

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

Янкевич

«15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Студенческим советом ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол №1/2021 от 11.01.2021 г.

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО
«СПБИЭУ»
Протокол №1/2021 от 11.01.2021 г.

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, в том числе научно-исследовательская работа(НИР).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и результатов прохождения практик, в том числе НИР.

1.4. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность устанавливаются соответствующими образовательными программами в соответствии с настоящим положением.

1.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представляются в виде оценочных материалов (фондов оценочных средств).

1.6. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и всех сотрудников института, участвующих в организации учебного процесса.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся приказом ректора на следующий учебный курс условно.

1.8. Обучающиеся, условно переведенные на следующий учебный курс и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на данный учебный курс.

1.9. Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, к преддипломной практике не допускаются.

1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Отчисление производится с курса, на котором обучался студент до его условного перевода. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в течение времени отведенного на освоение дисциплины (модуля), курса, практики, НИР в рамках обязательной контактной работы преподавателя в форме занятий семинарского типа либо групповых или индивидуальных консультаций.

Текущий контроль может проводиться путем выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных и лабораторных работ, тестов, подготовки рефератов, докладов, участия в коллоквиумах и т.п.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины (модули) или руководство практикой.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при оценке промежуточных итогов освоения дисциплины (модуля), курса, практики, НИР или их частей.

2.4. Формами и оценочными средствами текущего контроля могут выступать индивидуальные или групповые задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, тесты, деловые и ролевые игры и др.

2.5. Перечень форм и оценочных материалов определяются основной профессиональной образовательной программой.

2.6. В институте принята 4-х балльная дифференцированная шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также 2-х балльная шкала оценок: «зачтено» и «незачтено».

Положительными оценками являются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «зачтено».

2.7. Установление необходимости повторного прохождения обучающимися отдельных мероприятий текущего контроля находится в компетенции преподавателя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе НИР).

3.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам устанавливаются образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- зачет
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен (в том числе комплексный, квалификационный);
- курсовая работа (курсовой проект);
- контрольная работа.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии, определяемой календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в иных формах, проводится до начала экзаменационной сессии (за исключением промежуточной аттестации по практике, которая проводится в период, отведенный для прохождения практики).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы с преподавателем.

3.6. К прохождению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам, в том числе НИР допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие требования соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

3.7. В случае неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине, ему выставляется неудовлетворительная оценка за промежуточную аттестацию.

3.8. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся кафедрами в строгом соответствии с расписанием учебных занятий или экзаменационной сессии.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации сотрудником деканата формируются:

- Аттестационные ведомости (Приложение 1);
- индивидуальные аттестационные листы (Приложение 2).

3.10. Аттестационная ведомость формируется на каждую учебную группу по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, в том числе НИР, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.11. Индивидуальный аттестационный лист формируется и выдается:

- обучающимся по индивидуальным учебным планам;
- обучающимся, ликвидирующим академические задолженности.

3.12. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель лично получает в деканате аттестационную ведомость учебных групп.

3.13. После проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан сдать заполненную ведомость в деканат не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации. Ведомость преподавателем сдается полностью оформленной.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, либо ликвидирующие академические задолженности, лично получают в деканате индивидуальные аттестационные листы, которые сдают в деканат после прохождения последнего аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня.

3.15. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в Аттестационную ведомость/индивидуальный аттестационный лист, в зачетные книжки и вносятся деканатом в учебные карточки обучающихся.

Неудовлетворительные оценки («незачтено», «неудовлетворительно») в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося не вносятся.

3.16. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации отмечается в ведомости преподавателем словом «неявка».

3.17. Студент может быть не допущен к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации по дисциплине (модулю) или отсутствию результатов текущей аттестации, если в процессе прохождения дисциплины (модуля) обучающийся должен был выполнить обязательные работы, оцениваемые в рамках текущей аттестации (лабораторные, практические работы, контрольные работы, рефераты, эссе и иные письменные работы).

3.18. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта), контрольной работы принимается не ранее последнего дня проведения занятий по дисциплине (модулю), курсу с учетом успешного прохождения предыдущей текущей аттестации.

3.19. Во время проведения экзамена, обучающиеся имеют право пользоваться учебными, справочными и иными материалами, перечень которых объявляется преподавателем до начала экзамена.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления студента из аудитории и выставлении оценки «неудовлетворительно».

В случае нарушения преподавателем процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим на полученную оценку или не согласия с полученной оценкой, обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях Института.

3.20. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.21. Обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в следующих случаях:

– временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком или другим близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

– плановая госпитализация в лечебное учреждение (с представлением впоследствии копии выписного эпикриза);

– смерть близких родственников (подтверждается копией свидетельства о смерти). Близкими родственниками считаются: отец, мать, брат, сестра, муж, жена, сын, дочь);

– вызов в органы государственной власти (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке установленном разделом 4 настоящего положения. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии запрещена.

3.24. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением декана факультета устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации в период каникул по окончании экзаменационной сессии и иных видов учебной деятельности текущего семестра.

3.25. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим занятия по учебной дисциплине (модулю), практике, в том числе НИР. В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена заведующим кафедрой или иным преподавателем.

3.26. Не допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся без зачётных книжек и Аттестационных ведомостей/индивидуальных аттестационных листов, а также при отсутствии фамилии обучающегося в ведомости.

3.27. Передача положительной оценки на более высокую оценку, как правило, не допускается. В виде исключения, по представлению декана факультета и с разрешения проректора по учебно-методической работе, студенту может быть предоставлена возможность передачи положительной оценки только в последнем семестре на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием, но не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные настоящим Положением в соответствии с распоряжением декана факультета или приказом ректора Института.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем проведения повторной промежуточной аттестации. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

4.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением Декана факультета или Ректора.

4.4. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в сроки не позднее:

- окончания следующего семестра, для обучающихся по очной или очно-заочной формам обучения;
- окончания следующей зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме обучения.

4.5. Вторая повторная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Конкретные даты работы комиссии по приему второй академической задолженности устанавливаются деканом факультета.

4.6. Повторная промежуточная аттестация (первая и вторая) проводится в период каникул или в течение учебного семестра.

В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул, деканом факультета устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период учебного семестра.

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Группа _____

202_/202_ уч.год

Факультет—

Направление/Специальность—

Профиль —

Дисциплина (модуль)—

Вид аттестации —

Экзаменатор —

Дата —

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Результат	Подпись экзаменатора
1				
2				

ИТОГО _____

Декан _____ / _____ /

Экзаменатор _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Неявка _____

Не допущено _____

Ср. балл _____



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ _____

студента(ки) _____

202_/202_ уч. год

Факультет—

Напр./спец. —

Профиль —

Номер группы —

№ зач. книжки —

№	Наименование дисциплины (модуля)	Форма отч.	Семестр	ФИО преподавателя	Дата сдачи	Оценка пр описью	Подпись
1							
2							
3							
4							

Декан _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /

Инд. ведомость получил _____