

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**



РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА)**

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация ЮРИСТ

Уровень образования,
необходимый для приема
на обучение по ППССЗ

Среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Срок получения
образования
по образовательной программе

1 год 10 месяцев

**Санкт-Петербург
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИТОРИЯ РОССИИ».....	3
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА».....	12
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	19
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО».....	25
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	33
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	43
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»	54
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	64
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	78
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	84
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».....	89
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»	95
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»	100
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»	106
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО».....	110
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	117
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».....	122
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ».....	128
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ».....	138
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС, МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО, МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС)	145
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ, МДК.02.02 УГОЛОВНОЕ ПРАВО, МДК.02.03 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС).....	167
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И И ОБЪЕДИНЕНИЯМ» (МДК 03.01 ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ, МДК 03.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ).....	180

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ принадлежит социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;

33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

34 основные процессы политического и экономического развития России;

35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	56
в т. ч.:	
лекции	24
практические занятия	22
Самостоятельная работа	2
Консультации	2

Промежуточная аттестация: экзамен		6	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. - второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала (лекция) Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Кризис «развитого социализма». Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06 1,2 1
	Практическое занятие №1 Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.	4/8	
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	Содержание учебного материала (лекция) Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки. Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Экономика СССР и перестройка. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».	4/12	
	Практическое занятие № 2 Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.	4/16	
Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала (лекция) Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой	4/20	

	<p>России. Принятие Конституции РФ 1993 г.</p> <p>Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.</p> <p>Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация.</p>		
	<p>Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 -начале 21 вв.</p>		
	<p>Практическое занятие №3</p>	4/24	
	<p>Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства</p>		
<p>Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Политическая жизнь России в начале 21 в.</p> <p>Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности.</p>	4/28	

	<p>Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004 гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг. Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга.</p> <p>Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.</p>	
	<p>Практическое занятие №4 Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов.</p>	2/30
<p>Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и</p>	4/34
	<p>законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за</p>	

	<p>рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)</p>		
	<p>Практическое занятие №5 Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.</p>	4/38	
<p>Тема 6. Развитие России на современном этапе</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Россия в 2008-2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социальноэкономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой</p>	4/42	

	культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности. Мировой экономический кризис 2008-2009 гг. и его влияние на экономику России. Экономическое развитие России в 2011-2015 гг. Санкции против России и политика		
	импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016-2022 гг.		
	Практическое занятие №6 Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Преимущества и недостатки «Концепции 2020».	4/46	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		56	

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) оборудование учебного кабинета:
 - комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
 - комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
 - учебная доска на металлической основе.
- 3) технические средства обучения:
 - компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
 - проектор;
 - экран
 - программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0.

— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/489655>

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/467055>

4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/488818>

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/492450>

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53405027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/489641>

7. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900464> (дата обращения: 26.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство IPR smart, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53401245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/471486>

2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/452128>

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53401272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490329>

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/498869>

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53408560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490330>

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/492267>

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart,

2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491375>

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство IPR smart, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/473762>.

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	- тестирование, - самостоятельная работа;
32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;	«Корошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	- практические занятия
33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
34 основные процессы политического и экономического развития России;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;		
36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;		
37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;		
У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;		
У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных процессов;		
У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;		

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.		
---	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 основы правового государства;

33 основные типы современных правовых систем;

34 понятие, типы и формы государства и права;

35 роль государства в политической системе общества;

36 систему права Российской Федерации и ее элементы;

37 формы реализации права;

38 понятие и виды правоотношений;

39 виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	116
в т. ч.:	
лекции	68
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория государства		42		ОК 06, ОК 09

Тема	1.1.	Содержание учебного материала (лекция)			ПК 1.1, 1.2, 1.3
Теория государства права как наука и как учебная дисциплина	1	Предмет и система теории государства и права как науки и учебной дисциплины	4/4	2	
	2	Понятие и содержание методологии теории государства и права		2	
	3	Функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины		2	
	4	Научные методы как ведущий элемент методологии теории государства и права, их классификация и взаимосвязь		2	
Тема	1.2.	Содержание учебного материала (лекция)			
Теории происхождения государства	1	Причины и условия происхождения государства	4/8	2	
	2	Формы происхождения государств		2	
	3	Характеристика теорий происхождения государства		2	
		Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу «Теории происхождения государства»		6/14	2-3
Тема	1.3.	Содержание учебного материала (лекция)			
Понятие и сущность государства	1	Понятие и основные признаки государства	4/18	2	
	2	Сущность государства и ее эволюция		2	
	3	Классовое и общесоциальное в сущности государства		1	
	4	Государственная власть как особая разновидность социальной власти		2	
Тема	1.4.	Содержание учебного материала			
Формы государства	1	Понятие и многообразие форм государства	4/22	2	
	2	Форма государственного правления: понятие, основные виды		2	
	3	Форма государственного устройства: понятие, разновидности		2	
	4	Политический режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти: понятие, основные разновидности		2	
Тема	1.5.	Содержание учебного материала (лекция)			
Механизм государства	1	Понятие и структурная характеристика государственного механизма (аппарата)	4/26	2	
	2	Принцип разделения властей и его проявление в механизме		2	

		государства		
	3	Понятие и признаки государственных органов. Классификация органов современного государства		2
		Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	6/32	
Тема 1.6.		Содержание учебного материала (лекция)		
Место и роль государства в политической системе общества	1	Политика как специфическая сфера жизнедеятельности людей. Системный подход к анализу политической жизни	4/36	2
	2	Понятие, структура и функции политической системы. Закономерности развития политической системы общества		2
Тема 1.7.		Содержание учебного материала (лекция)		
Правовое государство	1	Понятие гражданского общества: его становление и развитие	4/40	2
	2	Основные принципы правового государства		2
	3	Государство и гражданское общество в их соотношении		2
Раздел 2. Теория права			70	
Тема 2.1.		Содержание учебного материала (лекция)		
Понятие, признаки и сущность права	1	Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции	4/44	2
	2	Сущность права, методологические подходы к ее выявлению и анализу		2
	3	Признаки права, отличающие его от иных регуляторов. Определение права. Объективное и субъективное в праве		2
	4	Принципы права как отражение его социальной ценности: понятие, классификация		2
Тема 2.2.		Содержание учебного материала (лекция)		
Основные правовые семьи	1	Понятие и структура правовой системы	4/48	2
	2	Классификация правовых систем современности		2
		Практическое занятие № 3. Решение правовых задач	6/54	
Тема 2.3.		Содержание учебного материала		
Правовые нормы и их система	1	Понятие и признаки правовой нормы	4/58	2
	2	Классификация норм права		2
	3	Структура нормы права		2
Тема 2.4.		Содержание учебного материала (лекция)		
Источники				

(формы) права	1	Понятие формы права	4/62	2	
	2	Система нормативных правовых актов в России			
	3	Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные акты, их признаки и виды			
	4	Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц			
Тема 2.5.	Содержание учебного материала (лекция)				
Правотворчество и систематизация нормативных актов	1	Понятие, принципы и функции правотворчества	4/66	2	
	2	Субъекты правотворческой инициативы в России			
	3	Стадии законодательного процесса в РФ			
	4	Структурные правила (внутренняя форма) правового документа			
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		6/72	2-3	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала (лекция)				
Система права и законодательства	1	Понятие, элементы и структурное строение системы права	4/76	2	
	2	Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли			
	3	Частное и публичное право			
Тема 2.7.	Содержание учебного материала (лекция)				
Правовые отношения	1	Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, признаки	4/80	2	
	2	Структура и виды правоотношений			
Тема 2.8.	Содержание учебного материала (лекция)				
Правомерное поведение и правонарушение	1	Понятие и общая характеристика правомерного поведения	2/82	2	
	2	Виды правомерного поведения			
	3	Виды правонарушений			
Тема 2.9.	Содержание учебного материала (лекция)				
Юридическая ответственность	1	Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты	2/84	2	
	2	Цели и функции юридической ответственности			
	3	Принципы юридической ответственности			
	4	Виды юридической ответственности			
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач		6/90	2-3	
Тема 2.10.	Содержание учебного материала (лекция)				
Реализация	1	Понятие реализации права	2/90	2	

права	2	Применение правовых норм как особая форма реализации права		2
	3	Акты применения права: понятие, особенности, виды		2
	4	Пробелы в праве		2
Тема 2.11.	Содержание учебного материала (лекция)			
Законность и правопорядок	1	Понятие, черты и аспекты понимания законности в юридической науке и юридической практике	4/94	2
	2	Конституционная законность и конституционное правосудие в Российской Федерации. Дисциплина: понятие, черты, виды соотношение с законностью		2
	3	Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка		2
Тема 2.12.	Содержание учебного материала (лекция)			
Правосознание и правовая культура	1	Правосознание как форма общественного сознания	2/96	1
	2	Правовая культура: общее понятие, черты		1
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		6/102	2-3
Тема 2.13.	Содержание учебного материала (лекция)			
Коллизии в праве	1	Понятие, виды и причины юридических коллизий	2/104	2
	2	Способы разрешения юридических коллизий		2
Консультация			2	
Самостоятельная работа			4	
Промежуточная аттестация: экзамен			6	
Всего			118	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) учебный кабинет Теории государства и права;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-593916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-44881126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/516174>

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 теория государства и права

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 закономерности возникновения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой	Самостоятельная работа с учебником Подготовка доклада

<p>функционирования государства и права; 32 основы правового государства; 33 основные типы современных правовых систем; 34 понятие, типы и формы государства и права; 35 роль государства в политической системе общества; 36 систему права Российской Федерации и ее элементы; 37 формы реализации права; 38 понятие и виды правоотношений; 39 виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<p>Тестирование - Ответы на - контрольные вопросы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;</p>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	122
в т. ч.:	
лекции	-
практические занятия	110
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	Практическое занятие №1 Содержание учебного материала Лексический минимум. Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные. Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы. Грамматический минимум.	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 09

	Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.		
Раздел 2. Курс профессионального английского языка		102	
Тема 2.1. Закон. Гражданское право	Практическое занятие №14 Содержание учебного материала Лексический минимум Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. Грамматический минимум Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	14/24	
	Самостоятельная работа №1 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	2	
Тема 2.2. Уголовное право	Практическое занятие №15 Содержание учебного материала Лексический минимум Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	14/38	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Самостоятельная работа №2 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	2	
Тема 2.3. Права человека	Практическое занятие №16 Содержание учебного материала Лексический минимум Права человека. Защита прав человека. Европейская конвенция о правах человека. Европейский суд по правам человека. Гражданская и уголовная ответственность. Грамматический минимум Согласование времен.	12/50	
	Самостоятельная работа №3 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать	2	

	грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях		
Тема 2.4. Юридическая практика	Практическое занятие №17 Содержание учебного материала Лексический минимум Юридическая профессия. Адвокат. Коллегия адвокатов. Судебный исполнитель. Рассмотрение дела в суде. Юридическая практика. Юридическая консультация. Грамматический минимум Согласование времен	14/64	
	Самостоятельная работа №4 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	2	
Тема 2.5. Конституционное право	Практическое занятие №18 Содержание учебного материала Лексический минимум Конституционное право. Решение споров. Вопросы гражданских свобод. Конфликт интересов.	12/76	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Правовые санкции. Грамматический минимум Безличные формы глагола: инфинитив.		
Тема 2.6. Договорное право	Практическое занятие №19 Содержание учебного материала Лексический минимум Договорное право. Условия договора. Исполнение договора. Иски о взыскании убытков. Оферта. Акцепт. Встречное удовлетворение. Грамматический минимум Безличные формы глагола: герундий.	10/86	
Тема 2.7. Семейное право	Практическое занятие №20 Содержание учебного материала Лексический минимум Семейное право. Брак. Развод. Апелляционный суд. Договорные семейные обязательства. Действующий брак. Права наследования. Грамматический минимум Причастие I, II.	12/98	
Тема 2.8. Международное право	Практическое занятие №21 Содержание учебного материала Лексический минимум Международное право. Источники международного права. Конституционные процедуры. Государственный суверенитет.	12/110	

	Европейский Суд. Европейский Совет. Преступления против человечества. Грамматический минимум Анализ предложения.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		4/114	
Самостоятельная работа		8	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Иностранного языка;
- 2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

- 3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкорвайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др.

- 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (А2-В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова,

Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (В1-В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (А2-В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова,

Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/517732>.

2. Английский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511579>.

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/514328>.

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/513326>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/512125>.

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/517529>.

Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами - URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров - URL: www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные учебные задания выполнены качественно их выполнения оценено высоко.	практические занятия самостоятельная работа подготовка и выступление с докладом, сообщением
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	

<p>темы; У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ и права способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

32 содержание Конституции Российской Федерации;

33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

35 избирательную систему Российской Федерации;

36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	80
в т. ч.:	
лекции	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в конституционное право РФ				ОК 05, ОК 06
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (лекция)			ПК 1.1,

Конституционное право в системе российского права	1	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права	2/2	2	1.2
	2	Конституционно-правовые нормы и отношения		2	
	3	Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации		2	
	4	Источники конституционного права РФ		2	
Тема 1.2. Конституция РФ и ее развитие	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства	2/4	2	
	2	Основные этапы развития российской конституции		2	
	3	Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок		2	
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ					
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие конституционного строя и его основ	2/6	2	
	2	Человек, его права и свободы - высшая конституционная ценность		2	
	3	Конституционные основы государственности РФ		1	
	4	Конституционные основы политической, социально-экономической и духовной деятельности		2	
	Практическое занятие № 1 Решения правовых задач		6/12	2,3	
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ					
Тема 3.1. Правовой статус личности в РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции РФ	2/14	2	
	2	Принципы правового статуса человека и гражданина		2	
	3	Принцип высшей ценности человека, его прав и свобод		2	
	4	Принцип равноправия. Равенство прав мужчины и женщины: содержание и проблемы реализации		2	
Тема 3.2. Гражданство РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и принципы гражданства РФ	2/16	2	
	2	Основания и порядок приобретения и прекращения		2	

		гражданства РФ		
	3	Производство по делам о гражданстве РФ		2
		Практическое занятие № 2 Написание эссе по предложенной теме	6/22	2,3
Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ		Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	2/24	2
	2	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации		2
Раздел 4. Федеративное устройство России				
Тема 4.1. Федеративное устройство России		Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Основные этапы становления и развития федеративного устройства России	2/26	2
	2	Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации		2
	3	Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации		2
	4	Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации		2
		Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	6/32	2,3
Раздел 5. Избирательное право и избирательный процесс в РФ				
Тема 5.1. Основы избирательного права и избирательного процесса		Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем	2/34	2
	2	Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса		2
		Практическое занятие № 4 Составление таблицы «Принципы избирательного права»	6/40	2,3
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ				
Тема 6.1. Президент РФ		Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Конституционная роль Президента Российской Федерации	2/42	2

		Федерации как главы государства			
	2	Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации		2	
	3	Полномочия Президента РФ		2	
	4	Правовые акты Президента РФ		2	
	5	Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации		2	
		Практическое занятие № 5 Решение тестовых заданий и заполнение таблицы «Государственно-властные полномочия Президента РФ»	6/48	2,3	
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Федеральное Собрание Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания	2/50	2	
	2	Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов		2	
	3	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		2	
	4	Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат		2	
Тема 6.3. Правительство РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Место Правительства РФ в системе органов государственной власти	2/52	2	
	2	Состав, порядок формирования и срок полномочий Правительства РФ		2	
	3	Полномочия Правительства РФ		2	
Тема 6.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и функции судебной власти	4/56	2	
	2	Судебная система Российской Федерации		2	
	3	Конституционно-правовой статус судьи		2	
		Практическое занятие № 6 Решение правовых задач	6/62	2,3	
Тема 6.5. Органы государственной власти с особым правовым	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и виды федеральных органов государственной власти с	4/66	2	

статусов в РФ		особым статусом		
	2	Полномочия федеральных органов государственной власти с особым статусом		2
Тема 6.6.	Содержание учебного материала (лекция)			
Конституционные основы местного самоуправления в РФ	1	Местное самоуправление - первичный уровень публичной власти в государстве	2/68	2
	2	Общие принципы организации местного самоуправления и его функции		2
	3	Муниципальные образования: понятие и виды		2
	4	Органы и должностные лица местного самоуправления. Правовой анализ Устава г. Перми		2
Консультация			2	
Самостоятельная работа			4	
Промежуточная аттестация: экзамен			6	
Всего			80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Конституционного права;
- 2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].

— URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490197>.

Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего

профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/497754>.

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490195>.

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490196>.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/489598>.

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/495165>.

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/496250>.

7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/495600>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР - 1990 - №2 - Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 «О беженцах» // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// pravo.gov.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 содержание Конституции Российской Федерации; 33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; 34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 избирательную систему Российской Федерации; 36 систему органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы и недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий Подготовка доклада Решение практических задач Ответы на контрольные вопросы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 применять правовые нормы для решения разнообразных	не освоено, необходимые умения	

практических ситуаций;	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
------------------------	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У5 применять первичные средства пожаротушения;

У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У9 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 стандартов антикоррупционного поведения;

34 основы военной службы и обороны государства;

35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- 3
 36 способы защиты населения от оружия массового поражения;
 37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
 39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
лекции	20
практические занятия	46
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	12	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия профессиональной деятельности и в быту	1.1. Содержание учебного материала (лекция) Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 08
	Практическое занятие №1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2/4	

Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала (лекция)		
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	4/8	
	Практическое занятие №2. Применение первичных средств пожаротушения	4/14	
Раздел 2.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	20	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала (лекция)	2/16	
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	Практическое занятие №3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	4/20	
Тема 2.2. Способы защиты населения от	Содержание учебного материала (лекция)	4/24	
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
чрезвычайных ситуаций	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	Практическое занятие №4.	2/26	

	Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	
	Практическое занятие №5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4/30
Тема 2.3. Основы обороны государства	Содержание учебного материала (лекция)	
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2/32
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата и презентации.	2
Раздел 3.	Основы военной службы (для юношей)	36
Тема 3.1. Основы военной службы	Содержание учебного материала (лекция)	6/38
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Практическое занятие №6. Прохождение военной службы по призыву.	2/40	
	Практическое занятие №7. Прохождение военной службы по контракту.	2/42	
	Практическое занятие №8. Права и обязанности военнослужащих.	4/46	
	Практическое занятие №9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2/48	
	Практическое занятие №10. Военная присяга.	2/50	
	Практическое занятие №11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4/54	
	Практическое занятие №12. Воинская дисциплина и ответственность.	2/56	
	Практическое занятие №13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4/60	
	Практическое занятие №14. Альтернативная гражданская служба.	2/62	
	Практическое занятие №15. Патриотическое воспитание.	2/64	
	Практическое занятие №16. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	2/66	
	Самостоятельная работа	4	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	
	Всего (для юношей):	72	
Раздел 3.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	36	
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала (лекция) Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика,	6/38	

	<p>травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.</p> <p>Закрытые повреждения.</p> <p>Транспортная иммобилизация</p> <p>Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран.</p> <p>Основы ухода за младенцем.</p>		
	Практическое занятие №17. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах,	4/42	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	Практическое занятие №18. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	4/46	
	Практическое занятие №19. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2/48	
	Практическое занятие №20. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2/50	
	Практическое занятие №21. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	4/54	
	Практическое занятие №22. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2/56	
	Практическое занятие №23. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2/58	
	Практическое занятие №24. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2/60	
	Практическое занятие №25. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2/62	
	Практическое занятие №26. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	4/66	
	Самостоятельная работа	4	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего (для девушек):	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Безопасности жизнедеятельности;
- 2) стрелковый тир;
- 3) оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; плакаты, стенды, макеты.
- 4) технические средства обучения:
 - телевизор;
 - видеомагнитофон;
 - DVD-проигрыватель;
 - мультимедийная установка;
 - компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
 - учебные фильмы: СВ, ВМФ, ВВС, РВСН, ВДВ, КВ;
- 4) материальное обеспечение занятий:
 - респираторы: Р-2, РПГ-67, РУ-60М, Р-2, У-2К, «Лепесток», «Кама»;
 - противогазы типов: ГП-4, ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ИП-4, ИП-5; дополнительные патроны гопкалитовые ДПГ-1, ДПГ-3;
 - индивидуальные средства защиты кожи: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), легкий защитный комплект (Л-1);
 - приборы радиационной и химической разведки: ДП-64, ДП-5В, СРП-68-01;
 - приборы радиационного контроля: ДП-22В, ИД-1, ИД-11, ДП-70М;
 - бытовые дозиметры: бытовые дозиметры: ДРГ-0,1-Т, «Белла», «Сосна», «Радон», «Припять», ДБГ-06Т, РКСБ-104;
 - приборы химической разведки и контроля: Войсковой прибор химической разведки (ВПХР), прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР-ВМ); Универсальный газоанализатор (УГ-2), полуавтоматический универсальный прибор газового контроля (УПГК);
 - медицинская аптечка АИ-2 (АИ-1);
 - бинты марлевые 10x15 см;
 - вата гигроскопическая нестерильная, пачка по 50 г.;
 - воронки стеклянные;
 - грелки;
 - жгуты кровоостанавливающие;
 - индивидуальные перевязочные пакеты;
 - клеенки компрессорные;
 - клеенки подкладочные или полиэтиленовые;
 - косынки перевязочные;
 - ножницы для перевязочного материала прямые;
 - повязки малые стерильные (салфетки);
 - повязки большие стерильные;
 - шприц-тюбик одноразового использования (без наполнителя);
 - шинный материал (рейки, плотные куски картона и т.п.);
 - комплект шин промышленного производства;
 - тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации;
 - плакаты по гражданской обороне;
 - плакаты по чрезвычайным ситуациям техногенного и природного характеров и защите от них плакаты по борьбе с терроризмом;
 - стенды по основам военной службы;
 - плакаты по основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения воинских подразделений сухопутных войск;
 - учебный автомат АК-74;
 - макет ударно-спускового механизма автомата АК-74;
 - учебные гранаты: Ф-1, РГД-5, РГ-42;
 - секундомер, флажки;

- плакаты по устройству и пользованию огнетушителями;
- огнетушители типов ОУ-2, ОУ-4, ОУ-5, ОХП-10, ОП-4.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство IPR smart, 2022. - 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. - 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 384 с.

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство IPR smart, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN№ 978-5-53402041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/489702>.

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN№ 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: <https://www.znanium.com/catalog/product/1069174>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 - ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 - ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, № 49 (1 ч.), ст. 5089.

9. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35.— Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в

ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.

16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>34 основы военной службы и обороны государства;</p> <p>35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>36 способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>

специальностям СПО; 310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
--	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административноправовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники административного права;

32 понятие и виды административно-правовых норм;

33 понятия государственного управления и государственной службы;

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административноправовых отношений;

35 понятие и виды субъектов административного права;

36 административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	80
в т. ч.:	
лекции	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций,
1	2	3	5
Раздел 1. Административное право как отрасль права		8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление	Содержание учебного материала (лекция)	2/2	
1	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального.		
	2		
	Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.		
Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	Содержание учебного материала (лекция)	2/4	
1	Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.		
2	Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.		
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала (лекция)	2/6	
1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.		
2	Система источников административного права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		

Тема 1.4. Административные правоотношения	Содержание учебного материала (лекция)	2/6
	1 Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	
Раздел 2. Субъекты административного права		
Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	Содержание учебного материала (лекция)	2/8
	1 Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).	
	2 Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.	
	3 Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	Содержание учебного материала (лекция)	2/10
	1 Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.	
	2 Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.	
Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	Содержание учебного материала (лекция)	2/12
	1 Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.	
	2 Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.	

Тема Административно-правовой статус государственных служащих	2.4.	Содержание учебного материала (лекция)	2/14
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса.	
	2	Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственнослужебных отношений. Особенности муниципальной службы.	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			
Тема Административно-правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления	3.1.	Содержание учебного материала (лекция)	2/16
	1	Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти.	
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти	
Тема Административно-правовые методы осуществления функций исполнительной власти, государственного управления	3.2.	Содержание учебного материала	
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.	2/18
Раздел 4. Административная ответственность			
Тема Административное правонарушение и административная ответственность.	4.1.	Содержание учебного материала (лекция)	2/20
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.	
Материальная ответственность по административному праву	2	Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности.	
		Практическое занятие № 1 Административное правонарушение по составу, решение задач.	2/22
Тема Административное	4.2.	Содержание учебного материала (лекция)	2/24

наказание, понятие, виды и характеристика	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач, определение законности наложения административного наказания.		2/26
Тема 4.3. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву.	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.	2/28
Раздел 5. Административно-процессуальное право			
Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	2/30
Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы	Содержание учебного материала		
	1	Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.	2/32
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 3 Работа с КоАП РФ, определение подсудности и подведомственности административных дел.		2/34
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция)		2/36
	1	Основания возбуждения дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.	
	Практическое занятие № 4 Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.		2/38

Тема 5.4.	Содержание учебного материала (лекция)	2/40	
Рассмотрение дела об административных правонарушениях	1	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях.	
	2	Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод	
	3	Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.	
	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач.	2/42	
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция)	2/44	
	1	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.	
		Практическое занятие № 6 Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	2/46
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала (лекция)	2/48	
	1	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.	
		Практическое занятие № 7 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2/50
Тема 5.7. Пересмотр	Содержание учебного материала (лекция)	2/52	

вынесенного по делу об административных правонарушениях решения	1	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.	
	2	Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.	
	3	Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.	
Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала (лекция)		2/54
	1	Вступление в силу постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	
		Срок давности.	
	2	Органы, исполняющие постановления по делу об административном правонарушении	
Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления			
Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала (лекция)		2/56
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.	
	2	Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.	
	3	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики.	
	Практическое занятие № 8. Вопросы государственного управления в отдельных сферах.		2/58
Тема 6.2. Государственное управление социально-культурной сфере	Содержание учебного материала (лекция)		2/60
	1	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.	
	2	Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук.	

		Ученые степени и звания, порядок их присвоения.	
	3	Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.	
	5	Административно-правовые основы социальной защиты населения.	
		Практическое занятие № 9. Вопросы государственного управления в отдельных сферах.	2/62
Тема 6.3.		Содержание учебного материала (лекция)	2/64
Государственное управление в административно-политической сфере	1	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.	
	2	Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.	
		Практическое занятие № 10 Государственного управления в отдельных сферах.	2/66
Тема 6.4. Законность и дисциплина управления		Содержание учебного материала (лекция)	2/68
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.	
Консультация			2
Самостоятельная работа			4
Промежуточная аттестация: экзамен			6
Всего			80

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 административное право
- 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены:

- 1) кабинет Административного права.
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство IPR smart, 2022.- 396 с.

Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/494972> (.).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/498952>.

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/497350>.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491404>.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/489669>.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/498871>.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/495113>.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/497200>.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/497306>.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/494913>.

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/488659>.

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491022>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>31 понятие и источники административного права;</p> <p>32 понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>33 понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>35 понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>36 административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание темы;</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Оценка выполнения практического задания;</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение правовых ситуационных задач.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У5 анализировать и применять на практике нормы</p>	<p>обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 составлять договоры, доверенности;

У3 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У5 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие и основные источники гражданского права;

З2 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3 субъекты и объекты гражданского права;

З4 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5 понятие, виды и условия действительности сделок;

З6 основные категории института представительства;

З7 понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З8 юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З9 основные вопросы наследственного права;

З10 гражданско-правовая ответственность.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	206
в т. ч.:	
лекции	88
практические занятия	72
Самостоятельная работа	18
Консультации	2
Курсовая работа	20

Промежуточная аттестация: экзамен	6
-----------------------------------	---

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения		40		ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.1. Гражданское право в системе права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1 Предмет гражданско-правового регулирования	6/6	2	
	2 Функции гражданского права		2	
	3 Принципы гражданского права		2	
	4 Структура и система гражданского права		2	
Тема 1.2. Источники гражданского права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1 Понятие и значение источников гражданского права	6/12	2	
	2 Виды источников гражданского права		2	
	3 Применение гражданского законодательства		2	
	Практическое занятие № 1 Написание эссе на заданную тему	4/16	2-3	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Содержание учебного материала(лекция)			
	1 Понятие гражданского правоотношения	6/22	2	
	2 Элементы гражданского правоотношения		2	
	3 Содержание гражданского правоотношения		1	
	4 Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение		2	
Тема 1.4. Физические лица - субъекты гражданского права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1 Физическое лицо - как индивидуальный субъект гражданского права	6/28	2	
	2 Правоспособность граждан. Понятие, содержание, объем и характер правоспособности граждан		2	
	3 Дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан		2	
	4 Опекa и попечительство. Патронаж		2	
Тема 1.5. Юридические лица - субъекты гражданского права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1 Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому праву	6/34	2	
	2 Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение		2	

		юридического лица		
	3	Реорганизация юридических лиц, ее виды. Виды и порядок ликвидации юридического лица		2
		Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4/38	2-3
Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений		Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	2/44	2
	2	Имущество как основной объект гражданских правоотношений		2
	3	Имущественные права и обязанности		2
	4	Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений		2
Тема 1.7. Представительство в гражданском праве		Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Понятие и значение представительства в гражданском праве	2/46	1
	2	Доверенность: понятие, форма		2
		Практическое занятие № 3 Составление проекта доверенности по результатам рассмотрения правовой ситуации	2/48	2-3
Тема 1.8. Обязательное право. Договор		Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Понятие и стороны обязательства	2/50	2
	2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств		2
	3	Понятие и условия договора: заключение, изменение и расторжение		2
		Практическое занятие № 4 Решение правовых задач	4/54	2-3
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве		Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Понятие и значение сроков в гражданском праве, их виды и классификация	2/56	1
	2	Понятие и виды сроков исковой давности		1
		Практическое занятие № 5 Решение теста и правовой задачи	2/58	2-3
Тема 1.10. Сделки в гражданском праве		Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Понятие и виды сделок, их значение	2/60	1
	2	Форма сделки. Виды форм сделок		2
	3	Недействительные сделки. Правовые последствия недействительности сделок		2

	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач	4/64	2-3
Тема 1.11. Личные неимущественные права и их защита	Содержание учебного материала(лекция)		
	1 Понятие и виды личных прав. Основания возникновения личных прав	2/64	1
	2 Права, обеспечивающие физическое и психическое благополучие личности		2
	3 Права, обеспечивающие автономию личности		2
	4 Компенсация морального вреда при нарушении личных неимущественных прав		1
	5 Формы защиты личных неимущественных прав		2
Тема 1.12. Собственность и защита права собственности	Содержание учебного материала(лекция)		
	1 Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	2/66	1
	2 Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности		2
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач	4/70	1
Раздел 2. Отдельные виды обязательств			
Тема 2.1. Договор купли-продажи	Содержание учебного материала(лекция)		
	1 Понятие, значение в хозяйственном обороте	4/74	2
	2 Стороны, предмет, срок, цена в договоре купли-продажи		2
	3 Виды договора купли-продажи		2
	4 Обязанности и права продавца, покупателя по договору купли- продажи. Ответственность сторон		2
	Практическое занятие № 8 Написание правовых задач по теме	4/78	1
Тема 2.2. Договор дарения. Мена	Содержание учебного материала(лекция)		
	1 Мена. Понятие, особенности. Элементы в договоре дарения и мены	2/80	2
	2 Правовое регулирование договора дарения		2
	Практическое занятие № 9 Составление проекта договора дарения	4/84	1
Тема 2.3. Рента и пожизненное содержание иждивением	Содержание учебного материала(лекция)		
	1 Понятие. Характеристика договора ренты	2/86	2
	2 Правовое регулирование договора		2

	3	Виды договора ренты		2
Тема 2.4. Договор аренды	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и цель договора	4/90	2
	2	Элементы договора аренды: стороны, предмет, форма, цена, срок		2
	3	Обязанности и ответственность сторон		2
	4	Виды договоров аренды		2
	Практическое занятие № 10 Написание реферата на заданную тему		8/98	1
Тема 2.5. Наем жилого помещения	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор найма жилого помещения	2/100	2
	2	Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования		2
	3	Объект договора найма жилого помещения		2
	4	Обязанности наймодателя жилого помещения		2
Тема 2.6. Договор безвозмездного пользования	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор безвозмездного пользования	2/102	2
	2	Предоставление вещи в безвозмездное пользование		2
	3	Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование		2
Тема 2.7. Общие положения о подряде	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Работы, выполняемые по договору подряда	4/106	2
	2	Структура и виды правоотношений		2
	3	Договор бытового подряда		2
	4	Договор строительного подряда		2
	5	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ		2
	Практическое занятие № 11 Решение правовых задач		2/108	2
Тема 2.8. Возмездное оказание услуг	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор возмездного оказания услуг	2/110	1-2
	2	Исполнение договора возмездного оказания услуг		1-2
	3	Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг		1-2
	Практическое занятие № 12 Решение теста и правовых задач		4/114	1
Тема 2.9. Общие положения о перевозке	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Общие положения о перевозке	2/116	2
	2	Договор перевозки груза		2
	3	Договор перевозки пассажира		2
	4	Договор фрахтования		2

Тема 2.10. Договор транспортной экспедиции	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор транспортной экспедиции	2/118	2
	2	Форма договора транспортной экспедиции		2
	3	Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции		2
Тема 2.11. Заем и кредит	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор займа	2/120	1
	2	Кредитный договор		1
	Практическое занятие № 13 Составление сравнительной таблицы		4/124	1
Тема 2.12. Страхование	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Добровольное и обязательное страхование	2/126	2
	2	Договор имущественного страхования		2
	Практическое занятие № 14 Решение правовых задач		4/128	1
Тема 2.13. Агентский договор	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и условия агентского договора	2/130	1
	2	Права и обязанности сторон		2
Тема 2.14. Договор коммерческой концессии	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие договора коммерческой концессии	2/132	1
	2	Коммерческая субконцессия		2
Раздел 3. Наследственное право				
Тема 3.1. Общие положения наследования	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Основания наследования	2/134	1
	2	Открытие наследства		2
Тема 3.2. Наследование по закону	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Общие положения	2/136	1
	2	Наследственные очереди		2
	Практическое занятие № 15 Решение правовых задач		4/140	1
Тема 3.3. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Общие положения	4/144	1
	2	Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания		2
	Практическое занятие № 16 Решение правовых задач		4/148	2
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации				
Тема 4.1. Авторское право	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Авторские права	4/152	1
	2	Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации		2
	Практическое занятие № 17 Решение правовой задачи с		4/156	2

		составлением искового заявления		
Тема 4.2. Права, смежные авторскими	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Объекты смежных прав	4/160	1
	2	Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав		2
Тема 4.3. Патентное право	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Патентные права	4/164	1
	2	Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца		2
	Практическое занятие № 18 Составление заявки на оформление патентного права		4/168	1
4.4. Секрет производства (ноу-хау)	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Секрет производства (ноу-хау)	2/170	1
2 Исключительное право на секрет производства				2
Курсовая работа			20	
Консультация			2	
Самостоятельная работа			8	
Промежуточная аттестация: экзамен			6	
Всего			206	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Гражданского права;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгалю. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с.

- ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800>.

Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/512400>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Самостоятельная работа с учебником
31 понятие и основные источники гражданского права;	умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	- Подготовка сообщений, доклада
32 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;		- Решение правовых задач
33 субъекты и объекты гражданского права;		- Тестирование
34 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;		- Ответы на контрольные вопросы.
35 понятие, виды и условия действительности сделок;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	
36 основные категории института представительства;	некоторые умения сформированы	
37 понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	
38 юридическое понятие		

<p>собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>39 основные вопросы наследственного права;</p> <p>310 гражданско-правовая ответственность</p>	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>У1 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>У2 составлять договоры, доверенности;</p> <p>У3 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>У5 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура способствует формированию

следующих компетенций:

общие:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

32 основ здорового образа жизни;

33 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

34 средств профилактики перенапряжения;

35 стандартов антикоррупционного поведения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	122
в т. ч.:	
лекции	8
практические занятия	98
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы		4	ОК 04, ОК 06,
Тема 1.1. Роль	Содержание учебного материала (лекция)	2/2	ОК 08

физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	Техника безопасности на занятиях физической культуры. Социальная значимость физического воспитания человека. Физическая культура и спорт как общественное явление. Основы здорового образа жизни. Индекс здоровья. Вредные привычки, последствия и борьба с ними.	
	Практическое занятие №1 Тестирование.	2/4
Раздел 2. Легкая атлетика		
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Кроссовая подготовка, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, укрепляющие упражнения, длинные и короткие многоскоки, фартлек, повторный бег, интервальный бег, прыжки через скакалку.	
	Практическое занятие №2 Контрольные нормативы: 60 метров; прыжок с места; 12 -ти минутный бег; прыжки через скакалку за 1 минуту; кросс без учета времени 3 км (д), 4 км (ю).	4/8
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.	
	Практическое занятие №3 Контрольные нормативы: Бег: 100 м.	4/12
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.	
	Практическое занятие №4 Контрольные нормативы: Бег: 500 и 1000 метров	4/16
Тема 2.4. Силовая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.	
	Практическое занятие №5 Контрольные нормативы: Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4/20
Раздел 3. Баскетбол		

<p>Тема 3.1. Совершенствование техники владения мячом</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника: передвижения, ловля и передача мяча. Ведение мяча, бросок, финт, штрафной бросок. Работа в парах: передачи на месте, с отскоком, без отскока, ведение с передачей, ведение 2 шага бросок в кольцо. Эстафеты с элементами баскетбола.</p>	
	<p>Практическое занятие №6 Контрольные нормативы: Зачетная комбинация №1: владение мяча -2 шага - бросок в кольцо - ведение змейкой - 2 шага бросок в кольцо.</p>	4/24
<p>Тема 3.2. Совершенствование техники бросков в корзину</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Техника: передвижения с мячом и без мяча. Ведение 2 шага бросок в кольцо, штрафной бросок. Броски в кольцо на технику выполнения, броско с разных точек, 3х - очковые броски, броски ударом в щит с добиванием в кольцо. Броски в кольцо с подкручиванием. Броски одной рукой от плеча, сверху, в прыжке.</p>	
	<p>Практическое занятие №7 Контрольные нормативы: Штрафной бросок со штрафной линии (кол-во попаданий). Техническая подготовка: комплекс № 1.</p>	2/26
<p>Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Индивидуальные действия в защите: техника передвижений, техника владения мячом и противодействие. Вырывание мяча. Выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом в борьбе за отскок у своего щита. Индивидуальные действия в нападении: техника перемещений, техника владения мячом. Тактика нападения. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: передай мяч и выходи, заслон, наведение. Система быстрого прорыва. Тактика защиты. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: подстраховка, переключение. Система личной защиты</p>	
	<p>и система зонной защиты. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра для закрепления определённых действий. Учебная игра по правилам игры в баскетбол.</p>	
	<p>Практическое занятие №8 Контрольные нормативы: Комплекс упражнений №1: - передачи мяча в стену за 30 с; - челночный бег с ведением 3x10 м; - ведение-бросок в кольцо- обводка</p>	2/28

	фишек (7 раз); - штрафной бросок с разных точек (10 раз).		
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
2 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы			
Тема 1.1. Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	Содержание учебного материала (лекция) Характеристика двигательных качеств. Средства и методы развития. Спорт - как вид человеческой деятельности. Спорт высших достижений. Индивидуальный подход к выбору вида спорта для систематических занятий.	2/34	ОК 04, ОК 06, ОК 08
Раздел 2. Лыжная подготовка			
Тема 2.1. Совершенствование лыжных ходов	Содержание учебного материала (лекция) Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.		
	Практическое занятие №9 Контрольные нормативы: Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки.	4/38	
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		
	Практическое занятие №10 Контрольные нормативы: Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	4/42	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.		
	Практическое занятие №11 Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя.	4/46	

	<p>Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность.</p> <p>Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.</p>		
<p>Тема 3.2.</p> <p>Совершенствование техники подачи мяча</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Имитационные упражнения для техники подачи. Метание набивных мячей, баскетбольных мячей. Специальные упражнения. Нижняя прямая подача: подача на технику с укороченного расстояния, подача из-за лицевой линии.</p>		
	<p>Практическое занятие №12 Контрольные нормативы:</p> <p>Верхняя прямая подача из-за лицевой линии через сетку в площадку (количество точных попаданий).</p>	4/50	
<p>Тема 3.3.</p> <p>Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении.</p> <p>Учебно-тренировочная игра</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Индивидуальные действия в нападении. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в нападении. При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении.</p> <p>Индивидуальные действия в защите. Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в защите. Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике</p>		
	<p>игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным заданием для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.</p>		
	<p>Практическое занятие №13 Контрольные нормативы:</p> <p>Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар.</p>	4/54	

	Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	
Раздел 4. Легкая атлетика		
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование. Эстафетный бег.	
	Практическое занятие №14 Контрольные нормативы: Бег: 300 м. Передача эстафетной палочки.	4/58
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Беговые отрезки: 400 м, 600 м, 800м.	
	Практическое занятие №15 Контрольные нормативы: Бег: 2000 м, 3000 м.	4/62
Тема 4.3. Силовая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетки, приседания.	
	Практическое занятие №16 Контрольные нормативы: Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4/66
Самостоятельная работа		2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
3 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы		
Тема 1.1. Физические способности человека. Основы физической спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия	Содержание учебного материала (лекция) Методика овладения двигательными умениями и навыками. Физические качества. Характеристика двигательных качеств. Методика развития двигательных качеств. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Методика организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая подготовка как одно из направлений системы физического воспитания. Средства ППФП. Формы занятий по ППФП. Методические правила предупреждения травм.	2/72

процессе занятий физическими упражнениями	Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.	
	Практическое занятие №17 Тестирование.	2/74
Раздел 2. Легкая атлетика		
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.	
	Практическое занятие №18 Контрольные нормативы: Бег: 200 м.	4/78
Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.	
	Практическое занятие №19 Контрольные нормативы: Бег: 3000 м, 4000 м. (б/у времени)	2/80
Тема 2.3. Техника метания гранаты.	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения для метания. Держание снаряда. Техника метания с места. Техника выполнения разбега и отведения гранаты. Финальное усилие при броске. Метание гранаты с полного разбега на технику.	
	Практическое занятие №20 Контрольные нормативы: Метание гранаты с разбега на результат.	2/82
Раздел 3. Волейбол		
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Сочетание различных элементов передачи. Подачи мяча.	
	Практическое занятие №21 Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/86
Тема 3.2. Техника блокирования	Содержание учебного материала (лекция) Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача	

	двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом - выход на блок.		
	Практическое занятие №22 Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3, нападающий удар - блокирование.	2/88	
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	Содержание учебного материала (лекция) Индивидуальные действия в нападении. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в нападении. При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. Индивидуальные действия в защите. Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в защите. Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.		
	Практическое занятие №23 Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночного нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	4/92	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
4 семестр			
Раздел 1. Лыжная подготовка			
Тема 1.1. Совершенствование лыжных ходов, спуск и подъём в гору	Содержание учебного материала (лекция) Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход.	2/98	ОК 04, ОК 06, ОК 08

	Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.		
	Практическое занятие №24 Контрольные нормативы: Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки. Прохождение дистанций на выносливость: на время 1 км и 5 км (б/в)	4/102	
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		
	Практическое занятие №25 Контрольные нормативы: Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	4/106	
Раздел 2. Волейбол		10	
Тема 2.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.		
	Практическое занятие №26 Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/110	
Тема 2.2. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	Содержание учебного материала (лекция) Индивидуальные действия в нападении. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в нападении. При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие		ОК 04, ОК 06, ОК 08

	<p>упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении.</p> <p>Индивидуальные действия в защите. Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в защите. Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.</p> <p>Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным заданием для отработки изученных элементов.</p> <p>Учебная игра по правилам.</p>		
	<p>Практическое занятие №27</p> <p>Контрольные нормативы:</p> <p>Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар.</p> <p>Блокирование одиночных нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи.</p> <p>Зона не известна.</p>	8/118	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база.
- 2) оборудование для спортивного зала:
 - щиты с баскетбольными корзинами;
 - стоки и сетка волейбольные;
 - шведская стенка;
 - навесная перекладина;
 - мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные;
 - скакалки;
 - гимнастические палки;
- 3) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 4) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник: [для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования] / А. А. Бишаева. - 6-е изд. стер. - Москва:

Академия, 2020. - 312,

2. Быченков С.В. Физическая культура: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательными учреждениями среднего профессионального образования по всем специальностям / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. - 2-е изд. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа: Профобразование, 2018. - 118 с.

3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].

- URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/517442>.

Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/535163>.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].

- URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511813>.

3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491838>.

4. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией

В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/518917>.

Дополнительные источники

1. Физическая культура и спорт: учебник /коллектив авторов, под общ. Ред. С.И.Филимоновой и Л.Б.Андрющенко. -Москва. КНОРУС, 2022-612с

2. Кузнецов В.С. теория и история физической культуры+eПриложение: дополнительные материалы: учебник /В.С.Кузнецов, Г.А.Колодницкий.- Москва:КНОРУС, 2020-448с. (Среднее профессиональное образование)

3. Матвеев А.Е. Эффективность реализации инновационных технологий физической культуры и спорта в оздоровлении студентов: монография/А.Е.Матвеев, З.Х.Низаметдинова, Й.Полшикене.-Москва: РУСАЙНС, 2020-124с.

4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

7. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;

8. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);

9. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);

10. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

11. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
12. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
13. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROF ОБРАЗОВАНИЕ;
14. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
15. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>практические занятия (контрольные нормативы)</p> <p>самостоятельная работа</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>31 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32 основ здорового образа жизни;</p> <p>33 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>34 средств профилактики перенапряжения;</p> <p>35 стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

1 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Прыжок в длину с места (м/см.)	2,30	2,20	2,10	1,90	1,75	1,60
Бег 60 м. (сек.)	8,0	8,4	8,8	9,4	9,8	10,2

Тест Купера (12-ти минутный бег) м.	3000	2500	2000	2000	1500	1000
Бег 100 м. (сек.)	13,5	14,0	14,5	16,0	16,5	17,2
Бег 300 м. (сек)	40,0	41,0	42,0	50,0	51,0	52,0
Бег 1000 м. (ю)	3,30	3,45	4,00	1,50	2,10	2,30
Бег 500 м. (д) (мин. сек.)						
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,50	13,30	14,00	11,30	12,30	13,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Прыжки через скакалку за 1 мин/раз, - 30 сек/раз	135-70	115-65	100-55	140-75	130-70	110-60
Подтягивание на высокой перекладине (ю), на низкой из виса лежа (д), (раз)	12	9	7	20	15	10
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	35	30	25	20	15	10
Пресс за 1 мин (кол-во раз)	45	40	35	35	30	25
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Зачетная комбинация (б/б) №1, сек	20	25	30	25	30	35
Зачетная комбинация № 2 (техническая подготовка), (сек)	40	50	60	60	70	80
Комплекс упражнений №1 (баллы)	40	30	20	40	30	20
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	30	25	20	20	15	10
Нижняя передача мяча в парах	15	10	5	10	7	4
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	5	4	3	4	3	2
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д)	25	28	30	15	18	21
Прохождение дистанции на лыжах 5000 м	35	40	45	45	50	55

2 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м. (сек.)	12,5	13,0	13,5	15,0	15,5	16,2
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,00	12,30	13,00	10,30	11,30	12,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					

Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	40	30	20	30	20	10
Нижняя передача мяча в парах	20	15	10	15	10	5
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	7	6	5	6	5	4
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д) (мин)	20	24	28	13	15	18
Прохождение дистанции на лыжах 1000 м (мин)	5	6	7	6	7	8
Прохождение дистанции на лыжах 5000 м	Без учета времени					

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ принадлежит к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; профессиональные:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 работать с электронной почтой;

У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

33 понятие информационных систем и информационных технологий;

34 понятие правовой информации как среды информационной системы;

35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочноправовых систем;

36 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

37 возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	120
в т. ч.:	
лекции	12
практические занятия	96
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы			ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.3
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала (лекция)		2/2
	1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	
	2	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Средства хранения и переноса данных.	
	3	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Специализированное программное обеспечение. Автоматизированные системы делопроизводства.	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала (лекция)		2/4
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.	
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.	
	Практическое занятие №1 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов.		8/12
Практическое занятие №2 Создание шаблонов текстовых документов.		6/18	
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала (лекция)		2/20
	1	Интерфейс табличного процессора.	
	2	Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.	
	3	Форматирование числовых и символьных данных.	
	4	Использование формул и функций. Адресация.	

	5	Графические возможности. Виды диаграмм.	
	6	Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.	
		Практическое занятие №3 Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	10/30
		Практическое занятие №4 Построение диаграмм. Обработка данных	8/38
Тема 2.3. Системы управления базами данных		Содержание учебного материала (лекция)	
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных.	2/40
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных.	
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.	
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.	
		Практическое занятие №5 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц.	6/46
		Практическое занятие №6 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц.	4/50
		Практическое занятие №7 Создание отчетов. Импорт данных.	4/54
		Практическое занятие №8 Разработка базы данных организации.	4/58
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Компьютерные сети		Содержание учебного материала (лекция)	2/60
	1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.	
	2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет	
	3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.	

4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.		
	Образовательные возможности всемирной сети		
	Практическое занятие №9 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации.		4/64
	Практическое занятие №10 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.		4/68
	Практическое занятие №11 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		2/70
	Практическое занятие №12 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками.		2/72
	Практическое занятие №13 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей.		4/76
	Практическое занятие №14 Организация работы с документами с использованием совместного доступа.		2/78
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала (лекция)		2/80
	1	Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Основы организации поиска документов.	
	Практическое занятие №15 Организация поиска нормативных документов по реквизитам.		4/84
	Практическое занятие №16 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс».		6/90
	Практическое занятие №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками.		6/96
	Практическое занятие №18 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.		4/100
Тема 3.3. Организация работы в программе	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы	

Microsoft Office Outlook	Практическое занятие №19 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook.	8/108	
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		4	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности;
- 2) оборудование лаборатории:
 - посадочные места студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ);
- 3) технические средства обучения:
 - персональные компьютеры;
 - мультимедийный проектор;
 - проекционный экран;
 - принтер черно-белый лазерный;
 - компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
 - локальная сеть;
 - источник бесперебойного питания;
 - сканер;
 - колонки;
- 4) действующая нормативно-техническая и технологическая документация:
 - правила техники безопасности и производственной санитарии;
 - инструкции по эксплуатации компьютерной техники;
- 5) программное обеспечение:
 - сетевое программное обеспечение;
 - операционная система Windows 7 (Windows 8);
 - интегрированный пакет Microsoft Office;
 - браузер;
 - СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53400565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1.

— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 33 понятие информационных систем и информационных технологий; 34 понятие правовой информации как среды информационной системы; 35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; 36 теоретические основы, виды и структуру баз данных; 37 возможности сетевых технологий работы с информацией.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Компьютерное тестирование; - Устный и письменный опрос, - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 работать с электронной почтой; У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Компьютерное тестирование; - Устный и письменный опрос, - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Практические занятия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У4 характеризовать экономику семьи;

У5 анализировать структуру семейного бюджета;

У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 экономические явления и процессы общественной жизни;

32 влияние инфляции на повседневную жизнь;

33 проблему ограниченности финансовых ресурсов;

34 сферы применения различных форм денег;

35 виды ценных бумаг;

36 практическое назначение основных элементов банковской системы;

37 виды кредитов и сферу их использования.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
лекции	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Коды компетенций
-----------------------------	---	------------------

1	2	3
Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.</p>	ОК 1, ОК 02, ОК 03
Тема 2. Личное финансовое планирование	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.</p>	
Тема 3. Контроль семейных расходов	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.</p> <p>Практическое занятие №1 Составление меты расходов</p>	
Тема 4. Семейный бюджет	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.</p> <p>Практическое занятие №2 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.</p>	
Тема 5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Инвестиции - сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.</p> <p>Практическое занятие №3 Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.</p>	
	Содержание учебного материала (лекция)	

Тема 6. Банковская система РФ	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга
	Практическое занятие №4 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.
Тема 7. Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды финансовых рисков. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.
Тема 8. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание учебного материала (лекция) Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Социальный фонд РФ (СРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.
Тема 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала (лекция) Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности.
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531714>.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53414369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491909>.

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180>.

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/492915>.

5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство IPR smart, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/507801>.

Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа «Московская Биржа». Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/
8. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 экономические явления и процессы общественной жизни; 32 влияние инфляции на повседневную жизнь; 33 проблему ограниченности финансовых ресурсов; 34 сферы применения различных форм денег; 35 виды ценных бумаг; 36 практическое назначение основных элементов банковской системы;	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой	Тестирование Самостоятельная работа Оценка выполнения практического задания

37 виды кредитов и сферу их использования.	учебные задания выполнены, некоторые виды заданий	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -	
У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	
У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат	
У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;	ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не	
У4 характеризовать экономику семьи;	сформированы, выполненные учебные задания содержат	
У5 анализировать структуру семейного бюджета;	грубые ошибки.	
У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;		
У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.ОО).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее -

ОРД);

З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного	Содержание учебного материала(лекция) 1 Значение и содержание ДОУ, связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	4/4	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3

обеспечения управления (ДОУ)	2	Этапы развития делопроизводства в России. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства		2
	3	Законодательные и нормативно-методические документы РФ в организации документационного обеспечения. Источники изучения ДОУ.		2
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и состав управленческих документов. Классификация документов	2/6	2
	2	Унификация и стандартизация документов		2
	3	Единые требования к документированию управленческой деятельности: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)		2
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие об унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УС ОРД). ГОСТы на ОРД. Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их виды. Бланки документов	2/8	2
	2	Понятия об организационно-правовых документах: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Требования к оформлению, состав реквизитов		2
	3	Понятие о распорядительных документах: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Требования по составу реквизитов и особенности текстов		2
	4	Понятие о справочно-информационных документах: акт, протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, справка, деловые и коммерческие письма		2
		Практическое занятие №1 Оформление организационно-правовых документов: штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов: акт, протокол, докладная записка, справка. Составление деловых и коммерческих писем на бланках.	6/14	2
Тема 1.4. Договорно-	Содержание учебного материала(лекция)			

правовая документация	1	Понятия договора (контракта), соглашения. Классификация договоров: купли-продажи, кредитный, банковского обслуживания, поставки, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, поручительства. Типовые формы договоров. Приложения к договорам. Протокол разногласий. Доверенности. Коммерческие акты.	2/16	1, 2	
	2	Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления. Формуляр искового заявления.			
	Практическое занятие №2 Составление и оформление доверенности, договора с партнером, клиентом. Подготовка претензии при нарушениях договорных условий. Знакомство с международными стандартами на внешнеэкономическую документацию. Документирование внешнеэкономической деятельности.		6/22	2-3	
Тема	1.5.	Содержание учебного материала(лекция)			
Организация работы с документами	1	Документооборот и его этапы. Регистрация документов, контроль исполнения, подготовка для последующего хранения, информационно-справочная работа	2/24	1	
	2	Требования к электронному документообороту. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности документов.		2	
	3	Номенклатура дел. Подготовка документов для передачи на архивное хранение		1-2	
	Практическое занятие №3 Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа по		4/28		
		личному составу. Составление номенклатуры дел предприятия, определение сроков хранения документов. Освоение технологии автоматизированной обработки документов. Экскурсия в государственный (муниципальный) архив.		2-3	
Тема	1.6.	Содержание учебного материала(лекция)			
Организация кадровой деятельности	1	Документы по кадрам в организации. Оформление и регистрация документов	2/30	2	
	2	Требования к оформлению и хранению документов по кадрам в организации		2	

Практическое занятие №4 Особенности оформления документов на работника. Оформление и защита персональных данных.	4/34	2-3	
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2		
Всего	38		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 документационное обеспечение управления

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Документационного обеспечения управления;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724>.

Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/523611>.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/523613>.

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].

— URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531240>.

Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжак А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

5. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 понятие документа, его свойства, способы документирования; З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения	Самостоятельная работа; Оценка выполнения практического задания (работы); Подготовка и выступление с сообщением.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных	

<p>ГОСТом; У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; У3оформлять документы для передачи в архив организации.</p>	<p>заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;

У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;

У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность бережливого производства;

З2 системы управления и оптимизации материальными потоками;

З3 инструменты бережливого производства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Коды компетенций
1	2	3
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала (лекция) Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Содержание учебного материала (лекция)	

<p>Тема 2. Идеалы бережливого производства</p>	<p>Идеалы бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты</p> <p>Практическое занятие №1 Современные методы повышения эффективности организации производства</p>
<p>Тема 3. Виды потерь и методы их устранения</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.</p> <p>Практическое занятие №2 Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь</p>
<p>Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками. Виды затрат на качество</p>
<p>Тема 5. Картирование потока создания ценности</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.</p>
<p>Тема 6. 5S - система рационализации рабочего мест</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Система 5С. Понятие «Система 5С». Сортируй - Соблюдай порядок - Содержи в чистоте - Стандартизируй - Совершенствуй. Практические способы их реализации: 9 1 2 3 4 5 метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь</p> <p>Практическое занятие №3 Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места.</p>
<p>Тема 7. Система ТРМ</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Всеобщее и автономное обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». ТРМ как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Понятие «превентивные меры». Способы сбора данных по отказу оборудования</p>

Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования	-Содержание учебного материала (лекция) Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки	
Тема 9. Стандартизация	Содержание учебного материала (лекция) Стандартизованная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизованная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизованной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места	
Самостоятельная работа		2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Всего		40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

- 3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. - Москва: Интеллектуальная литература, 2019. - 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. - 472 с. - Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. - Москва: КноРус, 2022. - 203 с. - Текст: непосредственный.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531211>.

Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). -

Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022).

- Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблицер, 2019. - 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2022. - 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов

- Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

6. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 сущность бережливого производства; 32 системы управления и оптимизации материальными потоками; 33 инструменты бережливого производства	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	Тестирование Самостоятельная работа Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	

<p>У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях; У3 проводить мероприятия по реализации проектов бережливому производству.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.07 Семейное право принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные понятия и источники семейного права;

32 содержание основных институтов семейного права.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	34
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций,
1	2	3	5
РАЗДЕЛ 1. Общая часть			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1-
Тема 1.1. Понятие,	Содержание учебного материала	2/2	

предмет, метод и принципы семейного права	1	Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах. Отношения, регулируемые семейным правом	ПК.1.3
	2	Метод семейного права. Основные принципы (начала) семейного права	
	3	Место семейного права в системе права России	
Тема 1.2. Источники семейного права	Содержание учебного материала		2/4
	1	Источники семейного права	
	2	Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права	
	3	Значение судебной практики для применения семейного законодательства	
Тема 1.3. Семейные правоотношения, субъекты семейных правоотношений	Содержание учебного материала		2/6
	1	Понятие и признаки семейных правоотношений, классификация семейных правоотношений	
	2	Субъекты семейных правоотношений	
	3	Правовой статус родителя и ребенка	
	Практическое занятие № 1		2/8
	Источники семейного права. Семейные правоотношения. Решение задач с использованием законодательства.		
РАЗДЕЛ 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака	Содержание учебного материала		2/10
	1	Понятие и правовая природа брака, отношения, возникающие в браке. Заключение брака. Способы заключения брака. Порядок его регистрации в органах ЗАГС	
	2	Препятствия к вступлению в брак. Особенности заключения брака несовершеннолетними лицами. Понятие, основания, порядок прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления его умершим. Расторжение брака как основание его прекращения	
	3	Расторжение брака в органах ЗАГС, расторжение брака в судебном порядке	
	Практическое занятие № 2		2/12
	Заключение и прекращение брака, решение практических ситуаций на тему заключения брака		
Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов.	Содержание учебного материала		2/14
	1	Понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами. Правовые режимы	

Правоотношения родителей и детей, правовой статус родителя и ребенка		имущества супругов	
	2	Права несовершеннолетних детей, виды личных и имущественных прав несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей и детей. Правовой статус родителя. Правовой статус ребенка.	
		Практическое занятие № 3 Имущественные правоотношения супругов. Составление брачного договора и решение практических ситуаций	4/18
		Практическое занятие № 4 Правоотношения родителей и детей, решение практических ситуаций.	4/22
Тема 2.3. Установление происхождения детей. Алиментные обязательства членов семьи, размер, порядок и условия выплаты алиментов. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала		2/24
	1	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Установление отцовства в судебном порядке, основания и способы такого установления. Срок исковой давности на оспаривание происхождения детей.	
	2	Понятие и общая характеристика алиментных обязательств, круг лиц, обязанных уплачивать элементы. Отграничение алиментных обязательств от других правоотношений по предоставлению средств на содержание. Условия возникновения обязанности по предоставлению алиментов. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке.	
	3	Порядок работы органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Временное устройство, формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	
Тема 2.4. Усыновление (удочерение) детей. Опекунство над детьми. Передача детей в приемную семью. Особенности	Содержание учебного материала		2/26
	1	Понятие, основание, цель усыновления. Учет детей, подлежащих усыновлению, органы, осуществляющие усыновление. Порядок и условия усыновления (удочерения).	
	2	Понятие, условия опеки и попечительства и попечительства. Основания образования приемной семьи и передачи ребенка на воспитание в нее, условия такой передачи.	
	3	Международно-правовое регулирование семейных отношений. Регулирование СК РФ и иными законодательными	

	актами семенных отношений при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование заключения и расторжения брака, личных		
регулируем семейных отношений при наличии иностранного элемента	неимущественных и имущественных отношений супругов с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Практическое занятие № 5 Вопросы установления отцовства, выплаты алиментов, усыновления и удочерения в практических ситуациях	2/28	
	Практическое занятие № 6 Особенности передачи детей в семью, работа с законодательством на уровне Российской Федерации и на уровне Пермского края	2/30	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Общепрофессиональных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

- 3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/536606>.

2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/536612>.

3. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53417236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/536605>.

Дополнительная литература:

4. И.А. Александров. Семейное право. [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — 8-е изд., пер. и доп., М: IPR smart, 2021. — 295 с. - ЛитРес. - 9785534018721 Режим доступа: www.litres.ru/ivan-aleksandrov-5989540/semeynoe-pravo-

25720024/

5. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.

: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 415 с. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505.html>

6. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.Ю. Ильина.

- Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 240 с. — 978-5-238-02514-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66241.html>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532

8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 19.

9. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // «Собрание законодательства РФ», 24.11.1997, № 47, ст. 5340

10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802

11. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, № 52, ст. 5880

12. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // «Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755

13. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.04.2001, № 17, ст. 1643

14. Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7860

15. Указ Президента РФ от 26.03.2008 № 404 «О создании фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» // «Собрание законодательства РФ», 31.03.2008, №13, ст. 1254

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные понятия и источники семейного права; З2 содержание основных институтов семейного права.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко	- самостоятельная работа; - выполнение практической работы; - оценка выполнения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	практического задания (работы); - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по темам

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.07 Экологические основы природопользования принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У5 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У6 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; знать:

31 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

32 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

33 основные источники и масштабы образования отходов производства;

34 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

35 принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

36 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

37 стандартов антикоррупционного поведения;

38 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
лекции	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.			
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала (лекция)	4/4	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.		
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.		
	Практическое занятие №1 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	2/6	
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала (лекция)	4/10	
	1. Загрязнение окружающей среды.		
	2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.		
	Практическое занятие №2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2/12	
Тема 1.3. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала (лекция)	8/20	
	1. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.		
	2. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.		
	3. Захоронение и утилизация твердых отходов.		
	4. Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	Практические занятия №3	4/24	
	Задание 1. Определение качества воды.		
Задание 2. Нормирование качества окружающей среды.			
	Задание 3. Охрана атмосферного воздуха		
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (лекция)	6/30	
Государственные и общественные организации по	1. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического		

предотвращению разрушающих воздействий на природу	регулирования.		
	2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.		
	Практические занятия №4 Задание 1. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Задание 2. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения».	4/34	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/523597>.

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/533518>.

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531290>.

Дополнительные источники:

1. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

2. Всероссийское общество охраны природы. — URL: <https://voop.spb.ru/>

3. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь». — URL: <http://www.ecolife.ru/>

4. Электронная экологическая библиотека. — URL: <https://ecology.aonb.ru/>

5. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; 32 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; 33 основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; 34 правовые основы, правила и нормы природопользования экологической безопасности; 35 стандартов антикоррупционного поведения; 36 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- самостоятельная работа - практические занятия,

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.08 Жилищное право принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.08 Жилищное право способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормы жилищного законодательства;

У2 анализировать юридические факты и иные юридически значимые обстоятельства, а также возникающие в связи с ними жилищно-правовые отношения;

У3 анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы;

У4 давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищному праву. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в жилищном праве;

32 основные положения жилищного права;

33 права и обязанности граждан в жилищных правоотношениях;

34 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в жилищном праве.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	62
в т. ч.:	
лекции	20
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Жилищное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Общая часть			ОК 01, ОК

Тема 1.1. Понятие, предмет, методы и принципы жилищного права. Источники жилищного права	Содержание учебного материала		2/2	02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Конституционное право граждан на жилище: понятие и сущность. Понятие жилищного права как отрасли права. Предмет, методы и принципы жилищного права		
	2	Понятие и виды источников жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	3	Применение жилищного законодательства по аналогии (аналогия закона и аналогия права)		
	Практическое занятие № 1		2/4	
	Юридические понятия и категории в области жилищного права в законодательстве			
Тема 1.2. Жилищные правоотношения, субъекты жилищных правоотношений	Содержание учебного материала		2/6	
	1	Понятие жилищного правоотношения		
	2	Субъекты, объекты, содержание жилищных правоотношений		
	Практическое занятие № 2		2/8	
	Анализ юридических фактов и иных юридически значимых обстоятельств, в связи с которыми возникают жилищные правоотношения			
РАЗДЕЛ 2. Жилищные фонды. Жилые помещения				
Тема 2.1. Жилищные фонды. Жилые помещения	Содержание учебного материала		2/10	
	1	Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов, ее юридическое значение		
	2	Понятие и признаки жилого помещения, виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (условия и порядок перевода). Переустройство и перепланировка жилого помещения (понятие переустройства и перепланировки, порядок их проведения, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения).		
	Практическое занятие №3		4/14	
	Применение правовых норм по жилым помещениям и жилищным фондам в практических ситуациях			
Тема 2.2. Право собственности на жилое помещение	Содержание учебного материала		2/16	
	1	Основания приобретения права собственности на жилое помещение		
	2	Права и обязанности собственника жилого помещения, право		

		собственности на общее имущество в многоквартирном доме	
		Практическое занятие №4 Возникновение и изменение права собственности на жилое помещение. Регистрация права собственности, особенности возникновения права собственности по разным основаниям, документы, подтверждающие право собственности	4/20
Тема 2.3. Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника	Содержание учебного материала		2/22
	1	Правовое положение граждан, проживающих совместно с собственником (перечень членов семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи собственника)	
	2	Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу	
	3	Пользование жилыми помещениями на основании договора пожизненного содержания с иждивением	
		Практическое занятие № 5 Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение в практических ситуациях	2/24
РАЗДЕЛ 3. Сделки с жилыми помещениями. Защита жилищных прав			
Тема 3.1. Договоры об отчуждении собственником жилого помещения. Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе	Содержание учебного материала		2/26
	1	Договор купли-продажи жилого помещения. Договор мены жилого помещения. Договор дарения жилого помещения. Договор ренты.	
	2	Договор найма жилого помещения.	
	3	Договор безвозмездного пользования жилым помещением	
	4	Договор доверительного управления жилым помещением	
		Практическое занятие № 6 Применение правовых норм по договорам об отчуждении жилого помещения (составление документов: договора купли-продажи, аренды, мены (обмена) жилых помещений, ренты)	4/30
		Практическое занятие № 7 Применение правовых норм по договорам о передаче жилого помещения в пользование для решения практических ситуаций, составление договоров	4/34
Тема 3.2. Социальный наем жилого помещения	Содержание учебного материала		2/36
	1	Основания и порядок предоставления жилого помещения	

		по договору социального найма	
	2	Договор социального найма	
		Практическое занятие № 8 Договор социального найма, условия предоставления жилого помещения по договору. Составление документов: заявление, договор социального найма жилого помещения	4/40
Тема 3.3. Договор найма специализированного жилого помещения		Содержание учебного материала	2/42
	1	Договор найма специализированного жилого помещения (общие положения)	
	2	Особенности пользования отдельными специализированными жилыми помещениями	
		Практическое занятие № 9 Порядок и условия предоставления специализированного жилого помещения (составление документов: договор найма специализированного жилого помещения)	2/44
Тема 3.4. Приобретение гражданами жилых помещений в домах жилищных потребительских кооперативах. Приватизация жилищного фонда		Содержание учебного материала	2/46
	1	Приобретение гражданами жилых помещений в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативах.	
	2	Приобретение гражданами жилых помещений в домах накопительных кооперативов. Понятие и принципы приватизации жилищного фонда.	
Тема 3.5. Товарищество собственников жилья		Содержание учебного материала	0/46
	1	Товарищество собственников жилья: понятие, функции, порядок создания и деятельности, органы управления	
	2	Правовое положение членов товарищества собственников жилья	
	3	Сравнительный анализ ТСЖ и УК	
		Практическое занятие № 10 Организация товарищества собственников жилья	4/50
Тема 3.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Защита жилищных прав		Содержание учебного материала	2/52
	1	Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору коммерческого найма. Расходы собственников на содержание жилого помещения	
	2	Общие положения о защите жилищных прав, способы защиты. Вещноправовые способы защиты жилищных прав.	

	3	Иные способы защиты жилищных прав	
		Практическое занятие № 11 Начисление платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги, условия и порядок назначения субсидий по оплате по законодательству	4/56
		Самостоятельная работа	4
		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
		Всего	62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Общепрофессиональных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основные печатные и электронные издания

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/537167>.

2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18706-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/545402>.

3. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство IPR smart, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/541082>.

Дополнительные источники

1. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2022. — 384 с. — 978-5-8354-1214-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52109.html>

2. Маслей С.Э. Жилищное право [Электронный ресурс] : сборник задач / С.Э. Маслей. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2023. — 92 с. — 978-5-7779-1912-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59596.html>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ //

- «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14
3. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147
 4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16
 5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301
 6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410
 7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
 8. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954
 9. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
 10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532
 11. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344
 12. Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, N 50, ст. 7358
 13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4159
 14. Федеральный закон от 30.12.2004 N 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 41
 15. Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // «Бюллетень нормативных актов», N 1, 1992
 16. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // «Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, N 30, ст. 3594

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Жилищное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в жилищном праве; 32 основные положения жилищного права; 33 права и обязанности граждан в жилищных правоотношениях; 34 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в жилищном праве.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое	- Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания (работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. - Решение ситуационной задачи по темам

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>У1 применять на практике нормы жилищного законодательства;</p> <p>У2 анализировать юридические факты и иные юридически значимые обстоятельства, а также возникающие в связи с ними жилищно-правовые отношения;</p> <p>У3 анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы;</p> <p>У4 давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищному праву.</p>	<p>содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.08 Психология общения принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.08 Психология общения способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную

У3 эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом партнером; У4 вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;

У 5 применять техники простого и активного слушания

У 6 определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет У7 использовать знания этики и этикета делового общения;

У 8 находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

32. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;

33. Роль невербального общения во взаимодействии людей;

34. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;

35. Техники слушания: простого, активного;

36. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;

37. Правила этики и этикета делового общения;

38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
лекции	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
	1) Тест №1. 2) «Решение задач на отработку техник		

	аргументации».		
Тема 2.3. Как слушать партнера	Содержание учебного материала (лекция) Виды слушания: простое, активное, неэффективное. Техники активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Классификация типичных собеседников.	1/16	
	Практическое занятие №5: «Отработка техник активного слушания».	2/18	
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.	Содержание учебного материала (лекция) Понятие синтонической модели общения. Типы людей: аудиал, визуал, кинестет. Способы эффективного влияния на партнера, учитывая его ведущую репродуктивную систему.	1/19	
	Практическое занятие №6: 1) Тест №2. 2) Определение ведущей репрезентативной системы.	2/21	
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений			
Тема 3.1. Этикет деловых отношений	Содержание учебного материала (лекция) Этикет. Деловой этикет. Правила делового этикета. Приветствие в деловом общении. Этика телефонного общения. Дарение подарков в деловой сфере. Искусство комплимента. Виды комплиментов. Отличие комплимента от лести	1/22	
	Практическое занятие №7: Психологическое тестирование «Этика делового человека».	2/24	
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех	Содержание учебного материала (лекция) Собеседование при приеме на работу: правила поведения при устройстве на работу. Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности, правила карьерного успеха.	1/25	
Тема 3.3. Имидж делового человека	Содержание учебного материала (лекция) Составляющие имиджа деловой женщины. Составляющие имиджа делового мужчины.	1/26	
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения			
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала (лекция) Понятие конфликта. Виды конфликтов. Межличностные и внутриличностные конфликты. Конструктивные и деструктивные конфликты. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Стратегии поведения в ситуации конфликта. Характеристики конфликтных личностей. Этапы разрешения конфликтов. Способы и методы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Искусство критики. Видеофрагмент тренинга «12 способов решения конфликта»	2/28	
	Практическое занятие №8: «Определение стратегии поведения в ситуации конфликта».	2/30	
Тема 4.2. Стрессы и способы	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и природа стресса. Разновидности	2/32	

их профилактики	стресса. Причины и источники. Профессиональный стресс. Симптомы наличия стресса. Динамика развития профессионального стресса. Приемы саморегуляции и снятия стресса.	
Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения		
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения	Содержание учебного материала (лекция) Практическое занятие №9: Отработка навыков эффективного делового общения. Отработка навыков невербального общения. Восприятие партнера. Отработка навыков ведения деловых бесед. Отработка навыков аргументации и установления психологического контакта. Конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации.	2/34
Самостоятельная работа		2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Всего		38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
Оборудование учебного кабинета:
 - комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
 - комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
 - учебная доска на металлической основе.
Технические средства обучения:
 - компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
 - проектор;
 - экран
 - программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/533911>.

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531737>.

Дополнительные источники

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/516820>.

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-54497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2020.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.

5. Каталог психологической литературы - URL: <http://www.psychology.ru/Library>

6. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; 32. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную; 33. Роль невербального общения во взаимодействии людей; 34. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации; 35. Техники слушания: простого, активного; 36. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет; 37. Правила этики и этикета делового общения; 38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	Оценка практического занятия Самостоятельная работа проект-презентация тренинг
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1. Применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности; У2. Выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную У3. Эффективно использовать	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	

<p>невербальные средства общения в общении с клиентом, партнером;</p> <p>У4. Вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;</p> <p>У5. Применять техники простого и активного слушания</p> <p>У6. Определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет</p> <p>У7. Использовать знания этики и этикета делового общения;</p> <p>У8. Находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции</p>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде профессиональных:

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

VI пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; У2 обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;

У3 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

У4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У5 использовать методы прогнозирования сбыта продукции;

У6 анализировать текущую рыночную конъюнктуру;

У7 оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;

У8 оценивать риски, связанные с бизнесом;

У9 анализировать бизнес-концепции;

У10 предлагать идеи для дальнейшего развития;

VII применять методы принятия оптимальных решений;

У12 находить аргументы в пользу идей;

У13 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

У14 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; У15 собирать информацию о бизнес-проблемах;

У16 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков;

У17 предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;

У18 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

32 виды торговых структур;

33 формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности: материальнотехнической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;

- 34 средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;
- 35 виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 36 роль и значение бизнес-плана;
- 37 основных функций бизнес-плана;
- 38 классификацию основных типов бизнес-планов;
- 39 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 310 понятие и виды рисков;
- 311 методы оценки рисков, связанных с бизнесом;
- 312 меры снижения рисков, связанных с бизнесом;
- 313 методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
- 314 основные способы анализа и оценки рисков;
- 315 состав моделей оценки риска;
- 316 способы оценки риска ликвидности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	66
в т. ч.:	
лекции	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Тема 1. Сущность и понятие предпринимательства	Содержание учебного материала Сущность термина «предпринимательство». Основные функции и принципы предпринимательства. Классификация розничных и оптовых торговых организаций. Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития	4/4	ОК 01-04, ПК 1.2, 1.3
	Практическое занятие №1 Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире (Страновой аналитический обзор с использованием программных продуктов)	2/6	
Тема 2. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской	Содержание учебного материала Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности. Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России. Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности. Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле.	4/10	

деятельности в торговле	Практическое занятие №2 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	2/12
Тема 3. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идеи	Содержание учебного материала Учет внешних и внутренних факторов, оказывающие влияние на эффективность предпринимательской деятельности. Особенности организации предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле. Методы формирования бизнес-идеи	6/18
	Практическое занятие №3 Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи	2/20
Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в торговле	Содержание учебного материала Особенности налогообложения торговой деятельности, осуществляемой юридическими и физическими лицами. Методы оценки целевого рынка. Методы оценки конкурентной среды. Методы оценки финансового рынка. Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности. Методы формирования ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров	8/28
	Практическое занятие №4 Оценка целевого рынка и конкурентной среды торгового предприятия	4/32
Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание учебного материала Задачи и сущность управления предпринимательской деятельностью. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Управление системой обеспечения деятельности предприятия в сфере торговли	4/36
	Практическое занятие №5 Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов	4/40
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность предпринимательского риска предприятий торговли. Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление экономическими рисками	4/44
	Практическое занятие №6 Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2/46
Тема 7. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Психология предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности	4/50
	Практическое занятие №7 Личные качества предпринимателя	2/52
Тема 8. Прекращение	Содержание учебного материала	6/58

предпринимательской деятельности организации	Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли		
	Практическое занятие №8 Законодательные акты, регулирующие прекращение предпринимательской деятельности организации	2/60	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>.

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193

8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531105>.

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180>.

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/515071>.

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/532026>.

Дополнительные источники

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р. - <http://government.ru/docs/28653/> Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-10711-1. — Текст: электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431332>.

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2019.

8

— 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433319>.

4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство IPR smart, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442429>.

5. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство IPR smart, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442427>.

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/517599>.

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart,

2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511559>.

8. Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>

9. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>

10. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>

11. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

12. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>

13. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

14. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Основы предпринимательства

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено	Тестировани

<p>VI пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;</p> <p>У2 обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</p> <p>У3 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>У4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У5 использовать методы прогнозирования сбыта продукции;</p> <p>У6 анализировать текущую рыночную конъюнктуру;</p> <p>У7 оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p> <p>У8 оценивать риски, связанные с бизнесом;</p> <p>У9 анализировать бизнес-концепции;</p> <p>У10 предлагать идеи для дальнейшего развития;</p> <p>VII применять методы принятия оптимальных решений;</p> <p>У12 находить аргументы в пользу идей;</p> <p>У13 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>У14 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</p> <p>У15 собирать информацию о бизнес-проблемах;</p> <p>У16 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков;</p> <p>У17 предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>У18 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>31 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p>	<p>полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>е - Оценка выполнения практического занятия Самостоятельная работа.</p> <p>- Составление схемы;</p> <p>- Заполнение таблицы;</p> <p>- Оформление плаката;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение практических (ситуационных) задач</p>
---	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу (ОП.ОО) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

У2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

У3 строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

У4 анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

У5 распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

У6 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

32 ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

33 рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

34 роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

35 задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования

доходов;

36 закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	64
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Введение в основы экономической теории		8	ОК 01-04 ПК
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия	Содержание учебного материала (лекция) Основные стадии развития предмета. Определение чистой экономической теории - экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Нормативная и позитивная экономика. Методы изучения экономической науки. Понятие экономической модели, виды экономических моделей. Понятие потребностей. Классификация потребностей. Понятие блага. Классификация благ. Ресурсы (факторы производства): труд, земля, капитал и предпринимательство. Ограниченность ресурсов. Доходы от факторов: заработная плата, рента, прибыль, процент. Свойства благ: взаимозаменяемые (субституты) и взаимодополняемые (комплементы) блага.	4/4	1.1, 1.2, 2.1
Тема 1.2. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей	Содержание учебного материала (лекция) Основное противоречие экономики - ограниченность ресурсов и неограниченность потребностей. Проблема выбора. Рациональный выбор. Принцип рационального поведения. Понятие альтернативной стоимости. Кривая производственных возможностей как графическая модель производственных возможностей общества. Понятие и критерий Парето-эффективности. Закон возрастающих альтернативных издержек. Факторы, обуславливающие форму и сдвиги кривой производственных возможностей.	2/6	
	Практическое занятие №1	2/8	

	Кейс «Измерение производственных возможностей на примере древнего Вавилона».	
Раздел 2. Микроэкономика		22
Тема 2.1. Спрос и предложение	Содержание учебного материала (лекция) Понятие спроса. Общий закон спроса. Индивидуальный спрос. Характеристики спроса: величина спроса, цена спроса. Функция спроса и способы ее представления: шкала спроса, кривая спроса, аналитическое представление спроса. Неценовые детерминанты спроса: цены на товары-субституты и товары-комплементы, доход потребителя, предпочтения потребителя, ожидания потребителя, количество потребителей. Изменения спроса, сдвиги кривой спроса при изменении неценовых детерминант. Индивидуальный и рыночный спрос. Построение кривой рыночного спроса по кривым индивидуальных спросов. Понятие предложения. Закон предложения. Индивидуальное предложение. Характеристики предложения: величина предложения, цена предложения. Функция предложения и способы ее представления: шкала предложения, кривая предложения, аналитическое представление предложения. Неценовые детерминанты, определяющие сдвиг кривой предложения (цены факторов производства, технология, налоги и дотации, количество продавцов). Индивидуальное предложение фирмы и рыночное предложение. Построение графика рыночного предложения по кривым индивидуального предложения.	2/10
	Практическое занятие №2 Решение задач и построение графиков спроса и предложения при помощи MS Excel.	2/12
Тема 2.2. Рыночное равновесие. Государственное регулирование цен	Содержание учебного материала (лекция) Условия рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесное количество. Излишек потребителя, излишек производителя и общественная выгода. Выручка продавцов. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесный объем. Существование и единственность равновесия. Устойчивость и неустойчивость равновесия. Государственное регулирование рынка: прямое и косвенное. Прямое регулирование посредством установления фиксированных цен, установления нижнего или верхнего	2/14

	<p>предела цен. Последствия государственного контроля над ценами: избыток спроса (дефицит) и избыток предложения (перепроизводство), изменения излишков потребителей и производителей, изменение общественной выгоды. Косвенное регулирование посредством введения налогов и субсидий (дотаций). Влияние потоварного налога и потоварной субсидии на рыночное равновесие. Последствия косвенного государственного регулирования: изменения излишков потребителей и производителей, изменение общественной выгоды. Взаимосвязанные рынки. Понятие эластичности функции. Точечная и дуговая эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Диапазон значений коэффициента эластичности спроса по цене. Классификация спросов по показателю эластичности спроса по цене. Зависимость выручки продавца от ценовой эластичности спроса. Перекрестная эластичность спроса. Диапазон значений коэффициента перекрестной эластичности спроса. Классификация спросов по показателю перекрестной эластичности: субституты и комплементы. Эластичность спроса по доходу. Диапазон значений коэффициента эластичности спроса по доходу. Классификация спросов по показателю эластичности спроса по доходу: нормальные и инфериорные блага. Ценовая эластичность предложения. Временные периоды как фактор, определяющий эластичность предложения по цене. Диапазон значений коэффициента ценовой эластичности</p>		
	<p>предложения. Классификация предложений по показателю эластичности спроса по цене.</p>		
<p>Тема 2.3. Понятие производства. Издержки в краткосрочном и долгосрочных периодах</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Постоянные и переменные факторы производства. Общий, средний, предельный продукты переменного фактора производства. Капиталоотдача и производительность труда. Закон убывающей предельной производительности. Кривые общего, среднего и предельного продукта и связь между ними. Три стадии производства. Понятие расширения производства. Понятие отдачи от масштаба. Типы отдачи от масштаба. Определение отдачи от масштаба в случае однородной функции. Отдача от</p>	<p>2/16</p> <p>2/18</p>	

	<p>масштаба для функции Кобба-Дугласа.</p> <p>Структура общих издержек в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки. Показатели затрат на единицу продукции: средние постоянные, средние переменные, средние общие и предельные издержки. Кривые краткосрочных общих, средних и предельных затрат и связь между ними.</p> <p>Структура долгосрочных издержек. Кривые долгосрочных общих, средних и предельных издержек.</p>		
Тема 2.4. Выручка, издержки и прибыль фирмы	Содержание учебного материала (лекция)	2/20	
	Общая, средняя и предельная выручка фирмы. Прибыль как цель деятельности фирмы. Две концепции издержек и прибыли. Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Максимизация прибыли фирмы. Условие максимизации прибыли фирмы $MR=MC$.		
	Практическое занятие №4 Решение задач и построение графиков при помощи MS Excel.	2/22	
Тема 2.5. Совершенная конкуренция и монополия	Содержание учебного материала (лекция)	2/24	
	Конкуренция. Экономическая конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция. Виды рыночных структур. Рынки совершенной конкуренции. Признаки совершенной конкуренции. Общая, средняя и предельная выручка конкурентной фирмы. Спрос на продукцию отдельной конкурентной фирмы. Условие максимизации прибыли для конкурентной фирмы. Краткосрочное равновесие фирмы - совершенного конкурента, ее прибыль, графическое представление. Долгосрочное равновесие фирмы - совершенного конкурента: условия, графическое представление. Понятие		
	цены ликвидации (закрытия) фирмы и цены нулевой прибыли (безубыточности производства). Кривая предельных издержек как кривая предложения конкурентной фирмы. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции.		
	Основные признаки монополии. Причины возникновения монополий. Виды монополий, естественные монополии. Кривая рыночного спроса на продукцию монополии. Общая и предельная выручка монополиста в случае линейного спроса. Модель чистой монополии: установление цены и объема выпуска на монопольном рынке, прибыль монополиста.		
	Связь между предельной выручкой и ценовой эластичностью спроса. Основные характеристики монополии: эластичный		

	спрос, превышение ценой предельной выручки, наличие рыночной власти. Достоинства и недостатки монополии, сравнение параметров рынка монополии и совершенной конкуренции, геометрическая интерпретация. Безвозвратные потери общества от монополии. Антимонопольное законодательство. Понятие ценовой дискриминации. Цель, условия проведения, типы ценовой дискриминации.		
	Практическое занятие №5 Анализ типов рыночных структур города Перми. Решение задач	2/26	
Тема 2.6. Монополистическая конкуренция и олигополия	Содержание учебного материала (лекция) Признаки монополистической конкуренции. Источники рыночной власти в условиях монополистической конкуренции: дифференциация (разнообразие) продуктов, приверженность потребителя марке. Виды дифференциации продукции: различие по качеству, по условиям продажи, по рекламе. Краткосрочное и долгосрочное равновесие в условиях монополистической конкуренции. Сравнение монополистической конкуренции с совершенной конкуренцией. Избыточные мощности и «расплата» за дифференциацию. Признаки олигополии. Взаимозависимость. Разнообразие форм олигополистического поведения: кооперативное и некооперативное поведение. Кооперативное поведение: тайный и явный сговор. Картель, графическое и аналитическое представление картеля. Виды картелей. Неустойчивость картелей. Некооперативное поведение. Понятие ценовых и неценовых моделей конкуренции.	2/28	
	Практическое занятие №6 Решение задач	2/30	
Раздел 3. Макроэкономика		24	
Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели	Содержание учебного материала (лекция) Система национальных счетов. Валовой национальный продукт (ВНП). Принцип равенства доходов и расходов в экономике. Соотношение показателей в системе национальных счетов: показатели ВВП, ЧНП, НД, ЛД и РД. Недостатки показателя ВНП для оценки благосостояния. Понятие чистого экономического благосостояния. Номинальный и реальный ВНП. Понятие дефлятора. Инфлирование и дефлирование. Индекс Ласпейреса (индекс потребительских цен), индекс Пааше (дефлятор ВНП), индекс	2/32	

	Фишера и их соотношение. Индексы цен и измерение инфляции.		
	Практическое занятие №7 Решение задач.	2/34	
Тема 3.2. Роль денег в рыночной экономике. Банковская система	Содержание учебного материала (лекция) Денежный рынок. Деньги, их происхождение и функции. Деньги как средство обращения. Ликвидность денег. Деньги как финансовый актив. Доходность денег. Денежные агрегаты. Спрос на деньги и его виды. Количественная теория денег и трансакционный спрос на деньги. Кэмбриджское уравнение. Теория предпочтения ликвидности. Мотивы спроса на деньги в кейнсианской модели. Предложение денег. Современная банковская система и ее структура. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки, их операции и роль в экономике. Резервы банков. Банковский (депозитный) мультипликатор. Денежная база и денежная масса. Денежный мультипликатор.	2/36	
Тема 3.3. Занятые и безработные	Содержание учебного материала (лекция) Безработица. Понятие безработицы. Измерение уровня безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая. Естественный уровень безработицы. Экономические последствия безработицы. Государственное регулирование безработицы. Закон Оукена.	2/38	
	Практическое занятие №8 Решение задач.	2/40	
Тема 3.4. Определение инфляции и ее измерение	Содержание учебного материала (лекция) Понятие инфляции, измерение инфляции. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Виды инфляции. Ожидаемая инфляция, неожиданная инфляция и экономические издержки инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса в краткосрочном периоде, причины ее сдвигов. Адаптивные и рациональные ожидания. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.	2/42	
	Практическое занятие №9 Решение задач.	2/44	
Тема 3.5. Кредитно-денежная (монетарная) политика	Содержание учебного материала (лекция) Монетарная политика. Цели и инструменты монетарной политики. Норма резервирования. Ставка рефинансирования (учетная ставка). Операции на открытом рынке и их виды. Стимулирующая и ограничительная монетарная политика. Гибкая и жесткая монетарная политика.	2/46	
	Практическое занятие №10 Решение задач.	2/48	

Тема 3.6. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика	Содержание учебного материала (лекция)	2/50
	Необходимость государственного регулирования товарного рынка в кейнсианской модели. Сущность и инструменты фискальной политики. Виды государственных расходов. Трансфертные платежи. Налоги и их роль в экономике. Прямые и косвенные налоги. Системы налогообложения. Кривая А. Лаффера. Госбюджет. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Дефицит государственного бюджета. Структурный и циклический дефицит. Источники финансирования дефицита государственного бюджета. Виды фискальной политики: стимулирующая и ограничительная, дискреционная и автоматическая. Встроенные стабилизаторы. Государственный долг и его виды. Влияние фискальной политики на равновесие на товарном рынке.	
	Практическое занятие №11 Решение задач	4/54
Самостоятельная работа		2
Консультация		2
Промежуточная аттестация: экзамен		6
Всего		64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 основы экономической теории

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

- 3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53417623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <http://iprbookshop.ru/bcode/533432>.

2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/530537>.

3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 323 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/532805>.

Дополнительные источники

1. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <http s://iprbookshop.ru/b code/510521>.

2. Макроэкономика : учебник для среднего профессионального образования /

С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серegiной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53414271-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/512155> (дата обращения: 24.12.2023).

3. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серegiной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/512156> (дата обращения: 24.12.2023).

4. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511814> (дата обращения: 24.12.2023).

5. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).

6. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).

7. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

8. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

9. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 основы экономической теории

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения	- Тестирование - Оценка выполнения практического задания(работы) - Самостоятельная работа. - Конспект - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. - Решение задачи.

<p>монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>	<p>работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. профессиональных:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

32 методы планирования и организации работы подразделения;

33 принципы построения организационной структуры управления;

34 основы формирования мотивационной политики организации;

35 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

36 внешнюю и внутреннюю среду организации;

37 цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

38 процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;

39 систему методов управления;

310 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

- 311 приемы самоменеджмента;
 312 основы финансового менеджмента;
 313 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.
 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	64
в т. ч.:	
лекции	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Основы менеджмента		22	ОК 01-04, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Цели и задачи менеджмента.	2/2	
Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	Содержание учебного материала Эволюция управленческой мысли: этапы развития, теории и школы. Современная система взглядов на менеджмент. Интеграция новых подходов в управлении: системный подход, ситуационный подход, ориентация на нововведения (инновации), социальная ориентация, ориентация на теорию хаоса и сложности.	2/4	
	Практическое занятие №1 Общие черты и различия основных концепций управления.	2/6	
Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	Содержание учебного материала Основные принципы и функции менеджмента. Природа функций менеджмента. Классификация функций менеджмента и их взаимосвязь. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	4/10	
	Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика принципов, закономерностей управления и основных функций управления. Анализ внешней и внутренней среды организации.	2/12	
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого	2/14	

	цикла.		
Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	4/18	
	Понятие стратегии. Виды стратегий. SWOT - анализ. Матрица БКГ. Матрица Мак-Кинзи. Модель М.Портера. Тестирование		
	Практическое занятие №3	4/22	
1	2	3	5
	Разработка стратегии организации		
Раздел 2. Функции менеджмента		32	
Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	Содержание учебного материала	2/24	
	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Понятие видения - миссии - целей - задачей организации, целевых установок. СТЭП- анализ.		
	Практическое занятие №4 Разработка бизнес-миссии компании	2/26	
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	Содержание учебного материала	4/30	
	Системы организаций. Основные организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Современные типы организационных структур, ориентированных на рынок. Требования к организационной структуре. Тестирование		
	Практическое занятие №5 Организационная структура управления организацией	2/32	
Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	4/36	
	Сущность и особенности управленческих решений. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Технология подготовки и принятия решений. Постановка задачи. Анализ проблемной ситуации. Формирование целей и ограничений решения. Формирование решений. Оценка и выбор решения. Организация разработки и реализации решений, доведение решения до исполнителя. Организация исполнения и контроля за реализацией решения. Качество управленческих решений и мероприятия по его повышению.		
	Практическое занятие №6 Принятие индивидуальных и коллективных управленческих решений.	2/38	
	Содержание учебного материала	2/40	
1	2	3	5
Тема 2.4. Управление персоналом	Кадровое планирование. Планирование привлечения и сокращения персонала. Социальное партнерство. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.		
	Практическое занятие №7	2/42	

	Корпоративная культура учебного заведения		
Тема 2.5. Мотивация	Содержание учебного материала Сущность мотивации. Понятия «Потребность», «Мот™», «Мотивирование», «Стимул». Содержательные теории Мотивации: Процессуальный подход к мотивации: Применимость мотивационных теорий в современной практике управления. Мотивация и стимулирование труда. Материальное стимулирование: сущность и функции. Поощрение и наказание. Моральное стимулирование.	4/46	
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура и виды деловой беседы. Основные факторы, влияющие на эффективность деловых бесед. Публичное выступление. Цель выступления. Структура выступления. Содержание выступления, особенности «подачи» содержания в публичном выступлении. Групповые формы обсуждения. Задачи, цели, программы и виды обсуждения.	2/48	
	Практическое занятие №8 Мотивация	2/50	
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	Содержание учебного материала Понятие контроля. Контроль как основа организации в других функций управления. Контроль как процесс достижения организационных целей. Контроль как одна из обязанностей руководителя. Формирование систем контроля. Виды контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	2/52	
Тема 2.8. Управленческое общение	Содержание учебного материала	2/54	
1	2	3	5
общение	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения.		
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	

Промежуточная аттестация: экзамен	6	
Всего	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart,

2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/535154>.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/513692>.

Дополнительная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования /

Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/523607>.

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова,

В. В. Трофимов. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/452525>

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/514601>.

4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511583>.

5. www.cfin.ru- Корпоративный менеджмент;
6. www.economy.ru. - Энциклопедия экономики
7. www.aup.ru - Административно-управленческий портал
8. <https://iprbookshop.ru/> - Образовательная платформа «IPR smart».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Менеджмент

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; З2. методы планирования и организации работы подразделения;; З3. принципы построения организационной структуры управления; З4. основы формирования мотивационной политики организации; З5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З6. внешнюю и внутреннюю среду организации; З7. цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З8. процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; З9. систему методов управления; З10. стили управления, коммуникации, принципы делового общения. З11. приемы самоменеджмента З12. основы финансового менеджмента	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование Оценка выполнения практического занятия Самостоятельная работа. Составление схемы; Заполнение таблицы; Оформление плаката; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение практических (ситуационных) задач

313. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры		
--	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС,
МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО,
МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 482 Из них: на освоение МДК - 258 самостоятельная работа - 20 учебная практика - 36 производственная практика - 144 промежуточная аттестация - 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования профессионального модуля	МДК	Объём образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
			Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии преподавателями				Проч.	
					Объём по МДК/ П М	Лекции и занятия	Практ. занятия	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК.01.01 Административный процесс		82	6	70	40	28	2		6
ПК 1.1	МДК.01.02 Трудовое право		148	10	132	70	60	2	-	6
ПК 1.3	МДК.01.03 Гражданский процесс		66	4	56	32	22	2	-	6
	Учебная практика		36							

Производственная практика	144								
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	6								6
Всего	482	20	258	142	110	6	-		24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
МДК.01.01 Административный процесс			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятое. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	10/10	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3
	Практическое занятие №1 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды	2/12	

	участников производства.		
	<p>Практическое занятие №2 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды</p>	2/14	
	<p>органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации</p>		
	<p>Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	2/16	

<p>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p>	<p>10/26</p>
	<p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	
	<p>Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>2/28</p>

	<p>Практическое занятие №5</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p>	2/30	
	<p>Практическое занятие №6</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений</p>	2/32	
	<p>органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>		
<p>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об</p>	10/42	

	<p>административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>		
	<p>Практическое занятие №7 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p>	2/44	
	<p>Практическое занятие №8 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению</p>	2/46	
	<p>постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>		

	<p>Практическое занятие №9</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:</p> <p>Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</p> <p>Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>	2/48
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</p> <p>Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p> <p>Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	10/58
	<p>Практическое занятие №10</p> <p>Подготовка административного искового заявления.</p>	2/60
	<p>Практическое занятие №11</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p>	2/62
	<p>Практическое занятие №12</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p>	2/64

	Практическое занятие №13 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2/66	
	Практическое занятие №14 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2/68	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.01.01	6	
Всего по МДК.01.01		82	
МДК.01.02 Трудовое право			
Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	Содержание учебного материала (лекция) Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.	4/4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3
Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	4/8	
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.	4/12	
Тема 4. Общая часть трудового права в нормативно-правовых документах	Практическое занятие №1 Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций.	4/16	
Тема Трудоустройство и занятость	5. Содержание учебного материала (лекция) Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и	4/20	

	формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	
Тема 6. Трудовой договор	Содержание учебного материала (лекция) Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	4/24
Тема 7. Общий порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала (лекция) Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	4/28
	Практическое занятие №2 Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство на работу»	8/36
Тема 8. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала (лекция) Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям.	4/40
Тема 9. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала (лекция) Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон.	4/44
	Практическое занятие № 3 Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика.	8/52
Тема 10 Рабочее время. Режимы рабочего времени	Содержание учебного материала (лекция) Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников.	4/56
Тема 11. Время отдыха	Содержание учебного материала (лекция) Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников. Условия предоставления отпуска, оформление отпуска.	4/60
	Практическое занятие № 4 Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач.	8/68
Тема 12. Оплата труда и нормирование труда	Содержание учебного материала (лекция) Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Сроки и порядок выплаты заработной платы.	2/70

	Ограничение удержаний из заработной платы.	
Тема 13. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала (лекция) Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	4/74
	Практическое занятие № 5 Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии.	4/78
Тема 14. Дисциплина труда	Содержание учебного материала (лекция) Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Система поощрений за труд.	2/80
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения	Содержание учебного материала (лекция) Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	2/82
	Практическое занятие № 6	8/90
	Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации.	
Тема 16. Охрана труда	Содержание учебного материала (лекция) Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	2/92
Тема 17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала (лекция) Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний.	2/94

	Практическое занятие № 7 Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии.	8/102
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала (лекция) Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.	2/104
	Практическое занятие № 8 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	4/108
Тема 19. Индивидуальный и коллективный трудовые споры	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	4/112
	Практическое занятие № 9 Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд.	4/116
	Содержание учебного материала (лекция)	2/118
Тема 20. Трудовой (страховой) стаж	Понятие трудового и страхового стажа. Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисление трудового (страхового) стажа.	
	Практическое занятие № 10 Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях.	4/122
Тема 21. Система надзора и контроля в сфере труда	Содержание учебного материала (лекция) Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Государственная инспекция труда в г. Перми.	2/124
Тема 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала (лекция) Виды ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности наступления ответственности в сфере труда. Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства.	2/126
Тема 23. Реализация норм трудового права через социальные органы	Содержание учебного материала (лекция) Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения. Социальная защита отдельных категорий работников.	4/130

Консультация		2	
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.01.02	6	
Всего по МДК.01.02		148	
МДК.01.03 Гражданский процесс		52	
Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права			
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала (лекция) Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства.	2/2	
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса.	2/4	
Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле			
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц. Процессуальное правопреемство.	2/6	
	Практическое занятие № 1 Написание реферата	4/10	
Тема 2.2. Судебное представительство	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя.	2/12	
Раздел 3. Подведомственность и подсудность			
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Понятие и виды подсудности	Содержание учебного материала (лекция) Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная и договорная подсудность.	2/14	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4/18	
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы			
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина.	2/20	
Раздел 5. Доказательства и доказывание			

Тема Доказательства доказывание	5.1. и	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предмет и бремя доказывания. Свидетельские показания. Вещественные и письменные доказательства.	2/22
Раздел 6. Исковое производство			
Тема 6.1. Предъявление иска		Содержание учебного материала (лекция)	2/24
		Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.	
Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство		Содержание учебного материала (лекция) Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Решение суда.	2/26
		Практическое занятие № 3 Составление судебных актов.	4/30
Тема 6.3. Заочное и упрощенное производство		Содержание учебного материала (лекция) Основания для заочного производства. Порядок упрощенного производства.	2/32
Раздел 7. Особое производство			
Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства		Содержание учебного материала (лекция) Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).	2/34
Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции			
Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалоб, представления. Порядок поддачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора		Содержание учебного материала (лекция) Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.	4/38
		Практическое занятие № 4 Решение правовых задач.	4/42
Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции			
		Содержание учебного материала (лекция)	2/44
Тема 9.1. Порядок поддачи кассационных жалоб, представления Порядок рассмотрения кассационной жалобы		Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы,	

	представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.		
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	4/48	
Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство			
Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Особенности исполнительного производства в РФ	Содержание учебного материала (лекция) Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда.	4/52	
	Практическое занятие № 6 Составление процессуальных документов	2/54	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.01.03	6	
Всего по МДК.01.03		66	
Учебная практика Виды работ:		70	
1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений. 9. Подготовка рекомендаций по урегулированию трудовых споров. 10. Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско- процессуальные отношения. 11. Подготовка юридических документов в рамках судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. 12. Анализ судебной практики в отношении правонарушений,			

регулируемых нормами гражданского права и процесса. 13. Составление юридических документов, регламентированных нормами семейного права. 14. Оформление договора о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. 15. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами жилищного права.		
Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.01:2 Дифференцированный зачет		
Производственная практика Виды работ: 1. Проведение анализа правовой деятельности и подготовка перечня юридических документов по конкурентным отраслям права. 2. Подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности структурных подразделений организации. 3. Анализ содержания трудовой дисциплины в организации. 4. Подготовка предложения по урегулированию трудовых споров 5. Проведение анализа положений коллективного договора регулируемые нормами гражданского, трудового и семейного права. 6. Составление и оформление юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права.	142	
Промежуточная аттестация Производственная практика ПП.01.01:2 Дифференцированный зачет		
Экзамен (квалификационный) ПМ.01	6	
Всего	482	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

- 1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин:
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: IPR smart, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: IPR smart, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: IPR smart, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: IPR smart, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: IPR smart, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: IPR smart, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: IPR smart, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: IPR smart, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: IPR smart, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: IPR smart, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: IPR smart, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-53416069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/530372>
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].
— URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/530299>.
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования /
С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531135>.
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство IPR smart, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/511861>.

Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук].
- М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.-

Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.
- 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

22

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.-

№16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.- Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ- 2022.-№10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.президент.рф>
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rosmintrud.ru
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rg.ru>
9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
10. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mi.soc.permkrai.ru/>
11. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://consultant.ru>
12. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
13. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.litres.ru
14. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mstroi.ru>
15. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://msa.permkrai.ru/>
16. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://consultant.ru>
17. www.pravo.ru - Портал правовой информации
18. www.kremlin.ru - Президент РФ
19. www.government.ru - Правительство РФ
20. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
21. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
22. www.suprcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
23. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------------------------	-----------------	---------------

общих компетенций		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществлять профессиональное толкование норм права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки	участвовать в подготовке юридических документов, в том	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ,
МДК.02.02 УГОЛОВНОЕ ПРАВО,
МДК.02.03 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. профессиональные:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной

части Уголовного кодекса;

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 400 Из них: на освоение МДК - 214 самостоятельная работа -18 производственная практика - 144 промежуточная аттестация -24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования профессионального модуля	МДК	Объём образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
			Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии преподавателями				Промежуточная аттестация	
					Объём по МДК/ПМ	Лекции и занятия	Практ. занятия	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		74	4	64	38	24	2		6
ПК 2.1. -ПК 2.3	МДК.02.02 Уголовное право		110	10	94	52	40	2	-	6
	МДК.02.03 Уголовный процесс		66	4	56	28	26	2	-	6
	Производственная практика		144							
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)		6							6
	Всего		400	18	214	118	90	6		24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Код компетенций

1	2	3	4
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы			
Тема 1. Основные понятия правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, предмет, цели правоохранительной деятельности. Признаки и задачи правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности. Принципы правоохранительной деятельности.	2/2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. - ПК 2.3
Тема 2. Объекты и субъекты правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и основные объекты правоохранительной деятельности. Субъекты правоохранительной деятельности и органы, выполняющие правоохранительные функции.	2/4	
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование осуществления правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Система и классификация законодательных источников осуществления правоохранительной деятельности. Классификация правовых источников о правоохранительных органах по их содержанию. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению.	2/6	
Тема 4. Система и классификация правоохранительных органов	Содержание учебного материала (лекция) Виды правоохранительной деятельности. Система и классификация правоохранительных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность Понятие и структура правоохранительных органов.	2/8	
Тема 5. Органы судебной власти	Содержание учебного материала (лекция) Сущность и значение судебной власти. Понятие, признаки и функции судебной власти. Судебная система РФ. Суд как орган судебной власти. Принципы правосудия.	2/10	
Тема 6. Правовой статус судей	Содержание учебного материала (лекция) Понятие правового статуса судьи и требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей. Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества.	2/12	
Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция)	2/14	
	Характеристика Конституционного Суда Российской Федерации и правового статуса судей. Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений.		
Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Основные вехи развития Верховного Суда Российской Федерации. Правовой статус Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	2/16	
Тема 9. Суды общей	Содержание учебного материала (лекция)	2/18	

юрисдикции Российской Федерации	Система судов общей юрисдикции Организация деятельности и полномочия мирового судьи. Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов. Структура, состав и полномочия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Структура, состав и полномочия кассационных судов общей юрисдикции. Структура, состав и полномочия апелляционных судов общей юрисдикции.	
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	4/22
Тема 10 Арбитражные суды и иные арбитражные органы	Содержание учебного материала (лекция) Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации. История арбитражного правосудия в Российской Федерации. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, структура и полномочия. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (арбитражные кассационные суды). Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации. Специализированные арбитражные суды Российской Федерации. Иные арбитражные органы Российской Федерации.	2/24
Тема 11. Прокуратура Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, система и структура органов прокуратуры. Задачи и функции органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Предмет и отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.	2/26
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4/30
Тема 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Система Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полиция, ее задачи, структура и функции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции.	2/32
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	4/36
Тема 13. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-разыскной деятельности. Система и правовой статус органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность. Оперативно-разыскные мероприятия: понятие, признаки, классификация, основания и условия их проведения. Характеристика отдельных оперативно-разыскных мероприятий.	2/38
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач	2/40
Тема 14. Органы предварительного	Содержание учебного материала (лекция) Развитие органов предварительного следствия в	2/42

расследования	Российской Федерации. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок. Система и структура органов предварительного следствия в Российской Федерации.		
Тема 15. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую экономическую безопасность Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Совет безопасности Российской Федерации. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил Российской Федерации.	2/44	
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	2/46	
Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) История становления и развития органов юстиции в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его структура, основные задачи,	2/48	
	полномочия и организация деятельности. Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний.		
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач	4/52	
Тема 17. Организация по оказанию юридической помощи.	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в Российской Федерации. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности. Правовой статус адвоката. Контроль за деятельностью адвокатов. Система адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Оказание адвокатами юридической помощи и защиты по уголовным делам.	2/54	
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач	2/56	
Тема 18. Нотариат	Содержание учебного материала (лекция) Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариуса.	4/60	
	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач	2/62	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.02.01	6	
Всего по МДК.02.01		74	
МДК.02.02 Уголовное право			
Раздел 1. Общая часть			ОК 01-ОК
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы	Содержание учебного материала (лекция) Предмет и метод уголовного права России. Задачи и	2/2	07, ОК 09 ПК 2.1. -

уголовного права Российской Федерации	функции уголовного права России.		ПК 2.3
Тема 1.2. Уголовный закон	Содержание учебного материала (лекция) Понятие российского уголовного закона, его основные признаки. Система и строение российского уголовного закона.		
Тема 1.3. Понятие преступления	Содержание учебного материала (лекция)	2/4	
	Понятие преступления и его социальная обусловленность. Понятие малозначительности деяния. Категории преступления.		
Тема 1.4. Состав преступления	Содержание учебного материала (лекция) Понятие состава преступления по российскому уголовному праву. Структура состава преступления.	6/10	
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	8/18	
Тема 1.5. Уголовная ответственность и ее основание. Уголовное правоотношение	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, содержание и пределы ответственности по российскому уголовному праву. Основание уголовной ответственности.	2/20	
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Понятие оконченного преступления.	2/22	
Тема 1.7. Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала (лекция) Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников по уголовному закону.	2/24	
Тема 1.8. Множественность преступлений	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и признаки множественности преступлений. Формы и виды множественности преступлений.	2/26	
	Практическое занятие № 2 Написание реферата	8/34	
Тема 1.9. Уголовная ответственность и ее основание	Содержание учебного материала (лекция) Понятие уголовной ответственности. Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности.	2/36	
Тема 1.10. Понятие, система и виды наказаний	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и признаки наказания. Содержание наказания.	2/38	
Тема 1.11. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	Содержание учебного материала (лекция) Понятие общих начал назначения наказания. Виды этих обстоятельств, их уголовноправовая характеристика.		
Тема 1.12. Уголовное наказание несовершеннолетних	Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.	2/40	
Тема 1.13. Принудительные меры медицинского характера	Содержание учебного материала (лекция) Понятие принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим	2/42	

	общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, либо заболевшим психическим расстройством.		
Раздел 2. Особенная часть			
Тема Преступления против жизни и здоровья	2.1. Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды преступлений против жизни. Понятие и признаки убийства. Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	4/46 8/54	
Тема Преступления против свободы	2.2. Содержание учебного материала (лекция) Понятие, виды и общая характеристика преступлений против свободы. Похищение человека. Практическое занятие № 4 Написание эссе на тему «Гарантии свободы человека в Российской Федерации в XXI веке»	4/58 8/66	
Тема Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2.3. Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	4/70	
Тема Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2.4. Содержание учебного материала (лекция) Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	2/72 8/80	
Тема Преступления против семьи несовершеннолетних	2.5. Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.	2/82	
Тема Преступления против собственности	2.6. Содержание учебного материала (лекция) Формы собственности в Российской Федерации. Понятие и виды преступлений против собственности. Практическое занятие № 6 Составление сравнительной таблицы. Решение правовых задач	2/84 4/88	
Тема Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	2.7. Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.	2/90	
Тема Преступления против общественной безопасности	2.8. Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.	2/92	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная		экзамен по МДК.02.02	6

аттестация			
Всего по МДК.02.02.		110	
МДК.02.03 Уголовный процесс		66	
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и предмет уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	2/2	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. - ПК 2.3
Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала (лекция) Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение. Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса.	2/4	
Тема 3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала (лекция) Участники уголовного процесса: понятие и классификация. Суд как участник уголовного процесса. Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой.	2/6	
	Содержание учебного материала (лекция)	2/8	
Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Методологические основы теории доказательств. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание.		
	Практическое занятие № 1 Составление процессуальных документов	10/18	
Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения	Содержание учебного материала (лекция) Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность и значение. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста	2/20	
Тема 6. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.	2/22	
Тема 7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	Содержание учебного материала (лекция) Общие условия предварительного расследования. Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования.	2/24	
Тема 8. Производство следственных действий	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий.	2/26	
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме	8/34	
Тема 9. Окончание предварительного расследования	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и формы окончания предварительного расследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.	2/36	
Тема 10. Подготовка к судебному заседанию	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и значение подсудности уголовных дел.	2/38	

	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.		
Тема 11. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Особый порядок судебного разбирательства	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства. Основания проведения закрытого судебного разбирательства.	2/40	
	Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.		
Тема 12. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Содержание учебного материала (лекция) Основные черты суда присяжных. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели.	2/42	
Тема 13. Производство в суде апелляционной инстанции, исполнение приговора	Содержание учебного материала (лекция) Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии исполнения приговора.	2/44	
	Практическое занятие № 3 Написание реферата	6/50	
Тема 14. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции	Содержание учебного материала (лекция) Содержание кассационной жалобы. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.	2/52	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач по теме	2/54	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.02.03	6	
Всего по МДК.02.03		66	
Производственная практика Виды работ: 1. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии. 2. Анализ структура органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики. 3. Анализ административной деятельности правоохранительных органов. 4. Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. 5. Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств. 6. Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. 7. Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.		142	

8. Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов.		
Промежуточная аттестация Производственная практика: Дифференцированный зачет	2	
Экзамен (квалификационный) ПМ.02	6	
Всего	400	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

- 1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин:
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491072>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490004>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский

государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022.

— 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/489819>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].

— URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/491454>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство IPR smart, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53406473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/490132>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. б.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/531631>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992

г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12

августа

1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995

г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня

1997г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря

1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

36. Гарант: справочно-правовая система.

37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства субъектами права	информирование, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов умение ориентироваться в системе структуре правоохранительных судебных органов; умение разграничивать функции и компетенцию правоохранительных органов; характеризовать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; определять основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

МДК 03.01 ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ,

МДК 03.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными

органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами

- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разработки проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско- правовом, трудовом законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 400 Из них: на освоение МДК - 182 самостоятельная работа -20 производственная практика - 180 промежуточная аттестация - 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования профессионального модуля	МДК	Объём образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
			Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии преподавателями				аттестация	
					Объём по МДК/П/М	В том числе				
						Лекции и МДК	Практические занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. - ПК 3.5	МДК.03.01 Основы юридического консультирования	130	10	114	60	32	2	20	6
	МДК.03.02 Юридическая служба организации	84	10	68	30	36	2		6
	Производственная практика	180							
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	6							6
Всего		400	20	182	90	68	4	20	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
МДК.03.01 Основы юридического консультирования			
Тема 1. Юридическое консультирование и психологические особенности оказания юридической помощи	Содержание учебного материала (лекция) История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели создания юридического консультирования. Задачи деятельности, Виды юридических консультаций. Виды специализации. Особенности организации юридических консультаций отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику. Анализ нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	6/6	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 - ПК3.5
Тема.2. Навыки интервьюирования	Содержание учебного материала (лекция) Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.	6/12	
Тема 3. Навыки консультирования	Содержание учебного материала (лекция) Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к	6/18	

	консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).	
Тема.4. Анализ дела как профессиональный навык юриста	Содержание учебного материала (лекция) Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).	8/26
	Практическое занятие № 1 Анализ и планирование по делу	6/32
Тема.5. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста	Содержание учебного материала (лекция) Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	8/40
	Практическое занятие № 2 Анализ дела об административном правонарушении	6/46
Тема 6. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала (лекция) Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	8/54
	Практическое занятие № 3 Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	4/58
	Практическое занятие № 4 Анализ дел правонарушении в других отраслях права	6/64
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров	Содержание учебного материала (лекция) Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен	8/72
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	6/78
Тема 8. Юридическая техника	Содержание учебного материала (лекция) Место Министерства юстиции РФ в системе правоохранительных органов.	4/82

	Основные функции Министерства юстиции РФ. Департаменты Министерства юстиции РФ. Территориальные органы юстиции.		
	Практическое занятие № 6 Решение задач по теме	4/86	
Тема 9. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	Содержание учебного материала (лекция) Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. Этические требования к участникам юридического консультирования. Основы этических взаимоотношений участников юридического консультирования между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.	6/92	
Консультация		2	
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1. Реализация прав на юридическую помощь. 2. Право на юридическую консультацию. 3. Право на составление документов юридического характера. 4. Правовая работа в коммерческих организациях. 5. Юридическая служба коммерческих организаций: структура и функции. 6. Основные задачи и порядок деятельности юридических служб коммерческих организаций. 7. Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. 8. Профессиональная этика юриста. 9. Консультирование клиента. 10. Документы в практической деятельности юриста. 11. Составление и оформление юридических документов. 12. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках. 13. Альтернативные методы разрешения правовых споров. 14. Адвокатская тайна. 15. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта. 16. Нравственные ценности в работе юридической клиники. 17. Юридическая аргументация. 18. Соотношение общей и профессиональной морали юриста. 19. Соотношение цели и средств в работе юриста. 20. Нравственный выбор в работе юриста.		20	
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация	экзамен по МДК.03.01	6	
Всего по МДК.03.01		130	
МДК.03.02 Юридическая служба организации			
Тема 1. Юридическая служба организаций	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, функции, правовое положение и организация юридической службы Юридическая служба как самостоятельная функциональная служба предприятия, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства на данном предприятии и	4/4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 3.1 - ПК3.5

	оказывающая правовую помощь руководителям, администрации и подразделения предприятия в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства. Правовое положение юридической службы, ее основные задачи. Основные направления деятельности (функции) юридической службы. Права, обязанности и ответственность сотрудников юридической службы. Организационные структуры коммерческих организаций. Организация юридической службы. Классификация форм организации юридической службы.		
Тема 2. Роль юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации	Содержание учебного материала (лекция) Разработка учредительных документов организации. Основные этапы процесса подготовки нормативного документа. Юридическая техника как совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации правовых (а в равной мере локальных нормативных) документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности. Требования, предъявляемые к структурированию и оформлению нормативного акта. Информационное обеспечение юридической службы по вопросам финансово-хозяйственной и кадровой работы организации. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	2/6	
	Практическое занятие № 1 Нормативно-правовые акты предприятия	8/14	
Тема 3. Организация правовой работы, управление юридической службой и ее кадрами	Содержание учебного материала (лекция) Объекты, содержание и средства правовой работы. Информационные технологии и документооборот юридической службы. Планирование в работе юридической службы. Внеплановые ситуации. Организация работы юридической службы по учету и отчетности. Визирование договоров (юридическая экспертиза). Претензионно-исковая работа. Наем и	4/18	
	высвобождение сотрудников юридической службы. Оценка результативности работы сотрудников юридической службы. Меры повышения эффективности работы юридической службы.		
	Практическое занятие № 2 Визирование договоров (юридическая экспертиза). Претензионно-исковая работа.	6/24	
Тема 4. Профессиональное поведение юриста. Основы коммуникативной деятельности сотрудников юридических служб	Содержание учебного материала (лекция) Психологические особенности деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста. Структура личности юриста (группы свойств). Профессиональная компетентность юриста. «Имидж» юриста. Основы коммуникативной деятельности. Способы эффективного получения и передачи информации	2/26	
Тема 5. Организация	Содержание учебного материала (лекция)	4/30	

договорной работы и хозяйственной деятельности	Договор как юридический факт, лежащий в основе обязательства. Значение договора в финансово-хозяйственной деятельности. Содержание договора (права и обязанности сторон). Методика и процедура заключения договоров и контроль за их исполнением. Способы обеспечения обязательств как дополнительные меры воздействия на должника. Правовые формы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	
	Практическое занятие № 3 Правовые формы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью	8/38
Тема 6. Основы безопасности деятельности коммерческой организации	Содержание учебного материала (лекция) Основные методы диверсионной деятельности в отношении коммерческой организации. Методы сбора сведений о коммерческих структурах. Главные направления борьбы с диверсионными методами. Коммерческий шпионаж. Коммерческая информация и коммерческая тайна, их правовая защита. Работа с конфиденциальными документами. Служба экономической безопасности (СЭБ) предприятия (структура, основные направления деятельности). Имущественное страхование предприятия. Внутренний аудит. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП).	2/40
	Практическое занятие № 4 Анализ юридических документов предприятия	6/46
Тема 7. Защита прав и интересов организации	Содержание учебного материала (лекция) Роль арбитражного суда, третейского суда и международного коммерческого арбитража в защите прав и законных интересов организаций. Организация претензионно-исковой работы: предъявление и разрешение исков в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; протесты по векселям. Формы участия юридической службы в сфере исполнительного производства	4/50
Тема 8. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений	Содержание учебного материала (лекция) Составление имущественных исков и претензий с разработкой локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Положение премирования и др. Организационно-правовые формы контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией организации (прием и увольнение, переводы на другую работу, применение взысканий и др.) Организационно-правовые формы участия юридической службы в работе по возмещению материального ущерба, причиненного организации. Оказание правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям. Защита	2/52

	трудовых прав работников в судах.		
	Практическое занятие № 5 Подготовка рекомендаций по оказанию правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям	8/60	
Тема 9. Контроль за соблюдением законности в организации	Содержание учебного материала (лекция) Разработка и использование внешнего и внутреннего документооборота. Система визирования проектов правовых и организационно-управленческих документов. Участие работников юридической службы в работе соответствующих комиссий и служб. Применение поощрений и взысканий для стимулирования законности в деятельности администрации.	4/64	
Тема 10. Меры повышения эффективности работы юридической службы	Содержание учебного материала (лекция) Планирование работы юридической службы. Распределение обязанностей среди работников юридического отдела	2/66	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация	экзамен по МДК.03.02	6	
Всего по МДК.03.02		84	
Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 2. Построение алгоритма сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 3. Выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации. 4. Составление перечня актов корпоративного законодательства. 5. Построение алгоритма сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 6. Проведение анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права. 7. Разработка проекта юридических документов. 8. Разработка и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		178	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 3.1 - ПК3.5
Промежуточная аттестация Производственная практика дифференцированный зачет ПП.03.01:		2	
Экзамен (квалификационный) ПМ.03		6	
Всего		400	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

- 1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;

- компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/534514>.

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/518430>.

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413977-8. — Текст : электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. <https://iprbookshop.ru/bcode/467414>

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. <https://iprbookshop.ru/bcode/453022>

Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт].

— URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/530509>

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. <https://iprbookshop.ru/bcode/450949>

3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС IPR smart [сайт]. <https://iprbookshop.ru/bcode/415387>

4. 1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. - М.: Статут, 2019.- 736 с.

5. 2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 384 с.

6. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для

среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство IPR smart, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR smart [сайт]. — URL: <https://iprbookshop.ru/bcode/530374>

8. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., IPR smart, 2018. - 552 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

9. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. - М.: Статут, 2018.- 978 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

Нормативно-правовый акты

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru - Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru - Президент РФ
3. www.government.ru - Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.oblsud.perm.sudrf.ru Официальный сайт Пермского краевого суда
9. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выполнение требований к оформлению и регистрации договоров	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	сотрудничество с предполагаемыми контрагентами выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско- правовом, трудовом законодательстве; умение оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права; осуществлять профессиональное толкование норм	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка

	<p>права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности выявлять особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>	<p>использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной</p>
--	---	--