

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_  
Янкевич  
«15» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Студенческим советом ЧОУ ВО «СПБИЭУ»  
Протокол №1/2021 от 11.01.2021 г.

Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО  
«СПБИЭУ»  
Протокол №1/2021 от 11.01.2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также отчисление и восстановление в ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

1.2. Настоящее Положение регулируется

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу отчисления обучающихся»;

– Уставом Института.

## **2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОФИЛЯ) НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПРОФИЛЬ), В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Перевод осуществляется по всем формам обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) и направлениям/специальностям подготовки при выполнении следующих условий:

– наличие вакантных мест на в Институте для перевода обучающихся на соответствующей образовательной программе, профиле, форме обучения;

– наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

– не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации на исходной образовательной программе.

2.2. В Институте допускается перевод:

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы подготовки специалиста среднего звена на программу подготовки специалиста среднего звена;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы магистратуры на программу бакалавриата.

2.3. Институт формирует информацию о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

(далее - информация о количестве вакантных мест) на основе анализа приказов о движении контингента обучающихся.

2.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Института.

2.5. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и наличии достаточных оснований.

2.6. Заявление подается декану факультета (начальнику Центра) на имя ректора института. В заявлении в обязательном порядке указываются:

- данные об обучающемся (фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail);

- наименование факультета;

- наименование направления/специальности и профиля подготовки, с которого заявляется перевод (включая уровень квалификации), курс, форма обучения;

- наименование направления/специальности и профиля подготовки, на который заявляется перевод (включая уровень квалификации), курс, форма обучения;

2.7. К заявлению прикладывается копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.8. Декан факультета в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления о переводе организует:

- оценку полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы установленным порядком;

- определение перечня учебных дисциплин, практик, научных исследований (при наличии), подлежащих доизучению и досдаче,

- определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- визирует заявление с указанием: согласия на перевод, группы, в которую будет зачислен обучающийся;

- передает пакет документов в аттестационную комиссию.

2.9. Перезачет (переаттестация) учебных дисциплин, практик, в том числе НИР, осуществляется Аттестационной комиссией установленным в Институте порядком.

2.10. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии декан факультета (начальник Центра) принимает решение о возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую) и определяет срок освоения новой образовательной программы (курс обучения), а также выявленную разницу в учебных планах образовательных программ.

2.11. В случае невозможности перевода обучающегося декан факультета (начальник Центра) отказывает обучающемуся в приеме заявления.

2.12. В случае если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 30 зачетных единиц, он должен быть переведен на один курс ниже, о чем он информируется до ходатайства декана факультета (начальника Центра) перед ректором Института о переводе.

В случае несогласия обучающегося с переводом на один курс ниже, процедура перевода прекращается

2.13. При возможности осуществления перевода декан факультета (начальник Центра) ходатайствует перед ректором Института о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (одной формы обучения на другую) с приложением личного заявления обучающегося, представленных им других документов, а также протокола заседания Аттестационной комиссии и проекта индивидуального плана обучающегося.

2.14. На основе представленных документов в течение 3 рабочих дней после их

поступления издается приказ о переводе обучающегося.

В приказе о переводе в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося, учебная группа, форма обучения, курс, направление/специальность, профиль с которого переводится обучающийся;
- учебная группа, форма обучения, курс, направление/специальность, профиль на который переводится обучающийся;
- срок освоения образовательной программы;
- утверждение индивидуального учебного плана.

2.15. В случае перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое направление подготовки, с одного профиля на другой профиль, действие заключенного ранее Договора прекращается и заключается новый Договор.

2.16. Перевод обучающегося на последний семестр выпускного курса не допускается.

2.17. Плата за перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое направление подготовки, не взимается.

### **3. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, перечисленным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

3.2.1. По инициативе обучающегося или его законных представителей:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2.2. По инициативе Института:

1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) в случае академической неуспеваемости:

- не сдачи в установленные сроки экзаменов и (или) зачетов по трем и более дисциплинам;
- получение неудовлетворительных оценок при повторных пересдачах одной и той же дисциплины (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности);

– не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

– не прохождения государственной итоговой аттестации (получения неудовлетворительной оценки, неявки на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, недопуска к защите выпускной квалификационной работы);

б) как не приступившего к плановым учебным занятиям в установленный срок без уважительной причины;

в) в случае нарушения сроков выхода из академического отпуска без уважительной причины;

г) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

д) за неоднократное или грубое нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иных локальных актов. При этом неоднократным считается нарушение, если оно совершено два раза и более в течение одного года и за него к

обучающемуся применялись меры дисциплинарного воздействия.

К нарушениям обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института, относятся:

- неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников Института, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

- нарушения учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Института;

- несоблюдение чистоты в помещениях Института;

- использование помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами вуза, а также установленного порядка;

- нарушение общественного порядка на территории Института и на территории баз практик;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков на территории Института и на территории баз практик;

- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;

- порча библиотечного фонда Института;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

е) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3) в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.2.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося договор на оказание платных образовательных услуг может расторгаться на основании приказа ректора об отчислении.

## **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

4.2.2. по инициативе Института:

1) в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) в случае академической неуспеваемости:

– не сдачи в установленные сроки экзаменов и (или) зачетов по трем и более дисциплинам;

– получение неудовлетворительных оценок при повторных пересдачах одной и той же дисциплины (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности);

– наличия академической задолженности за сроками, установленными для ее ликвидации;

– не прохождения итоговой государственной аттестации (получения неудовлетворительной оценки, неявки на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, недопуска к защите выпускной квалификационной работы);

б) как не приступившего к плановым учебным занятиям в установленный срок без уважительной причины;

в) в случае нарушения сроков выхода из академического отпуска без уважительной причины;

г) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Институт.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.3. Наряду с установленными пунктом 3.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе РГГУ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Институтом.

4.5. При отчислении студента по основаниям, предусмотренными п. 4.2.2. декан факультета (директор Центра) обязан уведомить обучающегося об отчислении под роспись за две недели до предполагаемой даты отчисления.

В случае если студента по какой-либо причине невозможно ознакомить под роспись с представлением об отчислении или студент не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета (начальник Центра) направляет студенту или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента экземпляр уведомления (приложение 7) об отчислении. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также по электронной почте, указанной студентом, не менее за 2 недели до предполагаемой даты отчисления.

В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) считаются уведомленными об отчислении в день, следующий за днем отправки уведомления по

электронной почте или по истечении 10 календарных дней от даты отправки уведомления посредством почтовой связи заказным письмом независимо от факта получения уведомления извещающими. К копии отправленного уведомления подшиваемого в дело деканата прикрепляется скриншот, подтверждающий отправку уведомления по электронной почте.

В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом экземпляр уведомления об отчислении направляется и в адрес юридического лица.

4.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся в институте. Отчисление студента может быть произведено только после предоставления им письменного объяснения (приложение № 2) или составления соответствующего акта о не предоставлении студентом письменного объяснения (приложение № 3).

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося.

4.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (кроме случаев отчисления по инициативе обучающегося).

4.9. Обучающийся или его полномочный представитель обязан после издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в деканат студенческий билет и оформленный обходной лист. В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся соответствующие записи.

4.10. Обучающемуся, отчисленному из Института, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

4.11. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Института ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.12. При отчислении обучающегося как не прошедшего ГИА (ИА) ему выдается справка об обучении (Приложение 4), установленного в Институте образца, не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

4.13. Лицам, отчисленным из Института выдаются из личного дела оригиналы документов, представленных им при поступлении.

4.14. Все документы, в том числе послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются от даты приказа о его отчислении.

4.16. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) Института производится после успешного прохождения им итоговой аттестации.

4.17. Отчисление из Института по уважительным причинам.

4.17.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5), в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

В случае наличия у обучающегося академической задолженности, финансовой задолженности, он отчисляется по неуважительной причине в соответствии с п. 3.2. абзац 2 настоящего Положения.

4.17.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования осуществляется успешного после прохождения ими итоговой (государственной итоговой) аттестации и окончания каникул в пределах сроков освоения соответствующих образовательных программ.

4.17.3. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его

по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, декан направляет письмо с приложением копии приказа об отчислении и уведомлением о расторжении договора об обучении обучающегося по адресу, указанному в договоре об обучении.

#### 4.18. Отчисление по неуважительным причинам.

Отчисление обучающегося по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.18.1. Отчисление обучающегося в связи с нарушением сроков оплаты за оказание платных образовательных услуг плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

4.18.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с даты ее возникновения;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие ИУП.

За соблюдением сроков ликвидации академической задолженности следит методист деканата.

Перед отчислением обучающихся, методист деканата может помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

#### 4.18.3. За непрохождение государственной итоговой аттестации:

- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту по неуважительной причине и (или) не предоставление выпускной квалификационной работы на защиту.

4.19. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой аттестации, обучающийся представляет в деканат в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

4.20. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по электронному адресу, указанному в Договоре о предоставлении платных образовательных услуг.

4.21. Основанием для отчисления обучающегося за нарушение им своих обязанностей, предусмотренных Уставом СПбИЭУ, за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих обязанностей и правил. При этом неоднократным считается нарушение, если оно совершено два раза и более в течение одного года и за него к обучающемуся применялись меры дисциплинарного воздействия.

#### 4.22. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- нарушения учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Института, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Института и на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории Института и на территории баз практик;



практик;

- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;
- порча библиотечного фонда Института;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

4.23. Нарушения обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом СПБИЭУ, Правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из Института:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Института;
- несоблюдение чистоты в помещениях Института;
- использование помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами вуза, а также установленного порядка.

4.24. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.25. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или, без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат заявление о продолжении обучения.

4.26. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.27. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине методист деканата от него должно быть затребовано и получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме.

4.28. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме методист деканата должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться, для дачи объяснений в письменной форме, в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.29. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, академического отпуска.

Отчисление обучающихся по уважительным причинам или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

4.30. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, методист деканата в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления выписки из

приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.31. Обучающийся или его полномочный представитель обязан после издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в деканат студенческий билет и оформленный обходной лист. В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся соответствующие записи.

4.32. Обучающемуся, отчисленному из Института, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

4.33. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Института ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.34. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисленным из Института, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя ректора в течение 14 дней выдается справка об обучении.

4.35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются от даты его отчисления.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, производится до начала семестра на то же направление подготовки, курс и семестр, на котором они обучались раньше.

5.3. Лица, отчисленные из Института, имеют право на восстановление в течение 5 лет от даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, на условиях обучения по Договору.

В случае отчисления за невыполнение учебного плана:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося академическая задолженность сохранилась в размере не более 9 з.е.;

- не позднее начала учебного периода, содержащего промежуточную аттестацию, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося академическая задолженность сохранилась в размере более 9 з.е.

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится на тот же курс и семестр, с которого обучающийся был отчислен.

5.4. В восстановлении в Институт может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, у которых имеется дебиторская задолженность по оплате за обучение.

5.5. Восстановление в Институт на первый курс не производится.

5.6. Восстановление обучающихся, отчисленных за нарушение сроков оплаты образовательных услуг допускается в том же семестре после погашения финансовой задолженности до начала экзаменационной сессии.

Возможность восстановления обучающегося определяется деканом факультета с учетом имеющейся академической задолженности.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его

отсутствия.

5.8. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.9. Обучающийся, не допущенный к ГИА (ИА) и отчисленный из Института, может восстановиться в Институт для завершения обучения на последний семестр.

5.10. Лицо, не прошедшее ГИА (ИА) или получившее на аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено в Институте для повторного ее прохождения на срок, установленный графиком учебного процесса для прохождения процедуры аттестации. Восстановление осуществляется не ранее чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

5.11. Восстановление в Институт производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося (Приложение 6) по представлению проректора по УМР. К заявлению прилагается справка об обучении или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении.

5.12. При восстановлении в Институт обучающимся засчитываются результаты промежуточных аттестаций по тем учебным дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.

5.13. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении студенту установлении сроков ее ликвидации. В этом случае методистом деканата составляется ИУП установленным порядком.

5.14. Обучающемуся, восстановленному в Институт для прохождения обучения, выдается прежний студенческий билет.

В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте, ими заключаются Договор в соответствии с действующими условиями на момент восстановления.

Ректору Частного образовательного  
учреждения высшего образования «Санкт-  
Петербургский институт экономики и  
управления А.В.Кирдяшкину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня на \_\_ курс с \_\_\_\_\_ семестра на факультет \_\_\_\_\_  
направление /специальность \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_.

Обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

на факультете \_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

на направлении \_\_\_\_\_ по профилю \_\_\_\_\_.  
(полное наименование направления и профиля подготовки)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь) (*подчеркнуть необходимое*).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С ответственностью за достоверность предоставляемых сведений ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение 2  
**Образец объяснительной записки студента**

Декану факультета (начальнику  
Центра довузовского образования

\_\_\_\_\_ *(фамилия и инициалы)*

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *(направление подготовки специальность)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Объяснительная записка**

Я, \_\_\_\_\_ не посещал(а) занятия (другая  
*(фамилия, имя, отчество)*  
причина объяснения) в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия и инициалы)*

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ

А.В.Кирдяшкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## АКТ

### Об отказе от дачи письменного объяснения студентом

Основание: служебная записка декана факультета от \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. комиссией в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, должность)

Комиссией рассмотрена служебная записка декана факультета о (раскрывается содержание докладной записки, излагается существо вопроса).

Комиссией заслушан студент(ка) \_\_\_\_\_ по факту отказа от дачи письменного объяснения по факту (указывается причина дачи письменного объяснения).

Комиссия выносит рекомендации в отношении рассматриваемого вопроса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2-х экз.

1-й экз. - деканат

2-й экз. - личное дело студента

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
Образец справки об обучении

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_



Частное  
образовательное  
учреждение высшего  
образования «Санкт-  
Петербургский  
институт экономики и  
управления»  
Г. Санкт-Петербург

Предыдущий документ об уровне образования \_\_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Поступил(а) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

Завершил(а) обучение в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» в \_\_\_\_\_ г.

Нормативный срок освоения образовательной программы по \_\_\_\_\_ форме обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль:

Форма обучения:

Курсовые работы (проекты)

регистрационный номер

Дополнительные сведения:

Отчислен приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

дата выдачи

Ректор

Секретарь

М.П.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

**1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей)**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Трудоемкость		Вид отчетности	Оценка
		час	ЗЕ		

**2. Перечень пройденных практик**

№ п/п	Наименование, тип, способ проведения практики	Трудоемкость		Вид отчетности	Оценка
		час	ЗЕ		

**3. Перечень проведенных научных исследований**

№ п/п	Тема научных исследований	Трудоемкость		Вид отчетности	Оценка
		час	ЗЕ		

**4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

№ п/п	Состав итоговой (государственной итоговой) аттестации	Трудоемкость		Вид аттестации	Оценка
		час	ЗЕ		

Проректор

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 5  
**Образец заявления об отчислении**

Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от студента (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа студентов по собственному желанию с \_\_\_\_\_.  
(дата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(дата)

«Ходатайствую по существу заявления»:

Декан факультета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по УМР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(дата)

Приложение 6  
**Образец заявления о восстановлении**

Ректору ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня для продолжения обучения в \_\_\_\_\_ учебном году на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ направления подготовки с \_\_\_\_\_ 201\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(дата)

«Ходатайствую по существу заявления»:

Декан факультета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по УМР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(дата)

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Санкт-Петербургский институт  
экономики и управления”  
ул. Большая Пушкарская, 35, С.-Петербург,  
197101, Тел. (812) 237-17-56, Факс (812) 405-88-59  
e-mail: [info@spbiem.ru](mailto:info@spbiem.ru); ОКПО 35448872  
ОГРН 1027802520602  
ИНН/КПП 7804038751/780401001

Иванову А.А.

ул. Гончарная, д. 11, кв. 22,  
Санкт-Петербург, 191036

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **Уважаемый Александр Алексеевич!**

Настоящим сообщаю, что в связи с невыполнением Вами п. \_\_\_\_ Договора на оказание платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы будете отчислены из ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» в связи с невыполнением условий Договора как \_\_\_\_\_.  
*(причина отчисления)*

Действие указанного Договора прекращается досрочно по инициативе ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» с даты издания приказа об отчислении.

Предполагаемая дата отчисления \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*