

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.01 Философия**

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний, философского мировоззрения, методологической культуры, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами общества, природы и мышления.

Задачей преподавания курса является целостное и рациональное освоение студентами существующих философских знаний и методов, формирование у них понимания всеобщих общественных, познавательных, гуманитарных и экзистенциальных проблем, источников их возникновения, способности нахождения возможных путей их решения.

Главной задачей преподавания дисциплины является овладение основами теоретических достижений мировой, прежде всего современной философской мысли.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часа.**

## Темы дисциплины

1. Предмет философии
2. Основные этапы и направления развития философии
3. Философское учение о бытии
4. Сознание как философская проблема
5. Теория познания
6. Общество как объект философского исследования
7. Философская антропология
8. Человек в мире культуры
9. Будущее человечества: проблемы и перспективы современной цивилизации

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. О.1.02 Методы принятия управленческих решений

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; освоение студентами современных математических методов анализа, научного прогнозирования поведения экономических объектов, обучение студентов применению методов и моделей исследования операций в процессе подготовки и принятия управленческих решений в организационно-экономических и производственных системах

Для достижения поставленных целей, в соответствии с предметом и объектом определены **основные задачи** изучения дисциплины, которые обеспечивают:

- изучение сущности управленческого решения, его роли и места в менеджменте;
- раскрытие содержания процесса принятия оптимальных решений, факторов, определяющих структуру принятия решения, классификацию управленческих решений;
- изучение методов получения экспертных оценок, содержания анализа проблемной ситуации, формирования множества критериев и ограничений для принятия управленческого решения;
- раскрытие сущности выбора оптимального управленческого решения (индивидуального, группового, многокритериального и т.д.) и методов их реализации;
- раскрытие сущности и характеристик неопределенности и риска при принятии управленческих решений;
- раскрытие проблем человеческого фактора в процессе управления.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК-1.3.</b> Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения,

для решения поставленных задач	аргументирует свои выводы и точку зрения, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часов.**

### **Темы дисциплины**

#### **Модуль 1. Задачи, методология и организация управления**

Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления

Тема 2. Типология управленческих решений.

Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.

#### **Модуль 2. Процесс принятия решений в информационной сфере**

Тема 4. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Тема 5. Целевая ориентация управленческих решений.

Тема 6. Организация разработки управленческого решения.

Тема 7. Процесс разработки решения.

Тема 8. Анализ альтернативных действий

Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив

#### **Модуль 3. Разработка управленческого решения в условиях неопределенности и риска**

Тема 10. Условия неопределенности и риска

Тема 11. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска

#### **Модуль 4. Управленческие решения и ответственность**

Тема 12. Организация выполнения решений

Тема 13. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность

Тема 14. Эффективность решений

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.1.03 Поиск и обработка информации средствами интернета и офисных приложений**

**Цель** дисциплины – сформировать и развить у студентов знания, практические навыки и умения поиска экономической информации в глобальной сети Интернет, информационных банках и массивах, и обработки ее с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- Выработка у обучающихся концептуальных представлений о природе и сущности информации в различных сферах экономической деятельности.

- Формирование и закрепление у обучающихся научных представлений, знаний и опыта деятельности о современных методах поиска и обработки экономической информации средствами Интернета и офисных приложений.

- Актуализация потребности в профессионально-личностном саморазвитии обучающихся, творческом применении теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК- 8.1</b> Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

- Тема 1. Современные концепции информационного поиска
- Тема 2. Информационные поисковые системы и каталоги в Интернет
- Тема 3. Основы построения информационно-справочных правовых систем финансового и управленческого учета
- Тема 4. Защита информации и компьютерная безопасность
- Тема 5. Обработка информации средствами офисных приложений

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

##### **Б1.О.1.04 Основы менеджмента**

Цель дисциплины «Основы менеджмента» - освоение студентами основы системного, процессного, ситуационного, структурно-функционального и программно-целевого подходов в управлении организациями; понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе

#### **Задачи:**

- овладение организационной культурой мышления;
- понимание системности явлений и процессов в организации;
- освоение методов решения управленческих задач.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных**

## с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними <b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

### Темы дисциплины

- Тема № 1. Введение. Общие теоретические основы управления системами.
- Тема № 2. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).
- Тема № 3. Организация как объект социального управления
- Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации
- Тема 5. Системный подход к построению и анализу структуры управления организации
- Тема 6. Иерархические типовые модели организационных структур управления.
- Тема 7. Органические типовые модели организационных структур управления.
- Тема 8. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.
- Тема № 9. Планирование – базовая функция менеджмента организации.
- Тема № 10. Организация реализации принятого решения.
- Тема № 11. Мотивация персонала организации
- Тема 12. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации.
- Тема 13. Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации
- Тема. 14. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.
- Тема 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации. Эффективность менеджмента организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.05 Правоведение**

Цель изучения дисциплины – освоение фундаментальных основ теоретического правоведения, формирование системы правовых знаний.

Задача дисциплины - научить использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах современности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины**

1. Теория права
2. Конституционное право
3. Административное право
4. Финансовое право
5. Гражданское право
6. Трудовое право
7. Семейное право
8. Уголовное право

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.06 Правовые основы бизнеса**

**Целью** изучения дисциплины является изучение основных положений хозяйственного права и формирование потребности их неукоснительного соблюдения.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Подготовка бакалавров, владеющих системой базовых знаний и умений, позволяющим ориентироваться в системе хозяйственного законодательства РФ;
2. Подготовка обучаемых к освоению профессиональных дисциплин последующих курсов обучения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p>
<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-10.1</b> Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации  <b>УК-10.2</b> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Владеет знаниями в области законодательства Российской Федерации и нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности  <b>ОПК-6.2</b> Применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и международного права</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа**

### **Темы дисциплины**

Тема 1. Хозяйственное право – часть правовой системы РФ

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности

Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах

Тема 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок рассмотрения споров

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.1.07 Социология**

Целью изучения дисциплины «Социология» является формирование у студентов социального мышления, понимания социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей решения.

Задачи изучения дисциплины, следующие:

- уяснить понятие общества как целостной саморегулирующейся системы, иметь представление о механизмах социальных изменений;
- освоить социологическое понимание личности и процесса социализации;
- иметь представление об основных социальных институтах, обеспечивающих воспроизводство социальных институтов;
- уметь анализировать основные проблемы стратификации современного российского общества;
- понимать групповую динамику и возникновение социальной дифференциации в обществе;
- понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- иметь представление о технологии социологических исследований.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК 3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом	<b>УК-5.1.</b> Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории <b>УК-5.2.</b> Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия, строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах



и философском контекстах	
-----------------------------	--

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

### Темы дисциплины

- Тема 1. Объект и предмет социологии
- Тема 2. Этапы развития социологической мысли
- Тема 3. Общество как целостная система. Массовидные явления и процессы
- Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация
- Тема 5. Личность и общество
- Тема 6. Социальный контроль
- Тема 7. Социология малых групп
- Тема 8. Социальная мобильность
- Тема 9. Методы конкретных социологических исследований

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.08 Психология

**Цель изучения:** освоение студентом понятийного аппарата данной дисциплины; выделение ключевых позиций по наиболее важным проблемам, а также выработка навыков формирования системы знаний по психологии, необходимых для принятия компетентных решений в будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- усвоить методологию психологии, основные категории;
- научиться руководствоваться психологическими знаниями при анализе и оценке действий и поступков человека, социально-психологических явлений в обществе, коллективе;
- научиться применять на практике научные психологические и педагогические знания в процессе межличностного и межгруппового взаимодействия;
- усвоить основные психологические и педагогические закономерности, влияющие на эффективность принятия решений в будущей профессиональной деятельности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК 3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

1. Введение. История возникновения и развития психологии
2. Понятие о психике. Сознание как высшая ступень развития психики.
3. Психология деятельности и познавательных процессов.
4. Общее и индивидуальное в психике человека. Психология личности.
5. Индивидуально- типологические особенности личности.
6. Общение как деятельность. Психология общения.
7. Психология взаимодействия. Межличностные отношения
8. Педагогика как наука. Основные категории педагогики.
9. Педагогический процесс: его сущность и содержание

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.09 Конфликтология**

Цель освоения дисциплины - формирование студентами конфликтологической компетентности, которая позволит им глубоко анализировать конфликтные и кризисные ситуации во всех сферах менеджмента и социальной жизни, творчески решать задачи по управлению конфликтами различных уровней, выполнять функции медиатора в переговорном процессе по разрешению конфликтов.

##### **Задачи курса:**

- овладеть навыками идентификации конфликтного взаимодействия, методами анализа конфликта и оценки уровней его развития;
- овладеть методами изучения индивидуально-психологических особенностей личности с целью выявления дивергентных форм поведения и склонности их к конфликтности;
- овладеть методами изучения социально-психологических явлений в коллективах с целью оценки уровня его сплоченности и социально-психологического климата в нем;
- научиться применять метод картографии для анализа и оценки конфликта;
- научиться применять структурные и персональные методы управления конфликтами.

##### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими

знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК 3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p><b>УК-3.2.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

1. Конфликтология, ее предмет и задачи, история становления как науки
2. Природа социального конфликта, источники и причины его возникновения
3. Позитивные и деструктивные функции конфликта, его структурные элементы. Процесс и динамика конфликта
4. Проблема типологии конфликтов
5. Поведение в конфликтной ситуации
6. Разрешение и предупреждение конфликтов
7. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях
8. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.10 Управление человеческими ресурсами**

Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является вооружение знаниями, навыками и умениями в области теории и практики управления человеческими ресурсами организации.

В соответствие с этим целями изучения задачами дисциплины являются:

- ознакомление с законодательной базой в области управления трудовыми ресурсами;
- изучение методологии управления человеческими ресурсами организации;
- изучение и овладение практическими навыками в формировании целей, функций, организационной структуры управления персоналом;
- получение знаний и приобретение навыков в вопросах технологии управления персоналом и его развития.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими

знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.2.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК - 3.3.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>ОПК - 1.2.</b> Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часов.**

#### **Темы дисциплины**

1. Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента.
2. Человеческие ресурсы трудовой деятельности
3. Основы управления человеческими ресурсами
4. Система управления персоналом организации
5. Кадровая политика организации
6. Стратегическое управление персоналом организации
7. Планирование потребности организации в персонале
8. Набор и отбор персонала в организацию
9. Заключение и расторжение трудового договора
10. Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора
11. Трудовая мобильность персонала
12. Трудовая адаптация персонала
13. Основы организации труда персонала
14. Обучение и развитие персонала организации
15. Стимулирование трудовой деятельности персонала
16. Диагностика и оценка персонала организации
17. Планирование деловой карьеры персонала организации

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.11 Корпоративная социальная ответственность**

Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов как будущих управленцев нравственных, социально-ответственных установок в мышлении и деятельности.

Задачами курса являются привитие студентам этических знаний, знания социальных структур, в среде которых реализуется проблематика корпоративной социальной ответственности, знания и понимания этических проблем, возникающих «на стыке» деятельности организаций и окружающего социума, знания основных международных нормативных документов, определяющих благополучие социальных отношений в экономической сфере.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.3.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Общее знакомство с дисциплиной
- Тема 2. Этика — основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»
- Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности
- Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности
- Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации
- Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.12 Культура речи и деловое общение**

**Целью** преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» является формирование теоретического понимания специфики феномена делового общения в общем поле человеческой коммуникации, приобретение навыков эффективного делового общения и управления для устойчивого, успешного личного бытия в современном социуме, а также для обеспечения результативности деятельности организаций, в которых им предстоит работать, и, как следствие, благополучия страны, гражданами которой они являются.

**Задачами** преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение», вытекающими из поставленной цели, являются:

- представление студентам теории делового общения;
- проведение со студентами серии занятий по практике делового общения для закрепления теоретических знаний и развития дисциплинарной креативности;
- ориентирование студентов на эффективную самостоятельную работу по освоению дисциплины;
- организация итогового испытания по дисциплине.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p align="center"><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Введение в учебный курс «Культура речи и деловое общение»
- Тема 2. Основы теории коммуникации
- Тема 3. Деловой мир
- Тема 4. Вербальное общение в деловом мире
- Тема 5. Невербальное общение в деловом мире

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.13 Деловые коммуникации**

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является развитие у студентов, слушателей навыков обоснованной и всесторонней оценки деловых коммуникаций на основе обобщения знаний и практического опыта в области межличностных отношений, менеджмента, социальной психологии и этики деловых коммуникаций, риторики и логики.

**Задачи курса:**

- формирование у студентов научного представления о роли деловых коммуникациях в системе наук о человеке, о выборе ценностных ориентации и моделей поведения в практическом труде;
- знакомство студентов со средствами вербального и невербального общения, ведущими репрезентативными системами, приемами, методиками, включаемыми в коммуникативные программы;
- оснастить студентов «ключами доступа» к каждому конкретному деловому партнеру;
- способствовать развитию у студентов специальных коммуникативных умений;
- ознакомить студентов с историческими этапами возникновения и развития деловых коммуникаций и развития этикетной культуры;
- способствовать формированию и развитию у студентов навыков и умений рациональных речевых коммуникаций, ораторского искусства и полемического мастерства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

## Темы дисциплины

1. Вводная тема
2. Виды коммуникации
3. Исторические и теоретические аспекты развития деловых коммуникаций
4. Деловые коммуникации и деловая этика
5. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации
6. Механизмы взаимоотношения в деловом общении
7. Виды прагматической коммуникации в труде специалиста
8. Публичное выступление, деловая полемика
9. Вербальные средства коммуникации в труде специалиста
10. Невербальные средства коммуникации

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.1.14 Иностранный язык

**Цель** освоения дисциплины - практическое овладение студентом иностранным языком; развитие умения применять полученные знания в области социальной и профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для осуществления научно - исследовательской деятельности, самообразования, навыков логической аргументации; грамотной устной и письменной речи; работы с источниками информации - библиотечными и электронными ресурсами.

#### Задачи курса:

- овладение навыками разговорной речи
- изучение основной терминологии
- развитие навыков чтения со словарем литературы по профессиональной тематике
- овладение основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой корреспонденции
- развитие умений адекватно ориентироваться в повседневных ситуациях и в конкретных ситуациях делового общения.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения



**Объем дисциплины в зачетных единицах: 10 ЗЕ, 360 академических часа.**

### **Темы дисциплины**

1. Знакомство
2. Рабочий день
3. Дом
4. Одежда
5. Внешность
6. Досуг
7. Молодежь сегодня
8. Путешествие
9. Достопримечательности
10. Продукты и питание
11. Покупки
12. Страны изучаемого языка
13. Культура
14. Средства массовой информации
15. Экономика сегодня
16. Окружающая среда
17. Трудоустройство
18. Организация компании

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.15 «Иностранный язык (профессиональный) по профилю»**

Цель курса – формирование основных навыков речевого общения на английском языке в деловой и профессиональной сферах.

Задачами курса являются

- формирование умения вести беседу, участвовать в дискуссиях;
- совершенствование навыков чтения и понимания специальных текстов;
- тренировка навыка понимания на слух диалогического и монологического высказывания;
- формирования навыка ведения деловой корреспонденции.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен к осуществлению коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ПК 3.2</b> Владеет английским языком или другим(и) иностранным(и) языком(ами) с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины**

1. Money Economy. (Экономика денежных средств).
2. Forms of Payment. (Виды платежей).
3. Cheques As One of the Most Important Forms of Money in Developed Economies (Чеки как один из самых важных видов денег в развитых экономиках).
4. Public Finance. (Общественное финансирование. [Финансы, выделяемые государством на нужды населения и взимание денежных средств с населения в виде того или иного вида налогов]).
5. What Bookkeeping Is All about. (Бухгалтерия. Всё о ней).
6. Keeping a Record of Transactions. (Ведение документации сделок).
7. The Role That Accounting Play in Business. (Роль бухгалтерии в коммерческой деятельности).
8. The Balance Sheet. (Балансовая таблица). The Income Statement. (Счет прибылей и убытков).
9. Assets And Liabilities. (Активы и пассивы) или (Денежные обязательства).
10. Limitations of the Balance Sheet. (Недостатки балансовой таблицы).
11. The Accounting Cycle. (Учетный цикл).
12. Errors in Bookkeeping. (Ошибки в бухгалтерии).
13. The Method of Bookkeeping Is the Method of Double Entry. (Основным принципом бухгалтерии является метод двойной записи).
14. Special Journals. (Специальные журналы). Journal Entries. (Записи в журналах).
15. Discounts. Adjustments. (Скидки. Уточнения [поправки]).

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.01.16 История (История России, всеобщая история)**

**Цель** освоения дисциплины: содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области образования на основе освоения социальных знаний; сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно - исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, формирование навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

1. понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
2. знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
3. воспитание нравственности, морали, толерантности;
4. понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
5. понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
6. способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
7. навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
8. умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
9. творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.2</b> Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия, строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часа.**

## Темы дисциплины

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исторический источник.
2. Особенности становления государственности в России и мире
3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
5. **Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот**
6. Россия и мир в первой половине XX века
7. Россия и мир во второй половине XX века
8. Россия и мир в XXI веке

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.17 Физическая культура и спорт

**Цель** освоения дисциплины - развитие способности направленного использования обучаемыми разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие понимания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК -7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

**Темы дисциплины**

- Раздел I. Теория и организация физической культуры
- Раздел II. Гимнастика и атлетическая подготовка
- Раздел III. Ускоренное передвижение и легкая атлетика
- Раздел IV. Спортивные и подвижные игры
- Раздел V. Комплексные занятия

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.1.18 Безопасность жизнедеятельности**

**Цель** освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности и осознанного отношения к вопросам безопасности во всех сферах.

**Задачи курса:**

- развитие общественного сознания и личной сознательности, изучение опасностей, угрожающих человеку на всех этапах его жизнедеятельности и человечеству в целом;
- формирование представлений о соответствующих способах защиты от опасностей в любых условиях обитания человека;
- ознакомление с теорией риска и стратегиями управления рисками в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать актуальные проблемы влияния всевозможных опасностей на жизнь человека.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания, идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  <b>УК-8.2</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

1. Человек и среда обитания
2. Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды
3. Характерологический анализ личности
4. Психологический анализ деятельности
5. Социальные проблемы безопасности
6. Экологические проблемы безопасности
7. Производственная безопасность
8. Законодательство о безопасности жизнедеятельности
9. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их прогнозирование и оценка.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.19 Экономическая теория**

Цель дисциплины – дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение студентами практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;
- выявление проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне;
- рассмотрение формирования и эволюции современной экономической мысли.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников,

установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Использует базовые экономические понятия, категории, законы

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 ЗЕ, 216 академических часа.**

## Темы дисциплины

### **Раздел 1 «Общая экономическая теория»**

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Тема 2. Типы хозяйственных систем

Тема 3. Рыночное хозяйство

Тема 4. Экономические институты

Тема 5. Собственность

Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики

Тема 7. Провалы/фиаско рынка

Тема 8. Товар как экономическая категория

Тема 9. Деньги как экономическая категория

### **Раздел 2 «Микроэкономика»**

Тема 10. Спрос

Тема 11. Предложение

Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения

Тема 13. Эластичность

Тема 14. Теория полезности

Тема 15. Кривые безразличия

Тема 16. Оптимум потребителя

Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя

Тема 18. Фирма в микроэкономике

Тема 19. Изокванты

Тема 20. Расширение производства

Тема 21. Издержки предприятия

Тема 22. Совершенная конкуренция

Тема 23. Монополия

Тема 24. Монополистическая конкуренция

Тема 25. Олигополия

### **Раздел 3 «Макроэкономика»**

Тема 26. Основные макроэкономические показатели

Тема 27. Совокупный спрос

Тема 28. Совокупное предложение

Тема 29. Макроэкономическое равновесие

Тема 30. Экономический цикл

Тема 31. Безработица

Тема 32. Инфляция

Тема 33. Денежная система

Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика

Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование

экономики

Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель

Тема 37. Теория мультипликатора

Тема 38. Экономический рост

Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**



## Б1.О.1.20 Теория экономического анализа

**Цель:** овладение теоретическими основами анализа и приобретение практических навыков микроэкономического анализа.

**Задачи:**

- Изучение теоретических основ изучаемой дисциплины, в частности иметь представление о роли анализа в системе управления, знать основные направления анализа;
- Понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость;
- Изучить метод и методику анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- Изучить способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятия;
- Изучить методологические основы факторного анализа;
- Изучить способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе;
- Используя методы экономического анализа, выявлять неиспользованные внутривозможные резервы для улучшения деятельности предприятия.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Использует базовые экономические понятия, категории, законы

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 ЗЕ, 216 академических часа.**

### Темы дисциплины

- Тема 1. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием
- Тема 2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности
- Тема 3. Анализ затрат и себестоимости
- Тема 4. Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия
- Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия
- Тема 6. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции
- Тема 7. Типология видов экономического анализа
- Тема 8. Анализ производства и реализации продукции

### Аннотация рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.1.21 Экономика организации**

**Целью** освоения дисциплины является формирование базовых теоретических знаний и практических навыков по стратегии и тактике разработки целостного механизма экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействии.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомиться с организационно-правовыми формами, объединениями организаций (предприятий);
- изучить направления и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- овладеть навыками использования экономических инструментов для исследования внутренней и внешней среды организации (предприятия);
- определить основные проблемы, возникающие в структуре соподчиненности (управления) предприятия;
- сформировать базовые знания об основных производственно-финансовых направлениях деятельности организации (предприятия);
- научиться методическим подходам анализа критериев и методов оценки эффективности функционирования организаций (предприятий).

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.2</b> Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 ЗЕ, 216 академических часа.**

### Темы дисциплины

1. Предпринимательство как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений
2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
3. Объединения юридических лиц
4. Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий)
5. Управление качеством, стандартизация и сертификация продукции
6. Структура организации и управления
7. Основы планирования деятельности организации
8. Основной и оборотный капитал
9. Персонал, организация и оплата труда на предприятии
10. Инновационная деятельность предприятия
11. Инвестиционная деятельность предприятия
12. Издержки производства и себестоимости продукции
13. Доход, прибыль, рентабельность предприятия

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.22 Стратегический менеджмент

**Целью** изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов представления об особенностях и механизмах управления современной организацией в долгосрочной перспективе и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности.

#### Задачи курса:

- предоставить развернутое понимание сущности стратегического управления, в том числе особенностей функционирования в долгосрочной перспективе;
- объяснить значение основных терминов, понятий, используемых в традиционном и современном понимании стратегического управления;
- продемонстрировать и опробовать действие основных механизмов и инструментов стратегического управления, в том числе методов стратегического анализа и методов реализации стратегии.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.2</b> Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 8 ЗЕ, 288 академических часа.**

## Темы дисциплины

1. Процесс стратегического управления деятельностью фирмы.
2. Общие положения по формированию стратегии фирмы.
3. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
4. Анализ состояния компании.
5. Стратегия конкурентного преимущества.
6. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
7. Приведение маркетинговой стратегии фирмы в соответствии со сложившейся ситуацией.
8. Корпоративные стратегии диверсификации
9. Стратегия и организационная структура.
10. Выполнение стратегии.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.23 Антикризисное управление

Цель: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области стратегического и тактического управления предприятием, по стратегии и тактике разработки экономически обоснованных выводов о состоянии исследуемого предприятия, по разработке рекомендаций, направленных на повышение платежеспособности и ликвидности предприятия, а также на повышение экономической эффективности работы предприятия в целом.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийным аппаратом курса антикризисного управления;
- изучение закономерностей и конкретных особенностей кризисных явлений и процессов;
- усвоение навыков распознавания и предотвращения кризисных ситуаций на предприятиях;
- овладение умениями разрабатывать и реализовывать первоочередные меры, направленные на нейтрализацию наиболее опасных явлений, приводящих к кризисному состоянию предприятия.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.

## Темы дисциплины

### **Модуль 1. Экономические кризисы. Банкротство. Потребность и необходимость в антикризисном управлении**

Тема 1. Причины кризисов, их разновидность. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Тема 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство.

### **Модуль 2. Риски. Механизмы повышения антикризисной устойчивости.**

Тема 3. Управление рисками и инвестиционной политикой. Стратегии и тактики, инновации и механизм повышения антикризисной устойчивости.

Тема 4. Формы и методы организации антикризисного управления в условиях изменения внешней среды.

### **Модуль 3. Теоретические аспекты антикризисного управления финансами при угрозе банкротства.**

Тема 5. Политика антикризисного финансового управления при угрозе банкротства.

Тема 6. Технологии антикризисного управления и финансовой стабилизации.

### **Модуль 4. Человеческий фактор в антикризисном управлении.**

Тема 7. Антикризисное управление кадровым планированием в организации. Человеческий фактор в антикризисном управлении.

Тема 8. Конфликты в организации, их природа, типология и функции.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.1.24 «Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания»**

Цель дисциплины - освоение студентами основы системного, процессного, ситуационного, структурно-функционального и программно-целевого подходов в управлении организациями; понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе

#### **Задачи:**

- овладение организационной культурой мышления;
- понимание системности явлений и процессов в организации;
- освоение методов решения управленческих задач.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<p><b>ОПК-2</b> Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Владеет знаниями о структуре и основных функциях управления организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p><b>ОПК -3</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.2</b> Управляет процессом обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса <b>ПК-2.2</b> Владеет методами и способами осуществления координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

Тема 1. Менеджмент в рыночной экономике: появление, эволюция, основные школы, применение теории в практике управления предприятиями индустрии гостеприимства

Тема 2. Современные методы и основные типы менеджмента. Зарубежный опыт и особенности управления в России.

Тема 3. Организация: понятие, типы, основные подходы к управлению, основные и связующие функции менеджмента

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации, основные факторы, особенности в индустрии гостеприимства

Тема 5. Организационные структуры управления предприятиями индустрии гостеприимства, организация взаимодействия

Тема 6. Власть, полномочия, лидерство, стили управления в теории и практике управления предприятиями индустрии гостеприимства

Тема 7. Формирование человеческого потенциала, теории мотивации, системы мотивации персонала в организациях индустрии гостеприимства

Тема 8. Стратегическое управление и планирование на предприятиях индустрии гостеприимства

Тема 9. Стратегическое управление и планирование на предприятиях индустрии гостеприимства

Тема 10. Человек в организации: вхождение, адаптация, конфликты. Требования к менеджеру, самоменеджмент

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.25 «Маркетинг организаций сферы гостеприимства  
и общественного питания»**

**Целью изучения** дисциплины является освоение теории и практики маркетинга в гостиничном бизнесе.

**Задачи обучения** дисциплине:

- раскрыть сущность, основные концепции и роль маркетинга как науки и практики в условия рыночной экономики;
  - познакомить студентов с основными методами разработки маркетинговой стратегии гостиницы;
  - изучить основные методы сегментирования рынка гостиничных услуг;
  - освоить основные методы позиционирования и дифференцирования гостиничных услуг на рынке Санкт-Петербурга;
  - освоить основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций;
  - изучить структуру, цель, функции маркетинговой службы;
- ознакомиться с целями, этапами и методами маркетинговых исследований

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p>Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Владеет методами организации продаж и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Проводит исследование рынка в сфере гостеприимства и общественного питания</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины**

- Раздел. Место маркетинга в системе социально-экономических категорий.
- Раздел. Основные понятия, сущность и содержание маркетинга.
- Раздел. Маркетинговые исследования: задачи, направления и методики.
- Раздел. Товарная и ассортиментная политика фирмы. Раздел. Исследования поведения потребителей.
- Раздел. Выбор целевых рынков.
- Раздел. Товародвижение в условиях рынка.
- Раздел. Продвижение продукции на рынок.
- Раздел. Ценообразование в условиях рынка.
- Раздел. Конкурентоспособность товаров и услуг в условиях рынка.
- Раздел. Оценка эффективности маркетинговой деятельности и управление маркетингом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.26 «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы  
гостеприимства и общественного питания»**

**Целью изучения дисциплины** «Технология гостиничной деятельности» является формирование у студентов системы знаний об основных технологиях управления и

обслуживания, используемых в гостиничной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- понимание основ производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, особенностей гостиничного продукта;
- приобретение навыков навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей;
- применения стандартов в гостиничной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>ОПК-1.2</b> Знает и применяет технологические новации в сфере гостеприимства и общественного питания



<p><b>ОПК 2</b> Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ОПК-2.2</b> Решает задачи, связанные с обеспечением выполнения функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p><b>ОПК – 7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.2</b> Владеет знаниями по обеспечению безопасности обслуживания потребителей и соблюдению требований заинтересованных сторон <b>ОПК-7.3</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале <b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 ЗЕ, 216 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

1. Введение. Теория управления в сфере гостеприимства
2. Особенности гостиничных предприятий как объекта управления
3. Правовая и нормативная база гостиничной деятельности
4. Технологии формирования и реализации гостиничного продукта
5. Технологии обслуживания гостя
6. Технологии автоматизации и информационных технологий в гостинице.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.27 «Предпринимательство в сфере гостеприимства»**

**Цель** освоения дисциплины формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бизнеса в индустрии гостеприимства.

#### **Задачи курса:**

- освоение знаний о сущности и принципах планирования;
- понимание задачи планирования в индустрии гостеприимства;
- освоение содержания плановой деятельности предприятия (фирмы);
- изучение структуру и основных требований к составлению бизнес-планов;
- формирование навыков анализа и оценки готовых бизнес-планов;

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК 5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-5.1</b> Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений	<b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

### **Темы дисциплины**

- Тема 1. Система современного бизнеса.
- Тема 2. Экономические и правовые аспекты предпринимательства.
- Тема 3. Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
- Тема 4. Реорганизация и ликвидация фирмы.
- Тема 5. Предпринимательские риски.
- Тема 6. Планирование предпринимательской деятельности: спрос, потребительский выбор, издержки производства.
- Тема 7. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
- Тема 8. Этика и культура предпринимательства.
- Тема 9. Сущность и содержание бизнес-планирования в сфере гостеприимства

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1.28 Охрана труда и техника безопасности**

**Цель** обучения по дисциплине приобретение знаний и умений, необходимых для формирования основ политики организации по безопасности труда; разработки режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии,

эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала организаций сферы гостеприимства и общественного питания; приобретение обучающимися знаний и практических навыков обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; освоение технологий управления безопасностью труда персонала организаций сферы гостеприимства и общественного питания; ознакомление обучающихся с основами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья.

**Задачи изучения дисциплины:**

- теоретическое освоение обучающимися нормативно-правовой базы охраны труда и техники безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучение основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- приобретение практических навыков по обеспечению безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p><b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.1</b> Владеет знаниями норм и правил техники безопасности и охраны труда  <b>ОПК-7.3</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Законодательство в области охраны труда
2. Обеспечение охраны труда на предприятиях услуг гостеприимства
3. Основные понятия условий труда. Опасные и вредные производственные факторы
4. Производственный травматизм и профессиональные заболевания

5. Электробезопасность и пожарная безопасность
6. Требования безопасности к производственному оборудованию

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.1.29 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания**

Целями изучения дисциплины «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания» являются:

- освоение основных понятий теории управления качеством применительно к качеству гостиничных услуг, предоставляемых предприятиями индустрии гостеприимства;

- подготовка обучающихся к внедрению достижений современной теории менеджмента качества в управление гостиничными предприятиями.

**Задачи** дисциплины:

- изучение терминологии и содержания современной теории менеджмента качества;

- изучение специфики управления качеством на предприятиях сферы услуг;

- освоение прикладных методов анализа качества гостиничных услуг;

- изучение вопросов разработки и внедрения систем менеджмента качества в гостиничных предприятиях;

- изучение задач и форм участия каждого члена трудового коллектива в работе по совершенствованию качества;

- изучение отечественного и зарубежного опыта регулирования и совершенствования качества услуг на основе методов стандартизации и сертификации;

- развитие навыков самостоятельной работы по изучению содержания российских и международных нормативных документов, устанавливающих требования к гостиничным услугам и системам менеджмента качества в гостиничных предприятиях.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-3.1</b> Проводит анализ и оценку качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Управляет процессом обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

<p><b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования
2. Национальная система стандартизации в РФ
3. Понятие технического регулирования и его принципы
4. Характеристика национальных стандартов гостиничной деятельности
5. Система сертификации в гостиничной индустрии
6. Международная и европейская стандартизация в обеспечении качества гостиничных услуг...
7. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы
8. Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.
9. Контроль качества гостиничных услуг. Заключение

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.1.30 Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»**

**Цель** освоения дисциплины - формирование студентом:

- практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- необходимых навыков работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- умений и навыков работы с современными технологиями систем поддержки принятия решений.

**Задачи дисциплины:**

- изучение студентами современного программного обеспечения в области управленческой деятельности;
- формирование студентами прочных знаний, умений и практических навыков в области информационных технологий при пользовании специализированными пакетами программ для решения управленческих задач.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Владеет и применяет современным программным обеспечением в сфере гостеприимства и общественного питания</p>
<p><b>ОПК- 8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1</b> Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий <b>ОПК-8.2</b> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен к осуществлению коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ПК-3.3</b> Владеет специализированными программами, используемыми в письменных коммуникациях, в том числе возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

#### **Темы дисциплины**

1. Роль и значение информационных технологий в современном мире.
2. Офисные компьютерные технологии в менеджменте.
3. Сетевые компьютерные технологии в менеджменте
4. Основы построения и функционирования информационных систем
5. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1. О.1.31 Организация работы службы питания гостиничного предприятия

Цель изучения курса заключается в формировании профессиональных компетенций, которые должен освоить обучающийся в части организации ресторанного дела, использования функциональных помещений предприятий общественного питания.

В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- ознакомление со структурой службы питания гостиничных предприятий, ее ролью в гостиничном предприятии;
- изучение физиологических основ организации рационального питания, различных школ питания, национальных и региональных особенностей питания туристов;
- изучение основ технологии производства полуфабрикатов, блюд, кулинарных изделий;
- изучение типов и характеристик предприятий питания при гостиницах;
- ознакомление с назначением и характеристиками отдельных подразделений службы питания;
- ознакомление с видами услуг питания в гостиничных предприятиях и методами обслуживания;
- ознакомление с особенностями обслуживания в предприятиях питания индустрии гостеприимства;
- изучение банкетного и кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиницы

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК-2</b> Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>ОПК-2.2</b> Решает задачи, связанные с обеспечением выполнения функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию	<b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

<p>потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Правила оказания услуг питания.
2. Классификация форм и методов обслуживания в зависимости от типа и класса предприятия
3. Основные формы и методы обслуживания в предприятиях общественного питания
4. Особенности банкетного обслуживания.,
5. Организация работы бара
6. Услуги питания туристов, клиентов гостиниц и других средств размещения
7. Техническое оснащение и эксплуатация предприятий питания

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.1.32 Прогнозирование и планирование деятельности организаций в сфере гостеприимства**

**Цель** — формирование у студентов целостного представления о субъектах прогнозирования и планирования в условиях рынка, в области подготовки государственных и муниципальных служащих, способных прогнозировать и планировать экономические преобразования и имеющих навыки, необходимые для решения экономических задач и использования полученных знаний в практической деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомление с понятийным аппаратом курса прогнозирования и планирования;
- изучение целей, задач, направлений и инструментов прогнозирования развития территорий на разных уровнях с учетом специфики их социально-экономического развития и имеющихся потенциалов;
- изучение проблем, стоящих перед современными методами прогнозирования и планирования экономических процессов и использование их в экономике регионов и муниципальных образований.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p><b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b></p>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------



<p><b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-5.2</b> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

- Раздел. Теоретические основы планирования и прогнозирования.
- Раздел. Сущность и задачи государственного регулирования экономики.
- Раздел. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике.
- Раздел. Основные методы разработки планов.
- Раздел. Планирование в государственном секторе экономики.
- Раздел. Конъюнктурные циклы экономической динамики.
- Раздел. Стабилизационная политика государства.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.1.33 Деятельность службы безопасности гостиницы**

**Целью** изучения дисциплины «Деятельность службы безопасности гостиницы» является формирование у студентов системы знаний в области организации комплексной безопасности гостиничного предприятия и его клиентов.

**Задачи** обучения по дисциплине:

- изучение нормативных актов, регулирующих правовые основы деятельности службы безопасности современной гостиницы;
- обеспечение понимания комплекса мероприятий по организации безопасности средства размещения;
- освоение порядка и правил задержания правонарушителей на территории отеля, с процедурами их передачи правоохранительным органам;

– освоение практических вопросов по действиям службы безопасности в экстренных ситуациях (угроза взрыва или пожара);

– изучение технических средств обеспечения безопасности отеля (система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, охранно-пожарная сигнализация и др.).

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК-2</b> Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>ОПК-2.2</b> Решает задачи, связанные с обеспечением выполнения функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.2</b> Владеет знаниями по обеспечению безопасности обслуживания потребителей и соблюдению требований заинтересованных сторон <b>ОПК-7.3</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

#### **Темы дисциплины:**

1. Угрозы безопасности в сфере гостиничного и туристского бизнеса: понятие, виды, классификация
2. Законодательство в области обеспечения безопасности гостиничного и туристского бизнеса
3. Организационные и технические решения обеспечения безопасности в гостинице. Силы и средства обеспечения безопасности
4. Требования к сотрудникам службы безопасности гостиницы, их права и функциональные обязанности
5. Системы контроля и управления доступа в гостиницу
6. Концепция безопасности гостиничного предприятия. Заключение

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.О.1.34 Управление персоналом в сфере гостеприимства и общественного питания

Целью дисциплины является вооружение знаниями, навыками и умениями в области теории и практики управления человеческими ресурсами организации.

В соответствии с этим целями изучения задачами дисциплины являются:

- ознакомление с законодательной базой в области управления трудовыми ресурсами;
- изучение методологии управления человеческими ресурсами организации;
- изучение и овладение практическими навыками в формировании целей, функций, организационной структуры управления персоналом;
- получение знаний и приобретение навыков в вопросах технологии управления персоналом и его развития.
- умение проводить оценку эффективности управления персоналом.

Дисциплина «Управление персоналом в сфере гостеприимства» способствует систематизации знаний для практической деятельности руководителя по руководству организацией, развивает способности к творческой деятельности, закладывает основы для формирования и сплочения трудового

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК-2</b> Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>ОПК-2.2</b> Решает задачи, связанные с обеспечением выполнения функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	<b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часа**

### **Темы дисциплины:**

1. Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента..
2. Человеческие ресурсы трудовой деятельности.
3. Основы управления человеческими ресурсами.
4. Система управления персоналом организации
5. Кадровая политика организации.
6. Стратегическое управление персоналом организации.
7. Планирование потребности организации в персонале.
8. Набор и отбор персонала в организацию.
9. Трудовая мобильность персонала.
10. Обучение и развитие персонала организации.
11. Стимулирование трудовой деятельности персонала.
12. Диагностика и оценка персонала организации.
13. Планирование деловой карьеры персонала организации.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.1.31 Экономика и управление гостиничным предприятием**

Цель изучения курса «Экономика и управление гостиничным предприятием» заключается в углублении и увязке полученных знаний по смежным дисциплинам, в формировании у студентов умения пользоваться полной и достоверной информацией о гостиничном деле, о его имущественном состоянии для предотвращения отрицательных результатов, для выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости гостиничного бизнеса, читать финансовую отчетность гостиничного предприятия, выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема продаж и эффективной гостиничной деятельности в целом, выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, и обеспечения экономической безопасности гостиничного бизнеса.

В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- изучить теоретические и методические основы бухгалтерского учета в гостиничном деле,
- ознакомиться с законодательной базой бухгалтерского учета в разных отраслях,
- выработать умение пользоваться различными формами организации бухгалтерского учета, методами и способами его конкретной реализации,
- выработать умение аналитически оценивать информационные потоки, читать финансовую отчетность гостиничного предприятия;
- выработку умение подготовки и аналитического обоснования возможных вариантов управленческих решений по данным бухгалтерской финансовой отчетности;
- уметь подготовить исходные данные для проведения расчетов социально-экономических показателей, обосновывать условия экономической безопасности представлять результаты работы в соответствии с принятыми в гостиничном деле стандартами.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых

результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<p><b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом <b>ОПК-5.2</b> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале <b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 ЗЕ, 216 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Введение. Эксплуатационная программа гостиничного предприятия
2. Функционирование организаций во внешней рыночной среде
3. Предпринимательство: формы, виды.
4. Организация – основа экономики.
5. Основные средства организации.
- 6.оборотные средства организации.
7. Кадры и мотивация труда
8. Финансы организации.
9. Управление организацией.
10. Планирование хозяйственной деятельности.
11. Производственный процесс.
12. Научно-техническое развитие организации. Инвестиции.
13. Управление качеством.
14. Внешнеэкономическая деятельность организации.
15. Внутрипроизводственные отношения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.1.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности**  
**гостиничного предприятия**

Целью изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является получение целостного представления об экономическом анализе, как важнейшей функции управления организациями, действенном средстве выявления внутрихозяйственных резервов, основе разработки научно обоснованных планов и управленческих решений.

Задачи курса: формирование студентом прочных знаний, умений и практических навыков:

- при исследовании экономических показателей, факторов и причин, обусловивших их;
- при научном обосновании бизнес-планов и контроле, за ходом их выполнения;
- при объективной оценке эффективности хозяйственной деятельности;
- при выявлении внутрихозяйственных резервов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений	<b>ПК-2.2</b> Владеет методами и способами осуществления координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 ЗЕ, 180 академических часа.**

## Темы дисциплины

1. Роль экономического анализа в управлении
2. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
3. Анализ наличия, движения и использования персонала предприятия и фонда оплаты труда
4. Анализ технической оснащенности и возрастного состава основных средств
5. Анализ производства и продаж продукции
6. Анализ и управление затратами и себестоимостью
7. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа
8. Анализ финансовой устойчивости кредитно- и платежеспособности
9. Анализ показателей деловой активности организации
10. Анализ эффективности использования оборотных средств организации
11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений
12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа
13. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса
14. Методика рейтингового анализа

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.1.02 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сервиса**

**Цель** - формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в сфере подходов, методов и форм нормирования и оплаты труда на предприятиях сервиса, основ и методов проектирования трудовых процессов, установления норм труда, организации его оплаты и стимулирования труда на предприятиях гостиничного сервиса.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- формирование представления об организации нормирования и оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса как о науке;
- формирование представление о проблематике основных разделов организации нормирования и стимулирования труда, экономических основ функционирования предприятий гостиничного сервиса и их подразделений;
- анализ и сопоставление различных форм и систем организации оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- изучение закономерности и конкретных особенностей проектирования и методов организации и нормирования труда на предприятиях гостиничного сервиса;
- умение разрабатывать и реализовывать первоочередные меры, направленные на стимулирование труда в соответствии с результатами работы сотрудников;
- приобретение навыков применения методов нормирования и стимулирования труда на предприятиях гостиничного сервиса

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<p><b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Введение. Разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные.
2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда
3. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования.
4. Задачи исследования организации труда и затрат времени.
5. Показатели эффективности труда и численности работников
6. Современные формы организации труда.
7. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами  
Нормирование труда: нормы труда, их функции
8. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии
9. Роль норм труда в управлении производством
10. Сущность и методы научного обоснования норм труда
11. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход
12. Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда.
13. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
14. Структура заработной платы.
15. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда
16. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

##### **Б1.В.1.03 Проектирование процесса оказания услуг в сфере гостеприимства**

**Цель** освоения дисциплины – является получение студентами комплекса теоретических знаний по вопросам проектирования процессов оказания услуг на предприятиях гостиничной индустрии, а также формирование умений и практических навыков, позволяющих грамотно решать вопросы функционирования предприятий, проектирующих гостиничные услуги.

#### **Задачи курса:**

- формирование понимания теоретических основ проектирования, реконструкции и технического переоснащения предприятий, оказывающих гостиничные услуги;
- овладение методикой проектирования и определения направлений совершенствования процесса оказания услуг гостиничных предприятий;
- определение оптимальных организационно-технологических решений для проектирования процесса оказания услуг;
- формирование основных подходов к разработке и организации процесса оказания различных видов и форм услуг в гостиничной сфере.



**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<p><b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале  <b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Введение. Особенности функционирования предприятий гостиничной сферы, влияющие на проектирование процесса оказания услуг
2. Общая характеристика и структура процесса оказания услуг
3. Проектирование процесса оказания услуг на предприятиях гостиничной индустрии. Производственная составляющая
4. Проектирование процесса оказания услуг на предприятиях гостиничной индустрии. Сервисное обслуживание. Заключение

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.1.04 Страхование и риски в гостиничном деле**

**Цель** - формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области современного страхового рынка, организационно-правовых форм

страховщиков, отраслей, видов страхования, особенностей страхования недвижимого имущества, гражданской ответственности, финансовой деятельности самих страховых организаций. Изучение современного страхового рынка, организационно-правовых форм страховщиков, отраслей, видов страхования, особенностей страхования имущества, гражданской ответственности, личного страхования, финансовой деятельности самих страховых организаций.

**Основные задачи дисциплины:**

- рассмотрение роли и специфики организации страховых отношений в гостиничном деле и риски в гостиничной деятельности;
- анализ социально-экономической сущности страхования;
- изучение правового регулирования страховой деятельности в гостиничном деле;
- изучение порядка проведения страховых операций по всем видам страховой деятельности, согласно существующим формам;
- умение применять методику построения страховых тарифов через систему актуарных расчетов;
- применять методы исчисления страхового взноса и выплат (возмещение).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений	<b>ПК-2.2</b> Владеет методами и способами осуществления координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ, 144 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в гостиничном деле  
Юридические основы страхования. Страховой надзор и условия лицензирования страховой деятельности
2. Организация страховой деятельности в гостиничном деле.
3. Методические принципы расчета страховой премии.
4. Страховые риски в гостиничном деле.
5. Личное страхование, его назначение и виды
6. Имущественное страхование в гостиничном деле, его сущность и виды.
7. Страхование ответственности в гостиничном деле.
8. Перестрахование. Финансы страховых организаций.
9. Современное состояние российского страхового рынка и мировое страховое хозяйство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.1.05 Имидж гостиничного предприятия**

**Целью** курса является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, практических навыков по организации имиджа гостиничного предприятия с учётом профессиональной этики и корпоративной культуры.

**Задачи курса**

- формирование понятий и теоретических основ имиджмейкинга;
- освоение методики и технологии организации имиджевых мероприятий в гостиничном бизнесе;
- понимание значения имиджа для организации деятельности служб гостиничного предприятия.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-3</b> Способен к осуществлению коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ПК-3.1</b> Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Введение. Понятийно-теоретический аппарат дисциплины
2. Формирование имиджа гостиничного предприятия
3. Имидж работника гостиничного предприятия
4. Эстетическая составляющая имиджа гостиничного предприятия.
5. Заключение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 Обычаи и традиции народов мира**

**Целями** изучения дисциплины «Обычаи и традиции народов мира» являются:

- формирование у студентов системы знаний об обычаях, ритуалах и традициях русского народа и народов мира на различных этапах исторического развития;
- понимание культурной специфики туристских регионов;
- содействие возрождению и развитию русских этнокультурных традиций;

– теоретическое и освоение студентами основного комплекса обрядов и традиций народов мира.

**Задачи** изучения дисциплины:

– освоение наиболее важных современных методик исследования обычаев и традиций народов мира и приемов их описания и анализа, основных теорий происхождения обрядов;

– понимание кросс-культурной характеристики основных типов и разновидностей обрядов, их логики, функции в контексте культурных традиций различных народов;

– овладение теоретическими категориями: «традиция», «традиционная культура», «обычай», «обряд» (ритуал, церемониал), «праздник»;

– знание классификации обрядов (церемоний и ритуалов);

– овладение навыками практического использования знания традиций и ритуалов в управленческой деятельности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-3</b> Способен к осуществлению коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ПК-3.1</b> Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

#### **Темы дисциплины:**

1. Теоретические основы изучения обрядов и традиций
2. Типология основных обычаев и традиций народов мира
3. Обычаи и традиции народов России.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Международный протокол и этикет**

**Целями** изучения дисциплины «Международный протокол и этикет» являются: формирование у студентов знаний о современных нормативных требованиях и традиционно сложившихся правилах проведения международных официальных

мероприятий.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомить с организационными основами международного бизнеса;
- демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, осуществлять взаимодействие с иностранными деловыми партнерами;
- познакомиться с влиянием культурных особенностей поведения людей на деловые отношения;
- овладеть основами этикета и протокола в международной кампании.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-3</b> Способен к осуществлению коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ПК-3.1</b> Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

**Темы дисциплины:**

1. Предмет и задачи курса.
2. Основные принципы международного протокола и этикета.
3. Государственные органы внешней политики за рубежом. Организация деловых контактов с зарубежными партнерами.
4. Консульские и деловые отношения Консульская миссия.
5. Дипломатический корпус.
6. Дипломатическая переписка и дипломатические документы.
7. Технология подготовки к переговорам. Протокольное пространство и атрибутика.
8. Дипломатические приемы.
9. Правила международной вежливости.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01. Управление инвестиционной деятельностью гостиницы**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами необходимой квалификации для осуществления управления инвестиционной деятельностью гостиничного предприятия, усвоение закономерностей инвестиционного менеджмента, овладение приемами и методами принятия оптимальных управленческих решений для проведения эффективной инвестиционной политики гостиничного предприятия.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам целостную концепцию инвестиционной политики гостиничного предприятия, как единой системы менеджмента гостиничного предприятия, определить ее сущность и особенности;
2. Познакомить с основными направлениями реализации инвестиционной политики гостиничного предприятия и особенностями ее формирования в современных условиях;
3. Познакомить с процессом инвестиционной деятельности на гостиничном предприятии, источниками финансирования инвестиций, показать специфику организации финансирования инвестиционных проектов из собственных источников, заемных, лизинга, ипотечного кредитования и др.;
4. Раскрыть содержание и научить методам и приемам разработки и реализации эффективных инвестиционных проектов;

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	<b>ПК-1.1</b> Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале <b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
<b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений	<b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа.**

### Темы дисциплины:

1. Экономическая сущность и особенности инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства.
2. Формирование инвестиционной политики гостиничного предприятия.
3. Финансирование и кредитование инвестиций в индустрии гостеприимства. Разработка и анализ инвестиционных проектов гостиничного предприятия
4. Финансовое моделирование и оценка финансовой эффективности инвестиционных проектов гостиничного предприятия
5. Инвестиционные стратегии развития гостиничных корпораций

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.02.02. Управление результативностью производства гостиничных услуг**

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний и приобретения практических навыков в области основ управления качеством, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, организации производства и организации обслуживания; его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

#### Задачи дисциплины:

- освоение основных понятий в области управления качеством;
- понимание специфики профессионализма работников гостиничного сервиса;
- усвоение сущности и основных категорий управления качеством в современной организации;
- понятие и направления конкурентоспособности предприятия в системе качества;
- освоение методов оценки эффективности работников гостиничного предприятия;
- освоение управленческих функций, технологий и бизнес-процессов, умение работников ориентироваться в условиях частой смены технологий;
- вопросы индивидуальной, групповой и организационной эффективности; изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение навыками их принятия в системе менеджмента качества

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного	<b>ПК-1.1</b> Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале

<p>комплекса, оценке и планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>ПК-1.2</b> Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ, 108 академических часа**

**Темы дисциплины:**

1. Основные понятия и определения управления результативностью услуг
2. Нормативно-правовая база обеспечения качества гостиничных услуг.
3. Качество услуг в гостиничном предприятии.
4. Система управления качеством гостиничных предприятий.
5. Контроль и оценка качества обслуживания в гостинице.
6. Основные положения стандартов предоставления услуг гостиничного хозяйства

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.1 Российское предпринимательское право**

**Целью** изучения дисциплины «Российское предпринимательское право» состоит в том, чтобы студент овладел теоретическими знаниями о правовых институтах российского предпринимательского права, сформировал умения правильно оценивать особенности и перспективы развития предпринимательских отношений в Российской Федерации; владение практическими навыками по разрешению конкретных предпринимательских дел, составлению предпринимательских документов, договоров, правильному толкованию нормативных правовых актов, применяемых в сфере предпринимательской деятельности. Знания, умения и владения навыками, приобретаемые при изучении дисциплины необходимы студенту для развития профессиональных компетенций согласно выбранному профилю для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- приобретение студентом знаний о сущности, содержании предпринимательского права как науки и учебной дисциплины; месте и роли предпринимательского права в системе права Российской Федерации, в регулировании общественных отношений;
- усвоение обучаемыми основных понятий науки и отрасли предпринимательского права;
- развитие владений навыками и умениями правильного составления и оформления юридических документов, связанных с правоотношениями в предпринимательской деятельности;
- развитие умений применения полученных знаний в деятельности предпринимателей: разработке нормативных правовых актов; обосновании и принятии в пределах своей компетенции решений;
- приобретение умений анализа и обобщения литературы по проблемам Российского предпринимательского права; уяснения сущности правомерной регламентации деятельности товарных, финансовых и валютных бирж;



- уяснение сущности правовой регламентации налогообложения предпринимательской деятельности;
- формирование студентом практической готовности и способности оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права и осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности;
- приобретение владений навыками и умениями организовать и оказывать юридическую помощь по вопросам предпринимательской деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
<b>ОПК-6</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Владеет знаниями в области законодательства Российской Федерации и нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности <b>ОПК-6.2</b> Применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и международного права

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

**Темы дисциплины**

1. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности
2. Правовой статус предпринимателя и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
3. Правовое регулирование товарного рынка
4. Правовое регулирование рекламной деятельности предпринимателя.
5. Правовое регулирование финансовых рынков, рынка ценных бумаг, валютных рынков.
6. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность предпринимателя.
7. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.В.02 «Психология управленческой деятельности»**

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов знаний умений и навыков, необходимых для рационального учёта психологических факторов в процессе принятия управленческих решений. Для этого они должны изучить закономерности поведения субъектов управления: отдельной личности, группы людей, организации; знать состав управляемых и неуправляемых факторов, определяющих характер поведение объектов управления; изучить механизмы влияния этих факторов на поведение и уметь использовать эти механизмы в процессе принятия и реализации управленческих решений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ, 72 академических часа.**

**Темы дисциплины**

Раздел 1. Что такое психология менеджмента. Цели и задачи курса

Раздел 2. Субъекты и объекты управления: общие закономерности их поведения

Раздел 3. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в организации

Раздел 4. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в организации