссионный магазин и потребовал возврата магнитофона, мотивируя это тем, что товаровед не должен был принимать магнитофон от его 16-летнего сына.

При каком условии товаровед комиссионного магазина имел право принять магнитофон Крымова?

Задача 4.

Скобцов злоупотреблял спиртными напитками и ставил свою семью в тяжелое материальное положение. По требованию его жены Скобцов был ограничен судом в дееспособности, а попечителем была назначена его жена.

Имеет ли право Скобцов, будучи ограниченным в дееспособности, получать свою заработную плату и распоряжаться ею, нести самостоятельную имущественную ответственность по совершенным бытовым сделкам и за причиненный им вред?

Задача 5.

Филинова через два года после объявления ее судом умершей вернулась домой. За время отсутствия Филиновой ее муж унаследовал ее дом, продал его Вострикову, а деньги истратил. Филинова потребовала от Вострикова возврата ей дома.

Правомерны ли действия мужа Филиновой?

Задача 6.

К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы.

Кому и какие требования он может предъявить?

Задача 7.

После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживающим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласия между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражавшему против продажи дома, об обязанности не чинить препятствий к продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет.

Решите дело.

Задача 8.

Супруги Козловы несколько лет состоят в браке. Козлова занимается бизнесом. Козлов потерял работу и получает пособие по безработице. Козлова предложила мужу заключить контракт, закрепив в нем принцип раздельности имущества, нажитого в период брака. Козлов заявил, что если они и заключат такой контракт, то юридической силы он иметь не будет. Поскольку супруги к взаимному согласию не пришли, они обратились в юридическую консультацию.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача 9.

Супруги Адрианова и Зозуля во время совместной жизни приобрели автомашину "Волга". Спустя несколько лет Зозуля погиб в авиационной катастрофе. Его мать как наследница предъявила к Адриановой иск о разделе автомашины. Решением народного суда автомобиль был оставлен жене, а матери присуждена денежная компенсация, которую Адрианова ей выплатила. Впоследствии Адрианова продала машину. Узнав об этом, мать Зозули предъявила иск о признании договора купли-продажи недействительным, поскольку он нарушает принадлежащее ей право покупки автомобиля.

Решите дело.

Задача 10.

Мухин занял без расписки деньги у Никанорова в присутствии двух свидетелей и не отдал их. На суде Мухин заявил, что деньги не брал.

Можно ли с помощью двух свидетелей доказать, что Мухин взял деньги у Никанорова?

Задача 11.

Ответчик Истомин на суде заявил, чтобы суд при рассмотрении дела по иску Володина не принимал во внимание то, что срок исковой давности по данному делу истек.

Имел ли право Истомин сделать на суде такое заявление? Как к такому заявлению должен отнестись суд?

Задача 12.

Укажите, в каких из ниже перечисленных ситуациях возможно приостановление течения срока исковой давности:

- Воинскую часть, где служит должник - лейтенант Монин - перевели на военное положение и отправили в район боевых действий.
- Должника Кирюхина призвали на службу в Вооруженные Силы РФ.
- Кредитор получил от своего должника Крокодилова письмо, в котором тот, ссылаясь на длительную болезнь и тяжелое финансовое положение, просил дать ему еще месяц отсрочки возврата долга.

Задача 13.

Коммерческий банк "Крипс" по просьбе своего клиента - предпринимателя Рыбакова - дал гарантийное письменное обязательство уплатить предпринимателю Жарову денежную сумму после поставки им товара - партии меховых шуб - Рыбакову, по предоставлении Жаровым письменного требования об уплате.

Обязан ли Рыбаков за выдачу банковской гарантии уплатить банку "Крипс" вознаграждение? В какой срок Жаров должен представить свои требования банку "Крипс"?

Задача 14.

Вьюнов обязался отремонтировать и покрасить дом Карлову и попросил выдать ему аванс. Карлов вместо аванса предложил Вьюнову задаток и в письменной форме оформил его передачу. Через день после этого Вьюнов отказался выполнить оговоренную работу. Карлов потребовал от Вьюнова уплатить ему двойную сумму задатка и возместить убытки.

Правомерно требование Карлова к Вьюнову?

Задача 15.

Пивной завод допустил просрочку в поставке продукции магазину из-за нехватки рабочей силы.

Несет ли ответственность пивной завод перед магазином?

Тема 6. Трудовое право

Задача 1.

Пятнадцатилетний Олег Бутылин после окончания восьми классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе. Директор базы Посылторга, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приеме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается прием на работу.

Прав ли директор?

Задача 2.

Студентка - вечерница 4 курса экономического факультета Богачева была принята на завод в качестве старшего бухгалтера.

После успешного окончания института приказом от 15 июля ее перевели на должность заместителя главного бухгалтера без ее согласия. Обосновывая свои действия, администрация сослалась на то, что после перевода Богачевой на должность заместителя главного бухгалтера условия ее работы не изменились, а заработная плата существенно возросла, поэтому согласия работника на такой перевод не требовалось.

Богачева, будучи не согласна с действиями администрации, поскольку изменился характер и объем работы, обратилась с заявлением в КТС.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 3.

Слесарь ЗИЛа Мирский 4 марта подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 марта. Хотя 10 марта приказ об увольнении издан не был, Мирский 11 марта не вышел на работу. 12 марта он был уволен администрацией за "прогул".

Считая приказ об увольнении незаконным, Мирский обратился в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения с увольнения за "прогул" на увольнение по собственному желанию.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

Бухгалтеру ЦНИИ Чермета Симкиной за опоздание на работу без уважительных причин 1 апреля был объявлен выговор. 28 августа того же года она вновь опоздала на работу на 10 минут. Администрация института 5 сентября издала приказ об увольнении Симкиной за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Симкина, не согласившись с приказом, обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5.

При утверждении правил внутреннего распорядка агентства недвижимости "Огни" было предложено в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор, предупреждение, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы, штраф за изготовление бракованной продукции и увольнение.

Правомерно ли принятие такого предложения?

Задача 6.

Слесарь завода "Спецстанок" Сидоров 20 августа не вышел на работу. Через неделю приказом администрации ему был объявлен выговор. Сидоров, спустя три дня после наложения дисциплинарного взыскания, обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить данный приказ. К своему заявлению он приложил телеграмму из г. Дмитрова о тяжелом заболевании его матери и пояснил, что ездил навестить ее. Сидоров указал также, что администрация не затребовала у него объяснения о причине отсутствия на работе 20 августа.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 7.

Слесари завода АТИ Белов, Куцов и Тялин опоздали 17 марта на работу. Белов - на 2 часа 59 минут, Куцов - на 3 часа 3 минуты и Тялин - на 4 часа 15 минут. Установив наличие вины в их действиях, администрация через неделю издала приказ об увольнении Белова, Куцова и Тялина за прогул.

Правильно ли она поступила?

Задача 8.

При увольнении из ЗАО "Три ступеньки" экономист Воробьева получила свою трудовую книжку, в которой были указаны сведения о ее зачислении на работу пять лет назад, сведения о наложении на нее три года назад строгого выговора, сведения о выдаче денежной премии год назад и, наконец, запись об увольнении. Она обратилась к администрации с просьбой о том, чтобы в трудовую книжку были внесены изменения.

Сведения о наложении на нее дисциплинарного взыскания Воробьева просила признать недействительными, поскольку такие взыскания действуют в течение года со дня нарушения, а данное взыскание было наложено три года назад.

Обоснованы ли ее доводы?

Задача 9.

Ткачиха ОАО "Вариант" Ларина 17 февраля была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела судом было установлено следующее. За 5 лет работы Ларина 9 раз подвергалась дисциплинарным взысканиям. При этом последнее взыскание на нее было наложено 28 января прошлого года. Нарушив трудовую дисциплину в очередной раз 15 февраля, она через 2 дня была уволена с работы.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 7. Семейное право

Задача №1.

24-летняя Наталья Верт и 30-летний Сергей Соробин подали заявление в ЗАГС для регистрации брака. Наталья Верт высказала желание оставить после регистрации брака свою добрачную фамилию.

Ее жених возражал, утверждая, что невеста после замужества должна носить фамилию мужа.

Кто прав в споре? Какие возможности для выбора новых фамилий есть у этой будущей семьи.

Задача №2.

Разлогов женился на Суриной, имевшей 8-летнюю дочь Софью и через год удочерил девочку. Через 9 лет Сурина умерла. Через 2 года после смерти Суриной Разлогов и Софья убедившись, что любят друг друга, решили зарегистрировать брак и подали заявление в органы ЗАГСа.

Вопрос: Как должен поступить ЗАГС?

Задача №3.

Семенова 70 лет, получающая пенсию по старости проживала одна в комнате коммунальной квартиры. Она обратилась к своему единственному сыну, работающему женатому, имеющего сына 24 лет, с просьбой оказать ей материальную помощь. Семенов отказался, указав на то, что его зарплаты едва хватает на жизнь его семье. Поэтому он материальной помощи оказать не может. Что может предпринять Семенова?

Задача №4.

Манякина и Левада обратились в органы ЗАГСа с намерением зарегистрировать брак. После заполнения соответствующих документов выяснилось, что Манякина страдает психическим заболеванием, а Левада болен формой открытого туберкулеза. Может ли ЗАГС зарегистрировать брак?

Задача №5.

Через 8 месяцев после заключения брака Левандовская случайно узнала о том, что у ее супруга еще год назад было установлено наличие ВИЧ-инфекции.

Что она может предпринять в этой ситуации?

Задача №6.

Самохвалова обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с проживающего совместно с ней мужа в пользу их 12-летней дочери, мотивируя это тем, что муж не выделяет им с дочерью никаких средств на жизнь. Вправе ли суд принять решение о взыскании алиментов в этой ситуации?

Задача №7.

Зерцаловы, не имевшие детей и решившие, что их семья не состоялась, обратились в суд с просьбой о расторжении брака. Суд назначил им срок для примирения 3 месяца. Верно ли решение суда?

Задача №8.

После гибели в 1985 году супругов Абдрасуловых в автокатастрофе их 7-летняя дочь Гульнара была удочерена Губановыми, у которых был 11-летний сын Андрей. Выросшие дети полюбили друг друга и весной 1998 года решили вступить в брак с согласия родителей. Однако в органах ЗАГСа отказались принять их заявление, сославшись на невозможность регистрации брака между гражданами, состоящими в родственных отношениях. Правильно ли поступил ЗАГС?

Задача №9.

Гражданин А. и гражданка Б. развелись. У них имеется 11-летний ребенок.

Вопрос: с кем останется ребенок?

Задача №10.

15-летний гражданин А. 10 лет был на иждивении у своего брата гр. С. После смерти родителей ему осталась однокомнатная квартира. Он хочет продать эту квартиру.

Вопрос: Имеет ли право гр. А. продать эту квартиру?

Задача №11.

Гражданин Б. и гражданка С. решили создать семью. Причина создания семьи - беременность гражданки С. Однако, гражданка С. несовершеннолетняя.

Вопрос: Могут ли создать семью гражданин Б. и гражданка С.?

Тема 8. Уголовная ответственность

Задача 1.

Смирнов совершил кражу и хулиганство. На момент совершения преступлений, предусмотренных соответственно ч. 1 ст. 158 и ч. 1 ст. 213 УК РФ, возраст Смирнова был 15 лет.

За какие из указанных преступлений Смирнов подлежит уголовной ответственности?

Задача 2.

Несовершеннолетний Сидоров совершил умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ), а Соловьев совершил умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК РФ). Санкция ст. 115 УК РФ предусматривает наказание в виде штрафа, исправительных работ либо ареста; санкция ст. 111 УК РФ предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок от 2 до 8 лет.

К какой категории относятся данные преступления и возможно ли применить к Сидорову и Соловьеву принудительные меры воспитательного характера?

Задача 3.

Петров совершил кражу чужого имущества. Материальный ущерб был им полностью возмещен, он явился с повинной и активно способствовал раскрытию преступления. Отягчающих обстоятельств нет. Суд назначил ему наказание в виде 5 лет лишения свободы, квалифицировав его действия как кражу с причинением значительного ущерба, т.е. по п. "г" ч. 2 ст. 158 УК РФ, санкция которой предусматривает лишение свободы сроком от 2 до 6 лет.

Возможно ли назначение данного срока при таких обстоятельствах?

Задача 4.

Нестеров был привлечен уголовной ответственности за преступление, совершенное в декабре 1993 г., и ему была избрана мера пресечения - подписка о невыезде. 25 марта 1998 г. он был осужден за данное преступление к 3 годам лишения свободы, однако в августе 1997 г. им было совершено другое преступление.

Если он будет признан судом виновным в совершении второго преступления, следует ему назначить наказание по совокупности приговоров или по совокупности преступлений?

Задача 5.

Комарова совершила преступление по неосторожности. За него суд назначил ей условное наказание. В период отбывания условного наказания она совершает преступление небольшой тяжести. При вынесении приговора условное осуждение по первому приговору было судом сохранено. Является ли данное решение суда законным?

Темы эссе, рефератов

1. Развитие федеративных отношений в современной России
2. Участие населения в осуществлении государственной власти в субъекте Российской Федерации (на примере одного субъекта РФ).
3. Конституция Российской Федерации: 20 лет действия.
4. Право граждан проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования: проблемы реализации в современной России.
5. Статья 31 Конституции РФ – основа протестного движения в России.
6. Организация местного самоуправления в России (на примере поселения).
7. Эффективность организации местного самоуправления (на примере поселения).
8. Россия – светское государство: проблемы реализации в современной России.
9. Проблемы реализации в России права на свободу мысли и слова.

10. Право на пользование родным языком: нормативное закрепление и проблемы реализации.
11. Социально-политическое и правовое противодействие экстремистской деятельности (экстремизму) в России.
12. Развитие российского общества и обеспечение целостности социальных и правовых отношений в нем.
13. Соотношение и взаимодействие федеральных и региональных органов российского государства в процессе модернизации.
14. Социокультурные и этнополитические процессы в современной России. Проблемы, тенденции, перспективы, правовая составляющая.
15. Развитие российской государственности в процессе модернизации.
16. Становление гражданского общества в России в процессе модернизации.
17. Государство и гражданское общество в России. Соотношение, взаимодействие, политическая и правовая регламентация.
18. Гарантии права на суд (содержание права на суд в соответствии с п.1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим, 1950г.).
19. Соблюдение прав и свобод иностранных граждан в России, гарантированных Конституцией РФ. Политическая и правовая практика.
20. Правовые и социальные проблемы реализации Конвенции ООН о правах инвалидов в России.
21. Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями в России.
22. Развитие инклюзивного образования в России на современном этапе: социально-правовые аспекты.
23. Система ювенальной юстиции в Российской Федерации: за или против? Социальные и правовые аспекты явления.
24. Правовое положение комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Проблемы законодательного регулирования статуса комиссий как субъектов административной юрисдикции.
25. Правовые меры профилактики вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий.
26. Права несовершеннолетних детей при расторжении брака их родителей.
27. Правовые гарантии защиты детей от информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей и причиняющей вред их здоровью и развитию.
28. Модернизация российского образования: значение и перспективы.
29. Понятие социально значимой информации, правовое регулирование ответственности за ее утаивание.
30. Конституционный принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве. Меры социальной поддержки безработных.
31. Необходимая оборона и условия ее правомерности (особенности института необходимой обороны по законодательству зарубежных стран).
32. Защита прав потребителей и защита прав продавцов и производителей товаров: поиск компромисса в праве.
33. Свобода предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей в России.
34. Свобода слова и реклама товаров, работ, услуг. Правовая составляющая.

Примерный список вопросов к зачету

1. Система права: понятие и содержание.
2. Норма права: понятие, признаки, виды.
3. Источники права: понятие, виды, характеристика.
4. Правоотношение: понятие, состав, виды.

5. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
6. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
7. Конституционное право РФ: предмет, метод, источники.
8. Понятие, сущность, основные черты содержания и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
9. Конституция РФ 1993 г.: порядок принятия, изменения, общая характеристика.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации: общая характеристика.
11. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.
12. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
13. Основы правового статуса Президента РФ (требования к кандидатам, порядок замещения должности, основные функции и полномочия Президента РФ).
14. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Правительство РФ: полномочия, основы взаимодействия с другими органами власти.
16. Конституционный суд РФ (порядок формирования, компетенция).
17. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
18. Административное право: предмет, метод, источники.
19. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
20. Понятие и основные черты административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
22. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
23. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
24. Понятие, структура, значение бюджета.
25. Бюджетное устройство РФ: понятие, характеристика принципов.
26. Бюджетный процесс в РФ: понятие, участники, стадии.
27. Налоги: понятие, значение, виды. Отличие налогов от сборов.
28. Система налогов и сборов РФ. Порядок установления и введения налогов и сборов.
29. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
30. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
31. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
32. Физические лица как субъекты гражданского права.
33. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
34. Российская Федерация как субъект гражданского права.
35. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
36. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
37. Основания приобретения и прекращения права собственности.
38. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
39. Способы обеспечения исполнения договора.
40. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
41. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
42. Порядок приема на работу.
43. Правила перевода на другую работу. Временные переводы.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
45. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
46. Рабочее время: понятие и виды.
47. Правовое регулирование времени отдыха.
48. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
49. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
51. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
54. Уголовное наказание: понятие и виды.

55. Судебная система в Российской Федерации.
56. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
57. Правовые основы деятельности адвокатуры.
58. Правовые основы нотариата.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене, утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено
на заседании кафедры «Экономики и финансов» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Давиденко Л.П./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР _____/Титов А.В./

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение студентами практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;
- выявление проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне;
- рассмотрение формирования и эволюции современной экономической мысли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет экономической теории
- фундаментальные проблемы экономики
- основные закономерности функционирования современной экономики на микро-макроуровне
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: знания полученные при освоении программы среднего общего образования «Обществознание», а также дисциплин «История», «Правоведение».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Экономика гостиничного предприятия», «Геополитика», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	90		+		
В том числе:					
Лекции	36				
Семинары / Практич. занятия	54				
Самостоятельная работа (всего)	99				
<i>Экзамен</i>	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	216/6				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	18	+				
В том числе:						
Лекции	8					
Семинары / Практич. занятия	10					
Самостоятельная работа (всего)	189					
<i>Экзамен</i>	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	216/6					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 «Общая экономическая теория»

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Предмет и метод экономической теории. Политэкономия и экономикс. История развития экономической теории. Предмет и метод микро- и макроэкономики

Тема 2. Типы хозяйственных систем

Понятие хозяйственной системы. Централизованно-административное хозяйство. Свободно-рыночное хозяйство. Смешанная экономика. Постиндустриальное общество. Эксплоярная экономика

Тема 3. Рыночное хозяйство

Понятие рыночного хозяйства. Характерные черты рыночного хозяйства. Сферы рыночного хозяйства. Условия возникновения рыночного хозяйства. Этапы развития рыночного хозяйства

Тема 4. Экономические институты

Понятие экономического института. Институциональная матрица. Факторы устойчивости экономических институтов. Виды экономических институтов

Тема 5. Собственность

Политэкономическая концепция собственности. Экономико-правовая концепция собственности. Формы собственности

Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики

Домашние хозяйства/потребители. Фирмы/производители. Государство. Взаимозависимость и взаимосвязь субъектов

Тема 7. Провалы/фиаско рынка

Монополизация рынка. Производство общественных благ. Внешние эффекты/экстерналии. Ассиметричность информации. Несправедливое распределение ресурсов. Цикличность развития экономических систем

Тема 8. Товар как экономическая категория

Понятие товара. Двойственный характер труда и двойственная стоимость товара. Потребительная и меновая стоимости. Конкретный труд. Абстрактный труд. Цена и стоимость. Функции стоимостного механизма. Товар и благо

Тема 9. Деньги как экономическая категория

Функции денег. Теории происхождения денег. Формы денег. Денежные системы. Виды. Составные части денежной системы

Раздел 2 «Микроэкономика»

Тема 10. Спрос

Закон спроса. Функция спроса и функция спроса от цены. Графическая интерпретация закона спроса. Исключения из закона спроса. Парадокс Гиффена. Эффект замещения. Эффект дохода. Факторы, определяющие спрос

Тема 11. Предложение

Закон предложения. Функция предложения и функция предложения от цены. Графическая интерпретация закона предложения. Факторы, определяющие предложение

Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения

Четыре сектора рыночного пространства. Общее экономическое равновесия. Модель Вальраса и Маршалла. Примеры сдвигов кривых спроса и предложения. Понятие нормального/качественного и некачественного товара. Понятие товара-заменителя. Понятие комплементарного товара. Излишек потребителя

Тема 13. Эластичность

Эластичность спроса по цене. Дуговая и точечная эластичность. Эластичный, неэластичный спрос по цене и спрос с единичной эластичностью. Совершенно неэластичный и совершенно эластичный спрос по цене. Эластичность по цене для линейных кривых спроса. Эластичность по цене и доход. Эластичность спроса по доходам. Перекрестная эластичность спроса по цене

Тема 14. Теория полезности

Кардиналистский/количественный и ординалистский/порядковый подходы. Первый и второй законы Госсена. Понятие предельной и общей полезности блага. Аксиомы порядкового подхода

Тема 15. Кривые безразличия

Понятие кривых безразличия. График. Свойства кривых безразличия. Закон замещения. Понятие предельной нормы замещения

Тема 16. Оптимум потребителя

Бюджетная линия. Понятие, построение. Расширенное бюджетное множество. Оптимум потребителя в точке касания бюджетной линии и кривой безразличия

Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя

Причины сдвигов оптимума потребителя. Линия цена-потребление. Линия доход-потребление. Кривая Энгеля

Тема 18. Фирма в микроэкономике

Понятие фирмы. Факторы производства. Ресурсы. Производственная функция

Тема 19. Изокванты

Понятие изокванты. График. Свойства изоквант. Анализ расширения производства с помощью изоквант

Тема 20. Расширение производства

Расширение производства в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Постоянная, убывающая и возрастающая отдача от масштабов производства. Закон убывающей отдачи переменного ресурса. Понятие общего, среднего и переменного продукта. Графики

Тема 21. Издержки предприятия

Фиксированные издержки. Переменные издержки. Общие издержки. Средние издержки. Предельные издержки. Графики. Правило минимизации издержек. Экономические и бухгалтерские издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль

Тема 22. Совершенная конкуренция

Признаки совершенной конкуренции. Место отдельной фирмы в отрасли в условиях совершенно конкуренции. Условие максимизации прибыли фирмы в условиях совершенной конкуренции. Прибыль фирмы в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Выигрыш от обмена в условиях совершенной конкуренции

Тема 23. Монополия

Признаки монополии. Факторы, способствующие возникновению монополии. Максимизация прибыли монополиста. Ценовая дискриминация в условиях монополии. Первого, второго и третьего порядка. Потери «мертвого груза» и X-неэффективность монополии. Понятие абсолютной и естественной монополии

Тема 24. Монополистическая конкуренция

Признаки монополистической конкуренции. Кривая спроса фирмы в условиях монополистической конкуренции. Равновесия в условиях монополистической конкуренции. Монополистическая и совершенная конкуренция

Тема 25. Олигополия

Признаки олигополии. Модель сговора. Модель ценового лидерства. Модель Курно. Модель Бертрана. Модель потенциально конкурентных рынков. Модель изогнутой кривой спроса

Раздел 3 «Макроэкономика»

Тема 26. Основные макроэкономические показатели

Валовый внутренний продукт (ВВП). Валовый национальный продукт (ВНП). Два способа расчета ВВП. Два метода расчета ВВП. Метод доходов и метод расходов. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый доход. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП

Тема 27. Совокупный спрос

Понятие совокупного спроса. Соотношение кривой совокупного спроса и индивидуального спроса. Построение графика кривой совокупного спроса. Сдвиги кривой совокупного спроса

Тема 28. Совокупное предложение

Понятие совокупного предложения. Соотношение кривой совокупного предложения и индивидуального предложения. Кейнсианский и классический отрезки кривой совокупного предложения

Тема 29. Макроэкономическое равновесия
AD-AS-анализ макроэкономического равновесия. Крест Хикса
макроэкономического равновесия. Крест Хикса

Тема 30. Экономический цикл

Цикличность развития рыночной экономики. Фазы экономического цикла. Фаза оживления, экономического подъема, бума, спада/кризиса, депрессивного дна. Виды циклов. Циклы Китчена, Жюгляра-Марса, Кузнеца, Кондратьева. Инфляция и безработица как показатели экономического кризиса. Государственная политика в сфере преодоления последствий экономического кризиса

Тема 31. Безработица

Понятие безработицы. Виды безработицы. Методы борьбы государства с безработицей. Экспансионистская монетарная и фискальная государственная политика. Закон Оукена

Тема 32. Инфляция

Понятие инфляции. Виды инфляции. Показатели инфляции. Кривая Филипса в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Соотношение инфляции и безработицы

Тема 33. Денежная система

Понятие денежных агрегатов. Виды денежных агрегатов. Оптимальное определение количества денег в обращении. Понятие денежной системы. История развития денежной системы

Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика

Понятие кредита. Функции кредита. Виды кредитов. Функциональный и институциональный аспект кредитно-банковской системы. Виды банковских систем. Двухуровневая, централизованная и децентрализованная. Функции центрального банка. Инструменты денежно-кредитной политики. Валютная политика. Политика учетной ставки. Политика открытого рынка. Политика обязательных резервов. Монетарная и кейнсианская кредитно-денежная политика. Политика дешевых и дорогих денег

Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование экономики

Понятие финансов. Функции финансов. Виды финансов. Централизованные, децентрализованные финансы. Налоги. Понятие, элементы. Виды налоговых ставок. Твердые, долевы (регрессивные, пропорциональные, прогрессивные). Виды налогов. Личные, реальные, прямые, косвенные. Типы налоговых систем. Англосаксонская, евроконтинентальная, латиноамериканская, смешанная. Экономика предложений. Кривая Лаффера. Бюджетный дефицит и государственный долг как элементы политики государства

Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель

Основные элементы классической модели. Равновесный характер рынка труда, равенство инвестиций и сбережений, нейтральность денег. Критика Кейнса. Явление немобильности факторов производства в коротком периоде, проблема неопределенности будущего, зависимость текущих ожиданий от психологических особенностей людей, негибкость реальной заработной платы, неравенство инвестиций и сбережений. Основные постулаты кейнсианской теории. Понятие эффективного спроса, психологические склонности человека, регулирование денежной массы, основной психологический закон, активная роль государства в регулировании экономики

Тема 37. Теория мультипликатора

Механизм мультипликатора инвестиций. Виды мультипликаторов. Мультипликатор расходов, мультипликатор налогов, мультипликатор сбалансированного бюджета. Теория акселератора

Тема 38. Экономический рост

Понятие экономического роста. Показатели экономического роста. Типы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Факторы,

определяющие экономический рост. Инвестиции, инновации, факторы производства. Модель экономического роста Солоу. Модель экономического роста Домара. Модель экономического роста Харрода

Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе

Причины неравномерного распределения доходов в обществе. Кривая Лоренца. Коэффициент Джинни

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС	Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий					
			Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинар. зан.		
1	Тема 1. Введение в экономическую теорию	4	2				2	
2	Тема 2. Типы хозяйственных систем	4		2			2	
3	Тема 3. Рыночное хозяйство	4		2			2	
4	Тема 4. Экономические институты	6	2	2			2	
5	Тема 5. Собственность	4		2			2	
6	Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики	6	2				4	
7	Тема 7. Провалы/фиаско рынка	4		2			2	
8	Тема 8. Товар как экономическая категория	6	2				4	
9	Тема 9. Деньги как экономическая категория	6	2				4	
10	Тема 10. Спрос	4		2			2	
11	Тема 11. Предложение	4		2			2	
12	Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения	6	2	2			2	
13	Тема 13. Эластичность	6	2				4	
14	Тема 14. Теория полезности	4		2			2	
15	Тема 15. Кривые безразличия	4		2			2	
16	Тема 16. Оптимум потребителя	6	2				4	
17	Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя	4		2			2	
18	Тема 18. Фирма в микроэкономике	4		2			2	
19	Тема 19. Изокванты	4		2			2	
20	Тема 20. Расширение производства	6	2	2			2	
21	Тема 21. Издержки предприятия	6	2	2			2	
22	Тема 22. Совершенная конкуренция	4		2			2	
23	Тема 23. Монополия	6	2				4	
24	Тема 24. Монополистическая конкуренция	4		2			2	
18	Тема 25. Олигополия	6	2				4	

26	Тема 26. Основные макроэкономические показатели	4		2			2	
27	Тема 27. Совокупный спрос	6	2	2			2	
28	Тема 28. Совокупное предложение	6		2			4	
29	Тема 29. Макроэкономическое равновесия	6		2			4	
30	Тема 30. Экономический цикл	4	2				2	
31	Тема 31. Безработица	4		2			2	
32	Тема 32. Инфляция	4		2			2	
33	Тема 33. Денежная система	6	2				4	
34	Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика	4		2			2	
35	Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование экономики	5	2				3	
36	Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель	4		2			2	
37	Тема 37. Теория мультипликатора	4		2			2	
38	Тема 38. Экономический рост	4	2				2	
39	Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе	6	2	2			2	
	Экзамен	27						27
	Всего	216	36	54			99	27

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС	Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий					
			Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина. зан.		
1	Тема 1. Введение в экономическую теорию	4					4	
2	Тема 2. Типы хозяйственных систем	4					4	
3	Тема 3. Рыночное хозяйство	6	2				4	
4	Тема 4. Экономические институты	4					4	
5	Тема 5. Собственность	5					5	
6	Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики	4					4	
7	Тема 7. Провалы/фиаско рынка	4					4	
8	Тема 8. Товар как экономическая категория	6	2				4	
9	Тема 9. Деньги как экономическая категория	6					6	
10	Тема 10. Спрос	6		2			4	
11	Тема 11. Предложение	4					4	
12	Тема 12. Взаимодействие кривых	6					6	

	спроса и предложения						
13	Тема 13. Эластичность	4				4	
14	Тема 14. Теория полезности	6	2			4	
15	Тема 15. Кривые безразличия	6		2		4	
16	Тема 16. Оптимум потребителя	6				6	
17	Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя	4				4	
18	Тема 18. Фирма в микроэкономике	6				6	
19	Тема 19. Изокванты	6				6	
20	Тема 20. Расширение производства	4				4	
21	Тема 21. Издержки предприятия	4				4	
22	Тема 22. Совершенная конкуренция	6				6	
23	Тема 23. Монополия	6		2		4	
24	Тема 24. Монополистическая конкуренция	6				6	
18	Тема 25. Олигополия	6				6	
26	Тема 26. Основные макроэкономические показатели	4				4	
27	Тема 27. Совокупный спрос	6				6	
28	Тема 28. Совокупное предложение	6				6	
29	Тема 29. Макроэкономическое равновесие	6	2			4	
30	Тема 30. Экономический цикл	4				4	
31	Тема 31. Безработица	6				6	
32	Тема 32. Инфляция	6		2		4	
33	Тема 33. Денежная система	6				6	
34	Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика	6				6	
35	Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование экономики	4				4	
36	Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель	6				6	
37	Тема 37. Теория мультипликатора	6		2		4	
38	Тема 38. Экономический рост	6				6	
39	Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе	6				6	
	Экзамен	9					9
	Всего	216	8	10		189	9

6. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемк. (час.)	Формируемые компетенции
1	Тема 2. Типы хозяйственных систем	2	ОК-3
2	Тема 3. Рыночное хозяйство	2	ОК-3
3	Тема 4. Экономические институты	2	ОК-3
4	Тема 5. Собственность	2	ОК-3
5	Тема 7. Провалы/фиаско рынка	2	ОК-3
6	Тема 10. Спрос	2	ОК-3
7	Тема 11. Предложение	2	ОК-3
8	Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения	2	ОК-3
9	Тема 14. Теория полезности	2	ОК-3
10	Тема 15. Кривые безразличия	2	ОК-3
11	Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя	2	ОК-3
12	Тема 18. Фирма в микроэкономике	2	ОК-3
13	Тема 19. Изокванты	2	ОК-3
14	Тема 20. Расширение производства	2	ОК-3
15	Тема 21. Издержки предприятия	2	ОК-3
16	Тема 22. Совершенная конкуренция	2	ОК-3
17	Тема 24. Монополистическая конкуренция	2	ОК-3
18	Тема 26. Основные макроэкономические показатели	2	ОК-3
19	Тема 27. Совокупный спрос	2	ОК-3
20	Тема 28. Совокупное предложение	2	ОК-3
21	Тема 29. Макроэкономическое равновесия	2	ОК-3
22	Тема 31. Безработица	2	ОК-3
23	Тема 32. Инфляция	2	ОК-3
24	Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика	2	ОК-3
25	Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель	2	ОК-3
26	Тема 37. Теория мультипликатора	2	ОК-3
27	Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе	2	ОК-3

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины □

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21012>.

2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ И.В. Новикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28305>.

3. Воробьева И.П. Экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Воробьева И.П., Громова А.С., Рыжкова М.В.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34736>.

б) Дополнительная литература:

1. Душенькина Е.А. Экономическая теория: учебное пособие / Душенькина Е.А.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6268>.

2. Лашко Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория»: учебное пособие / Лашко Т.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2012. 66— с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9601>.

3. Янова П.Г. Общая экономическая теория: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. 361— с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13440>.

4. Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59609>.

5. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17025>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8 (лицензионная), ЕхаHotelFree (бесплатная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую

лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями

различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Тема 1. Введение в экономическую теорию	1. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ И.В. Новикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28305 . 2. Воробьева И.П. Экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Воробьева И.П., Громова А.С., Рыжкова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34736 .— ЭБС «IPRbooks»
2	Тема 2. Типы хозяйственных систем	Душенькина Е.А. Экономическая теория: учебное пособие / Душенькина Е.А.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6268 .
3	Тема 3. Рыночное хозяйство	1. Янова П.Г. Общая экономическая теория: учебно-методическое пособие / Янова П.Г.— С.: Вузовское образование, 2013. – 361 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13440 2. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

		финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
4	Тема 4. Экономические институты	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
5	Тема 5. Собственность	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
6	Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .— ЭБС «IPRbooks
7	Тема 7. Провалы/фиаско рынка	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
8	Тема 8. Товар как экономическая категория	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
9	Тема 9. Деньги как экономическая категория	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
10	Тема 10. Спрос	Лашко Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория»: учебное пособие / Лашко Т.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2012. 66—с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9601 .
11	Тема 11. Предложение	Лашко Т.А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория»: учебное пособие / Лашко Т.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2012. 66—с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9601 .
12	Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа:

		http://www.iprbookshop.ru/17025 .
13	Тема 13. Эластичность	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
14	Тема 14. Теория полезности	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
15	Тема 15. Кривые безразличия	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
16	Тема 16. Оптимум потребителя	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
17	Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
18	Тема 18. Фирма в микроэкономике	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
19	Тема 19. Изокванты	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
20	Тема 20. Расширение производства	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
21	Тема 21. Издержки предприятия	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский

		финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
22	Тема 22. Совершенная конкуренция	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .— ЭБС «IPRbooks
23	Тема 23. Монополия	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
24	Тема 24. Монополистическая конкуренция	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
25	Тема 25. Олигополия	Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025 .
26	Тема 26. Основные макроэкономические показатели	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
27	Тема 27. Совокупный спрос	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
28	Тема 28. Совокупное предложение	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
29	Тема 29. Макроэкономическое равновесие	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
30	Тема 30. Экономический	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный

	цикл	ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
31	Тема 31. Безработица	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
32	Тема 32. Инфляция	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
33	Тема 33. Денежная система	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
34	Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
35	Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование экономики	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
36	Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
37	Тема 37. Теория мультипликатора	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .
38	Тема 38. Экономический рост	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа:

		http://www.iprbookshop.ru/59609 .
39	Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе	Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609 .

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет Экономики и управления

Кафедра Экономики и финансов



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.08 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Санкт-Петербург
2017**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»	24
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	27
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	42

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
------	--

1.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/ п	Контролируемые разделы/темы дисциплины*	Индекс компетен ции	Оценочные средства
1	Тема 1. Введение в экономическую теорию	ОК-3	Эссе Тест Контрольная работа Экзамен
2	Тема 2. Типы хозяйственных систем		
3	Тема 3. Рыночное хозяйство		
4	Тема 4. Экономические институты		
5	Тема 5. Собственность		
6	Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики		
7	Тема 7. Провалы/фиаско рынка		
8	Тема 8. Товар как экономическая категория		
9	Тема 9. Деньги как экономическая категория		
10	Тема 10. Спрос		
11	Тема 11. Предложение		
12	Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения		
13	Тема 13. Эластичность		
14	Тема 14. Теория полезности		
15	Тема 15. Кривые безразличия		
16	Тема 16. Оптимум потребителя		
17	Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя		
18	Тема 18. Фирма в микроэкономике		
19	Тема 19. Изокванты		
20	Тема 20. Расширение производства		
21	Тема 21. Издержки предприятия		
22	Тема 22. Совершенная конкуренция		
23	Тема 23. Монополия		
24	Тема 24. Монополистическая конкуренция		
25	Тема 25. Олигополия		
26	Тема 26. Основные макроэкономические показатели		
27	Тема 27. Совокупный спрос		
28	Тема 28. Совокупное предложение		
29	Тема 29. Макроэкономическое равновесие		
30	Тема 30. Экономический цикл		
31	Тема 31. Безработица		
32	Тема 32. Инфляция		
33	Тема 33. Денежная система		

34	Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика		
35	Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование экономики		
36	Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель		
37	Тема 37. Теория мультипликатора		
38	Тема 38. Экономический рост		
39	Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе		

1.3. Показатели компетенции по этапам формирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет экономической теории
- фундаментальные проблемы экономики
- основные закономерности функционирования современной экономики на микро-макроуровне
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Используемые в ФОС УД оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Эссе	Средство . позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ по вариантам
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студентов	Комплект вариантов тестовых заданий
4	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект экзаменационных заданий

Критерии и шкала оценивания ответа студента на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<i>Студент владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответы, решает задачи повышенной сложности.</i>
Хорошо	<i>Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.</i>
УДОВА-НО	<i>Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.</i>
Неудов-но	<i>Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</i>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Темы эссе (докладов, сообщений)

1. «Конкуренция - единственный метод взаимной координации наших индивидуальных действий без принуждения или произвольного вмешательства со стороны властей» (Ф. Хайек)
2. «Не быть жадным - уже есть богатство, не расточительным - доход» (М. Монтень)
3. «Лучшая хозяйственная система та, которая не убивает свойственного предпринимательству оптимизма и не навязывает ему сугубой расчетливости» (Г. Гинс)
4. «Кто покупает лишнее, в конце концов продает необходимое» (Б. Франклин)
5. «Центральная экономическая проблема заключается в обеспечении такого сотрудничества между людьми, чтобы, используя то, что имеется, получать, то что требуется» (П. Хейне)
6. "Цены и другие инструменты рынка регулируют распределение редких ресурсов в обществе, ограничивая тем самым желания участников, координируя их действия" (Г. С. Беккер).
7. "Экономическая конкуренция — это не война, а соперничество в интересах друг друга" (Э. Каннан).
8. "Экономика есть искусство удовлетворять безграничные потребности при помощи ограниченных ресурсов" (А. Питер, американский писатель).
9. "Социализм - равное распределение убожества, капитализм - неравное распределение блаженства" (У. Черчилль)
10. "Богатство - не в обладании сокровищами, а в умении ими пользоваться" (Наполеон Бонапарт)
11. "Бесплатных завтраков не бывает" (Бартон Крейн)
12. «Умеренность — это богатство бедняков, алчность — это бедность богачей» (П. Сир)
13. «Даже самый щедрый человек старается заплатить подешевле за то, что покупается ежедневно» (Б. Шоу)
14. «Не искусству приобретать следует учиться, а искусству расходовать» (Ж. Дроз)
15. "При обычном повседневном положении дел спрос на любые товары предшествует их предложению" (А. Рикардо)

Критерии оценивания эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Оценка	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	<i>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично</i>

	<i>(убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».</i>

3.2. Тесты

Тест по разделу «Общая экономическая теория»

1. Указать, какие высказывания верны, а какие – нет.

- A. Одной из основных категорий экономики является категория «груд».
- B. Предметом исследования политической экономии являются социально-экономические отношения.
- C. Поведение рыночных субъектов на микро- и макроуровне – предмет анализа экономики.
- D. В политэкономическом анализе тесным образом связаны наука и философия, наука и этика.
- E. Политэкономическое знание построено по примеру математического.

2. Одной из главных характеристик свободнорыночного хозяйства является:

- A. Преобладающая роль государства в решении экономических вопросов.
- B. Одновременное присутствие на рынке частной и государственной собственности.
- C. Минимальная роль государства в регулировании экономических процессов.

3. Первой системой экономических взглядов можно назвать:

- A. Школу физиократов.
- B. Меркантилистов.
- C. Классическую политэкономия.
- D. Древнегреческое учение Аристотеля.

4. Экономические институты это:

- A. Государственные органы и организации.
- B. Частые фирмы и общественные объединения.
- C. Правила и нормы.
- D. A и B.
- E. A и C.
- F. Ничего из предложенного.

5. Право владения – это:

- A. Право, всесторонне описывающее право собственности и являющееся полной характеристикой права собственности.
- B. Одно из правомочий в рамках экономико-правовой концепции собственности.
- C. Право физического обладания вещью.
- D. Право владельца вещи распоряжаться его судьбой.

6. Товар отличается от блага.

- A. Да, эти два понятия никак не связаны друг с другом.
- B. Нет, это одно и то же.
- C. Товар лишь является частным случаем блага.

7. Перечислить основные функции денег.

8. Вексель можно отнести к:

- A. Бумажным деньгам.
- B. Кредитным деньгам.
- C. Электронным деньгам.

D. Нет верного ответа.

9. Девиз в рамках золотодевизного стандарта – это:

A. Золотые слитки, на которые могут быть обменены деньги.

B. Валюта, разменная на золото.

C. Чеки, обеспеченные золотом.

D. Банкнота, выданная в обмен на золото.

10. Отрадите графически четыре сектора рыночной экономики с помощью графической интерпретации законов спроса и предложения.

11. Если доход потребителя повышается, то:

A. Кривая спроса сдвинется параллельно вниз

B. Кривая спроса сдвинется параллельно вверх

C. Кривая предложения сдвинется параллельно вниз

D. Кривая предложения сдвинется параллельно вверх

12. При увеличении предложения и неизменности спроса:

A. Цена товара увеличивается, объем - уменьшается

B. Цена товара уменьшается, объем – уменьшается

C. Цена товара увеличивается, объем – увеличивается

D. Цена товара увеличивается, объем - увеличивается

13. Перечислите основных субъектов рыночного хозяйства.

14. Что из нижеперечисленного относится к провалам рынка:

A. Появление школы в микрорайоне строительства нового дома

B. Снос дома-памятника в центре Санкт-Петербурга с целью строительства нового бизнес-центра

C. Значительный объем бракованной продукции на производстве

D. Появление на рынке закрытого города компании-продавца продуктов, поглощающей все фирмы, занимающиеся в той же сфере в том же городе

E. Ежегодное повышение тарифов на общественный транспорт

15. В чем, с точки зрения К. Маркса, природа товара:

A. В том, что товар – продукт, созданный для обмена

B. В том, что товар имеет двойственную природу из-за двойственного характера труда

C. В том, что стоимость товара определяется его полезностью

D. В том, что товар – есть единство меновой и потребительной стоимости

16. Рыночное равновесие в модели Вальраса устойчиво

A. Верно

B. Неверно

17. Решить задачу

Известно, что на товар А при цене в 50 рублей предъявляется спрос в размере 10 единиц. В этих же условиях при цене на товар В в 30 рублей спрос на этот товар равен 5 единицам. При уменьшении цены на товар А до 30 рублей спрос на этот товар возрастает до 15 единиц, а спрос на товар В падает до 5. Рассчитать коэффициент эластичности спроса по цене для товара А и сделать вывод о том, к какому классу эластичности относится предъявляемый на товар А спрос.

Тест по разделу «Микроэкономика»

1. Среди предложенных ниже проблем, выберите те, которые решаются в рамках микроэкономического анализа:

A. Общий уровень занятости в России.

B. Уровень национального производства.

C. Формирование цены на предприятии ООО «XXX».

D. Инфляционные процессы в России.

E. Максимизация прибыли на отдельно взятом предприятии.

F. Законы максимизации прибыли в отдельно взятой отрасли.

2. Согласно первому закону Госсена:

А. Общая полезность последующей единицы блага в одном непрерывном акте потребления возрастает.

В. Общая полезность последующей единицы блага в одном непрерывном акте потребления убывает.

С. Предельная полезность последующей единицы блага в одном непрерывном акте потребления возрастает.

Д. Предельная полезность последующей единицы блага в одном непрерывном акте потребления убывает.

3. Доказать, что кривые безразличия никогда не пересекаются можно с использованием следующих аксиом порядкового подхода:

А. Аксиома полной упорядоченности.

В. Аксиома транзитивности.

С. Аксиома ненасыщения.

Д. Аксиома независимости потребителя.

4. В случае снижения цены на товар Y бюджетная линия сдвинется следующим образом:

А. Параллельно вверх.

В. Параллельно вниз.

С. Точка пересечения кривой с осью ОУ поднимется вверх.

Д. Точка пересечения кривой с осью ОУ опустится вниз.

Е. Сдвиг кривой будет определяться тем объемом товара Y, который потребляет индивид по сравнению с объемом потребления товара X.

5. Написать равенство, являющееся формульным выражением оптимума потребителя.

6. Решить задачу

Кривая спроса описывается следующей формулой: $Q_d = 10 - 2P$, а кривая предложения следующей: $Q_s = 5 + 3P$. Найти величину излишка потребителя.

7. В микроэкономическом анализе чаще всего используется два ресурса, так как:

А. В реальной экономике всегда используется как минимум два ресурса.

В. Производственные процессы, обусловленные использованием двух ресурсов, можно графически проанализировать.

С. Во всех существующих производственных функциях используется только два ресурса.

8. В том случае, когда объем производства вырос на 5% при увеличении объема потребления ресурсов на 15%, можно говорить о:

А. Возрастающей отдаче от масштаба.

В. Убывающей отдаче от масштаба.

С. Постоянной отдаче от масштаба.

9. Понятие предельного продукта относится к:

А. Переменному ресурсу.

В. Всем используемым в производстве ресурсам.

С. Ресурсу, используемому в производстве в большем количестве.

10. Какие из предложенных вариантов верны, а какие – нет:

А. Производственная функция – есть множество точек, каждая из которых показывает пары различного сочетания ресурсов при определенном объеме выпуска.

В. Если капитал совершенно необходим для организации производства, а его количество откладывается по оси ОУ, то изокванта никогда не будет иметь точек пересечения с осью ОУ

С. Если труд совершенно необходим для организации производства, а его количество откладывается по оси ОУ, то изокванта никогда не будет иметь точек пересечения с осью ОХ

Д. Наклон изокосты определяется ценами факторов производства.

Е. Наклон изокосты определяется уровнем дохода потребителя.

11. В том случае, когда доход потребителя растет, бюджетная линия сдвигается следующим образом:

А. Сдвинется параллельно вниз.

- В. Сдвинется параллельно вверх.
- С. Точка пересечения кривой с осью ОУ поднимется вверх.
- Д. Точка пересечения кривой с осью ОУ опустится вниз.
- Е. Положение кривой не изменится.

12. Может ли предельный продукт принимать отрицательные значения?

- А. Да.
- В. Нет.
- С. Ответ зависит от конкретного продукта.

13. Идеальной, с точки зрения общественного благосостояния, является следующая рыночная структура:

- А. Совершенная конкуренция.
- В. Монополия.
- С. Монополистическая конкуренция.
- Д. Олигополия.
- Е. Моносония.

14. Расставьте представленные ниже рыночные структуры с точки зрения уменьшения игроков на рынке.

- А. Совершенная конкуренция.
- В. Монополия.
- С. Монополистическая конкуренция.
- Д. Олигополия.

15. Условие максимизации прибыли можно записать как $MR=MC$, так как:

- А. До уровня производства, определяемого этим равенством, предприятие имеет убыток и лишь в соответствующей точке начинает получать прибыль.
- В. При любом объеме производства до этой точки предприятие получает прибыль, суммирование которой приводит к максимизации общей прибыли.
- С. После указанной точки предприятие несет убытки, которые уменьшают объем общей прибыли.
- Д. При любом объеме производства до этой точки предприятие получает прибыль, суммирование которой приводит к максимизации общего дохода.

16. К особенностям совершенной конкуренции можно отнести:

- А. Максимизация прибыли достигается при равенстве предельных издержек и предельного дохода.
- В. На рынке совершенной конкуренции представлено множество фирм, каждая из которых производит различный по качественным характеристикам продукт.
- С. На рынке совершенной конкуренции полностью отсутствуют барьеры на вход и выход.
- Д. Только в рамках совершенной конкуренции максимизация прибыли достигается при равенстве цены товара и предельных издержек предприятия.
- Е. В рамках совершенной конкуренции фирма может продвигать свой товар с помощью рекламы.
- Ф. В рамках совершенной конкуренции фирма не может влиять на цену товара.

17. В долгосрочной перспективе в рамках совершенной конкуренции предприятие получает нулевую экономическую прибыль, так как:

- А. Издержки в долгосрочной перспективе становятся больше, чем доход.
- В. В рамках совершенной конкуренции отсутствуют барьеры на вход и выход.
- С. Прибыль фирмы с течением времени падает из-за изнашиваемости основных фондов предприятия.
- Д. Наличие экономической прибыли в рамках совершенной конкуренции привлекает в отрасль все больше фирм, что увеличивает отраслевое предложение и снижает цену товара.

18. Чем обусловлен особый вид кривой предельного дохода при монополии:

- А. Тем, что при разном объеме производства спрос на продукт фирмы имеет различную степень эластичности по цене.

В. Тем, что при монополии весь рыночный спрос покрывается предложением только одной фирмы.

С. Тем, что монопольная фирма может влиять на цену продукта своими размерами.

19. Среди минусов, обуславливающих негативное влияние монополии на общественное благосостояние, можно выделить:

А. Излишние расходы на рекламу.

В. Рост монопольной прибыли и уменьшение потребительского излишка.

С. Возможность монополии влиять на цену товара своими размерами.

Д. Рост потерь «мертвого груза».

Е. Рост себестоимости продукции.

20. Чем обусловлено то, что фирма в рамках монополистической конкуренции сталкивается с двумя кривыми спроса?

А. Тем, что существует две кривых спроса: отраслевого спроса и спроса на продукцию отдельной фирмы.

В. Тем, что спрос фирмы есть часть отраслевого.

С. Тем, что все фирмы в рамках монополистической конкуренции могут изменить цену одновременно, или же это может сделать только одна в фирма.

21. Равнovesи на рынке монополистической конкуренции устанавливается тогда, когда:

А. Все фирмы в отрасли максимизируют свою прибыль.

В. Все фирмы в отрасли не несут убытков.

С. У всех фирм исчезает стимул изменять рыночную цену.

Д. Цена, при которой фирма максимизирует свою прибыль, совпадает с рыночной ценой.

22. Перечислите основные модели олигополии.

23. К особенностям модели Курно можно отнести следующее:

А. В анализе участвует только одна фирма.

В. В анализе участвует две фирмы.

С. В анализе участвует три и более фирм.

24. Какие выражения верны, а какие – нет?

А. В долгосрочной перспективе фирма в рамках монополистической конкуренции получает экономическую прибыль, большую, чем в рамках совершенной.

В. В рамках монополистической конкуренции стоимость дополнительной единицы продукта всегда превышает стоимость ресурсов, необходимых для ее производства.

С. Власть ценового лидера в рамках олигополии ничем не ограничена.

Д. Наличие разрыва в функции MR в рамках модели изогнутой кривой спроса обусловлено резким изменением эластичности спроса на продукцию фирмы.

25. Что из предложенного ниже можно отнести к олигополии:

А. Рынок хлебобулочных изделий в СПб.

В. Рынок парикмахерских услуг в СПб.

С. Рынок автобусных перевозок в СПб.

Д. Рынок метро в СПб.

Тест по разделу «макроэкономика»

1. Укажите вопросы, относящиеся к предмету изучения макроэкономики:

А. Заработная плата рабочего завода.

В. Уровень инфляции в стране.

С. Проблемы занятости населения России.

Д. Проблема сбыта в отдельно взятой компании.

Е. Уровень доходов населения.

2. ВВП – это:

А. Суммарная стоимость потребительских продуктов, произведенных на территории страны.

В. Суммарная стоимость конечных продуктов, произведенных национальными фирмами.

- C. Суммарная стоимость конечных потребительских продуктов, произведенных фирмами на территории страны.
- D. Суммарная стоимость конечных продуктов, произведенных фирмами на территории страны.
- E. Суммарная стоимость, добавленная фирмами на территории страны.

3. Указать правильный ответ. Дефлятор ВВП характеризует:

- A. Рост номинального ВВП по сравнению с базовым годом.
- B. Рост реального ВВП по сравнению с базовым годом.
- C. Рост стоимости потребительской корзины за год.
- D. Рост общего уровня цен по сравнению с базовым годом.
- E. Рост реального ВВП на душу населения по сравнению с базовым годом.

4. Укажите, какие утверждения верны, а какие нет.

- A. Реальный ВВП – это стоимость товаров и услуг, произведенных за год, измеряемая в текущих ценах.
- B. Если наблюдается рост реального ВВП, то это чаще всего подразумевает, что и номинальный ВВП тоже растет.
- C. Объем личного и располагаемого дохода равны.
- D. Величина чистого экспорта равна сумме экспорта товаров и услуг минус объем импорта данной страны.
- E. Чистый национальный доход превышает национальный доход на величину амортизации.

5. Кейнсианским называется отрезок кривой совокупного предложения, для которого справедливо следующее:

- A. Для каждой точки на этом отрезке можно сказать, что экономика работает на пределе своих возможностей.
- B. Данный отрезок практически параллелен оси ОХ.
- C. Для каждой точки на этом отрезке можно сказать, что в экономике существуют незадействованные мощности.
- D. Двигаясь вдоль кривой совокупного предложения по этому отрезку, происходит рост экономики одновременно с ростом цен.

6. Увеличение предложения денег скажется на кривой совокупного спроса следующим образом:

- A. Кривая совокупного спроса сдвинется вниз.
- B. Кривая совокупного спроса сдвинется вверх.
- C. Кривая совокупного спроса не изменит своего положения.

7. Наиболее оптимальное макроэкономическое равновесие достигается тогда, когда:

- A. Увеличивается только совокупный спрос.
- B. Увеличивается только совокупное предложение.
- C. Одновременно увеличивается и совокупный спрос, и совокупное предложение.
- D. Одновременно увеличивается и объем совокупного спроса, и объем совокупного предложения.

8. Укажите, какие варианты верны, какие – нет.

- A. Кривая совокупного предложения есть сумма предложений товаров и услуг на всех рынках по отдельности.
- B. Государство никак не может воздействовать на установление макроэкономического равновесия.
- C. Кривая совокупного спроса выводится в предположении неизменности предложения денег, государственных закупок и налогов.
- D. Макроэкономическое равновесие невозможно при отсутствии равновесия на всех отдельно взятых рынках.
- E. Изменение налогов напрямую влияет на смещение кривой ожидаемых совокупных расходов.
- F. Кейнс утверждал, что экономика изначально находится в депрессивном состоянии.

9. Укажите, какие конкретные государственные методы можно применять для стимулирования совокупного спроса.

10. Укажите основные фазы экономического цикла.

11. Среди ниже представленных выберите виды экономических циклов:

- А. Циклы Кейнса.
- В. Длинные волны Кондратьева.
- С. Циклы Китчена.
- Д. Циклы Маркса.
- Е. Циклы Жюгляра-Маркса.
- Ф. Циклы Кузнеца-Маркса.

12. Какова, по мнению Филиппа, связь между уровнем безработицы и инфляцией?

- А. Прямая.
- В. Обратная.
- С. Эти два параметра никак не связаны между собой.

13. Укажите, какие варианты верны, а какие – нет:

- А. В теории выделяют два вида денежных агрегатов.
- В. Денежный агрегат М1 включает в себя все наличные деньги в экономике, а также депозитные сертификаты.
- С. Денежный агрегат М2 включает в себя все наличные деньги, счета до востребования, дорожные и пр. чеки, а также срочные вклады небольших размеров и пр. легколиквидные сбережения.
- Д. Денежные агрегаты построены по принципу ликвидности: М1 включает самые ликвидные средства, а М4 – менее ликвидные.
- Е. Построение денежных агрегатов в России обусловлено тем, что в нашей стране отсутствуют какие-либо коммерческие банки.

14. Выделите мотивы хранения наличных денег:

- А. Транзакционный мотив.
- В. Мотив бережливости.
- С. Мотив предосторожности.
- Д. Спекулятивный мотив.
- Е. Денежный мотив.

15. Укажите, какие виды банковских систем Вы знаете.

16. Закон (кривая) Лаффера иллюстрирует следующее:

- А. Чем выше налоги, тем больше налоговые поступления.
- В. Чем ниже налоги, тем больше налоговые поступления.
- С. При росте налогов до определенного значения растут и налоговые поступления, при росте налогов выше этого значения налоговые поступления падают.
- Д. При росте безработицы инфляция падает, и наоборот.

17. Найдите единственно верный ответ.

- А. И в классической, и в кейнсианской теории утверждается, что на рынке занятости всегда существует равновесие.
- В. И в классической, и в кейнсианской теории утверждается, что на рынке занятости всегда существует неравновесие.
- С. В классической теории утверждается, что на рынке занятости существует равновесие, а в кейнсианской – нет.
- Д. В классической теории утверждается, что на рынке занятости нет равновесия, а в кейнсианской – есть.

18. Укажите, какая связь в кейнсианской теории существует между процентной ставкой и объемом инвестиций.

- А. Обратная.
- В. Прямая.
- С. Указанные параметры не связаны между собой.

19. Укажите, что характеризует рынок денег в кейнсианской теории.

- A. Рынок денег является нейтральным по отношению к экономике в целом.
- B. Через рынок денег можно воздействовать на объем национального выпуска.
- C. Между процентной ставкой и спросом на деньги существует обратная зависимость.
- D. Между процентной ставкой и предложением денег существует прямая зависимость.

20. Укажите, какие из приведенных ниже формул могут служить как формулы мультипликатора.

- A. $M = 1/mpc$,
- B. $M = 1/(1-mpc)$,
- C. $M = 1/mps$,
- D. $M = 1/(mps-1)$,
- E. $M = (1-mpc)/mps$,
- F. $M = 1/(1-(\Delta C/\Delta Q))$.

21. Распишите, чем вызвано явление мультипликатора.

22. Между государственными закупками, предельной склонностью к потреблению и предельной склонностью к сбережению имеется следующая связь:

- A. Чем больше предельная склонность к потреблению, тем больше мультипликативный эффект при увеличении государственных закупок.
- B. Чем меньше предельная склонность к потреблению, тем больше мультипликативный эффект при увеличении государственных закупок.
- C. Чем больше предельная склонность к сбережению, тем больше мультипликативный эффект при увеличении государственных закупок.
- D. Чем меньше предельная склонность к сбережению, тем больше мультипликативный эффект при увеличении государственных закупок.
- E. Между указанными величинами не существует никакой связи.

23. Объясните, чем вызван отрицательный знак, имеющийся в формуле мультипликатора налогов.

24. Модель Домара сводится к следующему:

- A. Для поддержания устойчивого экономического роста необходим устойчивый рост государственных расходов.
- B. Для поддержания устойчивого экономического роста необходим устойчивый рост инвестиций.
- C. Экономический рост напрямую зависит от предельной склонности к потреблению.
- D. Экономический рост напрямую зависит от предельной склонности к сбережению.

25. Согласно модели экономического роста Харрода, превышение гарантированного темпа роста над естественным ведет к:

- A. Состоянию депрессии из-за слишком большого использования трудовых ресурсов.
- B. Состоянию бума.
- C. Идеальному развитию экономики.
- D. Состоянию депрессии из-за недостатка трудовых ресурсов.

26. В соответствии с моделью Солоу в экономике при отсутствии роста населения и технологического прогресса устойчивый уровень капиталовооруженности возрастет, если:

- A. Увеличится норма амортизации.
- B. Увеличится уровень потребления в расчете на душу населения.
- C. Увеличится норма сбережений.
- D. Нет верного ответа.

27. Кривая Лоренца служит для иллюстрации:

- A. Уровня безработицы в стране.
- B. Степени дифференциации населения по доходам.
- C. Степени инфляции.
- D. Темпа роста валового национального продукта.

28. К основным инструментам денежно-кредитной политики можно отнести:

- A. Валютную политику.

- В. Политику государственного бюджета.
- С. Политику учетной ставки.
- Д. Политику открытого рынка.
- Е. Налоговую политику.
- Ф. Политику обязательных резервов.

29. Государственный долг – инструмент налогово-бюджетной политики государства.

- А. Верно.
- В. Неверно.

30. Если бы Вы были Председателем Центрального Банка, какие шаги Вы бы предприняли в рамках денежно-кредитного регулирования с целью уменьшения инфляционных процессов в стране?

3.3 Контрольная работа

Раздел 1. Теория спроса и предложения.

Задача 1.1. Варианты взаимодействия спроса и предложения. Даны типичные кривые спроса и предложения, т.е. $|E_s|, |E_d|$ примерно = 1. Показать изменения положения функций, равновесного объема спроса, предложения и равновесной цены при:

- снижении издержек производства
- повышении доходов населения
- появлении заменяющего товара
- повышении цены на товар, который является заменителем и, одновременно основным исходным материалом для данного товара
- уменьшении стоимости денежной единицы
- общем повышении эффективности народного хозяйства, считая, что товар средний

Задача 1.2. Воздействие налога, субсидии на положение точки равновесия. Показать, как меняется положение функций спроса и предложения, $Q_{равн}, P_{равн.}$, показать на графике - кто реально платит налог или получает субсидию, в следующих случаях (указаны характер функций спроса и предложения по величине эластичности):

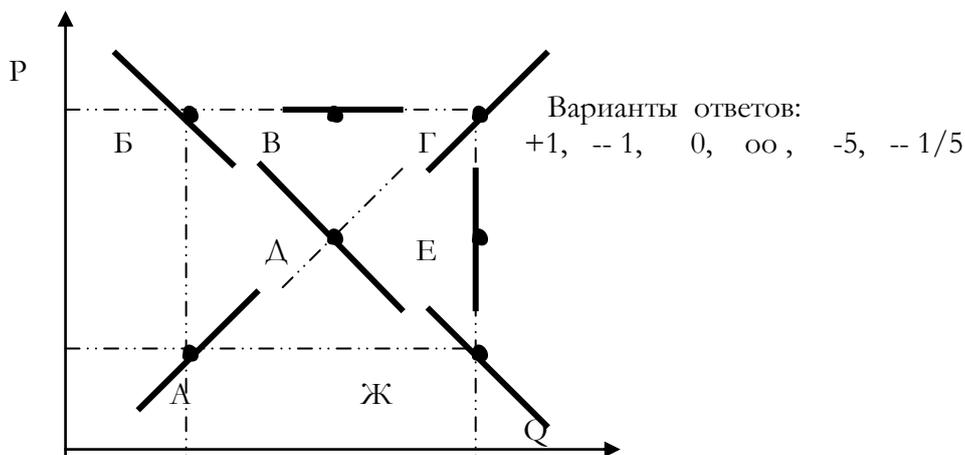
- введен потоварный налог на производителя а) $|E_s| \gg 1, |E_d| = 1,$
б) $|E_d| \gg 1, |E_s| = 1,$ в) $|E_d| = 0, |E_s| = 1,$ г*) $|E_d| = 1, |E_s| = 0$
- введена субсидия покупателю а) $|E_s| = 0, |E_d| = 1,$ б) $|E_d| \gg 1, |E_s| = 1$
- введена субсидия продавцу а) $|E_d| = 0, |E_s| = 1,$ б) $|E_d| \gg 1, |E_s| = 1$

Задача 1.3. Функция спроса задана таблично. Найти эластичность спроса в каждой точке и на отрезках между ними.

Q, шт	6	8	10
P, руб.	12	6	4

Задача 1.4. Функция спроса задана алгебраически. $Q(p) = 2/p$
Какова эластичность спроса в точке $p = 2$

Задача 1.5. Даны разные функции спроса и сопоставлены на одном поле. Дать соответствие кривых спроса их коэффициентам эластичности. Известно, что в точке А $E_d = +1$



Раздел 2. Теория потребительского поведения.

Задача 2.1. Потребитель считает, что ему одинаково полезно еженедельно съесть как 10 яблок, так и 9 апельсинов. Чему равна его предельная норма замены яблок апельсинами? А если потребитель считает, что ему необходимо съесть еженедельно 10 яблок и 9 апельсинов?

Задача 2.2. Определить предельную норму замены продукта питания одеждой

Комбинация товаров.	А	Б	В	Г
Одежда	12	6	4	3
Продукт питания	2	4	6	8

Задача 2.3. Заполнить таблицу:

Количество единиц продукта	2	4	6	8	10
Совокупная полезность	10	16	18	18	13
Предельная полезность					
Средняя полезность					

Задача 2.4. Некто потреблял 5 шт. товара А, приносящего ему 8 ед. полезности, и 12 шт. товара Б, дающего 18 ед. полезности. Он решил, что ничего не произойдет, если он будет потреблять 7 шт. товара А и 10 шт. товара Б, которые принесут ему, соответственно 10 и 16 ед. полезности.

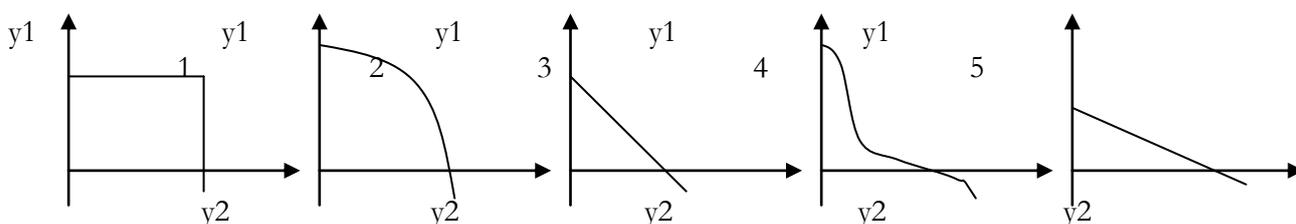
Определить величины предельной полезности для каждого товара и предельную норму замещения товаров.

Задача 2.5. Известно, что для некоторых потребителей при увеличении объема потребления колбасы с 10 кг на 11 кг полезность увеличивается на 5 ютилей, а при увеличении потребления сыра на 2 кг полезность вырастает с 15 до 19 ютилей. Какова относительная полезность колбасы, выраженная в количествах сыра. Верно ли полученное соотношение для любых количеств продуктов.

Раздел 3. Теория производства.

Задача 3.1. На представленных ниже рисунках приведены различные виды функции производственных возможностей по выпуску двух товаров на одном производстве. Сопоставить их перечисленным случаям:

- Товары заменяемы в одинаковых пропорциях, но требуют различных затрат ресурсов
- Для производства товаров используются абсолютно специализированные ресурсы
- Для производства товаров используются абсолютно универсальные ресурсы
- Товары требуют затрат одних и тех же ресурсов в одинаковых количествах
- Ресурсы не носят ни абсолютно специализированного, ни абсолютно универсального характера
- Применение ресурсов носит взаимоисключающий характер



Задача 3.2. Количество выпускаемой продукции V и потребление фактора производства X составило

V , шт.	220	236	248	256	260
X , шт.	110	120	130	140	150

Какое количество фактора X будет применять фирма, что бы добиться максимума прибыли, если цена фактора $P_x = 2,5$ руб./шт., считая, что потребление других факторов неизменно? Цена продукции $P_v = 1$ руб./шт.

Задача 3.3. На долю затрат в выручке. Дано: производство достигло оптимума по соотношению и количеству применяемых факторов производства и выработке продукции.

Затраты на каждый из двух факторов производства x_1 и x_2 - 100 тыс. р.

Выручка общая - 300 тыс. р.

Используется фактора x_1 - 100 ед. ф., выработка продукции - 3000 ед. прод.

Определить: отдачу от масштаба, на сколько уменьшится объем выручки, если уменьшить объем потребления фактора x_1 на 10 ед. ф.

Задача 3.4. Обнаружено, что при остановке автоматического станка происходит уменьшение выработки за день с 200 ед. прод. до 180 ед. прод. В случае невыхода на работу 10 сотрудников уменьшение объема производства составляет с 200 ед. прод. до 190 ед. прод. Сколько сотрудников можно сократить безболезненно для объема выпуска, если купить дополнительно 1 станок? Как этот показатель называется на языке экономической теории?

Задача 3.5. На оптимальное соотношение факторов производства.

Цена рабочей силы - 1000 руб.

Цена работы единицы оборудования - 2000 руб.

Какой прирост производства продукции принесет найм трех дополнительных рабочих, если только что установленный станок привел к увеличению объема производства на 100 ед. прод., считая, что структура производства оптимальна.

Раздел 4. Теория конкуренции и монополии.

Задача 4.1. В стране могут существовать 5 фирм, их издержки на производство таковы:

№ фирмы	1	2	3	4	5
издержки	7	6	6	5	8

каждая фирма производит 1 единицу продукции

Функция спроса отрасли	P	10	9	8	7	6
Q (P)	1	2	3	4	5	

Сколько фирм будут существовать в отрасли, какая фирма предельная?

Задача 4.2. Дана функция спроса отрасли Q(P) и данные о средних издержках разных фирм. Считается, что каждая фирма производит 100 единиц продукции. Назвать предельную фирму, объем производства и цену в отрасли.

Цена	60	50	40	30
Объем продаж	100	200	300	400

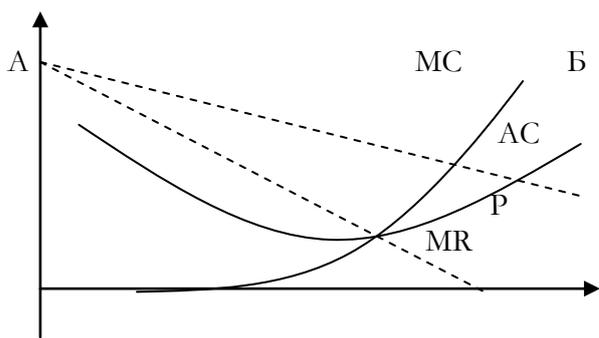
Номер фирмы	1	2	3	4	5
Средние издержки	30	50	40	30	60

Задача 4.3. Дано: Функция предельных издержек $MC=2+0.4Q$
Функция спроса а) $p=10$; б) $P=14-0.2Q$

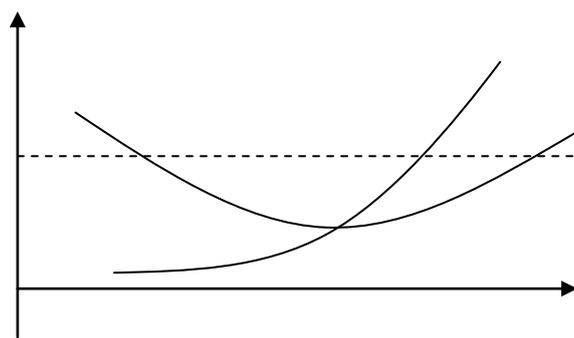
Найти: Функцию предельного дохода, средних издержек, оптимальную цену и объем производства, прибыль для конкурентной фирмы и для монополии. Какой случай: а или б относится к конкуренции и монополии. Построить соответствующие графики. Показать на них фигуру, отражающую прибыль.

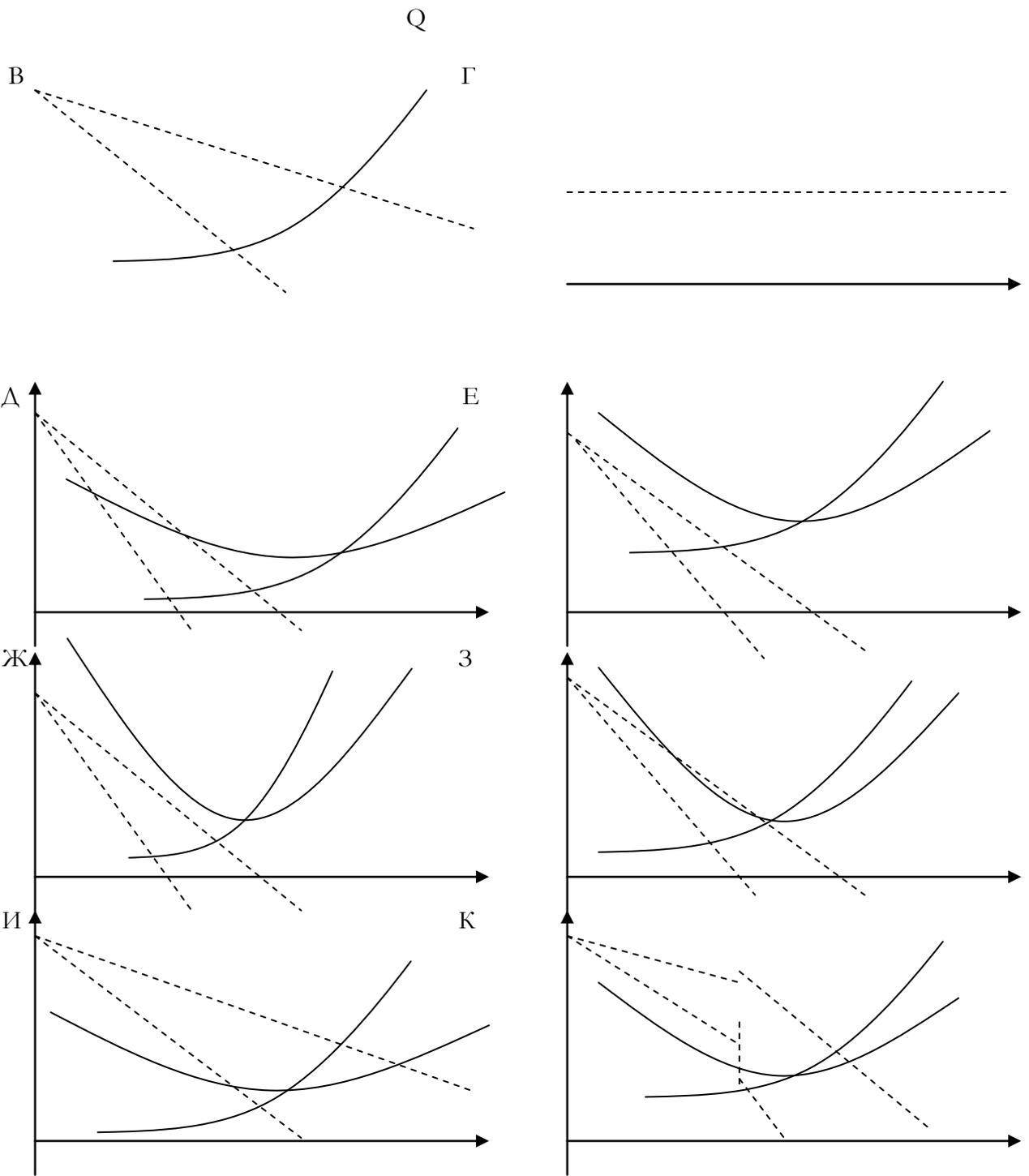
Задача 4.4. Даны графики средних и предельных издержек, цены и предельного дохода для нескольких случаев.

- какой из графиков соответствует совершенной конкуренции абсолютной монополии, олигополии;
- каков оптимальный объем производства и цена в каждом случае
- когда функцию цены можно считать функцией спроса отрасли
- иногда функция цены проходит ниже минимума средних издержек. Как на это отреагирует монополия и совершенно конкурентная фирма. Показать на графике
- на каком графике иллюстрирована естественная тенденция к монополизации
- в каком случае возможен вход в отрасль дополнительных конкурирующих фирм
- какой график иллюстрирует долгосрочное равновесие в условиях монополистической конкуренции при отсутствии барьеров входа
- какова цена в долгосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции
- какой график может иллюстрировать долгосрочное равновесие в условиях монополистической конкуренции при наличии барьеров входа. Указать размер барьера.



39





Задача 4.5. Цена на продукцию фирмы - монополиста составляет 12 ед. Эластичность спроса по цене равна $E = -1.2$. Объем производства оптимален для фирмы. Вычислить предельный доход и предельные издержки. Определить коэффициент Лернера.

Раздел 5. Рынки факторов производства.

Задача 5.1. Гражданин вложил в банк 1000 рублей на три года. Определить сумму вклада к концу срока при начислении 10 % годовых : а) по правилу простого процента, б) по правилу сложного процента. Записать формулу определения суммы вклада для обоих случаев.

Задача 5.2. Рыночная ставка аренды земли за сотку составляет 200 р./год. Средний банковский процент по вкладам - 5% в год. Найти рыночную цену земли при отсутствии рисков и конъюнктурных колебаний.

Задача 5.3. Предприятие инвестировало 5000 рублей в приобретение технологии, в результате чего чистый прирост дохода от выпуска продукции (за вычетом амортизации) оказался равным 250 рублей в год.

- а) Определить годовую норму прибыли на инвестированный капитал.
- б) если теоретически срок применяемости (морального износа) технологии составляет 5 лет, то какова общая норма прибыли на инвестированный капитал.
- в) Каков при этом должен быть совокупный годовой прирост дохода (без текущих издержек), что бы окупить капиталовложения при сохранении общей нормы прибыли. Какова будет норма амортизации (к вложенному капиталу).

Задача 5.4. Облигация выпущена на 3 года. Ежегодный доход -150 р., конечная выплата - 2000 р., рыночная ставка - 10 % годовых. Найти текущую стоимость облигации.

Задача 5.5. У вас есть возможность инвестировать средства в проект, который будет приносить доход на протяжении трех лет. Согласно расчетам, по проекту А в первый год Вы получите 200 руб. во второй -250, и третий - 220 руб. По проекту В денежные потоки 300,100, 270 руб. соответственно. Какой из проектов более выгоден, если рыночная ставка процента 10 % годовых.

3.4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономическая теория»

1. Предмет и метод экономической теории. Политическая экономия и экономикс.
2. Основные этапы развития экономической мысли.
3. Типы хозяйственных систем.
4. Условия возникновения и основные этапы эволюции рыночной системы хозяйствования.
5. Экономические институты. Понятие, классификация.
6. Собственность. Две концепции собственности.
7. Классификация видов собственности.
8. Основные субъекты рыночного хозяйства. Их взаимодействие.
9. Товар как экономическая категория. Товар и благо.
10. Деньги как экономическая категория. Понятие, функции, теории происхождения.
11. Виды денег.
12. Денежные системы. Понятие, виды, эволюция.
13. Спрос. Понятие, функции, факторы, законы спроса.
14. Предложение. Понятие, функции, факторы, закон предложения.
15. Взаимодействие спроса и предложения. Четыре сектора рыночного хозяйства.
16. Рыночное равновесие и обеспечение его устойчивости. Модель Вальраса и Маршалла.
17. Примеры сдвигов кривых спроса и предложения.
18. Эластичность спроса по цене.
19. Эластичность спроса по доходам и перекрестная эластичность спроса.
20. Провалы рынка и роль государства в рыночной экономике.
21. Количественная и порядковая теории полезности.
22. Законы Госсена.
23. Аксиомы порядкового подхода.
24. Кривые безразличия и их свойства.
25. Оптимум потребителя.
26. Производственная функция.
27. Общий, средний и предельный продукты. Понятие и графики.
28. Изокванты и их свойства.

29. Расширение производства при увеличении потребления одного и всех ресурсов.
30. Издержки производства: виды и графики.
31. Правило минимизации издержек.
32. Основные рыночные структуры.
33. Предмет и метод макроэкономического анализа.
34. ВВП и ВВП. Понятие, способы и методы расчета.
35. Реальный и номинальный ВВП/ВВП. Дефлятор ВВП/ВВП. Индекс потребительских цен.
36. Показатели счетов национального дохода и продукта.
37. Совокупный спрос.
38. Совокупное предложение.
39. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения.
40. AD-AS-анализ макроэкономического равновесия.
41. IS-LM-анализ макроэкономического равновесия.
42. Основные инструменты воздействия государства на национальную экономику.
43. Экономический цикл. Понятие, фазы, виды.
44. Экономический кризис. Понятие, признаки, методы борьбы.
45. Безработица. Понятие, виды, методы борьбы. Закон Оукена.
46. Инфляция. Понятие, виды, методы измерения, методы борьбы.
47. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса.
48. Теоретическая модель денежного рынка.
49. Денежная система: понятие и типы. Денежные агрегаты.
50. Кредит. Понятие, виды, функции.
51. Кредитно-банковская система: понятие, функции, виды.
52. Коммерческие банки и центральный банк. Их роль в экономике.
53. Денежно-кредитная политика. Понятие, инструменты, виды.
54. Финансы. Понятие, виды, функции.
55. Налоги: понятие, виды, функции. Типы налоговых систем. Кривая Лаффера.
56. Налогово-бюджетное регулирование экономики.
57. Кейнсианская макроэкономическая теория. Ее отличия от классической теории.
58. Теория мультипликатора и акселератора.
59. Экономический рост. Понятие, типы, методы стимулирования.
60. Модель Солоу.
61. Модель Харрода-Домара.
62. Неравенство в перераспределении доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа

на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

Лист регистрации изменений в ФОС УД
по учебной дисциплине Экономическая теория

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) подготовки "Гостиничная деятельность"

Код элемента ФОС УД	Элементы ФОС УД (сокращенное наименование)		Основание для внесения изменений в ФОС УД	Подпис ь	Расшифровка подписи	Дата внесения изменен ия
	новый	замененный				

Примечание: по результатам изменений корректируется Паспорт ФОС УД

Терминологический словарь

Абстрактный труд – общественный труд вообще, труд, образующий стоимость товара

Альтернативные (вмененные) издержки – издержки, отражающие ценность наилучшего из альтернативных вариантов, от которого пришлось отказаться при экономическом выборе. Альтернативные издержки часто характеризуются как ценность упущенных возможностей: издержки одного блага, выраженные в другом благе, которым пришлось пожертвовать для получения первого блага.

Блага – средства, удовлетворяющие потребности.

Внешние эффекты, экстерналии – издержки или выгоды от рыночных сделок, не получившие отражения в ценах.

Государственная собственность – собственность, решение по которой принимается на основании установленных правил и процедур, регулирующих интересы общества в целом.

Деньги – особый товар, выполняющий роль всеобщего эквивалента при обмене товаров.

Дуговая эластичность – показатель средней реакции спроса на изменение цены товара, выраженной кривой спроса на некотором отрезке.

Дуополия – рыночная структура, когда на рынке действуют две фирмы, взаимоотношения которых определяет объем производства и цену.

Закон предложения – прямая связь между ценой и количеством продаваемого товара.

Закон спроса – обратная связь между ценой и количеством покупаемого продукта.

Закон стоимости – закон, ориентирующий на производство и обмен товаров с учетом их стоимости, т.е. в соответствии с общественно необходимыми затратами труда.

Земля, естественные ресурсы – природные условия, необходимые для производства товаров и услуг.

Индивидуальный спрос – спрос, предъявляемый одним потребителем.

Институционализм – экономическая наука об институтах, внутри и посредством которых осуществляется кругооборот экономических благ.

Капитал – ресурсы длительного пользования, используемые для производства товаров и услуг.

Корпорация – фирма, имеющая форму юридического лица и принадлежащая группе акционеров, причем имущество и собственность этой фирмы отделены от имущества и ответственности ее совладельцев (ответственность каждого акционера ограничена его вкладом).

Конкретный труд – труд, затрачиваемый в определенной полезной форме и создающий потребительную стоимость.

Кривая (граница) производственных возможностей – кривая, демонстрирующая различные комбинации двух благ, которые могут быть произведены в экономике при полном использовании данного объема ресурсов и данной технологии.

Меновая стоимость – форма проявления стоимости, выступающая как пропорция, в

которой обмениваются различные товары.

Модель – абстрактная теоретическая конструкция, логическая структура которой определяется как свойствами объекта, так и целями, характером исследования.

Нормативная экономическая наука – наука, изучающая условия достижения индивидами, фирмами или обществом в целом максимального результата при данных затратах, наука о рациональном (прежде всего в рамках рыночной экономики) поведении людей и деятельности институтов

Общественное разделение труда – обособление различных видов трудовой деятельности, ведущее к усилению их взаимосвязей.

Паутинообразная модель – простейшая динамическая модель, показывающая различные виды колебаний, в результате которых формируется (или не формируется) равновесие.

Перекрестная эластичность – эластичность спроса на один товар относительно цен на другой товар.

Платежеспособный спрос – спрос на материальные блага и услуги, обеспеченный денежными средствами покупателей.

Потребительная стоимость – полезность вещи, товара, их способность удовлетворять потребности людей в качестве предмета потребления или средств производства.

Права собственности – совокупность властных прав, санкционированных поведенческих отношений, складывающихся между людьми по поводу использования ими экономических благ.

Предпринимательство, предпринимательская способность – способность рационально и наиболее эффективно сочетать (использовать) ресурсы для производства экономических благ.

Прибыль – определяется как разность между совокупной выручкой и совокупными издержками.

Производственные отношения – общественные отношения между людьми, складывающиеся независимо от их воли и сознания, т.е. объективно, в ходе производственной деятельности.

Производительные силы – средства производства и люди, обладающие знаниями, производственным опытом, навыками к труду и приводящие средства производства в действие.

Провалы (фиаско) рынка – ситуации, когда действие механизма конкурентных рынков не приводит к максимизации общественной полезности.

Производственные фонды – материальные и денежные средства. Находящиеся в распоряжении субъектов производства.

Равновесная цена – цена, уравнивающая спрос и предложение в результате действия конкурентных сил.

Распределение риска – метод, при котором риск вероятного ущерба делится между участниками таким образом, что возможные потери каждого относительно невелики.

Ресурсы экономические, факторы производства – необходимые для производства экономических благ элементы. Основными видами ресурсов выступают: труд, земля, капитал, предпринимательские способности.

Рынок – система отношений, в которой связи покупателей и продавцов столь свободны, что цены на один и тот же товар имеют тенденцию быстро выравниваться.

Собственность – отношения людей друг к другу по поводу присвоения средств производства и созданных с их помощью материальных благ, означающее признание принадлежности тех или иных вещей и предметов конкретным экономическим субъектам.

Средства производства – совокупность средств и предметов труда, используемых для создания материальных благ.

Стоимость товара – овеществленный в товаре общественный труд.

Товар Гиффена – товар, занимающий большое место в бюджете малоимущих потребителей, спрос на который при прочих равных условиях изменяется в том же направлении, что и цена, поскольку эффект дохода превышает эффект замещения.

Трансакционные издержки – издержки в сфере обмена, связанные с передачей прав собственности.

Частная собственность – ситуация, когда всей полнотой прав в отношении объекта правомочий обладает отдельный человек.

Экономикс, экономика – наука об использовании людьми редких или ограниченных производственных ресурсов, при котором достигается максимальное удовлетворение потребностей.

Экономические агенты – субъекты экономических отношений, участвующие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономический выбор – выбор наилучшего среди альтернативных вариантов, при котором достигается максимизация полезности в результате использования ограниченных ресурсов.

Экономический кругооборот – круговое движение реальных экономических благ, сопровождающееся встречным потоком денежных доходов и расходов.

Экономическое благо – средство удовлетворения потребностей, имеющееся в ограниченном количестве. Экономические блага делятся на продукты и услуги.

Экономические потребности – недостаток чего-либо необходимого для поддержания жизнедеятельности и развития личности, фирмы и общества в целом.

Эластичность – важнейшая характеристика спроса, показывающая зависимость относительного изменения величины спроса (или предложения) в зависимости от изменения различных факторов (цены, дохода и др.)

Эффект Веблена – эффект увеличения потребительского спроса, связанный с тем, что товар имеет более высокую (а не более низкую) цену.

Эффект сноба – эффект изменения спроса из-за того что другие люди потребляют этот товар.

Эффективное размещение ресурсов – сочетание факторов производства во времени и пространстве, позволяющие максимизировать полезность.

Основные понятия и термины к разделу «Микроэкономика»

Арендная плата – сумма, которую арендатор платит земельному собственнику, включающая ренту, амортизацию на постройки и сооружения (которые находятся на земле), а также процент на вложенный капитал.

Асимметрия информации – положение, при котором одна часть участников рыночной сделки располагает важной информацией, а другая часть нет.

Безрисковые активы – активы, дающие денежные поступления, размеры которых заранее известны (казначейские векселя, застрахованные денежные счета в банке, краткосрочные депозитные сертификаты и др.).

Бюджетная линия (ограничение), линия цен – все комбинации товаров, которые потребитель имеет возможность купить на данный доход при данных ценах этих товаров, характеризуют совокупность допустимых вариантов выбора набора товаров потребителем при условии полного расходования им имеющихся доходов.

Валовая (бухгалтерская) прибыль – прибыль, равная разнице между совокупной выручкой от продажи товаров (или услуг) и внешними затратами, связанными с их производством и реализацией.

Валовой доход (общая выручка) – используется как показатель дохода, полученного от реализации данного продукта (или нескольких продуктов).

Внешние (явные) издержки – затраты факторов производства, которые не принадлежат фирме и покупаются ею.

Внутренние (неявные) издержки – затраты, принадлежащих фирме факторов производства.

Возрастающая отдача от масштаба – увеличение объема продукции более быстрыми темпами, чем увеличение затрат всех использованных для производства ресурсов.

Временные предпочтения – общая тенденция предпочтения потребления в настоящем времени.

Двусторонняя монополия – рыночная структура, при которой монополисту противостоит монополист (единственный продавец сталкивается с единственным покупателем).

Диверсификация – метод, направленный на снижение риска путем распределения его между несколькими рисковыми товарами таким образом, что повышение риска от покупки (или продажи) одного означает снижение риска от покупки (или продажи) другого.

Дисконтирование – приведение экономических показателей (выручки, издержек) будущих лет к сегодняшней ценности. В качестве ставки дисконтирования может служить ставка банковского процента.

Затраты – все, что производитель (фирма) закупает для использования в целях достижения необходимого результата.

Земельная рента – плата за использование земли и других природных ресурсов, предложение которых строго ограничено.

Изокванта – кривая, представляющая все сочетания ресурсов, использование которых обеспечивает одинаковый объем выпуска продукции; кривая равного выпуска.

Изокоста – линия, объединяющая все возможные сочетания ресурсов, которые имеют одинаковую суммарную стоимость; прямая равных издержек.

Картель – рыночная ситуация, при которой фирмы образуют сговор (соглашение) относительно цен и/или объема производства с целью максимизации совокупной прибыли.

Коэффициент Джини – коэффициент, показывающий уровень неравенства в распределении доходов.

Кривая безразличия – линия постоянного уровня удовлетворения потребителя (постоянной полезности) от потребления различных наборов благ.

Кривая Лоренца – кривая, отражающая фактическое распределение доходов.

Кривая реагирования – показывает, каким образом объем выпуска одной фирмы зависит от объема выпуска другой фирмы.

Кривая Энгеля – кривая, показывающая зависимость изменения величины потребления товара от изменения дохода потребителя.

Критерий Калдора–Хикса – критерий оценки благосостояния, согласно которому благосостояние повышается, если те, кто выигрывает, оценивают свои доходы выше убытков потерпевших.

Межвременное бюджетное ограничение – показывает возможности переключения текущего потребления на будущее потребление.

Монополия – монополия со стороны покупателя.

Неизбирательность в потреблении – означает, что потребление чисто общественного блага одним человеком не уменьшает его доступности для других.

Неисключаемость в потреблении – означает, что ни один не может быть не допущен к потреблению блага, даже если он отказывается за это платить.

Номинальная заработная плата – цена, выплачиваемая за использование труда.

Номинальная ставка процента – ставка процента, выраженная в деньгах по их текущему курсу.

Норма амортизации – доля основного капитала, подлежащая амортизации (списанию) в текущем году.

Общее равновесие – равновесие, возникающее в результате взаимодействия всех рынков, когда изменение спроса или предложения на одном рынке влияет на равновесные цену и объемы продаж на всех рынках.

Объединение риска – метод, при котором риск вероятного ущерба делится между участниками таким образом, что возможные потери каждого относительно невелики.

Парето-эффективное распределение благ, или ПАРЕТО-ОПТИМУМ – такое распределение благ, при котором невозможно улучшить чье-либо благосостояние (посредством перераспределения) без ущерба для благосостояния другого лица.

Парето-эффективное размещение ресурсов – такое размещение ресурсов, при котором нельзя увеличить выпуск одного товара, не сократив выпуск другого.

Потребительский выбор – выбор, максимизирующий функцию полезности рационального потребителя в условиях ограниченности ресурсов.

Предельная норма технического (технологического) замещения капитала трудом – мера количества капитала, которую может заменить дополнительная единица труда без увеличения или уменьшения выпуска продукции.

Предельные издержки – дополнительные издержки, связанные с увеличением производства данного товара на единицу.

Предельный продукт – фактор производства – дополнительный выпуск товара, связанный с увеличением фактора производства на единицу при неизменности объема прочих используемых факторов производства. Предельный продукт определяется как прирост выпуска товара, приходящийся на единицу прироста данного фактора.

Производственная функция – показывает максимально возможный объем выпуска данного товара при использовании всех возможных комбинаций факторов производства.

Средний продукт фактора производства – объем выпускаемого товара, приходящийся на единицу используемого фактора.

Ценовая дискриминация – состоит в том, что одинаковые товары фирма продает различным покупателям по разным ценам.

Эффект дохода – изменение реального дохода потребителя в результате изменения цены одного из товаров, входящих в его потребительский набор.

Эффект замещения, субституции – изменение структуры потребления в результате изменения цены одного из товаров, входящих в потребительский набор.

Основные понятия и термины к разделу «Макроэкономика»

Автоматические стабилизаторы – стабилизаторы, встроенные в экономический механизм и действующие таким образом, что они сокращают лаг принятия решений и лаг действия.

Акселератор – коэффициент, показывающий количественное соотношение прироста индуцированных инвестиций текущего года и прироста национального дохода предыдущего года.

Акциз – пропорциональный налог, которым облагаются расходы на какие-то особые товары, например, налог на сигареты.

Баланс текущих операций – раздел платежного баланса, включающий экспорт и импорт товаров и услуг и односторонние переводы.

Бюджетный дефицит – величина, на которую расходы федерального правительства превышает его доходы за определенный период.

Валовые инвестиции – общая величина капиталовложений, включая капиталовложения на замену изношенного основного капитала.

Валютная интервенция – покупка или продажа иностранной валюты центральным банком с целью поддержания валютного курса на определенном уровне в системе фиксированных валютных курсов.

Вытеснение, эффект вытеснения – эффект, возникающий в результате проведения экспансионистской фискальной политики, вызывающей рост ставок процента, что ведет к снижению уровня частных инвестиций.

Гибкие валютные курсы – система валютных курсов, при которой валютные курсы определяются силами спроса и предложения на рынках иностранной валюты.

Гиперинфляция – быстрый рост цен при незначительном увеличении производства. Обычно инфляцию с темпами роста, превышающим 1000% в год, рассматривают как гиперинфляцию.

Государственный долг – общая сумма задолженности центрального правительства.

Деловой цикл – повторяющиеся периоды расширения и спада экономической активности, наблюдаемые как отклонения от линии тренда, которая показывает направленность экономического роста, происходящего в результате увеличения ресурсов и технологических новшеств.

Денежный мультипликатор – множитель избыточных резервов, на который коммерческая банковская система может увеличить предложение денег.

Дефлятор ВВП – индекс цен, измеряющий темпы инфляции в отношении всех конечных товаров и услуг, произведенных в экономике.

Дефляция – общее снижение уровня цен на товары и услуги.

Добавленная стоимость – стоимость, вновь созданная на каждой стадии производства товаров и услуг, для фирмы – рыночная цена произведенной продукции за вычетом стоимости потребленных сырья и материалов.

Естественная норма безработицы – уровень безработицы в условиях полной занятости, отражающий структурную и фрикционную безработицу.

Закон Оукена – определенное, эмпирически устанавливаемое соотношение между колебаниями реального объема производства (ВВП) от естественного уровня и соответствующими отклонениями нормы безработицы относительно ее естественного значения.

Инвестиции (валовые, чистые) – вложения капитала в новое оборудование.

Валовые инвестиции, охватывающие общие расходы на приобретение новых капитальных благ, включая замещение изношенного капитала.

Индекс цен – средневзвешенное значение цен на товары и услуги относительно уровня базисного года (равного 100).

Инфляция – устойчивая тенденция к росту среднего (общего) уровня цен.

Инфляция издержек – инфляция, возникающая вследствие повышения средних издержек производства на единицу продукции и сокращения совокупного предложения.

Инфляция спроса – инфляция, вызванная повышением уровня цен в ответ на рост совокупного спроса (избыточных совокупных расходов) в условиях, близких к полной занятости ресурсов.

Инъекции – потоки денежных средств, поступающих на внутренний рынок, не связанные с расходами на потребление семейных хозяйств.

Кейнсианский отрезок – горизонтальная кривая AS , на которой уровень цен остается неизменным, в то время как реальный ВВП изменяется.

Классический отрезок – вертикальная кривая AS , на которой экономическая система характеризуется полной занятостью ресурсов.

Косвенные налоги – налоги на товары и услуги, входящие в цену или тариф. Их плательщиками являются потребители товаров, работ и услуг.

Кривая Лаффера – кривая, показывающая связь между налоговыми ставками и объемом налоговых поступлений; выявляют такую налоговую ставку (от 0 до 100%), при которой налоговые поступления достигают максимума.

Кривая Филлипса – графическая интерпретация обратной зависимости между темпом инфляции и нормой безработицы в краткосрочном периоде.

Коэффициент занятости – удельный вес занятых в общественном производстве.

Кривая *IS* – кривая, иллюстрирующая равновесие на товарном рынке, представляет собой комбинацию ставок процента и равновесных уровней производства, когда объем производства равен совокупному спросу.

Кривая *LM* – кривая, представляющая комбинацию ставок процента и дохода, когда рынок активов находится в равновесии, т.е. при условии, что спрос на реальные кассовые остатки равен их предложению.

Ликвидность – способность одних видов активов превращаться в другие без потери ценности.

Мультипликатор – изменение равновесного ВВП в результате изменения совокупного спроса на единицу.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – налог на разницу между стоимостью продаж и стоимостью закупок со стороны.

Обязательные резервы – минимальный объем резервов, который коммерческие банки обязаны держать.

Платежный баланс – сводный баланс международных сделок, заключенных резидентами данной страны с представителями других стран в течение определенного периода времени, обычно в течение года.

Потенциальный объем производства – уровень равновесного ВВП в условиях полной занятости ресурсов.

Правило **70** – способ расчета числа лет, в течение которых удваивается уровень цен, при этом число 70 делится на годовой темп инфляции.

Предельная склонность к потреблению – прирост потребления, приходящийся на единицу прироста дохода.

Предельная склонность к сбережениям – прирост сбережений, приходящийся на единицу прироста дохода.

Протекционизм – меры государства (тарифные и нетарифные), ведущие к расхождению внутренних относительных цен на одни и те же товары.

Разрыв ВВП – отставание объема ВВП, разница между потенциальным и фактическим национальным объемом производства.

Скорость обращения денег – число оборотов денежной массы в течение года.

Стагфляция – одновременный рост цен (инфляция) и безработицы в условиях спада производства.

Трансфертные платежи – передача дохода из государственного бюджета членам общества безвозмездно, например пособия по безработице, выплаты по социальному страхованию.

Фискальная политика – экономическая политика направленная на достижение безинфляционного роста и полной занятости.

Фрикционная безработица – безработица, вызванная поиском и ожиданием работы соответствующей квалификации и переходом работника с одного места работы на другое.

Чистый национальный продукт – валовой национальный продукт, скорректированный на сумму амортизационных отчислений.

Чистый экспорт – разность между стоимостью экспорта и импорта.

Экономика предложения – доктрина, ориентированная на создание благоприятной среды для бизнеса за счет сокращения инфляции, минимизации государственных расходов и уменьшения налогообложения прибыли.

Эффективный спрос – базовое понятие теории Дж. М. Кейнса. Сумма ожидаемых расходов общества на личное потребление и ожидаемых расходов предпринимателей на инвестиции.

Эффект реальных кассовых остатков – эффект снижения реальной стоимости финансовых активов, главным образом с фиксированной денежной стоимостью, например государственных облигаций или сберегательных счетов, в результате повышения уровня цен.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Менеджмент» «28» июня 2017г., протокол №11



/Чиркова Т.В./

(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР



/Титов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение бакалаврами теоретических знаний, умений и навыков в области организационно-экономических основ организации сервисной деятельности предпринимательских структур в гостиничном деле.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ сервиса: сущности, классификации и характеристики услуг, целей, задач, принципов, объектов, субъектов сервисной деятельности предприятия;
- приобретение знаний об истории развития сервиса в мире и в России, видах предпринимательской деятельности в сфере услуг;
- изучение теории организации обслуживания, особенностей технических средств и технологических процессов сервиса;
- понимание особенностей функционирования сервисной деятельности в сфере гостиничного дела;
- развитие навыков нахождения и оценки новых рыночных возможностей фирмы и формулирования бизнес-идеи, разработки регламента, организации хозяйственной деятельности предпринимательской структуры в сфере услуг;
- овладение навыками выбора необходимых методов и средств процесса сервиса, участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителя, предоставления услуг потребителю;
- овладение методами анализа экономической целесообразности и эффективности деятельности коммерческих организаций сферы услуг на рынке товаров (работ, услуг) в условиях влияния внешней экономической среды и предпринимательского риска;
- овладение навыками участия в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные потребности и психофизиологические особенности человека;
- исторические основы развития сервисной деятельности, специфику и виды сервисной деятельности предприятия;
- сущность, принципы классификации услуг, их характеристику;
- теорию организации обслуживания, психологические особенности потребителя;
- национальные, региональные, этнические, демографические и природно-климатические особенности процесса предоставления услуг;
- особенности организации «контактной зоны» с потребителем;
- современные технологии обслуживания потребителей, отечественный и передовой опыт в сервисной деятельности;

– основные этапы разработки регламента и организации процесса предоставления услуг.

Уметь:

- выявлять особенности обслуживания в данном регионе;
- корректировать возможности работника сферы сервиса и клиента в процессе осуществления различных этапов сервисной деятельности;
- выбирать ресурсы и технические средства для обслуживания потребителей;
- организовывать контактную зону для обслуживания потребителей.

Владеть:

- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, этнокультурной диверсификации сервисной деятельности;
- приемами практического применения методов сервисной деятельности;
- навыками применения индивидуального подхода к клиенту;
- навыками консультирования клиента, согласования вида, формы и объема услуги.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Культура речи и деловое общение», «Информационные технологии управления».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Социология управления», «Гостиничный менеджмент», «Антикризисное управление»

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54			+	
В том числе:					
Лекции	18				
Семинары / Практик. занятия	36				
Самостоятельная работа (всего)	63				
Экзамен	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	10		+			
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практик. занятия	6					
Самостоятельная работа (всего)	125					
Экзамен	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4					

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ФОРМА УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Тема 1. Введение. Методологические основы сервисной деятельности

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе.

Сущность современного сервиса, его принципы. Сервисология. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг. Виды сервисной деятельности. Сервисная политика предприятия. Сервисное обслуживание. Сервисизация экономики. Сервис как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Вопросы профессиональной подготовки специалистов в индустрии моды и красоты.

Тема 2. Социально-экономические и исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

История развития сервиса и сервисной деятельности в мире. Этапы развития сферы сервиса в России. История российского предпринимательства. Развитие сервисной деятельности в индустрии моды и красоты.

Тема 3. Классификация услуг и их характеристика

Услуги: сущность, специфика. Отличие услуги от товара. Классификация услуг. Материальные и нематериальные услуги. Общероссийский классификатор услуг населению. Этапы жизненного цикла услуги. Определение ценности услуги. Услуги в индустрии моды и красоты.

Тема 4. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности

Пространство контакта работников сферы обслуживания и клиентов. Процесс контакта клиента и исполнителя услуги. Содержание контакта. Социальная роль работника «контактной зоны». Процесс организации «контактной зоны». Эстетика рабочих мест обслуживающего персонала.

Тема 5. Взаимоотношения специалиста по сервису (менеджера) и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности

Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на потребительское поведение. Процесс принятия решения потребителем. Этапы предпродажного и послепродажного обслуживания. Тактика обслуживания на этапах сервисной деятельности. Профессиональное поведение и культура общения специалиста по сервису с клиентами. Жалобы и конфликты. Роль менеджера в разрешении конфликтных ситуаций. Психология процесса обслуживания при совершении заказа.

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 6. Теория организации обслуживания

Обслуживание как сервисная система. Сервисные операции. Организационные модели обслуживания: типы, пути формирования. Сервисные услуги и рекомендуемая модель обслуживания. Формы организации обслуживания и методы обслуживания. Принятие решения о комплексе услуг, уровне сервиса и форме обслуживания.

Тема 7. Технические средства и технологические процессы сервиса

Классификация технических средств обслуживания в индустрии моды и красоты. Назначение, устройство и принципы действия технических средств. Основные элементы конструкции обслуживаемых технических систем, параметры качества, надежности, производительности. Создание и эксплуатация инфраструктуры сервисной организации. Технологический процесс оказания услуг в индустрии моды и красоты. Этапы процесса

выполнения заказа, трудовой процесс, нормирование рабочего времени. Стандарты обслуживания и контроль удовлетворённости потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей». Показатели качества и управление качеством обслуживания.

Тема 8. Управление сервисной деятельностью предприятия

Предприятия сервиса и рынок услуг. Организационно-технологическая структура и организационная культура сервисной организации. Внешняя среда и ресурсы для организаций сферы сервиса. Проектирование и планирование деятельности сервисного предприятия. Ценообразование. Маркетинговая деятельность предприятий. Этапы организационного становления службы сервиса. Тенденции в структуре службы сервиса. Трудовая мотивация и управление персоналом сервисной организации.

Тема 9. Теория и практика сервиса

Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания. Организация сервисного обслуживания в крупных городах и малых регионах России в условиях рыночных отношений. Рынок услуг и особенности его функционирования. Логистика сервиса.

Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Индивидуальный предприниматель. Ремесло как форма удовлетворения определенных потребностей в услугах. Индивидуальный подход к клиенту.

Тема 10. Новые технологии в сервисной деятельности

Особенности инноваций в сервисе. Разработка новых услуг: принципы, инструменты и процесс разработки. Основные виды новых технологий. Задачи новых технологий в сервисной деятельности. Инновационный менеджмент на предприятиях сферы сервиса. Тенденции в развитии новых технологий.

Заключение. Обзор изученного материала. Перспективы развития учебной дисциплины. Рекомендации по подготовке к экзамену.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий		СРС	
			Лекции	ПЗ		
1.	Введение. Методологические основы сервисной деятельности	9	1	2	6	
2.	Социально-экономические и исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	9	1	2	6	
3.	Классификация услуг и их характеристика	12	2	4	6	
4.	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	12	2	4	6	
5.	Взаимоотношения специалиста по сервису (менеджера) и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	12	2	4	6	
6.	Теория организации обслуживания	12	2	4	6	

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий		СРС	
			Лекции	ПЗ		
7.	Технические средства и технологические процессы сервиса	12	2	4	6	
8.	Управление сервисной деятельностью предприятия	12	2	4	6	
9.	Теория и практика сервиса	13	2	4	7	
10.	Новые технологии в сервисной деятельности	14	2	4	8	
	экзамен	27				27
	итого	144	18	36	63	27

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				Форма промежуточного контроля
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий		СРС	
			Лекции	ПЗ		
1.	Введение. Методологические основы сервисной деятельности	12			12	
2.	Социально-экономические и исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	14	2		12	
3.	Классификация услуг и их характеристика	14	2		12	
4.	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	13			13	
5.	Взаимоотношения специалиста по сервису (менеджера) и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	14		2	12	
6.	Теория организации обслуживания	12			12	
7.	Технические средства и технологические процессы сервиса	14		2	12	
8.	Управление сервисной деятельностью предприятия	14		2	12	
9.	Теория и практика сервиса	14			14	
10.	Новые технологии в сервисной деятельности	14			14	
	экзамен	9				9
	итого	144	4	6	125	9

6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических, лабораторных работ, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1	1	Введение. Методологические основы сервисной деятельности	устный опрос	ПК-6	2
2	2	Социально-экономические и исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	устный опрос	ПК-6	2
3	3	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	доклад-презентация	ПК-6	4
4	4	Взаимоотношения специалиста по сервису (менеджера) и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	коллоквиум	ПК-6	4
5	5	Теория организации обслуживания	устный опрос	ПК-6	4
6	6	Теория организации обслуживания	устный опрос	ПК-6	4
7	7	Управление сервисной деятельностью предприятия	устный опрос	ПК-6	4
8	8	Теория и практика сервиса	контр. работа	ПК-6	4
9	9	Новые технологии в сервисной деятельности	устный опрос	ПК-6	4
10	10	Новые технологии в сервисной деятельности	доклад-презентация	ПК-6	4

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57229>.

2. Назаркина В.А. Сервисная деятельность. Практикум: учебное пособие/ Назаркина В.А., Владыкина Ю.О., Штейнгольц Б.И.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45014>.

б) дополнительная литература

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4968>.

2. Манюхин И.С. Сервисная деятельность: конспект лекций/ Манюхин И.С.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29794>.

3. Чекмарева Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие/

Чекмарева Г.В.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47716>.

4. Системы массового обслуживания: методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Сервисная деятельность»/ —Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 24 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17695>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. Федеральное агентство по туризму (<http://www.russiatourism.ru>).
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса (<http://www.frontdesk.ru>).
4. Первый Клуб Профессионалов Гостеприимства (<http://www.comfortprofi.ru>).
5. Портал про гостиничный сервис (<http://prohotel.ru>).
6. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса «Современный отель» (<http://www.hotelexecutive.ru>).
7. Портал гостиничного бизнеса HOTELLINE (<http://www.hotelline.ru>).
8. Путеводитель по отелям «Hotelstop.ru» (www.hotelstop.ru).
9. Гостиничный бизнес России (<http://turgostinica.ru>).

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, ЕхаHotelFree (бесплатная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, интернет, телевизор, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические

задачи и примеры;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Введение. Методологические основы сервисной деятельности	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru/57229
2	Социально-экономические и исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	Назаркина В.А. Сервисная деятельность. Практикум: учебное пособие/ Назаркина В.А., Владыкина Ю.О., Штейнгольц Б.И.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/45014
3	Классификация услуг и их характеристика	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru/4968
4	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	Чекмарева Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие/ Чекмарева Г.В.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 40 с. http://www.iprbookshop.ru/47716
5	Взаимоотношения специалиста по сервису (менеджера) и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	Манюхин И.С. Сервисная деятельность: конспект лекций/ Манюхин И.С.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с. http://www.iprbookshop.ru/29794
6	Теория организации обслуживания	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru/57229
7	Технические средства и технологические процессы сервиса	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru/57229
8	Управление сервисной деятельностью предприятия	Системы массового обслуживания: методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Сервисная деятельность»/ —Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 24 с. http://www.iprbookshop.ru/17695
9	Теория и практика сервиса	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru/57229

10	Новые технологии в сервисной деятельности	Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. http://www.iprbookshop.ru/57229
----	---	--

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Б1.Б.09 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

Санкт-Петербург 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	3
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Введение. Методологические основы сервисной деятельности	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
2	Социально-экономические и исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
3	Классификация услуг и их характеристика	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
4	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
5	Взаимоотношения специалиста по сервису (менеджера) и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
6	Теория организации обслуживания	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
7	Технические средства и технологические процессы сервиса	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
8	Управление сервисной деятельностью предприятия	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
9	Теория и практика сервиса	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат
10	Новые технологии в сервисной деятельности	ПК-6	Тест, кейс-задание, реферат

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные потребности и психофизиологические особенности человека;
- исторические основы развития сервисной деятельности, специфику и виды сервисной деятельности предприятия;
- сущность, принципы классификации услуг, их характеристику;
- теорию организации обслуживания, психологические особенности потребителя;

- национальные, региональные, этнические, демографические и природно-климатические особенности процесса предоставления услуг;
- особенности организации «контактной зоны» с потребителем;
- современные технологии обслуживания потребителей, отечественный и передовой опыт в сервисной деятельности;
- основные этапы разработки регламента и организации процесса предоставления услуг.

Уметь:

- выявлять особенности обслуживания в данном регионе;
- корректировать возможности работника сферы сервиса и клиента в процессе осуществления различных этапов сервисной деятельности;
- выбирать ресурсы и технические средства для обслуживания потребителей;
- организовывать контактную зону для обслуживания потребителей.

Владеть:

- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, этнокультурной диверсификации сервисной деятельности;
- приемами практического применения методов сервисной деятельности;
- навыками применения индивидуального подхода к клиенту;
- навыками консультирования клиента, согласования вида, формы и объема услуги.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Используемые в ФОС УД оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Кейс-задание (учебная ситуация)	Проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-заданий, образцы решений.
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студентов	Комплект вариантов тестовых заданий
4	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект экзаменационных заданий

Критерии и шкала оценивания ответа студента на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Студент владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
Хорошо	Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
Удовлетворительно	Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
Неудовлетворительно	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценки
Отлично	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Хорошо	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
Удовлетворительно	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Кейс-задание

Длительность разбора одного кейса – 20 минут.

«Знаки внимания как атрибут сервиса»

В отношениях с клиентами немаловажное значение имеет обмен знаками внимания. В западной психологии для обозначения любых знаков внимания используется английское слово «строукс», переводимое на русский язык, в том числе и как

«поглаживание».

Внимание со стороны окружающих - одна из важнейших потребностей у людей. От недостатка внимания человек чувствует себя не в своей тарелке, ведет себя неразумно,

смотрит на себя как на неудачника, а в самых тяжелых случаях получает психическое заболевание.

Почему так важно людям обмениваться строуксами? Какие существуют виды знаков внимания:

- положительные - отрицательные;
- физические - психологические;
- обусловленные - необусловленные (спонтанные).

Положительные знаки внимания доставляют радость, укрепляют веру в свои силы.

Они могут проявляться в следующей форме: признание достоинств, похвала, радость, гордость, восхищение и т.д.

Отрицательные знаки внимания, наоборот, вызывают чувство досады и формируют чувство ощущения принадлежности к неудачникам, такими знаками могут быть: критика, презрение, высмеивание, сожаление, недоверие, неблагодарность и пр.

Но это не самые плохие знаки. Самое худшее - это нулевые знаки внимания. Многочисленные исследования показывают, что наибольшее количество конфликтов, максимальные потери рабочего времени происходят там, где человеку оказывается наименьшее внимание.

В конце 70-х годов в США были произведены жестокие, но необычно важные эксперименты с детенышами обезьян. Детеныша после рождения изолировали от матери. Он не мог ни видеть, ни слышать, ни дотрагиваться до нее. Его поместили в клетку с жестким деревянным полом. Детеныш получал достаточное количество пищи из бутылки с соской, которую ему протягивали в клетку на песте, но не имел, ни одного мягкого на ощупь предмета, с которым мог бы поиграть. Через непродолжительное время детеныш погиб, но не от голода. Он умер от недостатка прикосновений. Исследование его мозга под микроскопом выявило существенные аномалии. Детеныш страдал тяжелейшим расстройством психики.

Аналогичные опыты проводились с другими детенышами обезьян. В ходе экспериментов они подвергались разной степени изоляции от матери. Результаты были ошеломляющими. Если детеныши полностью изолировались от прикосновений, то вскоре они погибали. Если детеныши имели крайне ограниченные контакты с матерью, то они выживали, но впоследствии, когда их помещали вместе с нормально воспитывавшимися обезьянами, вели себя крайне агрессивно, трудно привыкали к совместному существованию и были в большей степени подвержены заболеваниям.

Здесь мы имеем дело и с физическими, и с психологическими знаками внимания. Различают эти формы в зависимости от наличия или отсутствия физического прикосновения.

Положительные физические строуксы - это прикосновение, кивок, улыбка, зрительный контакт, похлопывание, поцелуй, объятие.

Легкое прикосновение к руке может оказать большое положительное воздействие, оно может успокоить человека. Однако прикосновение должно быть правильным, естественным, соответствовать ситуации, чтобы ваши намерения не были истолкованы превратно.

Отрицательные: удар; пинок; толчок; пощечина и т.д.

Всегда ли мы отдаем себе отчет в том, от чего зависит наше настроение?

Задание.1.

Подумайте над тем, как вы можете использовать свои знания о положительном значении прикосновений на работе и в быту?

Знаки внимания могут быть также обусловленными и необусловленными (спонтанными).

Обусловленным знаком может быть:

- праздничная открытка для клиента;
- подарки ко дню рождения;
- премии, медали;
- надбавка к зарплате в связи с ростом инфляции и т.д.

Обусловленные знаки внимания называются так, потому что они обуславливаются

каким-либо событием (чаще всего неординарным) и их можно предвидеть, спланировать. Они редко бывают неожиданными и воздействие их не слишком сильно. Более того, иногда они могут восприниматься как само собой разумеющееся дело, иногда -

как форма лестии или как свидетельство вашего желания чего-то добиться от человека, которому вы оказываете обусловленный строкс.

Необусловленные знаки внимания более неожиданны и непредсказуемы. Поэтому они принимаются теплее, искреннее и действуют сильнее. Примерами могут служить:

- неожиданное письмо от партнера, в котором он пишет, что часто вспоминает о вас и высоко ценит вашу дружбу;
- радость друга, который вас неожиданно увидел;
- легкий флирт и пр.

В какой-то мере жизнь человека можно описать, как борьбу за получение знаков внимания. Некоторые ученые полагают, что целью нашей жизни являются знаки внимания, то есть именно они вносят в нее смысл.

Если баланс строксов положительный, то человек чувствует себя хорошо и уверенно, и в состоянии пережить жизненные невзгоды и бороться с ними. Иными словами, он становится победителем.

Человек рождается победителем, но в своем развитии он встречается с препятствиями и разочарованиями и если не получает знаков внимания, то становится неудачником. Это ограничивает его возможности, сдерживает инициативу, приводит к неудовлетворенности и отчаянию.

Задание 2 . Разбор производственной ситуации

Длительность разбора ситуации – 10 минут Ситуация 1.

Описание ситуации:

1. Сервисное предприятие при объеме продаж 500 ед. товара в год получает доход в 4 тыс. ус. д. ед. Повышение цены на товар привело к сокращению объема продаж на 20%. На сколько при этом уменьшился годовой доход, если принять, что сокращение спроса на товар обратно пропорционально росту его цены?

2. С наступлением весны объем пошива и продаж определенного предмета одежды, при его цене в д. ед. падает в два раза:

1) До какого уровня можно поднимать при этом цену на данную одежду, чтобы доход не менялся?

2) Каким при этом должен быть объем продаж до его падения?

Будем считать, что падение объема пошива и продаж обратно пропорционально росту цены товара

3. В бочку с зеленой и желтой краской добавили столько желтой краски, сколько было зеленой (по объему). Затем добавили столько зеленой краски, сколько первоначально было желтой (по объему).

4. Какой процент по объему стал приходиться на зеленую и на желтую краски?

5. По прогнозу на лето в Санкт-Петербурге ожидается 80% дней с теплой погодой, 80% с пасмурной и 60% ветреных дней. Сколько времени (в %) будет тепло, облачно и ветрено?

6. Во сколько раз вероятность отгадать в лотерее «6 из 49» пять номеров меньше, чем вероятность: А. четыре номера; В. три номера

Задание 3. Решение задач

Длительность решения одной задачи - _10_ мин. Блок 1.

1. Сервисное предприятие при объеме продаж 500 ед. товара в год получает доход в 4 тыс. ус. д. ед. Повышение цены на товар привело к сокращению объема продаж на 20%. На сколько при этом уменьшился годовой доход, если принять, что сокращение спроса на товар обратно пропорционально росту его цены?

2. С наступлением весны объем пошива и продаж определенного предмета одежды, при его цене в д. ед. падает в два раза:

1) До какого уровня можно поднимать при этом цену на данную одежду, чтобы доход не менялся?

2) Каким при этом должен быть объем продаж до его падения?

Будем считать, что падение объема пошива и продаж обратно пропорционально росту цены товара

3. В бочку с зеленой и желтой краской добавили столько желтой краски, сколько было зеленой (по объему). Затем добавили столько зеленой краски, сколько первоначально было желтой (по объему). Какой процент по объему стал приходиться на зеленую и на желтую краски?

Блок 2.

1. По прогнозу на лето в Санкт-Петербурге ожидается 80% дней с теплой погодой, 80% с пасмурной и 60% ветреных дней. Сколько времени (в %) будет тепло, облачно и ветрено?

2. Во сколько раз вероятность отгадать в лотерее «6 из 49» пять номеров меньше, чем вероятность: А. четыре номера; В. три номера.

3. Два компаньона, владеющие фирмой, отправились за рубеж, чтобы приобрести необходимое оборудование и другое имущество для своего предприятия. Для этого они располагали определенной суммой, которую собирались потратить поровну. Фактически суммы затрат каждого оказались различными.

Блок 3.

1. Компаньон А закупил станок и грузовую автомашину за 24 тыс.ус. д.ед. Компаньон Б закупил станок и легковую автомашину. Легковая автомашина обошлась во столько же, сколько станок, купленный компаньоном А, а грузовая автомашина на 2 тыс.ус. д.ед. дороже станка, купленного компаньоном Б. Компаньоны подсчитали, что равенство их затрат имело бы место, если бы деньги, фактически потраченные на автомашины распределились бы так, что легковая автомашина обошлась бы в 3 раза дороже, чем грузовая.

2. Определите: А. Во сколько обошлась каждая покупка? В. Сколько денег было потрачено каждым компаньоном?

3. Для устройства банкета было закуплено некоторое количество литров алкогольной продукции по 20 ус. д.ед. за 1 литр и столько же килограммов продуктов питания по 10 ус. д.ед. за 1 кг. Кто-то заметил, что правильное соотношение между потреблением алкоголя и продуктов питания должно соответствовать равным затратам на то и другое. Кстати, в этом случае можно было бы купить дополнительно ещё по 3 ед. суммарного веса и объема продуктов.

4. Определите: А. Сколько было закуплено алкоголя и продуктов питания? В. Чему равна стоимость алкоголя и продуктов питания? С. Сколько было потрачено денег на продукты питания?

5. В кафе продается безалкогольный напиток А, состоящий из двух компонентов: а) напиток «Радость», стоимостью 7 ус. д.ед. за 1 литр; б) напиток «Сладость», стоимостью 5 ус. д.ед. за 1 литр. При продаже 50 литров напитка А по 8 ус.

д.ед. за 1 литр, кафе зарабатывало 25% прибыли. Определите: каков процентный состав напитка А?

1. Чем отличается спрос от потребности, а потребность от нужды?

2. Перед вами 2 яблока. Первое на 1/4 больше второго, но зато стоит в 1,5 раза дороже. Какое из них выгоднее покупать? (Качество яблок - стандартное).

Шкала оценивания в баллах

	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Итого
Блок 1.	30	30	40	100
Блок 2.	40	30	30	100
Блок 3.	30	40	30	100

Задание 4. Кейсы по теме

Длительность разбора одного кейса – 20 минут.

«Полезные советы по оказанию знаков внимания».

1. Если клиент отрицательно реагирует на положительные знаки внимания, это, скорее всего, означает, что он хочет получить их больше.
2. Манера, в которой вы оказываете знаки внимания, должна соответствовать вашему характеру и конкретной ситуации. Ведите себя непринужденно и искренне. Знаки внимания должны выглядеть естественными. Не употребляйте слишком много слов в превосходной степени и не переусердствуйте.
3. Помните, что самый лучший «строукс» - это внимание: зрительный контакт, правильное положение тела, употребление имени собеседника, модуляция голоса, темп речи и др. Речь идет обо всех тех спонтанных и безотчетных проявлениях, которые наблюдаются, когда человек разговаривает с приятным ему собеседником.
4. Ваши знаки внимания будут приниматься значительно лучше, если вы работаете в себе установку: «Я - хороший человек. Другие - тоже хорошие люди, хотя и в чем-то отличаются от меня. Я считаю, что другие люди заслуживают положительных знаков внимания, когда хорошо выполняют работу, вне зависимости от того, получаю ли я сам эти знаки за свой вклад в дело».
5. Помните, чем больше знаков внимания вы оказываете клиенту, тем больше знаков внимания он захочет оказать вам.
6. Оказывая знаки внимания, избегайте затертых фраз и стереотипов. Будьте сами собой, иначе ваше поведение покажется фальшивым.
7. Постарайтесь давать побольше знаков внимания в тех областях, которые для данного человека имеют особое значение. Потрудитесь выяснить, что именно значимо для окружающих. Здесь многое может сказать свойственная человеку манера одеваться и разговаривать, его мимика и пластика, его национальные традиции, социальное происхождение и культурный уровень, а также впечатление, которое он производит на других.
8. Когда вы овладеете искусством оказывать положительные знаки внимания, тогда вам будет гораздо легче оказывать и направленные отрицательные строуксы. Партнерам или клиентам будет легче воспринимать вашу критику как конструктивную, как желание помочь, если они почувствуют ваше желание им помочь и улучшить ситуацию.

Для многих оказать знак внимания другому человеку не так просто. Для других еще сложнее - принять его.

Задание. Разбейтесь на пары. Проиллюстрируйте полученные знания. Поговорите с собеседником, оказывая ему один из знаков внимания:

- положительные - отрицательные;
- физические - психологические;
- обусловленные - необусловленные.

Понаблюдайте, как принимают знаки внимания.

Задание 5. Разбор производственной ситуации

Длительность разбора ситуации – 10 минут

Ситуация 1. Описание ситуации:

Два компаньона, владеющие фирмой, отправились за рубеж, чтобы приобрести необходимое оборудование и другое имущество для своего предприятия. Для этого они располагали определенной суммой, которую собирались потратить поровну. Фактически суммы затрат каждого оказались различными.

Компаньон А закупил станок и грузовую автомашину за 24 тыс.ус. д.ед. Компаньон Б закупил станок и легковую автомашину. Легковая автомашина обошлась во столько же, сколько станок, купленный компаньоном А, а грузовая автомашина на 2 тыс.ус. д.ед. дороже станка, купленного компаньоном Б.

Компаньоны подсчитали, что равенство их затрат имело бы место, если бы деньги, фактически потраченные на автомашины распределились бы так, что легковая автомашина обошлась бы в 3 раза дороже, чем грузовая.

Определите: А. Во сколько обошлась каждая покупка? В. Сколько денег было потрачено каждым компаньоном?

2. Для устройства банкета было закуплено некоторое количество литров алкогольной продукции по 20 ус. д.ед. за 1 литр и столько же килограммов продуктов питания по 10 ус. д.ед. за 1 кг. Кто-то заметил, что правильное соотношение между потреблением алкоголя и продуктов должно соответствовать равным затратам на то и другое. Кстати, в этом случае можно было бы купить дополнительно ещё по 3 ед. суммарного веса и объема продуктов.

Определите: А. Сколько было закуплено алкоголя и продуктов питания? В. Чему равна стоимость алкоголя и продуктов питания? С. Сколько было потрачено денег на продукты?

3. В кафе продается безалкогольный напиток А, состоящий из двух компонентов: а) напитка «Радость», стоимостью 7 ус. д.ед. за 1 литр; б) напитка «Сладость», стоимостью 5 ус. д.ед. за 1 литр. При продаже 50 литров напитка А по 8 ус. д.ед. за 1 литр, кафе зарабатывало 25% прибыли.

Определите: каков процентный состав напитка А?

4. Чем отличается спрос от потребности, а потребность от нужды?

5. Перед вами 2 яблока. Первое на 1/4 больше второго, но зато стоит в 1,5 раза дороже. Какое из них выгоднее покупать? (Качество яблок - стандартное)

6. Вы с компаньонами собираетесь поровну разделить имущество предприятия. Как это сделать справедливо, и не прибегая к посторонней помощи?

7. Как разделить имущество между несколькими компаньонами или членами товарищества, не прибегая к посторонней помощи?

Задание 6. Задачи по теме Блок 1. Задача

1.

В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга -

2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность

труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3

тыс. ден. ед. Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников? Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.

Задача 2

На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошли существенные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсию многих ветеранов и прихода на предприятие молодых людей - выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбой в социальных связях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения от сформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловой настрой и сплоченность. Необходимо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии и последовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.

Задача 3

В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга -

2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед.

Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников.

Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.

Задание 7. Разбор производственной ситуации

Длительность разбора ситуации – 10 минут

Ситуация 1. Описание ситуации:

«Интонация»

Чтобы эффективно общаться с клиентами, необходимо хорошо владеть своей интонацией и уметь с ее помощью передавать различные оттенки чувств. Эмоциональная интонация позволяет обращаться непосредственно к потребностям клиента. Исследованиями установлено, что информация, переданная слушателю выразительным тоном, запоминается в полтора раза лучше. Выразительное интонационное чтение, например, дикторов радио, вызывает у слушателей яркие образные представления. С помощью широты диапазона собственного голоса и психологических пауз, подчеркивающих значимые слова, говорящий оказывает сильное влияние на собеседника.

Задание группе.

1. Произнесите фразу «Что Вы хотите мне сказать?» с какой-либо интонацией, слушатели должны определить, что вы при этом чувствуете или хотите выразить.
2. Произнесите фразу «Наша услуга одна из самых лучших» с различной интонацией: с раздражением, с сомнением, с равнодушием, с гордостью, с интересом, с восхищением, с напором, с пониманием. Слушатели должны определить, какая интонация вызывает большее желание сотрудничать.
3. Произнесите одну и ту же фразу сначала как обычную, а затем делая паузы и

выделяя голосом значимые слова. Обратите внимание, как меняется смысл и стиль высказывания.

Активное слушание позволяет завоевать доверие клиента, собрать максимально полную информацию о его интересах, потребностях, желаниях и убедительно воздействовать на его решение.

Когда клиента или партнера не слушают, то его захватывают эмоции, и он не может действовать разумно и эффективно. Менеджер, не слушающий клиента, проявляет неуважительное отношение к тем ценностям, о которых говорится. Как себя ведет плохой слушатель? Он обычно:

- старается не смотреть на клиента;
- имеет позу, которая демонстрирует, что он не слушает: руки скрещены, нога покачивается, корпус тела отклонен назад;
- говорит резко или нетерпеливо и голосом отталкивает, скучает во время разговора или презрительно воспринимает предложения;
- неожиданно меняет тему разговора и игнорирует то, о чем говорилось.

Хороший слушатель поддерживает:

- **ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТАКТ.** Если вы собираетесь говорить с кем-то, то смотрите на него. Глаза не только зеркало души, но и зеркало того, как вы воспринимаете другого.
- **ЯЗЫК ТЕЛА.** При общении важно сохранять открытую позицию, показывая интерес к собеседнику.
- **ТОН И СКОРОСТЬ РЕЧИ.** При внимательном слушании тон вашего голоса гармонирует с голосом партнера. Голосом можно передать теплоту, заинтересованность, значимость для нас мнения собеседника.
- **НЕИЗМЕННОСТЬ ПРЕДМЕТА РАЗГОВОРА.** Хороший слушатель позволяет собеседнику самому определить тему разговора.

Потренируйте приемы активного слушания (кивание головой, вопрос-эхо или «топугайские» вопросы, повторение, переформулирование, отражение эмоций) в беседе. Старайтесь максимально точно «возвращать» смысл высказывания с помощью других слов, «возвращать» интонацию собеседника. Обычно при точном «попадании» приема активного слушания собеседник чуть заметно кивает головой.

Задание 8.

Решение задач.

Задача 1.

Компания планирует открыть сеть ресторанов быстрого питания. Какие блюда вы непременно включили бы в меню этих ресторанов, чтобы выделить их из общей массы конкурентов и завоевать симпатии потенциальных клиентов? Примечание: причины, по которым вы собираетесь включить в меню то или иное блюдо, должны быть обоснованы.

Задача 2

Представьте, что Вы работаете в компании, которая осуществляет свою деятельность в сфере услуг. Совсем недавно Ваша компания благодаря НТП смогла разработать услугу-новинку, обладающую характеристиками, превышающими все существующие аналоги на рынке. Разработайте перечень мероприятий, способных повысить имидж Вашей компании и защитить услугу от аналогов конкурентов на протяжении каждого из этапов жизненного цикла услуги.

Задача 3

Разработайте перечень мероприятий по разработке услуги-новинки и выведению ее на рынок; оцените степень риска выхода на рынок экспертным путем с помощью оценки по десятибалльной шкале выделенных критериев.

Примечание: каждому критерию экспертным путем присвойте ранг, соответствующий значению данного; сумма рангов должна быть приравнена к 1 либо 100%.

Блок 2

Задача 2.

Крупная фирма собирается открыть ресторан быстрого питания в Москве. Какие факторы макросреды она должна учесть? Проведите анализ рынка на предмет выявления

основных конкурентов компании. При анализе конкурентной среды необходимо выяснить примерно следующий перечень вопросов:

- кто основные конкуренты;
- стратегия конкурентов;
- оргструктура и менеджмент;
- финансовое состояние;
- маркетинговая и рекламная стратегия конкурентов;
- методы, используемые в конкурентной борьбе;
- комплекс оказываемых услуг.

Задача 2

Допустим, Вы хотите опросить потребителей об их реакции на товар конкурента. Предлагается провести это интервью якобы от имени несуществующего Института по исследованию маркетинга? Как Вы поступите?

Блок 3.

Задача 1.

Обсудите преимущества и недостатки отдельных инструментов маркетингового исследования:

Телефонное интервью;

Вопросник, рассылаемый по почте; Личное интервью.

Какие особенности имеет каждый представленный инструмент для исследования на внутреннем и внешнем рынках?

Задача 2.

Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов, приведенных в таблице:

	Фактор	Оценка	Вес	Направление
	Инфляция	9	0,13	-
	Экономический рост в стране	8	0,15	-
	Уровень политической стабильности в обществе	7	0,06	+
	Уровень безработицы	8	0,13	-
	Уровень налогообложения	6	0,11	-
	Уровень доходов населения	6	0,12	-
	Наличие протекционизма	6	0,12	-
	Уровень рождаемости	4	0,10	-
	Криминализация общества	5	0,09	-
0	Наличие лоббистских групп в законодательных органах власти	5	0,06	+

Задача 3.

Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам - менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.

Шкала оценивания в баллах

	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Итого
Блок 1.	30	30	40	100
Блок 2.	40	30	30	100
Блок 3.	30	40	30	100

3.2. Контрольные вопросы по темам.

1. Сервис и его значение в современном обществе
2. Определение понятий «услуга», «сервис», «обслуживание».
3. Выражение «Услуга как форма, сервис как содержание».
4. Преимущества малые предприятия в сфере сервиса
5. Социально-экономические факторы развития сферы сервиса
6. Вторичность сферы услуг
7. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности
8. Права потребителей (круглый стол)
9. Формы организации сервисного обслуживания

10. Характеристика форм организации сервисного обслуживания
11. Формы и виды обслуживания
12. Услуга и ее роль в современной экономике
13. Понятие услуги
14. Исторические предпосылки развития сферы услуг
15. Рост роли услуг в экономике
16. Основные характеристики услуг
17. Классификация услуг
18. Классификация услуг по степени их неосвязаемости
19. Матрица сегментации услуг (потребителей)
20. Типы услуг и сферы их применения
21. Новые виды услуг
22. Жизненный цикл услуг
23. Понятие жизненного цикла услуги
24. Стадии жизненного цикла услуги
25. Особенности жизненного цикла услуги (анализ конкретной ситуации)
26. Параметры качества услуги
27. Разрыв в качестве
28. Факторы, влияющие на ожидаемый уровень качества

3.3. Тесты

1. Современный мир создает в первую очередь:
 - A. Необходимые потребительские товары.
 - B. Калорийные продукты питания.
 - C. Дорогостоящие виды развлечений.
 - D. Сервисные услуги.
2. Для успешной деятельности фирме, реализующей сервисные услуги необходимо:
 - A. Создать устойчивое финансовое положение.
 - B. Разработать продуктивную концепцию имиджа фирмы.
 - C. Сформировать основы корпоративной идеологии.
3. Толерантное поведение поставщиков сервисных услуг способствует созданию:
 - A. Дополнительной финансовой прибыли фирмы.
 - B. Появлению большего числа постоянных клиентов.
 - C. Расширению сферы предоставления сервисных услуг.
4. Потребности человека в приобретении новых сервисных услуг носят:
 - A. Гомеостатический характер.
 - B. Социально-культурное содержание.
 - C. Национальные особенности.
5. Человек как общественное существо способен сублимировать свои:
 - A. Биологические потребности.
 - B. Социальные потребности.
 - C. Потребности в защите своей жизни.
6. Сервисные услуги отличаются от товаров:
 - A. Неосвязаемостью.
 - B. Определенной стоимостью.
 - C. Способом доставки покупателю.
 - D. Гетерогенностью.
7. Туризм превратился в массовую услугу с возникновением такого вида транспорта, как:
 - A. Круизные суда.
 - B. Регулярные железнодорожные рейсы.

- С. Пассажирские авиаперевозки.
 - Д. Чартерные рейсы.
8. Турлидер в процессе реализации туристкой услуги обязан:
- А. Контролировать поведение членов туристкой группы.
 - В. Представлять интересы направляющей турфирмы в период поездки.
 - С. Развлекать туристов.
9. Услуги магазинов Tax Free способствуют:
- А. Возрастанию привлекательности страны, в которой путешественник
 - В. получает данную услугу.
 - С. Реальную экономию финансов туриста.
 - Д. Получение дополнительных финансовых доходов страны, которую
 - Е. посещает турист.
10. Время регистрации туристов-индивидуалов в гостинице должно составлять не более:
- А. 30 минут.
 - В. 5-8 минут.
 - С. 10 минут.
11. Время регистрации туристских групп (более 30 человек) составляет:
- А. 30 минут.
 - В. 10 минут.
 - С. 5 минут.
12. Продолжительность сервисного обслуживания коктейля составляет:
- А. До 2 -х часов.
 - В. От 40 мин. до полутора часов.
 - С. Три часа.
13. Качество рум-сервиса определяется:
- А. Предоставлением пищи в номер в то время, которое указал гость;
 - В. Наличием обязательного стола для сервировки;
 - С. Предложением дополнительных блюд гостю.
14. Наофициальном банкете в процессе обслуживания VIP-персон используется технология:
- А. Синхронного обслуживания;
 - В. Европейской подачи блюд;
 - С. Индивидуального обслуживания официантами каждого гостя.
15. Рациональные технологии в предоставлении услуг питания включают:
- А. Безопасность потребления продуктов, безотходность в использовании продуктов, экономичность;
 - В. Эстетически выдержанное украшение подаваемых блюд;
 - С. Качественную подготовку официантов.
16. Услуга Tax-Free предоставляется:
- А. Всем посетителям торгового предприятия;
 - В. Только туристам-иностранцам;
 - С. Тем, туристам-иностранцам, которые приобрели в данном торговом центре товаров на определенную сумму.
17. Какая из ниже приведенных фраз наиболее точно отражает сущность современного гостеприимства.
- А. «Клиент всегда прав».
 - В. «Гость должен быть доволен обслуживанием».
 - С. «Клиент должен соблюдать правила, установленные в данной гостинице».

18. Для защиты профессиональных интересов работников гостиничного сервиса в России образованы:
- А. Профсоюз работников гостиничных служб.
 - В. Гостиничный комитет.
 - С. Российская гостиничная ассоциация.
19. Категорийность гостиницы, в которой планирует разместиться турист, указывается:
- А. На бланке туристской путевки (туристский ваучер).
 - В. В памятке туриста.
 - С. В особом документе.
20. Какое из нижеприведенных понятий соответствует стандартному определению средств размещения:
- А. Студия - средство размещения, в котором может работать художник
 - В. (скульптор).
 - С. Полулюкс - это номер люкс, состоящий из одной комнаты.
 - Д. Люкс - номер в средстве размещения площадью не менее 35 кв. м, состоящий из двух жилых комнат.

Тестовые задания 2.

1. Какая форма не относится к неотделимости услуг от источника?

неотделимость покупателя от процесса предоставления услуги; совместное потребление некоторых услуг; производство и потребление имеют временной разрыв.

2. Различают следующие типы услуг:

- А. производственные;
- В. профессиональные;
- С. распределительные;
- Д. потребительские;
- Е. общественные;
- Ф. все ответы верные.

3. Процесс разработки, продвижения и реализации услуг, ориентированный на выявление специфических потребностей клиентов - это:

- А. маркетинг услуг;
- В. маркетинг- mix;
- С. разработка стратегии и плана маркетинга;
- Д. усиление значимости услуги.

4. «Потребитель услуги, как правило, пользуется ей на протяжении ограниченного количества времени». Для какой характеристики услуг справедливо данное утверждение:

- А. неосвязаемости услуг;
- В. непостоянства качества услуг;
- С. отсутствия владения;
- Д. взаимозаменяемости.

5. К неосязаемым действиям, направленным на сознание человека, относят следующую сферу услуг:

- А. здравоохранение;
- В. пассажирский транспорт;
- С. поддержание чистоты и порядка;
- Д. театры.

6. Этот вид услуг характеризуется низкой степенью участия клиентов и высокой степенью контакта с ним:

- A. услуги телерадиовещательных компаний;
 - B. самообслуживание;
 - C. услуги химчисток;
 - D. ремонт бытовой техники.
- 7. На какой стадии жизненного цикла услуги осуществляются активные рекламные мероприятия и пропаганда:**
- A. стадии разработки услуги;
 - B. стадии внедрения услуги;
 - C. **стадии роста потребления;**
 - D. стадии зрелости.
- 8. Стадия насыщения рынка услугой характеризуется:**
- A. **обострением процесса конкуренции;**
 - B. прекращением производства услуги и заменой ее на услугу-новинку;
 - C. непостоянством качества услуг;
 - D. активными маркетинговыми мероприятиями.
- 9. Отдельные личности и домохозяйства, приобретающие услуги для личного потребления:**
- A. **потребительский рынок;**
 - B. рынок производителей;
 - C. рынок организаций.
- 10. Является ли услуга товаром:**
- A. да;
 - B. нет.
- 11. Услуга неотделима от производства:**
- A) да;
 - B) нет.
- 12. Услуга-это:**
- A. любое мероприятие или выгода, которая одна сторона может предложить другой за определенное вознаграждение;
 - B. **любое мероприятие или выгода, которая одна сторона может предложить другой и которое в основном неосвязаемы и не приводят к за владению, чем либо;**
 - C. любое мероприятие или выгода, которая одна сторона может предложить другой взамен на другую услугу.
- 13. Услугам присущи следующие характеристики (какой ответ не верный):**
- A. неосвязаемость;
 - B. несохраняемость;
 - C. **недоступность;**
 - D. непостоянства качества.
- 14. В развитых странах доля услуг в ВВП составляет:**
- A. 25-30 %;
 - B. 30-40 %;
 - C. 40-50 %;
 - D. 50-60 %;
 - E. **60-70 %;**
 - F. 70 и выше.

- 15. Жизненный цикл услуги это:**
А. момент потребления услуги;
В. время с момента выхода услуги на рынок до ухода с рынка;
С. время оказания услуги.
- 16. К основным характеристикам услуг не относят:**
А. неосвязаемость услуг;
В. нестандартность услуг;
С. непостоянство качества услуг.
- 17. Стадия насыщения рынка услугой характеризуется:**
А. обострением процесса конкуренции;
В. прекращением производства услуги и заменой ее на услугу-новинку;
С. непостоянством качества услуг;
D. активными маркетинговыми мероприятиями.
- 18. Что не относится к причинам увеличения роли услуг в экономике:**
А. появление новых видов деятельности в сфере услуг в связи с влиянием НТП;
В. усложнением производства и насыщения рынка товарами;
С. снижением уровня жизни населения;
D. увеличение влияния услуг на торговлю товарами, особенно технически сложными; все большая необходимость в комплексе дополнительных услуг при сбыте товаров.
- 19. Качество услуги зависит от того, кто ее оказывает, где и когда она предоставляется. К какой характеристике услуги относиться это утверждение:**
А. Неосвязаемость;
В. Непостоянство качества;
С. Несохраниемость;
D. Неразрывность производства и потребления услуг.
- 20. Производство и потребление услуг тесно взаимосвязаны и не могут быть разорваны во времени. К какой характеристике услуги относиться это утверждение?**
А. Неосвязаемость;
В. Непостоянство качества;
С. Неразрывность производства и потребления услуг.

Тестовые задания 3.

- 1. Обозначать категорийность гостиницы знаком «звезда», ввел:**
А. В. Марриот.
В. К. Хилтон.
С. Т. Кемпинский.
- 2. Ноу-хау гостиничной цепи отелей Хилтон:**
А. Типовой архитектурный проект.
В. Стандартное предложение услуг, единое во всех гостиницах сети отелей Хилтон.
С. Единая цветовая гамма, используемая для оформления интерьера отеля.
- 3. В случае «двойного» бронирования, руководство отеля:**
А. Обязательно предоставить место для размещения в данном отеле.
В. Обязательно предоставить услугу размещения в аналогичном отеле.
С. Может отказать гостю в услуге размещения.
- 4. Преимущество компьютерного бронирования:**
А. Экономит время клиента.
В. Позволяет забронировать гостиничный номер в любой стране мира.
С. Позволяет заранее узнать о дополнительных услугах, которые предоставляются гостю бесплатно.

- 5. Услуга по предварительному заказу номера (места) аннулируется если:**
- A. Гость опоздал более чем на сутки.
 - B. Гость изменил дату заселения в отель и предупредил об этом администрацию.
 - C. Номер, забронированный гостем, не был подготовлен к заселению.
- 6. В качестве инновационных услуг, способных повысить заполняемость современного отеля, могут выступать:**
- A. Обучение всего персонала свободному владению тремя иностранными языками.
 - B. **Создание Wellness-центров.**
 - C. Предложение дополнительных услуг.
- 7. Владельцы таймшера имеют возможность:**
- A. Использовать приобретенные недели для отдыха в любое, удобное для них время.
 - B. Бесплатно пользоваться экскурсионными услугами.
 - C. **Передать, приобретенное время клубного отдыха по наследству.**
- 8. Последняя во втором тысячелетии Всемирная выставка состоялась:**
- A. В Париже.
 - B. **В Ганновере.**
 - C. В Китае.
- 9. Стоимость сервисного обслуживания на выставках зависит от:**
- A. **Времени, места и тематики.**
 - B. Времени года.
 - C. Финансовых возможностей экспонентов.
- 10. Если персонал, обслуживающий выставочный стенд, предоставляется выставочным центром, необходимо:**
- A. Предоставить каждому стендисту подробный перечень его обязанностей.
 - B. **Предварительно провести инструктаж и обучение.**
 - C. Провести тренинги со всеми работниками стенда.
- 11. Хостель, как особый вид услуг размещения, возник:**
- A. В России.
 - B. В Германии.
 - C. В Париже.
- 12. Хостель, как сервисная услуга для молодежи, обычно предоставляет путешественникам:**
- A. **Завтрак и ночевку.**
 - B. Ночевку и транспорт для экскурсий.
 - C. Ночевку и полный пансион.
- 13. Мерчандайзинг - это:**
- A. Инновационный способ обслуживания гостей кафе.
 - B. **Искусство сбыта товаров и услуг.**
 - C. Новая форма предоставления дополнительных сервисных услуг.
- 14. Для более успешного продвижения ресторанных услуг, опытные рестораторы используют:**
- A. **Show-kitchen.**
 - B. «Шведский стол».
 - C. Услуги сомелье.
- 15. Сервисные услуги кейтеринга это:**
- A. Предоставление услуги питания в номере.
 - B. **Выездное обслуживание банкетов, конференций, семейных торжеств.**
 - C. Предоставление услуг питания специалистами высокого класса.
- 16. Получить приоритетную услугу размещения и скидки по оплате сервисных услуг гостям хостелей возможно при наличии:**
- A. **Международной карты Membership Card IYHF.**

- В. Конвертируемой валюты.36.3. Заграничного паспорта.
- 17. Первый хостель в России, награжденный Сертификатом Качества по обслуживанию гостей, расположен в:**
- А. Москве.
 В. Калининграде.
 С. Санкт-Петербурге.
- 18. По соотношению цены и качества предоставляемых сервисных услуг среди зарубежных хостелей, лидируют хостели:**
- А. Германии.
 В. Индии.
 С. Англии
- 19. Наибольший интерес у человека вызывают анимационные услуги:**
- А. В подготовке которых он принимает личное участие.
 В. За которые он заплатил значительную сумму.
 С. В которых присутствует элемент риска.
- 20. Анимационные услуги входят в:**
- А. Систему организации бытового обслуживания.
 В. В индустрию развлечений.
 С. В состав туристическо-экскурсионного обслуживания.

3.4. Темы рефератов

1. Сервис как общественное и экономическое явление
2. Социальные предпосылки сервисной деятельности
3. Роль сервисной деятельности в социально-экономическом развитии страны
4. Структура и виды сервисной деятельности
5. Сервисная деятельность как процесс удовлетворения потребностей
6. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности
7. Основы организации сервисной деятельности
8. Специфика оказания различных услуг в сервисной деятельности
9. Основы организации рабочих мест в индустрии моды и красоты
10. Организация обслуживания потребителей услуг
11. Способы и формы организации обслуживания оказания услуг
12. Основные правила обслуживания населения
13. Качество услуг и обслуживание
14. Культура обслуживания как базовый элемент качества обслуживания
15. Эффективность сервисной деятельности
16. Этика и психология сервисной деятельности
17. Особенности профессионального поведения в сфере сервиса
18. Этика и психология взаимоотношений в трудовом коллективе и в общении с потребителем
19. Специфика межличностного общения работников сервисных организаций и потребителей в процессе оказания услуги.
20. Основные психологические принципы взаимоотношения с клиентом.
21. Виды конфликтов и способы их разрешения
22. Особенности сервисной деятельности в отдельных отраслевых группах услуг.
23. Понятие «услуга» и ее место в сервисной деятельности.
24. Функции сферы услуг.
25. Структура сферы услуг
26. Классификации типов и видов услуг.
27. Социальные предпосылки возникновения и развития сферы сервиса.
28. Место сервиса в постиндустриальном обществе.
29. Понятие «сервисное общество».

30. Становление и развитие науки о сервисе - сервисологии.
31. Этапы развития сферы услуг в России.
32. волюция понятий «товар» и «услуга».
33. Определение ценности услуги.
34. Определение потребительской среды в сфере услуг.
35. Клиенты сферы услуг и их потребности.
36. Факторы, влияющие на покупательское поведение клиентов сферы услуг.
37. Контактная зона и ее характеристики.
38. Работа с жалобами потребителей услуг.
39. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
40. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания.
41. Понятие «качество обслуживания».
42. Методы определения показателей качества оказания услуг.
43. Стратегии создания конкурентных преимуществ, основанных на высоком уровне обслуживания.
44. Разработка и создание новых услуг.
45. Жизненный цикл услуги.
46. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в сфере услуг.
47. Проблемы морально-этических качеств руководителя.
48. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности в сфере услуг.

3.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг.
2. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.
3. Общероссийские классификаторы услуг населению.
4. Теория постиндустриального общества.
5. Этапы развития услуг в России.
6. Эволюция понятия «товар».
7. Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
8. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги.
9. Определение потребительской среды в сфере услуг. Классификации клиентов, их потребности.
10. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
11. Специфические аспекты покупки услуг. Поведение потребителей деловых услуг.
12. Система сервисных операций.
13. Система предоставления услуг.
14. Система маркетинга услуг.
15. Пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта.
16. Работа с жалобами потребителей, принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
17. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания.
18. Показатели качества услуги. Модель качества услуг. Сервисные гарантии.
19. Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг.
20. Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем.
21. Основные определения и понятия жизненного цикла услуг.
22. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг.
23. Конкурентная окружающая среда. Выбор целевых потребителей.

24. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.
25. Основные подходы к осуществлению сервиса. Основные задачи системы сервиса.
26. Виды сервиса по времени его выполнения. Виды сервиса по содержанию работ.
27. Принципы гарантийного обслуживания. Эксплуатационные инструкции.
28. Техническое обслуживание и ремонт. Структура службы сервиса и фирменный сервис.
29. Составные части системы деятельности организации. Задачи и функции фэсилити-менеджмента.
30. Обеспечение деятельности персонала. Управление проектами по развитию инфраструктуры организации и эксплуатация объектов инфраструктуры.
31. Информационные технологии в сфере услуг.
32. Области применения новых технологий в сфере услуг.
33. Категории новой продукции. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия.
34. Инструменты для разработки услуги. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.
35. Теоретические основы формирования имиджа. Роль коллектива в создании имиджа фирмы.
36. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в бизнесе.
37. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности.
38. Деловой этикет – форма выражения деловой этики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводится по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования

Лист регистрации изменений в ФОС УД
по учебной дисциплине «Сервисная деятельность»

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» Направленность (профиль)
подготовки "Гостиничная деятельность"

Код элемента ФОС УД	Элементы ФОС УД (сокращенное наименование)		Основани е для внесения изменений в ФОС УД	Подпи с ь	Расшифровк а подписи	Дата внесения изменен ия
	новы й	замененный				

Примечание: по результатам изменений корректируется Паспорт ФОС УД

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег.номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено
на заседании кафедры «Менеджмент» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Чиркова Т.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР /Титов А.В./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Главной целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является вооружение знаниями, навыками и умениями в области теории и практики управления человеческими ресурсами организации.

В соответствие с этим целями изучения задачами дисциплины являются:

- ознакомление с законодательной базой в области управления трудовыми ресурсами;
- изучение методологии управления человеческими ресурсами организации;
- изучение и овладение практическими навыками в формировании целей, функций, организационной структуры управления персоналом;
- получение знаний и приобретение навыков в вопросах технологии управления персоналом и его развития.
- умение проводить оценку эффективности управления персоналом.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» способствует систематизации знаний для практической деятельности руководителя по руководству организацией, развивает способности к творческой деятельности, закладывает основы для формирования и сплочения трудового

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- сущность, содержание и принципы деятельности менеджера по управлению персоналом организации;
- цели, задачи, принципы и методы работы с персоналом;
- основные положения кадровой политики при управлении персоналом;
- технологии по управлению персоналом;
- основные положения по заключению и расторжению трудового договора между работодателем и работником.

Уметь:

- анализировать воздействие внешних, внутренних факторов и личностных характеристик работников на кадровую политику в организации;
- использовать полученную в ходе диагностики информацию, для разработки эффективных программ управления персоналом;
- формировать стратегию и формулировать цели кадровой работы;
- разрабатывать стратегические и оперативные планы службы управления персоналом;
- определять критерии набора и отбора персонала в организацию;
- разрабатывать программы ориентации адаптации принятых работников;
- планировать меры по социальному развитию коллектива;
- организовывать работу по обучению персонала;
- готовить и проводить аттестацию работников;

- планировать деловую карьеру персонала и осуществлять управление кадровым резервом;
- обеспечить безопасность организации, труда и здоровья персонала;
- применять методы оценки результативности труда работников.

Владеть:

- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере деятельности управления человеческими ресурсами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Трудовое право», «Правоведение», «Информационные технологии управления».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса», «Организация инженерно-технической службы гостиницы», «Организация коммерческой службы гостиницы».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	72			+	
В том числе:					
Лекции	36				
Семинары / Практик. занятия	36				
Самостоятельная работа (всего)	45				
Экзамен	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	14		+			
В том числе:						
Лекции	6					
Семинары / Практик. занятия	8					
Самостоятельная работа (всего)	121					
Экзамен	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

Модуль 1. Основные теоретические положения по управлению человеческими ресурсами.		
1	Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента.	<p>Основные характерные этапы развития взаимоотношений наемного работника и собственника бизнеса: концепция управления кадрами, концепция управления персоналом, концепция управления человеческими ресурсами.</p> <p>Основные положения и модели концепции управления человеческими ресурсами. Принципы, используемые при построении современной системы управления человеческими ресурсами. Базовые модели управления человеческими ресурсами.</p>
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности	<p>Трудовые ресурсы и проблема занятости. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Занятость трудовых ресурсов. Виды занятости трудовых ресурсов.</p> <p>Виды безработицы: добровольная, вынужденная. Факторы, влияющие на рынок труда в России</p> <p>Показатели использования трудовых ресурсов: коэффициент участия трудовых ресурсов в общественном производстве, коэффициент использования рабочего времени в течение года, коэффициент сезонности использования трудовых ресурсов, коэффициент использования рабочего времени дня.</p> <p>Государственная система управления трудовыми ресурсами. Задачи государственной системы управления трудовыми ресурсами. Составные части государственной системы управления трудовыми ресурсами: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.</p>
3	Основы управления человеческими ресурсами	<p>Персонал - основной потенциал организации. Признаки персонала. Подходы по управлению персоналом. Современные требования к персоналу. Состав и структура персонала предприятия.</p> <p>Современная концепция управления персоналом. Методология управления персоналом. Цели управления персоналом. Основные задачи по управлению персоналом. Основные принципы управления персоналом.</p> <p>Методы управления персоналом организации: организационно-распорядительные (административные), экономические, социально-психологические.</p>
4	Система управления персоналом организации	<p>Цели и функции системы управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом.</p> <p>Подсистема линейного руководства. Состав подсистема линейного руководства.</p> <p>Функциональные подсистемы: подсистема трудовых отношений; подсистема оформления и учета кадров; подсистема планирования, прогнозирования и маркетинга; подсистема развития кадров, подсистема анализа и развития средств стимулирования труда,</p>

		<p>подсистема юридических услуг; подсистема развития социальной инфраструктуры; подсистема разработки организационной структуры управления.</p> <p>Организация службы управления персоналом. Варианты местоположения службы управления персоналом. Подразделения службы управления персоналом: отдел кадров, отдел обучения, отдел обучения, отдел труда и заработной платы, отдел социального развития, отдел охраны и техники безопасности, социологическая лаборатория.</p> <p>Обеспечение системы управления персоналом: кадровое обеспечение; делопроизводственное обеспечение; информационное обеспечение; техническое обеспечение; нормативно-методическое обеспечение; правовое обеспечение.</p>
5	Кадровая политика организации	<p>Кадровая политика: тип власти в обществе, стиль руководства, философия предприятия, правила внутреннего распорядка, коллективный договор.</p> <p>Сущность и содержание кадрового планирования. Кадровые стратегии. Кадровые цели. Кадровые задачи. Кадровые мероприятия.</p> <p>Уровни кадрового планирования. Стратегическое кадровое планирование. Tактическое кадровое планирование. Оперативный план работы с персоналом.</p>
6	Стратегическое управление персоналом организации	<p>Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом. Этапы стратегического управления персоналом.</p> <p>Стратегии управления персоналом. Элементы стратегии управления персоналом. Виды стратегий: предпринимательская стратегия; стратегия динамичного роста; стратегия прибыльности; ликвидационная стратегия; стратегия круговорота (циклическая).</p> <p>Типы стратегий, направленные на изменение человеческого капитала.</p>
Модуль 2. Технология работы с персоналом организации		
7	Планирование потребности организации в персонале	<p>Планирование потребности в персонале. Методика определения потребности в персонале. Определение количественной потребности в персонале: определение численности рабочих по трудоспособности, определение численности рабочих по нормам обслуживания и числу рабочих мест, определение численности руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>Решение практических задач по определению потребности организации в персонале.</p>
8	Набор и отбор персонала в организацию	<p>Методика набора персонала. Установление возможных источников покрытия потребности в кадрах. Определение путей привлечения персонала. Учет внешних и внутренних факторов, влияющих на набор персонала. Поиск кандидатов.</p> <p>Методы набора персонала. Действия менеджеров в процессе набора персонала. Анализ затрат и</p>

		результативности набора персонала.
9	Заключение и расторжение трудового договора	<p>Основные положения по заключению трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p>
10	Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора	<p>Набор персонала на основе моделей рабочих мест. Разработка моделей рабочих мест управленческого персонала: руководителя организации; главного бухгалтера; начальника отдела материально-технического снабжения; начальника отдела маркетинга; менеджера по персоналу.</p> <p>Разработка примерной формы трудового договора и приказа о приеме на работу в организацию для конкретного должностного лица управленческого персонала.</p>
11	Трудовая мобильность персонала	<p>Трудовая мобильность работника и формы ее проявления. Формы трудовой мобильности: профессиональная, внутриорганизационная, межорганизационная, территориальная, отраслевая.</p> <p>Текучесть кадров важнейшая социально-экономическая проблема. Внутренняя текучесть персонала. Внешняя текучесть персонала. Факторы, влияющие на текучесть персонала.</p> <p>Пути и методы сокращения текучести персонала. Методика управления текучестью персонала.</p>
12	Трудовая адаптация персонала	<p>Структура трудовой адаптации: профессиональная адаптация, социально-психологическая, организационная, экономическая, психофизическая, культурно-бытовая. Стадии и этапы трудовой адаптации.</p> <p>Управление трудовой адаптацией работника. Программа адаптации: общая и специализированная части. Введение в организацию, введение в подразделение, введение в должность.</p> <p>Социализация персонала. Социальная структура персонала. Ролевая структура коллектива: творческие роли, коммуникационные роли, поведенческие роли.</p>
13	Основы организации труда персонала	<p>Сущность и задачи организации труда. Научная организация труда персонала. Содержание и принципы научной организации труда. Основные направления научной организации труда. Внедрение рациональных форм разделения и кооперации труда. Улучшение организации рабочих мест. Совершенствование режима труда и отдыха. Совершенствование условий труда.</p> <p>Управленческий труд. Особенности и специфика труда. Организация управленческого труда.</p>
Модуль 3. Технология управления развитием персонала организации		

14	Обучение и развитие персонала организации	<p>Основы обучения персонала организации. Возрастание роли обучения персонала в современных условиях. Место обучения персонала в общей системе управления персоналом.</p> <p>Подготовка персонала. Современные формы профессиональной подготовки: начальное профессиональное образование; подготовка кадров непосредственно на производстве; среднее профессиональное образование; высшее профессиональное образование; послевузовское профессиональное образование.</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка персонала. Процесс повышения квалификации. Формы повышения квалификации. Необходимость переподготовки персонала. Основные функции предприятий и организаций по переподготовке и повышению квалификации.</p>
15	Стимулирование трудовой деятельности персонала	<p>Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности. Содержание стимулов. Классификация стимулов.</p> <p>Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности. Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Сущность доплат и надбавок. Основные принципы государственного регулирования оплаты труда.</p> <p>Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности. Материальные неденежные стимулы: дополняющие условия труда; социальные, имиджевые, индивидуальные.</p> <p>Нематериальное стимулирование трудовой деятельности: методы морального стимулирования; методы организационного стимулирования; стимулирование свободным временем.</p> <p>Оценка трудовой деятельности персонала по коэффициенту трудового вклада (КТВ). Достоинства и принципы оценки по КТВ. Шкала коэффициентов трудового вклада. Способы распределения премии непосредственно через КТВ. Решение практического примера по использованию коэффициента трудового вклада (КТВ) при оценке трудовой деятельности персонала.</p>
16	Диагностика и оценка персонала организации	<p>Диагностика свойств личности в управлении персоналом. Методы диагностики.</p> <p>Деловая оценка персонала. Цели и основные задачи оценки персонала. Показатели результативности труда. Показатели профессионального поведения. Показатели личных качеств.</p> <p>Аттестация персонала. Понятие и виды аттестационной оценки работников. Порядок проведения аттестации. Решения, принимаемые по результатам аттестации.</p>

17	Планирование деловой карьеры персонала организации	<p>Понятия, основные этапы и цели карьеры. Виды карьеры. Удовлетворение определенных потребностей на различных этапах карьеры. Цели карьеры. Теория выбора карьеры по Д. Голланду.</p> <p>Планирование служебно-профессионального продвижения персонала организации. Основные этапы подготовки линейных руководителей. Основные модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».</p> <p>Пути сглаживания последствий перемещения руководящих кадров. Ознакомительное совещание: подготовительные работы, собрание всех заинтересованных лиц, формирование новой команды.</p>
----	--	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование Разделов и тем дисциплины	Контактная работа				Всего
		Л	ПЗ	СРС	Форма промежуточного контроля	
1	Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента.	2	2	2		6
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности	2	2	2		6
3	Основы управления человеческими ресурсами	2	2	3		7
4	Система управления персоналом организации	2	2	2		6
5	Кадровая политика организации	4	2	2		8
6	Стратегическое управление персоналом организации	2	4	4		10
7	Планирование потребности организации в персонале	2	2	2		6
8	Набор и отбор персонала в организацию	2	2	2		6
9	Заключение и расторжение трудового договора	2	2	4		8
10	Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора	2	2	2		6
11	Трудовая мобильность персонала	2	2	2		6
12	Трудовая адаптация персонала	2	2	4		8
13	Организация труда управленческого персонала	2	2	2		6
14	Обучение и развитие персонала организации	2	2	2		6
15	Стимулирование трудовой деятельности персонала	2	2	4		8
16	Диагностика и оценка персонала	2	2	2		6

	организации					
17	Планирование деловой карьеры персонала организации	2	2	2		6
18	Экзамен				27	27
19	Итого	36	36	45	27	144

Заочная форма

№ п/п	Наименование Разделов и тем дисциплины	Контактная работа				Всего
		Л	ПЗ	СРС	Форма промежут очного контроля	
1	Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента.	2		6		8
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности			8		8
3	Основы управления человеческими ресурсами			8		8
4	Система управления персоналом организации		2	6		8
5	Кадровая политика организации	2		6		8
6	Стратегическое управление персоналом организации			8		8
7	Планирование потребности организации в персонале			8		8
8	Набор и отбор персонала в организацию		2	6		8
9	Заключение и расторжение трудового договора			8		8
10	Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора		2	6		8
11	Трудовая мобильность персонала			8		8
12	Трудовая адаптация персонала			8		8
13	Организация труда управленческого персонала			8		8
14	Обучение и развитие персонала организации	2		6		8
15	Стимулирование трудовой деятельности персонала		2	6		8
16	Диагностика и оценка персонала организации			8		8
17	Планирование деловой карьеры персонала организации			7		7
18	Экзамен				9	9
19	Итого	6	8	121	9	144

6. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемк. (час.)	Формируемые компетенции
1.	Базовые модели управления человеческими ресурсами.	2	ОК-7,ОПК-2
2.	Показатели использования трудовых ресурсов	2	ОК-7,ОПК-2
3.	Методы управления персоналом организации	2	ОК-7,ОПК-2
4.	Обеспечение системы управления персоналом	2	ОК-7,ОПК-2
5.	Уровни кадрового планирования	2	ОК-7,ОПК-2
6.	Стратегии управления персоналом	4	ОК-7,ОПК-2
7.	Решение практических задач по определению потребности организации в персонале.	2	ОК-7,ОПК-2
8.	Методы набора персонала	2	ОК-7,ОПК-2
9.	Прекращение трудового договора	2	ОК-7,ОПК-2
10.	Разработка примерной формы трудового договора и приказа о приеме на работу в организацию для конкретного должностного лица управленческого персонала	2	ОК-7,ОПК-2
11.	Пути и методы сокращения текучести персонала	2	ОК-7,ОПК-2
12.	Социализация персонала	2	ОК-7,ОПК-2
13.	Улучшение организации рабочих мест. Совершенствование режима труда и отдыха. Совершенствование условий труда.	2	ОК-7,ОПК-2
14.	Необходимость переподготовки персонала.	2	ОК-7,ОПК-2
15.	Стимулирование трудовой деятельности персонала	2	ОК-7,ОПК-2
16.	Аттестация персонала. Понятие и виды аттестационной оценки работников. Порядок проведения аттестации.	2	ОК-7,ОПК-2
17.	Планирование служебно-профессионального продвижения персонала организации	2	ОК-7,ОПК-2

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) законодательные и нормативные документы:

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 28.12.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60.

2. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, с

последующими изменениями http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

б) основная литература:

1. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / Накарякова В.И.— С.: Вузовское образование, 2016. 275— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626>.

2. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 196— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170>.

3. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>.

в) Дополнительная литература

1. Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несоленая О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2013. 428— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47165>.

2. Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несоленая О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2011. 426— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47166>.

3. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами: монография / Зайцева Т.В.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. 248— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54656>.

4. Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 160— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11100>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы,

предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении

закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно

оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;

– повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;

– повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

– провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента.	1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644 . 2. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / Накарякова В.И.— С.: Вузовское образование, 2016. 275— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50626 .
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности	Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / Накарякова В.И.— С.: Вузовское образование, 2016. 275— с. http://www.iprbookshop.ru/50626 .
3	Основы управления человеческими ресурсами	Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С.,

		Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несоленая О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2013. 428— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47165 .
4	Система управления персоналом организации	Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 196— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54170
5	Кадровая политика организации	Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 196— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54170
6	Стратегическое управление персоналом организации	1. Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несоленая О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2011. 426— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47166 . 2. Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 160— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100 .
7	Планирование потребности организации в персонале	Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644 .
8	Набор и отбор персонала в организацию	Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 160— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100 .
9	Заключение и расторжение трудового договора	Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 170— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644 .
10	Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора	Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами: монография / Зайцева Т.В.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. 248— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54656 .
11	Трудовая мобильность персонала	Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С.,

		Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несолена О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2011. 426— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47166 .
12	Трудовая адаптация персонала	Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 160— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100 .
13	Организация труда управленческого персонала	1. Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несолена О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2011. 426— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47166 . 2. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 196— с. http://www.iprbookshop.ru/54170
14	Обучение и развитие персонала организации	Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 160— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100 .
15	Стимулирование трудовой деятельности персонала	Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 196— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54170
16	Диагностика и оценка персонала организации	Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Прытков Р.М.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 196— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54170
17	Планирование деловой карьеры персонала организации	1. Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие / Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 160— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100 . 2. Михалкина Е.В. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Михалкина Е.В., Алешин В.А., Зотова А.И., Костенко Е.П., Скачкова Л.С., Карташевич Е.В., Яковлева Е.А., Бортник Е.М. Несолена О.В., Щетинина Д.П., Бутова С.В., Меньшенина Е.А., Усатенко Н.В.— Р.: Южный федеральный университет, 2011. 426— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47166 .

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.10 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
23
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
24
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
26
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 33

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью организовывать работу исполнителей

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Индекс компетенции	Оценочные средства
1	Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента.	ОК-7 ОПК-2	Доклад, сообщение Тест Контрольная работа Экзамен
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности		
3	Основы управления человеческими ресурсами		
4	Система управления персоналом организации		
5	Кадровая политика организации		
6	Стратегическое управление персоналом организации		
7	Планирование потребности организации в персонале		
8	Набор и отбор персонала в организацию		
9	Заключение и расторжение трудового договора		
10	Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора		
11	Трудовая мобильность персонала		
12	Трудовая адаптация персонала		
13	Организация труда управленческого персонала		
14	Обучение и развитие персонала организации		
15	Стимулирование трудовой деятельности персонала		
16	Диагностика и оценка персонала организации		
17	Планирование деловой карьеры персонала организации		

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, содержание и принципы деятельности менеджера по управлению персоналом организации;
- цели, задачи, принципы и методы работы с персоналом;
- основные положения кадровой политики при управлении персоналом;
- технологии по управлению персоналом;
- основные положения по заключению и расторжению трудового договора между работодателем и работником.

Уметь:

- анализировать воздействие внешних, внутренних факторов и личностных характеристик работников на кадровую политику в организации;
- использовать полученную в ходе диагностики информацию, для разработки эффективных программ управления персоналом;
- формировать стратегию и формулировать цели кадровой работы;
- разрабатывать стратегические и оперативные планы службы управления персоналом;
- определять критерии набора и отбора персонала в организацию;
- разрабатывать программы ориентации адаптации принятых работников;
- планировать меры по социальному развитию коллектива;
- организовывать работу по обучению персонала;
- готовить и проводить аттестацию работников;
- планировать деловую карьеру персонала и осуществлять управление кадровым резервом;
- обеспечить безопасность организации, труда и здоровья персонала;
- применять методы оценки результативности труда работников.

Владеть:

- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере деятельности управления человеческими ресурсами.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студентов	Комплект вариантов тестовых заданий
3	Контрольная	Средство проверки умений применять	Комплект

	работа	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	контрольных заданий по вариантам.
4	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект экзаменационных заданий

Критерии и шкала оценивания ответа студента на экзамене по дисциплине

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Студент владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
<i>Хорошо</i>	Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
<i>Удов-но</i>	Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
<i>Неудов-но</i>	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии оценивания эссе (рефератов, докладов, сообщений)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>Отлично</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<i>Хорошо</i>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

<i>Удовлетворительно</i>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
<i>Неудовлетворительно</i>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
<i>Хорошо</i>	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
<i>Удовлетворительно</i>	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
<i>Неудовлетворительно</i>	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Темы докладов, сообщений

1. Анализ и совершенствование управления персоналом организации в условиях рынка в России
2. Анализ качества рабочей силы организации и направления его повышения
3. Гендерные аспекты в управлении организацией и персоналом. Особенности труда в организациях, возглавляемых женщинами
4. Исследование и совершенствование системы оценки результатов деятельности и трудового поведения работников организации
5. Исследование имиджа и совершенствование деятельности компании на основе выявления мнений различных групп интересов: работников, руководителей, конкурентов, деловых партнеров, общественности
6. Исследование лояльности работников организации и пути повышения ее уровня
7. Исследование мотивов трудового поведения и совершенствование системы стимулирования в организации
8. Исследование организационной культуры и ее влияния на эффективность организации
9. Исследование роли и значения деятельности службы УП и оценка результатов деятельности службы управления персоналом.
10. Международные организации труда.
11. Методы повышения эффективности деятельности службы управления персоналом в организации
12. Обоснование необходимости и эффективности мероприятий по повышению уровня безопасности труда
13. Обоснование необходимости и эффективности обеспечения социального партнерства в организации
14. Оперативный план работы с персоналом.
15. Определение коэффициента человеческого развития.

16. Организация перемещений, развития, планирование карьеры и факторы ее эффективности в организации
17. Повышение безопасности труда как фактор повышения эффективности деятельности организации
18. Повышение качества адаптационной работы в организации
19. Повышение качества менеджмента организации, его эмоционального интеллекта: необходимость, организация, эффективность
20. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.
21. Разработка научно-методического /кадрового/ финансового/ информационного/ правового/ материально-технического/ организационно-методического обеспечения деятельности службы управления персоналом в организации
22. Разработка системы аттестации работников организации (по категориям персонала)
23. Совершенствование подбора персонала (привлечения, отбора, найма)
24. Совершенствование системы нормирования труда в организации
25. Совершенствование системы стимулирования работников организации
26. Совершенствование условий труда в организации
27. Сравнительный анализ зарубежных моделей управления персоналом.
28. Трудовой потенциал организации: понятие, составляющие и оценка.
29. Управление персоналом и стратегическое управление: взаимосвязь и взаимозависимость.
30. Человеческий фактор как решающий фактор в современной экономике.

3.2. Примерный тест

1. Какой вид разделения труда подразумевает разделение по специализации:	а) горизонтальное; б) вертикальное; в) диагональное; г) ступенчатое.
2. Цель, стоящая перед организацией и имеющая следующий смысл: производство и реализация продукции в заданном объёме и ритмичностью, называется:	а) коммерческая; б) научно – техническая; в) производственно – коммерческая; г) социальная.
3. При каком методе обучения работник помещается в реальную рабочую ситуацию, работу и секреты мастерства ему показывает опытный работник:	а) ученичество; б) инструктаж; в) обучение вне рабочего места; г) предварительное обучение.
4. Какая адаптация связана с включением работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни:	а) профессиональная адаптация; б) социально – психологическая адаптация; в) психофизиологическая адаптация; г) трудовая.
5. Информационное обеспечение СУП включает в себя:	а) медицинскую информацию; б) нормативно – справочную информацию; в) производственную информацию; г) регистрационную информацию.
6. Что относится к правилам внутреннего трудового распорядка:	а) копирование и размножение документов; б) освещенность рабочих мест; в) распорядок дня; г) порядок приёма и увольнения.
7. Документ, удостоверяющий соответствие	а) сертификация безопасности;

проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда:	б) трудовой договор; в) положение; г) должностная инструкция.
8. Состав и соподчинённость взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления:	а) социальная структура ; б) ролевая структура; в) организационная структура; г) функциональная структура.
9. Документ, определяющий количественно – профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда и фонд заработной платы работников:	а) должностная инструкция; б) штатное расписание; в) положение; г) трудовой договор.
10. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность:	а) должностная инструкция; б) штатное расписание; в) положение; г) тарифная система.
11. Схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями:	а) организационная структура; б) ролевая структура; в) социальная структура; г) функциональная структура.
12. Разделение труда в системе управления персоналом	а) специализация; б) ротация; в) эффективность; г) оперативность.
13. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия:	а) охрана труда; б) работоспособность; в) конкурентоспособность; г) охрана репутации фирмы и её работников.
14. Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг:	а) производственная деятельность; б) поисковая деятельность; в) продажа готовой продукции; г) поиск сырья.
15. Для какого метода управления персоналом характерно обращение к внутреннему миру человека, его личности, интеллекту, чувства, образам и поведению с тем, чтобы направить внутренний потенциал человека на решение конкретных задач предприятия	а) психологического метода; б) экономического метода; в) административного метода; г) эстетического метода.
16. Деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям	а) организационная структура; б) ролевая структура; в) социальная структура; г) функциональная структура.
17. Рабочее время – это	а) установленный распорядок дня, в течение которого человек выполняет работу и отдыхает; б) время, когда человек только работает; в) время нахождения вне дома; г) время, за которое человек осуществляет

	какую либо деятельность (на территории предприятия).
18. Принцип, в котором обеспечивается закреплением за каждым подразделением определённых функций управления	а) гибкость; б) специализация; в) экономичность; г) нормоуправлённость.
19. Экстремальные условия труда:	а) снижает работоспособность человека; б) осуществляются в комфортных условиях; в) выполняются на грани возможностей человека; г) являются вредоносными.
20. Какая из целей, стоящих перед организацией определяется как – достижение заданной степени удовлетворения социальных потребностей работников	а) научно – техническая; б) коммерческая; в) производственно – коммерческая; г) социальная.
21. Методы оценки функционирования служб УП, при котором мнения обобщаются письменно с помощью анкет (обычно в анонимной форме) для выражения реакции работников на кадровую политику работодателя, характеристики работы и т.д., это	а) оценка согласно ответам на вопросник; б) статистический подход к оценке; в) оценки текучести кадров и абсентеизма; г) оценка, базирующаяся на обзоре мнений.
22. Обеспечение разумного господства центрального звена управления над основной частью персонала для строгого выполнения нормативных документов организации – это один из принципов управления, называемый	а) коллегиальность; б) корпоративность; в) эффективность; г) бюрократия.
23. Персонал, который занят переработкой предметов труда с использованием средств труда	а) производственный; б) управленческий; в) инженерный; г) конструкторный
24. Направленность психики на определённый объект, имеющие устойчивое или ситуативное значение	а) мышление; б) внимание; в) память; г) воля
25. Термин «темперамент» был введён в:	а) древнем Китае; б) древнем Риме; в) древней Индии; г) древней Греции
26. Выберите из ниже перечисленных методов, регулирующий такой элемент как темперамент	а) психологический метод; б) административный метод; в) экономический метод; г) количественный метод.
27. Что заставляет личность идти в коллектив	а) материальная сторона; б) необходимость общения; в) оригинальность интересов; г) необходимость познания
28. Укажите верное определение лидерства:	а) дискриминация людей; б) порабощение групп людей; в) способность влиять на группы людей, для достижения целей; г) способность заставлять людей работать
29. «Власть народа» на основе общественного	а) охлократия;

самоуправления, это	б) автократия; в) демократия; г) бюрократия
30. Трудовой коллектив	а) группа занятая общественно научной деятельностью; б) совокупность людей; в) организация группы работников созданная для реализации производственных целей; г) совокупность людей объединённых общностью интересов деятельности.
31. Своевременное принятие и выполнение решений, за определённое время, которое затрачено на сбор и обработку информации в управлении называют:	а) оперативностью; б) оптимальностью; в) эффективностью; г) стабильностью.
32. Труд – это	а) процесс производства; б) способности человека направленные на производство товара; в) умственный и физический процесс, направленный на производство товаров и услуг; г) практическое применение умений человека в производстве.
33. Охлократия, как тип власти, характеризуется:	а) «властью народа» на основе общественного самоуправления; б) отсутствием четкого подчинения граждан нормам морали и права; в) неограниченной властью в обществе одного лица; г) ничем не характеризуется.
34. Какой тип отношений относится к авторитарному:	а) начальник – подчинённый; б) лидер – последователь; в) хозяин – раб; г) выборный руководитель
35. Какие существуют группы требований к руководителю:	а) нравственные, профессиональные; б) мировоззренческие, деловые, нравственно – психологические; в) идейные, деловые; г) психологические, профессиональные, духовные.
36. Какие 3 сферы формируют личность:	а) труд, общение, познание; б) работа, общение, познание; в) труд, обучение, познание; г) внимание, обучение, познание
37. Определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности:	а) управление персонала; б) набор персонала; в) отбор персонала; г) оценка персонала.
38. Процессы организации и сохранения прошлого опыта, делающая возможным его повторное использование в деятельности	а) память; б) восприятие; в) внимание; г) мышление
39. Часть персонала, проходящая планомерную	а) рабочая сила;

подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации:	б) рабочие; в) резерв кадров.
---	----------------------------------

3.3. Контрольная работа

Задание 1.

Проанализируйте приведенные ниже правила укрепления группового единства и морали, предлагаемые руководителю для работы с формальной группой, оцените их эффективность и приведите примеры. Дополните правила.

Правила укрепления группового единства и морали руководителем:

1. Помогите группе испытать общий успех.
2. Необходимо укрепить доверие членов группы друг к другу и к ее лидеру.
3. Культивируйте чувство принадлежности к группе, активно привлекайте членов группы к общим мероприятиям.
4. Заботьтесь о том, чтобы принадлежность к группе доставляла радость и отвечала стремлениям к престижу.
5. Поддерживайте веру в реальность стоящих перед группой целей.

Задание 2.

Определите, какие из приведенных ниже положений справедливы для стимулирования труда в России. Внесите дополнения и изменения.

Условия, при которых денежное вознаграждение становится реально мотивирующим фактором:

- заработной плате в организации должно придаваться достаточно большое значение (в некоторых фирмах руководство, получая процент от сделок, относится к заработной плате остального персонала пренебрежительно и невнимательно);
- работники должны быть убеждены в наличии устойчивой связи между заработной платой, производительностью и качеством труда;
- заработная плата должна складываться из трех частей: должностного оклада, надбавки за выслугу лет и главной переменной части, зависящей от достигнутых производственных результатов.

Задание 3.

Нередко высказывается мнение, что зарплата сотрудников фирмы должна складываться из трех частей:

- за выполнение должностных обязанностей;
- за выслугу лет и с учетом фактора стоимости жизни;
- за достигнутые результаты в работе за прошедший период;

Этот подход не является бесспорным. Предложите свою систему материальных и моральных компонентов, определяющих динамику заработной платы сотрудника фирмы, банка или иной организации в зависимости от имеющихся результатов, исходя из реалий современной России.

Задание 4.

Часто после рабочего дня менеджер констатирует: «Я целый день напряженно работал, однако многое из того, что я намечал сделать, осталось невыполненным». Обычно при этом ссылаются на следующие причины:

- плохо подготовленные совещания, собрания;
- телефон;
- отсутствие делегирования ответственности;
- отсутствие выбора приоритетов;
- тактика отсрочек;
- неумение говорить «нет»;

- неумение доводить дело до конца;
- помехи со стороны других;
- слишком большой объем чтения.

Приведите ответы на следующие вопросы: 1. Какие еще причины, по вашему мнению, мешают вам выполнять все намеченное? 2. Что необходимо сделать, чтобы вы ежедневно могли реализовывать свои планы без перенапряжения?

Задание 5.

Расположите следующие организационные типы сообщений по порядку убывания эмоциональной насыщенности:

- индивидуальная беседа;
- групповая беседа и слушание лекторов и докладчиков;
- просмотр кинофильма или телепередачи; прослушивание радиопередачи;
- чтение типографского или машинописного текста;
- чтение рукописного текста.

3.4. Теоретические вопросы на определение уровня знаний к экзамену по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

1. Аутсорсинг и обоснование его применения.
2. Аутстаффинг и его преимущества.
3. Виды политики управления человеческими ресурсами и принципы ее осуществления.
4. Внешние и внутренние факторы в системе управления человеческими ресурсами.
5. Закон соотношения управленческих ориентаций.
6. Закономерности и принципы управления персоналом
7. Инвестиции в человеческий капитал и определение их эффективности.
8. Источники, проблемы и технология найма персонала.
9. Кадровое собеседование и его основные задачи.
10. Контроллинг и аудит персонала: сущность, принципы, объекты.
11. Концепция управления персоналом
12. Методология и методика анализа кадровых процессов.
13. Методы управления персоналом
14. Основные концепции управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом.
15. Особенности оценки эффективности управления персоналом
16. Персонал предприятия как объект управления
17. Подбор и расстановка персонала. Организация аттестации персонала
18. Понятие и оценка кадрового потенциала. Технология организации и проведения маркетинга персонала.
19. Понятие и теории мотивации персонала.
20. Проблемы самооценки в управлении персоналом, адекватность самооценки.
21. Профессиональная карьера и ее функции.
22. Психологические аспекты власти. Власть и мотивация.
23. Расчет необходимой численности персонала с использованием экспертных методов.
24. Содержание, виды и источники стимулирования труда персонала
25. Стимулирование как вид управленческой деятельности.
26. Стратегия управления конфликтами
27. Теории и философия управления персоналом
28. Технологии подбора персонала: рекрутинг и прелиминаринг.
29. Управление деловой карьерой: понятие и этапы деловой карьеры; служебно-профессиональное продвижение
30. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией персонала
31. Уровни регулирования оплаты труда.

32. Функции и организационная структура системы управления персоналом
33. Экономическая эффективность деятельности персонала и способы ее повышения
34. Этапы формирования политики управления персоналом и ее основные функции.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене, утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов об их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

Лист регистрации изменений в ФОС УД
по учебной дисциплине Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) подготовки "Гостиничная деятельность"

Код элемента ФОС УД	Элементы ФОС УД (сокращенное наименование)		Основание для внесения изменений в ФОС УД	Подпис ь	Расшифровк а подписи	Дата внесени я изменен ия
	новый	замененный				

Примечание: по результатам изменений корректируется Паспорт ФОС УД

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 СТАТИСТИКА

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено
на заседании кафедры «Экономики и финансов» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Давиденко Л.П./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР _____/Титов А.В./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основные цели дисциплины «Статистика»: овладение студентами системой знаний по основам теории статистики, навыками применения в своей будущей профессиональной деятельности всего арсенала статистических и финансово-экономических расчетов.

Цель преподавания дисциплины «Статистика» - подготовка специалистов, владеющих современной статистической методологией и ее применением в оценке и анализе состояния и закономерностей развития социально-экономических процессов.

В ходе изучения статистики ставятся и решаются следующие задачи:

- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для оценки состояния и выявления тенденций, закономерностей и особенностей развития экономики и социальной сферы;
- освоение методики проведения статистических расчетов с применением компьютерной техники;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы статистического анализа;
- основные понятия и теоремы теории вероятностей;
- принципы проверки статистических гипотез, методы статистического анализа.

Уметь:

- определять числовые характеристики случайных величин; обрабатывать статистическую информацию;
- применять понятийный и аналитический аппарат анализа финансовой отчетности, принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений, финансового планирования и прогнозирования.

Владеть:

- навыками использования математико-статистических методов исследования прикладных задач;
- навыками применения количественных и качественных методов анализа ситуации;
- техникой финансового планирования и прогнозирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Статистика» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Математика», «Экономическая теория»

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Организация , нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса», «Бухгалтерский учет в гостиничном деле», «Бизнес-планирование в гостиничной индустрии».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	90			+	
В том числе:					
Лекции	36				
Семинары / Практич.занятия	54				
Самостоятельная работа (всего)	99				
<i>Экзамен</i>	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	216/6				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	18		+			
В том числе:						
Лекции	8					
Семинары / Практич.занятия	10					
Самостоятельная работа (всего)	189					
<i>Экзамен</i>	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	216/6					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Экономические индексы

Понятие, значение и виды экономических индексов. Индивидуальные индексы. Общие индексы. Агрегатный индекс как наиболее распространенная форма общего индекса. Средние арифметический и гармонический индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Индексный метод анализа влияния факторов.

Тема 2. Выборочный метод

Понятие о выборочном наблюдении. Причины и условия его применения. Повторный и бесповторный отборы. Виды выборок: собственно-случайная, механическая, серийная, типологическая. Генеральная и выборочная совокупность и их обобщающие характеристики. Ошибки выборки: средняя и предельная. Определение необходимой численности выборки. Определение вероятности допустимой ошибки выборки. Способы распространения данных выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Тема 3. Статистика продукции

Понятие продукции, и ее виды по степени готовности. Единицы измерения, используемые для измерения ее объема. Основные стоимостные показатели продукции. Группировки продукции (работ, услуг) .

Тема 4. Статистика численности работников и использования рабочего времени

Состав и показатели численности персонала организации. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работавших лиц. Понятие движения персонала организации. Абсолютные и относительные показатели движения персонала организации. Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.

Тема 5. Статистика производительности труда

Понятие и система показателей производительности труда. Статистические методы анализа производительности труда. Индексный метод анализа производительности труда.

Тема 6 . Статистика заработной платы

Понятие оплаты труда. Фонд заработной платы и его состав. Выплаты социального характера. Состав затрат предприятий и организаций на рабочую силу. Показатели среднего уровня оплаты труда: средняя часовая, средняя дневная и средняя месячная (годовая) заработная плата. Индексный метод анализа оплаты труда.

Тема 7. Статистика основных средств

Понятие основных средств. Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава основных средств. Натуральная и стоимостная формы учета основных средств. Виды оценки основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная). Показатели наличия, обеспеченности, состояния, движения и использования основных средств. Индексный метод анализа использования основных фондов. Статистика научно-технического прогресса и инноваций.

Тема 8. Статистика себестоимости продукции

Понятие и виды себестоимости продукции. Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава себестоимости продукции. Статистические методы анализа себестоимости продукции. Индексный метод анализа себестоимости продукции.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий				
			Лекции	Практ. зан.	Семина зан.	Форма промежуточного контроля	
1	Тема 1. Экономические индексы	22	4	6			12
2	Тема 2. Выборочный метод	22	4	6			12
3	Тема 3. Статистика продукции	22	4	6			12
4	Тема 4. Статистика численности работников и использования рабочего времени	24	4	6			14
5	Тема 5. Статистика	23	4	6			13

	производительности труда						
6	Тема 6 . Статистика заработной платы	24	4	8			12
7	Тема 7. Статистика основных средств	26	6	8			12
8	Тема 8. Статистика себестоимости продукции	26	6	8			12
	Экзамен	27				27	
	Всего	216	36	54		27	99

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС
		Всего	в том числе по видам аудиторных занятий			Форма промежуточного контроля	
			Лекции	Практ. зан.	Семина. зан.		
1	Тема 1. Экономические индексы	26	2				24
2	Тема 2. Выборочный метод	26	2				24
3	Тема 3. Статистика продукции	26		2			24
4	Тема 4. Статистика численности работников и использования рабочего времени	26	2				24
5	Тема 5. Статистика производительности труда	26		2			24
6	Тема 6 . Статистика заработной платы	26		2			24
7	Тема 7. Статистика основных средств	25	2	2			21
8	Тема 8. Статистика себестоимости продукции	26		2			24
	Экзамен	9				9	
	Всего	216	8	10		9	189

6. Перечень практических и семинарских занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических, лабораторных работ, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.	1	Тема 1. Экономические индексы	Работа в малой группе	ОК-3 ОПК-1	6
2.	2	Тема 2. Выборочный метод	Практическое	ОК-3	6

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических, лабораторных работ, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
			занятие	ОПК-1	
3.	3	Тема 3. Статистика продукции	Практическое занятие; РГР №1	ОК-3 ОПК-1	6
4.	4	Тема 4. Статистика численности работников и использования рабочего времени	Практическое занятие	ОК-3 ОПК-1	6
5.	5	Тема 5. Статистика производительности труда	Практическое занятие	ОК-3 ОПК-1	6
6.	6	Тема 6. Статистика заработной платы	Практическое занятие	ОК-3 ОПК-1	8
7.	7	Тема 7. Статистика основных средств	Практическое занятие	ОК-3 ОПК-1	8
8.	8	Тема 8. Статистика себестоимости продукции	Практическое занятие	ОК-3 ОПК-1	8

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8581>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Батракова Л.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кацман Ю.Я. Теория вероятностей, математическая статистика и случайные процессы [Электронный ресурс]: учебник/ Кацман Ю.Я.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34722>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Решение задач по дисциплине «Статистика отрасли»: учебно-методическое пособие / — И.: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. 48— с.<http://www.iprbookshop.ru/17752>.

2. Демография и статистика населения: задачник / — М.: Логос, 2013. 92— с.<http://www.iprbookshop.ru/21883>.

3. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика: практикум / Яковенко Л.И.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2013. 138— с.<http://www.iprbookshop.ru/45032>.

4. Булетова Н.Е. Статистика. Часть II. Социально-экономическая статистика: учебно-методическое пособие / Булетова Н.Е., Ключева И.А., Мединцева И.П.— В.: Волгоградская академия государственной службы, 2010. 120— с.<http://www.iprbookshop.ru/26233>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player, справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитур со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Раздел 1. Теория статистики	<p>1. Кацман Ю.Я. Теория вероятностей, математическая статистика и случайные процессы [Электронный ресурс]: учебник/ Кацман Ю.Я.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34722.</p> <p>2. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.</p>
2	Раздел 2. Социально-экономическая статистика	<p>1. Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Батракова Л.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16956.</p> <p>2. Демография и статистика населения: задачник / — М.: Логос, 2013. 92— с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21883.</p> <p>3. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика: практикум / Яковенко Л.И.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2013. 138— с— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45032.</p> <p>4. Булетова Н.Е. Статистика. Часть II. Социально-экономическая статистика: учебно-методическое пособие / Булетова Н.Е., Клюева И.А., Мединцева И.П.— В.: Волгоградская академия государственной службы, 2010. 120— с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26233.</p>

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и финансов



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.11 СТАТИСТИКА

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

**Санкт-Петербург
2017**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	16
3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	37

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Статистика»

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Тема 1. Экономические индексы	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет
2	Тема 2. Выборочный метод	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет
3	Тема 3. Статистика продукции	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет, контрольная работа
4	Тема 4. Статистика численности работников и использования рабочего времени	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет, контрольная работа
5	Тема 5. Статистика производительности труда	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет, контрольная работа
6	Тема 6. Статистика заработной платы	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет, контрольная работа
7	Тема 7. Статистика основных средств	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет, контрольная работа
8	Тема 8. Статистика себестоимости продукции	ОК-3, ОПК-1	Тест/зачет, контрольная работа

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

Знать:

- методы статистического анализа;
- основные понятия и теоремы теории вероятностей;
- принципы проверки статистических гипотез, методы статистического анализа.

Уметь:

- определять числовые характеристики случайных величин; обрабатывать статистическую информацию;
- применять понятийный и аналитический аппарат анализа финансовой отчетности, принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений, финансового планирования и прогнозирования.

Владеть:

- навыками использования математико-статистических методов исследования

прикладных задач;

- навыками применения количественных и качественных методов анализа ситуации;
- техникой финансового планирования и прогнозирования

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
3	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

По дисциплине «Статистика» предусмотрена итоговая форма отчетности: **экзамен**.
Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя два теоретических вопроса.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
Хорошо	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
Удовлетворительно	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Примеры тестов

Тест – 1

1. Общая теория статистики изучает ...

- А) случайные величины, законы их распределения, вероятность осуществления случайных явлений;
- Б) количественную сторону социально-экономических явлений на уровне национальной экономики;
- В) методы сбора, обработки и анализа статистической информации.

2. Группировка – это ...

- А) деление изучаемой совокупности на группы по каким-либо признакам;
- Б) обработка первичных материалов наблюдения в целях получения итоговых или упорядоченных определенным образом числовых характеристик той или иной изучаемой совокупности;
- В) объединение статистических данных в однородные по определенным признакам группы.

3. В ряду распределения имеются столбцы. Первый: а) группировка сельскохозяйственных организаций по урожайности зерновых (ц/га); б) площадь под зерновыми. Вариантой в этом ряду является:

- А) группировка сельскохозяйственных организаций по урожайности зерновых (ц/га);
- Б) площадь под зерновыми.

4. Показатели, выражающие размеры, объемы, уровни общественных явлений и процессов, являются величинами:

- А) абсолютными;
- Б) относительными.

5. С помощью относительных величин координации охарактеризуйте изменения в соотношениях численности водителей и ремонтно-вспомогательных рабочих (в расчете на 100 единиц):

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Среднесписочная численность рабочих	1092	1251
В том числе водители	780	900
ремонтно-вспомогательные рабочие	312	351

- А) 40, 39;
- Б) 71, 72.

6. Определите среднюю себестоимость 1 ткм по трем предприятиям вместе:

Номер предприятия	Себестоимость 1 ткм, руб.	Общие затраты по грузообороту, тыс. руб.
1	4,12	61,8
2	4,65	46,5
3	4,70	37,6

- А) 4,44;
 Б) 4,49;
 В) 4,42.

7. По формуле $\dot{O} = \frac{\dot{o}_n}{y_{n-1}}$ определяется ...

- А) цепной темп роста;
 Б) базисный темп роста;
 В) цепной темп прироста.

8. Количество реализованной продукции в текущем периоде ... при условии:

Показатель	Изменение показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Стоимость реализованной продукции	увеличились на 15%
Цены на продукцию	увеличились на 15%

- А) не изменилось;
 Б) увеличилось на 30,00%;
 В) увеличилось на 32,25%.

9. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса ... периода

- А) базисного;
 Б) отчетного.

10. Наиболее тесную связь показывает коэффициент корреляции ...

- А) 0,3;
 Б) -0,8;
 В) 0,85.

Тест – 2

1. Предмет статистики - это ...

- А) совокупности множества однокачественных, варьирующих явлений;
 Б) размеры и количественные соотношения явлений, закономерности их связи и развития;
 В) количественная сторона массовых социально-экономических явлений и процессов в неразрывной связи с их качественной стороной в конкретных условиях места и времени.

2. В зависимости от задач исследования различают следующие виды группировок ...

- А) структурный, аналитические;
 Б) вторичные;
 В) типологические.

3. В рядах распределения имеются столбцы. Первый: а) группировка предприятий по уровню рентабельности; б) количество предприятий. Второй: в) группировка тракторов по мощности; г) количество тракторов. Частотами в этих рядах распределения являются:

- А) количество предприятий, количество тракторов;
 Б) группировка предприятий по уровню рентабельности, группировка тракторов по мощности.

4. Показатели, выражающие числовые соотношения, присущие конкретным общественным явлениям, являются величинами:

- А) абсолютными;
 Б) относительными.

5. Определите общий объем этого производства путем расчета условно-натурального показателя:

Виды продукции	Выпуск продукции, тыс. т.	Коэффициент пересчета
Мыло хозяйственное 60%	42,0	1,75
Мыло хозяйственное 40%	29,0	1,00
Мыло туалетное	40,0	1,75
Порошок стиральный	25,0	0,50

- А) 185;
 Б) 136;
 В) 680.

6. Среднеквадратическое отклонение = ... (с точностью до 0,1) при условии:

Показатель	Значение показателя
Средняя величина признака, тыс. руб.	22
Коэффициент вариации, %	26

- А) 5,72;
 Б) 32,72;
 В) 1,18.

7. Средний уровень моментного ряда динамики с равными временными промежутками исчисляется по формуле средней ...

- А) хронологической простой;
 Б) хронологической взвешенной;
 В) арифметической простой.

8. Изменение средней себестоимости однородной продукции по совокупности предприятий оценивается с помощью индекса ...

- А) переменного состава;
 Б) постоянного состава;
 В) структурных сдвигов.

9. Индекс стоимости товарооборота по предприятию в целом = ... % (с точностью до 0,01%) при условии:

Наименование ткани	Количество продукции, м		Цена одного метра, руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
Бязь	100	120	2	3
Батист	110	140	3	4

- А) 173,58;
 Б) 139,39;
 В) 89,34.

10. Обратную связь между признаками показывает коэффициент корреляции ...

- А) -0,99;
 Б) 0,99;
 В) -0,56.

Тест – 3

1. Статистическая совокупность – это ...

- А) множество единиц изучаемого явления, объединенных в соответствии с задачей исследования единой качественной основой;
 Б) первичный элемент, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации;
 В) изменение величины либо значения признака при переходе от одного объекта к другому.

2. Группировка, выполненная по одному признаку, называется ...

- А) простой;
 Б) сложной;
 В) многомерной.

3. Вариационный дискретный ряд – это ряд распределения, построенный по ... признаку:

- А) прерывному;
 Б) непрерывному.

4. Абсолютные величины могут выражаться в единицах измерения:

- А) натуральных;
 Б) условно-натуральных;
 В) трудовых и денежных.

5. Определите относительную величину координации (за базу сравнения принять численность мужчин; расчет произвести на 1000 единиц):

Численность	Тыс. чел.
Мужчин	100,4
Женщин	124,3

- А) 123;
 Б) 1238;
 В) 807.

6. Среднее линейное отклонение рассчитывается как

- А) $\frac{\sum |\tilde{\sigma} - \bar{\sigma}|}{n}$;
 Б) $\frac{\sum (\tilde{\sigma} - \bar{\sigma})^2}{n}$;
 В) $\frac{\sum (\tilde{\sigma} - \bar{\sigma})^2 \cdot f}{\sum f}$.

7. Средний уровень интервального ряда динамики с равными временными промежутками исчисляется по формуле средней ...

- А) хронологической простой;
 Б) хронологической взвешенной;
 В) арифметической простой.

8. Индекс количества (физического объема) произведенной продукции = ... % (с точностью до 0,01%) при увеличении объема производства продукции (в стоимостном выражении) на 1,3% и индексе цен, равном 105%.

- А) 136,50;
 Б) 106,36;
 В) 96,48.

9. В зависимости от объекта исследования выделяют следующие индексы из ниже перечисленных

- А) средние;
 Б) агрегатные;
 В) физического объема товарооборота.

10. Прямую связь между признаками показывает коэффициент корреляции

- А) 0,7;
 Б) 0,8;
 В) -0,9.

Тест – 4

1. Атрибутивные признаки – это ...

- А) признаки, имеющие непосредственное количественное выражение;
 Б) признаки, не имеющие непосредственного количественного выражения;
 В) признаки, принимающие одно из двух противоположных значений.

2. Группировочные признаки бывают:

- А) атрибутивные;
 Б) количественные.

3. Вариационный интервальный ряд строится тогда, когда признак, положенный в основание группировки:

А) дискретный и варьирует в узких пределах;

Б) непрерывный.

4. Относительные величины выражаются в единицах измерения:

А) килограммах, метрах, штуках, тоннах, гектарах, кубических метрах, километрах и т.д.;

Б) коэффициентах, процентах;

В) промилле, продецимилле.

5. Определите относительный показатель сравнения, приняв за базу сравнения производство зерновых и зернобобовых культур на душу населения в России.

Страна	Производство зерновых и зернобобовых культур на душу населения в 2001 г. (в весе после доработки; килограммов)
Дания	1790
Франция	1054
Россия	590

А) 3,03, 1,79;

Б) 0,33, 0,56.

В) 1200, 464.

6. Ряд динамики характеризует:

А) изменение значений признака во времени;

Б) изменение значений признака в пространстве;

В) взаимосвязи явлений и процессов.

7. Средний темп прироста = ... % (с точностью до 0,01%) при условии:

Год	2005	2006	2007	2008	2009
Выручка, тыс. руб.	800	840	915	900	1008

А) 5,95;

Б) 26,00;

В) 126,00.

8. Формула для расчета индекса фиксированного (постоянного) состава:

А) $I = \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 \cdot f_0}{\sum f_0}$;

Б) $I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum f_1}$;

В) $I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 \cdot f_0}{\sum f_0}$.

9. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде ... при условии:

Показатель	Изменение показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличились на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 25%

А) увеличилась на 50%;

Б) увеличилась на 45%;

В) уменьшилась на 4 %.

10. Парный коэффициент корреляции может принимать значения

А) от -1 до 1;

Б) от 0 до 1;

В) от -1 до 0.

Тест – 5

1. Метод статистики – это ...

А) совокупность приемов, пользуясь которыми статистика исследует свой предмет;

Б) разбиение общей совокупности на группы однородных единиц;

В) обобщение значений признаков в сводные статистические показатели.

2. По числу группировочных признаков группировки бывают:

- А) атрибутивные и количественные;
- Б) аналитические и структурные;
- В) простые и сложные.

3. Вариационным дискретным рядом распределения является:

- А) стоимость основных средств;
- Б) количество членов семьи.

4. Объемные (суммарные) абсолютные величины получают в результате:

- А) сложения индивидуальных абсолютных величин;
- Б) подсчета числа единиц, входящих в каждую группу или в совокупность в целом.

5. Определите относительную величину интенсивности, характеризующую рождаемость детей:

Число родившихся	Число умерших	Число браков	Число разводов	Среднегодовая численность населения
1342	621	720	193	76620

- А) 17,5;
- Б) 8,1;
- В) 9,4.

6. Моментным рядом динамики является:

- А) численность населения (по данным переписей населения);
- Б) коэффициент текучести кадров на предприятии по месяцам;
- В) объем реализованной продукции по кварталам.

7. Средний темп роста = ... % (с точностью до 0,01%) при условии:

Год	2005	2006	2007	2008	2009
Выручка, тыс. руб.	800	857	915	976	1038

- А) 106,73;
- Б) 129,75;
- В) 238.

8. Для определения недостающих уровней внутри ряда динамики используется:

- А) интерполяция;
- Б) экстраполяция;
- В) выравнивание данного ряда.

9. Индекс структурных сдвигов = ...% (с точностью до 0,01%), если индекс постоянного состава = 101,05%, индекс переменного состава = 100,58%.

- А) 101,64;
- Б) 99,53;
- В) 100,47.

10. Коэффициент детерминации может принимать значения

- А) от -1 до 1;
- Б) от 0 до 1;
- В) от -1 до 0.

Ключ к тестам текущего контроля знаний по общей теории статистики

№ варианта	Номер вопроса									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	В	А, В	А	А	А	В	А	А	Б	В
2	А, Б, В	А, В	А	Б	А	А	А	А	А	А, В
3	А	А	А	А, Б,	Б	А	В	В	В	А, Б

				В						
4	Б	А, Б	Б	Б, В	А	А	А	Б	А	А
5	А	В	Б	А	А	А, Б	А	А	А	Б

2. Задачи для контрольных работ

Задача 1

Имеются следующие данные по цеху:

Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, тыс. руб.
3400 - 3500	54.0
3500 - 3600	110.0
3600 - 3700	215.0
Свыше 3700	75.0

Определить среднюю заработную плату по цеху.

Задача 2.

Определить медиану и среднюю величину выработки рабочих по следующим данным:

№ рабочего	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выработка	12	17	15	10	18	11	9	14	20

Задача 3.

Размеры затрат на 1 руб. товарной продукции на промышленных предприятиях области составляют:

Затраты на 1 руб. товарной продукции, коп.	Число предприятий	Стоимость товарной продукции, млн. руб.
до 75	12	7500
75 - 80	32	10400
80 - 85	18	12350
85 - 90	8	6500
Свыше 90	5	8240

Определить: 1) средний размер затрат на 1 руб. товарной продукции; 2) средний объем товарной продукции на одно предприятие.

Задача 4.

Определить среднюю арифметическую, моду и медиану, показатели вариации на основе следующих данных:

Группы предприятий по числу рабочих, чел.	Число предприятий
100 - 200	3
200 - 300	5
300 - 400	7
400 - 500	15
500 - 600	25
600 - 700	10
700 - 800	8

Задача 5.

Имеются следующие данные:

Тарифный	Численность рабочих, чел
----------	--------------------------

разряд рабочего	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1	20	40	25
2	80	100	110
3	150	200	220
4	90	100	120
5	70	50	60
6	40	10	30

Определить:

- 1) внутригрупповые дисперсии стажа тарифного разряда;
- 2) среднюю из внутригрупповых дисперсий;
- 3) межгрупповую дисперсию;
- 4) общую дисперсию, проверить правило сложения дисперсий;
- 5) на каком предприятии состав рабочих по квалификации более однороден.

Задача 6.

Определить все показатели вариации по следующим данным:

№ предприятия	Выпуск продукции, млн. руб.
1	28.0
2	95.5
3	31.4
4	25.5
5	35.5
6	40.0
7	48.4
8	8.5
9	70.7
10	60.8

Задача 7.

Имеются следующие данные:

Тарифный разряд рабочего	Численность рабочих, чел		
	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1	50	40	50
2	100	80	100
3	150	200	200
4	300	350	350
5	250	150	300
6	200	150	200

Определить:

- 1) внутригрупповые дисперсии стажа тарифного разряда;
- 2) среднюю из внутригрупповых дисперсий;
- 3) межгрупповую дисперсию;
- 4) общую дисперсию, проверить правило сложения дисперсий;
- 5) на каком предприятии состав рабочих по квалификации более однороден.

Задача 8.

Имеются данные о размерах кредита по группам заемщиков банка:

Заемщики	Число заемщиков	Размер кредита
1. Юридические лица	10	60, 80, 100, 70, 90, 120, 150, 100, 60, 70
2. Физические лица	5	20, 28, 26, 22, 24

Определить дисперсии размера кредита:

- а) групповые;
- б) среднюю из групповых;
- в) межгрупповую;
- г) общую.

Проверить правильность расчета, используя правило сложений дисперсий.

Задача 9.

Имеются данные о стаже рабочих:

Группы рабочих	Стаж, лет	Число рабочих	Среднечасовая выработка, продукции одним рабочим, шт.
1	до 3	5	2, 2, 3, 5, 3
2	от 3 до 5	15	4, 3, 5, 5, 3, 3, 4, 3, 5, 5, 4, 4, 5, 4, 3

Определить дисперсии среднечасовой выработки продукции:

- а) групповые;
- б) среднюю из групповых;
- в) межгрупповую;
- г) общую.

Проверить правильность расчета, используя правило сложений дисперсий.

Задача 10.

Имеются следующие данные о размере заработной платы рабочих цеха за месяц:

Профессия	Число рабочих	Средняя заработная плата, руб.	Внутригрупповая дисперсия заработной платы
Токари	50	1650	2500
Фрезеровщики	25	1800	3025
Слесари	40	1500	910

Требуется: 1) определить общую дисперсию заработной платы рабочих цеха; 2) оценить однородность совокупности рабочих цеха по уровню месячной заработной платы; 3) определить, на сколько процентов дисперсия в размере зарплаты обусловлена различием в профессии рабочих и влиянием прочих причин.

Задача 11.

Распределение рабочих двух цехов механического завода по выполнению норм выработки следующее:

Выполнение норм выработки, %	Число рабочих		
	Цех № 1	Цех № 2	Всего
до 100	4	8	12
100 - 105	40	62	102
105 - 110	28	30	58
110 - 115	15	12	27
115 и выше	13	8	21
Итого	100	120	220

Определить: 1) процент выполнения норм выработки рабочими по каждому цеху и заводу в целом; 2) дисперсию для каждого цеха; 3) среднюю из внутригрупповых дисперсий; 4) межгрупповую дисперсию; 4) общую дисперсию. Результаты расчетов проверить с помощью правила сложения дисперсий.

Задача 12.

Рабочие цехов машиностроительного завода по стажу работы распределены следующим образом:

Стаж	Число рабочих по цехам
------	------------------------

работы, лет	Кузнечно-прессовый	Механический	Сборочный	Всего
до 5	25	50	15	90
5-10	62	108	60	230
10-15	73	145	102	320
15-20	30	72	53	155
свыше 20	10	25	20	55
Итого	200	400	250	850

Определить: 1) средний стаж работы одного рабочего по каждому цеху и предприятию в целом; 2) дисперсию стажа для каждого цеха; 3) среднюю из групповых дисперсий; межгрупповую дисперсию; 4) общую дисперсию. результаты проверить с помощью правила сложения дисперсий.

Задача 13.

Имеются следующие данные о результатах обследования рабочих предприятия по размеру месячной заработной платы:

Группы рабочих по возрасту, лет	Число рабочих	Дисперсия зарплаты
до 20	100	300
20 - 30	120	400
свыше 30	150	500

Общая дисперсия заработной платы в обследованной совокупности рабочих составила 450.

Определить, в какой степени вариация заработной платы рабочих предприятия зависит от возраста.

Задача 14.

Имеются следующие данные об объеме пассажирооборота по автобусным предприятиям города:

Год	Пассажирооборот млрд. пасс.-км	Цепные показатели динамики			
		Δ	K_p	T_{np}	Λ
2002	127.0	—	—	—	—
2003			1.102		
2004				7.1	
2005	164.6				
2006					
2007				9.9	1.75

Вычислить и проставить в таблицу уровни ряда динамики и недостающие показатели динамики. Определить средние величины ряда динамики.

Задача 15.

По данным о производстве продукции определить недостающие уровни и цепные показатели динамики. Вычислить средние величины ряда динамики.

Год	Производство продукции	Цепные показатели динамики			
		Δ	T_p	T_{np}	Λ
2005	200				
2006		10			
2007			110		
2008				5	
2009					

2010				6	2.5
------	--	--	--	---	-----

Задача 16.

По данным о производстве продукции определить недостающие уровни и показатели динамики. Вычислить средние величины ряда динамики.

Год	Произведено	Базисные показатели		Цепные показатели	
		Δ	T_p	$T_{цр}$	Λ
2005	200				
2006				10	
2007					
2008					2.40
2009			135		2.60
2010		100			

Задача 17.

По данным о динамике реализации продукции определить все показатели динамики:

Год	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
y	118	124	128	132	136	141	146

Задача 18.

По данным о реализации продукции промышленным предприятием выявить наличие сезонной неравномерности и измерить ее степень.

Объем реализованной продукции, млн. руб.				
Год	Квартал			
	I	II	III	IV
2007	35.3	51.5	59.4	42.5
2008	53.4	62.9	75.3	64.7
2009	66.4	78.3	89.3	79.6

Задача 19.

По грузовому автотранспортному предприятию имеются следующие данные об объеме перевозок:

Месяц	Среднесуточный объем перевозок, тыс. т.		
	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Январь	15.5	17.4	18.4
Февраль	24.5	18.8	24.3
Март	32.4	25.7	29.5
Апрель	36.7	35.3	34.6
Май	44.1	40.7	41.6
Июнь	46.3	41.8	44.5
Июль	41.9	43.2	44.7
Август	41.0	34.2	39.1
Сентябрь	26.7	31.5	28.1
Октябрь	24.3	23.4	21.6
Ноябрь	19.0	16.1	14.4
Декабрь	12.2	13.9	13.9

На основе приведенных данных требуется: 1) выявить наличие сезонной неравномерности, 2) определить величину сезонной волны, используя индексы сезонности.

Задача 20.

По грузовому автотранспортному предприятию имеются следующие данные об объеме перевозок:

Месяц	Среднесуточный объем перевозок, тыс. т.		
	2008 г.	2009 г.	2010 г.

Январь	17.5	17.5	17.7
Февраль	18.1	18.7	20.9
Март	22.6	24.0	20.4
Апрель	22.6	23.4	22.8
Май	22.0	21.3	24.0
Июнь	21.3	18.9	21.8
Июль	17.0	16.0	16.1
Август	12.8	15.6	14.2
Сентябрь	13.2	11.3	10.5
Октябрь	12.8	9.1	9.7
Ноябрь	13.8	10.3	13.7
Декабрь	14.3	13.6	15.6

На основе приведенных данных требуется: 1) выявить наличие сезонной неравномерности, 2) определить величину сезонной волны, используя индексы сезонности.

Задача 21.

По данным о реализации продукции промышленным предприятием выявить наличие сезонной неравномерности и измерить ее степень.

Объем реализованной продукции, млн. руб.				
Год	Квартал			
	I	II	III	IV
2007	35.8	51.2	60.9	48.1
2008	56.9	65.7	74.0	60.4
2009	69.3	80.8	89.3	75.0

Задача 22.

По данным о динамике реализации продукции произвести аналитическое выравнивание по прямой с последующей экстраполяцией для 2003 г.

Год	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
y	103.9	144.1	154.6	161.7	190	218.4	234.9

Задача 23.

При обследовании 10% готовой продукции получили следующие данные о зольности в образцах (выборка бесповторная):

% зольности	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6
Число проб	6	14	24	16	4

Определить:

- 1) средний % зольности;
- 2) дисперсию и СКО % зольности;
- 3) коэффициент вариации;
- 4) с вероятностью 0.954 пределы среднего значения % зольности для всего объема выпущенной продукции.

Задача 24.

На предприятии в порядке случайной бесповторной выборки было опрошено 100 рабочих из 1000 и получены следующие данные об их доходе за октябрь:

Месячный доход, руб.	600-1000	1000-1400	1400-1800	1800-2200
Число рабочих	12	60	20	8

Определить:

- 1) среднемесячный размер дохода у работников данного предприятия, гарантируя результат с вероятностью 0.977;
- 2) долю рабочих предприятия, имеющих месячный доход 1400 руб. и выше,

гарантируя результат с вероятностью 0.954;

3) необходимую численность выборки при определении среднего месячного дохода работников предприятия, чтобы с вероятностью 0.954 предельная ошибка выборки не превышала 50 руб.;

4) необходимую численность выборки при определении доли рабочих с размером месячного дохода 1400 руб. и выше, чтобы с вероятностью 0.954 предельная ошибка не превышала 4%.

Задача 25.

Из 1000 рабочих завода в порядке случайной бесповторной выборки отобрано 100 человек в целях изучения их среднего стажа. Получено следующее распределение:

Стаж работы	до 5	5-10	10-15	15-20	20-25	свыше 25
Число рабочих	6	12	18	30	20	14

Определить:

1) с вероятностью 0.954 пределы среднего стажа рабочих на заводе;

2) с вероятностью 0.997 долю рабочих со стажем свыше 20 лет и пределы в генеральной совокупности.

3) необходимую численность выборки при определении среднего стажа работников предприятия, чтобы с вероятностью 0.954 предельная ошибка выборки не превышала 1 года;

4) необходимую численность выборки при определении доли рабочих со стажем 15 лет и выше, чтобы с вероятностью 0.954 предельная ошибка не превышала 5%.

Задача 26.

Для установления среднего размера изготовленных за смену 1000 деталей в случайном бесповторном порядке было отобрано 100 шт. Измерения дали следующие результаты:

Диаметр детали, мм	7.75-7.85	7.85-7.95	7.95-8.05	8.05-8.15	8.15-8.25
Число деталей	12	25	44	17	2

Определить:

1) с вероятностью 0.997 ошибку выборки и возможные пределы среднего диаметра детали во всей изготовленной партии;

2) с вероятностью 0.954 пределы удельного веса стандартной продукции с диаметром от 7.85 до 8.15 мм;

3) необходимую численность выборки при определении среднего месячного размера детали, чтобы с вероятностью 0.954 предельная ошибка выборки не превышала 0.1 мм;

4) необходимую численность выборки при определении доли деталей с размером 8.05 и выше, чтобы с вероятностью 0.954 предельная ошибка не превышала 5%.

Задача 27.

Из общего количества рабочих предприятия была произведена 30 %-ная случайная бесповторная выборка с целью определения затрат времени на проезд к месту работы. Результаты выборки следующие:

Затраты времени на проезд к месту работы, мин	до 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60	60 - 70
Число рабочих	70	80	200	55	45

Определить:

1) средние затраты времени на проезд к месту работы у рабочих данного предприятия, гарантируя результат с вероятностью 0.997;

2) долю рабочих предприятия, у которых затраты времени на проезд к месту работы

составляют 60 мин. и более, гарантируя результат с вероятностью 0.954.

Задача 28. Выходной контроль качества поступающих на предприятие комплектующих изделий, осуществляемый в порядке случайной бесповторной выборки, дал следующие результаты:

Отклонения размера изделия от принятого по ГОСТу, %	Число изделий
От -3.0 до -2.0	5
-2.0 — -1.0	15
-1.0 — -0.0	20
0.0 — 1.0	80
1.0 — 2.0	50
2.0 — 3.0	20
3.0 — 4.0	5
4.0 — 5.0	5

Определить:

- 1) пределы значений среднего отклонения размера изделий от стандарта по ГОСТу с вероятностью 0.997;
- 2) пределы доли изделий с отрицательным отклонением в общей совокупности изделий с вероятностью 0.954.

Задача 29.

Хронометраж работы станочника дал следующие результаты:

Затраты времени на изготовление одной детали, сек.	50 - 60	60 - 70	70 - 80	80 - 90	90 - 100
Количество деталей, шт.	3	27	35	29	6

Определить:

- 1) средние затраты времени на обработку одной детали по данным наблюдения;
- 2) предельную ошибку выборки с вероятностью 0.954, учитывая, что речь идет о массовом производстве, т. е. выборка производится из генеральной совокупности бесконечно большого объема.

Задача 30.

Имеются данные о продаже продукции

Предприятия	Средняя цена, тыс. руб.		Продано, кг.	
	баз. период	отч. период	баз. период	отч. период
Государственные	0.05	0.06	4 500	6 700
Частные	0.06	0.07	2 000	3 500

Определить индексы: цен переменного состава, фиксированного состава, структурных сдвигов.

Задача 31.

Определить индивидуальные и общие (агрегатные) индексы цен, физического объема, экономии (или перерасход) за счет изменения цен.

Товары	Объем продаж в фактических ценах		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	базисный период	отчетный период	
А	180	250	-3
В	240	255	+13
С	160	190	+5

Задача 32.

Имеются данные о себестоимости продукции по предприятию:

Вид продукции	Произведено, т		Себестоимость, руб./кг	
	2009	2010	2011	2012
А	4 163	3 950	20	21
В	3 645	3 750	48	50
С	2 500	2 300	50	60

Определить:

- 1) индекс себестоимости переменного состава;
- 2) индекс себестоимости постоянного состава;
- 3) индекс структурных сдвигов.

Задача 33.

Имеются следующие данные о производстве продукции:

Вид продукции	Стоимость продукции в базисном периоде, тыс. руб.	Изменение количества продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
А	27 330	+20
В	2 090	-5
С	380	+15

Определить общий индекс объема продукции. Используя взаимосвязь индексов, найти на сколько % изменились цены, если известно, что стоимость продукции в фактических ценах возросла на 12%.

Задача 34.

Определить индивидуальные и общие индексы цен, физического объема, экономии (перерасход) за счет изменения цен на основе следующих данных:

Вид продукции	Объем продаж, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным
	базовый период	отчетный период	
А	190	250	+8
В	250	240	-1.5
С	200	230	+2.5

Задача 35.

Затраты на производство продукции на предприятии характеризуются следующими данными:

Вид продукции	Затраты на производство продукции в отчетном периоде, тыс. руб.	Индексы себестоимости единицы продукции, %
А	770	110
Б	490	98

Определить:

- 1) общий индекс себестоимости продукции и абсолютный прирост затрат в связи с изменением себестоимости единицы продукции;
- 2) общий индекс физического объема продукции, если известно, что затраты на продукцию за прошедший период возросли на 15.5%.

Задача 36

Определить среднесписочную численность работников предприятия по следующим данным за март:

Дата	Списочная численность	Дата	Списочная численность	Дата	Списочная численность
1	6250	13	6360	22	6440

2	6250	14	6390	23	6450
5	6280	15	6390	26	6470
6	6300	16	6400	27	6480
7	6320	19	6430	28	6480
9	6350	20	6430	29	6480
12	6380	21	6440	30	6480

Выходные дни: 3, 4, 8, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31.

Задача 37

Среднесписочная численность работников предприятия составила в январе 6212, в феврале - 6246, в марте - 6290 человек.

Определить среднесписочную численность работников за квартал.

Задача 38

Предприятие приступило к работе с 15 февраля. Среднесписочная численность работников предприятия: в феврале - 1420, в марте - 2910 человек.

Определить среднесписочную численность работников предприятия за I квартал.

Задача 39

Предприятие введено в действие и приступило к работе 15 июля. Среднесписочная численность работников предприятия: в июле - 380, в августе - 783, в сентябре - 806 человек.

Определить среднесписочную численность работников предприятия за III квартал и за период с начала года.

Задача 40

Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия составила в июле 1340 человек, в первом полугодии отчетного года 1236 человек.

Определить среднесписочную численность персонала за период с начала года.

Задача 41

Определить среднесписочное, средневочное число и среднее число фактически работавших за первые десять дней месяца по следующим данным предприятия:

Число месяца	Списочное число	Явочное число	Фактически работали
1	2190	2187	2187
4	2200	2195	2190
5	2203	2187	2176
6	2198	2180	2176
7	2199	2180	2176
8	2184	2176	2170

Выходные дни: 2, 3, 9, 10.

Задача 42

Число рабочих предприятия на начало года составляло 2376 человек. В течение года выбыло 206 рабочих, из них вновь принято на работу в этом же году 48 человек.

Определить число рабочих, состоявших в списках предприятия весь отчетный год, а также коэффициент постоянства кадров, учитывая, что среднесписочная численность рабочих составила за год 2520 человек.

Задача 43

В годовом отчете предприятия приведены следующие данные о численности, приеме и выбытии рабочих предприятия (чел):

Состояло по списку на начало года 2614
 Принято в течение года 402

Выбыло в течение года..... 386

Состояло по списку на конец отчетного года..... 2663

Определить:

- 1) коэффициент оборота по приему;
- 3) коэффициент оборота по выбытию;
- 5) коэффициент стабильности (постоянства) кадров;
- 6) показатели замещения и восполнения кадров.

Задача 44

В отчете предприятия за первое полугодие приведены следующие данные об изменении численности рабочих (чел.):

Принято на предприятие..... 29

Выбыло с предприятия - всего 18

В том числе:

- по собственному желанию 7

- за нарушения трудовой дисциплины..... 3

Среднесписочное число рабочих 642

Определить:

- 1) коэффициент оборота по приему;
- 2) коэффициент оборота по выбытию;
- 3) коэффициент текучести кадров;
- 4) коэффициент стабильности (постоянства) кадров;
- 5) показатели замещения и восполнения кадров.

Задача 45

Рассчитать среднесписочное число работников фирмы за I и II кварталы за первое полугодие в целом, если на начало месяца списочная численность в январе была 100 чел., в феврале - 104 чел., в мае - 110 чел., июне - 112 чел., июле - 114 чел.

Задача 46

По предприятию за июнь (30 календарных дней) имеются следующие данные (тыс. чел.-дн.):

Показатель	Значение
Отработано	110.1
Очередные отпуска	9.0
Выходные и праздничные дни	24.0
Дополнительные выходные дни	24.0
Дополнительные отпуска	0.6
Неявки по болезни и декретные отпуска	3.2
Неявки, разрешенные законом	3.0
Неявки с разрешения администрации	6.0
Прогулы	0.1

Определить:

- 1) календарный фонд времени;
- 2) табельный фонд времени;
- 3) максимально возможный фонд времени;
- 4) среднесписочное число рабочих;
- 5) среднее число дней, отработанных одним рабочим.

Задача 47

По промышленности области за отчетный год имеются следующие данные:

Отработано рабочими, тыс. чел.-дн. 21 069.0

Отработано рабочими, тыс. чел.-час. 166 445.1

в том числе сверхурочно 842.8

Среднее списочное число рабочих, тыс. чел. 90.0

Определить:

- 1) среднее число дней, отработанных одним списочным рабочим;
- 2) среднюю продолжительность рабочего дня полную и урочную;
- 3) среднее число часов, отработанных одним списочным рабочим за год всего и в урочное время.

Задача 48

За август и сентябрь по производственному объединению имеются следующие

данные:

Показатель	Август	Сентябрь
Среднее списочное число рабочих, чел.	8 000	8 200
Неявки, чел.-дн.:		
в выходные и праздничные дни	64 000	56 000
в связи с очередными отпусками	16 000	14 200
по болезни	1 000	900
в связи с отпусками по беременности и родам	2 000	1 900
в связи с выполнением госуд. обязанностей	200	250
с разрешения администрации	700	650
прогулы	100	50
Целодневные простои, чел.-дн.	—	—
Количество чел.-часов, не использованных в течение рабочих смен:		
по болезни	500	640
в связи с выполнением госуд. обязанностей		
в связи с сокращением рабочего дня для отдельных категорий рабочих	45 580	37 760
внутрисменные простои	43 300	36 400
в связи с опозданиями и преждевременными уходами с работы	560	570
Средняя фактическая продолжительность рабочего дня, ч:		
полная	7.8	7.8
урочная	7.6	7.7

Построить балансы рабочего времени (по полной схеме) за август и сентябрь, охарактеризовать их структуру (в процентах), определить по каждой статье баланса отклонения за сентябрь по сравнению с августом в человеко-часах (всего и в среднем на одного рабочего). Сделать выводы.

Задача 49

О рабочих предприятия за апрель имеются следующие данные (чел.-дн.): отработано - 81 840; целодневные простои - нет; всего неявок - 38 160, в том числе праздничные и выходные дни - 31 800, очередные отпуска - 2840. Рабочих дней - 22.

Определить календарный, табельный и максимально возможный фонды рабочего времени, среднее списочное и среднее явочное число рабочих; среднее число дней неявок из максимально возможного фонда времени на одного списочного рабочего.

Задача 50

По организации имеются следующие данные за два месяца:

Показатель	Месяц	
	Июль	Август
Среднее списочное число рабочих	900	1 000
Всего отработано рабочими:		
тыс. чел. -дн.	18	21
тыс. чел.- час.	135.0	155.4

Определить изменение показателей использования рабочего времени в августе по

сравнению с июлем (по средней продолжительности рабочего дня, среднему числу дней, отработанных одним рабочим за месяц, и среднему числу часов, отработанных за месяц одним рабочим) и изменение общего количества отработанных рабочими чел.-час. вследствие изменения показателей использования рабочего времени и средней списочной численности рабочих.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 50% вопросов, выносимых на контрольную работу;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно менее чем на 50% вопросов, выносимых на контрольную работу.

4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Ряды распределения
2. Статистические таблицы: основные элементы, правила составления и виды
3. Статистические графики: основные элементы, правила построения, виды
4. Статистический показатель: понятие и виды
5. Абсолютные величины: понятие и виды
6. Относительные величины: понятие, виды и их расчет
7. Средняя величина: понятие, значение и виды
8. Способы расчета средней арифметической
9. Способы расчета средней гармонической
10. Структурные средние: мода и медиана
11. Понятие и показатели вариации
12. Виды дисперсий и правило их сложения
13. Ряды динамики: понятие, правила построения и виды
14. Показатели рядов динамики.
15. Средние показатели рядов динамики.
16. Понятие и методы выявления основной тенденции развития. Понятие интерполяции и экстраполяции рядов динамики
17. Индексы: понятие, значение и виды
18. Индивидуальные индексы
19. Общие индексы. Агрегатный индекс как наиболее распространенная форма общего индекса
20. Система индексов средних величин
21. Использование индексов в факторном анализе
22. Выборочное наблюдение: понятие, значение и способы
23. Виды, методы и способы формирования выборочной совокупности
24. Ошибки выборки
25. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность
26. Определение численности выборочной совокупности
27. Понятие, виды и единицы измерения продукции
28. Стоимостные показатели продукции
29. Показатели численности персонала организации
30. Показатели движения персонала организации
31. Понятие и состав рабочего времени
32. Показатели использования рабочего времени
33. Понятие и система показателей производительности труда
34. Индексный метод анализа производительности труда
35. Состав затрат организации на рабочую силу
36. Показатели уровня и динамики заработной платы

37. Понятие, объем и основные классификации основных фондов
38. Способы оценки основных фондов
39. Показатели наличия, движения и состояния основных фондов
40. Показатели обеспеченности и использования основных фондов.
41. Статистика научно технического прогресса
42. Понятие, состав и виды себестоимости продукции
43. Группировки затрат и их экономическое значение
44. Индексный метод анализа себестоимости продукции

СТРУКТУРА БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Статистика»

1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №1	<i>Теоретические вопросы из ФОС на определение уровня знаний</i>	<i>Для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине</i>
2.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №2		

Примечание: комплект билетов к экзамену по дисциплине «Философия», подписанный заведующим кафедрой, для проведения промежуточной аттестации в форме традиционного экзамена является неотъемлемой частью ФОС.

ПРИМЕР БИЛЕТА К ЭКЗАМЕНУ

Частное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина: «Статистика»

Билет №1

1. Задачи сводки и ее содержание.
2. Статистика использования рабочего времени.
3. **Задача.** Имеются следующие данные о развитии торговли некоторого экономического субъекта:

Показатель	План	Факт
Розничный товарооборот, млн. руб.	2 250	2 640
Среднесписочное число работников, чел.	300	330
Фонд заработной платы, млн. руб.	99.0	115.5

Определить:

- 1) индексы выполнения плана:
 - а) среднего уровня товарооборота на одного работника;
 - б) средней заработной платы работников торговли;
- 2) абсолютное отклонение фактического фонда заработной платы от планового:
 - а) без учета выполнения плана по товарообороту;
 - б) с учетом выполнения плана по товарообороту;
- 3) влияние на абсолютное отклонение фонда заработной платы:
 - а) изменения численности работников;
 - б) изменения средней заработной платы работников.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном

учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Ряхинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР /Титов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование студентом:

- практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- необходимых навыков работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- умений и навыков работы с современными технологиями систем поддержки принятия решений.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами современного программного обеспечения в области управленческой деятельности;
- формирование студентами прочных знаний, умений и практических навыков в области информационных технологий при использовании специализированными пакетами программ для решения управленческих задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия информационных технологий
- задачи информационной технологии управления;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
- организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений.

Уметь:

- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные технологии управления» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Информатика». «Математика».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Организация , нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса», «Бухгалтерский учет в гостиничном деле», «Делопроизводство в гостинице».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	36		+		
В том числе:					
Лекции	18				
Семинары / Практич.занятия	18				
Самостоятельная работа (всего)	72				
<i>зачет</i>	+				
Общая трудоемкость, зач. ед.	108/3				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	8		+			
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практич.занятия	4					
Самостоятельная работа (всего)	96					
<i>зачет</i>	4					
Общая трудоемкость, зач. ед.	108/3					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов/тем дисциплины

ТЕМА 1. Роль и значение информационных технологий в современном мире.

Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.

ТЕМА 2. Офисные компьютерные технологии в менеджменте.

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике менеджера. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов.

Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование.

Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных

ТЕМА 3. Сетевые компьютерные технологии в менеджменте

Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях.

Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.

ТЕМА 4. Основы построения и функционирования информационных систем

Информационные системы (ИТ-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в менеджменте. Виды обеспечения ИТ-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных.

Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения.

Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети.

Тенденции развития ИТ-систем и технологий.

ТЕМА 5. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений

Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.

5.2. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество учебных часов					
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				СРС
			Лекции	ПЗ	ЛЗ	СЗ	
1.	Роль и значение информационных технологий в современном мире	20	2	2			16

2	Офисные компьютерные технологии в менеджменте	22	4	4			14
3	Сетевые компьютерные технологии в менеджменте	22	4	4			14
4	Основы построения и функционирования информационных систем	22	4	4			14
5	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	22	4	2			12
	зачет			2			2
	Итого:	108	18	18	0	0	72

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лекции	ПЗ	ЛЗ	СЗ	
1.	Роль и значение информационных технологий в современном мире	18					18
2	Офисные компьютерные технологии в менеджменте	22	2				20
3	Сетевые компьютерные технологии в менеджменте	22	2				20
4	Основы построения и функционирования информационных систем	22		2			20
5	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	20		2			18
	Зачет	4					4
	Итого:	108	4	4			100

6. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практических, семинарских занятий	Виды и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1	Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий	Доклад-презентация,	ОПК-1	2
2	Защита электронных документов и их отдельных фрагментов	Сообщения	ОПК-1	4
3	Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных.	Творческое задание	ОПК-1	4
4	Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание	Контрольная работа	ОПК-1	4

	форм, отчетов и макросов			
5	Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта	Творческие работы, сообщения Тесты	ОПК-1	2

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061>.

3. Жданов С.А. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для студентов учреждений высшего образования/ Жданов С.А., Соболева М.Л., Алфимова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58132>.

б) дополнительная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>.

2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823>.

3. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office

(бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовая модель предприятия 4.4 (лицензионная), Business plan tool 1.0 (лицензионная), Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8.2. Учебная версия (бесплатная), ExaHotelFree (бесплатная), мультимедийная среда обучения Nibelung (лицензионная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной

преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы).

Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675 . 2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте.

		Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061 .
2	Офисные компьютерные технологии в менеджменте	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061 .
3	Сетевые компьютерные технологии в менеджменте	1. Жданов С.А. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для студентов учреждений высшего образования/ Жданов С.А., Соболева М.Л., Алфимова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 302 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58132 . 2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674 .
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061 . 2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674 .
5	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061 . 2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674 .

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Б1.Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

Санкт-Петербург

2017

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	56

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Тема 1. Роль и значение информационных технологий в современном мире.	ОПК-1	Доклад-презентация
2	Тема 2. Офисные компьютерные технологии в менеджменте.	ОПК-1	Сообщения
			Творческое задание
			Контрольная работа
3	Тема 3. Сетевые компьютерные технологии в менеджменте	ОПК-1	Творческие работы
			Сообщения
4	Тема 4. Основы построения и функционирования информационных систем	ОПК-1	Тест
5	Тема 5. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	ОПК-1	Контрольная работа

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования.

Знать:

- основные понятия информационных технологий
- задачи информационной технологии управления;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
- организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений.

Уметь:

- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;

– использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений.

Владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Творческое задание (проект)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.
5	Зачет	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для зачета

Критерии оценки зачета

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	На зачете студент показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Незачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценки
Отлично	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
Хорошо	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
Удовлетворительно	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Критерии оценивания эссе (рефератов, докладов, сообщений)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит

	выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии и шкала оценивания (творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, поэтому оценка складывается из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения):

Критерии оценки базовой системы знаний (max 4 балла)	Критериями оценки творческой части (max 6 баллов)
1) степень понимания студентом учебного материала; 2) теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; 3) научность подхода к решению задания; 4) владение терминологией.	1) оригинальность замысла; 2) уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; 3) характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).
Каждый из предложенных критериев оценивается по бинарной шкале «выполнен-не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл-0 баллов»	Каждый из предложенных критериев оценивается по шкале «выполнен-выполнен частично-не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «2 балла-1 балл-0 баллов»

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1.Темы докладов-презентаций

1. Информационные технологии: классификация, особенности, тенденции развития.
2. Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов.
3. Компьютерные системы для анализа эффективности хозяйственной деятельности на предприятии.
4. Интернет-услуги для клиентов предприятия.
5. Оплата услуг через Интернет для предприятия.

6. Разработка макета сайта для предприятия с использованием «систем управления контентом» (CMS).
7. Модель информационного процесса для бизнес-процесса.
8. Информационная технология/система управления.
9. Улучшение сетевой организации предприятия.
10. Методы и организация создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией.
11. Информационные системы в управлении проектами.
12. Проблемы информационной безопасности
13. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами.
14. Структура и схема функционирования ИТ управления на предприятии при процессном подходе.
15. Классификация и системы кодирования экономической информации.

3.2. Темы сообщений

1. Информационные модели.
2. Средства информационных и коммуникационных технологий.
3. Обзор сайтов по теме «Моя будущая профессия».
4. Обзор сайтов по теме «Автоматизированные системы управления».
5. Тестирование готовых антивирусных программ.
6. Тестирование программ автоматизированного проектирования.
7. Создание баз данных «Страны Европы».
8. Создание сайта.
9. Нарушения в информационной сфере.
10. Электронная почта.
11. Формы и таблицы в СУБД.
12. Программы для создания сайта.
13. «Архитектура компьютера» и «Архитектура сети»
14. Современные информационные технологии.
15. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.
16. Возможности экспорта и импорта данных.
17. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР).
18. Характеристика основных процедур ИТУ предприятием: процедур подготовки информации к принятию решения и процедур принятия решения.
19. Теоретические принципы организации информационных технологий управления.
20. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных

3.3. Творческие задания

Индивидуальное творческое задание по дисциплине «Информационные технологии управления» характеризуется следующими признаками:

- любое задание предполагает индивидуальные усилия по решению поставленных задач;
- решение любого задания носит отпечаток индивидуальности ее исполнителя;
- любое задание для каждого ее исполнителя является творческой, т.к. предполагает наличие неопределенности хода своего решения;
- любое задание представляет из себя комплекс, состоящий из двух частей – проект, разработанный в MSProject и презентация в MSPowerPoint;

– разработанный в MSProject проект должен определять его структуру, типы связей, ресурсы, трудозатраты и бюджет проекта;

– разработанная презентация должна отражать актуальность темы, цель и задачи проекта, его структуру, типы связей, ресурсы, трудозатраты и бюджет проекта, а также выводы.

Предложенные задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения:

1. Разработать сайт предприятия.
2. Разработать систему автоматизации для склада.
3. Разработать систему автоматизации для отдела кадров.
4. Разработать систему автоматизации вуза.
5. Разработать базу данных предприятия.
6. Разработать базу данных продаж для сетевых магазинов.

3.4. Контрольные работы

Контрольная работа № 1. Технология аналитического моделирования в СППР. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов.

Цель работы–

изучение возможностей формирования умения использования универсальной компьютерной технологии для решения задач выявления тенденций и прогнозирования развития процесса на основе моделирования рядов динамики (с помощью табличного процессора Excel).

Задание

На основании приведенных данных построить тренды и проанализировать, как описывают процесс динамики продаж линейная, логарифмическая, полиномиальная, степенная и экспоненциальная зависимости. Рассчитать прогноз на основе аппроксимирующих зависимостей, также с помощью встроенных функций Excel ПРЕДСКАЗ, РОСТ и ТЕНДЕНЦИЯ.

Провести анализ с целью определения, какой из примененных методов дает более точный результат.

Постановка задачи.

Имеются две наблюдаемые величины x и y , например, объем реализации фирмы, торгующей кондитерскими изделиями. Необходимо выяснить какая из наиболее распространенных функциональных зависимостей подходит для описания процесса реализации товара, и какого результата по объемам продаж можно ожидать в последующие годы работы фирмы. Для того, чтобы построить прогноз развития какой-либо ситуации, на практике зачастую необходимо знать закономерность изменения исследуемой величины или объекта.

Для выявления тенденций развития процесса продаж необходимо построить тренды и осуществить их анализ. Построим и проанализируем, как описывают процесс динамики продаж линейная, логарифмическая, полиномиальная, степенная и экспоненциальная зависимости.

Технология работы.

1. В MS Excel создайте рабочую книгу с листами **Прогнозирование, Линейная, Логарифмическая, Полиномиальная, Степенная, Экспоненциальная** и оформите лист **Прогнозирование**, как показано на рис. 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1				Прогнозирование объема продаж предприятия					
2									
3						Метки трендов на диаграммах			
4									
5									
6						Объем продаж:			
7			Статистические данные	Теоретические данные					
8		Год	Объем продаж	линейная аппроксимация	логарифмическая аппроксимация	полиномиальная аппроксимация 2 степени	степенная аппроксимация	экспоненциальная аппроксимация	
9	1	1996	149						
10	2	1997	145						
11	3	1998	168						
12	4	1999	146						
13	5	2000	177						
14	6	2001	176						
15	7	2002	190						
16	8	2003	186						
17	9	2004	176						
18	10	2005	211						
19	11	2006	170						
20	Контрольные суммы								
21	ПРОГНОЗ на 2007 год								
22	12	2007							
23	12	2007	ПРЕДСКАЗ						
24	12	2007	РОСТ						
25	12	2007	ТЕНДЕНЦИЯ						
26									
27									
28									
29									
30									

Рис. 1. Исходные данные и структура листов

Для правильности последующих вычислений в Excel необходимо, чтобы значения периодов были представлены их номерами, начиная с 1 (ячейки A9:A19).

2. Исходным пунктом моделирования трендов является построение диаграммы.

На основе исходных данных, представленных в таблице, постройте точечную диаграмму со значениями, соединенными сглаживающими линиями без маркеров.

Для построения использовать Мастер диаграмм. Выберите подтип диаграммы «Точечную диаграмму со значениями, соединенными сглаживающими линиями без маркеров». Если в левом нижнем углу диалогового окна Мастер диаграмм нажать и удерживать кнопку «Просмотр результата», то справа вместо галереи видов вы увидите образец будущей диаграммы. В качестве диапазонов значений для построения диаграммы взять несмежные диапазоны ячеек A8:A19 и C8:C19. В третьем шаге Мастера диаграмм на вкладке Заголовки обозначьте ось X заголовком «Годы», а ось Y – заголовком «Объем продаж». На этом же шаге расположите легенду справа. На четвертом шаге поместите диаграмму на имеющемся листе.

Сохраните результат работы в файле.

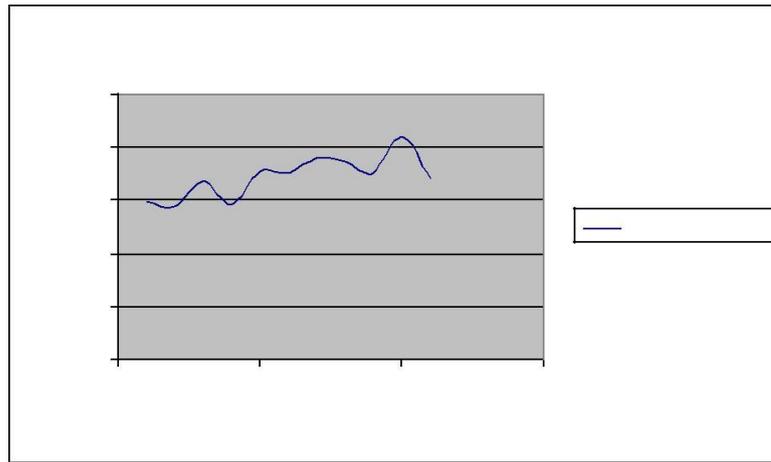


Рис.2. Вид оформления диаграммы по объемам реализации товара

3. Для свободного размещения на графике текстовых материалов, содержащих вид уравнения и коэффициент детерминации (величина достоверности аппроксимации R^2), предварительно занесите график в буфер обмена и скопируйте его в начало других пяти листов (**Линейная, Логарифмическая, Полиномиальная, Степенная, Экспоненциальная**). Если у вас в книге не хватает листов, выполните их вставку.

4. Построить линейный тренд для диаграммы. Для этого необходимо:
- установить указатель мыши на линии диаграммы и щелкнуть левой кнопкой мыши так, чтобы на линии появились черные метки;
 - для выделенной диаграммы вызвать контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши;
 - выполнить команду **Добавить линию тренда**;
 - в диалоговом окне **Линия тренда** на вкладке **Тип** выбрать окно **Линейная** (рис. 3.)

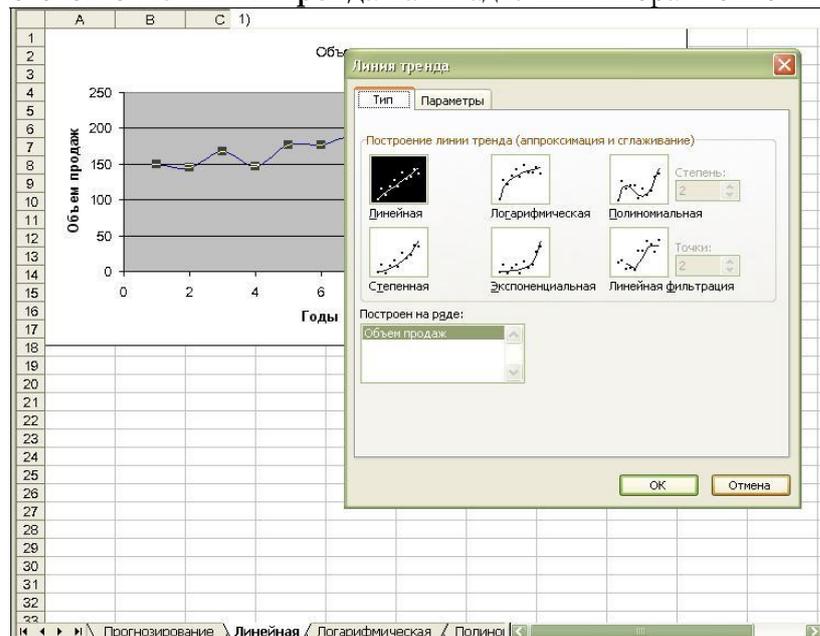


Рис. 6.3. Выбор режима аппроксимации

- на вкладке **Параметры** установить следующие параметры (рис. 4.): название аппроксимирующей кривой: автоматическое прогноз: вперед на 2 периода; показывать уравнение на диаграмме: установите флажок;
- поместить на диаграмму величину достоверности аппроксимации: установите флажок.
- подтвердить действия нажатием кнопки – **ОК**.

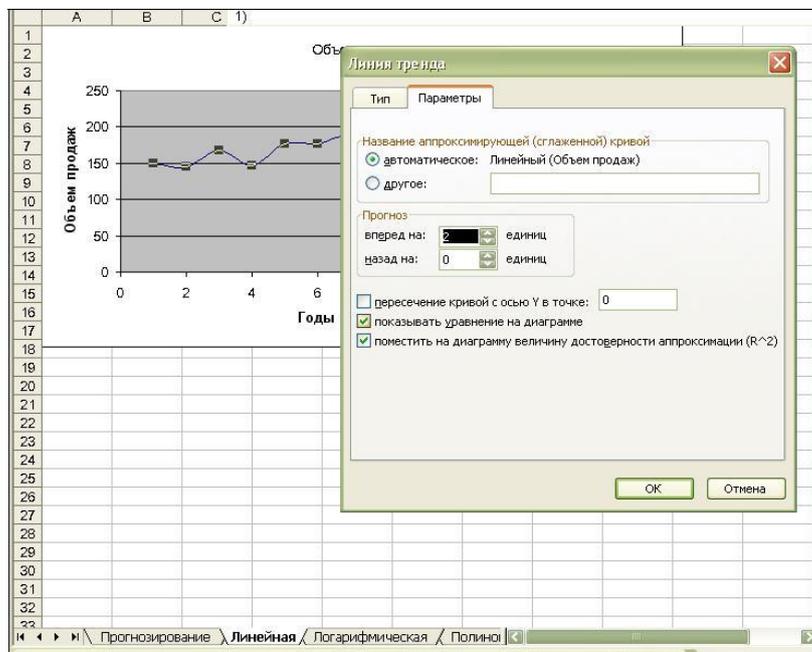


Рис. 4. Выбор параметров аппроксимации

- произвести настройку оформления вида полученного тренда в области рабочего листа – Тренды, отведенной для представления диаграмм. Итог оформления графически представленных данных приведен на рис 5.

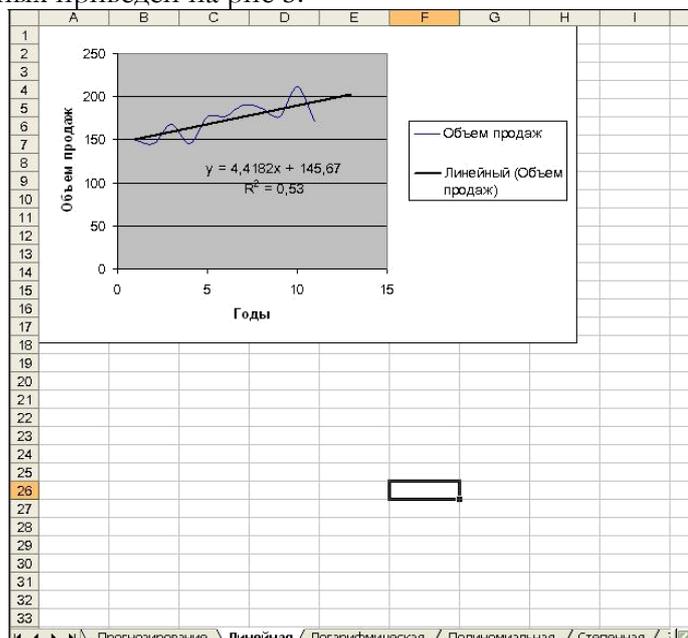


Рис.5. Вид оформления диаграммы и линейного тренда 5.

5. Перейдите на лист Логарифмическая. Постройте аналогичным образом логарифмический тренд для диаграммы.
6. Постройте полиномиальный тренд для диаграммы на листе.
7. Аналогичным образом построить степенной и экспоненциальный тренды для диаграммы на соответствующих листах книги Excel.

Анализ полученных трендов и прогнозирование

Конечный результат моделирования должен оцениваться пользователем с точки зрения здравого смысла на основе неформального комплекса знаний об условиях развития процесса, о допустимых предельных значениях показателя и т.п. В Excel для анализа трендов автоматически выводится только коэффициент детерминации (R^2). Статистики-практики применяют метод сверки контрольных сумм теоретического (сглаженного по тренду) ряда признака с суммой значений исходного ряда. Однако, для подсчета этих сумм сначала необходимо построить ряды теоретических значений показателя по найденным уравнениям трендов.

8. Перейдите на лист Прогнозирование.

Скопируйте метки трендов с диаграмм и вставьте их в соответствующие ячейки как показано на рис. 6.

Прогнозирование объема продаж предприятия								
Метки трендов на диаграммах								
		$y = 4,4182x +$ $R^2 = 0,53$	$y = 19,959 \ln(x) + 140,42$ $R^2 = 0,5459$	$y = -0,5571x^2 + 11,103x + 131,19$ $R^2 = 0,5957$	$y = 141,81x^{0,1181}$ $R^2 = 0,5661$	$y = 146,44e^{0,0259x}$ $R^2 = 0,5419$		
		Объем продаж:						
		Статистические данные		Теоретические данные				
	Год	Объем продаж	линейная аппроксимация	логарифмическая аппроксимация	полиномиальная аппроксимация 2 степени	степенная аппроксимация	экспоненциальная аппроксимация	
9	1	1996	149	$=4,4182 \cdot A9 + 145,67$	$=19,959 \cdot \ln(A9) + 140,42$	$=-0,5571 \cdot A9^2 + 11,103 \cdot A9 + 131,19$	$=141,81 \cdot A9^{0,1181}$	$=146,44 \cdot \text{EXP}(0,0259 \cdot A9)$
10	2	1997	145					
11	3	1998	168					
12	4	1999	146					
13	5	2000	177					
14	6	2001	176					
15	7	2002	190					
16	8	2003	186					
17	9	2004	176					
18	10	2005	211					
19	11	2006	170					
20	Контрольные суммы							
21	ПРОГНОЗ на 2007 год							
22	12	2007						
23	12	2007	ПРЕДСКАЗ					
24	12	2007	РОСТ					
25	12	2007	ТЕНДЕНЦИЯ					
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Рис. 6. Настройка листа с данными для прогнозирования

9. Введите формулы для вычисления значений аппроксимирующих функций в соответствующие ячейки D9, E9, F9, G9, H9 (рис. 6.). Скопируйте формулы вниз по столбцам.

10. Произведите подсчет контрольных сумм в ячейках C20:H20 (рис. 7.).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Прогнозирование объема продаж предприятия							
2								
3					Метки трендов на диаграммах			
4				$y = 4,4182x + 145,67$	$y = 19,859\ln(x) + 140,42$	$y = -0,5571x^2 + 11,103x + 131,19$	$y = 141,81x^{0,1181}$	$y = 146,44e^{0,0289x}$
5				$R^2 = 0,53$	$R^2 = 0,5459$	$R^2 = 0,5957$	$R^2 = 0,5661$	$R^2 = 0,5419$
6				Объем продаж				
7			Статистические данные	Теоретические данные				
8		Год	Объем продаж	линейная аппроксимация	логарифмическая аппроксимация	полиномиальная аппроксимация 2 степени	степенная аппроксимация	экспоненциальная аппроксимация
9	1	1996	149	150,0882	140,4200	141,7359	141,8100	150,2823
10	2	1997	145	154,5064	154,2545	151,1676	153,9070	154,2255
11	3	1998	168	158,9246	162,3472	158,4851	161,4563	162,2721
12	4	1999	145	163,3428	168,0690	166,6984	167,0360	162,4249
13	5	2000	177	167,7610	172,5428	172,7775	171,4965	166,9967
14	6	2001	176	172,1792	176,1917	177,7524	175,2292	171,0902
15	7	2002	190	176,5974	179,2894	181,6131	178,4495	175,5496
16	8	2003	199	181,0156	181,9236	184,3599	181,2850	180,1547
17	9	2004	176	185,4338	184,2744	185,9919	183,8243	184,8916
18	10	2005	211	189,8520	188,3773	188,5100	188,1259	189,7326
19	11	2006	170	194,2702	188,2796	185,9139	188,2328	194,7109
20	Контрольные суммы			1894,0000	1893,9486	1893,9954	1888,8515	1887,9801
21	ПРОГНОЗ на 2007 год							
22	12	2007	На основе аппроксимирую шей кривой	198,6884	190,0163	184,2036	190,1771	199,8198
23	12	2007	ПРЕДСКАЗ	198,6909				
24	12	2007	РОСТ					199,9452
25	12	2007	ТЕНДЕНЦИЯ	198,6909				

Рис. 7. Расчет прогноза

В результате получили множество числовых рядов исходных данных, сглаженных по исследуемым трендам (D9:D19; E9:E19; F9:F19; G9:G19; H9:H19), множество вспомогательных контрольных сумм (D20:H20) для выявления наилучшего тренда путем сверки их с главной контрольной суммой (C20).

11. Поместите выводы из анализа полученных результатов исследования динамики продаж с помощью аппроксимации в этом же листе (рис.8.). Проанализировать построенные графики можно, так, как это показано на рисунке.

15	7	2002	190	176,5974	179,2894	181,6131	178,4485	178,5486
16	8	2003	199	181,0156	181,9236	184,3599	181,2850	180,1547
17	9	2004	176	185,4338	184,2744	185,9919	183,8243	184,8916
18	10	2005	211	189,8520	188,3773	188,5100	188,1259	189,7326
19	11	2006	170	194,2702	188,2796	185,9139	188,2328	194,7109
20	Контрольные суммы			1894,0000	1893,9486	1893,9954	1888,8515	1887,9801
21	ПРОГНОЗ на 2007 год							
22	12	2007	На основе аппроксимирую шей кривой	198,6884	190,0163	184,2036	190,1771	199,8198
23	12	2007	ПРЕДСКАЗ	198,6909				
24	12	2007	РОСТ					199,9452
25	12	2007	ТЕНДЕНЦИЯ	198,6909				
26	Результаты по исследованию динамики продаж с помощью регрессионного анализа.							
27								
28								
29	Результаты по исследованию динамики продаж с помощью регрессионного анализа.							
30	Поскольку величина достоверности аппроксимации R^2 максимальна для регрессионной							
31	линии, описываемой полиномиальной зависимостью второй степени $R^2=0,5957$,							
32	то эта зависимость, описываемая							
33	$y = -0,5571x^2 + 11,103x + 131,19$,							
34	где x - номер года, y - объем реализации за год,							
35	является наиболее подходящей для описания динамики продаж.							
36								
37								
38	Контрольная сумма объемов продаж за анализируемый период,							
39	вычисленная по этой зависимости, наиболее близка по значению 1893,9954							
40	к контрольной сумме статистических данных объемов продаж 1894,0000.							
41								
42	Вывод. Для прогнозирования объемов продаж следует воспользоваться указанной							
43	зависимостью.							

Рис. 8. Описание выводов по аппроксимации данных

12. Рассчитайте прогноз объема продаж на основе функций прогнозирования ПРЕДСКАЗ, РОСТ, ТЕНДЕНЦИЯ и расположите результаты вычислений прогноза с помощью функций в соответствующих столбцах. При этом следует учитывать следующее.

Функция ТЕНДЕНЦИЯ возвращает значения в соответствии с линейным трендом. Аппроксимирует прямой линией (по методу наименьших квадратов) массивы известные значения y и известные значения x . Возвращает значения y , в соответствии с этой прямой для заданного массива новые значения x .

Синтаксис:

ТЕНДЕНЦИЯ (известные значения y ; известные значения x ; новые значения x ; конст).

Известные значения y – множество значений y , которые уже известны для соотношения $y = mx + b$.

Функция РОСТ возвращает значения в соответствии с экспоненциальным трендом. Рассчитывает прогнозируемый экспоненциальный рост на основании имеющихся данных. Функция РОСТ возвращает значения y для последовательности новых значений x , задаваемых с помощью существующих x - и y -значений. Функция рабочего листа РОСТ может применяться также для аппроксимации существующих x - и y -значений экспоненциальной кривой.

Синтаксис:

РОСТ (известные значения y ; известные значения x ; новые значения x ; конст). Известные значения y – это множество значений y , которые уже известны в соотношении $y = b * mx$.

Функция ПРЕДСКАЗ возвращает значение линейного тренда. Вычисляет или предсказывает будущее значение по существующим значениям. Предсказываемое значение – это y -значение, соответствующее заданному x -значению. Известные значения – это x - и y -значения, а новое значение предсказывается с использованием линейной регрессии. Эту функцию можно использовать для предсказания будущих продаж, потребностей в оборудовании или тенденций потребления.

Синтаксис:

ПРЕДСКАЗ (x ; известные значения y ; известные значения x) x – это точка данных, для которой предсказывается значение.

Известные значения y – это зависимый массив или интервал данных.

Известные значения x – это независимый массив или интервал данных.

13. Сделайте сравнительный анализ используемых методов прогнозирования.

14. Сохраните результаты работы в файле.

Индивидуальное задание

1. Создайте новую рабочую книгу.

2. Создайте таблицу с данными согласно своему индивидуальному варианту.

3. Сохраните результат работы в файл.

4. В ячейку A1 введите – описание переменной x , в ячейку B1 – описание переменной y .

5. Осуществите ввод исследуемых данных в столбцы A и B ниже описанных переменных.

6. Оформите созданную расчетную таблицу

7. Сохраните результат работы в файл.

8. Установите курсор в ячейку C1 и постройте диаграмму – Объем реализации продукции за неделю по диапазону значений столбца B.

9. Произведите оформление построенной диаграммы

10. Сохраните результат работы в файл.

11. Выберите согласно индивидуальному варианту тип для первой линии тренда.

12. Постройте первый тренд для диаграммы.

13. Произведите настройку оформления вида полученного тренда

14. Выберите согласно индивидуальному варианту тип для второй линии тренда.
15. Постройте второй тренд для диаграммы.
16. Произведите настройку оформления вида построенных трендов
17. Произведите анализ полученных результатов.
18. Сохраните результат работы в файл.
19. Предъявите работу преподавателю.

Варианты заданий

Студент должен выбрать номер варианта по двум последним цифрам номера зачетной книжки по формуле **Номер задания = Остаток от деления** последних двух цифр **номера зачетной книжки** на 15.

Вариант 1

День	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество проданных ящиков деталей	13	19	29	30	37	44	49	55

Исследуемые зависимости: линейная, степенная.

Вариант 2

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество поступивших упаковок продукции	9	16	20	27	34	39	44	52	58	64

Исследуемые зависимости: экспоненциальная, логарифмическая.

Вариант 3

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество отпущенных флаконов пеногерметика	7	17	19	28	35	42	41	52	57

Исследуемые зависимости: полиномиальная, экспоненциальная.

Вариант 4

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество заказанных пачек медикамента	12	21	30	36	44	54	61	70	78

Исследуемые зависимости: логарифмическая, линейная

Вариант 5

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество заказов на переплетные работы	12	17	23	32	35	40	48	54	59	65	72

Исследуемые зависимости: степенная, полиномиальная.

Вариант 6

Час	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество проданных бутылок напитка	10	18	22	28	34	39	46	51	54

Исследуемые зависимости: линейная, экспоненциальная.

Вариант 7

Неделя	1	3	4	5	6	7	8	9
Количество проданных подержанных автомашин	12	18	25	32	40	46	53	60

Исследуемые зависимости: экспоненциальная, линейная.

Вариант 8

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество заказов на хлебобулочное изделие N	14	23	30	39	45	54	63	70	78

Исследуемые зависимости: полиномиальная, линейная.

Вариант 9

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество проданных	15	22	26	33	40	45	52	58	63	69	78

сувениров А											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Исследуемые зависимости: логарифмическая, экспоненциальная.

Вариант 10

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество заказов на установку сигнализации машинной	9	15	24	29	38	46	52	58

Исследуемые зависимости: степенная, логарифмическая.

Вариант 11

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество заказов на ремонт стиральных машин	9	12	17	23	30	36	40	48	54	65	76

Исследуемые зависимости: линейная, полиномиальная.

Вариант 12

День	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество абитуриентов, интересующихся специальностью Z	13	19	26	30	37	44	49	55

Исследуемые зависимости: экспоненциальная, линейная.

Вариант 13

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество заказов на литературу типа X	12	18	25	32	40	46	53	60

Исследуемые зависимости: полиномиальная, экспоненциальная.

Вариант 14

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество проданных флаконов шампуня В	7	17	19	28	35	42	41	52	57

Исследуемые зависимости: логарифмическая, линейная.

Вариант 15

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество проданных ящиков	9	15	24	29	38	46	52	58

кондитерской продукции типа Ш								
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Исследуемые зависимости: степенная, полиномиальная.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение тренда.
2. В каких случаях необходимо использовать построение трендов?
3. На основе каких критериев выбирается наилучшая регрессионная линия?
4. Что отражает величина достоверности аппроксимации?
5. Как изменить формат представления регрессионной линии?
6. Какие типы регрессионных зависимостей Вам известны?
7. Опишите действия необходимые для построения линии тренда на основе диаграммы.

Контрольная работа № 2.

Технология аналитического моделирования в СППР. Решение оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel. Поиск решения.

Цель работы:

Цель работы – освоение инструментария. Поиск решения для решения оптимизационных задач в MS Excel.

Задание:

Разработать математическую модель задачи линейного программирования по оптимизации выпуска продукции, построить компьютерную модель в среде табличного процессора, произвести расчет и всесторонний анализ исследуемой модели. Сделать выводы по проделанной работе.

Технология работы:

Рассмотрим на примере, как с помощью средства поиска решений решаются линейные оптимизационные задачи.

Постановка задачи и построение математической модели

Требуется определить план выпуска четырех видов продукции, обеспечивающий максимальную прибыль от ее реализации.

На изготовление этой продукции расходуются трудовые ресурсы, сырье и финансы. С учетом рыночного спроса и производственно-технологических возможностей заданы предельные границы выпуска каждого вида продукции.

Эти границы, наличие и нормы расхода ресурсов, а также маргинальная прибыль (разность между выручкой и переменным и издержками) на единицу продукции приведены в таблице:

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------------

Трудовые	1	2	1	2	19
Сырье	7	4	5	4	80
Финансы	5	7	9	8	100
Прибыль	70	60	100	140	-
Нижняя граница	3	1	1	2	
Верхняя граница	5	-	3	4	

Обозначив количество выпускаемых изделий через X_1, X_2, X_3, X_4 , а целевую функцию (валовую маржинальную прибыль) – через F , построим математическую модель задачи:

$$F = 70x_1 + 60x_2 + 110x_3 + 140x_4 \rightarrow \max,$$

$$x_1 + 2x_2 + x_3 + 2x_4 \leq 19, \quad 3 \leq x_1 \leq 5,$$

$$7x_1 + 4x_2 + 5x_3 + 4x_4 \leq 80, \quad 1 \leq x_2,$$

$$5x_1 + 7x_2 + 9x_3 + 8x_4 \leq 100, \quad 1 \leq x_3 \leq 3,$$

$$2 \leq x_4 \leq 4.$$

Левые три неравенства будем в дальнейшем называть **ограничениями**, а правые четыре – **граничными условиями** (они показывают, в каких пределах могут изменяться значения переменных).

Решение с помощью программы Excel.

Ввод числовых данных.

Решим задачу, приведенную выше. Для этого на рабочем листе введем ее числовые данные (рис. 1).

В первой строке таблицы находится заголовок, во второй – наименования продуктов.

Третья строка отведена для оптимального решения, которое после вычислений появится в ячейках В3:Е3 (в жирной рамке).

В четвертой строке в ячейках В4:Е4 заданы коэффициенты целевой функции, а ячейка F4, в рамке, зарезервирована для вычисления значения целевой функции.

Строки с 6-й по 15-ю содержат коэффициенты, знаки и правые части ограничений.

В столбце **Лев. Часть** после вычислений появятся левые части ограничений, а в столбце **Разница** – разность правых и левых частей.

Предложенная форма таблицы удобна не только для выполнения расчетов, но и для документирования результатов моделирования, а также обмена идеями и улучшения взаимопонимания при работе «в команде» – группе лиц, ответственных за принятие решений.

Наглядность таблицы обеспечивается использованием заголовков, полужирного шрифта, подчеркивания текста и центрирования.

Денежные величины следует представлять в денежном или финансовом формате (с указанием символа используемой валюты).

Производственный план							
Продукт	Прод. 1	Прод. 2	Прод. 3	Прод. 4			Наличие
Количество					Прибыль		
Прибыль/ед.	70,0р.	60,0р.	110,0р.	140,0р.			
Ограничения	Расход ресурсов				Лев. Часть	Прав. Часть	Разница
Трудовые	1	2	1	2	≤	19	
Сырье	7	4	5	4	≤	80	
Финансы	5,0р.	7,0р.	9,0р.	8,0р.	≤	100,0р.	
Мин. П1	1				≥	3	
Мин. П2		1			≥	1	
Мин. П3			1		≥	1	
Мин. П4				1	≥	2	
Мак. П1	1				≤	5	
Мак. П3			1		≤	3	
Мак. П4				1	≤	4	

Рис. 1. Ввод данных для решения задачи линейного программирования

Оформление таблицы облегчают кнопки панели форматирования, в частности: **Объединить и поместить в центре** (для центрирования заголовка, занимающего несколько ячеек), **Денежный формат** (для задания финансового формата), **Увеличить разрядность** или **Уменьшить разрядность** (для задания нужного числа дробных знаков).

Чтобы отобразить знак $>$ или $<$, наберите знак $>$ или $<$ и затем подчеркните его.

После составления таблицы подберите ширину ее столбцов в соответствии с содержимым ячеек. Для этого выделите весь лист, щелкнув прямоугольник в левом верхнем углу листа (на пересечении заголовков строки столбцов). Затем дважды щелкните правую границу заголовка любого из столбцов.

Ввод формул.

Формулы и ячейки, в которые их следует ввести, указаны в таблице:

Ячейка	Формула	Копировать в диапазон ячеек
F4	=СУММПРОИЗВ (\$B\$3:\$E\$3;B4:E4)	F6:F15
I6	=H6-F6	I7:I8; I13:I15
I9	=F9-H9	I10:I12

Чтобы ввести, например, формулу для вычисления целевой функции:

1. Укажите ячейку F4.
2. В строке формул щелкните кнопку Изменить формулу (со знаком равенства). Раскроется панель формул.
3. В левой части строки формул раскройте список функций и щелкните имя функции СУММПРОИЗВ. Если его там нет, выберите в списке пункт **Другие функции**. В открывшемся окне в категории Математические найдите функцию СУММПРОИЗВ и дважды

щелкните ее имя. **Панель формул** примет вид, позволяющий задать аргументы этой функции (рис. 2).

4. Введите аргументы функции СУММПРОИЗВ.
5. Щелкните кнопку ОК.

Сразу после ввода формулы в ячейке F4 появится 0, так как формула вычисляется с нулевыми значениями переменных (ячейки В3:Е3 пока пусты).

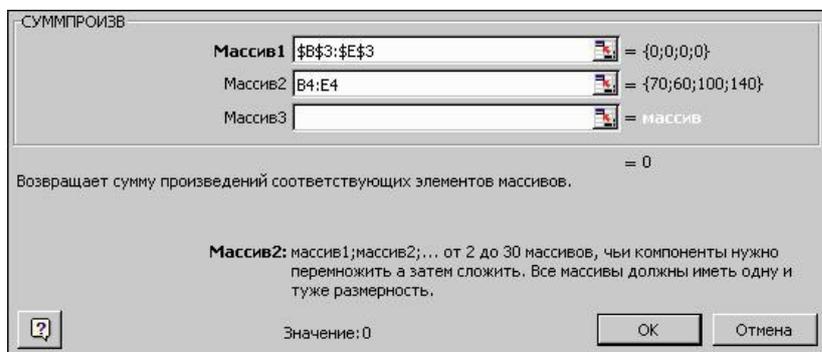


Рис. 2. Ввод формулы целевой функции задачи линейного программирования

Функция СУММПРОИЗВ позволяет вычислить сумму произведений двух массивов, первый из которых содержит значения переменных, а второй – коэффициенты целевой функции. Чтобы указать соответствующие диапазоны, можно воспользоваться кнопками свертывания, расположенными справа от полей ввода. Они позволяют временно убрать панель формул с экрана, чтобы удобнее было выделять диапазон на листе. Закончив выделение, щелкните кнопку снова для восстановления панели.

Ссылка на первый диапазон должна быть абсолютной, со знаками доллара перед каждой буквой и цифрой: $\$B\$3:\$E\3 (чтобы изменить относительную ссылку на абсолютную, нажмите клавишу F4 непосредственно после ввода этой ссылки; если это не сделать сразу, то в дальнейшем ссылке сначала понадобится выделить и лишь затем нажать клавишу F4).

Ссылка на второй диапазон B4:E4, напротив, должна быть относительной: что понадобится в дальнейшем при копировании формулы.

После ввода формулы для вычисления целевой функции необходимо задать формулы левых частей ограничений. С этой целью скопируйте формулу из ячейки F4 в ячейки F6:F15. Чтобы копировалась только сама формула (без формата ячейки, к которому относятся, например, рамка и символ используемой валюты) можно воспользоваться специальной вставкой. Для этого щелкните ячейку F4 правой кнопкой мыши в контекстном меню выберите команду **Копировать**, затем выделите диапазон F6:F15, щелкните его правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду **Специальная вставка**. В группе **Вставить** открывшегося окна выберите параметр формулы и щелкните кнопку ОК. Чтобы отменить движущуюся границу ячейки F4, нажмите клавишу Esc.

При копировании относительная ссылка B4:E4 будет меняться, указывая на массивы коэффициентов соответствующих ограничений, а абсолютная - $\$B\$3:\$E\3 – останется неизменной.

Для проверки формулы в ячейке достаточно дважды щелкнуть эту ячейку. Формула будет отображена на экране, ссылки на ячейки – выделены цветом, а сами ячейки – обведены

рамками соответствующих цветов (после просмотра нажмите клавишу Esc).

Чтобы отображались все введенные формулы, выберите в меню **Сервис** команду **Параметры** и в открывшемся окне на вкладке **Вид** в группе **Параметры окна** установите флажок **Формулы**.

Если таблицу с формулами необходимо напечатать, подберите ширину ее столбцов в соответствии с содержимым ячеек, как это было описано ранее.

Аналогично, с помощью копирования, вводятся формулы в ячейки I6:I15 для вычисления разницы правых и левых частей ограничений. Для ограничений со знаком < из правой части ограничения вычитается левая, а для ограничений со знаком > - наоборот.

Таким образом, если ограничения выполняются и план допустим, то разница всегда неотрицательна.

После ввода формул вы можете подставлять в ячейки В3:Е3 любые значения (количество выпускаемой продукции), получая соответствующую величину прибыли в ячейке F4 и объем израсходованных ресурсов в столбце **Лев.часть**. Столбец Разница покажет, допустим ли соответствующий производственный план, какие ресурсы дефицитны (для них разница равна нулю) и каков остаток не дефицитных ресурсов (он равен положительной разнице).

Указание целевой функции изменяемых ячеек.

Теперь воспользуемся средством поиска решений. Для этого в меню Сервис выберите команду Поиск решения, которая откроет одноименное окно. При решении нашей задачи это окно должно быть заполнено, как показано на рис.3.

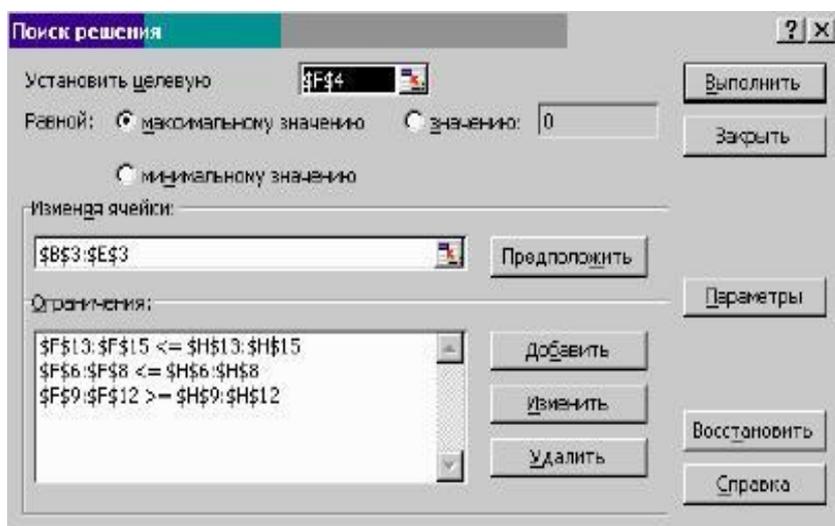


Рис 3. Окно средства поиска решения при решении задачи линейного программирования

В окне **Поиск решения** вы должны задать следующие параметры:

– **Установить целевую ячейку** – для указания целевой ячейки, значение которой необходимо максимизировать, минимизировать или установить равным заданному числу. Эта ячейка должна содержать формулу для вычисления целевой функции.

– **Равной** – для выбора варианта оптимизации значения целевой ячейки (максимизация, минимизация или подбор заданного числа).

– **Изменяя ячейки** – для указания ячеек, значения которых изменяются в процессе

поиска решения до тех пор, пока не будут выполнены наложенные ограничения и условие оптимизации значения целевой ячейки. В нашем примере это ячейки, отведенные для значений переменных.

– **Ограничения** – для отображения списка ограничений поставленной задачи.

При вводе ссылок на ячейки (как и при задании аргументов функции СУММПРОИЗВ) удобно пользоваться кнопками свертывания диалогового окна, расположенными справа от соответствующих полей.

Добавление ограничений.

Для ввода ограничений следует нажать кнопку **Добавить**, открывающую окно **Добавление ограничения** (рис. 4).

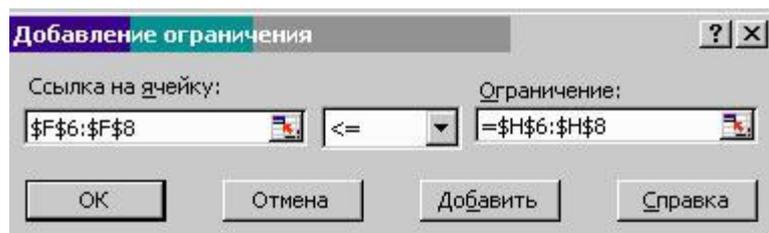


Рис. 4. Добавление ограничения

В этом окне – два поля ввода:

– Ссылка на ячейку – для указания ячейки или диапазона ячеек, назначения которых необходимо наложить ограничение («левая часть ограничения»).

– Ограничение – для задания условия, накладываемого на значения ячейки или диапазона, указанного в поле Ссылка на ячейку («правая часть ограничения»). В это поле можно ввести число, формулу, ссылку на ячейку или диапазон.

В раскрывающемся списке между этими полями можно выбрать необходимый знак (<=, =, >=), а также пункты **цел** (целое число) или **двоич** (двоичное число - 0 или 1), указывающие вид переменных при целочисленном решении.

Для ввода ссылок на ячейки и диапазоны можно, как и раньше, воспользоваться кнопками свертывания диалогового окна, расположенными справа от полей ввода. Но поскольку окно **Добавление ограничения** и так достаточно невелико, удобнее просто перетащить его вниз экрана, поместив указатель мыши на заголовке. Затем следует щелкнуть в нужном поле этого окна и выделить на рабочем листе ячейку или диапазон, на который делается ссылка.

Каждое ограничение задачи можно вводить индивидуально. Однако, когда знаки ограничений одинаковы, удобнее указывать их левые и правые части в виде диапазонов ячеек. После ввода каждого ограничения, кроме последнего, следует нажимать кнопку **Добавить**. При этом поля окна **Добавление ограничения** очищаются и можно вводить следующее ограничение. После ввода последнего из них, щелкните кнопку **ОК**, чтобы вернуться в окно **Поиск решения**, где вы увидите список всех введенных ограничений. При необходимости их изменения или удаления можно выделить любое из ограничений и нажать кнопку, соответственно, **Изменить** или **Удалить**.

Задание дополнительных параметров поиска решения.

Чтобы задать другие параметры поиска решения, щелкните кнопку **Параметры**, открывающую окно **Параметры поиска решения** (рис. 5).

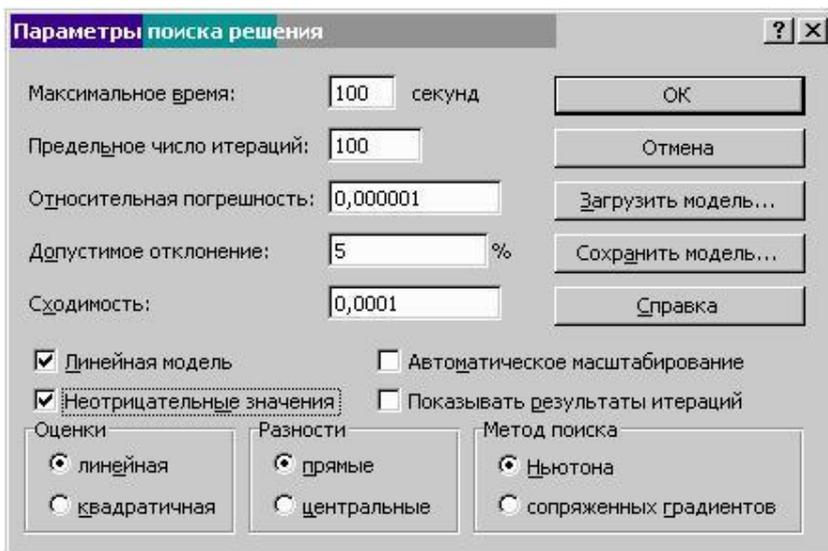


Рис. 5. Выбор дополнительных параметров поиска решения

Значения большинства параметров, установленные по умолчанию, годятся для решения большинства задач. Однако, специально для решения задач линейного программирования следует установить два флажка:

- **Линейная модель** – для ускорения поиска решения линейной задачи оптимизации и получения результатов после оптимизационного анализа;
- **Неотрицательные значения** – чтобы переменные были неотрицательны.

Нахождение решения.

Вернувшись в окно **Поиск решения**, вы можете приступить к вычислениям. Для этого щелкните кнопку **Выполнить**. Результаты вычислений появятся на рабочем листе, и одновременно откроется окно **Результаты поиска решения** с сообщением о том, найдено решение или нет (рис. 6).

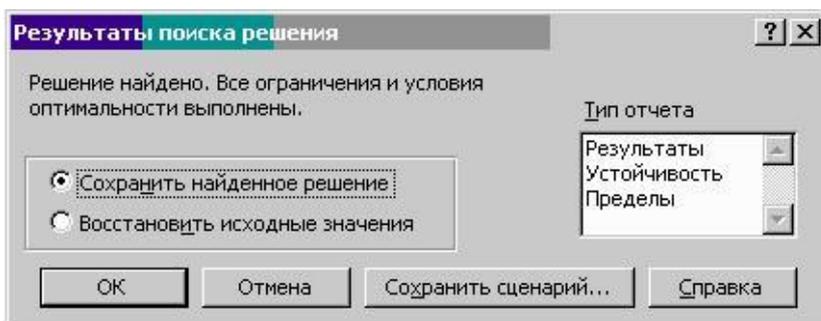


Рис. 6. Сообщение о результатах решения задачи линейного программирования.

В этом окне можно выбрать следующие параметры:

- **Сохранить найденное решение** – для сохранения найденного решения на рабочем листе.
- **Восстановить исходные значения** – для восстановления исходного вида рабочего листа.

– **Тип отчета** – для выдачи на отдельных рабочих листах отчетов, содержащих анализ полученных результатов. В списке можно выделить один или несколько типов отчета (в случае целочисленного решения доступен лишь один из них – Результаты).

Отчет по результатам содержит ту же информацию, что и основной рабочий лист, отчет по пределам не представляет особой ценности, поэтому в дальнейшем подробно анализируется лишь наиболее интересный из отчетов – по устойчивости.

В нашей задаче выберите параметр **Сохранить найденное решение**, выделите в списке тип отчета – **Устойчивость** и щелкните кнопку **ОК**. В рабочей книге появится новый лист с этим отчетом.

Анализ результатов.

Результаты вычислений выглядят на рабочем листе, как показано на рис. 7.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Производственный план								
2	Продукт	Прод. 1	Прод. 2	Прод. 3	Прод. 4				Наличие
3	Количество	5	1,5	3	4	Прибыль			
4	Прибыль/ед.	70,0р.	80,0р.	110,0р.	140,0р.	1330			
5	Ограничения	Расход ресурсов				Лев. Часть		Прав. Часть	Разница
6	Трудовые	1	2	1	2	19	≤	19	0
7	Сырье	7	4	5	4	72	≤	80	8
8	Финансы	5,0р.	7,0р.	9,0р.	8,0р.	94,5	≤	100,0р.	5,5
9	Мин. П1	1				5	≥	3	2
10	Мин. П2		1			1,5	≥	1	0,5
11	Мин. П3			1		3	≥	1	2
12	Мин. П4				1	4	≥	2	2
13	Мак. П1	1				5	≤	5	0
14	Мак. П3			1		3	≤	3	0
15	Мак. П4				1	4	≤	4	0

Рис. 7. Результаты решения задачи линейного программирования

В ячейках B3:E3 выводится оптимальный производственный план, в ячейке F4 – максимальное значение прибыли.

В строках 8-10, содержащих ограничения на ресурсы, в столбце Лев.часть указаны объемы и1080 использованных ресурсов, а в столбце Разница – остаток ресурсов, оставшихся неиспользованными.

Если разница равна нулю, то соответствующий ресурс дефицитен (используется полностью), а если разница положительна – то недефицитен (не используется полностью).

В строках 9-15, содержащих граничные условия, в столбце Лев. часть указаны значения переменных в оптимальном решении, а в столбце Разница – разность между этими значениями и заданными для переменных верхними и нижними границами.

Если разница равна нулю, то соответствующая переменная принимает свое минимальное или максимальное значение.

Если, задавая параметры поиска решения, вы установили флажок **Линейная модель**, то отчет по устойчивости будет содержать сведения о чувствительности решения к изменениям коэффициентов целевой функции правых частей ограничений (рис. 8.).

Microsoft Excel 8.0 Отчет по устойчивости							
Рабочий лист: Книга1.xlsЛист1							
Отчет создан: [Redacted]							
Изменяемые ячейки							
Ячейка	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Коэффициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение	
\$B\$3	Количество Прод. 1	5	0	70	1E+30	40	
\$C\$3	Количество Прод. 2	1,5	0	60	80	60	
\$D\$3	Количество Прод. 3	3	0	110	1E+30	80	
\$E\$3	Количество Прод. 4	4	0	140	1E+30	60	
Ограничения							
Ячейка	Имя	Результ. значение	Теневая Цена	Ограничение Правая часть	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение	
\$F\$13	Мак. П1 Лев. Часть	5	40	5	1	2	
\$F\$14	Мак. П3 Лев. Часть	3	60	3	1	2	
\$F\$15	Мак. П4 Лев. Часть	4	80	4	0,5	2	
\$F\$6	Трудовые Лев. Часть	19	30	19	1,571428571	1	
\$F\$7	Сырье Лев. Часть	72	0	60	1E+30	8	
\$F\$8	Финансы Лев. Часть	94,5	0	100	1E+30	5,5	
\$F\$9	Мин. П1 Лев. Часть	5	0	3	2	1E+30	
\$F\$10	Мин. П2 Лев. Часть	1,5	0	1	0,5	1E+30	
\$F\$11	Мин. П3 Лев. Часть	3	0	1	2	1E+30	
\$F\$12	Мин. П4 Лев. Часть	4	0	2	2	1E+30	

Рис. 8. Отчет по устойчивости решения задачи линейного программирования.

В первой из таблиц отчета выводится следующая информация:

- В первых двух столбцах перечислены ячейки, в которых вычисляются значения переменных, и их имена.

- В столбце Результ. Значение – найденное оптимальное решение (5;1,5; 3; 4).

- В столбце Нормир. Стоимость – двойственные оценки (0; 0; 0; 0). Такая оценка может быть отлична от нуля только для нулевой переменной и показывает, на какую величину в целевой функции следует изменить коэффициент этой переменной, чтобы в оптимальном плане она приняла положительное значение (например, насколько увеличить цену изделия, чтобы его производить стало выгодно). Кроме того, эта оценка показывает, на какую величину ухудшится значение целевой функции, если уйти от оптимального плана, добавив в него единицу соответствующей продукции.

- В столбце Целевой Коэффициент – коэффициенты целевой функции.

- В последних двух столбцах – допустимые приращения коэффициентов целевой функции, при которых сохраняется прежнее оптимальное решение (при этом 1E+30 означает 10^{+30} , то есть фактически $+\infty$).

При добавлении допустимых приращений к коэффициентам целевой функции получаются интервалы оптимальности. В нашем примере такими интервалами будут: для цены 1-го вида продукции - $[30, +\infty)$, для цены 2-го вида продукции - $[0,140]$, для цены 3-го вида продукции - $[30, +\infty)$ и для цены 4-го вида продукции - $[60, +\infty)$.

Во второй таблице выводится следующая информация:

- В первых двух столбцах перечислены ячейки, в которых вычисляются левые части ограничений, и их имена.

- В столбце Результ. Значение – значения левых частей ограничений (для ограничений на ресурсы – их использованное количество, для граничных условий – значение переменных в оптимальном плане).

- В столбце Теневая Цена – теневые цены – двойственные оценки, показывающие, на какую величину изменится целевая функция при увеличении на единицу правой части ограничения или граничного условия, тогда как остальные данные неизменны (в частности

при добавлении единицы соответствующего ресурса). Теневая цена – это максимальная цена, которую стоит платить за дополнительное количество дефицитного ресурса, чтобы его приобретение было выгодным.

– В столбце Ограничение Правая часть – правые части ограничений (запасы ресурсов или граничные значения переменных).

– В последних двух столбцах – допустимые приращения правых частей ограничений (запасов ресурсов или граничных значений переменных), при которых неизменны соответствующие теневые цены в оптимальном решении сохраняется прежний набор ненулевых переменных (ассортимент продукции).

– При добавлении допустимых приращений к правым частям ограничений получают интервалы устойчивости.

В нашем примере такими интервалами будут: для трудовых ресурсов - $[18,20,6]$, для сырья - $[72,+\infty)$ и для финансов - $[94,5, +\infty)$.

После анализа результатов, можно изменить исходные данные на рабочем листе и повторить вычисления. При этом не понадобится повторнов водить ограничения или изменять параметры решения: достаточно лишь выбрать в меню **Сервис** команду **Поиск решения** и в открывшемся окне нажать кнопку **Выполнить**.

Вся информация, заданная в окне **Поиск решения**, постоянно хранится вместе с рабочим листом, к которому она относится. Не пропадет эта информация и при сохранении рабочей книги на диске.

Индивидуальное задание.

Найдите решение задачи оптимизации, условие которой приведено выше при изменении начальных параметров, согласно своему варианту:

1. Постройте модель задачи;
2. Оформите рабочий лист для решения задачи;
3. Найдите решение с помощью инструмента Поиск решения;
4. Исследуйте решение модели на устойчивость;
5. Сделайте выводы о результатах найденного решения и проведенного анализа.

Студент должен выбрать номер варианта по двум последним цифрам номера зачетной книжки по формуле **Номер задания = Остаток от деления** последних двух цифр **номера зачетной книжки** на **15**.

Вариант 1

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	2	1	3	2	25
Сырье	7	4	5	4	80
Финансы	5	7	9	8	100
Прибыль	50	60	130	120	-
Нижняя граница	3	1	1	2	
Верхняя граница	5	-	3	4	

Вариант 2

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	1	2	1	2	19
Сырье	5	4	5	3	80
Финансы	5	7	9	8	100
Прибыль	70	60	100	140	-
Нижняя граница	3	2	1	1	
Верхняя граница	3	4	-	4	

Вариант 3

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	1	2	1	2	57
Сырье	8	4	5	6	120
Финансы	5	7	5	8	90
Прибыль	100	60	100	180	-
Нижняя граница	3	1	1	2	
Верхняя граница	5	-	3	6	

Вариант 4

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	2	1	2	2	19
Сырье	7	4	5	4	80
Финансы	5	7	9	8	110
Прибыль	70	60	100	140	-
Нижняя граница	3	1	2	1	
Верхняя граница	5	4	3	-	

Вариант 5

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	1	1	4	2	30
Сырье	4	2	5	4	70
Финансы	5	7	9	8	100
Прибыль	60	70	100	140	-
Нижняя граница	3	1	1	2	
Верхняя граница	-	2	3	4	

Вариант 6

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	3	1	1	2	40
Сырье	7	4	5	4	80
Финансы	5	7	9	8	120
Прибыль	90	70	80	150	-
Нижняя граница	3	1	2	1	
Верхняя граница	5	-	3	4	

Вариант 7

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	1	2	1	2	20
Сырье	5	4	5	4	80
Финансы	7	7	8	8	100
Прибыль	70	60	100	140	-
Нижняя граница	3	1	1	2	
Верхняя граница	-	6	3	5	

Вариант 8

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие
---------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------

					ресурса
Трудовые	2	1	2	2	19
Сырье	7	4	5	4	80
Финансы	5	7	9	8	110
Прибыль	70	60	100	140	-
Нижняя граница	3	1	2	1	
Верхняя граница	5	4	3	-	

Вариант 9

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	3	1	1	2	23
Сырье	3	4	5	7	80
Финансы	7	5	2	8	100
Прибыль	70	60	70	80	-
Нижняя граница	3	1	1	2	
Верхняя граница	5	-	3	7	

Вариант 10

Ресурсы	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3	Продукт 4	Наличие ресурса
Трудовые	1	2	1	2	19
Сырье	5	6	5	4	80
Финансы	5	7	9	8	90
Прибыль	70	60	100	140	-
Нижняя граница	1	3	1	2	
Верхняя граница	5	-	-	4	

Контрольные вопросы

1. Перечислите этапы решения задач оптимизации.
2. Какие виды задач можно решать методами линейного программирования?
3. Опишите процедуру задания ограничений при решении задач оптимизации.

4. Дайте определение компьютерной модели.
5. В чем заключается отличие компьютерной и математической модели поставленной задачи?
6. Как задается метод решения при поиске оптимального решения задачи?
7. Что понимается под целевой ячейкой?
8. Дайте определение теневой цены.
9. Зачем необходимо проводить анализ чувствительности решения?
10. Что понимается под оптимальным решением задачи?

3.5. Тест.

Инструкция:

В соответствии с содержанием дисциплины «Информационные технологии управления» тест содержит 75 тестовых заданий закрытой формы (с выбором одного правильного из предложенных).

К заданиям закрытой формы приведены варианты ответов, из которых только один верный. При выполнении таких заданий следует в бланке ответов под номером выполняемого задания указать букву, соответствующую правильному ответу.

1. Информационная технология – это...

- а) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
- б) технология общения с компьютером
- в) технология обработки данных на ЭВМ

2. Общим программным обеспечением называется...

- а) операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания
- б) система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования
- в) Word, Excel, Microsoft Office и др.

3. Пакетная технология – работа ...

- а) в реальном времени
- б) в режиме разделения времени
- в) на ЭВМ без вмешательства пользователя

4. Стратегическая роль ИТ объясняется

- а) использованием сетей ЭВМ
- б) их свойствами
- в) способностью компьютеров обрабатывать, хранить, передавать информацию информация технология компьютер интерфейс сеть

5. Технологический процесс разрабатывается для ...

- а) проектирования ИС
- б) обработки данных в ИС
- в) того и другого

6. Операционная система обеспечивает

- а) интерфейс пользователя с компьютером
- б) обработку данных

7. Контроль данных выполняется

- а) на предварительном этапе
- б) на основном этапе
- в) при выполнении любых операций

8. Интеллектуализация общества означает использование ИТ...

- а) в развитии образования, культуры, искусства
- б) в процессах получения, накопления, распространения знаний
- в) в развитии образования, культуры, искусства и в процессах получения, накопления,

распространения знаний

9. Информационные ресурсы – это ...

- а) совокупность данных любой природы
- б) файлы данных
- в) носители данных

10. Многопользовательские операционные системы позволяют использовать

- а) диалоговый режим работы
- б) сетевой режим работы
- в) все режимы работы

11. Пользовательский интерфейс – это ...

- а) правила взаимодействия программ
- б) правила общения пользователя с программами
- в) набор команд операционной системы

12. Навигация по приложению позволяет

- а) движение по одному пути приложения
- б) выполнение действия
- в) и движение по одному пути приложения и выполнение действия

13. Унифицированные действия одинаковы в

- а) системе WINDOWS
- б) каждом приложении
- в) WINDOWS и приложениях, удовлетворяющих стандарту CUA

14. Как из приложения WORD посредством технологии OLE перейти в приложение EXCEL, не закрывая текстового файла?

- а) "вставка" - "объект" - EXCEL
- б) "сервис" - "таблица" - EXCEL

15. Какой последовательностью действий выполняется в электронной таблице EXCEL копирование части таблицы?

- а) выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "копирование" установить курсор в нужное место - выполнить "вставить"
- б) выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "копирование" установить курсор в нужное место - выполнить "переместить"

16. Какие действия нужно выполнить в редакторе WORD для удаления части текста

- а) выделить часть текста - нажать клавишу DEL
- б) выделить часть текста - выполнить "удалить"
- в) выделить часть текста - нажать на панели инструментов на пиктограмму "ножницы"

17. Какие действия надо выполнить в редакторе WORD, чтобы изменить шрифт?

- а) выделить текст - открыть список шрифтов - выбрать требуемый шрифт - снять выделение
- б) выделить текст - нажать на панели инструментов на пиктограмму "Ж" или "К" - снять выделение

18. Электронная почта обеспечивает обмен

- а) текстовыми и цифровыми данными
- б) любыми данными
- в) текстами программ

19. Сетевая операционная система реализует

- а) управление ресурсами сети
- б) протоколы и интерфейсы
- в) управление серверами

20. Протокол – это правила ...

- а) взаимодействия соседних уровней в одной системе
- б) взаимодействия одинаковых уровней в разных системах

21. Централизованные локальные сети используют...

- а) файл-сервер
- б) серверы баз данных
- в) сетевые серверы

22. "Почтовый ящик" в сети ЭВМ...

- а) специально организованный файл для хранения корреспонденции
- б) специальный компьютер для передачи-получения корреспонденций
- в) и то и другое

23. Распределенная обработка данных

- а) распределенная база данных
- б) доступ к удаленной базе данных

24. В технологии "клиент-сервер" клиент получает по запросу...

- а) требуемый файл
- б) требуемую порцию файла из базы

25. Виртуальная локальная сеть...

- а) объединение нескольких рабочих станций на время обслуживания клиентов
- б) самостоятельная неизменная группа рабочих станций внутри локальной сети
- в) изменяемая группа рабочих станций внутри локальной сети

26. Скорость передачи данных по сети влияет на ...

- а) передачу цифровых и текстовых данных
- б) аудио-видео данных
- в) того и другого

27. Технология «клиент-сервер», ориентированная на сетевую СУБД, реализует

- а) централизованный метод
- б) дублирование
- в) метод расчленения
- г) смешанное распределение

28. Гипертекст это ...

- а) технология представления текста
- б) структурированный текст
- в) и технология представления текста и структурированный текст

29. «Виртуальная реальность» обеспечивает работу в режиме

- а) разделения времени
- б) реального времени
- в) и разделения времени и реального времени

30. Интеллектуальные технологии названы так потому, что они обеспечивают

- а) интеграцию ИТ
- б) моделирование сложных проблем
- в) реализацию некоторых возможностей человеческого мозга

31. Информационные хранилища предназначены для

- а) обработки сверхбольших объемов данных
- б) обеспечения управляющего персонала аналитическими данными для принятия решений
- в) и обработки сверхбольших объемов данных и обеспечения управляющего персонала аналитическими данными для принятия решений

32. Система электронного документооборота обеспечивает

- а) массовый ввод бумажных документов и управление электронными документами
- б) автоматизацию деловых процессов
- в) и массовый ввод бумажных документов и управление электронными документами и автоматизацию деловых процессов

33. Геоинформационные системы - средства организации, обработки и визуализации данных ...

- а) информационных хранилищ
- б) многослойных баз данных
- в) информационных хранилищ и многослойных баз данных

34. Системы групповой работы обеспечивают

- а) электронную почту
- б) автоматизацию деловых процессов

в) средства индивидуального и группового планирования заданий

г) все перечисленное выше

35. Интранет – это ...

а) внутренняя корпоративная сеть

б) корпоративная информационная система

в) внутренняя корпоративная сеть и корпоративная информационная система

36. Корпоративная информационная система – это ...

а) технология Internet / Intranet

б) автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями

в) система принятия решений

37. Видеоконференция предназначена для ...

а) обмена мультимедийными данными

б) общения и совместной обработки данных

в) проведения телеконференций

38. Автоматизированное рабочее место – это ...

а) пакет прикладных программ

б) компьютер, оснащенный предметными ППП, установленный на рабочее место

39. Автоматизированная рабочая станция – это ...

а) совокупность АРМ, объединенных в сеть

б) многопользовательская система для выполнения однотипных работ

40. Экспертная система – это система ...

а) поддержки принятия решения

б) автоматизации знаний

41. Электронный офис – это ...

а) АРМ

б) ППП

в) интегрированный ППП

42. Безопасность данных – это контроль ...

а) достоверности данных

б) искажения программ и данных

в) от несанкционированного доступа к программам и данным

г) всё перечисленное выше

43. Компьютерная система – это ...

а) аппаратно-программные средства, носители данных, данные, персонал

б) аппаратно-программные средства, средства обеспечения защиты программ и данных

44. Требования безопасности к компьютерным системам включают ...

а) требования к проведению политики безопасности

б) ведение учета использования Компьютерных систем

в) доверие к компьютерным системам

г) требования к документации

д) все, перечисленное выше

45. Технология защиты включает

а) входной контроль нового программного продукта

б) сегментацию жесткого диска

в) систематическое использование антивирусных программ

г) архивирование

д) все, перечисленное выше

46. Технология труда специалиста предметной области представляет собой ...

а) технологии работы с компьютером

б) технологии выполнения профессиональных функций

в) технологии работы с компьютером и технологии выполнения профессиональных функций

47. Счётная доска, применявшаяся для арифметических вычислений приблизительно с V века до н. э. в Древней Греции, Древнем Риме называлась ...

- а) Намак
- б) Санак
- в) Абак
- г) Банак
- д) Анак

48. Суммирующая машина Паскаля («Паскалина») — арифметическая машина, изобретённая французским учёным Блезом Паскалем в

- а) 1542 году
- б) 1642 году
- в) 1742 году
- г) 1842 году
- д) 1942 году

49. Ткацкий станок, в котором вышиваемый узор определялся перфокартами, разработал ...

- а) Жозеф Мари Жаккар
- б) Вильгельм Шиккард
- в) Готфрид Лейбниц
- г) Джордж Буль
- д) Джон фон Нейман

50. В каком году появился Curta - небольшой механический калькулятор?

- а) 1648
- б) 1748
- в) 1948
- г) 1958
- д) 1968

51. Молодым немецким инженером-энтузиастом, разработавшим первый вычислитель серии Z, является ...

- а) Джон Непер
- б) Конрад Цузе
- в) Готфрид Лейбниц
- г) Джордж Буль
- д) Стив Джобс

52. Первый электронный цифровой компьютер назывался ...

- а) ALFA
- б) Apple
- в) ENIAC
- г) SONI
- д) Macintosh

53. Период III поколения ЭВМ

- а) 1946 – 1958 гг
- б) 1959 – 1967 гг
- в) 1968 – 1973 гг
- г) 1974 – 1982 гг
- д) 1983 г – наши дни

54. Аналитическая машина Бэббиджа была создана в

- а) 1535
- б) 1635

- в) 1735
- г) 1835
- д) 1935

55. Элементная база какого поколения компьютеров состояла из электронно-вакуумных ламп

- а) I поколение ЭВМ
- б) II поколение ЭВМ
- в) III поколение ЭВМ
- г) IV поколение ЭВМ
- д) V поколение ЭВМ

56. Микропроцессоры существовали в _____ поколении ЭВМ

- а) I
- б) II
- в) III
- г) IV
- д) V

57. Компьютеры со сверхбольшими интегральными схемами принадлежат I поколению ЭВМ

- а) III поколению ЭВМ
- б) II поколению ЭВМ
- в) IV поколению ЭВМ
- г) V поколению ЭВМ

58. База данных – это ...

- а) совокупность данных, организованных по определенным правилам
- б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- г) определенная совокупность информации.

59. Наиболее распространенными в практике являются _____ базы данных

- а) распределенные
- б) иерархические
- в) сетевые
- г) реляционные

60. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить ...

- а) неупорядоченное множество данных
- б) вектор
- в) генеалогическое дерево
- г) двумерная таблица.

61. Таблицы в базах данных предназначены для ...

- а) хранения данных базы
- б) отбора и обработки данных базы
- в) ввода данных базы и их просмотра
- г) автоматического выполнения группы команд
- д) выполнения сложных программных действий.

62. Запросы предназначены для

- а) хранения данных базы
- б) отбора и обработки данных базы
- в) ввода данных базы и их просмотра
- г) автоматического выполнения группы команд

- д) выполнения сложных программных действий
- е) вывода обработанных данных базы на принтер

63. Формы предназначены для ...

- а) хранения данных базы
- б) отбора и обработки данных базы
- в) ввода данных базы и их просмотра
- г) автоматического выполнения группы команд
- д) выполнения сложных программных действий

64. Модули предназначены для ...

- а) хранения данных базы
- б) отбора и обработки данных базы
- в) ввода данных базы и их просмотра
- г) автоматического выполнения группы команд
- д) выполнения сложных программных действий

65. Макросы предназначены для ...

- а) хранения данных базы
- б) отбора и обработки данных базы
- в) ввода данных базы и их просмотра
- г) автоматического выполнения группы команд
- д) выполнения сложных программных действий

66. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?

- а) таблица связей
- б) схема связей
- в) схема данных
- г) таблица данных

67. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?

- а) недоработка программы
- б) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
- в) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

68. Без каких объектов не может существовать база данных?

- а) без модулей
- б) без отчетов
- в) без таблиц
- г) без форм
- д) без макросов
- е) без запросов.

69. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?

- а) в полях
- б) в строках
- в) в столбцах
- г) в записях
- д) в ячейках.

70. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- а) пустая таблица не содержит никакой информации
- б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
- в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях
- г) таблица без записей существовать не может.

71. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

- а) содержит информацию о структуре базы данных
- б) не содержит ни какой информации
- в) таблица без полей существовать не может
- г) содержит информацию о будущих записях.

72. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

- а) служит для ввода числовых данных
- б) служит для ввода действительных чисел
- в) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
- г) имеет ограниченный размер
- д) имеет свойство автоматического наращивания.

73. В чем состоит особенность поля "мемо"?

- а) служит для ввода числовых данных
- б) служит для ввода действительных чисел
- в) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
- г) имеет ограниченный размер
- д) имеет свойство автоматического наращивания.

74. Какое поле можно считать уникальным?

- а) поле, значения в котором не могут повторяться
- б) поле, которое носит уникальное имя
- в) поле, значение которого имеют свойство наращивания.

75. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются...

- а) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск
- б) логические выражения, определяющие условия поиска
- в) поля, по значению которых осуществляется поиск
- г) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
- д) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска

Ключи ответов к варианту теста

по дисциплине «Информационные технологии управления»

Номер задания	Вариант ответа
1.	а
2.	а
3.	в
4.	б
5.	в
6.	а

7.	б
8.	а
9.	б
10.	в
11.	б
12.	в
13.	в
14.	а
15.	а
16.	а
17.	а
18.	б
19.	б
20.	б
21.	а
22.	а
23.	б
24.	а
25.	а
26.	в
27.	г
28.	а
29.	б
30.	в
31.	б
32.	в
33.	в
34.	г
35.	в
36.	б

37.	б	Номер задания	Вариант ответа
38.	б		
39.	б		
40.	б		
41.	б		
42.	г		
43.	а		
44.	А		
45.	А		
46.	В		
47.	В		
48.	б		
49.	а		
50.	В		
51.	б		
52.	В		
53.	В		
54.	г		
55.	а		
56.	г		
57.	г		
58.	а		
59.	г		
60.	г		
61.	а		
62.	б		
63.	В		
64.	А		
65.	г		
66.	В		

67.	б
68.	в
69.	а
70.	б
71.	в
72.	а
73.	в
74.	а
75.	в

3.6. Теоретические вопросы к зачету на определение уровня знаний

1. Новые информационные технологии как основа управленческой деятельности.
2. Практические приложения современных методов обработки информации.
3. Интеграция профессиональной и информационной деятельности.
4. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
5. Информационные ресурсы.
6. Системы информационного обеспечения.
7. Программные средства обеспечения информационной деятельности.
8. Системное представление управляемой территории.
9. Элементы информационных систем.
10. Проблемы создания информационных систем города и области и пути их решения.
11. Определение новой информационной технологии.
12. Локальные и распределенные базы данных.
13. Экспертные системы и базы знаний.
14. Информационные языки.
15. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
16. Классификаторы.
17. Компьютерные технологии подготовки тестовых документов.
18. Текстовые редакторы, их классификация и возможности.
19. Средства обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
20. Телеобработка данных.
21. Коммуникационные сети.
22. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления.
23. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.
24. Программные инструментальные средства базовых технологий. Общая характеристика.
25. Использование программных инструментальных средств базовых технологий для решения экономических задач.
26. Сетевая организация решения экономических задач на основе базовых технологий.
27. Направления развития базовых информационных технологий обработки данных.
28. Характеристика и назначение информационных технологий управления предприятием по отклонениям.
29. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов, их характеристика.
30. Внешние ресурсы для управления предприятием по отклонениям, направления их

использования на предприятии.

31. Собственные информационные ресурсы предприятия, их характеристика.
32. Структурные единицы измерения и отражения экономической информации. Состав показателей для управления предприятием.
33. Унифицированные системы документации. Правила разработки входных и выходных форм документов.
34. Классификация и системы кодирования экономической информации.
35. Разновидности штриховых системы кодирования, их применение для операций преобразования информации.
36. Моделирование информационных процессов подготовки информации к принятию решения.
37. Базы и хранилища данных. Основные свойства, возможности применения для решения экономических задач.
38. Программные инструментальные средства реализации комплексного управления по отклонениям на средних и крупных предприятиях.
39. Технические инструментальные средства реализации комплексного управления по отклонениям на средних и крупных предприятиях.
40. Электронные таблицы, их классификация и возможности.
41. Системы управления базами данных.
42. Использование систем управления базами данных.
43. Интегрированные программные пакеты.
44. Распределенная обработка информации.
45. Классификация вычислительных сетей.
46. Региональные и локальные вычислительные сети.

3.7. Практические задания к зачету для определения уровня умений и владений

1. Создать в текстовом редакторе MSWord шаблон документа заданной структуры и сохранить для дальнейшего использования.
2. Создать документ в MSWord с использованием гиперссылок и автоматического создания оглавления.
3. Разработать электронную таблицу в MSExcel заданной структуры с использованием формул, функций и элементов автоформатирования.
4. Разработать фрагмент реляционной базы данных средствами MSAccess.
5. Сканировать (сфотографировать) изображение, произвести его обработку в PhotoShop и вставить в документ.
6. Разработать и создать в MSWord алгоритм на применение условного оператора в соответствии с требованиями стандарта.
7. Разработать и создать в MSWord алгоритм на применение оператора цикла в соответствии с требованиями стандарта.
8. Разработать и создать в MSWord алгоритм поиска экстремума (максимум или минимум) числовой последовательности в соответствии с требованиями стандарта.
9. Разработать и создать в MSWord алгоритм на выборку элементов массива, отвечающих заданному условию в соответствии с требованиями стандарта.
10. Разработать и создать в MSWord алгоритм сортировки массива (по возрастанию или убыванию) в соответствии с требованиями стандарта.
11. Разработать и создать в MSWord алгоритм нахождения корней квадратного уравнения в соответствии с требованиями стандарта.
12. Разработать алгоритм построения графика функции $x = \cos^3 t$ и построить график функции в MSExcel от 0^0 до 360^0 с шагом 10^0 .
13. Разработать алгоритм построения графика функции $x = \sin^3 t$ и построить график

функции в MS Excel от 0^0 до 360^0 с шагом 10^0 .

14. Разработать и создать в MS Word алгоритм программы, использующий подпрограмму. Например, алгоритм определения корней квадратного уравнения, где расчет дискриминанта производится в подпрограмме.

15. Разработать проект в MS Project муниципальной направленности (обустройство дворов, строительство детской площадки и т.д.) (не более 4 этапов и 15 работ) и определить его продолжительность.

16. Разработать проект в MS Project муниципальной направленности (обустройство дворов, строительство детской площадки и т.д.) (не более 4 этапов и 15 работ) и определить его критический путь.

17. Разработать проект в MS Project муниципальной направленности (обустройство дворов, строительство детской площадки и т.д.) (не более 4 этапов и 15 работ) и рассчитать продолжительность отдельных работ методом PERT.

18. Создать реляционную базу данных социального объекта в MS Access.

19. Создать систему запросов к связанным таблицам базы данных в MS Access.

20. Создание запроса с условием отбора в MS Access.

21. Создание запроса с параметрами в MS Access.

22. Создание главной кнопочной формы в MS Access.

23. Создание листа ресурсов проекта в MS Project.

24. Назначение ресурсов в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

25. Выравнивание нагрузки ресурсов в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

26. Анализ трудозатрат проекта с средствами представления «Использование задач» в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

27. Анализ трудозатрат проекта с средствами представления «Использование ресурсов» в MS Project. Разработать пример и продемонстрировать.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);

✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);

✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);

✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.).

✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном

учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (дополнительный курс)

Направление подготовки	43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»
Уровень высшего образования	БАКАЛАВРИАТ
Направленность (профиль)	ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

Обсуждено

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Рягинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР 
_____/Гитов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – практическое овладение студентом иностранным языком; развитие умения применять полученные знания в области социальной и профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для осуществления научно – исследовательской деятельности, самообразования, навыков логической аргументации; грамотной устной и письменной речи; работы с источниками информации – библиотечными и электронными ресурсами.

Задачи курса:

- овладение навыками разговорной речи
- изучение основной терминологии
- развитие навыков чтения со словарем литературы по профессиональной тематике
- овладение основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой корреспонденции
- развитие умений адекватно ориентироваться в повседневных ситуациях и в конкретных ситуациях делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- письменную и устную коммуникацию;
- основные методы поиска, обобщения и анализа информации;
- основные моральные и правовые нормы, сущность содержание и принципы партнерства и толерантности.

Уметь:

- анализировать свои индивидуальные качества, эффективно использовать не только свои достоинства, но и недостатки;
- анализировать научную литературу по специальности на иностранном языке
- грамотно излагать (устно и письменно) свои мысли, результаты учебной и исследовательской работы;
- адекватно ориентироваться в стандартных бытовых ситуациях в иноязычной среде
- взаимодействовать с социальным окружением

Владеть:

- навыками общения на иностранном языке в сфере деловой коммуникации;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии;
- знаниями иностранного языка для обеспечения эффективной профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык (дополнительный курс)» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Гостиничный менеджмент», «Обычаи и традиции народов мира», «Гастрономические традиции мира», «Организационные основы приема и обслуживания туристов».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54			+	+
В том числе:					
Лекции					
Семинары / Практ. занятия	54				
Самостоятельная работа (всего)	63				
<i>Экзамен/зачет с оценкой</i>	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	2	4	5
Аудиторные занятия (всего)	10		+	+		
В том числе:						
Лекции						
Семинары / Практ. занятия	10		6	4		
Самостоятельная работа (всего)	121		62	59		
<i>Экзамен</i>	13		4	9		
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4		72	72		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
1.	Страны изучаемого языка	Страны, в которых изучаемый язык является государственным. Великобритания, США, Канада, Австралия: географическое положение, природные и климатические особенности, отдельные исторические факты развития государств, государственное устройство и политические партии, экономика стран (промышленность,

		сельское хозяйство, природные ресурсы), столицы и их достопримечательности.
2.	Праздники и традиции	Национальные праздники, традиции, увлечения в России, Великобритании, США.
3.	Знаменитые люди	Известные люди России, Великобритании, США. Выдающиеся деятели науки, искусства и политики.
4.	Культура	Выдающиеся писатели, художники, артисты, музыканты и композиторы. Кино. Театр. Музыкальные стили и жанры. Субкультуры. Посещение музея / кинотеатра / театра / концерта.
5.	Средства массовой информации	Газеты, журналы, теле- и радиопрограммы, компьютерные технологии, Интернет. Современные средства коммуникации: электронная почта, мобильный телефон.
6.	Экономика сегодня	Современное экономическое положение в мире. Ведущие отрасли экономики. Внешняя и внутренняя торговля. Экономические связи России и Великобритании. Кризис.
7.	Окружающая среда	Значение защиты окружающей среды. Загрязнение воздуха, парниковый эффект. Исчезновение лесов и растений. Загрязнение суши, проблемы утилизации отходов. Загрязнение воды. Организации, занимающиеся проблемами экологии.
8.	Трудоустройство	Планирование карьеры. Поиск работы по объявлению, характеристика вакансий, выбор рабочего места. Составление резюме, письменное обращение о соискательстве вакантного места, беседа с представителем фирмы.
9.	Организация компании	Структура фирмы: виды и отделы предприятий, должности, иерархия подчинения. Презентация фирмы: характеристика деятельности фирмы, её достоинств и возможностей. Обязанности менеджера: должностные функции менеджера, условия успешной работы менеджера.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				СРС	Фора промежуточного контроля
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Страны изучаемого языка	12		6		6	
2.	Праздники и традиции	12		6		6	
3.	Знаменитые люди	12		6		6	
4.	Культура	12		6		6	
5.	Средства массовой информации	12		6		6	

6.	Экономика сегодня	12		4		4	
	зачет	2		2			
	Итого 3 семестр	72	0	36	0	36	
7.	Окружающая среда	14		6		8	
8.	Трудоустройство	15		6		9	
9.	Организация компании	16		6		10	
	Итого 4 семестр	45	0	18	0	27	
	экзамен	27					27
	Итого курс	144	0	54	0	63	

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				СРС	Фора промежу точного контрол я
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Страны изучаемого языка	15		2	13		15
2.	Праздники и традиции	12			12		12
3.	Знаменитые люди	14		2	12		14
4.	Культура	12			12		12
5.	Средства массовой информации	15		2	13		15
	зачет	4					4
	Итого 2 курс	72		6	62		72
6.	Экономика сегодня	16		2	14		
7.	Окружающая среда	15			15		
8.	Трудоустройство	17		2	15		
9.	Организация компании	15			15		
	экзамен	9					9
	Итого	72	0	4	59		9
	Всего за курс	144		10	121		13

6. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.	Страны изучаемого языка	презентация грамматический и лексический тренинг	ОК-5	2
3.	Знаменитые люди	презентация грамматический и лексический тренинг	ОК-5	2
5.	Средства массовой информации	проблемная дискуссия грамматический и	ОК-5	2

		лексический тренинг переводческий тренинг		
6.	Экономика сегодня	проблемная дискуссия грамматический и лексический тренинг переводческий тренинг	ОК-5	2
8.	Трудоустройство	ролевая игра грамматический и лексический тренинг	ОК-5	2

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. <http://www.iprbookshop.ru/45219>.

2. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16406>.

3. Дроздова Т.Ю. Английский для подготовки к экзаменам [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Ларионова И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2010.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42410>.

б) дополнительная литература

1. Деловой иностранный (английский) язык: учебно-методическое пособие / — О.: Омская академия МВД России, 2009. 55— с. <http://www.iprbookshop.ru/35977>.

2. Ивлева Г.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник/ Ивлева Г.Г., Раевский М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13060>.

3. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>.

4. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]/ Тер-Минасова С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13162>.

5. Слепович В.С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) [Электронный ресурс]: учебник/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28183>.

6. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, ExaHotelFree (бесплатная), мультимедийная среда обучения Nibelung (лицензионная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить

одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита

аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1.	Страны изучаемого языка	1. Украинец И.А. Иностраннный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с.

		<p>http://www.iprbookshop.ru/45219.</p> <p>2. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16406.</p>
2.	Праздники и традиции	<p>1. Дроздова Т.Ю. Английский для подготовки к экзаменам [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Ларионова И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2010.— 408 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42410.</p> <p>2. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]/ Тер-Минасова С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13162.</p>
3.	Знаменитые люди	<p>1. Украинец И.А. Иностраннный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45219.</p> <p>2. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16406.</p>
4.	Культура	<p>1. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]/ Тер-Минасова С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13162.</p>
5.	Средства массовой информации	<p>1. Украинец И.А. Иностраннный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с.— http://www.iprbookshop.ru/45219.</p> <p>2. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16406.</p>
6.	Экономика сегодня	<p>1. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]/ Тер-Минасова С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13162.</p> <p>2. Слепович В.С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) [Электронный ресурс]: учебник/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые</p>

		данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28183 .
7.	Окружающая среда	1. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 . 2. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16406 .
8.	Трудоустройство	1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673 .
9.	Организация компании	1. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Украинец И.А.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 48— с. http://www.iprbookshop.ru/45219 . 2. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16406 .

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин**



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (дополнительный курс)

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

Санкт-Петербург
2017

?

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Страны изучаемого языка	ОК-5	презентация грамматический и лексический тренинг
2	Праздники и традиции	ОК-5	презентация грамматический и лексический тренинг творческие задания
3	Знаменитые люди	ОК-5	презентация грамматический и лексический тренинг
4	Культура	ОК-5	презентация проблемная дискуссия творческие задания грамматический и лексический тренинг
5	Средства массовой информации	ОК-5	проблемная дискуссия грамматический и лексический тренинг переводческий тренинг
6	Экономика сегодня	ОК-5	проблемная дискуссия грамматический и лексический тренинг переводческий тренинг
7	Окружающая среда	ОК-5	проблемная дискуссия грамматический и лексический тренинг
8	Трудоустройство	ОК-5	ролевая игра грамматический и лексический тренинг
9	Организация компании	ОК-5	презентация грамматический и лексический тренинг переводческий тренинг кейс-стади

1.3. Показатели компетенций по этапам формирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- письменную и устную коммуникацию;
- знает основные методы поиска, обобщения и анализа информации;
- основные моральные и правовые нормы, сущность содержание и принципы партнерства и толерантности;
- имеет представление об основах культуры устной и письменной речи

Уметь:

- анализировать свои индивидуальные качества, эффективно использовать не только свои достоинства, но и недостатки;
- анализировать научную литературу по специальности на иностранном языке грамотно излагает (устно и письменно) свои мысли, результаты учебной и исследовательской работы;
- адекватно ориентироваться в стандартных бытовых ситуациях в иноязычной среде взаимодействует с социальным окружением

Владеть:

- навыками общения на иностранном языке в сфере деловой коммуникации;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии;
- знаниями иностранного языка для обеспечения эффективной профессиональной деятельности

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить студента в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.
2	Творческое задание (проект)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.
3	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

По дисциплине «Иностранный язык (допкурс)» предусмотрена итоговая форма отчетности: **экзамен**.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тренинг - Критерии и шкала оценивания

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	тренинг выполнен полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала)
<i>«хорошо»</i>	тренинг выполнен полностью, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в изложении известных положений
<i>«удовлетворительно»</i>	в тренинге допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в изложении известных положений, но студент владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой тематике
<i>«неудовлетворительно»</i>	в тренинге показано полное отсутствие обязательных знаний, умений и навыков по проверяемой тематике

Дискуссия -Критерии и шкала оценивания

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
---------------	----------------------------

«отлично»	Студент активно участвует в дискуссии, грамматически, лексически и логически верно строит высказывания на иностранном языке, соблюдает стилистические нормы иностранного языка
«хорошо»	Студент активно участвует в дискуссии, однако в высказываниях имеются лексико-грамматические либо стилистические недочеты
«удовлетворительно»	Студент участвует в дискуссии, однако в высказываниях имеются недочеты: высказывания не полные, в них присутствуют грубые лексико-грамматические ошибки
«неудовлетворительно»	студент не участвует в дискуссии, не показывает владение языковым материалом по проверяемой теме

Презентация - Критерии и шкала оценивания презентации

Критерии оценивания доклада	Шкала оценивания доклада
<p>Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами);</p> <p>Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления);</p> <p>Содержание (доклад отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности);</p>	<p>Каждый из предложенных критериев оценивается по шкале «выполнено; выполнено частично; не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл; 0,5 баллов; 0 баллов»</p>

Творческое задание - Критерии и шкала оценивания презентации

Критерии оценки базовой системы знаний (max 4 балла)	Критериями оценки творческой части (max 3 балла)
<p>1) степень понимания студентом учебного материала;</p> <p>2) теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;</p> <p>3) научность подхода к решению задания;</p>	<p>1) оригинальность замысла;</p> <p>2) уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;</p> <p>3) характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).</p>
<p>Каждый из данных критериев оценивается по бинарной шкале «выполнен - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл - 0 баллов»</p>	<p>Каждый из предложенных критериев оценивается по шкале «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл - 1 балл - 0 баллов»</p>

Кейс-задание - Критерии и шкала оценивания кейс-задания:

Критерии оценивания кейса	Шкала оценивания кейса
сформулировано и проанализировано большинство вопросов, заложенных в кейсе; продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; использованы дополнительные источники информации для выполнения кейс-задания; произведены все необходимые сопоставления (решения), сделаны обоснованные выводы, которые отличаются от других решений	Каждый из предложенных критериев оценивается по шкале «выполнен – не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1балл--0 баллов»

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Лексико-грамматический тренинг №1

2.

- 1 I ____ him in the office every day.
a) am seeing b) see c) have seen
- 2 ____ (he/always get up) early?
a) Does he always get up b) Is he always getting up c) Has he always got up
- 3 They ____ (eat) delicious meat in the restaurant last week.
a) were eating b) had eaten c) ate
- 4 ____ (they/enjoy) the concert yesterday?
a) Did they enjoy b) Were they enjoying c) Had they enjoyed
5. We ____ buy him a camera for his birthday.
a) going to b) is going to c) are going to
6. I can't pick this box.
a) I am going to help you with it
b) I am helping you with it
c) I will help you with it
7. ____ he want to come tomorrow?
a) Do b) Is c) Does
8. I would like ____ him at the station.
a) to meet b) meet c) meeting
9. They ____ spend their holidays in Turkey.
a) might b) will might c) mights
10. He ____ stay at home at the weekend.
a) won't probably b) didn't probably c) probably won't
11. All men ____ do military service.
a) have to b) can c) don't have to
12. You ____ take dogs into the shops.
a) can b) can't c) have to
13. I ____ get up early at the week because I don't work.
a) don't have to b) have to c) can
14. Mike realized that he ____ (break) his leg.
a) broke b) have broken c) had broken
15. The teacher said he ____ (ask) us.
a) would ask b) will ask c) ask

Лексико-грамматический тренинг №2

1) Поставьте глаголы в настоящем простом времени.

1. - What _____ (your mum/do) for a living?
- She is a nurse. She _____ (take) care of people in hospitals.
2. - I _____ (not /like) travelling all the time.
- Really? I _____ (not /mind) it.
3. - _____ (Carol / still go) to university?
- Yes, she does. She is in her last year.
4. - Where _____ (Alex /live)?
- He _____ (live) at 17, Denver Road.
5. Alice _____ (not/spend) a lot of money on clothes.
6. _____ (he/usually/ride) his motorbike to college?

2) Поставьте глаголы в прошедшем простом времени.

1. - Where _____ (you/go) last night, Paul?
- I _____ (go) to the cinema with my friend, Susan.
2. - What _____ (she/have) for breakfast yesterday?
- She _____ (eat) pancakes with syrup.
3. - They _____ (see) their favourite band play in concert last week.
- Wow! _____ (they/enjoy) it?
4. - _____ (you/get) my message last night?
- No, I _____ (not/receive) any messages.
5. - What _____ (you/do) last weekend?
- First, I _____ (swim) in the lake.

3) Выберите правильную форму глагола (be going to or will).

1. - It's cold in here, isn't it?
- Just a minute! I _____ (turn on) the heating.
2. - Your car is getting old.
- I know! I _____ (buy) a new one in a few months.
3. - Is this your guide book?
- Yes. I _____ (visit) some museums this weekend.
4. - Where are you going?
- I _____ (get) some bread from the bakery.
5. - Could you help me with my homework?
- Of course! I _____ (help) you when I get home.
6. - Would you like me to cook something for you?
- No thanks! I _____ (have) dinner with friends later.
7. - We _____ (watch) a movie later on. Do you want to come over?
- Okay! I _____ (come) over at about nine.
8. - Would you prefer tea or coffee?
- I _____ (have) a coffee, please.

4) Вставьте слова в предложения.

are to is would do doesn't

1. We going to come tomorrow.
2. When you like to have party?
3. Where you want to have a good time with your friends?
4. He going to listen to music in the club.
5. He want to have a row with his sister.
6. They would like get on well with their colleagues.

Лексико-грамматический тренинг №3

1) Составьте предложения.

1. have/I/little free time/at the weekend/might

2. might/go/not/He/tonight/to the cinema
3. probably/they/ live/will/parents/with/their
4. go/We/probably/swimming/won't
5. for a big company/He/work/might
6. study/She/won't/at the university/probably

2) Употребите соответствующие модальные глаголы have to, don't have to, can, can't, must, mustn't.

I love working from home. I (1) **don't have to/have to** drive to work. I (2) **have to/don't have to** sit in traffic, and parking is not my problem any more.

I (3) **can't/don't** have to get dressed in the morning – I (4) **can/have to** wear my pyjamas all day. In fact, I (5) **don't have to/can** get up in the morning at all! If I like, I (6) **must/can** work all night. It's up to me.

There's nobody to tell me," You (7) **can/must** be punctual. You (8) **can't/don't have to** make personal phone calls. You (9) **can't/don't have to** do your shopping on line.."

There are only a couple of downsides. I (10) **can/have to** phone somebody if I want a chat or a gossip, and I can't blame anything on anybody else – I'm the only person here!"

3) Выберите правильный вариант глагольной формы.

- 1 The teacher said he (will ask, would ask) us.
- 2 They asked us why we (are speaking, were speaking) in a loud voice.
- 3 Mike realized that he (broke, had broken) his leg.
- 4 I hoped he (will pass, would pass) the examinations.
- 5 We didn't expect that Sam (will be, would be) absent from the lesson.

Лексико-грамматический тренинг №4

HALLOWEEN

The evening of 31st October, immediately preceding Hallowmas, the Feast of All-Hallows – All Saints Day, the Christian festival kept in honour of all the saints. It was established in 835, though many of the customs associated with the festival date back to pre- Christian days.

In the old Celtic calendar the equivalent of 31st October was the last day of the year, its night being the time when all the witches and warlocks were abroad and held their revels. On introduction of Christianity it was taken over as the eve of All Hallows and it is still devoted to all sorts of games in which the old superstitions can be traced. Nowadays it's a day for fun. There are always a lot of parties on that night. Some people wear masks, others dress as ghosts and witches. Everybody is happy. They cut horrible faces in potatoes and other vegetables and put a candle inside, which shines through the eyes. At the parties both adults and children have fun, they play different merry games. Here are some of them:

Duck apple A large bowl is filled with cold, sometimes soapy, water and a number of apples floating in it. One or two players at a time get down on their knees and, with their hands tied behind their backs, try to get hold of one of the apples with their teeth. When they have done this they must lift the apple out of the basin. If they do this they may eat it.

Forking for apples This is similar to Duck Apple but when the player's hands have been tied behind his back a fork is placed between his teeth. He has to kneel on or lean over the chair beside the basin and must try to stab one of the floating apples and lift it out.

3. Презентация:

Темы презентаций

Географическое положение. Политическая система. Лондон.

Достопримечательности.

Англичане и характерные особенности английской нации.

Традиции и праздники в Великобритании.

4. Творческие задания

№1

Exercise 1 Match 1 – 8 and a –h to make questions.

- 1 Why don't you just pick

- 2 Have you plugged
- 3 Why don't you print
- 4 Could you turn
- 5 Can you shut
- 6 Did you type
- 7 Why don't you log
- 8 Has the whole system gone

- a) the power cable?
- b) on and check your email now?
- c) up the phone and call them?
- d) down the computer when you've finished?
- e) out the map to take with you?
- f) down?
- g) the sound down a bit?
- h) your password in correctly?

Exercise 2 Complete these sentences with the correct preposition (up, in, on, etc).

- 1 She picked ____ the phone and dialed his number.
- 2 Yes, I definitely plugged the power cable _____?
- 3 He printed ____ the map from the website.
- 4 It was a bit too loud, so I turned the sound _____.
- 5 He shut the computer ____ and switched ____ the lights before he left.
- 6 I'm sure I typed ____ my password correctly.
- 7 Do I need a password to log _____?
- 8 Yes, the whole computer system has gone _____. Nothing's working.

Exercise 3 Complete the table with the names of scientists.

Discipline	Person
science	
biology	
mathematics	
chemistry	
physics	
psychology	

Exercise 4 Complete the sentences with the verbs from the box.

.....
broke carried confirmed crashed delete discovered
invented made observed switched

- 1 Maria Sklodowska – Curie _____ polonium and radium.
- 2 Alexander Bell _____ the telephone.
- 3 Dian Fossey _____ gorillas in the mountain forests of Rwanda.
- 4/5 Galileo _____ out an experiment which _____ his hypothesis.
- 6 It seems that we have _____ an important discovery.
- 7 I _____ off the TV after the film had ended.
- 8 Our washing machine _____ down last night and flooded the bathroom.
- 9 My mother's computer _____ yesterday: it stopped responding and I couldn't make it work.

10 Oh no! I've just _____ an important file by accident.

Exercise 5 Match the words to make correct collocations.

- | | |
|------------|----------------------|
| 1 come | a) station |
| 2 out of | b) programmer |
| 3 space | c) space |
| 4 computer | d) to the conclusion |
| 5 outer | e) order |

Exercise 6 Match the sentence beginnings 1-7 with the endings a-g.

- 1 Thomas Edison **invented**
- 2 The British chemist Sir Humphry Davy **discovered**
- 3 In the 20th century evidence from genetics **confirmed**
- 4 Louis Pasteur **rejected** the idea that
- 5 Jane Goodall worked in Africa and **studied**
- 6 American doctors Ernst Wynder and Evarts Graham were the first to **investigate**
- 7 Isaac Newton **observed** that

- a) bacteria were born from dirt.
- b) a prism breaks up white light into a spectrum of colours.
- c) Darwin's theory of evolution.
- d) the chemical elements magnesiums and sodium.
- e) the light bulb and the phonograph.
- f) the link between smoking and cancer.
- g) the social life of chimpanzees.

№2

Many people consider that the Internet has negative effects on social interaction. Do you agree with this statement? What is your opinion?

Nowadays people are getting more and more concerned about the impact of the Internet on social communication. So, do social networks damage or promote people's relations? **Personally, I** cannot imagine my life without the Internet.

Firstly, it helps me to get in touch with my friends who live abroad, to be abreast of news in the world, to book tickets online and to find all useful information like rare books, encyclopedias or dictionaries. **Secondly**, the Internet extends the limits of communication. Today one can make friends from foreign countries, learn about their cultures and improve the language skills without going abroad. **Thirdly**, the Internet promotes dating. Lots of married couples have found their special ones on the social networks.

On the contrary, there are those who think that social networks have negative influence on human interaction. They insist that people, especially the younger generation, spend too much time online and often avoid face-to-face communication. Some of them tend to stay indoors rather than to go for a stroll with their friends. **There is a great deal of truth in what they say. However, I** consider that people should not be addicted to the Internet but know where to stop.

Taking into consideration all mentioned above, I consider that the Internet promotes new acquaintances and relationships among social groups. **All the same**, people should try to maintain a balance between their real and virtual life.

4. ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ

1. How do you determine the term 'science'?
2. What is a scientific method?
3. What does a scientific hypothesis create?
4. What is a scientific theory?
5. What is a scientific investigation?
6. How many scientific branches are there in science?
7. What scientific achievements do you know?
8. What famous scientists do you know? What were they famous for?

- 9 What electronic devices do you find the most useful?
Which of them do you use every day?
- 10 Do you think people rely too much on technology nowadays?
- 11 What electronic devices are used in education
(communication, entertainment and work)?
- 12 What possible problems can be connected with using electronic devices?
- Where is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland situated?
- 2 Which waters separate the British Isles from the continent of Europe?
- 3 What islands do the British Isles consist of?
- 4 What climate does Great Britain enjoy? What are the characteristic features of this climate?
- 5 Which four parts is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland historically divided into?
- 6 Who is the official head of the state of Great Britain?
- 7 Which are the three branches of state power in the United Kingdom?
- 8 What body is the legislative power represented by?
- 9 What is the main function of Parliament?
- 10 Who is the executive branch headed by?
- 11 How is the Prime Minister chosen?
- 12 How large is London?
- 13 What things can you see only in London?
- 14 Can you name any ancient buildings that London boasts?
- 15 What ceremony can tourists see at the Buckingham Palace?
- 16 What is the City in London?
- 17 What is Piccadilly Circus?
- 18 How can you entertain yourself coming to the West End?
- 19 What would you like to see in London?
- 20 Which are some of the most traditional ceremonies that have been preserved since old times?
- 21 Describe the way of life of the English.
- 22 What do they think about their home?
- 23 How do the English spend their free time?

5.Ролевая игра

Разыграть ситуацию приема на работу на иностранном языке: описать свой опыт, образование, личностные качества и пр. Уровень требований и и карьерного роста

6.Кейс-стади:

Проанализировать ситуацию:

Charles Makintosh lived from 1766 to 1843. He lived in Scotland and was a chemist by profession. He worked in a textile industry. In 1823 he developed a rubber solution. This rubber solution was used for raincoat production. Raincoats with this rubber solution didn't allow water to penetrate. These rain coats were called makintoshes. Now people all over the world use them in spring and in autumn.

Rudolf Diesel was a German engineer. He was born in 1858 and died in 1913. In 1897 he invented a new internal combustion engine. This engine is known as a diesel and it began a transport revolution in cars, lorries, trains and ships. The main advantage of diesels is that they run on rather cheap fuel.

7.Перечень тем для устного высказывания в рамках проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Страны изучаемого языка
2. Праздники и традиции
3. Знаменитые люди
4. Культура
5. Средства массовой информации
6. Экономика сегодня
7. Окружающая среда

8. Трудоустройство
9. Организация компании

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017 г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты

могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
?

? ?
?
?

Санкт-Петербург

2017

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Менеджмент» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Чиркова Т.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР _____/Титов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области менеджмента, а также подготовка студентов к самостоятельной работе в гостиничном бизнесе с использованием на практике эффективных принципов и методов реализации управления в специфических условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- ◆ владение теоретическим базисом менеджмента применительно к условиям функционирования гостиничных предприятий;
- ◆ изучение функционального наполнения менеджмента в индустрии гостеприимства с помощью дифференцированного подхода, соответствующего принципам классификации менеджмента;
- ◆ формирование организационных навыков в области менеджмента гостиничного предприятия;
- ◆ изучение методического арсенала современного менеджмента и условий его применения на предприятиях рассматриваемого типа;
- ◆ применение механизмов стратегического, тактического и оперативного управления в гостиничной индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы современной системы управления гостиницами и другими средствами размещения;
- функции менеджмента, методы и стили управления, виды мотивации и методы стимулирования персонала гостиничного предприятия;
- теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений.

Уметь:

- обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов;
- осуществлять взаимодействие в коллективе;
- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта;
- обеспечивать координацию взаимодействия со всеми функциональными подразделениями гостиниц и других средств размещения;
- моделировать и прогнозировать результаты деятельности гостиничного предприятия.

Владеть:

- навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средств размещения;
- методами контроля и оценки качества гостиничных услуг;
- методами проектирования гостиничной деятельности;
- методами гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей;
- навыками стимулирования и контроля профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Гостиничный менеджмент» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Экономическая теория», «Сервисная деятельность», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Проектирование гостиничной деятельности», «Технология гостиничной деятельности», «Бизнес-планирование в гостиничной индустрии», «Экономика гостиничного предприятия».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54				+
В том числе:					
Лекции	18				
Семинары / Практ. занятия	36				
Самостоятельная работа (всего)	63				
<i>Экзамен/курсовая работа</i>	+				
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	10		+			
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практ. занятия	6					
Самостоятельная работа (всего)	125					
<i>Экзамен</i>	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	144/4					

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента

Понятие менеджмента, особенности его использования в сфере туризма. Школы менеджмента, принципы их применения в туристской индустрии.

Тема 2. Сущность и функции менеджмента

Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Функции управления как вид деятельности. Функция прогнозирования и планирования в сервисе. Горизонтальное разделение труда. Департаментализация. Лидерство как функция менеджмента. Мотивация сотрудников организации сервиса. Управление персоналом.

Тема 3. Специфика менеджмента в сфере гостиничного бизнеса

Особенности организации работы гостиничного предприятия как объекта

управления. Цели и задачи гостиничного предприятия. Понятие гостиницы. Зарождение и развитие гостиниц в России. Специфика спроса в сфере гостеприимства.

Тема 4. Организация управления гостиничным предприятием

Особенности менеджмента гостиничного предприятия, его миссия, цель и задачи. Устав гостиничного предприятия. Регламент работы. Отбор, подбор и расстановка кадров в гостиничном предприятии. Функциональные обязанности сотрудников. Трудовой договор. Движение персонала. Методы управления персоналом. Резерв на выдвижение. Повышение квалификации персонала. Деловая оценка персонала. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Актуальные проблемы управления персоналом в гостиницах Санкт-Петербурга. Влияние и способы воздействия на подчиненных. Основные виды темпераментов и характеров менеджеров. 16 типов личности по Креггер-Тьюсон и их использование во взаимодействии с подчиненными и клиентами. Источники авторитета менеджера. Инновационный менеджмент в организации сервиса. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 5. Стратегическое и текущее планирование работы гостиничного предприятия

Понятие планирования и прогнозирования. Виды и формы планов. Бизнес-планирование, его роль в развитии гостиничного предприятия. Стратегическое планирование. Календарное планирование. Организаторская функция.

Тема 6. Контроль качества гостиничных услуг

Понятие контроля. Функция контроля. Виды контроля. Элементы контроля. Эффективность контроля. Принципы управления. Экономические, административные и психологические методы управления в организации сервиса. Деловое совещание: задачи, классификация, подготовка, проведение, эффективность. Управление конфликтами и стрессами в организации сервиса

Заключение. Обзор изученного материала. Перспективы развития учебной дисциплины. Пути дальнейшего самостоятельного совершенствования знаний. Рекомендации по подготовке к экзамену.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				СРС	Форма промежуточного контроля
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Введение. Социально-экономическая сущность менеджмента	20	4	6		10	
2.	Сущность и функции менеджмента	20	4	6		10	
3.	Специфика менеджмента в сфере гостиничного бизнеса	18	2	6		10	
4.	Организация управления гостиничным предприятием	18	2	6		10	
5.	Стратегическое и текущее планирование работы гостиничного предприятия	20	2	6		12	
6.	Контроль качества гостиничных услуг. Заключение	21	4	6		11	
	Экзамен	27					27
	Итого	144	18	36	0	63	27

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				СРС	Форма промежуточного
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Введение. Социально-экономическая сущность менеджмента	21				21	
2.	Сущность и функции менеджмента	22	2			20	
3.	Специфика менеджмента в сфере гостиничного бизнеса	22	2			20	
4.	Организация управления гостиничным предприятием	22		2		20	
5.	Стратегическое и текущее планирование работы гостиничного предприятия	24		2		22	
6.	Контроль качества гостиничных услуг. Заключение	24		2		22	
	Экзамен	9					9
	Итого	144	4	6		125	9

6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.	1.	Введение. Социально-экономическая сущность менеджмента	Практическое занятие Тестирование	ОПК-2	6
2.	2.	Сущность и функции менеджмента	Практическое занятие. Презентация	ОПК-2	6
3.	3.	Специфика менеджмента в сфере гостиничного бизнеса	Практическое занятие. Презентация	ОПК-2	6
4.	4.	Организация управления гостиничным предприятием	Практическое занятие. Презентация	ОПК-2	6
5.	5.	Стратегическое и текущее планирование работы гостиничного предприятия	Практическое занятие. Презентация	ОПК-2	6
6.	6.	Контроль качества гостиничных услуг. Заключение	Практическое занятие. Презентация	ОПК-2	6

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Роль современных информационных технологий в развитии гостиничного бизнеса.
2. Глобальные системы бронирования.
3. Системы жизнеобеспечения гостиниц.
4. Стандарты операционных процедур для служебного пользования

5. (на примере конкретной гостиницы)
6. Развитие организационных структур отелей на современном этапе.
7. Технология принятия управленческих решений.
8. Бизнес- план гостиничного предприятия.
9. Особенности и состав гостиничного продукта.
10. Технология продвижения гостиничного продукта на рынок.
11. Международные и российские управляющие гостиничные компании.
12. Технология продажи гостиничного продукта.
13. Исследование потребительского спроса на гостиничные услуги
14. Рынок гостиничных услуг и перспективы его развития.
15. Инновационные методы управления гостиницами.
16. Управление качеством гостиничного продукта.
17. Российский гостиничный инвестиционный рынок.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7029>.
2. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие / Амирова З.Б.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. 86— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46463>.
3. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие/ М.В. Виноградова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10907>.
4. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15714>.

б) дополнительная литература

1. Нейман С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1: учебное пособие / Нейман С.Ю.— О.: Омский государственный институт сервиса, 2014. 255— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676>.
2. Изадор Шарп Философия гостеприимства Four Seasons: Качество, сервис, культура и бренд: документально-художественное издание / Изадор Шарп, Алан Филлипс— М.: Альпина Паблишер, 2016. 368— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41487>.
3. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов/ Райли Майкл.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8602>.
4. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник/ Уокер Джон Р. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 880 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15483>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. Федеральное агентство по туризму (<http://www.russiatourism.ru>).
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса (<http://www.frontdesk.ru>).
4. Первый Клуб Профессионалов Гостеприимства (<http://www.comfortprofi.ru>).
5. Портал про гостиничный сервис (<http://prohotel.ru>).
6. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса «Современный отель» (<http://www.hotelexecutive.ru>).
7. Портал гостиничного бизнеса HOTELLINE (<http://www.hotelline.ru>).
8. Путеводитель по отелям «Hotelstop.ru» (www.hotelstop.ru).
9. Гостиничный бизнес России (<http://turgostinica.ru>).

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8.2. Учебная версия (бесплатная), ЕхаHotelFree (бесплатная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит

подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Тема 1. Введение. Социально-экономическая сущность менеджмента	<p>1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.</p> <p>2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714.</p>
2	Тема 2. Сущность и функции менеджмента	<p>1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.</p> <p>2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714.</p>
3	Тема 3. Специфика менеджмента в сфере гостиничного бизнеса	<p>а) основная литература</p> <p>1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.</p> <p>2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714.</p> <p>б) дополнительная литература</p> <p>Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов/ Райли Майкл.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8602.</p>
4	ТЕМА 4. Организация управления гостиничным предприятием	<p>а) основная литература</p> <p>1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.</p> <p>2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/</p>

		<p>Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714.</p> <p>б) дополнительная литература Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов/ Райли Майкл.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8602.</p>
5	<p>ТЕМА 5. Стратегическое и текущее планирование работы гостиничного предприятия</p>	<p>а) основная литература 1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029. 2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714.</p> <p>б) дополнительная литература Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов/ Райли Майкл.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8602.</p>
6	<p>ТЕМА 6. Контроль качества гостиничных услуг. Заключение</p>	<p>а) основная литература 1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 240— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029. 2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714.</p> <p>б) дополнительная литература Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов/ Райли Майкл.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8602.</p>

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.14 ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	18
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Гостиничный менеджмент»

Код компетенции	Компетенция
ОПК-2	способностью организовывать работу исполнителей

4.1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Введение. Социально-экономическая сущность менеджмента	ОПК-2	Контрольные вопросы, курсовая работа, экзамен
2	Сущность и функции менеджмента	ОПК-2	Контрольные вопросы, курсовая работа, экзамен
3	Специфика менеджмента в сфере гостиничного бизнеса	ОПК-2	Контрольные вопросы, курсовая работа, экзамен
4	Организация управления гостиничным предприятием	ОПК-2	Контрольные вопросы, курсовая работа, экзамен
5	Стратегическое и текущее планирование работы гостиничного предприятия	ОПК-2	Контрольные вопросы, курсовая работа, экзамен
6	Контроль качества гостиничных услуг. Заключение	ОПК-2	Контрольные вопросы, курсовая работа, экзамен

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы современной системы управления гостиницами и другими средствами размещения;
- функции менеджмента, методы и стили управления, виды мотивации и методы стимулирования персонала гостиничного предприятия;
- теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений.

Уметь:

- обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов;
- осуществлять взаимодействие в коллективе;
- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта;
- обеспечивать координацию взаимодействия со всеми функциональными подразделениями гостиниц и других средств размещения;
- моделировать и прогнозировать результаты деятельности гостиничного предприятия.

Владеть:

- навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средств размещения;

- методами контроля и оценки качества гостиничных услуг;
- методами проектирования гостиничной деятельности;
- гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей;
- стимулирования и контроля профессиональной деятельности.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой обобщение и анализ теоретических и методических аспектов темы исследования	Темы курсовых работ
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
3	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для экзамена

Критерии оценки экзамена

По дисциплине «Гостиничный менеджмент» предусмотрена итоговая форма отчетности: **экзамен**.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя два теоретических вопроса и экзаменационную задачу.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии и шкала оценивания курсовых работ студентов по дисциплине

Оценка	Критерии оценивания курсовых работ
<i>Отлично</i>	<p>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме работы, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>
<i>Хорошо</i>	<p>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме исследования, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.</p>
<i>Удовлетворительно</i>	<p>Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме работы; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.</p>
<i>Неудовлетворительно</i>	<p>Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме работы; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Контрольные задания для проверки остаточных знаний

1. Индустрия гостеприимства в данный период времени.
2. Понятие гостиничного менеджмента.
3. Рыночное хозяйство и его влияние на развитие индустрии гостеприимства.
4. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
5. Цель и задачи гостиничного менеджмента.
6. Система управления индустрией гостеприимства.
7. Субъект и объект индустрии гостеприимства.
8. Факторы влияющие на индустрию гостеприимства.
9. Социальная сфера как внешняя среда индустрии гостеприимства.
10. Воздействие политики на индустрию гостеприимства.
11. Влияние политики на индустрию гостеприимства.
12. Технологии, обеспечивающие развитие индустрию гостеприимства.
13. Виды воздействия индустрии гостеприимства на экологию.
14. Формирование гостиничного предложения.
15. Гостиничный регион.

16. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли).
17. Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства.
18. Предприятия индустрии гостеприимства и их структура.
19. Виды гостиничных предприятий.
20. Формирование гостиничного предложения.
21. Гостиничный регион.
22. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли).
23. Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства.
24. Предприятия индустрии гостеприимства и их структура.
25. Виды гостиничных предприятий.
26. Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.
27. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности.
28. Деятельность менеджера и его задачи.
29. Профессиональные требования к менеджеру.
30. Основные функции внутрифирменного управления.
31. Исходный этап планирования.
32. Особенности планирования экскурсионного менеджмента.
33. Цель и задачи экскурсионного менеджмента.
34. Маркетинг как функция управления и организационная структура экскурсионной фирмы.
35. Разработка экскурсионных услуг.
36. Значение управления человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства.
37. Характерные особенности услуг предприятия индустрии гостеприимства.
38. Особенности человеческих ресурсов.
39. Функции и задачи менеджера по персоналу.
40. Значение управления человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства.
41. Характерные особенности услуг предприятия индустрии гостеприимства.
42. Особенности человеческих ресурсов.
43. Функции и задачи менеджера по персоналу.
44. Характеристика профессионального состава кадровой службы.
45. Управление комплектованием кадров.
46. Задачи менеджера при комплектовании кадров.
47. Минимизация ошибок при найме.
48. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.
49. Основные направления внешнеэкономической деятельности и ее регулирование.
50. Международные ярмарки.
51. Элементы регулирования внешней торговли.
52. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.
53. Виды корпоративных объединений.
54. Франчайзинговых объединения.
55. Недостатки франчайзинга.
56. Холдинговая компания.
57. Функционирование корпоративных сетей на гостиничном рынке.
58. Кадровая политика корпоративных объединений;
59. Корпоративная культура;

60. Преимущества и недостатки корпоративной деятельности;
61. Сравнительная характеристика конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства.
62. Понятие эффективности менеджмента в индустрии гостеприимства.
63. Экономическая эффективность менеджмента индустрии гостеприимства.
64. Измерение экономической эффективности индустрии гостеприимства.
65. Определение издержек, связанных с индустрией гостеприимства.
66. Социальная эффективность менеджмента индустрии гостеприимства.

Примерная тематика курсовых работ

1. Роль современных информационных технологий в развитии гостиничного бизнеса.
2. Глобальные системы бронирования.
3. Системы жизнеобеспечения гостиниц.
4. Стандарты операционных процедур для служебного пользования
5. (на примере конкретной гостиницы)
6. Развитие организационных структур отелей на современном этапе.
7. Технология принятия управленческих решений.
8. Бизнес- план гостиничного предприятия.
9. Особенности и состав гостиничного продукта.
- 10.Технология продвижения гостиничного продукта на рынок.
- 11.Международные и российские управляющие гостиничные компании.
- 12.Технология продажи гостиничного продукта.
- 13.Исследование потребительского спроса на гостиничные услуги
- 14.Рынок гостиничных услуг и перспективы его развития.
- 15.Инновационные методы управления гостиницами.
- 16.Управление качеством гостиничного продукта.
- 17.Российский гостиничный инвестиционный рынок.

Варианты контрольных работ

Вариант 1.

- 1) Школа человеческих отношений и поведенческих наук. С 1930 г. по настоящее время.
- 2) Особенности информационного менеджмента в гостиничном бизнесе и туризме.
- 3) Делегирование полномочий и ответственности.

Вариант 2.

- 1) Современные подходы к управлению.
- 2) Управление персоналом предприятия гостиничного бизнеса.
- 3) Особенности организационных структур управления в гостиничном бизнесе.

Вариант 3.

- 1) Менеджмент как вид деятельности и системы управления.
- 2) Коллектив и его особенности. Группа и групповая динамика. Формальные и неформальные группы.
- 3) Общая система управления предприятием и кадровая служба.

Вариант 4.

- 1) Менеджмент и его основные виды.
- 2) Методы и стили управления.
- 3) Организационное обеспечение информационного менеджмента. Разработка систем комплексной автоматизации гостиничного предприятия.

Вариант 5.

- 1) Современные концепции и подходы к менеджменту.
- 2) Руководство коллективом гостиничного предприятия.
- 3) Разработка кадровой политики гостиничного предприятия.

Вариант 6.

- 1) Функции менеджмента.
- 2) Понятие организационной структуры управления и ее сущность.
- 3) Принципы построения организационных структур управления предприятием гостиничного бизнеса.

Вариант 7.

- 1) Системный подход в менеджменте.
- 2) Цели, принципы и структура менеджмента.
- 3) Понятие, сфера и функции информационного менеджмента.

Вариант 8.

- 1) Ситуационный подход в менеджменте.
- 2) Организационное обеспечение финансовой деятельности предприятия гостиничного бизнеса.
- 3) Сущность и типы организационных структур.

Вариант 9.

- 1) Процессный подход в менеджменте.
- 2) Организация и иерархическое построение процессов управления.
- 3) Информационный менеджмент.

Вариант 10.

- 1) Понятие и сущность менеджмента.
- 2) Типы организационных структур управления предприятием.
- 3) оперативное управление: методы и принципы.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие гостиничного менеджмента.
2. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
3. Цель и задачи гостиничного менеджмента.
4. Система управления индустрией гостеприимства.
5. Субъект и объект индустрии гостеприимства.
6. Факторы, влияющие на индустрию гостеприимства.
7. Социальная сфера как внешняя среда индустрии гостеприимства.
8. Воздействие политики на индустрию гостеприимства.
9. Влияние политики на индустрию гостеприимства.
10. Технологии, обеспечивающие развитие индустрию гостеприимства.
11. Виды воздействия индустрии гостеприимства на экологию.
12. Формирование гостиничного предложения.
13. Гостиничный регион.
14. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли).
15. Предприятия индустрии гостеприимства и их структура.
16. Виды гостиничных предприятий.

17. Формирование гостиничного предложения.
18. Гостиничный регион.
19. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли).
20. Предприятия индустрии гостеприимства и их структура.
21. Виды гостиничных предприятий.
22. Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.
23. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности.
24. Деятельность менеджера и его задачи.
25. Профессиональные требования к менеджеру.
26. Основные функции внутрифирменного управления.
27. Исходный этап планирования.
28. Особенности планирования экскурсионного менеджмента.
29. Цель и задачи экскурсионного менеджмента.
30. Маркетинг как функция управления и организационная структура экскурсионной фирмы.
31. Значение управления человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства.
32. Характерные особенности услуг предприятия индустрии гостеприимства.
33. Особенности человеческих ресурсов.
34. Функции и задачи менеджера по персоналу.
35. Характеристика профессионального состава кадровой службы.
36. Управление комплектованием кадров.
37. Задачи менеджера при комплектовании кадров.
38. Минимизация ошибок при найме.
39. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.
40. Основные направления внешнеэкономической деятельности и ее регулирование.
41. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.
42. Виды корпоративных объединений.
43. Франчайзинговые объединения.
44. Недостатки франчайзинга.
45. Холдинговая компания.
46. Функционирование корпоративных сетей на гостиничном рынке.
47. Кадровая политика корпоративных объединений;
48. Корпоративная культура;
49. Преимущества и недостатки корпоративной деятельности;
50. Сравнительная характеристика конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства.
51. Понятие эффективности менеджмента в индустрии гостеприимства.
52. Экономическая эффективность менеджмента индустрии гостеприимства.
53. Измерение экономической эффективности индустрии гостеприимства.
54. Социальная эффективность менеджмента индустрии гостеприимства.

СТРУКТУРА БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине «Гостиничный менеджмент»

1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №1	<i>Теоретические вопросы из ФОС на определение уровня знаний</i>	<i>Для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине</i>
2.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС №2		

Примечание: комплект билетов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет в гостиничном деле», подписанный заведующим кафедрой, для проведения промежуточной аттестации в форме традиционного экзамена является неотъемлемой частью ФОС.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене, утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов об их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых,

умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15 ГЕОГРАФИЯ**

Направление подготовки 43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» «28» июня 2017г., протокол №11


_____/Рягинова И.В./
(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР /Титов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о природных и антропогенных процессах и явлениях на поверхности Земли и окружающих ее сферах, их пространственном распределении изменении во времени, о территориальных закономерностях деятельности людей, связанных с отдыхом и туризмом.

Задачи курса:

- формирование основных понятий о природных и антропогенных процессах и явлениях на поверхности Земли и окружающих ее сферах;
- освоение представлений о географической картине мира и ее изменении во времени;
- овладение методами географического анализа природных, хозяйственных объектов, населения и предметов его творчества, условий формирования и развития туристско-гостиничной деятельности в странах мира;
- формирование навыков географо-туристского районирования и классификации объектов туристского интереса, составления полных и логически последовательных характеристик любых объектов исследований в сфере географии туризма;
- формирование умений выделять типичные и особенные черты объектов и процессов, объяснять их причины путем установления взаимовлияний природы и социально-экономических факторов;
- формирование умений использовать комплексный географический подход в оценке туристско-гостиничного потенциала территории, прогнозировать дальнейшее развитие сферы гостеприимства в туристском регионе (туристском районе, туристском центре), основываясь на знании общемировых современных процессов в туризме и гостеприимстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории географии, географические законы и закономерности;
- принципы размещения туристских ресурсов, основных регионов и ведущих государств мира;

Уметь:

- свободно ориентироваться по картам физическим, социально-экономическим, политическим;
- давать характеристику отдельным элементам природной среды;
- устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта туристской индустрии.

Владеть:

- навыками географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов;
- оценки туристских ресурсов.
- использования своих знаний в процессе дальнейшего изучения специальных дисциплин;
- практического использования приобретенных знаний в условиях будущей

профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «География» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре; 3 курс, 5 семестр.

Основой для освоения дисциплины являются: «История».

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Туристское страноведение», «Обычаи и традиции народов мира», «Гастрономические традиции народов мира».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	90	+	+		
В том числе:					
Лекции	36				
Семинары / Практич. занятия	54				
Самостоятельная работа (всего)	90				
<i>Зачет с оценкой/зачет</i>	+				
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	8		+			
В том числе:						
Лекции	4					
Семинары / Практич. занятия	4					
Самостоятельная работа (всего)	168					
<i>Зачет с оценкой/зачет</i>	4					
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение. Теоретические основы географии

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки бакалавра; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе.

Система географических наук. Объект и предмет исследования географии. Роль географических знаний в решении проблем политического, экономического, социального и экологического характера. Географическая оболочка Земли: атмосфера, литосфера, гидросфера и криосфера, биосфера.

Общая социально-экономическая география и страноведение. География культур и цивилизаций. Геополитика, мировое хозяйство и сфера услуг. Понятия о мировом хозяйстве и всемирном рынке. Международное географическое разделение труда и специализация хозяйства.

Тема 2. Основы страноведения

Предмет, задачи и методы страноведения. История страноведческой мысли. Страноведение комплексное, проблемное, глобальное. Принципы страноведческого анализа. Методы страноведческого изучения территории. Современные пространственные структуры мира. Типология стран мира: показатели, методология, группировки стран. Политическая карта мира.

Тема 3. Физико-географическое и социально - экономическое описание ведущих зарубежных стран и России

Характеристика ведущих стран Европы, Азии, Америки, Африки, Австралии и Океании. Социально-экономическая география России. Характеристика отдельных экономических районов страны.

Тема 4. Государственное устройство стран мира. Политическая география.

Количество и группировка стран мира. Типология стран мира. Государственный строй. Вооруженные конфликты в современном мире. Политическая география. Геополитика и туризм.

Тема 5. Теоретические основы туристского ресурсоведения

Понятие «рекреационные условия и ресурсы». Экологическая, социальная, эстетическая, культурная или иная ценность ресурса. Классификация и принципы выделения туристских ресурсов. Свойства туристских ресурсов. Экономические ресурсы туризма. Экономическая оценка ресурсов. Уникальные и исключительные туристские ресурсы. Количественные показатели оценки.

Тема 6. Природно-климатические туристские ресурсы и их оценка

Климатические, орографические, гидрографические и ландшафтные ресурсы. Виды оценок природных ресурсов. Природные лечебные ресурсы. Понятия природно-ресурсный регион, земли рекреационного назначения.

Тема 7. Культурно-исторические ресурсы туризма

Культурно-историческое наследие как туристский ресурс, его материальные и нематериальные составляющие. Факторы, определяющие туристский интерес к историко-культурным ценностям территории посещения. Памятники культуры как объекты туристской деятельности. Туристский интерес к этнографическим особенностям населения. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. Оценка туристского потенциала территории и экономико-географических условий развития на ней туризма.

Тема 8. Методологические основы «Географии туризма»

Методы исследования в географии туризма. Туристское районирование. Понятие «туристский регион», «туристский центр». Покомпонентное и комплексное туристское районирование. Типология туристских районов. Туристские центры мира. Специализированные и многофункциональные туристские центры. География международных туристских потоков. География различных видов туризма.

Тема 9. Туристские регионы мира.

Характеристика туристских регионов: Европейского, Американского, Азиатско-

Тихоокеанского, Ближневосточного, Африканского, Южно-Азиатского. Туристско-рекреационные зоны, туристские макрорайоны, туристские мезорайоны. Характеристика рекреационных зон по типовому плану.

Тема 10. Туристское районирование России. Заключение

Характеристика туристско-рекреационных зон и районов России. I. Причерноморско-Кавказская туристская зона. II. Европейская туристско-рекреационная зона. III. Азиатская туристско-рекреационная зона. IV. Северная туристско-рекреационная зона.

6. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Наименование раздела и темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС
	Всего	В том числе по видам аудиторных занятий				
		Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина. зан.	
Тема 1 Введение. Теоретические основы географии	16	2	4			10
Тема 2. Основы страноведения	22	4	8			10
Тема 3. Физико-географическое и социально-экономическое описание ведущих зарубежных стран и России	22	4	8			10
Тема 4. Государственное устройство стран мира. Политическая география.	24	4	8			12
Тема 5. Теоретические основы туристского ресурсоведения	24	4	6			10
зачет			2			2
Итого 4 семестр	108	18	36	0	0	54
Тема 6. Природно-климатические туристские ресурсы и их оценка	10	2	2			6
Тема 7. Культурно-исторические ресурсы туризма	14	4	4			6
Тема 8. Методологические основы «Географии туризма».	16	4	4			8
Тема 9. Туристские регионы мира	16	4	4			8
Тема 10. Туристское районирование России.	16	4	2			6
з/о	2		2			
5 семестр	72	18	18	0	0	36

Итого курс	180	36	54	0	0	90
-------------------	------------	-----------	-----------	----------	----------	-----------

Заочная форма

Наименование раздела и темы дисциплины	Количество учебных часов					СРС	Форма промежуточного контроля
	Всего	В том числе по видам аудиторных занятий					
		Лекции и	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинары		
Тема 1 Введение. Теоретические основы географии	16					16	
Тема 2. Основы страноведения	16					16	
Тема 3. Физико-географическое и социально-экономическое описание ведущих зарубежных стран и России	18	2				16	
Тема 4. Государственное устройство стран мира. Политическая география.	18					18	
Тема 5. Теоретические основы туристского ресурсоведения	18	2				16	
Тема 6. Природно-климатические туристские ресурсы и их оценка	18					18	
Тема 7. Культурно-исторические ресурсы туризма	18		2			16	
Тема 8. Методологические основы «Географии туризма».	18					18	
Тема 9. Туристские регионы мира	18		2			16	
Тема 10. Туристское районирование России.	18					18	
з/о	4						4
Итого курс	180	4	4			168	4

6. Перечень практических занятий

№п/п	№ раздела и темы	Наименование практических занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (час)
1	1	Политическая карта мира. Основные макрорегионы мира. Географический минимум	Решение задач Работа с контурной картой.	ОК-7	4
2	2	Изучение основ страноведческого анализа. Описание выбранного объекта.	Практическое занятие Презентация	ОК-7	8

№п/п	№ раздела и темы	Наименование практических занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (час)
3	3	Сравнительный анализ физико-географического положения стран и регионов мира.	Практическое занятие Решение задач	ОК-7	8
4	4	Государственное устройство стран мира. Политическая география.	Работа с контурной картой..	ОК-7	8
5	5	Составление карт-схем объектов природного и культурного наследия северо-западного и северного регионов РФ	Практическое занятие Решение задач	ОК-7	6
6	6	Анализ и оценка природных ресурсов	Практическое занятие Имитационное моделирование	ОК-7	2
7	7	Анализ и оценка культурно-исторического наследия.	Практическое занятие Имитационное моделирование	ОК-7	4
8	8	Изучение географии международных туристских потоков.	Практическое занятие Метод case-study	ОК-7	4
9	9	Характеристика туристских регионов мира.	Практическое занятие Презентация	ОК-7	4
10	10	Сравнительная характеристика туристско-рекреационных зон и районов России.	Практическое занятие Решение задач	ОК-7	2

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрена учебным планом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика», «Социально-экономическая география» и «Природопользование»/ Горбанёв В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59467>.

2. Тархов С.А. География [Электронный ресурс]: учебник/ Тархов С.А., Середина Е.В., Королёва Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2008.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14279>.

б) дополнительная литература

1. Экономическая география России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8596>.

2. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28062>.

3. Чибилёва В.П. Рекреационная география [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чибилёва В.П., Филимонова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Институт степи Уральского отделения Российской академии наук, 2015.— 203 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54155>.

4. Чернова В.Г. География в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ Чернова В.Г., Якубовская Н.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58064>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player, справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, музыкальные колонки, интернет, мультимедийный проектор, экран, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме)

требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования,

«словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделы/темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Тема 1 Введение. Теоретические основы географии	Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика», «Социально-экономическая география» и «Природопользование»/ Горбанёв В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59467 .
2	Тема 2. Основы страноведения	Тархов С.А. География [Электронный ресурс]: учебник/ Тархов С.А., Середина Е.В., Королёва Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2008.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14279 .
3	Тема 3. Физико-географическое и социально-экономическое описание ведущих зарубежных стран и России	1. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28062 .
4	Тема 4. Теоретические основы туристского ресурсоведения	Чибилёва В.П. Рекреационная география [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чибилёва В.П., Филимонова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Институт степи Уральского отделения Российской академии наук, 2015.— 203 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54155 .

5	Тема 5. Природно-климатические туристские ресурсы и их оценка	Чернова В.Г. География в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ Чернова В.Г., Якубовская Н.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58064 .
6	Тема 6. Культурно-исторические ресурсы туризма	Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28062 .
7	Тема 7 Методологические основы «Географии туризма».	1. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28062 .
8	Тема 8 Туристские регионы мира	Чибилёва В.П. Рекреационная география [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чибилёва В.П., Филимонова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Институт степи Уральского отделения Российской академии наук, 2015.— 203 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54155 .
9	Тема 9.Туристское районирование России. Заключение	Тархов С.А. География [Электронный ресурс]: учебник/ Тархов С.А., Середина Е.В., Королёва Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2008.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14279 .

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Б1.Б.15 ГЕОГРАФИЯ

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	34

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «География»

Код компетенции	Компетенция
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

1.2 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства/форма контроля
1	Тема 1 Введение. Теоретические основы географии	ОК-7	Практическое занятие
2	Тема 2. Основы страноведения	ОК-7	Практическое занятие Презентация
3	Тема 3. Физико-географическое и социально- экономическое описание ведущих зарубежных стран и России	ОК-7	Реферат
4	Тема 4. Государственное устройство стран мира. Политическая география.	ОК-7	Практическое занятие
5	Тема 5. Теоретические основы туристского ресурсоведения	ОК-7	Презентация, Т ест
6	Тема 6. Природно-климатические туристские ресурсы и их оценка	ОК-7	Практическое занятие, Тест
7	Тема 7. Культурно-исторические ресурсы туризма	ОК-7	Презентация, Тест
8	Тема 8. Методологические основы «Географии туризма».	ОК-7	Презентация
9	Тема9. Туристские регионы мира	ОК-7	Практическое занятие
10	Тема 10. Туристское районирование России.	ОК-7	Презентация, Тест

1.3 Показатели компетенций по этапам формирования

знать:

- основные понятия и категории географии, географические законы и закономерности;
- принципы размещения туристских ресурсов, основных регионов и ведущих государств мира;

уметь:

- свободно ориентироваться по картам физическим, социально-экономическим, политическим;
- давать характеристику отдельным элементам природной среды;
- устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной

деятельностью субъекта туристской индустрии.

владеть:

- навыками географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов;
- оценки туристских ресурсов.
- использования своих знаний в процессе дальнейшего изучения специальных дисциплин;
- практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Используемые в ФОС оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.	Комплект тестовых заданий.
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов.
3	Зачет	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект вопросов для зачета

Критерии и шкала оценивания ответа студента на зачете по дисциплине

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	На зачете студент показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Незачтено	В период текущего контроля успеваемости студент вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Критерии и шкала оценивания ответа студента на дифференцированном зачете

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания эссе (рефератов, докладов, сообщений)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается студент.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует

	деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
--	---

Критерии оценки теста

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно более чем на 60% вопросов теста.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы для презентаций

1. Место географии в системе наук.
2. Страноведение комплексное, проблемное, глобальное.
3. Современные пространственные структуры мира.
4. Социально - и экономико-географическое описание ведущих зарубежных стран разных типов.
5. Методы исследования в географии туризма.
6. Туристское ресурсоведение как составная часть комплексного страноведения.
7. Классификация и принципы выделения туристских ресурсов.
8. Природно-климатические туристские ресурсы и их оценка.
9. Лечебно-оздоровительные туристские ресурсы и их оценка.
10. Ресурсы Мирового океана и их оценка.
11. Современные цивилизационные макрорегионы мира и политическая карта мира.
12. Христианские цивилизации.
13. Исламские цивилизации.
14. Буддистская цивилизация.
15. Культурно-исторические ресурсы туризма.
16. Геополитика, мировое хозяйство и сфера услуг.
17. Экономическая оценка ресурса: величины ресурса, потребности в ресурсе, возможности его использования.
18. Активизация экономических связей между государствами на основе международного разделения труда и туризм.
19. Негативное влияние на развитие туризма циклических и структурных кризисов, инфляции и др
20. Экономические районы России.
21. Макро- и микро- туристское районирование территории.
22. Сущность районирования, его значение в географии туризма.
23. Туристские регионы мира (по Всемирной туристской организации), их краткая характеристика.
24. Туристские центры мира.
25. География международных туристских потоков.
26. Социально-экономическая география России.
27. Туристско-рекреационные зоны и районы России и их характеристика.
28. Оценка туристского потенциала территории и экономико-географических условий развития на ней туризма (на примере г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области).
29. Туристско-рекреационные особые экономические зоны мира.
30. Туристская специализация регионов и стран мира.

Темы рефератов

1. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) России и стран СНГ (по выбору студента).
2. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) Зарубежной Европы (по выбору студента).
3. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) Зарубежной Азии (по выбору студента).
4. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) Северной Америки (по выбору студента).
5. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) Латиноамериканского региона (по выбору студента).
6. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) Африки (по выбору студента).
7. Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны (района) Австралии и Океании (по выбору студента).

Практическое задание

Задание 1.

В качестве теоретического задания контрольной работы предлагается следующее:

Комплексная характеристика туристско-рекреационной зоны / района (по выбору студента).

Выполнение данного задания заключается в написании пояснительной записки (реферата) по теме. Территория для исследования выбирается студентом самостоятельно и согласуется с преподавателем дисциплины. В качестве объекта исследования может быть выбран любой туристский район [например Северо-запад России, Британский район, Индостан и др.].

При выполнении данного задания рекомендуется руководствоваться следующим планом.

1. Географическое положение района.
2. Особенности природы района.
3. Социально-экономические особенности района.
4. Культурно-исторические особенности района.
5. Особенности туризма характерные для района.

1. Географическое положение района.

Определение границ и изучение особенностей пограничных территорий, как внутренних, так и внешних (если есть) по отношению к соседним районам, их административный статус, политическое влияние и т.д. Проводится анализ возможного влияния географического положения на развитие туризма, например, близость к районам-донорам или наличие важных транзитных магистралей, влияние центрального положения и т.д.

2. Особенности природы района.

Рельеф. Изучение основных (преобладающих) форм рельефа (горы, равнины). Анализ эндогенных и экзогенных факторов определяющих «внешний облик» территории. Определение степени контрастности по рельефу. Выявление территорий, представляющих потенциальную угрозу для жизни и здоровья туристов: извержения вулканов, землетрясения, лавины, сели, наводнения, паводки и т.д.

Климат. Климат – главный компонент природы, определяющий возможности развития туризма в любом районе. Разнообразие климатических условий — одна из главных причин разнообразия видов и направлений туризма в данной местности. Характеристика климата и погоды (температура, атмосферное давление, осадки, ветер, облачность и т.д.).

Изучение (составление) климатограмм. Анализ лечебных свойств климата. Оценка влияния климата на здоровье туристов.

Воды Мирового океана и суши. Характеристика вод Мирового океана включает температурный режим, анализ структуры дна и её влияния на развитие туризма (дайвинг, яхтинг, пляжный отдых), анализ береговой линии (наличие пляжей песчаных, галечных). Характеристика вод суши включает характеристику рек, озер, болот, подземных минеральных вод и грязей.

Проблемы охраны лечебных ресурсов.

Флора и фауна. Характеристика растительного покрова как условия развития туризма. Выявление типичных растительных сообществ и представителей животного мира. Редкие, эндемичные и реликтовые виды флоры и фауны. Промысловые виды животных и растений.

Особо охраняемые природные территории и их роль в развитии экологического туризма.

3. Социально-экономические особенности района.

Особенности расселения населения (крупнейшие города и агломерации).

Характеристика населения территории (численность, возрастной, половой, этнокофессиональный состав, уровень рождаемости и смертности, трудовые ресурсы территории). Уровень жизни, безработицы, преступности. Территории социальной напряженности и «горячие точки», причины их возникновения и проблемы развития устойчивого туризма.

Краткая характеристика туристской инфраструктуры (экономическая специализация территории, распределение отраслей по территории и их роль в структуре хозяйства).

Характеристика транспорта территории (железнодорожного, автомобильного, водного (морского и речного), авиационного, уровень развития транспортной инфраструктуры территории).

Характеристика средств размещения территории (наличие и типы средств размещения, особенности их распространения по территории).

Характеристика предприятий общественного питания (наличие и типы предприятий общественного питания, особенности их распространения по территории).

Характеристика, особенности и уровень развития туристской инфраструктуры территории в целом.

4. Культурно-исторические особенности района.

Краткая история освоения территории.

Наличие и особенности распределения по территории объектов культурно-исторического наследия, материальное и нематериальное наследие территории, ранги наследия территории (мирового, национального, межрегионального, регионального и локального значения). Этнографические особенности и ресурсы территории (культура, искусство, традиции). Использование объектов культурно-исторического наследия в туризме.

5. Особенности туризма характерные для территории.

Традиционные и перспективные для территории виды туризма, сезонность туризма на территории, средняя продолжительность туров, центры туризма, наличие и типы курортов.

Задание 2.

Разработка презентации, раскрывающей особенности крупнейшего туристского центра выбранного района.

Разработка презентации осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы.

- ✓ Определение крупнейшего туристского центра в выбранном районе.
- ✓ Определение состава наиболее значимых объектов туристского показа (высокого ранга);
- ✓ Определение состава наиболее значимых средств размещения;
- ✓ Определение состава наиболее значимых предприятий общественного питания;
- ✓ Определение состава наиболее значимых событий;
- ✓ Определение комплекса досуговых мероприятий;
- ✓ Подбор иллюстративного материала по выбранным позициям;
- ✓ Оформление презентации.

Тесты

1. Отметьте монархии в Европе (выберите правильную строку):
 - 1) Бельгия, Швейцария, Великобритания, Дания, Испания
 - 2) Швеция, Дания, Нидерланды, Бельгия, Испания**
 - 3) Великобритания, Люксембург, Ватикан, Сан-Марино, Дания
 - 4) Португалия, Мальта, Лихтенштейн, Монако, Андорра
2. В сферу деятельности дисциплины «География туризма» входят:
 - 1) комплексные физико-географические исследования природы
 - 2) исследования взаимодействия между обществом и окружающей средой
 - 3) исследования экономики, населения региона
 - 4) изучение и описание тех особенностей природы, которые являются притягивающей силой для туристов**
3. География туризма относится к системе географических наук:
 - 1) естественных
 - 2) теоретико-методологических
 - 3) общественных (гуманитарных)**
 - 4) математических
4. Назовите регион, относящийся к Европейскому туристскому макрорегиону:
 - 1) Полинезия
 - 2) Южная Америка
 - 3) Восточная Азия
 - 4) Восточное Средиземноморье**
5. К Ближне-Средне-Восточному макрорегиону относятся страны:
 - 1) Юго-Западной Азии**
 - 2) Южной Азии
 - 3) Латинской Америки
 - 4) Океании
6. К Северо-Американскому туристскому региону относится государство:
 - 1) Куба
 - 2) Мексика
 - 3) Канада**
 - 4) Коста-Рика
7. Господствующая религия в Европе:
 - 1) ислам
 - 2) иудаизм
 - 3) христианство**
 - 4) буддизм

8. Господствующая религия в Северной Америке:
- 1) иудаизм
 - 2) католицизм
 - 3) протестантизм**
 - 4) ислам
9. Самая крупная на Земле низменность:
- 1) Восточно-Сибирская
 - 2) Западно-Сибирская**
 - 3) Амазонка
 - 4) Патагония
10. Определите самый влажный материк на Земле:
- 1) Северная Америка
 - 2) Австралия
 - 3) Евразия
 - 4) Южная Америка**
11. Самым большим речным бассейном в мире является бассейн реки:
- 1) Конго
 - 3) Нил
 - 3) Енисей
 - 4) Амазонка**
12. Самая высокая горная вершина мира:
- 1) Мак-Кинли
 - 2) Аконкагуа
 - 3) Эверест**
 - 4) Эльбрус
13. В деловом туризме в мире доминирует:
- 1) конгрессный туризм
 - 2) выставки
 - 3) индивид, деловые поездки**
 - 4) конференции и семинары
14. Назовите самую крупную в мире международную туристскую выставку:
- 1) WTM (Лондон)**
 - 2) GTM (Берлин)
 - 3) «FITUR» (Мадрид)
 - 4) «BIT» (Рим)
15. Самой протяженной железнодорожной трассой в мире считается:
- 1) Транс-Америка
 - 2) Транс-Канада
 - 3) «Восточный экспресс»
 - 4) Транссибирская магистраль
16. Самой многочисленной мировой религией является:
- 1) буддизм
 - 2) христианство**
 - 3) ислам
 - 4) иудаизм
17. Больше всего православных христиан проживает в:
- 1) Северной Америке
 - 2) Южной Америке
 - 3) Европе**
 - 4) Азии
18. Для ислама священным городам является:
- 1) Каир
 - 2) Дамаск

- 3) Медина**
4) Дели
19. Самый первый в мире национальный парк в США был создан в:
1) 1900 г.
2) 1872 г.
3) 1958 г.
4) 1853 г.
20. Заповедник библейской природы находится в:
1) Сирии
2) Египте
3) Израиле
4) Марокко
21. Ватикан, центр мирового католицизма, располагается в пределах территории:
1) Франции
2) Италии
4) Польше
5) Греции
22. Назовите город трех религий (христианство, иудаизм, ислам), где пророчествовал и был распят Иисус Христос:
1) Назарет
2) Вифлеем
3) Иерусалим
4) Тель-Авив
23. В 2012 году Олимпийские игры состоялись в:
1) Москве
2) Сиднее
3) Пекине
4) Лондоне
24. Самый протяженный пляж в мире расположен в:
1) Бразилии
2) Индии
3) Австралии
4) Бангладеше
25. Самый высокий водопад в мире:
1) Виктория
2) Игуасу
3) Ниагарский
4) Сальто-Анхель
26. Государство которое часто называют – «Азия в миниатюре, это остров орхидей, страна наиболее безопасных инвестиций»:
1) Сингапур
2) Шри-Ланка
3) Сянган
4) Тайвань
27. В состав рекреационной инфраструктуры входят:
1) памятники культуры
2) турагентства
3) туроператоры
4) оздоровительные комплексы
28. К мировым депрессивным районам относится ...
1) Южная Европа
2) Ближний Восток

3) Южная Африка

4) СНГ

29. «Центром» курортной зоны Кавказские минеральные воды является:
- 1) Кисловодск
 - 2) Железноводск
 - 3) **Ессентуки**
 - 4) Пятигорск
30. Урбанизированное природопользование включает...
- 1) загородные природные парки
 - 2) санаторно-курортные зоны
 - 3) поля
 - 4) **постоянные городские жилища**
31. Доминирующим видом туристских ресурсов в Санкт - Петербурге являются:
- 1) памятники природы
 - 2) **культурно - исторические объекты**
 - 3) пляжи Балтийского моря
 - 4) климатические условия
32. Комфортность климатических условий территории определяется соотношением:
- 1) **температурой и влажностью воздуха**
 - 2) давления и количества осадков
 - 3) солнечной радиации и температуры
 - 4) испарения и осадков
33. Природный парк Вепсский лес организован на территории:
- 1) Выборгского района
 - 2) Гатчинского района
 - 3) Волховского района
 - 4) **Тихвинского района**
34. Скандинавские горы находятся большей частью на территории:
- 1) **Норвегии**
 - 2) Швеции
 - 3) Финляндии
 - 4) Дании
35. Долина Луары — популярный туристский район:
- 1) Германии
 - 2) Франции
 - 3) Бельгии
 - 4) Нидерландов
36. Крупный курортный район на берегах озера Балатон расположен в одной из восточноевропейских стран:
- 1) **Венгрии**
 - 2) Румынии
 - 3) Сербии
 - 4) Болгарии
37. Фламандцы и валлоны — основное население:
- 1) Нидерландов
 - 2) **Бельгии**
 - 3) Люксембурга
 - 4) Швейцарии
38. Около 40% территории страны лежит ниже уровня моря и отгорожено от него дамбами:
- 1) в Бельгии
 - 2) **Нидерландах**
 - 3) Германии

- 4) Великобритании
39. Лужицкие сербы (сорбы) — национальное меньшинство:
- 1) **Германии**
 - 2) Польши
 - 3) Хорватии
 - 4) Сербии
40. Города Лимасол, Ларнака — туристские центры:
- 1) Греции
 - 2) **Кипра**
 - 3) Македонии
 - 4) Мальты
41. Горы Пиренеи находятся на границе:
- 1) Германии и Франции
 - 2) **Испании и Франции**
 - 3) Италии и Франции
 - 4) Франции и Бельгии
42. Большая часть горной системы Карпат расположена на территории:
- 1) Болгарии
 - 2) **Румынии**
 - 3) Украины
 - 4) Венгрии
43. Один из старейших городов Японии, более 10 веков выполнявший роль столицы. В нем находится более 2 тыс. памятников японской буддийской и синтоистской культуры, императорский дворец, сады и парки. Ежегодно город посещают до 40 млн туристов:
- 1) Нагоя
 - 2) **Киото**
 - 3) Ниигата
 - 4) Токио
44. Население какой из стран представлено преимущественно буддистами:
- 1) **Монголии**
 - 2) Китая
 - 3) Японии
 - 4) Сингапура
45. Кхмеры — основной народ:
- 1) Вьетнама
 - 2) Лаоса
 - 3) **Камбоджи**
 - 4) Мьянмы
46. Тибетское нагорье — часть территории государства:
- 1) Монголия
 - 2) **Китай**
 - 3) Индия
 - 4) Пакистан
46. Исторические города, туристские центры — Самарканд и Бухара принадлежат:
- 1) Казахстану
 - 2) Туркмении
 - 3) Таджикистану
 - 4) **Узбекистану**
47. Рекреационный комплекс на берегах озера Иссык-Куль расположен на территории:
- 1) Таджикистана
 - 2) Казахстана
 - 3) **Киргизии**
 - 4) Туркмении

48. Крупнейшая горная система Киргизии:
- 1) **Памир**
 - 2) Тянь-Шань
 - 3) Алтай
 - 4) Саяны
49. Таджикистан расположен на территории привлекательной для альпинистов горной системы:
- 1) Алтай
 - 2) Тянь-Шань
 - 3) **Памир**
 - 4) Сихотэ-Алинь
50. Мавзолей Тадж-Махал находится в городе:
- 1) Дели
 - 2) **Агра**
 - 3) Джайпур
 - 4) Варанаси
51. Высочайшая вершина мира, гора Джомолунгма, находится на территории:
- 1) Индии
 - 2) **Китая**
 - 3) Непала
 - 4) Бутана
53. В какой части Канады находятся озера Большое Медвежье и Большое Невольничье:
- 1) в Центральной
 - 2) Юго-Восточной
 - 3) **Северо-Западной**
 - 4) Южной
54. Полуостров Калифорния — курортный район:
- 1) США
 - 2) **Мексики**
 - 3) Аргентины
 - 4) Бразилии
55. Здесь создана одна из самых совершенных систем особо охраняемых территорий, охватывающая около 40% площади страны. Низкая плотность населения и огромные незаселенные пространства благоприятны для развития экологического туризма. Это:
- 1) **Канада**
 - 2) США
 - 3) Мексика
 - 4) Куба
56. В одном из национальных парков этой страны охраняются старейшие деревья планеты, ровесники динозавров — секвойи возрастом в 5—6 тыс. лет:
- 1) Канада
 - 2) **США**
 - 3) Мексика
 - 4) Гватемала
57. Крупнейший мегалополис США с населением более 50 млн человек, объединяющий 40 агломераций и протянувшийся почти на тысячу километров, находится на побережье:
- 1) **Атлантического океана**
 - 2) Тихого океана
 - 3) Великих озер
 - 4) Мексиканского залива
58. Водопад на границе США и Канады:
- 1) Анхель

- 2) Виктория
 - 3) **Ниагарский**
 - 4) Игуасу
59. Страна с наиболее высокой долей индейского населения:
- 1) Эквадор
 - 2) **Боливия**
 - 3) Чили
 - 4) Перу
60. Этой стране принадлежит национальный парк на одном из удаленных островов Тихого океана, уникальным достоянием которого являются гигантские каменные статуи маои:
- 1) **Чили**
 - 2) Бразилия
 - 3) Эквадор
 - 4) Аргентина
61. Столицей Бразилии с 1960 г. является город:
- 1) **Бразилиа**
 - 2) Рио-де-Жанейро
 - 3) Сан-Паулу
 - 4) Манаус
62. Объект всемирного природного наследия, водопад на границе Аргентины, Бразилии и Парагвая:
- 1) Виктория
 - 2) **Игуасу**
 - 3) Ниагарский
 - 4) Анхель
63. Первый национальный парк, созданный в Канаде в 1855г.:
- 1) Йеллоустонский
 - 2) **«Банф»**
 - 3) «Ворота Арктики»
 - 4) «Брайс-Каньон»
64. Государственный язык Бразилии:
- 1) испанский
 - 2) **португальский**
 - 3) французский
 - 4) английский
65. Архипелаг Огненная Земля с расположенным на нем национальным парком и самым южным городом Земли (Ушуя) принадлежит одной из южноамериканских стран:
- 1) Чили
 - 2) **Аргентине**
 - 3) Бразилии
 - 4) Венесуэле
66. Водопад Виктория находится на реке:
- 1) Лимпопо
 - 2) **Замбези**
 - 3) Оранжевая
 - 4) Нил
67. Суахили и английский — языки, широко используемые:
- 1) в Египте и Ливии
 - 2) **Кении и Танзании**
 - 3) Тунисе и Марокко
 - 4) ЮАР и Намибии
68. Ядро древнего рабовладельческого государства Карфаген находилось на территории:
- 1) Египта

- 2) **Туниса**
 - 3) Ливии
 - 4) Судана
69. Алжир, Тунис, Марокко — бывшие колониальные владения:
- 1) Великобритании
 - 2) **Франции**
 - 3) Испании
 - 4) Португалии
70. Высшая точка Африки, гора Килиманджаро, находится в одной из восточноафриканских стран:
- 1) Кении
 - 2) **Танзании**
 - 3) Уганде
 - 4) Сомали
71. Российский курорт «Марциальные Воды» был открыт по указу Петра I:
- 1) в Карелии
 - 2) на Северном Кавказе
 - 3) в Центральной России
 - 4) на Урале
72. Горы Хибинны высотой 1000—1240 м находятся:
- 1) в Карелии
 - 2) **на Кольском полуострове**
 - 3) на островах Новая Земля
 - 4) в Республике Коми
73. Равнинный водопад Кивач высотой около 11 м — достопримечательность:
- 1) Ленинградской области
 - 2) **Карелии**
 - 3) Мурманской области
 - 4) Архангельской области
74. Достопримечательность Каспийского туристского района:
- 1) Тебердинский заповедник
 - 2) Кунгурская ледяная пещера
 - 3) **основанный иранским царем древний город Дербент**
 - 4) озеро Караги
75. Субъекты Российской Федерации, население которых исповедует преимущественно буддизм:
- 1) Татария
 - 2) Удмуртия
 - 3) **Калмыкия**
 - 4) Якутия
76. Высочайшая вершина России:
- 5) Белуха
 - 6) Эверест
 - 7) **Эльбрус**
 - 8) Казбек
77. Горы Алтая, курорт Белокуриха, исторический город Тобольск - достопримечательности:
- 1) **Западной Сибири**
 - 2) Восточной Сибири
 - 3) Дальнего Востока
 - 4) Северо-Востока Сибири
78. Исключить «лишний» водный объект, находящийся за пределами круизного маршрута «Санкт-Петербург — Соловецкие острова»:
- 1) **Финский залив**

- 2) Нева
 - 3) Онежское озеро
 - 4) Ладожское озеро
79. Население этой республики Северного Кавказа — преимущественно православные христиане:
- 1) Адыгея
 - 2) Чечня
 - 3) Ингушетия
 - 4) **Северная Осетия**
80. Субъект России, население которого исповедует преимущественно ислам;
- 1) **Дагестан**
 - 2) Калмыкия
 - 3) Республика Коми
 - 4) Удмуртия
81. Города Череповец, Мончегорск, Надвоицы:
- 1) Центры экологического туризма
 - 2) Центры народных промыслов
 - 3) Экологически неблагополучные города
 - 4) Бальнеологические курорты
82. Самая низкая температура в России зарегистрирована в районе:
- 1) островов Новая Земля
 - 2) Забайкалья
 - 3) **северо-востока Сибири**
 - 4) южной Сибири
83. Какая из охраняемых природных территорий является объектом Всемирного наследия:
- 1) Мещёра
 - 2) Галичья Гора
 - 3) **остров Врангеля**
 - 4) Самарская Лука
84. Какой город нельзя посетить, путешествуя по Транссибирской магистрали:
- 1) Новосибирск
 - 2) Иркутск
 - 3) **Магадан**
 - 4) Владивосток
85. В состав какого туристского района входит Еврейская автономная область:
- 1) Кавказско-Черноморского
 - 2) **Дальневосточного**
 - 3) Северокавказского
 - 4) Уральского
86. Укажите субъект Российской Федерации, в котором нет ни одного объекта Всемирного наследия:
- 1) Республика Алтай
 - 2) Иркутская область
 - 3) Камчатский край
 - 4) **Якутия**
87. Какие из городов не входят в «Губернское кольцо Подмосковья»:
- 1) Сергиев Посад
 - 2) Коломна
 - 3) **Электросталь**
 - 4) Можайск
88. Курорт, расположенный на Урале:
- 1) Белокуриха

- 2) **Усть-Качка**
 - 3) Марциальные Воды
 - 4) озеро Шира
89. Единственным в Сибири кремлем и уникальным деревянным зодчеством известен город:
- 1) **Тобольск**
 - 2) Кузнецк
 - 3) Новосибирск
 - 4) Красноярск
90. Остров Кижи с расположенным на нем историко-архитектурным комплексом находится в акватории:
- 1) Белого моря;
 - 2) Ладожского озера;
 - 3) **Онежского озера;**
 - 4) Балтийского моря.
91. Место паломничества православных христиан — остров Валаам, расположен:
- 1) в Белом море
 - 2) **в Ладожском озере**
 - 3) в Онежском озере
 - 4) в Финском заливе
92. Соловецкий историко-архитектурный и природный музей-заповедник и Соловецкий монастырь находятся на островах, расположенных:
- 1) в Северном Ледовитом океане
 - 2) Баренцевом море
 - 3) **Белом море**
 - 4) Чудском озере
93. Какая из нижеперечисленных рек не является притоком Волги:
- 1) Ока
 - 2) Кама
 - 3) Вятка
 - 4) **Урал**
94. Популярный туристский объект. Телецкое озеро, находится на территории горного массива:
- 1) Хибин
 - 2) Урала
 - 3) **Алтая**
 - 4) Саян
95. Горная Шория — природный и культурно-исторический район на территории:
- 1) **юга Сибири**
 - 2) востока Сибири
 - 3) Кавказа
 - 4) Урала.
96. Объекты православного паломничества и религиозного туризма, Ферапонтов монастырь и Кирилло-Белозерский монастырь XV в., находятся на территории:
- 1) **Вологодской области**
 - 2) Архангельской области
 - 3) Тверской области
 - 4) Ярославской области
97. Главный туристский центр на озере Селигер:
- 1) Великие Луки
 - 2) Торжок
 - 3) **Осташков**
 - 4) Рыбинск

98. Самое крупное пресноводное озеро Европы:
- 1) **Ладожское**
 - 2) Онежское
 - 3) Байкал
 - 4) Селигер
99. Кунгурская ледяная пещера, расположенная на высоте 80 м над уровнем реки Сытва с подземным озером и живописными ледовыми фотами - достопримечательность:
- 1) Екатеринбургской области
 - 2) **Пермского края**
 - 3) Оренбургской области
 - 4) Башкирии
100. Особо охраняемая природная территория, не входящая в число объектов всемирного наследия:
- 1) Куршская коса
 - 2) **Лосиный Остров**
 - 3) Убсунурская котловина
 - 4) Вулканы Камчатки.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История развития географических знаний.
2. Место географии туризма в системе географических наук.
3. Становление и развитие географии туризма.
4. Классификация видов туризма и расширение его географии.
5. Количество и группировка стран современного мира.
6. Типология стран мира.
7. Политическая география. Геополитика и туризм.
8. Ресурсообеспеченность регионов и стран мира.
9. Виды природно-рекреационных ресурсов.
10. Всемирное природное наследие ЮНЕСКО.
11. Состав и структура населения мира.
12. Христианские цивилизации.
13. Исламские цивилизации.
14. Индуистская и Буддистская цивилизация.
15. Конфуцианская и синтоистская цивилизации.
16. Классификация культурно-исторических рекреационных ресурсов.
17. Всемирное культурное наследие ЮНЕСКО.
18. Мировое хозяйство: отраслевая и территориальная структура. МГРТ.
19. Транспорт мира. География мировой транспортной системы.
20. Формы международных экономических отношений.
21. Мировой рынок услуг.
22. СЭЗ мира.
23. Классификация туристских ресурсов.
24. Туристское районирование: сущность, принципы, методы.
25. Туристские территории мира, их иерархии и типологии.
26. Комплексная географическая характеристика Российской Федерации.
27. Комплексная географическая характеристика стран Зарубежной Европы.
28. Комплексная географическая характеристика стран Зарубежной Азии и Тихоокеанского региона.
29. Комплексная географическая характеристика стран Североамериканского и Латиноамериканского регионов.
30. Комплексная географическая характеристика Африканского региона.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017 г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору, который информирует студентов о их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора.

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучаемых, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА

Направление подготовки 43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Санкт-Петербург
2017**

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования направления 43.03.03 «Гостиничное дело» № 1432 от 04.12.2015 (рег. номер 40540 от 12.01.2016)

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Менеджмент» «28» июня 2017г., протокол №11



/Чиркова Т.В./

(Зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР



/Титов А.В./

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в сфере подходов, методов и форм нормирования и оплаты труда на предприятиях сервиса, основ и методов проектирования трудовых процессов, установления норм труда, организации его оплаты и стимулирования труда на предприятиях гостиничного сервиса.

Основные задачи дисциплины:

- формирование представления об организации нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса как о науке;
- формирование представление о проблематике основных разделов организации нормирования и стимулирования труда, экономических основ функционирования предприятий гостиничного сервиса и их подразделений;
- анализ и сопоставление различных форм и систем организации оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- изучение закономерности и конкретных особенностей проектирования и методов организации и нормирования труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- умение разрабатывать и реализовывать первоочередные меры, направленные на стимулирование труда в соответствии с результатами работы сотрудников;
- приобретение навыков применения методов нормирования и стимулирования труда на предприятиях гостиничного сервиса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемым результатом обучения по дисциплине является формирование элементов следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-3 владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сервиса в целях организации работы исполнителей;
- методологию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- основные теоретические положения, системы, формы и методы организации заработной платы;

Уметь

- использовать понятийный аппарат организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса в целях организации работы исполнителей;
- использовать методологию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- использовать основные теоретические положения и методы организации, нормирования и оплаты труда в целях анализа затрат деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения на предприятиях гостиничного сервиса

Владеть

- понятийным аппаратом организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса в целях организации работы исполнителей;
- методологией организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- навыками определения, анализа и методами организации, нормирования и оплаты труда, как элемента затрат гостиничного предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Основой для освоения дисциплины являются: «Математика», «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет в гостиничном деле»

Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин: «Бизнес-планирование в гостиничной индустрии», «Экономика гостиничного предприятия», «Организация финансового контроля в гостиничном деле».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	72		+		
В том числе:					
Лекции	36				
Семинары / Практ. занятия	36				
Самостоятельная работа (всего)	81				
Экзамен	27				
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5				

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	12			+		
В том числе:						
Лекции	6					
Семинары / Практ. занятия	6					
Самостоятельная работа (всего)	159					
Экзамен	9					
Общая трудоемкость, зач. ед.	180/5					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные

Значение системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Основные этапы развития наук об организации труда. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда. Виды разделения труда в народном хозяйстве и на предприятии. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Схема формирования профессионально-квалификационных групп. Технический прогресс и структура занятости. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.

Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда

Понятие рабочего места. Его определения в технологическом, эргономическом и трудоворесурсном аспектах. Элементы рабочего места. Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении. Установка, позиция, переход, рабочий и вспомогательный ход. Трудовой прием, трудовые действия, трудовые движения. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Понятие условий труда. Их классификация, методы оценки. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к организации труда. Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Качество трудовой жизни: сущность, показатели, методы оценки.

Тема 3. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования

Признаки классификации затрат рабочего времени. Классификации затрат рабочего времени по отношению к исполнителю (работнику), производственному процессу и оборудованию.

Структура затрат рабочего времени. Основное и вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Время на отдых и личные надобности. Время нормированных перерывов. Потери рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время. Структура времени использования оборудования.

Тема 4. Задачи исследования организации труда и затрат времени

Методы изучения технических, организационных, экономических, психофизиологических и социальных аспектов организации и нормирования труда. Классификация методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. Анализ трудовых процессов на основе микроэлементных нормативов.

Тема 5. Показатели эффективности труда и численности работников

Прямые и косвенные затраты времени. Формулы для определения длительности и трудоемкости производственных операций. Последовательность проектирования трудовых процессов. Структура задач оптимизации приёмов труда.

Объективная необходимость выбора оптимальных вариантов разделения и кооперации труда. Взаимосвязь задач оптимизации взаимодействия рабочих с оптимизацией их численности. Постановка задач выбора оптимального варианта разделения и кооперации труда. Количественные характеристики границ разделения труда.

Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования разработка системы премирования на предприятии.

Тема 6. Современные формы организации труда

Сущность и виды кооперации труда на предприятии. Предпосылки эффективности коллективных форм организации труда. Виды бригад. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников.

Понятия производственного, технологического и трудового процессов. Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства.

Тема 7. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами

Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Влияние отраслевых особенностей на систему организации труда. Взаимосвязь служб труда с конструкторскими, технологическими, плановыми и учетными службами. Организация установления и пересмотра норм труда.

Тема 8. Нормирование труда: нормы труда, их функции

Общая характеристика норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Классификация норм по их роли в измерении затрат и результатов труда. Нормы затрат энергии работников и нормы затрат рабочего времени. Нормы результатов труда. Нормы условий труда. Система норм труда в широком смысле.

Классификация норм труда по сфере применения, периоду действия и методам установления.

Тема 9. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии

Нормативные материалы по труду. Их виды, области применения. Микроэлементные нормативы. Различие между нормами и нормативами.

Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки. Методы установления нормативных зависимостей. Формы представления нормативных материалов по труду. Нормативные правовые акты по труду: статистическая отчетность по труду.

Тема 10. Роль норм труда в управлении производством

Зависимость методов расчета норм обслуживания и численности от характера взаимодействия элементов производства. Необходимость выбора оптимального варианта численности рабочих при взаимодействии по схеме "с возможным ожиданием". Обоснование норм численности с позиций выбора оптимальной структуры производственных ресурсов. Ограничения по необходимому производственному результату и условиям труда. Критерии оптимальности.

Тема 11. Сущность и методы научного обоснования норм труда

Классификация методов и сфер их применения. Графические и аналитические методы. Применение теории массового обслуживания, математического программирования и имитационного моделирования для оптимизации трудовых процессов, норм обслуживания и численности.

Необходимость комплексного обоснования организации труда с учетом взаимосвязи технических, психофизиологических и социальных факторов. Процесс обоснования организации и расчета норм труда как поиск наиболее эффективного (оптимального) варианта. Структура задач поиска оптимума. Допустимые и оптимальные нормы, характеристики организации и условий труда. Типовая структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм труда.

Методы проектирования организации и расчета норм труда. Их разновидности, области применения.

Тема 12. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход

Структура дохода сотрудника предприятия. Тарифная система, ее элементы. Оценка сложности работ. Единая тарифная сетка.

Методы установления доплат за условия труда. Зависимость между надбавками за рост эффективности и качеством норм труда. Виды премий, показатели и условия премирования. Формы и системы оплаты труда. Бестарифный подход.

Тема 13. Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда.

Методы их обоснования. Трудоемкость и зарплатоемкость продукции. Организация и мотивация пересмотра норм.

Тема 14. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы

Особенности организации, нормирования и оплаты труда руководителей, специалистов, технических исполнителей. Возможности и границы регламентации труда управленческого персонала. Особенности оплаты труда различных категорий управленческого персонала. Особенности оплаты труда по обслуживанию рабочих мест.

Тема 15. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда

Премии: их сущность, показатели премирования разработка системы премирования на предприятии.

Компоненты деятельности человека и структура фонда поощрения. Оценка вклада цеха (отдела) в формирование прибыли. Методы распределения фонда поощрения между подразделениями предприятия.

Тема 16. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии

Статистическая отчетность по труду. Показатели для анализа состояния организации, нормирования и оплаты труда. Методы расчета коэффициента выполнения норм. Качество норм труда и эффективность производства.

5.3. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/Зачетных единиц			Самостоятельная работа	Форма промежу- точного контроля	Всего
		Аудиторные занятия					
		Лек- ции	Семинар- ские (практи- ческие) занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Введение. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные	2	2		4		8
2	Рабочее место. Структура	2	2		4		8

	производственной операции. Условия труда						
3	Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования	2	2		4		8
4	Задачи исследования организации труда и затрат времени.	2	2		6		10
5	Показатели эффективности труда и численности работников	2	2		6		10
6	Современные формы организации труда	2	2		6		10
7	Общая характеристика системы управления трудовыми процессами	2	2		6		10
8	Нормирование труда: нормы труда, их функции	2	2		6		10
9	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	2	2		6		10
10	Роль норм труда в управлении производством	2	2		6		10
11	Сущность и методы научного обоснования норм труда	2	4		6		12
12	Оплата труда: формы и системы	4	2		5		11
13	Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда	2	4		4		10
14	Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы	4	2		4		10
15	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	2	2		4		8
16	Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии	2	2		4		8
	Экзамен					27	27
	ИТОГО:	36	36	0	81	27	180

Заочная форма

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов/Зачетных единиц			Самостоятельная работа	Форма промежу- точного контроля	Всего.
		Аудиторные занятия					
		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Введение. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные				9		9
2	Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда	2			10		12
3	Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования				10		10
4	Задачи исследования организации труда и затрат времени.				10		10
5	Показатели эффективности труда и численности работников		2		10		12
6	Современные формы организации труда	2			10		12
7	Общая характеристика системы управления трудовыми процессами				10		10
8	Нормирование труда: нормы труда, их функции				10		10
9	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии				10		10
10	Роль норм труда в управлении производством				10		10
11	Сущность и методы научного обоснования норм труда				10		10
12	Оплата труда: формы и системы		2		10		12
13	Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда	2			10		12
14	Особенности оплаты труда различных категорий		2		10		12

	персонала. Структура заработной платы						
15	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.				10		10
16	Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии				10		10
	Экзамен					9	9
	ИТОГО:	6	6		159	9	180

6. Перечень семинарских и практических занятий

№ темы	Наименование практических, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.	Введение. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3,	2
2.	Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда	ПЗ (Контрольная работа)	ПК-3	2
3	Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования	ПЗ (тест)	ОК-3 ПК-3	2
4	Задачи исследования организации труда и затрат времени.	ПЗ (тест)	ОК-3 ПК-3	2
5	Показатели эффективности труда и численности работников	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3	2
6	Современные формы организации труда	ПЗ (Контрольная работа)	ПК-3	2
7	Общая характеристика системы управления трудовыми процессами	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3 ПК-3	2
8	Нормирование труда: нормы труда, их функции	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3 ПК-3	2
9	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	ПЗ (Контрольная работа)	ОК-3 ПК-3	2
10	Роль норм труда в управлении производством	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3 ПК-3	2
11	Сущность и методы научного обоснования норм труда	ПЗ (Контрольная работа)	ОК-3 ПК-3	4
12	Оплата труда: формы и системы	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3 ПК-3	2
13	Нормативный и поощри-	ПЗ (Контрольная работа)	ОК-3	4

№ темы	Наименование практических, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
	тельный фонды оплаты труда		ПК-3	
14	Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3 ПК-3	2
15	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	ПЗ (Контрольная работа)	ОК-3 ПК-3	2
16	Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии	ПЗ (Доклад-презентация)	ОК-3 ПК-3	2

7. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник / Леженкина Т.И.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 352—с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>.
2. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров/ Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 204 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27035>.
3. Организация гостиничного дела: учебное пособие/ Н.С. Родионова [и др.].— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40876>.

б) дополнительная литература

1. Караманукян Д.Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях: учебное пособие / Караманукян Д.Т., Червяковский А.В., Маручек А.А.— О.: Омская юридическая академия, 2014. 99— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29825>.
1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов/ Медлик С., Инграм Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7029>.
2. Организация гостиничного дела: учебное пособие/ Н.С. Родионова [и др.]— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40876>
3. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15714>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система Windows (лицензионная), Офисный пакет Libre Office (бесплатная), архиватор 7-zip (бесплатная), просмотр pdf файлов Foxit Reader (бесплатная), браузер Opera (бесплатная), проигрыватель VLC media player (бесплатная), справочно-правовая система КонсультантПлюс, Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса 2.5 (многопользовательская лицензия), 1С: Предприятие 8.2. Учебная версия (бесплатная), EхаHotelFree (бесплатная), программа для разработки бизнес-планов Project Expert (бесплатная)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория: парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, интернет, телевизор, меловая доска

9.2. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

Аудитория (компьютерный класс): парты, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, интернет, принтер, сканер, копировальный аппарат, веб-камера, гарнитуры со встроенным микрофоном, маркерная доска

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

10.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу по выбранному вопросу;
- повторить учебный материал лекций по соответствующим темам;
- повторно решить рассматриваемые в соответствующих темах практические задачи и примеры;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- провести самоконтроль усвоения учебного материала и уровень остаточных знаний.

10.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Перечень учебно-практического обеспечения
1	Основы организации труда	Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник / Леженкина Т.И.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 352— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029 .
2	Разделение и кооперация труда	Организация гостиничного дела: учебное пособие/ Н.С. Родионова [и др.].— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 352 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40876
3	Организация рабочих мест	Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров/ Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 204 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27035
4	Нормирование труда	Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник / Леженкина Т.И.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 352— с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029
5	Организация оплаты труда	Организация гостиничного дела: учебное пособие/ Н.С. Родионова [и др.].— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 352 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40876
6	Формы организации заработной платы	Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров/ Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 204 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27035

10.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**Б1.Б.16 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА**

направление подготовки **43.03.03 «Гостиничное дело»**

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	21
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА»

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-3	владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

1.2. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии сервиса»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины*	Индекс компетенции	Оценочные средства
1	Введение. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные	ОК-3 ПК-3	Эссе Тест Контрольная работа Экзамен
2	Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда		
3	Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования		
4	Задачи исследования организации труда и затрат времени.		
5	Показатели эффективности труда и численности работников		
6	Современные формы организации труда		
7	Общая характеристика системы управления трудовыми процессами		
8	Нормирование труда: нормы труда, их функции		
9	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии		
10	Роль норм труда в управлении производством		
11	Сущность и методы научного обоснования норм труда		
12	Оплата труда: формы и системы		
13	Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда		
14	Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы		
15	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.		
16	Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии		

1.3. Показатели компетенции по этапам формирования

Знать:

- понятийный аппарат организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сервиса

в целях организации работы исполнителей;

- методологию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;

- основные теоретические положения, системы, формы и методы организации заработной платы;

Уметь

- использовать понятийный аппарат организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса в целях организации работы исполнителей;

- использовать методологию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;

- использовать основные теоретические положения и методы организации, нормирования и оплаты труда в целях анализа затрат деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения на предприятиях гостиничного сервиса

Владеть

- понятийным аппаратом организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса в целях организации работы исполнителей;

- методологией организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;

- навыками определения, анализа и методами организации, нормирования и оплаты труда, как элемента затрат гостиничного предприятия.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Используемые в ФОС УД оценочные средства, их краткая характеристика и представление оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС УД
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ по вариантам
2	Экзамен	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	Комплект экзаменационных заданий

Критерии и шкала оценивания ответа студента на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Студент владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
	Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых,

Хорошо	особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
Удовлетворительно	Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
Неудовлетворительно	Студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии и шкала оценивания – контрольная работа

Оценка	Критерии оценки
Отлично	контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
Хорошо	контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в выкладках или графиках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.
Удовлетворительно	в контрольной работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках и графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
Неудовлетворительно	в контрольной работе показано полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание. Определить заработную плату рабочих-повременщиков, включающих тарифную часть, размеры доплат за сверхурочное время и неблагоприятные условия труда.

Из общего числа часов, отработанных сверхурочно, 50% составляет время, приходящееся на первые два часа после окончания смены. По условиям коллективного договора рабочие места аттестованы с размером доплат за неблагоприятные условия труда: № 1 – 8%; № 2 – 16%; № 3 – 24% тарифной ставки.

Исходные данные приведены в табл. 1.

Порядок выполнения контрольного задания

1. Рассчитать тарифную часть заработной платы каждого рабочего по формуле:

$$Z_m = C_m \Phi_{o.v.},$$

где C_m – тарифная ставка, соответствующая разряду рабочего, руб/ч (см. Таблица 2);

$\Phi_{o.v.}$ – фонд отработанного времени рабочего за расчетный период (урочно), ч.

2. Определить размер доплат за сверхурочную работу из расчета: первые два часа после окончания смены оплачиваются в полуторном размере тарифной ставки, последующие часы в двойном размере. По условию задания из общего числа часов, отработанных сверхурочно, 50% составляет время, приходящееся на первые два часа после окончания смены. Например, рабочий Романов Н.А. отработал сверхурочно 10 часов, которые делятся в соотношении (5+5). Поэтому первые 5 часов оплачиваются в полуторном размере тарифной ставки, вторые – в двойном.

3. Доплата за неблагоприятные условия труда устанавливается в процентах к тариф-

ной части, начисленной рабочему за все отработанное время, (урочно и сверхурочно).

4. Рассчитать сумму заработной платы каждого рабочему, включающую тарифную часть, доплаты за сверхурочное время и неблагоприятные условия труда.

Таблица 1.

Исходные данные для выполнения контрольной работы

Варианты задания	Фамилия, имя, отчество	Квалификационный разряд	Всего отработано за месяц, ч	В том числе на рабочих местах					
				№1		№ 2		№ 3	
				урочно	сверх- урочно	урочно	сверх- урочно	урочно	сверх- урочно
0-1	Романов Н.А.	4	186	176	10	-	-	-	-
	Петров В.И.	5	184	-	-	176	8	-	-
	Новиков И.В.	6	180	-	-	-	-	176	4
2-3	Романов Н.А.	5	180	168	12	-	-	-	-
	Петров В.И.	4	176			168	8		
	Новиков И.В.	2	178					168	10
4-5	Романов Н.А.	3	164	160	4	-	-	-	-
	Петров В.И.	2	161	-	-	155	6	-	-
	Новиков И.В.	6	158	-	-	-	-	150	8
6-7	Романов Н.А.	2	180	170	10	-	-	-	-
	Петров В.И.	4	172	-	-	168	4	-	-
	Новиков И.В.	5	178	-	-	-	-	170	8
8-9	Романов Н.А.	6	188	184	4				
	Петров В.И.	4	188	-	-	182	6	-	-
	Новиков И.В.	5	190	-	-	-	-	180	10

Таблица 2

Таблица часовых тарифных ставок для оплаты труда рабочих, руб/ч

Форма оплаты	Разряды								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Тарифные коэффициенты								
	1,0	1,09	1,20	1,35	1,55	1,80	1,90	2,0	

Сдельная	28-10	30-60	33-70	37-90	43-50	50-60	53-40	56-20
Повременная	20-70	22-60	24-90	28-00	32-10	37-30	39-40	41-40

Тестовое задание

Вопрос №1

В организацию труда коллектива предприятия включаются:

- a) Распределение обязанностей среди работников +
- b) Стимулирование труда +
- c) Совершенствование технологического процесса
- d) Совершенствование организации труда +

Вопрос №2

В научные принципы организации труда входят:

- a) Рациональный подбор работников +
- b) Внедрение новых технологий
- c) Улучшение обслуживания рабочих мест +
- d) Совершенствование нормирования труда +

Вопрос №3

Показателями эффективной организации труда являются:

- a) Рост производительности труда +
- b) Снижение отходов в результате внедрения новых технологий
- c) Удовлетворение условиями труда +
- d) Удовлетворение от привлекательности труда +

Вопрос №4

Вопросами нормирования труда на предприятии занимается:

- a) Отдел (группа) нормирования в составе отдела главного технолога
- b) Группа нормирования в составе отдела труда и заработной платы +

Вопрос №5

Трудоемкость продукции определяется:

- a) Затратами рабочего времени на изготовление продукции +
- b) Общими затратами на изготовление продукции

Вопрос №6

В полную трудоемкость продукции включаются:

- a) Затраты труда основных и вспомогательных рабочих +
- b) Затраты труда на управление производством +
- c) Затраты труда работников непромышленной сферы предприятия

Вопрос №7

В резервы повышения производительности труда входит:

- a) Повышение технического уровня производства +
- b) Улучшение организации производства +
- c) Структурные изменения в производстве +
- d) Изменение формы собственности

Вопрос №8

В сдельную форму оплаты труда входят:

- a) Прямая сдельная +
- b) Сдельно-премиальная +
- c) Сдельно-прогрессивная +
- d) Аккордная +

- e) Контрактная

Вопрос №9

В повременную форму оплаты труда входят:

- a) Простая повременная +
- b) Повременно-премиальная +
- c) Бестарифная

Вопрос №10

В бестарифную систему оплаты труда входят:

- a) Контрактная +
- b) Аккордная
- c) Сдельная

Вопрос №11

Аккордная форма оплаты труда характеризуется:

- a) Нарастанием количества изготавливаемой продукции
- b) Улучшением качества продукции
- c) Экономией времени при выполнении задания +
- d) Улучшением использования основных фондов

Вопрос №12

Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- a) Тарифные ставки и тарифные сетки +
- b) Тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник +
- c) Тарифные ставки, тарифные сетки.
- d) Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

Вопрос №13

Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

- a) Заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции +
- b) Организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере

Вопрос №14

Повременная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

- a) Стимулирования работников за увеличение выпуска продукции
- b) Организации жесткого регламентированного во времени процесса производства +

Вопрос №15

Должностные оклады устанавливаются для:

- a) Рабочих основного производства
- b) Специалистов +
- c) Начальников цехов +

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность трудового процесса.
2. Труд в системе экономических ресурсов.
3. Компоненты деятельности человека.
4. Виды организационной деятельности на предприятии. Организация как деятельность и как экономическая система.
5. Сущность нормирования труда. Нормы величины и нормы правила. Функции нормирования труда.
6. Заработная плата в системе управления предприятием. Доходы персонала и

- эффективность производства. Функции заработной платы.
7. Виды и границы разделения труда.
 8. Производственный, технологический и трудовой процессы.
 9. Условия труда на рабочем месте. Режимы труда и отдыха.
- Дисциплина труда.
10. Рабочее место. Структура производственной операции.
 11. Классификация затрат рабочего времени.
 12. Система норм по труду. Общая характеристика системы норм труда. Нормы затрат и результатов труда Нормы обслуживания и управляемости, другие нормы.
 13. Виды нормативов по труду. Различия между нормативами и нормами.
 14. Структура задач оптимизации трудовых процессов и норм труда.
 15. Методы нормирования труда. Коэффициент выполнения норм.
 16. Общая характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.
 17. Хронометраж. Порядок проведения. Оценка темпа работы при проведении хронометража.
 18. Фотография рабочего времени.
 19. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений.
 20. Нормативные материалы по организации труда.
 21. Требования к нормативам времени и основные этапы их разработки
 22. Методы установления нормативных зависимостей
 23. Микроэлементные нормативы
 24. Укрупненные нормативы для нормирования длительности производственных операций.
 25. Нормативы технологической трудоемкости, определяемой по конструктивно-эксплуатационным характеристикам продукции.
 26. Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов.
 27. Проектирование рабочих мест.
 28. Проектирование трудовых приемов.
 29. Определение слагаемых нормы времени.
 30. Принципиальные схемы определения численности персонала.
 31. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности.
 32. Методы оптимизации разделения труда и численности в производственных системах. Циклические и нециклические процессы многостаночного (многообъектного) обслуживания.
 33. Установление норм выработки и нормированных заданий.
 34. Принципы формирования доходов в рыночной экономике.
 35. Структура дохода сотрудника предприятия.
 36. Формы и системы заработной платы.
 37. Расчет фондов заработной платы. Структура фондов оплаты труда. Методы расчета нормативных и поощрительных фондов оплаты.
 38. Организация, нормирование и оплата труда в условиях многостаночного обслуживания.
 39. Организация, нормирование и оплата труда при обслуживании оборудования и рабочих мест (ремонт технологического оборудования, обеспечение рабочих мест инструментом и материалами, транспортные работы, контроль качества продукции),
 40. Особенности организации, нормирования и оплаты труда в службах управления предприятием.
 41. Организация и нормирование проектно-конструкторских работ.
 42. Организация и нормирование труда сотрудников планово-учетных подразделений предприятий.
 43. Принципы организации и оплаты труда руководителей.
 44. Особенности организации, нормирования и оплаты труда в бригадах.
 45. Этика производственной деятельности.
 46. Проблемы девиантного поведения на предприятиях.
 47. Организация социального партнерства.

48. Коллективный договор.
49. Общая характеристика систем управления трудовыми процессами и отношениями.
50. Система установления норм труда.
51. Динамика освоения работы.
52. Организация пересмотра норм труда.
53. Динамика продуктивности, норм затрат ресурсов и заработной платы на предприятии.
54. Анализ организации, нормирования и оплаты труда.
55. Анализ возможностей и результатов деятельности персонала предприятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Перечень методических материалов.

- ✓ Положение «О порядке проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 26/од от 31.03.2017 г.);
- ✓ Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 71/од от 05.06.2017 г.);
- ✓ Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 44/од от 27.04.2017 г.);
- ✓ Положение «О порядке зачета в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждено приказом ректора № 16/од от 27.03.2017 г.);
- ✓ Положение «Об организации учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (утверждено приказом ректора № 24/од от 29.03.2017г.).

4.2. Процедура проведения оценивания знаний при проведении экзамена по дисциплине.

Экзамен проводится, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по билетной системе.

Содержание билетов рассматривается и утверждается кафедрой. Преподаватель не имеет право вносить изменения в билеты по личной инициативе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины - одна задача или практическое задание. Предварительное ознакомление обучаемых с экзаменационными билетами не разрешается.

Перечень учебно-методических материалов, разрешенных для пользования студентом на экзамене, утверждается заведующим кафедрой.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменато-

ру, который информирует студентов об их допуске к промежуточной аттестации.

Часть студентов, в количестве не более 5 человек, вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне аудитории.

Вызванный студент представляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, прочитывает вопросы (задания), при необходимости уточняет их, а затем начинает готовиться к ответу.

Для подготовки к ответу студенту отводится до 30 минут. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора - справочниками, таблицами, макетами и другими пособиями в соответствии с перечнем, утвержденным заведующим кафедрой.

По мере готовности или по истечении отведенного для подготовки к ответу времени, студент сообщает экзаменатору о своей готовности и, с его разрешения или по вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответ по билету не должен превышать 20 минут. Необходимую для ответа на вопросы информацию студент может отобразить на доске или на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора в месте с билетом.

Если экзамен принимается несколькими преподавателями, то они могут самостоятельно выслушать и оценивать ответы экзаменуемых.

Если экзамен принимается комиссией, то ответ экзаменуемого выслушивается всеми ее членами. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут приниматься одним членом комиссии по указанию председателя. Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и оценку по результатам экзамена. Решение об итоговой оценке принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, при равном числе голосов решающим является голос председателя.

Экзаменуемый имеет право отказаться от ответа на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае итоговая оценка снижается на один балл.

После ответа на все вопросы студент, сдает билет и, при наличии, тезисы ответа на листах бумаги, помеченных особым способом и полученных у экзаменатора .

Студентам, замеченным в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу, а также использующим неразрешенные материалы и записи, нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) на письменных экзаменах (зачетах) могут даваться другие или дополнительные задания, а на устных им может быть предложен другой билет или они могут удаляться с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.3. Процедура проведения оценивания знаний при проведении зачета

Зачет по дисциплине принимается преподавателем в зачетную неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и экзаменов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана по данной дисциплине.

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Зачет по дисциплинам проводятся по билетам или путем собеседования. Порядок проведения зачета, форма проверки знаний и навыков студентов определяются заведующим кафедрой.

Преподавателю предоставляется право объявить зачетную оценку без опроса тем обучаемым, которые показали высокую текущую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

При приеме зачетов по билетам в них включаются два-три вопроса из различных разделов дисциплины, позволяющих проверить и оценить теоретические знания обучающихся, умения самостоятельно применять теорию при решении практических задач. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и приме-

ры по программе дисциплины.

При проведении зачета в форме собеседования студентам задаются под запись два-три вопроса из разработанного перечня. Допускается проверка знаний обучаемых с помощью технических средств контроля.

4.4. Процедура оценивания знаний при проведении тестирования

При проведении зачета (экзамена) в форме бланкового или компьютерного тестирования допущены к промежуточной аттестации студенты размещаются в аудитории (компьютерном классе).

Перечень вопросов, включенных в тестовый материал, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Преподаватель обязан принять все меры для предотвращения заблаговременного ознакомления студентов с правильными вариантами ответов тестовых материалов.

При проведении бланкового тестирования разрабатывается не менее 4-х вариантов бланков с тестовыми заданиями.

При проведении компьютерного тестирования необходимым условием является формирование перечня вопросов тестового задания случайным образом, а также случайным образом определяется положение правильного ответа (ответов) в перечне вариантов ответа на вопрос (задание). Время на тестирование должно ограничиваться в установленных пределах программно-аппаратными средствами тестовой программы.

Для проведения бланкового или компьютерного тестирования отводится от 1-го до 2-х академических часов.

При проведении экзамена (зачета) в форме бланкового тестирования, результаты экзамена (зачета) объявляются студентам после проверки бланков преподавателем.

При проведении экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования, результаты объявляются студенту непосредственно по окончании тестирования.

Лист регистрации изменений в ФОС УД
по учебной дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
сервиса»

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) подготовки «Гостиничная деятельность»

Код эле- мента ФОС УД	Элементы ФОС УД (сокращенное наиме- нование)		Основание для внесения изменений в ФОС УД	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения измене- ния
	новый	замененный				

Примечание: по результатам изменений корректируется Паспорт ФОС УД