

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

_____ Янкевич



«15» января 2021 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским институтом экономики и управления и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Студенческим советом ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2021 от 11.01.2021 г.
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2021 от 11.01.2021 г.

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским институтом экономики и управления и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским институтом экономики и управления (далее - СПбИЭУ, Институт) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под образовательными отношениями между Институтом и обучающимися и (или) родителями понимаются отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых Институтом.

1.3. Образовательные отношения возникают, приостанавливаются и прекращаются на основании приказа ректора (или уполномоченного им лица) Института.

1.4. Настоящий порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в Институте образовательных программ:

- основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- основных профессиональных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительных профессиональных образовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издаваемый Институтом приказ ректора (уполномоченного им лица):

- о приеме (зачислении) лица на обучение;
- о приеме (зачислении) лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о зачислении в порядке перевода лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.2. Изданию любого приказа из указанных в пункте 2.1. по любым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг). Изданию приказа о приеме (зачислении) по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Институт предшествует решение приемной комиссии о рекомендации к приему (зачислению) в Институт.

2.3. Решение приемной комиссии о рекомендации к приему (зачислению) абитуриента в Институт по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема на соответствующую основную профессиональную образовательную программу в Институт на учебный год, и оформляется протоколом, подписываемым председателем или заместителем председателя приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.4. Образцы договоров на оказание платных образовательных услуг, утверждаются приказом Института.

2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров, равных количеству сторон договора.

2.6. В договоре указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, в том числе: основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг, обязательства, права и ответственность сторон договора, иные существенные условия.

2.7. Заполнение договора, как правило, осуществляется работником Института. В преамбуле указываются сведения о лицах, являющихся сторонами договора, представителях юридических лиц, наименование и реквизиты документов, на основании которых действуют представители.

Полная стоимость платных образовательных услуг указывается в договоре в соответствии и на основании приказа Института, которым она установлена.

2.8. Заполненная форма договора (с приложениями или дополнительным соглашением, при наличии) подписывается сторонами договора. Каждой из сторон передается по одному экземпляру договора.

2.9. По основным образовательным программам приказ Института о приеме (зачислении) на соответствующую образовательную программу издается на основании решения приемной комиссии и заключенного сторонами договора услуг.

По дополнительным образовательным программам приказ Института о приеме (зачислении) на соответствующую образовательную программу в Институт издается на основании заключенного сторонами договора.

3. ОСНОВАНИЯ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием приостановления образовательных отношений является издаваемый Институтом приказ о предоставлении обучающемуся в Институте академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Изданию приказа о предоставлении обучающемуся любого из отпусков предшествует подача обучающимся личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления отпуска.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период до двух лет.

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Личное заявление обучающегося оформляется в письменной форме на имя ректора Института и передается ректору или иному уполномоченному ректором лицу через руководителя структурного подразделения, в котором он обучается. Заявление обучающегося с резолюцией руководителя структурного подразделения передается на рассмотрение ректору или иному уполномоченному им лицу.

3.3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или иным уполномоченным им лицом в десятидневный срок с даты получения от

обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

3.4. Отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Обучающийся в период нахождения в любом из отпусков освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются на период отпуска, предоставленного обучающемуся, с даты его предоставления, указанной в приказе.

3.6. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отпуск был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений в связи с выходом обучающегося из отпуска до его завершения оформляется в письменной форме на имя ректора Института и передается ректору или иному уполномоченному ректором лицу через руководителя структурного подразделения, в котором он обучается. Заявление обучающегося с резолюцией руководителя структурного подразделения передается на рассмотрение ректору или иному уполномоченному им лицу.

Допуск к обучению как по завершении отпуска, так и при выходе обучающегося из отпуска до завершения срока оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного ректором лица.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений является издаваемый Институтом приказ об отчислении обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, до истечения срока освоения обучающимся образовательной программы, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Институтом.

4.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется:

- по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования - приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- по дополнительным профессиональным программам - приказом ректора (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой аттестации;
- по дополнительным общеобразовательным программам - приказом ректора в связи с завершением обучения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Института в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

- по инициативе Института в случае если обучающийся по профессиональной образовательной программе не прошел итоговую (государственной итоговой) аттестацию или получил на итоговой (государственную итоговую) аттестации неудовлетворительный результат;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Института в случае просрочки оплаты по договору об образовании, а также в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

- в случае отказа от исполнения договора физического и (или) юридического лица, которые заключили договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) в пользу обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института (в том числе в случаях: ликвидации Института; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Институте).

- в иных случаях, предусмотренных договором об образовании или законодательством.

4.4. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия родителей, законных представителей) предоставляет личное заявление об отчислении. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку от принимающей образовательной организации. На основании личного заявления ректор или иное уполномоченное им лицо принимает решение об отчислении обучающегося из Института, которое оформляется соответствующим приказом.

4.5. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

4.6. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

4.7. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания является решение дисциплинарной комиссии, созданной приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.8. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения или ответственного секретаря приемной комиссии. |

4.9. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг являются сведения о финансовой задолженности, либо служебная записка руководителя структурного подразделения.

4.10. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения.

4.11. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица от исполнения договора, заключенного в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица от исполнения договора.

4.12. Основанием для приказа ректора Института или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института является документ, подтверждающий наступление (наличие) обстоятельств не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

4.13. С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе Института:

- действие договора об образовании (возмездном оказании услуг по обучению) прекращается, без заключения сторонами соглашения о его расторжении;
- образовательные отношения, права и обязанности обучающихся, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, прекращаются.

4.14. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.