ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ЧОУ ВО "СПБИЭУ"

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ВО "СПБИЭУ"
DN: 1.2.643.100.4=120A37383034303338373531, email=info@spbiem.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C343930393035343433363439, 1.2.643.100.3=120B303631373439373637393 2, 1.2.643.100.1=120D313032373830323532303630 32, street=пр-кт Кондратьевский, д. 40, к. 14 литера А, c=RU, st=78 Санкт-Петербург город, l=г. Санкт-Петербург, o=ЧОУ ВО "СПБИЭУ", title=РЕКТОР, givenName=Константин Артурович, sn=Янкевич, cn=ЧОУ ВО "СПБИЭУ"
Дата: 2022.12.27 12:35:40 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____К.А. Янкевич
«23» марта 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИК

по направлению подготовки

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность (профиль) образовательной программы

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2022

Содержание

1. Оценочные материалы по образовательной программе для проведения промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 3

2. Оценочные материалы по образовательной программе для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: **П**РАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....6

3.Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) 14

1. Оценочные материалы по образовательной программе для проведения промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет знаниями современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания
			планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени
			подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Владеет методами оценки научного исследования ОПК-5.2 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике

Обобщенные задания, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице 1.

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
Вводный этап		
1. Ознакомиться с программой НИР	Утвердить научного руководителя НИР	Сформировать цель и задачи НИР
2. Разработать план НИР	Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые	Сформировать план на выполнение НИР
Основной этап		
1. Доработать индивидуальный план работы	Совместно с руководителем работы определить конкретные	Оформить индивидуальный план, цели и задачи НИР
2. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы	Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений	Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ выбранной научной проблемы
3. Обосновать выбор методов исследования и последовательность их применения	Рассмотреть методы исследования и выбрать необходимые, в случае необходимости модифицировать их	Сделать обзор методик исследования и указать выбранные или модифицированные методы для исследования выбранной научной проблемы
4. Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов	Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить полученную информацию; осмыслить результаты и дать им содержательную интерпретацию	Изложить основные результаты, полученные при реализации исследования выбранной темы

5. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию
Итоговый этап		
1. Обобщить результаты НИР	Подготовить аналитический отчет по результатам НИР	Оформить отчет о НИР, сформировать цели и задачи, тезисы по научной проблеме, обосновать выбор методов исследования для изложения научной проблемы
2. Доложить о результатах НИР	Подготовить тематическое выступление (доклад) о проведении НИР, можно сделать компьютерную презентацию	Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и на научно-практическом семинаре кафедры; предоставить отчетную документацию руководителю НИР

Оценка формируемой компетенции при проведении аттестации

Содержание задания, контрольные вопросы	**Критерии оценки**
Защита отчета в форме собеседования по следующим вопросам: 1.Кратко охарактеризовать актуальность темы исследования. 2. Дать краткую характеристику основных разделов исследования. 3. Какие источники официальной информации изучались в ходе проведения исследования? 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате проведения НИР? 5. Какие задания были выполнены в ходе проведения НИР? 6. Какие новые методы исследования были самостоятельно освоены в ходе проведения НИР? 7. Охарактеризовать практическую значимость избранной темы научного исследования. 8. Охарактеризуйте кратко элементы	**«Отлично»:** - студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя НИР; студент представил оформленный соответствующим образом отчет по выполнению НИР; студент продемонстрировал всесторонние хорошие теоретические знания и умение проводить научные исследования. Качественно выполнил в процессе выполнения НИР все задания руководителя. **«Хорошо»:** - студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя НИР; представил оформленный соответствующим образом отчет по выполнению НИР; студент продемонстрировал уверенные теоретические знания и умение проводить

научной новизны проводимого научного исследования? 9. Какие методы поиска, анализа и оценки информации для проведения исследовательских расчетов были использованы при выполнении НИР? 10. Дайте краткую характеристику основных принципов своего исследования? 11. Какие методы и средства решения задач исследования по теме были выбраны в процессе выполнения НИР? 12. Какие основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по выявленным проблемам, были изучены в процессе выполнения НИР? 13. Краткая характеристика проблем и / или дополнительных направлений развития и совершенствования предмета исследования в соответствии с выбранной темой? 14. Какие научные статьи, характеризующие результаты научного исследования были подготовлены и опубликованы? 15. Какие еще формы представления результатов научного исследования были использованы (доклады, презентации, сообщения и т.п.)	научные исследования. Задания руководителя выполнены не в полном объеме. **«Удовлетворительно»**: - студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя НИР; - студент представил отчет по выполнению НИР; в оформлении отчета допущены ошибки; студент продемонстрировал знание основных положений программы НИР.

2. Оценочные материалы по образовательной программе для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Формируемые компетенции	**Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике**
ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-1.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

	ПК-1.3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Проанализировать проблемы и недостатки в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.
2. Проанализировать внутренние документы, которыми регламентируется социальная деятельность организации.
3. Проанализировать правила делового этикета и культуры общественного поведения; должностные инструкции, правила поведения в социуме и субординации.
4. Выявить основные задачи функционирования организации, основные направления ее деятельности, провести анализ кадровой политики и корпоративной культуры
5. Охарактеризовать:
   - специфику организации, виды и масштабы деятельности;
   - форму собственности, формирование уставного капитала;
   - основные положения устава компании;
   - систему управления компанией.
6. Обосновать нормативно-правовое решение конкретной ситуации предпринимательской деятельности.
7. Привести пример поиска и систематизации информации об определенном субъекте предпринимательства в разрезе поставленных задач на практику.
8. Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
9. Провести анализ основных показателей отрасли, в которую входит исследуемая компания, представленных на сайте Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/), сделать краткое заключение, выделив основные тенденции.
10. Перечислить основные виды организационно-управленческих решений и правила их принятия.
11. Проанализировать несколько вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
12. Собрать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, где проходит практика.
13. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы оценить основные технико-экономические показатели деятельности компании, где проходит учебная практика. Выявить тенденции их изменения.
14. Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
15. Проанализировать проблемы, выявить недостатки в структуре управления организацией, где проходит практика, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.
16. Выделить этапы разработки управленческих проектов, оценить их эффективность.
17. На основе анализа системы управления компанией оценить и интерпретировать полученные результаты, предложить мероприятия по совершенствованию системы управления с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Примерный тест для оценки сформированности компетенций по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

Тема. Финансовое консультирование как профессиональная деятельность
1. Консалтинг – это:
А) профессиональные услуги по экономике и управлению;
Б) управление в сфере экономики и бизнеса;
В) деловые услуги;
Г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.
2. Специалист по консалтингу - это:
А) консультант, оказывающий консалтинговую помощь;
Б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.
3. В чем состоит назначение консультирования?
А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
Б) в принятии за клиента управленческих решений.
В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам.
Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
4. Характерной особенностью постиндустриального общества не является:
А) превращение НТП в производительную силу общества;
Б) ориентация производства на потребителя
В) бескризисное развитие
Г) широкое использование информационных систем и информатизация производства.
5. Привести в соответствие социально-экономические особенности в сфере управления и их содержание

Социально-экономические особенности труда в сфере управления	Содержание социально-экономических особенностей труда в сфере управления
Использование специфических предметов труда	Оргтехника, вычислительная техника
Специфические орудия труда	Управленческие решения
Специфический продукт труда	Информация

6. Основными принципами менеджмент-консалтинга являются:
А) пропорциональность, непрерывность, прямоточность, ритмичность;
Б) научность, гибкость, преемственность, конкретность, компетентность, динамичность, креативность, эффективность.

1. Подобрать правильное содержание функций управленческого консультирования

Функции управленческого консультирования	Содержание функций управленческого консультирования
Теоретическая функция	Внесение изменений в систему управления
Изыскательская функция	Изучение организации как системы с целью оптимизации ее деятельности в рамках сложившейся хозяйственной практики
Стимулирующая функция	Воплощение идей рационализации

	управленческой деятельности
Прогностическая функция	Выработка норм, стандартов, оценок и стимулов в работе консультантов
Контролирующая функция	Определение последствий реализации рекомендаций
Плановая функция	Проверка рекомендаций и устранение нежелательных отклонений
Активизирующая функция	Определение ряда показателей, к которым должна стремиться клиентская организация
Регулирующая функция	Осуществление ряда действий, способных привести к полному или частичному решению проблемы

9. Подобрать правильное содержание принципов управленческого консультирования

Принципы	Содержание принципов управленческого консультирования
Научность	Результаты управленческого консультирования должны превосходить затраты на его проведение
Гибкость	Консультант должен опираться на научную истину
Прогрессивность	Быстрая смена схем консультирования в зависимости от изменения ситуации
Преемственность	Совершенствование теории и практики управленческого консультирования по мере усложнения форм и содержания хозяйственной деятельности
Динамичность	Постоянно совершенствуясь, управленческое консультирование должно сохранять при этом наиболее эффективные приемы и методы менеджмент-консалтинга
Креативность	Процесс консультирования должен вносить в деятельность клиентской организации определенную динамику, которая должна сохраняться и после завершения консультирования
Гласность	Требования постоянного поиска нестандартных решений и нетрадиционных подходов в управленческом консультировании
Эффективность	На всех этапах управленческого консультирования работа консультантов должна быть на виду у персонала клиентской организации.

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

Практическое задание 1.
Напишите семь правил по бережливому отношению и накоплению финансовых средств. Запишите в таблице свое отношение к данным правилам.

Практическое задание 2.
На основе предложенного варианта подготовьте Ваш вариант пошаговой инструкцию финансового консультирования различных категорий граждан, связанного с повышением финансовой грамотности взрослого населения.

Шаг 1. Определение реального финансового положения клиента:
- осознание того, каким является ваше финансовое положение;
- составление списка того, что есть у клиента (активы) и того, что клиент должен

- (обязательства - пассивы);
- перечислите доходы и привычные расходы клиента в течение последних месяцев.

Шаг 2. Установление финансовых целей клиента:
- формулирование кратко-, средне- и долгосрочные финансовых целей;
- определение реального финансового положения;
- анализ текущей ситуации в благосостоянии клиента.

Шаг 3. Определение и оценка плана действий клиента:
- решение о принятии действий в отношении денежных трат и сбережений;
- вариант использования возможностей кредита, страхования и пенсионного обеспечения.

Шаг 4. Выполнение плана клиентом:
- переход от планов к действиям;
- жизнь в рамках бюджета;
- покупка необходимой страховки;
- сокращение задолженности по кредитам;
- реализация инвестиционной программы.

Шаг 5. Анализ состояния финансового положения клиента:
- контроль состояния финансовых дел;
- распределение активов и пассивов;
- анализ привычек трат и сбережений;
- соответствие трат реальным потребностям.

Практическое задание 3.

Опишите содержание предложенных Вам услуг финансового консультирования Вашего клиента. Результаты запишите в таблицу.

Виды финансовых	**Направления финансовой услуги**	**Опишите содержание финансового консультирования**
1. Защита доходов (как не потерять):	страховка жизни страховка имущества страховка здоровья наследование страхование бизнеса	
2. Управление доходами и расходами (как решать финансовые проблемы и достигать финансовых целей):	анализ бюджета создание личного финансового плана помощь в увеличении доходов помощь в сокращении расходов оптимизация налогообложения оптимизация долгов и кредитов создание пенсионного капитала создание капитала на образование детей создание капитала на приобретение	

	недвижимости	
3. Приумножение доходов (как правильно инвестировать, чтобы увеличить капитал):	создание портфеля инвестиций на фондовом рынке анализ имеющегося портфеля активов, вложенных в фондовый рынок и недвижимость и рекомендации по их реструктуризации грамотное управление активами, в том числе рациональное вложение средств в инвестиционную недвижимость (где, что и когда купить), как грамотно оформить аренду, как продать.	

Порядок проведения аттестации по итогампроизводственной практики: по профилю профессиональной деятельности

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;

	– обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; – обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; – ошибки и неточности отсутствуют; – к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; – обучающийся полностью выполнил программу практики
«Хорошо»	– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; – обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; – обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; – в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; – к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; – обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; – обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; – в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; – обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики
«Неудовлетворительно»	– обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; – обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. – обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;

	– обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; – в ответе имеются грубые ошибки. – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; – обучающийся не выполнил программу практики

3.Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
ПК-1	Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Формулирование (уточнение) миссии предприятия.
2. Определение ключевых факторов успеха (7-8 факторов): длительность, издержки, качество, сервисное обслуживание и т.д.
3. Выявление основных видов бизнес-процессов, как существующих, так и перспективных (10 – 15 процессов). Построение модели «Как есть»
4. Оценка бизнес-процессов по степени реализации ключевых факторов успеха.
5. Ранжирование бизнес-процессов с указанием приоритетов цифровизации.
6. Неформальное описание отличительных особенностей бизнес-процессов.
7. Спецификация существующих обеспечивающих производственных и информационных технологий.
8. Определение процессов, подлежащих цифровизации по таблице, выявление необходимых к внедрению цифровых технологий. Построение моделей «Как должно быть»
9. Описание возможных сценариев развития предприятия: появление новых технологий, ресурсов, изменение поведения клиентов, партнеров, конкурентов.
10. Определение ограничений, связанных с уровнем квалификации персонала фирмы, технической оснащенности производства и т.д.

11.Определение внешних рисков обеспечения финансовыми ресурсами, надежности партнеров

Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; – обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; – обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; – ошибки и неточности отсутствуют; – к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; – обучающийся полностью выполнил программу практики
«Хорошо»	– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; – обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; – обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с

	некоторыми несущественными замечаниями; – в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; – к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; – обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворит ельно»	– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; – обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; – обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; – обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; – в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; – обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики
«Неудовлетворительно»	– обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; – обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. – обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; – обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; – обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; – в ответе имеются грубые ошибки. – к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; – обучающийся не выполнил программу практики