

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбИЭУ д.э.н., доцент
К.А. Янкевич
_____ 2021 г.



**ПРОГРАММА
итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Направление подготовки (специальность)

43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) – **ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Форма обучения

заочная

**Санкт-Петербург
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ВО по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 515 (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника, «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 №282н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395); Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

1.1. Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее ИА (ГИА)) определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта 43.03.03 «Гостиничное дело».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА (ГИА), допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

1.2. Общие требования к выпускнику

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– *организационно-управленческий.*

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

- гостиницы и другие средства размещения,
- предприятия общественного питания;
- услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;
- технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности;

– первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает формирование на основе регламентов процессов обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК 1.3. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации УК- 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия, строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет</p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК -7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания, идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует базовые экономические понятия, категории, законы УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации УК-10.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии ОПК-1	Способен применять технологические новации и	ОПК-1.1. Владеет и применяет современным программным обеспечением в сфере гостеприимства и

	современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	общественного питания ОПК-1.2 Знает и применяет технологические новации в сфере гостеприимства и общественного питания
Управление ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Владеет знаниями о структуре и основных функциях управления организации сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2 Решает задачи, связанные с обеспечением выполнения функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Качество ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Проводит анализ и оценку качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-3.2 Управляет процессом обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1 Владеет методами организации продаж и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4.2 Проводит исследование рынка в сфере гостеприимства и общественного питания
Экономика ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ОПК-5.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также	ОПК-6.1 Владеет знаниями в области законодательства Российской Федерации и нормами международного права при осуществлении профессиональной

	нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	деятельности ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и международного права
Безопасность обслуживания ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Владеет знаниями норм и правил техники безопасности и охраны труда ОПК-7.2 Владеет знаниями по обеспечению безопасности обслуживания потребителей и соблюдению требований заинтересованных сторон ОПК-7.3 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенции	ОТФ (обобщенная трудовая функция)	Трудовые функции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1 Способен к планированию текущей деятельности структурных подразделений гостиничного комплекса, оценке и	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6	ПК-1.1 Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в

<p>планированию потребностей гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p>			<p>материальных ресурсах и персонале ПК-1.2 Демонстрирует способность к самостоятельному осуществлению планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p>ПК-2 Способен к формированию системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контролю деятельности структурных подразделений</p>		<p>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/02.6</p>	<p>ПК-2.1 Владеет методами формирования системы бизнес-процессов, разработки регламентов и стандартов гостиничного комплекса ПК-2.2 Владеет методами и способами осуществления координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p>ПК-3 Способен к осуществлению коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6</p>	<p>ПК-3.1 Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ПК-3.2 Владеет английским языком или другим(и) иностранным(и) языком(ами) с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне,</p>

			обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации ПК-3.3 Владеет специализированными программами, используемыми в письменных коммуникациях, в том числе возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
--	--	--	---

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ИА (ГИА)

3.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность»

1. Проектирование рекламной деятельности гостиничного предприятия (на примере...)
2. Проектирование и обоснование создания нового гостиничного продукта (на примере...)
3. Проектирование системы дополнительных услуг в гостиницах (на примере...)
4. Проектирование системы организации гостиничных услуг (на примере...)
5. Проектирование гостиничного продукта и его продвижение на рынок гостиничных услуг (на примере...)
6. Совершенствование качества обслуживания туристов и технология организации туристских услуг (на примере...)
7. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия (на примере...)
8. Совершенствование организации конгресс- услуг в гостиничных комплексах (на примере...)
9. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала в гостинице (на примере...)
10. Совершенствование организации и технологии по удовлетворению потребительского спроса на гостиничные услуги (на примере...)
11. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности предприятия питания (на примере...)
12. Инновационные подходы к совершенствованию системы управления предприятием гостиничной индустрии (на примере...)
13. Особенности управления персоналом в малых гостиницах (на примере...)
14. Совершенствование создания сети мини- гостиниц в СПб (на примере...)
15. Совершенствование технологии приема иностранных туристов в гостиничных комплексах (на примере...)
16. Совершенствование технологии организации питания в гостинице (на примере...)
17. Технология и организация развития спортивно-оздоровительного комплекса (на примере...)
18. Совершенствование организации ресторанного обслуживания в гостинице (на примере...)
19. Совершенствование маркетинговой стратегии гостиничного предприятия (на примере...)

20. Совершенствование системы управления качеством гостиничных услуг (на примере...)
21. Основные направления совершенствования профессионального обучения специалистов в сфере гостиничного хозяйства (на примере...)
22. Совершенствование деятельности санаторно-курортного комплекса (на примере...)
23. Организация и разработка бренда гостиничного предприятия (на примере...)
24. Проектирование системы управления качеством гостиничных услуг (на примере...)
25. Использование информационных технологий для создания гостиничного продукта.
26. Анализ и проектирование организационной структуры управления гостиничным предприятием .
27. Проект развития сервисных услуг в гостиничном комплексе (на примере «...»).
28. Анализ и проектирование системы мотивации деятельности работников гостиничного предприятия (на примере...).
29. Анализ и проектирование организационной структуры управления в гостиничном комплексе (на примере...).
30. Исследование развития рынка гостиничных услуг (на примере...).
31. Использование инновационных технологий для создания гостиничного продукта.
32. Разработка бизнес-плана гостиничного предприятия (на примере...).
33. Разработка бизнес-плана по формированию новой гостиничной услуги. (на примере...).
34. Разработка мероприятий по совершенствованию организации маркетинговых исследований в гостиничном комплексе (на примере...).
35. Анализ и проектирование распределения функций в системе управления предприятия туризма.
36. Проектирование системы безопасности комплексного туристского обслуживания в гостиничном комплексе (на примере...).
37. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг гостиничного комплекса.
38. Франчайзинг в индустрии гостеприимства: проблемы и перспективы развития.
39. Инновационное развитие гостиничных предприятий как ключевая тенденция развития мировой индустрии гостеприимства.
40. Использование информационных технологий в гостиничном бизнесе.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ИА (ГИА) студентов-выпускников

3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения ИА (ГИА) студентов-выпускников

а) основная литература

1. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90605.html> — Режим доступа: по подписке
2. Основы финансового менеджмента: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Н. А. Колесникова, Т. В. Чернышева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-93916-753-6. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94189.html> — Режим доступа: по подписке

3. Воскресенская, Е. В. Правоведение: учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html> — Режим доступа: по подписке

4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html> — Режим доступа: по подписке

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> — Режим доступа: по подписке

6. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83143.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 176 с. <http://www.iprbookshop.ru/57230>

8. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с. <http://www.iprbookshop.ru/57229>

б) дополнительная литература

1. Парахина, В. Н. Теория менеджмента: учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92763.html>

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104668>

3. Лавренова, Г.А. Финансовый менеджмент: практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-7731-0765-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93299.html> — Режим доступа: по подписке

4. Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии: учебное пособие / В. А. Солопова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1686-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

5. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html> — Режим доступа: по подписке

6. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. <http://www.iprbookshop.ru/89446.html>

7. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-3310-2. <http://www.iprbookshop.ru/91432.html>

8. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html>

9. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию: учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>

10. Грачев, А. С. PR-служба компании: практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>

3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная Библиотечная Система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральное агентство по туризму (<http://www.russiatourism.ru>).
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса (<http://www.frontdesk.ru>).
4. Первый Клуб Профессионалов Гостеприимства (<http://www.comfortprofi.ru>).
5. Портал про гостиничный сервис (<http://prohotel.ru>).
6. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса «Современный отель» (<http://www.hotelexecutive.ru>).

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника института

ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование или решение частной задачи, отвечающей тематике направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (профиль «Гостиничная деятельность»).

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося по ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (профиль «Гостиничная деятельность»), способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя, заказчика в сфере гостиничного бизнеса.

Задачи ВКР:

- развитие навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательно-инструктивными и нормативно-справочными материалами;
- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических навыков выпускника;
- углубление навыков финансового, экономического, инвестиционного анализа в сфере гостиничного бизнеса и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния гостиничного предприятия;
- овладение методиками финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в бакалаврской работе задач.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (профиль «Гостиничная деятельность»), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

При условии успешного прохождения защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании.

4.2 Общие требования к написанию ВКР

ВКР является завершающим этапом учебного процесса и первой творческой работой бакалавра. Студент-дипломник должен самостоятельно раскрыть тему ВКР, используя весь комплекс теоретических знаний и практических навыков, полученных им в течение всего курса обучения в Институте. ВКР как результат персональной исследовательской деятельности студента должна быть актуальна, обладать элементами новизны и практической значимостью.

4.2.1. Этапы выполнения ВКР

По качеству ВКР и защите оценивается уровень подготовки выпускников. При подготовке ВКР студент направления 43.03.03 «Гостиничное дело» (профиль «Гостиничная деятельность») должен показать свое умение и навыки решения административных проблем в области управления в организациях, учреждениях и предприятиях, с учетом требований к содержанию (методологических, аналитических, проектных) и оформлению ВКР в соответствии со стандартами СПБИЭУ.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, имеющейся научной литературы по исследуемой теме;
- разработка собственных предложений студента и их теоретическое и практическое обоснование.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранной литературы;
- составление окончательного варианта плана;
- изучение проблемы, сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературы;
- написание ВКР;
- предзащита;
- публичная защита ВКР.

4.2.2. Выполнение ВКР

Тематика ВКР представляется кафедрой с учетом реальных требований общества, региона, учреждений и организаций. Автор может выбрать одну из тем, рекомендуемых кафедрой, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практики или отражающую его научные интересы. Подобная тема должна быть максимально приближена к тематике, предлагаемой кафедрой. Кроме того, часть работ на кафедре выполняется по заявкам организаций. Для выполнения таких работ необходимо иметь письменное обращение руководителя организации на имя заведующего кафедрой, где указываются направления и вопросы, в разработке которых заинтересован заказчик. Выбор темы может основываться на предшествующем написании курсовых работ, выполнении

производственной практики, выступлениях на конференциях, участии в различных олимпиадах, конкурсах, выполнении научно-исследовательской работы.

Научный руководитель ВКР назначается кафедрой. В ходе выполнения ВКР он проводит консультации, посещение которых обязательно, поскольку они выступают не только как средство оказания помощи студентам, но одновременно являются и формой контроля за выполнением работы. Заявление студента о выборе темы ВКР и назначении руководителя рассматривается на выпускающей кафедре и при необходимости тема корректируется.

Формулировка темы ВКР и ее руководитель утверждаются приказом ректора. В течение 10 дней после издания приказа студент согласовывает с научным руководителем задание на ВКР, и представляет ее на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

4.2.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выполнении выпускной квалификационной работы:

- разработать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу ;
- утвердить обучающемуся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы ;
- оказывать помощь обучающемуся в раскрытии темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- знакомить обучающегося с программой итоговой аттестации, заданиями, направленными на выполнение ВКР, на сбор исходных данных с указанием срока окончания работы;
- рекомендовать обучающемуся литературу, справочные материалы, монографии и другие источники по избранной теме исследования;
- устанавливать для обучающегося сроки отчетности по степени готовности ВКР;
- проводить систематические консультации с обучающимся по выполнению ВКР;
- осуществлять контроль за ходом выполнения ВКР;
- проверять в ВКР качество, оригинальность и уровень заимствований;
- предоставлять письменный отзыв о ВКР;

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению руководитель возвращает квалификационную работу для устранения отмеченных недостатков.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в АК, если студент считает его недостаточно объективным, при условии успешного прохождения предзащиты. Руководитель имеет право направить студента к другим преподавателям института на консультацию по отдельным специальным вопросам ВКР.

4.2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Лица, несогласные с результатами аттестационных испытаний, имеют право подать на апелляцию. Апелляция подается на имя председателя аттестационной комиссии в день прохождения аттестационных испытаний.

Лицам, не проходившим ИА (ГИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА (ГИА) без отчисления из Института.

Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА (ГИА).

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы (для темы, предложенной обучающимся (обучающимися)), цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
- Самостоятельность, логичность и завершенность работы.
- Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
- Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.
- Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания.
- Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.
- Понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП.
- Правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ЭК (ГЭК)

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления студента на защите ВКР по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	
3 Качество выступления студента на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2

5 Качество содержания ВКР	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.