

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

[Signature] К.А. Янкевич

«28» августа 20 23 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направленность (профиль) – **Бизнес-психология**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

**Санкт-Петербург
2023**

1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочая программа практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от организации, составленный в произвольной форме.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе учебной практики:

- наблюдение за деятельностью и условиями работы психолога в различных учреждениях и организациях;
- беседа с психологом организации;
- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- изучение документации, которую ведет психолог.

4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т. п.

2. Формы отчетности по практике

Направление на практику с рабочей программой практики и индивидуальным заданием по практике

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

обучающегося

(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление

подготовки _____

Направленность _____

(профиль)

Курс,

семестр _____

Вид _____

практики

Способ проведения практики – стационарная _____

Срок проведения практики _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики от Института _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от организации (при направлении в организацию) _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3		
4		
5		

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студент должен выполнить следующие задания:

1. Наблюдать за деятельностью и условиями работы психолога в организации (учреждении).

2. Проанализировать и описать цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.

3. Описать основные виды деятельности и формы работы психолога (психопросвещение; преподавательская деятельность; психопрофилактика; психодиагностика, психологическое консультирование и психотерапия).

4. Проанализировать и описать основные умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Отчет по практике

ОТЧЕТ о практике

(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): _____
(шифр и наименование)

Курс, семестр _____

Вид практики _____

Способ проведения практики – стационарная _____

Срок проведения практики _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики: _____

Содержание практики: _____

4. Раздел «Содержание практики» включает:

- Дневник практики, содержащий информацию об организации работы психолога (психологической службы, лаборатории, отдела и т.п.) в каждой из соответствующих организаций по следующим позициям:

1. Характеристика основных направлений деятельности организации.
2. Цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.
3. Описание основных видов деятельности и форм работы психолога (психопросвещение; преподавательская деятельность; психопрофилактика; психодиагностика, психологическое консультирование и психотерапия).
4. Круг проблем, трудности в работе психолога.
5. Профессионально важные качества психолога.

- Обобщенный рефлексивный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).